

Министерство образования и науки Самарской области  
ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»



**СОГЛАСОВАНО**

Протоколом  
Управляющего совета  
от 18.02.2021 № 21


**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом директора  
ГБПОУ «ПГК»  
от 24.02.2021 № 59/4-03

**ПРАВИЛА  
ПРИЕМА ГРАЖДАН В ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ» НА 2021 ГОД**


**Пр. 02-01.2021**

Самара, 2021

	ГБПОУ «Поволжский государственный колледж»			СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	Пр. 02-01.2021 Правила приема граждан в ГБПОУ «ПГК» на 2021			
	Изменение	Дата изменения	Редакция № 1	стр. 2 из 34

№ изменения	№ и дата извещения об изменении	№ листа с изменением	Дата внесения изменения	Подпись лица, внесшего изменения


Дата ежегодной актуализации	Результаты актуализации	Подпись ответственного за актуализацию

	ГБПОУ «Поволжский государственный колледж»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	Пр. 02-01.2021 Правила приема граждан в ГБПОУ «ПГК» на 2021		
	Изменение	Дата изменения	Редакция № 1

### Предисловие

1. Разработано Садыковой Е.М. – заместителем директора по УР
2. Введено в действие с 24 02 2021
3. Редакция №1

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без разрешения ГБПОУ «ПГК».

	ГБПОУ «Поволжский государственный колледж»			СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	Пр. 02-01.2021 Правила приема граждан в ГБПОУ «ПГК» на 2021			
	Изменение	Дата изменения	Редакция № 1	стр. 2 из 34

## 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема граждан в ГБПОУ «Поволжский государственный колледж» (далее Колледж) на 2021-2022 учебный год (далее - Правила) разработаны *в соответствии с:*

– Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

*на основании:*


– Приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н (ред. от 13.12.2019) "Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования)»,

– Приказа Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»,

– Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 (в ред. Приказов Минобрнауки России от 22.01.2014 N 31, от 15.12.2014 N 1580) «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»,

– Приказа министерства образования и науки Самарской области от 26.09.2014г. № 296-од «О внесении в приказ министерства образования и науки Самарской области от 16.10.2012 № 350-од «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Организация и предоставление среднего профессионального образования»,

– Приказа министерства образования и науки Самарской области от 29.01.2015 N 34-од (ред. от 02.09.2019) "Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги "Организация и

	ГБПОУ «Поволжский государственный колледж»			СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	Пр. 02-01.2021 Правила приема граждан в ГБПОУ «ПГК» на 2021			
	Изменение	Дата изменения	Редакция № 1	стр. 2 из 34


предоставление профессиональной подготовки", регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие) для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям среднего профессионального образования/программе профессионального обучения (далее – образовательные программы) в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Поволжский государственный колледж» (далее – Колледж), за счет средств бюджета Самарской области, а также по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Прием иностранных граждан на обучение в образовательные организации осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.


1.3. Правила регламентируют прием в Колледж в 2021 году:

*на обучение по специальностям среднего профессионального образования:*

– 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, квалификация «юрист»;

	ГБПОУ «Поволжский государственный колледж»			СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	Пр. 02-01.2021 Правила приема граждан в ГБПОУ «ПГК» на 2021			
	Изменение	Дата изменения	Редакция № 1	стр. 2 из 34

- 40.02.02 Правоохранительная деятельность, квалификация «юрист»;
- 40.02.03 Право и судебное администрирование, квалификация «специалист по судебному администрированию»;
- 54.02.01 Дизайн (по отраслям), квалификация «дизайнер, преподаватель»;
- 54.02.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам), квалификация «художник-мастер, преподаватель»;
- 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей, квалификация «специалист»;
- 44.02.06 Профессиональное обучение по отраслям («Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта»), квалификация «мастер производственного обучения (техник)»;
- 38.02.06 Финансы, квалификация «финансист»;
- 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет, квалификация «бухгалтер»;
- 22.02.06 Сварочное производство, квалификация «техник»;
- 15.02.12 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям), квалификация «техник-механик»;
- 43.02.11 Гостиничный сервис, квалификация «менеджер»;
- 43.02.14 Гостиничное дело, квалификация «специалист по гостеприимству»;
- 43.02.10 Туризм, квалификация «специалист по туризму»;
- 15.02.08 Технология машиностроения, квалификация «техник»;
- 15.02.14 Оснащение средствами автоматизации технологических процессов и производств (по отраслям), квалификация «техник»;

	ГБПОУ «Поволжский государственный колледж»			СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	Пр. 02-01.2021 Правила приема граждан в ГБПОУ «ПГК» на 2021			
	Изменение	Дата изменения	Редакция № 1	стр. 2 из 34

– 15.01.32 Оператор станков с программным управлением, квалификация «оператор станков с программным управлением-станочник широкого профиля»;

– 15.01.33 Токарь на станках с числовым программным управлением, квалификация «токарь», «токарь-расточник», «токарь-карусельщик», «токарь-револьверщик»;

– 15.01.34 Фрезеровщик на станках с числовым программным управлением, квалификация «фрезеровщик»;

– 15.02.15 Технология металлообрабатывающего производства, квалификация «техник-технолог»;

– 11.02.16 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт электронных приборов и устройств, квалификация «специалист по электронным приборам и устройствам»;


– 09.02.06 Сетевое и системное администрирование, квалификация «сетевой и системный администратор»;

– 09.02.07 Информационные системы и программирование, квалификация «программист»;

– 25.02.08 Эксплуатация беспилотных авиационных систем, квалификация «оператор беспилотных летательных аппаратов».

1.4. Прием в Колледж лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон).

1.5. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджета Самарской области является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона.

	ГБПОУ «Поволжский государственный колледж»			СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	Пр. 02-01.2021 Правила приема граждан в ГБПОУ «ПГК» на 2021			
	Изменение	Дата изменения	Редакция № 1	стр. 2 из 34

1.6. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.7. Условия приема на обучение по образовательным программам гарантируют соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.


1.8. В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований, Колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, учитываются в следующей последовательности:

- результаты профильных предметов (Приложение А);
- наличие договора о целевом обучении;
- результаты индивидуальных достижений, представленных в портфолио.

Поступающий может предоставить копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала. При учете индивидуальных достижений приоритетными являются участие в олимпиадах,



	ГБПОУ «Поволжский государственный колледж»			СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	Пр. 02-01.2021 Правила приема граждан в ГБПОУ «ПГК» на 2021			
	Изменение	Дата изменения	Редакция № 1	стр. 2 из 34


конференциях, соревнованиях по профильным предметам, предметным областям, второстепенными – по всем остальным предметам, предметным областям.

При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 47, ст. 6602; 2016, № 20, ст. 2837; 2017, № 28, ст. 4134; № 50, ст. 7633; 2018, № 46, ст. 7061);

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

3) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» либо международной организацией «WorldSkills International».


	ГБПОУ «Поволжский государственный колледж»			СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	Пр. 02-01.2021 Правила приема граждан в ГБПОУ «ПГК» на 2021			
	Изменение	Дата изменения	Редакция № 1	стр. 2 из 34

1.9. При поступлении на специальности 54.02.01 «Дизайн» (по отраслям), 54.02.02 «Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы» (по видам), 40.02.02 «Правоохранительная деятельность», согласно пункту 31.1. Порядка приема внесенному приказом Минобрнауки России от 11.12.2015 №1456 в приказ № 36 в первую очередь учитываются результаты вступительных испытаний по зачетной системе, т.е. фиксируются в протоколе итоговой оценкой «зачтено» или «не зачтено». Колледж самостоятельно устанавливает критерии, согласно которым выставляется оценка зачтено. Например, если абитуриент по итогам вступительного испытания набирает минимальное количество баллов (далее – минимальный порог), то выставляется оценка «зачтено». Количество баллов ниже минимального порога будет соответствовать оценке «не зачтено». Если после проведения вступительных испытаний число лиц, претендующих на обучение на бюджетной основе, будет превышать количество бюджетных мест, то учитываются последовательно:

- результаты «конкурса аттестатов»;
- наличие договора о целевом обучении;
- результаты индивидуальных достижений, представленных в портфолио.

При совпадении результатов освоения образовательных программ основного общего или среднего общего образования преимущественно оцениваются результаты профильных предметов (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО от 10.11.2017 г. №06-ПГ-МОН-46419 «О направлении разъяснений (организации общедоступного приема в СПО)»)

1.10. Объем и структура приема студентов за счет средств бюджета Самарской области (далее — бюджетные места) определяются в соответствии

	ГБПОУ «Поволжский государственный колледж»			СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	Пр. 02-01.2021 Правила приема граждан в ГБПОУ «ПГК» на 2021			
	Изменение	Дата изменения	Редакция № 1	стр. 2 из 34

с заданиями (контрольными цифрами приема), установленными на 2021 год Министерством образования и науки Самарской области. (Приложение Б)

1.11. Колледж вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием сверх установленных контрольных цифр приема, для обучения на основе договоров об оказании платных образовательных услуг (Приложение В, Г, Д)

## **2. Организация приема граждан в Колледж**


2.1. Организация приема граждан для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется приемной комиссией колледжа (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор колледжа.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируется положением о ней и утверждается директором колледжа.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь, который назначается директором колледжа.

2.4. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее – вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

2.5. При приеме в ГБПОУ «Поволжский государственный колледж» обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования,

	ГБПОУ «Поволжский государственный колледж»			СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	Пр. 02-01.2021 Правила приема граждан в ГБПОУ «ПГК» на 2021			
	Изменение	Дата изменения	Редакция № 1	стр. 2 из 34

установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

### **3. Организация информирования поступающих**

3.1. Колледж объявляет прием для обучения по образовательным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.


3.2. Колледж знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение Колледж размещает информацию на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте колледжа и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию, подписанную председателем приемной комиссии.

Не позднее 1 марта размещаются:


– правила приема в ГБПОУ «Поволжский государственный колледж»;

	ГБПОУ «Поволжский государственный колледж»			СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	Пр. 02-01.2021 Правила приема граждан в ГБПОУ «ПГК» на 2021			
	Изменение	Дата изменения	Редакция № 1	стр. 2 из 34

- порядок организации приема в образовательную организацию для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, по которым колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности с выделением форм получения образования очной и заочной (Приложение Б);
- требования к уровню образования, необходимого для поступления (основное общее, среднее общее образование) (Приложение Б);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронной форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

Не позднее 1 июня размещаются:

- общее количество мест для приема по каждой специальности; количество бюджетных мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

	ГБПОУ «Поволжский государственный колледж»			СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	Пр. 02-01.2021 Правила приема граждан в ГБПОУ «ПГК» на 2021			
	Изменение	Дата изменения	Редакция № 1	стр. 2 из 34

– количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг (при их наличии), в том числе по различным формам получения образования;

– правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

– информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих;

– образец договора для поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

3.5. В период приема документов приемная комиссия колледжа ежедневно размещают информацию о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, заочная).

3.6. Приемная комиссия организует функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в колледж.


#### 4. Прием документов поступающих

4.1. Прием в колледж по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан. Прием документов начинается не позднее **1 июня**.

4.2. При приеме на обучение по образовательным программам **по очной форме обучения** на места *в рамках контрольных цифр* (Приложение Б) устанавливаются следующие сроки:

а) **1 июня** – срок начала приема документов, необходимых для поступления;

б) **15 августа** – срок завершения приема документов, необходимых для поступления, от лиц, поступающих на обучение по результатам вступительных испытаний, проводимых колледжем самостоятельно по

	ГБПОУ «Поволжский государственный колледж»			СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	Пр. 02-01.2021 Правила приема граждан в ГБПОУ «ПГК» на 2021			
	Изменение	Дата изменения	Редакция № 1	стр. 2 из 34

специальностям 40.02.02 «Правоохранительная деятельность», 54.02.01 «Дизайн (по отраслям)», 54.02.02 «Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам)»:

– от лиц, поступающих на обучение, требующих у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств;

в) **15 августа** – срок завершения проводимых колледжем самостоятельно вступительных испытаний.

г) **10 августа** – завершение приема документов, необходимых для поступления, от лиц, поступающих на обучение без прохождения указанных вступительных испытаний.

*при наличии свободных мест приём продлевается до 25 ноября текущего года.*


4.3. При приеме на обучение по образовательным программам **по очной форме обучения** на места *по договорам об оказании платных образовательных услуг* (Приложение В) устанавливаются следующие сроки:

а) **1 июня** – срок начала приема документов, необходимых для поступления;

б) **10 августа** – срок завершения приема документов, необходимых для поступления, от лиц, поступающих на обучение по результатам вступительных испытаний, проводимых колледжем самостоятельно по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» :

– от лиц, поступающих на обучение, требующих у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств;

в) **28 августа** – срок завершения проводимых колледжем самостоятельно вступительных испытаний.

	ГБПОУ «Поволжский государственный колледж»			СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	Пр. 02-01.2021 Правила приема граждан в ГБПОУ «ПГК» на 2021			
	Изменение	Дата изменения	Редакция № 1	стр. 2 из 34

г) **28 августа** – завершение приема документов, необходимых для поступления, от лиц, поступающих на обучение без прохождения указанных вступительных испытаний.

*при наличии свободных мест приём продлевается до 25 ноября текущего года.*

4.4. При приеме на обучение по образовательным программам по **заочной форме обучения** на места *по договорам об оказании платных образовательных услуг* (Приложение В) устанавливаются следующие сроки:

а) **1 июня** – срок начала приема документов, необходимых для поступления;

б) **25 сентября** – срок завершения приема документов, необходимых для поступления, от лиц, поступающих на обучение по результатам вступительных испытаний, проводимых колледжем самостоятельно по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность»:

– от лиц, поступающих на обучение, требующих у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств;

в) **26 сентября** – срок завершения проводимых колледжем самостоятельно вступительных испытаний;


г) **25 сентября** – завершение приема документов, необходимых для поступления, от лиц, поступающих на обучение без прохождения указанных вступительных испытаний.

*при наличии свободных мест приём продлевается до 25 ноября текущего года.*

4.5. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в колледж поступающий предъявляет следующие документы:

Граждане Российской Федерации:



	ГБПОУ «Поволжский государственный колледж»			СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	Пр. 02-01.2021 Правила приема граждан в ГБПОУ «ПГК» на 2021			
	Изменение	Дата изменения	Редакция № 1	стр. 2 из 34

– оригинал и ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

– оригинал или заверенная ксерокопия учреждением, где находится оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

– 4 фотографии 3х4.


Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

– копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

– оригинал документа (документов иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом,- также свидетельство о признании иностранного образования);

– заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

– копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ

	ГБПОУ «Поволжский государственный колледж»			СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	Пр. 02-01.2021 Правила приема граждан в ГБПОУ «ПГК» на 2021			
	Изменение	Дата изменения	Редакция № 1	стр. 2 из 34

«О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии 3х4.

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.


Поступающие вправе направить/представить в образовательную организацию заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- 1) лично в образовательную организацию;
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком;

3) в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в образовательной организации) в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ "О связи"<sup>13</sup> (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

- посредством электронной почты образовательной организации или электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала официального сайта образовательной

	ГБПОУ «Поволжский государственный колледж»			СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	Пр. 02-01.2021 Правила приема граждан в ГБПОУ «ПГК» на 2021			
	Изменение	Дата изменения	Редакция № 1	стр. 2 из 34

организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

– с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно – документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий:

а) лица с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления представляют оригинал или ксерокопию одного из следующих документов:

– заключение психолого-медико-педагогической комиссии;


– справку об установлении инвалидности, выданную федеральным учреждением медико-социальной экспертизы.

Дети-инвалиды, инвалиды I и II групп представляют оригинал или ксерокопию справки об установлении инвалидности и заключение об отсутствии противопоказаний для обучения в Учреждении, выданное федеральным учреждением медико-социальной экспертизы.

Поступающие при наличии документов могут предоставить следующие копии:

– пенсионное страховое свидетельство;

– свидетельство ИНН;

	ГБПОУ «Поволжский государственный колледж»			СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	Пр. 02-01.2021 Правила приема граждан в ГБПОУ «ПГК» на 2021			
	Изменение	Дата изменения	Редакция № 1	стр. 2 из 34


4.6. В заявлении (Приложение Е) поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность, для обучения по которой он планирует поступать в колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг)
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

4.7. В заявлении так же фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями устава, лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства, правил приема, основных образовательных программ, с правами и обязанностями обучающихся. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

4.8. Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;

	ГБПОУ «Поволжский государственный колледж»			СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	Пр. 02-01.2021 Правила приема граждан в ГБПОУ «ПГК» на 2021			
	Изменение	Дата изменения	Редакция № 1	стр. 2 из 34

– ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

– ознакомление с правилами подачи апелляции при приеме на первый курс по результатам проведения вступительных испытаний;


– согласие на обработку своих персональных данных в соответствии с ФЗ от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных». В случае если поступающий несовершеннолетний, согласие на обработку персональных данных подтверждается законным представителем или его доверенным лицом.

– В заявлении специальности указываются по приоритету 1 приоритетная (основная специальность) с 2 по 4 дополнительная специальность в порядке приоритета после основной;

4.9. В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные подпунктом 4.5.- 4.8. настоящих Правил, и (или) сведения, не соответствующие действительности, колледж возвращает документы поступающему.


4.10. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в Перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697, поступающий представляет оригинал или копию медицинской справки, содержащей сведения о прохождении обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

– Перечень специальностей (согласно постановлению

	ГБПОУ «Поволжский государственный колледж»			СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	Пр. 02-01.2021 Правила приема граждан в ГБПОУ «ПГК» на 2021			
	Изменение	Дата изменения	Редакция № 1	стр. 2 из 34

Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697):

– 15.02.12 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт

	ГБПОУ «Поволжский государственный колледж»			СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	Пр. 02-01.2021 Правила приема граждан в ГБПОУ «ПГК» на 2021			
	Изменение	Дата изменения	Редакция № 1	стр. 2 из 34

промышленного оборудования

– 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям)


Перечень врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, установленный приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н "Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования): клинический анализ крови, клинический анализ мочи, электрокардиография, цифровая рентгенография легких, биохимический скрининг, осмотр женщин акушером-гинекологом с проведением бактериологического и цитологического исследования не реже 1 раза в год, участие врача-психиатра, врача-нарколога, дерматовенеролога, оториноларинголога, стоматолога.

Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний.

4.14. Поступающим на специальность 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» необходимо предоставить медицинскую справку ф.086у до начала вступительных испытаний, согласно Постановлению Правительства Самарской области №33 от 29.01.2016

4.11. При поступлении на обучение по специальностям, не входящим в Перечень специальностей согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697 , поступающий представляет оригинал (или ксерокопию) медицинской справки по ф. 086/у согласно постановлению Правительства Самарской области №33 от 29.06.2016г.

4.12. Заявление о приеме, а также необходимые документы могут быть направлены поступающим через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте), а также в электронной форме в соответствии с

	ГБПОУ «Поволжский государственный колледж»			СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	Пр. 02-01.2021 Правила приема граждан в ГБПОУ «ПГК» на 2021			
	Изменение	Дата изменения	Редакция № 1	стр. 2 из 34

Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи». Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в колледж не позднее сроков, установленных пунктом 4.2.- 4.4. настоящих Правил.

4.13. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иные документы, предусмотренные настоящими Правилами.

4.15. Документы направляются поступающим через операторов почтовой связи общего пользования почтовым отправлением с уведомлением и описью вложения. Уведомление и опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего.

4.16. При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии образовательной организацией.


4.17. Плата с поступающих при подаче документов не взимается.

4.18. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.19. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов (Приложение Ж).

4.20. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные поступающими. Документы возвращаются колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления (Приложение И).



	ГБПОУ «Поволжский государственный колледж»			СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	Пр. 02-01.2021 Правила приема граждан в ГБПОУ «ПГК» на 2021			
	Изменение	Дата изменения	Редакция № 1	стр. 2 из 34

4.21. На момент зачисления предоставляется медицинская справка по форме 086у согласно Постановлению Правительства Самарской области №33 от 29.01.2016

## **5. Вступительные испытания**

5.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации, проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по следующим специальностям среднего профессионального образования:


40.02.02 «Правоохранительная деятельность», 54.02.01 «Дизайн (по отраслям)», 54.02.02 «Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам)» (Положение о вступительных испытаниях)

5.2. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

5.3. Использование поступающими на вступительных испытаниях мобильных телефонов и иных средств аудио- и видеозаписи запрещено.

## **6. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

6.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в образовательные организации сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

	ГБПОУ «Поволжский государственный колледж»			СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	Пр. 02-01.2021 Правила приема граждан в ГБПОУ «ПГК» на 2021			
	Изменение	Дата изменения	Редакция № 1	стр. 2 из 34

6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

– вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

– присутствие ассистента, из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);


– поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

– поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

– материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

**а) для слепых:**

	ГБПОУ «Поволжский государственный колледж»			СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	Пр. 02-01.2021 Правила приема граждан в ГБПОУ «ПГК» на 2021			
	Изменение	Дата изменения	Редакция № 1	стр. 2 из 34

– задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

– письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

– поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

**б) для слабовидящих:**


– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

– задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

**в) для глухих и слабослышащих:** обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

**г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих** все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

	ГБПОУ «Поволжский государственный колледж»			СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	Пр. 02-01.2021 Правила приема граждан в ГБПОУ «ПГК» на 2021			
	Изменение	Дата изменения	Редакция № 1	стр. 2 из 34

**д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата** (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

## **7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**


7.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

7.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления оценки по вступительному испытанию. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном колледжем. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

7.4. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

7.5. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей

	ГБПОУ «Поволжский государственный колледж»			СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	Пр. 02-01.2021 Правила приема граждан в ГБПОУ «ПГК» на 2021			
	Изменение	Дата изменения	Редакция № 1	стр. 2 из 34

органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

7.6. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

7.7. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

7.8. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.


7.9. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

7.10. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

## **8. Зачисление в Колледж**

8.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации до сроков указанных в пункте 4.2. - 4.4. Согласие о зачислении и (или) отказ от согласия на зачисление (Приложение К, Л) поступающий подписывает в течение 5 рабочих дней после окончания приёма документов (п. 4.2 – 4.4).

8.2. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, образовательная организация осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах

	ГБПОУ «Поволжский государственный колледж»			СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	Пр. 02-01.2021 Правила приема граждан в ГБПОУ «ПГК» на 2021			
	Изменение	Дата изменения	Редакция № 1	стр. 2 из 34

об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"


8.3. Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в порядке, установленном в правилах приема, утвержденных образовательной организацией самостоятельно.

8.4. Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

8.5. При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

8.6. При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

– наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а

	ГБПОУ «Поволжский государственный колледж»			СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	Пр. 02-01.2021 Правила приема граждан в ГБПОУ «ПГК» на 2021			
	Изменение	Дата изменения	Редакция № 1	стр. 2 из 34

также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;


- наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

- наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого Союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)», или международной организацией «Ворлдскиллс Интернешнл WorldSkills International», или международной организацией «Ворлдскиллс Европа (WorldSkills Europe)»;

- наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

- наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.


8.7. Порядок учета результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении устанавливается образовательной организацией в правилах приема, утвержденных образовательной организацией, самостоятельно.

	ГБПОУ «Поволжский государственный колледж»			СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	Пр. 02-01.2021 Правила приема граждан в ГБПОУ «ПГК» на 2021			
	Изменение	Дата изменения	Редакция № 1	стр. 2 из 34

8.8. По истечении сроков предусмотренных пунктом 8.1. настоящих Правил, руководителем образовательной организации издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и предоставивших полный пакет документов. Приложением к приказу является пофамильный перечень зачисленных лиц. Приказ размещается на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации на следующий рабочий день после издания.

8.9. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в колледж осуществляется до 1 декабря текущего года.




	ГБПОУ «Поволжский государственный колледж»			СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	Пр. 02-01.2021 Правила приема граждан в ГБПОУ «ПГК» на 2021			
	Изменение	Дата изменения	Редакция № 1	стр. 2 из 34

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

На соответствие требованиям  
ГОСТ ISO 9001-2015 проверил:  
Методист

  
 Подпись \_\_\_\_\_ М.С.Блошенко  
 24.02 \_\_\_\_\_ 20 22

	ГБПОУ «Поволжский государственный колледж»			СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	Пр. 02-01.2021 Правила приема граждан в ГБПОУ «ПГК» на 2021			
	Изменение	Дата изменения	Редакция № 1	стр. 2 из 34

## РЕЕСТР РАССЫЛКИ

Кому выдано	Кол-во экземпляров	№ экземпляра
ЦМК	1	контрольный
Председатель приемной комиссии	1	1
Приемная комиссия	1	2
<i>Пользователи электронной версии:</i>		
<b>Ответственные за ознакомление</b>	<b>Категории должностных лиц, ответственных за выполнение требований документа</b>	
Зам.директора по УР	Методист по обеспечению образовательного процесса на отделении	
Председатель приемной комиссии	Ответственный секретарь приемной комиссии, члены приемной комиссии	
Адрес размещения: Файловый сервер: Номенклатура дел/Нормативная документация/ Положения по колледжу		



## ПРИЛОЖЕНИЕ А

к Пр. 02-01.2021

### Правила приема граждан в ГБПОУ «ПГК» на 2021

#### ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФИЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ ПО НАПРАВЛЕНИЯМ ПОДГОТОВКИ

При совпадении результатов освоения образовательных программ основного общего или среднего общего образования преимущественно оцениваются результаты профильных предметов:

40.02.01 Право и организация социального обеспечения – обществознание, история, русский язык, литература;

40.02.02 Правоохранительная деятельность – обществознание, история, русский язык, литература;

40.02.03 Право и судебное администрирование – обществознание, история, русский язык, литература;

54.02.01 Дизайн (по отраслям) – русский язык, литература, ИЗО (рисование);

54.02.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам) – русский язык, литература, ИЗО (рисование);

38.02.06 Финансы – иностранный язык, математика, русский язык;

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет – иностранный язык, математика, русский язык;

43.02.11 Гостиничный сервис – история, русский язык, иностранный язык;

43.02.14 Гостиничное дело – история, русский язык, иностранный язык;

43.02.10 Туризм – история, русский язык, иностранный язык;

22.02.06 Сварочное производство – математика, русский язык, физика;

15.02.12 Монтаж и техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям) – математика, русский язык, физика;

23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей – математика, русский язык, физика;

- 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям) – математика, русский язык, физика;
- 15.02.08 Технология машиностроения – математика, русский язык, физика;
- 15.02.14 Оснащение средствами автоматизации технологических процессов и производств (по отраслям)– математика, русский язык, физика;
- 15.01.32 Оператор станков с программным управлением – математика, русский язык, физика;
- 15.01.33 Токарь на станках с числовым программным управлением – математика, русский язык, физика;
- 15.01.34 Фрезеровщик на станках с числовым программным управлением – математика, русский, физика;
- 15.02.15 Технология металлообрабатывающего производства – математика, русский язык, физика;
- 09.02.06 Сетевое и системное администрирование – математика, русский язык, информатика;
- 09.02.07 Информационные системы и программирование– математика, русский язык, информатика;
- 25.02.08 Эксплуатация беспилотных авиационных систем – математика, русский язык, информатика;
- 11.02.16 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт электронных приборов и устройств – математика, русский, физика.

## ПРИЛОЖЕНИЕ Б

к Пр. 02-01.2020

### Правила приема граждан в ГБПОУ «ПГК» на 2021

В соответствии с распоряжением министерства образования и науки Самарской области установлены контрольные цифры приема граждан по профессиям, специальностям для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований бюджета Самарской области на 2020 год:

#### Перечень специальностей среднего профессионального образования, на обучение по которым осуществляется прием граждан на 2019/2020 учебный год в ГБПОУ «Поволжский государственный колледж»

Код по ФГОС	Специальность	Уровень подготовки	Бюджетные места		Срок обучения		Форма обучения	
			Очн.	Заоч.	9 кл.	11 кл.	Очн.	Заоч.
<b>Юридическое отделение</b>								
40.02.02	Правоохранительная деятельность	Базовая подготовка	50	-	3г.06м.	2г.06м.	+	+
40.02.03	Право и судебное администрирование	Базовая подготовка	-	-	2г.10м.	1г.10м.	+	-
<b>Отделение экономики и права</b>								
40.02.01	Право и организация социального обеспечения	Базовая подготовка	-	-	2г.10м.	2г.10м.	+	+
38.02.06	Финансы	Базовая подготовка	-	-	2г.10м.	1г.10м.	+	-
38.02.07	Банковское дело	Базовая подготовка	-	-	2г.10м.	1г.10м.	+	-
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет	Базовая подготовка	-	-	2г.10м.	1г.10м.	+	+
<b>Отделение сервиса и промышленных технологий</b>								
43.02.11	Гостиничный сервис	Базовая подготовка	-	-	2г.10м.	1г.10м.	+	-
43.02.14	Гостиничное дело	Базовая подготовка	25	-	3г.10м.	2г.10м.	+	-
43.02.10	Туризм	Базовая подготовка	25	-	2г.10м.	1г.10м.	+	-
22.02.06	Сварочное производство	Базовая подготовка	25	-	3г.10м.	2г.10м.	+	-
15.02.12	Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям)	Базовая подготовка	25	-	3г.10м.	2г.10м.	+	-
<b>Отделение художественно-педагогическое и автомобильное</b>								
23.02.07	Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей	Базовая подготовка	25	-	3г.10м.	2г.10м.	+	-
44.02.06	Профессиональное обучение по отраслям («Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта»)	Углубленная подготовка	25	-	4г.10м.	3г.10м.	+	-
54.02.01	Дизайн (по отраслям)	Углубленная подготовка	25	-	3г.10м.	2г.10м.	+	-
54.02.02	Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам)	Углубленная подготовка	25	-	3г.10м.	2г.10м.	+	-
<b>Отделение автоматизации и радиотехники</b>								
15.02.08	Технология машиностроения	Базовая подготовка	25	-	3г.10м.	2г.10м.	+	-
15.01.32	Оператор станков с программным управлением	Базовая подготовка	25	-	2г.10м.	10м.	+	-
15.02.15	Технология металлообрабатывающего производства	Базовая подготовка	25	-	4г.10м.	3г.10м.	+	-
15.01.33	Токарь на станках с числовым программным управлением	Базовая подготовка	25	-	2г.10м.	10м.	+	-
15.01.34	Фрезеровщик на станках с числовым программным управлением	Базовая подготовка	25	-	2г.10м.	10м.	+	-
15.02.14	Оснащение средствами автоматизации технологических процессов и производств (по отраслям)	Базовая подготовка	25	-	3г.10м.	2г.10м.	+	-
11.02.16	Монтаж, техническое обслуживание и ремонт электронных приборов и устройств	Базовая подготовка	-	-	4г.10м.			

Код по ФГОС	Специальность	Уровень подготовки	Бюджетные места		Срок обучения		Форма обучения	
			Очн.	Заоч.	9 кл.	11 кл.	Очн.	Заоч.
<b>Отделение информационных технологий</b>								
09.02.06	Сетевое и системное администрирование	Базовая подготовка	50	-	3г.10м.	2г.10м.	+	-
09.02.07	Информационные системы и программирование	Базовая подготовка	50	-	3г.10м.	2г.10м.	+	-
25.02.08	Эксплуатация беспилотных авиационных систем	Базовая подготовка	-	-	3г.10м.	2г.10м.	+	-

## ПРИЛОЖЕНИЕ В

к Пр. 02-01.2021

### Правила приема граждан в ГБПОУ «ПГК» на 2021

Условия приема в колледж для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг

#### Условия приема в колледж для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг

1. Прием на обучение по договорам об оказании платных услуг с оплатой обучения физическими или юридическими лицами осуществляется на специальности сверх установленных на них контрольных цифр приема (см. пункт 2)

2. Прием заявлений в колледж на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется:

– с 1 июня по 25 ноября 2021 года (на очную и заочную форму обучения);

– на специальности «40.02.02 Правоохранительная деятельность», 54.02.01 «Дизайн (по отраслям)», 54.02.02. «Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам)» вступительные испытания проводятся согласно расписанию.

3. В колледж в 2020 году на очную и заочную формы по договорам об оказании платных образовательных услуг принимаются лица по следующим специальностям:

#### Перечень специальностей

среднего профессионального образования, на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг на 2021/2022 учебный год в

ГБПОУ «Поволжский государственный колледж»

Код по ФГОС	Специальность	Уровень подготовки	Платные места		Срок обучения (очная форма)*	
			Очн.	Заоч	9 кл.	11 кл.
<b>Юридическое отделение</b>						



Код по ФГОС	Специальность	Уровень подготовки	Платные места		Срок обучения (очная форма)*	
			Очн.	Заоч	9 кл.	11 кл.
40.02.01	Право и организация социального обеспечения	Базовая подготовка	-	+	2г.10м	1г.10м.
		Углубленная подготовка	+	-	3г.10м.	2г.10м
40.02.02	Правоохранительная деятельность	Базовая подготовка	+	+	3г.06м.	2г.06м.
40.02.03	Право и судебное администрирование	Базовая подготовка	+	-	2г.10м	1г.10м.
<b>Управление бизнесом и сервисом</b>						
38.02.06	Финансы	Базовая подготовка	+	-	2г.10м.	1г.10м.
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет	Базовая подготовка	+	+	2г.10м.	1г.10м.
43.02.11	Гостиничный сервис	Базовая подготовка	+	-	2г.10м	1г.10м.
43.02.10	Туризм	Базовая подготовка	+	-	2г.10м	1г.10м.
<b>Отделение информационных технологий</b>						
09.02.07	Информационные системы и программирование	Базовая подготовка	+	-	3г.10м.	2г.10м.
09.02.06	Сетевое и системное администрирование	Базовая подготовка	+	-	3г.10м.	2г.10м.

\*срок обучения по заочной форме обучения продляется на 1 год.

4. При зачислении на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, поступающие предоставляют: оригинал документа государственного образца об образовании или заверенную ксерокопию документа государственного образца об образовании.

5. Взаимоотношения между колледжем, с одной стороны, и юридическим или физическим лицом, с другой стороны, для оказания платных образовательных услуг по подготовке специалиста среднего

профессионального образования регулируются договором об оказании платных образовательных услуг.

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования**

г. Самара

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Поволжский государственный колледж», осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 19.06.2015 года № 5748, выданной министерством образования и науки Самарской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице и.о.директора колледжа Садыковой Елены Михайловны, действующей на основании Устава, распоряжения Самарского управления министерства образования и науки Самарской области от 28.08.2020 № 75-ок, с одной стороны и

(фамилия, имя, отчество)

именуем \_\_\_ в дальнейшем «Заказчик» с другой стороны, и

(фамилия, имя, отчество)

именуем \_\_\_ в дальнейшем «Обучающийся», с третьей стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу, а Заказчик обязуется оплатить обучение по образовательной программе \_\_\_\_\_

(код, наименование профессии, специальности или направления подготовки, форма обучения)

в пределах федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта в соответствии с учебными планами, в том числе индивидуальными, и образовательными программами Исполнителя.

1.2. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года) (\_\_\_\_\_ семестров).

Срок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ семестров).

1.3. После освоения Обучающимся образовательной программы и успешного прохождения государственной итоговой аттестации ему выдается диплом установленного образца.

1.4. Обучающемуся, не прошедшему итоговой аттестации или получившему на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также Обучающемуся, освоившему часть образовательной программы и (или) отчисленному из организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией, осуществляющей образовательную деятельность (часть 12 статьи 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

### 2. Права Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации Обучающегося.

2.1.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

2.2.2. Обращаться к работникам Исполнителя по вопросам, касающимся образовательного процесса.

2.3. Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Обучающийся также вправе:

2.3.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

2.3.2. Обращаться к работникам Исполнителя по вопросам, касающимся образовательного процесса.

2.3.3. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы.

2.3.4. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем.

2.3.5. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

### 3. Обязанности Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

#### 3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации,

учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема.

3.1.2. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". Ознакомить Заказчика и Обучающегося с уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.1.3. Создать Обучающемуся необходимые условия для освоения выбранной образовательной программы.

3.1.4. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом или образовательным стандартом, учебным планом, в том числе индивидуальным, и расписанием занятий Исполнителя.

3.1.5. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения.

3.1.6. Принимать от Заказчика и (или) Обучающегося плату за образовательные услуги.

3.1.7. Проявлять уважение к личности Обучающегося, не допускать физического и психологического насилия, оскорбления личности, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей.

3.1.8. Соблюдать требования действующего законодательства в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

### **3.2. Обучающийся обязан:**

3.2.1. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять все требования задания, предусмотренные учебными планами и программами.

3.2.2. Соблюдать требования Устава Исполнителя, Правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

3.2.3. Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

3.2.4. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Исполнителя, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

3.2.5. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.6. Извещать Исполнителя об уважительных причинах отсутствия Обучающегося на занятиях.

### **3.3. Заказчик обязан:**

3.3.1. Своевременно вносить плату за предоставленные Обучающемуся образовательные услуги, указанные в разделе 1 настоящего Договора, в размере и порядке, определенном Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

3.3.2. Соблюдать правила внутреннего распорядка Исполнителя, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Исполнителем и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений.

3.3.3. Проявлять уважение к педагогическому, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Исполнителя.

3.3.4. Обеспечить посещение Обучающимися занятий согласно учебному расписанию.

3.3.5 Извещать Исполнителя об уважительных причинах отсутствия Обучающегося на занятиях.

3.3.6. Возмещать ущерб, причиненный Обучающимся имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **4. Стоимость услуг, сроки и порядок их оплаты**

4.1. Стоимость образовательных услуг за весь период обучения в ценах, действующих на день подписания настоящего договора составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей, НДС не предусмотрен (п.п.14 ч.2 ст.149 НК РФ).

Стоимость услуг за семестр на день подписания настоящего договора составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей, НДС не предусмотрен (п.п.14 ч.2 ст.149 НК РФ). Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.2. Оплата образовательных услуг осуществляется в следующем порядке:

4.2.1. Оплата производится в кассу Исполнителя или путем перечисления денежных средств на расчетный счет не позднее даты окончания текущего семестра или с согласия Заказчика, с предоплатой за каждый семестр.

Предоплата за каждый семестр, внесение денежных средств, предполагает, что денежные средства перечисляются Исполнителю или вносятся на расчетный счет Исполнителя, не менее чем за 7 дней до начала семестра.

В отдельных случаях возможна ежемесячная оплата, не позднее 25 числа каждого месяца за текущий период по заявлению Заказчика, за исключением последнего семестра, когда оплата производится полностью.

4.3. Локальные акты Исполнителя об изменении стоимости образовательных услуг доводятся до Заказчика и Обучающегося не позднее, чем за 15 дней до даты оплаты образовательных услуг путем опубликования в СМИ Исполнителя (телевидение, газета «Самарский колледж»), размещения информации на сайте колледжа.

4.4. Единовременная оплата образовательных услуг за семестр, учебный год или весь период обучения, при отсутствии

задолженности за предшествующие периоды (семестры), производится по цене, утвержденной локальным актом Исполнителя, действующим на день осуществления платежа. В случае последующего увеличения стоимости обучения, цены индексации не подлежат.

4.5. В случае оплаты задолженности за предшествующие семестры (в том числе и в случае принудительного взыскания долга) оплата производится по цене, действующей на день осуществления платежа.

4.6. Исполнитель возвращает Заказчику уплаченные авансом суммы в случае отчисления Обучающегося из колледжа. Уплаченные Заказчиком суммы возвращаются ему за вычетом произведенных затрат пропорционально части работы, выполненной до дня уведомления об отказе от получения образовательных услуг.

4.7. В случае нарушения сроков оплаты, указанных в пункте 4.2 Исполнитель вправе:

- приостановить оказание услуг;
- потребовать внесения платы по Договору;
- направить уведомление о расторжении Договора.

4.8. Обязательства, по оплате образовательных услуг, считаются выполненными Заказчиком с момента поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя или внесения денежных средств в кассу Исполнителя.

## 5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную настоящим Договором и законодательством Российской Федерации.

5.2. При обнаружении недостатка образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

5.2.1. Безвозмездного оказания образовательных услуг.

5.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги.

5.2.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в течение тридцати календарных дней недостатки образовательной услуги не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

5.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет оказана в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

5.4.1. Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончит оказание образовательной услуги;

5.4.2. Поручить оказать образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;

5.4.3. Потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги;

5.4.4. Расторгнуть договор.

5.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания образовательных услуг, а также в связи с недостатками образовательных услуг.

5.6. Стороны настоящего Договора не несут ответственности за полное или частичное невыполнение своих обязательств по настоящему Договору, если это невыполнение является результатом действия обстоятельств непреодолимой силы или действий органов государственной власти, не зависящих от воли сторон и возникших после подписания настоящего Договора.

## 6. Порядок изменения и расторжения договора

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

6.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, уведомив Исполнителя об отказе в письменной форме.

Обучающийся вправе в любое время расторгнуть настоящий договор только с письменного согласия Заказчика при условии оплаты Заказчиком Исполнителю фактически понесенных им расходов.

6.4. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по договору лишь при условии полного возмещения Заказчику убытков.

6.5. По инициативе Исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

6.5.1. применение к Обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

6.5.2. невыполнение Обучающимся по образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана, в том числе наличие академической задолженности, не ликвидированной в пределах одного года с момента ее образования;

6.5.3. установление нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию Исполнителя;

6.5.4. просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг, в том числе наличие финансовой задолженности за период обучения более 6 месяцев;

6.5.5. невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося.

6.6. Действие настоящего Договора прекращается досрочно:

- по инициативе Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося и (или) Заказчика, в том числе в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую

организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Исполнителя в случае применения к Обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения Обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося и (или) Заказчика, и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

#### 7. Заключительные положения

7.1. Исполнитель вправе снизить стоимость платной образовательной услуги по Договору Обучающемуся, достигшему успехов в учебе и (или) научной деятельности, а также нуждающемуся в социальной помощи. Основания и порядок снижения стоимости платной образовательной услуги устанавливаются локальным нормативным актом Исполнителя и доводятся до сведения Заказчика.

7.2. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети "Интернет" на дату заключения настоящего Договора.

7.3. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в образовательную организацию до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Обучающегося из образовательной организации.

7.4. Договор вступает в силу с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

7.5. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

7.6. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору (за исключением раздела 4 договора).

7.7. Все споры или разногласия, возникающие между сторонами по настоящему Договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между сторонами. При невозможности их решения договаривающимися Сторонами решаются в судебном порядке.

С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Положением об оказании платных образовательных услуг, Правилами внутреннего распорядка Организации, Положением о студенческом общежитии, порядком приема в организацию Исполнителя ознакомлены, согласны:

\_\_\_\_\_ Заказчик

\_\_\_\_\_ Обучающийся

#### 8. Адреса и реквизиты сторон

**Исполнитель:**

**ГБПОУ «Поволжский государственный колледж»**

443068, г. Самара, ул. Луначарского, д. 12

ИНН/КПП 6316037590/631601001

р/с 03224643360000004200, Министерство  
управления финансами Самарской области (ГБПОУ  
«Поволжский государственный колледж», ГБПОУ  
«ПГК» л/с 614.61.006.0)

ОТДЕЛЕНИЕ САМАРА БАНКА РОССИИ//УФК по  
Самарской области г. Самара

ОКТМО 36701330

БИК 013601205

Номер счета банка получателя средств (номер  
банковского счета, входящего в состав единого  
казначейского счета (ЕКС)): 40102810545370000036

Назначение платежа: КБК0000000000000000130

**И.о.директора колледжа**

\_\_\_\_\_ Е.М. Садыкова

**Заказчик:**

\_\_\_\_\_ Дата и место рождения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Адрес места жительства \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Контактный телефон \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Дата выдачи « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ Подпись

**Обучающийся:**

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ Дата и место рождения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Адрес места жительства \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Контактный телефон \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Дата выдачи \_\_\_\_\_

(подпись)

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**об образовании на обучение по образовательным программам среднего**  
**профессионального образования**

г. Самара

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Поволжский государственный колледж», осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 19.06.2015 года № 5748, выданной министерством образования и науки Самарской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице и.о.директора колледжа Садыковой Елены Михайловны, действующей на основании Устава, распоряжения Самарского управления министерства образования и науки Самарской области от 28.08.2020 № 75-ок, с одной стороны и

---

(фамилия, имя, отчество)

именуем \_\_\_ в дальнейшем «Заказчик» с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу, а Заказчик обязуется оплатить обучение по образовательной программе \_\_\_\_\_

(код, наименование профессии, специальности или направления подготовки, форма обучения)

---

в пределах федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта в соответствии с учебными планами, в том числе индивидуальными, и образовательными программами Исполнителя.

1.2. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года) (\_\_\_\_\_ семестров).

Срок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ семестров).

1.3. После освоения Заказчиком образовательной программы и успешного прохождения государственной итоговой аттестации ему выдается диплом установленного образца.

1.4. Заказчику, не прошедшему итоговой аттестации или получившему на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также Заказчику, освоившему часть образовательной программы и (или) отчисленному из организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией, осуществляющей образовательную деятельность (часть 12 статьи 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

### 2. Права Исполнителя и Заказчика

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации Заказчика.

2.1.2. Применять к Заказчику меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

2.2.2. Обращаться к работникам Исполнителя по вопросам, касающимся образовательного процесса.

2.2.3. Заказчику предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.2.4. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

2.2.5. Обращаться к работникам Исполнителя по вопросам, касающимся образовательного процесса.

2.2.6. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы.

2.2.7. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем.

2.2.8. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

### 3. Обязанности Исполнителя и Заказчика

**3.1. Исполнитель обязан:**

3.1.1. Зачислить Заказчика, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема.

3.1.2. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в

порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Ознакомить Заказчика с уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.1.3. Создать Заказчику необходимые условия для освоения выбранной образовательной программы.

3.1.4. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

3.1.5. Принимать от Заказчика плату за образовательные услуги.

3.1.6. Проявлять уважение к личности Заказчика, не допускать физического и психологического насилия, оскорбления личности, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Заказчика с учетом его индивидуальных особенностей.

3.1.7. Соблюдать требования действующего законодательства в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

### **3.2. Заказчик обязан:**

3.2.1. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять все требования задания, предусмотренные учебными планами и программами.

3.2.2. Соблюдать требования Устава Исполнителя, Правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

3.2.3. Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию.

3.2.4. Проявлять уважение к научно-педагогическому, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Исполнителя.

3.2.5. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.6. Своевременно вносить плату за предоставляемые образовательные услуги, указанные в разделе 1 настоящего Договора, в размере и порядке, определенном Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

3.2.7. Извещать Исполнителя об уважительных причинах отсутствия на учебных занятиях согласно расписанию.

3.2.8. Возмещать ущерб, причиненный Обучающимся имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 4. Стоимость услуг, сроки и порядок их оплаты

4.1. Стоимость образовательных услуг за весь период обучения в ценах, действующих на день подписания настоящего договора составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) рублей, НДС не предусмотрен (п.п.14 ч.2 ст.149 НК РФ).

Стоимость услуг за семестр на день подписания настоящего договора составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) рублей, НДС не предусмотрен (п.п.14 ч.2 ст.149 НК РФ). Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.2. Оплата образовательных услуг осуществляется в следующем порядке:

4.2.1. Оплата производится в кассу Исполнителя или путем перечисления денежных средств на расчетный счет не позднее даты окончания текущего семестра или с согласия Заказчика, с предоплатой за каждый семестр.

Предоплата за каждый семестр, внесение денежных средств, предполагает, что денежные средства перечисляются Исполнителю или вносятся на расчетный счет Исполнителя, не менее чем за 7 дней до начала семестра.

В отдельных случаях возможна ежемесячная оплата, не позднее 25 числа каждого месяца за текущий период по заявлению Заказчика, за исключением последнего семестра, когда оплата производится полностью.

4.3. Локальные акты Исполнителя об изменении стоимости образовательных услуг доводятся до Заказчика не позднее, чем за 15 дней до даты оплаты образовательных услуг путем опубликования в СМИ Исполнителя (телевидение, газета «Самарский колледж»), размещения информации на сайте колледжа.

4.4. Единовременная оплата образовательных услуг за семестр, учебный год или весь период обучения, при отсутствии задолженности за предшествующие периоды (семестры), производится по цене, утвержденной локальным актом Исполнителя, действующим на день осуществления платежа. В случае последующего увеличения стоимости обучения, цены индексации не подлежат.

4.5. В случае оплаты задолженности за предшествующие семестры (в том числе и в случае принудительного взыскания долга) оплата производится по цене, действующей на день осуществления платежа.

4.6. Исполнитель возвращает Заказчику уплаченные авансом суммы в случае отчисления из колледжа. Уплаченные Заказчиком суммы возвращаются ему за вычетом произведенных затрат пропорционально части работы, выполненной до дня уведомления об отказе от получения образовательных услуг.

4.7. В случае нарушения сроков оплаты, указанных в пункте 4.2 Исполнитель вправе:

- приостановить оказание услуг;
- потребовать внесения платы по Договору;
- направить уведомление о расторжении Договора.

4.8. Обязательства, по оплате образовательных услуг, считаются выполненными Заказчиком с момента поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя или внесения денежных средств в кассу Исполнителя.



## 5. Ответственность Сторон

- 5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную настоящим Договором и законодательством Российской Федерации.
- 5.2. При обнаружении недостатка образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:
- 5.2.1. Безвозмездного оказания образовательных услуг.
- 5.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги.
- 5.2.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.
- 5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в течение тридцати календарных дней недостатки образовательной услуги не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.
- 5.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет оказана в срок, Заказчик вправе по своему выбору:
- 5.4.1. Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончит оказание образовательной услуги;
- 5.4.2. Поручить оказать образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;
- 5.4.3. Потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги;
- 5.4.4. Расторгнуть договор.
- 5.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания образовательных услуг, а также в связи с недостатками образовательных услуг.
- 5.6. Стороны настоящего Договора не несут ответственности за полное или частичное невыполнение своих обязательств по настоящему Договору, если это невыполнение является результатом действия обстоятельств непреодолимой силы или действий органов государственной власти, не зависящих от воли сторон и возникших после подписания настоящего Договора.

## 6. Порядок изменения и расторжения договора

- 6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 6.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.
- 6.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, уведомив Исполнителя об отказе в письменной форме.
- 6.4. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по договору лишь при условии полного возмещения Заказчику убытков.
- 6.5. По инициативе Исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:
- 6.5.1. применение к Заказчику, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- 6.5.2. невыполнение Заказчиком по образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана, в том числе наличие академической задолженности, не ликвидированной в пределах одного года с момента ее образования;
- 6.5.3. установление нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине Заказчика его незаконное зачисление в образовательную организацию Исполнителя;
- 6.5.4. просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг, в том числе наличие финансовой задолженности за период обучения более 6 месяцев;
- 6.5.5. невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Заказчика.
- 6.6. Действие настоящего Договора прекращается досрочно:
- по инициативе Заказчика или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Заказчика, в том числе в случае перевода Заказчика для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
  - по инициативе Исполнителя в случае применения к Заказчику, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения Заказчиком по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Заказчика его незаконное зачисление в образовательную организацию;
  - по обстоятельствам, не зависящим от воли Заказчика, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

## 7. Заключительные положения

- 7.1. Исполнитель вправе снизить стоимость платной образовательной услуги по Договору Заказчику, достигшему успехов в учебе и (или) научной деятельности, а также нуждающемуся в социальной помощи. Основания и порядок снижения стоимости платной образовательной услуги устанавливаются локальным нормативным актом Исполнителя и доводятся до сведения Заказчика.
- 7.2. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети "Интернет" на дату заключения настоящего Договора.
- 7.3. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Заказчика в образовательную организацию до даты издания приказа об окончании обучения

или отчисления Заказчика из образовательной организации.

7.4. Договор вступает в силу с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

7.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

7.6. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору (за исключением раздела 4 договора).

7.7. Все споры или разногласия, возникающие между сторонами по настоящему Договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между сторонами. При невозможности их решения договаривающимися Сторонами решаются в судебном порядке.

С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Положением об оказании платных образовательных услуг, Правилами внутреннего распорядка Организации, Положением о студенческом общежитии, порядком приема в организацию Исполнителя ознакомлены, согласны:

\_\_\_\_\_ Заказчик

8. Адреса и реквизиты сторон

**Исполнитель:**

**Заказчик:**

**ГБПОУ «Поволжский государственный колледж»**

443068, г. Самара, ул. Луначарского, д. 12

ИНН/КПП 6316037590/631601001

р/с 03224643360000004200, Министерство  
управления финансами Самарской области (ГБПОУ  
«Поволжский государственный колледж», ГБПОУ  
«ПГК» л/с 614.61.006.0)

ОТДЕЛЕНИЕ САМАРА БАНКА РОССИИ/УФК по  
Самарской области г. Самара

ОКТМО 36701330

БИК 013601205

Номер счета банка получателя средств (номер  
банковского счета, входящего в состав единого  
казначейского счета (ЕКС)): 40102810545370000036

Назначение платежа: КБК0000000000000000130

**И.о. директора колледжа**

\_\_\_\_\_ Е.М. Садыкова

\_\_\_\_\_

Дата и место рождения

\_\_\_\_\_

Адрес места жительства

\_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Выдан \_\_\_\_\_

Дата выдачи «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ Подпись

## ПРИЛОЖЕНИЕ Е

к Пр. 02-01.2021

### Правила приема граждан в ГБПОУ «ПГК» на 2021

Регистрационный номер:  
И.о. директора ГБПОУ  
«ПГК»  
Е.М. Садыковой

Фамилия: Имя: Отчество: Дата рождения: Место рождения:	Гражданство: Документ, удостоверяющий личность: Серия: № Кем и когда выдан:  Подразделение ИНН С/ПИС E-mail
--	---

Проживающий (ая) по адресу: Д. кв.  
Зарегистрирован(а) по адресу: Д. кв.  
Телефон:

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть возможность моего зачисления на следующие специальности:  
(указать специальности в порядке преимущества)

Приоритет	Специальность	Форма обучения	Источники финансирования *		Зачисление
			Бюджет	Внебюджет	
			Бюджет	Внебюджет	
			Бюджет	Внебюджет	
			Бюджет	Внебюджет	
			Бюджет	Внебюджет	

\* - Не нужное зачеркнуть

По форме обучения:

«1» - приоритетная (основная специальность)

С «2» по «4» - дополнительная специальность в порядке приоритета после основной

Дата

Подпись \_\_\_\_\_

**О себе сообщаю следующие сведения:**

Документ	Серия	Номер	Дата выдачи	Место выдачи
Аттестат об основном общем образовании				

Иностранный язык :

Общежитие:

Согласно правилам приема прилагаю следующие документы:


Среднее профессиональное образование получаю:

- впервые       - повторно

\_\_\_\_\_ (подпись поступающего)

**Ознакомлен (в том числе через информационные системы общего пользования - официальный сайт [rgk63.ru](http://rgk63.ru))**

- а) с лицензией на право осуществления образовательной деятельности (с приложениями);
- б) со свидетельством о государственной аккредитации и приложений к ним,
- в) с правилами приема и условиями обучения, утверждаемыми ГБПОУ "ПГК" самостоятельно, в том числе правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний, проводимых самостоятельно ГБПОУ "ПГК";
- г) с датами завершения представления поступающими оригинала документа об образовании и согласия о зачислении ознакомлен (а).

\_\_\_\_\_ (Фамилия, Имя, Отчество поступающего)

\_\_\_\_\_ (подпись поступающего)

Проф. ориентатор.:

Источник инф.:

Представленные мною данные верны

\_\_\_\_\_ (подпись)

Подпись ответственного лица приемной комиссии

\_\_\_\_\_ (подпись)

Дата подачи документов

Документы принял: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

## ПРИЛОЖЕНИЕ Ж

к Пр. 02-01.2021

### Правила приема граждан в ГБПОУ «ПГК» на 2021 Расписка на получение документов

---

#### ГБПОУ «Поволжский государственный колледж»

Расписка на получение документов

Получены от гр. \_\_\_\_\_

Следующие документы:

- заявление
- документ об образовании (ориг. и копия)
- ксерокопия паспорта
- мед.справку ф.086
- фото 3x4
- СНИЛС
- ИНН (при наличии)
- скоросшиватель, файл

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 21

Член ПК \_\_\_\_\_

#### **При заключении договоров на коммерческую форму обучения**

*при себе иметь 2 паспорта: поступающего, и физ. лица оплачивающего обучение*

#### **Информация о приёме**

<http://pgk63.ru/entrant/o-prieme.html>

Результаты экзаменов *(через 3 дня после сдачи)*

**На момент зачисления принести оригинал документа об образовании**

☎ (846)334-05-43

[WWW.PGK63.RU](http://WWW.PGK63.RU)

**ПРИЛОЖЕНИЕ И**

**к Пр. 02-01.2021**

**Правила приема граждан в ГБПОУ «ПГК» на 2021  
Образец заявления о возврате документов**

---

**Образец заявления о возврате документов**

И.о. Директора ГБПОУ «ПГК»

Садыковой Е.М.

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Заявление о возврате документов**

Прошу выдать мне документы, в связи с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г.

Подпись \_\_\_\_\_

***Решение приемной комиссии:***

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_

6. \_\_\_\_\_

7. \_\_\_\_\_ выдать

Ответственный секретарь ПК \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2021

**ПРИЛОЖЕНИЕ К**

**к Пр. 02-01.2021**

**Правила приема граждан в ГБПОУ «ПГК» на 2021**

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

**ЗАЯВЛЕНИЕ О СОГЛАСИИ НА ЗАЧИСЛЕНИЕ**

Я, \_\_\_\_\_  
даю свое согласие на зачисление в ГБПОУ «ПГК» по следующим условиям поступления:

<b>Условия приема</b>		
<b>Направление подготовки (специальность)</b>	<b>Источник финансирования</b>	<b>Форма обучения</b>

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
Подпись абитуриента

Прилагаю оригинал документа установленного образца

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
Подпись абитуриента

Прилагаю копию (заверенную в установленном порядке) документа установленного образца

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
Подпись абитуриента

Подпись принявшего документы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

**ПРИЛОЖЕНИЕ Л**

**к Пр. 02-01.2021**

**Правила приема граждан в ГБПОУ «ПГК» на 2021**

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

**ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ НА ЗАЧИСЛЕНИЕ**

Я, \_\_\_\_\_

отказываюсь от зачисления в ГБПОУ «ПГК» по следующим условиям поступления:

<b>Условия поступления</b>		
<b>Направление подготовки (специальность)</b>	<b>Источник финансирования</b>	<b>Форма обучения</b>

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
Подпись абитуриента

\_\_\_\_\_  
Подпись принявшего документы / расшифровка подписи



сп=Садыкова Елена Михайловна,  
о=ГБПОУ «ПГК»,  
ou=Исполняющий обязанности  
директора,  
email=college@pgk63.ru, c=RU  
2021.08.22 10:33:01 +04'00'