

# ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## Основы философии

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины (далее программа УД) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет( по отраслям) базовой подготовки, разработанной в ГБПОУ «ПГК».

Рабочая программа составлена для *очной и заочной формы обучения.*

### 1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена :

Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

### 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

#### Базовая часть

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь:**

Код	Наименование результата обучения
У 1	Ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста

В результате освоения дисциплины студент должен **знать:**

Код	Наименование результата обучения
ЗН 1	основные категории и понятия философии; роль философии в жизни человека и общества; основы философского учения о бытии; сущность процесса познания;
ЗН 2	основы научной, философской и религиозной картин мира;
ЗН 3	об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни культуры, окружающей среды;
ЗН 4	о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

#### Вариативная часть - "не предусмотрено"

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет( по отраслям) и подготовке к формированию **профессиональных компетенций** (ПК):

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.2	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации

В процессе освоения дисциплины у студентов должны **формировать общие компетенции (ОК):**

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач профессионального и личностного развития
ОК 5	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды(подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

#### 1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Вид учебной деятельности	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	62
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
лабораторные работы	не предусмотрено
практические занятия	не предусмотрено
контрольные работы	5
курсовая работа (проект)	не предусмотрено
самостоятельная работа студента (всего)	14
в том числе:	
подготовка рефератов, аргументов и фактов к дискуссии, создание презентаций, проведение, анализ и обработка исследования, анализ документов и источников	14
Итоговая аттестация в форме (указать)	Д/З

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## История

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины (далее программа УД) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет ( по отраслям) базовой подготовки, разработанной в ГБОУ СПО «ПГК».

Рабочая программа составлена для *очной и заочной формы обучения.*

**1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена :** дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

#### Базовая часть

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь:**

Код	Наименование результата обучения
У 1	ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;
У 2	выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;

В результате освоения дисциплины студент должен **знать:**

Код	Наименование результата обучения
Зн 1	основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);
Зн 2	сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.;
Зн 3	основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;
Зн 4	назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;
Зн 5	о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
Зн 6	содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения;

Вариативная часть - "не предусмотрено"

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь:**

Код	Наименование результата обучения
У.В 1	Устанавливать контакты с социальным окружением гражданина
У.В 2	Обобщать и систематизировать информацию

В процессе освоения дисциплины у студентов должны **формировать общие компетенции (ОК):**

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач профессионального и личностного развития
ОК 5	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды(подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

#### 1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Вид учебной деятельности	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	62
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
лабораторные работы	не предусмотрено
практические занятия	не предусмотрено
контрольные работы	3
курсовая работа (проект)	не предусмотрено
самостоятельная работа студента (всего)	14
в том числе:	
<i>подготовка рефератов, подготовка аргументов и фактов к дискуссии, создание презентаций, проведение, анализ и обработка исследования, анализ документов и источников</i>	
Итоговая аттестация в форме (указать)	Д/З

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (английский)

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины (далее программа УД) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базовой подготовки, разработанной в ГБПОУ СПО «ПГК».

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована очной и заочной формах обучения в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по рабочим профессиям 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

**1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена :** относится к общим гуманитарным и социально-экономическим дисциплинам

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

#### Базовая часть

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь:**

Код	Наименование результата обучения
У 1	общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
У 2	переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
У 3	самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь,
У 4	самостоятельно пополнять словарный запас;

В результате освоения дисциплины студент должен **знать:**

Код	Наименование результата обучения
Зн 1	лексический (1200 - 1400 лексических единиц) минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;
Зн 2	грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;

Вариативная часть – не предусмотрено

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и подготовке к формированию **профессиональных компетенций (ПК)**:

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны **формировать общие компетенции (ОК)**:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

#### 1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Вид учебной деятельности	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	138
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	118
в том числе:	
лабораторные работы	не предусмотрено
практические занятия	118

контрольные работы	14
курсовая работа (проект)	не предусмотрено
самостоятельная работа студента (всего)	20
в том числе:	
— составление монологов и диалогов по теме, — выполнение лексических и грамматических упражнений; — подготовка проектов и презентаций; — выполнение творческих заданий.	20
Итоговая аттестация в форме (указать)	дифференцированный зачет

# ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (немецкий)

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины (далее программа УД) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базовой подготовки, разработанной в ГБПОУ СПО «ЛГК».

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована очной и заочной формах обучения в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по рабочим профессиям 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

**1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** относится к общим гуманитарным и социально-экономическим дисциплинам

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

#### Базовая часть

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь:**

Код	Наименование результата обучения
У 1	общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
У 2	переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
У 3	самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь,
У 4	самостоятельно пополнять словарный запас;

В результате освоения дисциплины студент должен **знать:**

Код	Наименование результата обучения
Зн 1	лексический (1200 - 1400 лексических единиц) минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;
Зн 2	грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;

#### Вариативная часть – не предусмотрено

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и подготовке к формированию **профессиональных компетенций (ПК):**

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и



Код	Наименование результата обучения
	доходности.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны **формировать общие компетенции (ОК):**

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

#### 1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Вид учебной деятельности	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	138
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	118
в том числе:	
лабораторные работы	не предусмотрено
практические занятия	118
контрольные работы	14
курсовая работа (проект)	не предусмотрено
самостоятельная работа студента (всего)	20
в том числе:	
— составление монологов и диалогов по теме, — выполнение лексических и грамматических упражнений; — подготовка проектов и презентаций; — выполнение творческих заданий.	20
Итоговая аттестация в форме (указать)	дифференцированный зачет

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины (далее программа УД) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» базовой подготовки, разработанной в ГБПОУ «ПГК».

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована на очной и заочной формах обучения.

**1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена :** дисциплина относится к обще - гуманитарному и социально – экономическому циклу.

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

#### Базовая часть

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь:**

Код	Наименование результата обучения
У 1	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей

В результате освоения дисциплины студент должен **знать:**

Код	Наименование результата обучения
Зн 1	о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека.
Зн 2	основы здорового образа жизни.

Вариативная часть – не предусмотрено.

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ППССЗ по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» и подготовке к формированию **профессиональных компетенций (ПК):**

В процессе освоения дисциплины у студентов должны **формировать общие компетенции (ОК):**

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

#### **1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

<b>Вид учебной деятельности</b>	<b>Объем часов</b>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	236
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	118
в том числе:	
лабораторные работы	не предусмотрено
практические занятия	116
контрольные работы	не предусмотрено
курсовая работа (проект)	не предусмотрено
самостоятельная работа студента (всего)	118
в том числе:	
<i>Выполнение комплексов упражнений</i>	
Самостоятельная работа на курсовой работе (проектом)	не предусмотрено
Выполнение комплексов упражнений	не предусмотрено
Итоговая аттестация в форме	Дифференцированный зачет

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОГСЭ.В.07«ВВЕДЕНИЕ В ПРОФЕССИЮ: ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ ПРОФЕССИОНАЛА»

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины (далее программа УД) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности СПО **38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет»** базовой подготовки, разработанной в ГБПОУ «ПГК».

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки), профессиональной подготовке по профессиям рабочих, а также для допрофессиональной подготовки учащихся с целью получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования, показать значимость данной профессии, профессионально сориентировать школьников.

Рабочая программа составлена для очной и заочной форм обучения. Опыт работы не требуется.

**1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** реализуется в рамках общего гуманитарного и социально-экономического цикла ППССЗ по специальности **38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет»**, осуществляемой на базе основного общего образования (вариативная часть). Задача данной дисциплины – продемонстрировать обучающимся основные способы работы с информацией, разрешения проблем и коммуникации, которые затем будут использованы в процессе выполнения компетентностно-ориентированных заданий при освоении обучающимися общепрофессиональных дисциплин.

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

Базовая часть – не предусмотрено

Вариативная часть

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

Код	Наименование результата обучения
У.В 1	Владеть алгоритмами поиска информации
У.В 2	Уметь извлекать и обрабатывать информацию

Код	Наименование результата обучения
У.в 3	Уметь планировать деятельность
У.в 4	Уметь принимать решения
У.в 5	Уметь работать в команде
У.в 6	Владеть технологиями письменной и устной коммуникации

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

Код	Наименование результата обучения
Зн.в 1	Общую характеристику специальности
Зн.в 2	Требования к подготовке специалиста в соответствии с ФГОС СПО по специальности
Зн.в 3	Формы и методы самостоятельной работы
Зн.в 4	Организацию и обеспечение образовательного процесса
Зн.в 5	Знать методы, способы и алгоритмы поиска информации
Зн.в 6	Знать основные способы чтения
Зн.в 7	Знать способы ранжирования, структурирования и представления информации
Зн.в 8	Знать методы и способы планирования
Зн.в.9	Знать правила постановки целей
Зн.в.10	Знать подходы к принятию решений
Зн.в.11	Знать техники принятия решений
Зн.в.12	Знать сущность и виды коммуникации
Зн.в.13	Знать принципы и условия формирования команды
Зн.в.14	Знать правила распределения ролей

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ППССЗ по специальности **38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет»** и подготовке к формированию **профессиональных компетенций (ПК)**:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы
ПК 1.2	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы
ПК 1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ПК 2.2	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета
ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.3	Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее - ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности

В процессе освоения дисциплины у студентов должны **формироваться общие компетенции (ОК):**

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

#### **1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

<b>Вид учебной деятельности</b>	<b>Объем часов</b>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	120
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	80
в том числе:	
лабораторные работы	Не предусмотрено
практические занятия	50
контрольные работы	8
курсовая работа (проект)	Не предусмотрено
самостоятельная работа студента (всего)	40
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	Не предусмотрено
работа с источниками информации (документы, литература, интернет)	
структурирование информации (схемы, таблицы и т.д.)	
решение ситуационных задач, выполнение КОЗ	
реферирование по теме	
проведение исследовательской работы	
выполнение творческого задания	
Итоговая аттестация в форме	Диф. зачет

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## Математика

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины (далее программа УД) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности СПО **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт** базовой подготовки, разработанной в ГБПОУ «ПГК».

Рабочая программа составлена для очной и заочной форм обучения.

**1.2. Место дисциплины в программе подготовки специалистов среднего звена:** дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный учебный цикл.

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

#### Базовая часть

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь:**

Код	Наименование результата обучения
У 1	решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности

В результате освоения дисциплины студент должен **знать:**

Код	Наименование результата обучения
Зн 1	значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППССЗ
Зн 2	основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности
Зн 3	основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики
Зн 4	основы интегрального и дифференциального исчисления

Вариативная часть- не предусмотрено

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт и подготовке к формированию **профессиональных компетенций (ПК):**

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы
ПК 1.2	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
ПК 1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения
ПК 2.2	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
ПК 2.3	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации
ПК 2.4	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации
ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней
ПК 3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды
ПК 3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.3	Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее-ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

**В процессе освоения дисциплины у студентов должны формировать общие компетенции (ОК):**

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ОК2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК5	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий
ОК8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.



#### 1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

<b>Вид учебной деятельности</b>	<b>Объем часов</b>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	117
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	78
в том числе:	
лабораторные работы	не предусмотрено
практические занятия	10
контрольные работы	6
курсовая работа (проект)	не предусмотрено
самостоятельная работа студента (всего)	39
в том числе:	
Подготовка презентаций	
Выполнение расчётно-графической работы	
Практическая работа	
Итоговая аттестация в форме	экзамен

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## Информационные технологии в профессиональной деятельности

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины (далее программа УД) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности СПО *Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)* базовой подготовки, разработанной в ГБПОУ «ПГК».

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке специалистов инженерно-технического профиля..

Рабочая программа составляет ядрочной формы обучения.

**1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена :** дисциплина входит в состав математического и общего естественнонаучного цикла основной образовательной профессиональной программы по направлению подготовки *Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)*.

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

#### Базовая часть

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь:**

Код	Наименование результата обучения
У 1	использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
У 2	обрабатывать текстовую и табличную информацию;
У 3	использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;
У 4	создавать презентации;
У 5	применять антивирусные средства защиты информации;
У 6	читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
У 7	применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки банковской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
У 8	пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
У 9	применять методы и средства защиты банковской информации.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать:**

Код	Наименование результата обучения
-----	----------------------------------

Код	Наименование результата обучения
Зн 1	использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
Зн 2	обрабатывать текстовую и табличную информацию;
Зн3	использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;
Зн 4	создавать презентации;
Зн 5	применять антивирусные средства защиты информации;
Зн 6	читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
Зн 7	применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки банковской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
Зн 8	пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
Зн 9	применять методы и средства защиты банковской информации.
Зн 10	использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;

Вариативная часть - «не предусмотрено».

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ППССЗ по специальности **Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)** и подготовке к формированию **профессиональных компетенций (ПК)**:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.
ПК 2.2.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
ПК 2.3.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
ПК 2.4.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.
ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.
ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.3.	Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны **формировать общие компетенции (ОК):**

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

#### **1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

<b>Вид учебной деятельности</b>	<b>Объем часов</b>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	117
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	78
в том числе:	
лабораторные занятия	Не предусмотрено
Практические занятия	50
контрольные работы	Не предусмотрено
курсовая работа (проект)	Не предусмотрено
самостоятельная работа студента (всего)	39
в том числе:	
<i>Создание презентаций</i>	
<i>Подготовка рефератов</i>	
Самостоятельная работа на курсовой работой (проектом)	Не предусмотрено
Итоговая аттестация в форме (указать)	ДЗ

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## Экономика организации

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины Экономика организации – является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт» базовой подготовки, разработанной в ГБПОУ «ПГК».

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в следующих формах обучения: очной, заочной, заочной с элементами дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

**1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** дисциплина относится к общепрофессиональным учебным дисциплинам профессионального цикла.

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

#### Базовая часть

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь:**

Код	Наименование результата обучения
У 1	определять организационно-правовые формы организаций;
У 2	находить и использовать необходимую экономическую информацию;
У3	определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
У4	заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;
У5	рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации;

В результате освоения дисциплины студент должен **знать:**

Код	Наименование результата обучения
Зн 1	сущность организации как основного звена экономики отраслей
Зн 2	основные принципы построения экономической системы организации;
Зн 3	принципы и методы управления основными и оборотными средствами; методы оценки эффективности использования основных и оборотных средств;
Зн 4	организацию производственного и технологического процессов

Код	Наименование результата обучения
Зн 5	методы оценки эффективности их использования;
Зн 6	состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;
Зн 7	способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии;
Зн 8	механизмы ценообразования, формы оплаты труда;
Зн 9	основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета;

Вариативная часть - не предусмотрено

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ППСЗ по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт» и подготовке к формированию **профессиональных компетенций (ПК)**:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.
ПК 2.3	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета
ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.3	Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по ЕСН и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности

В процессе освоения дисциплины у студентов должны **формировать общие компетенции (ОК)**:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их

Код	Наименование результата обучения
	эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

#### 1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Вид учебной деятельности	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	108
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	72
в том числе:	
лабораторные работы	Не предусмотрено
практические занятия	36
контрольные работы	Не предусмотрено
курсовая работа (проект)	Не предусмотрено
самостоятельная работа студента (всего)	36
в том числе:	
Написание рефератов, докладов, информационные сообщения, обсуждение нетрадиционных ситуаций и т. д.	
практическая работа	Не предусмотрено
Итоговая аттестация в форме (указать)	Э

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## Статистика

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины (далее программа УД) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт» базовой подготовки, разработанной в ГБПОУ «ПГК».

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована для студенточной и заочной формы обучения, в дополнительном профессиональном образовании и в профессиональной подготовке по должностям специалистов в области банковского дела (направление – осуществление кредитных операций).

**1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** дисциплина относится к общепрофессиональным учебным дисциплинам профессионального цикла.

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

#### Базовая часть

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь:**

Код	Наименование результата обучения
У 1	собирать и регистрировать статистическую информацию;
У 2	проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;
У 3	выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы;
У 4	осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники;

В результате освоения дисциплины студент должен **знать:**

Код	Наименование результата обучения
Зн 1	предмет, метод и задачи статистики;
Зн 2	общие основы статистической науки;
Зн 3	принципы организации государственной статистики;
Зн 4	современные тенденции развития статистического учета;
Зн 5	основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;
Зн 6	основные формы и виды действующей статистической отчетности;



Код	Наименование результата обучения
Зн 7	технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления;

Вариативная часть - не предусмотрено.

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ППСЗ по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт» и подготовке к формированию **профессиональных компетенций (ПК)**:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
ПК 2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.
ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.
ПК 5.1	Разрабатывать и заполнять первичные учетные документы и регистры налогового учета.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны **формировать общие компетенции (ОК)**:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

#### **1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

<b>Вид учебной деятельности</b>	<b>Объем часов</b>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	92
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	56
в том числе:	
лабораторные работы	Не предусмотрено
практические занятия	26
контрольные работы	Не предусмотрено
курсовая работа (проект)	Не предусмотрено
самостоятельная работа студента (всего)	36
в том числе:	
Написание докладов	
Составление схем	
Составление сравнительных таблиц	
Итоговая аттестация в форме (указать)	Экзамен

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## Менеджмент

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины (далее программа УД) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет** базовой подготовки, разработанной в ГБПОУ «ПГК».

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке бухгалтера(направление – учет имущества и обязательств организации, проведение и оформление хозяйственных операций, обработка бухгалтерской информации, проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, формирование бухгалтерской отчетности, налоговый учет, налоговое планирование)

Рабочая программа составлена для студентов очной/ заочной формы обучения.

**1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** дисциплина относится к общепрофессиональным учебным дисциплинам профессионального цикла.

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

#### Базовая часть

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь:**

Код	Наименование результата обучения
У 1	использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;
У 2	анализировать организационные структуры управления;
У 3	проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;
У 4	применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
У 5	принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
У 6	учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;

В результате освоения дисциплины студент должен **знать**:

Код	Наименование результата обучения
Зн 1	сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
Зн 2	методы планирования и организации работы подразделения;
Зн 3	принципы построения организационной структуры управления;
Зн 4	основы формирования мотивационной политики организации;
Зн 5	особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
Зн 6	внешнюю и внутреннюю среду организации;
Зн 7	процесс принятия и реализации управленческих решений; методику принятия решений;
Зн 8	функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
Зн 9	систему методов управления;
Зн 10	стили управления, коммуникации, принципы делового общения;

Вариативная часть - не предусмотрено

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ППСЗ по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет** подготовке к формированию **профессиональных компетенций (ПК)**:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.2.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
ПК 2.3.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
ПК 2.4.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны **формировать общие компетенции (ОК)**:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за

Код	Наименование результата обучения
	них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

#### 1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Вид учебной деятельности	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	87
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	54
в том числе:	
лабораторные занятия	<i>не предусмотрено</i>
практические занятия	22
контрольные работы	<i>не предусмотрено</i>
курсовая работа (проект)	<i>не предусмотрено</i>
самостоятельная работа студента (всего)	33
в том числе:	
Самостоятельная работа на курсовой работой (проектом)	<i>не предусмотрено</i>
Конспектирование текста; Практическая работа, Решение логических задач; Анализ Деловых ситуаций; Подготовка рефератов; Решение ситуационных (тестовых) задач; Составление таблиц.	
Итоговая аттестация в форме (указать)	Дифференцированный зачет

# . ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## Документационное обеспечение управления

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины (Документационное обеспечение управления) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет базовой подготовки, разработанной в ГБПОУ «ПГК».

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована для очной и заочной формы обучения.

**1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** программа относится к профессиональному циклу.

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

#### Базовая часть

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь:**

Код	Наименование результата обучения
У 1	оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в том числе с использованием информационных технологий
У 2	осваивать технологии автоматизированной обработки документации;
У 3	использовать унифицированные формы документов
У 4	осуществлять хранение и поиск документов
У 5	использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте

В результате освоения дисциплины студент должен **знать:**

Код	Наименование результата обучения
Зн1	понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства
Зн2	основные понятия документационного обеспечения управления
Зн 3	системы документационного обеспечения управления
Зн 4	классификацию документов
Зн 5	требования к составлению и оформлению документов

Код	Наименование результата обучения
ЗН 6	организацию документооборота
ЗН 7	приема, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел

Вариативная часть - отсутствует

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ППСЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет и подготовке к формированию профессиональных компетенций (ПК):

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы
ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.
ПК 2.2..	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
ПК 2.3.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации
ПК 2.4.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации
ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.
ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операций
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
ПК 4.2.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
ПК 4.3.	Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее - ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом

Код	Наименование результата обучения
	положении организации, ее платежеспособности и доходности.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны **формировать общие компетенции (ОК):**

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

#### 1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Вид учебной деятельности	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	90
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	60
в том числе:	
лабораторные работы	Не предусмотрено
практические занятия	30
контрольные работы	Не предусмотрено
курсовая работа (проект)	Не предусмотрено
самостоятельная работа студента (всего)	30
в том числе:	
<i>Составление сравнительных таблиц, Проведение сравнительного анализа различных документов, Решение ситуационных задач</i>	
Итоговая аттестация в форме (указать)	ДЗ



# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## Правовое обеспечение профессиональной деятельности

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины (далее программа УД) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базовой подготовки, разработанной в ГБПОУ «ПГК».

Рабочая программа составлена для *очной и заочной формы обучения.*

**1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

#### Базовая часть

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь:**

Код	Наименование результата обучения
У 1	использовать необходимые нормативно-правовые документы
У 2	защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством
У 3	анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения

В результате освоения дисциплины студент должен **знать:**

Код	Наименование результата обучения
Зн 1	основные положения Конституции Российской Федерации
Зн 2	права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации
Зн 3	понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности
Зн 4	законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности
Зн 5	организационно-правовые формы юридических лиц
Зн 6	правовое положение субъектов предпринимательской деятельности
Зн 7	права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности

Код	Наименование результата обучения
Зн 8	порядок заключения трудового договора и основания его прекращения
Зн 9	правила оплаты труда
Зн 10	роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения
Зн 11	право граждан на социальную защиту;
Зн 12	понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника
Зн 13	виды административных правонарушений и административной ответственности
Зн14	нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров

Вариативная часть – не предусмотрено

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и подготовке к формированию **профессиональных компетенций (ПК)**:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
ПК 1.2	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
ПК 1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.
ПК 2.3	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
ПК 2.4	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.
ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
ПК 3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.
ПК 3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.3	Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее - ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны **формировать общие компетенции (ОК):**

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

#### 1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Вид учебной деятельности	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	54
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе:	
лабораторные работы	Не предусмотрено
практические занятия	12
контрольные работы	Не предусмотрено
курсовая работа (проект)	Не предусмотрено
самостоятельная работа студента (всего)	18
в том числе:	
<i>Составление схем, таблиц</i>	
<i>Составление конспекта</i>	
<i>Подготовка к ТРК</i>	
<i>Решение ситуационных задач</i>	
Итоговая аттестация в форме (указать)	Дифференцированный зачет

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## Финансы, денежное обращение и кредит

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Финансы, денежное обращение и кредит» является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» базовой подготовки, разработанной в ГБПОУ «ПГК».

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована для подготовки студентов на очной и заочной формах обучения для освоения профессиональных модулей по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет», а также в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в сфере экономики при наличии среднего (полного) общего образования.

**1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** данная дисциплина является общепрофессиональной профессионального цикла.

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

#### Базовая часть

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь:**

Код	Наименование результата обучения
У. 1	Оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка
У. 2	проводить анализ показателей, связанных с денежным обращением
У. 3	проводить анализ структуры государственного бюджета, источников финансирования дефицита бюджета
У. 4	Составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности риска

В результате освоения дисциплины студент должен **знать:**

Код	Наименование результата обучения
Зн. 1	Сущность финансов, и их роль в экономике;
Зн. 2	принципы финансовой политики и финансового контроля;
Зн. 3	структуру финансовой системы, принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства;
Зн. 4	основы денежного обращения, сущность, виды и функции денег;
Зн. 5	основные типы и элементы денежных систем, виды денежных реформ;
Зн. 6	функции, формы и виды кредита;

Код	Наименование результата обучения
Зн. 7	структуру кредитной и банковской систем, функции банков и классификацию банковских операций;
Зн.8	цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики;
Зн. 9	виды и классификации ценных бумаг, особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг;
Зн.10	характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг;
Зн. 11	особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы;

Вариативная часть - не предусмотрено

Содержание дисциплины «Финансы, денежное обращение и кредит» должно быть ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ППССЗ по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» и подготовке к формированию **профессиональных компетенций (ПК)**:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы
ПК 2.4.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.
ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности

В процессе освоения дисциплины у студентов должны **формировать общие компетенции (ОК)**:

Код	Наименование результата обучения
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности <sup>7</sup>
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

#### 1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

<b>Вид учебной деятельности</b>	<b>Объем часов</b>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	150
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	100
в том числе:	
лабораторные работы	
практические занятия	34
контрольные работы	
курсовая работа (проект)	не предусмотрено
самостоятельная работа студента (всего)	50
в том числе:	
<i>Виды самостоятельной работы: составление конспекта, структурирование учебного материала в форме таблиц, схем, подготовка рефератов, сообщений, докладов, презентаций, составление словаря</i>	
Итоговая аттестация в форме (указать)	экзамен

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## Налоги и налогообложение

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины (далее программа УД) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» базовой подготовки, разработанной в ГБПОУ «ПГК».

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована с целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающихся в ходе освоения учебной дисциплины.

Рабочая программа составлена для *очной формы обучения*.

**1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена : Общепрофессиональный цикл (ОП.07.)**

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

#### Базовая часть

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь:**

Код	Наименование результата обучения
У 1	Ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Р.Ф.
У 2	Понимать сущность и порядок расчетов налогов

В результате освоения дисциплины студент должен **знать:**

Код	Наименование результата обучения
Зн 1	Нормативные акты регулирующие отношения государства и организации в области налогообложения
Зн 2	Налоговый кодекс Р.Ф.
Зн 3	Экономическую сущность налогов
Зн 4	Принципы построения и элементы налоговых систем
Зн 5	Виды налогов в Р.Ф. и порядок их расчета

#### Вариативная часть – «не предусмотрено»

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ППССЗ по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» и подготовке к формированию **профессиональных компетенций (ПК)**:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
ПК 3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.
ПК 3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны **формировать общие компетенции (ОК):**

Код	Наименование результата обучения
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

**1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

Вид учебной деятельности	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	90
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	60
в том числе:	
лабораторные работы	Не предусмотрено
практические занятия	30
контрольные работы	Не предусмотрено
курсовая работа (проект)	Не предусмотрено
самостоятельная работа студента (всего)	30
в том числе:	
<i>Составление таблицы</i>	
<i>Подготовка доклада</i>	
<i>Оформление презентации</i>	
<i>Работа с Интернет-ресурсами</i>	
Итоговая аттестация в форме (указать)	дифференцированный зачет



# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## Основы бухгалтерского учета

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины (далее программа УД) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» базовой подготовки, разработанной в ГБПОУ «ПГК».

Рабочая программа составлена для очной формы обучения.

### 1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: общепрофессиональная дисциплина профессионального цикла

### 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

#### Базовая часть

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

Код	Наименование результата обучения
У 1	применять нормативное регулирование бухгалтерского учета
У 2	ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности
У 3	соблюдать требования к бухгалтерскому учету
У 4	следовать методам и принципам бухгалтерского учета
У 5	использовать формы и счета бухгалтерского учета

В результате освоения дисциплины студент должен **знать**:

Код	Наименование результата обучения
Зн 1	нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности
Зн 2	национальную систему нормативного регулирования
Зн 3	международные стандарты финансовой отчетности
Зн 4	понятие бухгалтерского учета
Зн 5	сущность и значение бухгалтерского учета
Зн 6	историю бухгалтерского учета
Зн 7	основные требования к ведению бухгалтерского учета
Зн 8	предмет, метод и принципы бухгалтерского учета
Зн 9	план счетов бухгалтерского учета; формы бухгалтерского учета

Вариативная часть – не предусмотрено.

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ППСЗ по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» и подготовке к формированию **профессиональных компетенций (ПК)**:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
ПК 1.2	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
ПК 1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 2.2.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
ПК 2.3.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
ПК 2.4.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.
ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.
ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.3.	Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее - ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны **формировать общие компетенции (ОК)**:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

#### 1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины

Вид учебной деятельности	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	105
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	70
в том числе:	
лабораторные работы	не предусмотрено
практические занятия	20
контрольные работы	
курсовая работа (проект)	не предусмотрено
самостоятельная работа студента (всего)	35
в том числе:	
Написание реферата	
Подготовка презентаций	
Выполнение расчётно-графической работы	
Составление сравнительных таблиц	
Итоговая аттестация в форме	экзамен

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## Аудит

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины (далее программа УД) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет базовой подготовки, разработанной в ГБПОУ «ПГК».

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована для студенточной и заочной формы обучения, в дополнительном профессиональном образовании и в профессиональной подготовке по должностям специалистов в области бухгалтерского учета (направление – составление и использование бухгалтерской отчетности).

**1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** дисциплина относится к общепрофессиональным учебным дисциплинам профессионального цикла.

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

#### Базовая часть

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь:**

Код	Наименование результата обучения
У 1	Ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации
У 2	Выполнять работы по проведению аудиторских проверок
У 3	Выполнять работы по составлению аудиторских заключений

В результате освоения дисциплины студент должен **знать:**

Код	Наименование результата обучения
Зн 1	Основные принципы аудиторской деятельности
Зн 2	Нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации
Зн 3	Основные процедуры аудиторской проверки
Зн 4	Порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита

Вариативная часть – не предусмотрено.

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и подготовке к формированию **профессиональных компетенций (ПК)**:

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы
ПК 1.2	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы
ПК 1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ПК 2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ПК 2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения
ПК 2.2	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета
ПК 2.3	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации
ПК 2.4	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации
ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней
ПК 3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды
ПК 3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.3	Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности

В процессе освоения дисциплины у студентов должны **формировать общие компетенции (ОК)**:

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
------------	---

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

#### **1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

<b>Вид учебной деятельности</b>	<b>Объем часов</b>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	111
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	74
в том числе:	
лабораторные занятия	<i>не предусмотрено</i>
практические занятия	22
контрольные работы	<i>не предусмотрено</i>
курсовая работа (проект)	<i>не предусмотрено</i>
самостоятельная работа студента (всего)	37
в том числе:	
Самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	<i>не предусмотрено</i>
<i>подготовка презентаций</i>	
<i>подготовка докладов</i>	
<i>конспектирование текста</i>	
Итоговая аттестация в форме (указать)	дифференцированный зачет

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## Безопасность жизнедеятельности

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины (далее программа УД) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности СПО38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» базовой подготовки, разработанной в ГБПОУ «ПГК».

Рабочая программа составляется для очной и заочной (в том числе с элементами дистанционных образовательных технологий (ДОТ)) форм обучения.

**1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** дисциплина относится к общепрофессиональным учебным дисциплинам профессионального цикла

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

#### Базовая часть

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь:**

Код	Наименование результата обучения
У 1	Организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
У 2	Предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
У 3	Использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
У 4	Применять первичные средства пожаротушения;
У 5	Ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
У 6	Применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
У 7	Владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
У 8	Оказывать первую помощь пострадавшим;

В результате освоения дисциплины студент должен **знать:**

Код	Наименование результата обучения
Зн 1	Принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
Зн 2	Основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
Зн 3	Основы военной службы и обороны государства;
Зн 4	Задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
Зн 5	Способы защиты населения от оружия массового поражения;
Зн 6	Меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
Зн 7	Организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
Зн 8	Основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящие на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
Зн 9	Область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
Зн10	Порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

Вариативная часть - не предусмотрено

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ППССЗ по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» и подготовке к формированию **профессиональных компетенций (ПК):**

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
ПК 1.2	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
ПК 1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 2.2.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
ПК 2.3.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
ПК 2.4.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.
ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в



<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
	бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.
ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.3.	Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны **формировать общие компетенции (ОК):**

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

**1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины Безопасность жизнедеятельности:**

<b>Вид учебной деятельности</b>	<b>Объем часов</b>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	102
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	68
в том числе:	
лабораторные занятия	<i>Не предусмотрено</i>
практические занятия	48
контрольные работы	<i>Не предусмотрено</i>
курсовая работа (проект)	<i>Не предусмотрено</i>
самостоятельная работа студента (всего)	34
в том числе:	
Самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	<i>Не предусмотрено</i>
Составление сравнительных таблиц, схем, написание докладов и рефератов, решение ситуационных задач, анализ модельных ситуаций	34
Итоговая аттестация в форме (указать)	ДЗ

## **. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Основы предпринимательства**

#### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы предпринимательства» – является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» базовой подготовки, разработанной в ГБОУ СПО «ПГК».

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в следующих формах обучения: очной, заочной, заочной с элементами дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

**1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** дисциплина относится к общепрофессиональным учебным дисциплинам профессионального цикла - вариативная часть.

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

Базовая часть- не предусмотрено

Вариативная часть

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
У 1	определять организационно-правовые формы организаций, проводить анализ вариантов организации бизнеса;
У 2	проводить аудит на предприятии
У 3	планировать деятельность организации, разрабатывать бизнес план
У 4	рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации;
У5	разрабатывать функции маркетинга в зависимости от этапа создания предприятия
У6	организовывать бизнес-процессы предприятия;
У7	осуществлять контроллинг эффективности предпринимательской деятельности

В результате освоения дисциплины студент должен **знать:**

Код	Наименование результата обучения
Зн 1	организационно-правовые формы организаций
Зн 2	содержание и организацию аудита
Зн 3	инновационную сущность предпринимательской деятельности; планирование;
Зн 4	состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;
Зн 5	функции маркетинга в зависимости от этапа создания предприятия
Зн 6	организацию бизнес-процессов предприятия;
Зн 7	задачи и содержание контроллинга в предпринимательской деятельности;

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ППССЗ по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» и подготовке к формированию **профессиональных компетенций (ПК):**

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности

В процессе освоения дисциплины у студентов должны **формировать общие компетенции (ОК):**

Код	Наименование результата обучения
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

**1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

<b>Вид учебной деятельности</b>	<b>Объем часов</b>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	54
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе:	
лабораторные работы	Не предусмотрено
практические занятия	18
контрольные работы	Не предусмотрено
курсовая работа (проект)	Не предусмотрено
самостоятельная работа студента (всего)	18
в том числе:	
<i>Построение матрицы SWOT</i>	
<i>Разработка пакета документов</i>	
<i>Составление алгоритма себестоимости продукции</i>	
<i>Описание основных фондов предприятия</i>	
Самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	Не предусмотрено
Итоговая аттестация в форме (указать)	ДЗ

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## ПМ 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее программа ПМ) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базовой подготовки, разработанной в ГБПОУ «ПГК».

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании.

Рабочая программа составляется для очной и заочной формы обучения.

### 1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля:

#### Базовая часть

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

#### **иметь практический опыт:**

Код	Наименование результата обучения
ПО 1	документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организации

#### **уметь:**

Код	Наименование результата обучения
У 1	принимать произвольные первичные бухгалтерские документы
У 2	рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;
У 3	принимать первичные унифицированные бухгалтерские документы на любых видах носителей
У 4	проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов
У 5	проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку
У 6	проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков
У 7	проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов
У 8	организовывать документооборот
У 9	разбираться в номенклатуре дел
У 10	заноcить данные по сгруппированным документам в ведомости учета затрат (расходов) - учетные регистры
У 11	передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
У 12	передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения
У 13	исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах
У 14	понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций
У 15	обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности
У 16	поэтапно конструировать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
У 17	проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути
У 18	проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах
У 19	учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам
У 20	оформлять денежные и кассовые документы
У 21	заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию
У 22	проводить учет основных средств
У 23	проводить учет нематериальных активов
У 24	проводить учет долгосрочных инвестиций
У 25	проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг
У 26	проводить учет материально-производственных запасов
У 27	проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости
У 28	проводить учет готовой продукции и ее реализации
У 29	проводить учет текущих операций и расчетов
У 30	проводить учет труда и заработной платы
У 31	проводить учет финансовых результатов и использования прибыли
У 32	проводить учет собственного капитала
У 33	проводить учет кредитов и займов

**знать:**

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
Зн 1	основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций
Зн 2	понятие первичной бухгалтерской документации
Зн 3	порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов
Зн 4	порядок проведения формальной проверки
Зн 5	принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов
Зн 6	порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов
Зн 7	порядок составления ведомостей учета затрат (расходов) - учетных регистров
Зн 9	правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;
Зн 10	сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций
Зн 11	теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации
Зн 12	инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета
Зн 13	принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации
Зн 14	классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
Зн 15	два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета
Зн 16	учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути
Зн 17	учет денежных средств на расчетных и специальных счетах
Зн 18	особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам
Зн 19	порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги
Зн 20	правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию
Зн 21	понятие и классификацию основных средств
Зн 22	оценку и переоценку основных средств
Зн 23	учет поступления основных средств
Зн 24	учет выбытия и аренды основных средств
Зн 25	учет амортизации основных средств
Зн 26	особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств
Зн 27	понятие и классификацию нематериальных активов
Зн 28	учет поступления и выбытия нематериальных активов
Зн 29	амортизацию нематериальных активов
Зн 30	учет долгосрочных инвестиций
Зн 31	учет финансовых вложений и ценных бумаг
Зн 32	учет материально-производственных запасов
Зн 33	понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов
Зн 34	документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов
Зн 35	учет материалов на складе и в бухгалтерии
Зн 36	синтетический учет движения материалов
Зн 37	учет транспортно-заготовительных расходов
Зн 38	учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: систему учета производственных затрат и их классификацию
Зн 39	сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление
Зн 40	особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;
Зн 41	учет потерь и непроизводственных расходов
Зн 42	учет и оценку незавершенного производства
Зн 43	калькуляцию себестоимости продукции
Зн 44	характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет
Зн 45	технологии реализации готовой продукции (работ, услуг)
Зн 46	учет выручки от реализации продукции (работ, услуг)
Зн 47	учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг
Зн 48	учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов
Зн 49	учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.

Вариативная часть – не предусмотрено

С целью приведения содержания рабочей программы профессионального модуля в соответствие с требованиями рынка труда осваиваются следующие трудовые действия, необходимые умения и знания профессионального стандарта «Бухгалтер»



### Трудовые действия профессионального стандарта:

Код	Наименование результата обучения
ТД <sub>1</sub> ПС	Составление (оформление) первичных учетных документов
ТД <sub>2</sub> ПС	Прием первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта
ТД <sub>3</sub> ПС	Выявление случаев нарушения ответственными лицами графика документооборота и порядка представления в бухгалтерскую службу первичных учетных документов и информирование об этом руководителя бухгалтерской службы
ТД <sub>4</sub> ПС	Проверка первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления реквизитов
ТД <sub>5</sub> ПС	Составление на основе первичных учетных документов сводных учетных документов
ТД <sub>6</sub> ПС	Подготовка первичных учетных документов для передачи в архив
ТД <sub>7</sub> ПС	Изготовление копий первичных учетных документов, в том числе в случае их изъятия уполномоченными органами в соответствии с законодательствами РФ
ТД <sub>8</sub> ПС	Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и осуществление соответствующих бухгалтерских записей
ТД <sub>9</sub> ПС	Регистрация данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах
ТД <sub>10</sub> ПС	Отражение в бухгалтерском учете результатов переоценки объектов бухгалтерского учета, пересчета в рубли выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств бухгалтерского учета
ТД <sub>11</sub> ПС	Составление отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции, распределение косвенных расходов, начисление амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта
ТД <sub>12</sub> ПС	Подсчет в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета
ТД <sub>13</sub> ПС	Контроль тождества данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам бухгалтерского учета
ТД <sub>14</sub> ПС	Подготовка информации для составления оборотно-сальдовой ведомости, главной книги
ТД <sub>15</sub> ПС	Передача регистров бухгалтерского учета в архив

### Умения профессионального стандарта :

Код	Наименование результата обучения
У <sub>1</sub> ПС	Составлять первичные учетные документы, в том числе электронные документы
У <sub>2</sub> ПС	Владеть приемами комплексной проверки первичных учетных документов
У <sub>3</sub> ПС	Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой
У <sub>4</sub> ПС	Обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив
У <sub>5</sub> ПС	Вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе
У <sub>6</sub> ПС	Составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта
У <sub>7</sub> ПС	Владеть методами калькулирования себестоимости продукции, составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы и пособий

У <sub>8</sub> ПС	Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета и справочно-правовыми системами
У <sub>9</sub> ПС	Сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца
У <sub>10</sub> ПС	Готовить различные справки, готовить ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе
У <sub>11</sub> ПС	Пользоваться компьютерными программами и справочно-правовыми системами для ведения бухгалтерского учета.
У <sub>12</sub> ПС	Обеспечивать сохранность регистров бухучета до передачи их в архив

### **Знания профессионального стандарта:**

Код	Наименование результата обучения
З <sub>1</sub> ПС	Основы законодательства РФ о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, о социальном и медицинском и страховании, пенсионном обеспечении, а также гражданского, трудового, таможенного законодательства
З <sub>2</sub> ПС	Практика применения законодательства РФ по вопросам денежного изменения объектов бухгалтерского учета
З <sub>3</sub> ПС	Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачу в архив первичных учетных документов
З <sub>4</sub> ПС	Методы калькулирования себестоимости продукции
З <sub>5</sub> ПС	Методы учета затрат продукции

### **1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля**

Вид учебной деятельности	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	257
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	172
Курсовая работа/проект	Не предусмотрено
Учебная практика	Не предусмотрено
Производственная практика	72
Самостоятельная работа студента (всего) в том числе: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Заполнение журнала кассира-операциониста по ККМ.</li> <li>- Заполнение учетных регистров</li> <li>- Составление схем</li> <li>- Составление таблиц</li> </ul>	85
Итоговая аттестация в форме (указать)	Экзамен

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## ПМ.02 ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ИНВЕНТАРИЗАЦИИ ИМУЩЕСТВА И ФИНАНСОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ОРГАНИЗАЦИИ

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее программа ПМ) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базовой подготовки, разработанной в ГБПОУ «ПГК».

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании.

Рабочая программа составляется для очной и заочной формы обучения

### 1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля:

#### Базовая часть

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

#### **иметь практический опыт:**

Код	Наименование результата обучения
ПО 1	ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации

#### **уметь:**

Код	Наименование результата обучения
У 1	рассчитывать заработную плату сотрудников
У 2	определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников
У 3	определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности
У 4	определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;
У 5	проводить учет нераспределенной прибыли
У 6	проводить учет собственного капитала
У 7	проводить учет уставного капитала
У 8	проводить учет кредитов и займов
У 9	определять цели и периодичность проведения инвентаризации
У 10	руководствоваться нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации имущества
У 11	пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации имущества;
У 12	давать характеристику имущества организации
У 13	готовить регистры аналитического учета по местам хранения имущества и

	передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации
У 14	составлять инвентаризационные описи
У 15	проводить физический подсчет имущества
У 16	составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета
У 17	выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках
У 18	выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках
У 19	выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках
У 20	формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"
У 21	формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения
У 22	составлять акт по результатам инвентаризации
У 23	проводить выверку финансовых обязательств
У 24	участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации
У 25	проводить инвентаризацию расчетов
У 26	определять реальное состояние расчетов
У 27	выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета
У 28	проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98)
У 29	проводить учет резервного капитала и целевого финансирования

**знать:**

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
Зн 1	учет труда и заработной платы
Зн 2	учет труда и его оплаты
Зн 3	учет удержаний из заработной платы работников
Зн 4	учет финансовых результатов и использования прибыли
Зн 5	учет финансовых результатов по обычным видам деятельности
Зн 6	учет финансовых результатов по прочим видам деятельности
Зн 7	учет нераспределенной прибыли
Зн 8	учет собственного капитала
Зн 9	учет уставного капитала
Зн 10	учет резервного капитала и целевого финансирования
Зн 11	учет кредитов и займов
Зн 12	нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества
Зн 13	основные понятия инвентаризации имущества
Зн 14	характеристику имущества организации
Зн 15	цели и периодичность проведения инвентаризации имущества
Зн 16	задачи и состав инвентаризационной комиссии
Зн 17	процесс подготовки к инвентаризации
Зн 18	порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения

	имущества без указания количества и цены
Зн 19	перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации
Зн 20	приемы физического подсчета имущества
Зн 21	порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию
Зн 22	порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета
Зн 23	порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках
Зн 24	порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках
Зн 25	порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках
Зн 26	формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"
Зн 27	формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения
Зн 28	процедуру составления акта по результатам инвентаризации
Зн 29	порядок инвентаризации расчетов
Зн 30	порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета
Зн 31	порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98)
Зн 32	порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации
Зн 33	технологии определения реального состояния расчетов

Вариативная часть - не предусмотрено

### **1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля**

<b>Вид учебной деятельности</b>	<b>Объем часов</b>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	162
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	108
Курсовая работа/проект	Не предусмотрено
Учебная практика	Не предусмотрено
Производственная практика	72
Самостоятельная работа студента (всего) в том числе: <i>Составление тестов,</i> <i>Составление кроссвордов</i> <i>Составление схем</i> <i>Написание рефератов</i>	54
Итоговая аттестация в форме (указать)	Экзамен

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## ПМ.03 «ПРОВЕДЕНИЕ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТОМ И ВНЕБЮДЖЕТНЫМИ ФОНДАМИ»

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее программа ПМ) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» разработанной в ГБПОУ «ПГК».

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области бухгалтерского учета и налогов при наличии среднего (полного) общего образования. Рабочая программа составляется для очной формы обучения

### 1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля:

#### Базовая часть

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

#### **иметь практический опыт:**

Код	Наименование результата обучения
ПО 1	проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

#### **уметь:**

Код	Наименование результата обучения
У 1	определять виды и порядок налогообложения
У 2	ориентироваться в системе налогов Российской Федерации
У 3	выделять элементы налогообложения
У 4	определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин
У 5	оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов
У 6	организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам
У 7	заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов
У 8	выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты
У 9	выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени
У 10	пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин
У 11	оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм ЕСН в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования для

	составления налоговой отчетности
У 12	пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды

**знать:**

Код	Наименование результата обучения
Зн 1	виды и порядок налогообложения
Зн 2	систему налогов Российской Федерации
Зн 3	элементы налогообложения
Зн 4	источники уплаты налогов, сборов, пошлин
Зн 5	оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов
Зн 6	аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"
Зн 7	порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов
Зн 8	правила заполнения данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименования налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа
Зн 9	коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени
Зн 10	учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению
Зн 11	порядок и сроки исчисления ЕСН
Зн 12	порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды

Вариативная часть - не предусмотрена

### 1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля

Вид учебной деятельности	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	299
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	204
Курсовая работа/проект	не предусмотрено
Практическая работа	94
Производственная практика	108
Самостоятельная работа студента (всего) в том числе:	95
Итоговая аттестация в форме (указать)	экзамен

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской отчетности

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее программа ПМ) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базовой подготовки, разработанной в ГБПОУ «ЛГК».

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании.

Рабочая программа составляется для очной и заочной форм обучения

### 1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля:

#### Базовая часть

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

#### **иметь практический опыт:**

Код	Наименование результата обучения
ПО 1	составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации;
ПО 2	составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;
ПО 3	участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;
ПО 4	анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

#### **уметь:**

Код	Наименование результата обучения
У 1	отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;
У 2	определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
У 3	закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;
У 4	устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах;

#### **знать:**

Код	Наименование результата обучения
-----	----------------------------------



Код	Наименование результата обучения
Зн 1	определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации;
Зн 2	механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;
Зн 3	методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;
Зн 4	порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;
Зн 5	методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;
Зн 6	требования к бухгалтерской отчетности организации;
Зн 7	состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;
Зн 8	бухгалтерский баланс как основную форму бухгалтерской отчетности;
Зн 9	методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;
Зн 10	процедуру составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу;
Зн 11	порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;
Зн 12	порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;
Зн 13	сроки представления бухгалтерской отчетности;
Зн 14	правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;
Зн 15	формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;
Зн 16	форму налоговой декларации по ЕСН и инструкцию по ее заполнению;
Зн 17	форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;
Зн 18	порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;
Зн 19	процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса;
Зн 20	процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;
Зн 21	состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;
Зн 22	процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;
Зн 23	процедуры анализа отчета о прибыли и убытках: принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла;
Зн 24	процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;
Зн 25	сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;
Зн 26	содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;
Зн 27	методы финансового анализа;
Зн 28	виды и приемы финансового анализа;
Зн 29	порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;
Зн30	порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;
Зн 31	процедуры анализа влияния факторов на прибыль.

**С целью приведения содержания рабочей программы профессионального модуля в соответствие с требованиями рынка труда осваиваются следующие трудовые действия, необходимые умения и знания профессионального стандарта «Бухгалтер»**

### **Трудовые действия профессионального стандарта**

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ТД <sub>1</sub> ПС	Организация и осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
ТД <sub>2</sub> ПС	Проверка обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
ТД <sub>3</sub> ПС	Проверка качества бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений экономического субъекта (при децентрализованном ведении бухгалтерского учета)
ТД <sub>4</sub> ПС	Контроль соблюдения процедур внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
ТД <sub>5</sub> ПС	Подготовка и представление отчетов о состоянии внутреннего контроля экономического субъекта, организация их хранения и передачи в архив в установленные сроки
ТД <sub>6</sub> ПС	Организация процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета
ТД <sub>7</sub> ПС	Планирование процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета
ТД <sub>8</sub> ПС	Координация процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета
ТД <sub>9</sub> ПС	Контроль процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета
ТД <sub>10</sub> ПС	Обеспечение представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствующие адреса в установленные сроки
ТД <sub>11</sub> ПС	Формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности
ТД <sub>12</sub> ПС	Счетная и логическая проверка правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности
ТД <sub>13</sub> ПС	Формирование пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах
ТД <sub>14</sub> ПС	Обеспечение подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности
ТД <sub>15</sub> ПС	Обеспечение необходимыми документами бухгалтерского учета при проведении внутреннего и внешнего аудита (ревизий, налоговых и иных проверок), подготовка соответствующих документов о разногласиях по результатам аудита (ревизий, налоговых и иных проверок)
ТД <sub>16</sub> ПС	Обеспечение сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности до ее передачи в архив
ТД <sub>17</sub> ПС	Организация передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки

Код	Наименование результата обучения
ТД <sub>18</sub> ПС	Проверка качества информации, представленной головной (материнской) организации по совместной деятельности зависимыми и дочерними организациями для целей составления консолидированной финансовой отчетности
ТД <sub>19</sub> ПС	Выполнение процедур консолидации в соответствии с установленными требованиями
ТД <sub>20</sub> ПС	Формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав консолидированной финансовой отчетности
ТД <sub>21</sub> ПС	Счетная и логическая проверка правильности формирования числовых показателей в отчетах, входящих в состав консолидированной финансовой отчетности
ТД <sub>22</sub> ПС	Подготовка примечаний (пояснений) к консолидированной финансовой отчетности
ТД <sub>23</sub> ПС	Обеспечение представления консолидированной финансовой отчетности для подписания
ТД <sub>24</sub> ПС	Обеспечение представления консолидированной финансовой отчетности в соответствующие адреса в установленные сроки
ТД <sub>25</sub> ПС	Обеспечение проведения внешнего аудита консолидированной финансовой отчетности, достоверности и обоснованности информации, представляемой руководству головной (материнской) организации группы организаций
ТД <sub>26</sub> ПС	Обеспечение сохранности консолидированной финансовой отчетности до ее передачи в архив
ТД <sub>27</sub> ПС	Организация передачи консолидированной финансовой отчетности в архив в установленные сроки
ТД <sub>28</sub> ПС	Организация ведения налогового учета и составления налоговой отчетности в экономическом субъекте
ТД <sub>29</sub> ПС	Организация исчисления и уплаты взносов в государственные внебюджетные фонды, составления соответствующей отчетности
ТД <sub>30</sub> ПС	Обеспечение представления налоговой отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды в соответствующие адреса и в установленные сроки
ТД <sub>31</sub> ПС	Координация процесса ведения налогового учета, составления налоговой отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды в экономическом субъекте
ТД <sub>32</sub> ПС	Контроль ведения налогового учета и составления налоговой отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды в экономическом субъекте
ТД <sub>33</sub> ПС	Обеспечение необходимыми документами при проведении внутреннего и внешнего аудита (ревизий, налоговых и иных проверок), подготовка соответствующих документов о разногласиях по результатам аудита (ревизий, налоговых и иных проверок)
ТД <sub>34</sub> ПС	Организация налогового планирования в экономическом субъекте
ТД <sub>35</sub> ПС	Обеспечение сохранности документов и регистров налогового учета, налоговой отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды и последующей их передачи в архив
ТД <sub>36</sub> ПС	Организация работ по финансовому анализу экономического субъекта
ТД <sub>37</sub> ПС	Планирование работ по анализу финансового состояния экономического субъекта
ТД <sub>38</sub> ПС	Координация и контроль выполнения работ по анализу финансового состояния экономического субъекта

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ТД <sub>39</sub> ПС	Организация хранения документов по финансовому анализу
ТД <sub>40</sub> ПС	Организация бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте
ТД <sub>41</sub> ПС	Координация и контроль выполнения работ в процессе бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте
ТД <sub>42</sub> ПС	Разработка финансовой политики экономического субъекта, определение и осуществление мер по обеспечению ее финансовой устойчивости
ТД <sub>43</sub> ПС	Составление финансовых планов, бюджетов и смет экономического субъекта
ТД <sub>44</sub> ПС	Представление финансовых планов, бюджетов и смет руководителю или иному уполномоченному органу управления экономического субъекта для утверждения
ТД <sub>45</sub> ПС	Руководство работой по управлению финансами исходя из стратегических целей и перспектив развития экономического субъекта
ТД <sub>46</sub> ПС	Осуществление анализа и оценки финансовых рисков, разработка мер по их минимизации
ТД <sub>47</sub> ПС	Составление отчетов об исполнении бюджетов денежных средств, финансовых планов и осуществление контроля за целевым использованием средств, соблюдением финансовой дисциплины и своевременностью расчетов
ТД <sub>48</sub> ПС	Участие в разработке планов продаж продукции (работ, услуг), затрат на производство и подготовка предложений по повышению рентабельности производства, снижения издержек производства и обращения
ТД <sub>49</sub> ПС	Организация хранения документов по бюджетированию и движению денежных потоков в экономическом субъекте

### **Умения профессионального стандарта:**

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
У <sub>1</sub> ПС	Понимать цели и процедуры внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
У <sub>2</sub> ПС	Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие организацию и осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
У <sub>3</sub> ПС	Владеть методами проверки качества составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности
У <sub>4</sub> ПС	Составлять отчеты о результатах внутреннего контроля
У <sub>5</sub> ПС	Определять объем учетных работ, структуру и численность работников бухгалтерской службы, потребность в материально-технических, финансовых и иных ресурсах
У <sub>6</sub> ПС	Определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта;
У <sub>7</sub> ПС	Оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность;
У <sub>8</sub> ПС	Разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
У <sub>9</sub> ПС	Организовывать делопроизводство в бухгалтерской службе
У <sub>10</sub> ПС	Планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетном периоде для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
У <sub>11</sub> ПС	Организовывать процесс восстановления бухгалтерского учета
У <sub>12</sub> ПС	Распределять объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы
У <sub>13</sub> ПС	Оптимизировать рабочие места для целей ведения бухгалтерского учета
У <sub>14</sub> ПС	Координировать действия работников бухгалтерской службы во взаимоотношениях с представителями внешней и внутренней среды экономического субъекта
У <sub>15</sub> ПС	Оценивать уровень профессиональных знаний и умений работников бухгалтерской службы
У <sub>16</sub> ПС	Планировать сроки, продолжительность и тематику повышения квалификации работников бухгалтерской службы
У <sub>17</sub> ПС	Контролировать соблюдение сроков и качества выполнения работ по формированию информации в системе бухгалтерского учета
У <sub>18</sub> ПС	Оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности
У <sub>19</sub> ПС	Формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета
У <sub>20</sub> ПС	Составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица
У <sub>21</sub> ПС	Владеть методами финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем
У <sub>22</sub> ПС	Обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок
У <sub>23</sub> ПС	Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой
У <sub>24</sub> ПС	Определять объем работ по составлению консолидированной финансовой отчетности
У <sub>25</sub> ПС	Устанавливать организациям группы порядок и сроки представления отчетности и иной информации, необходимой для составления головной (материнской) организацией группы консолидированной финансовой отчетности
У <sub>26</sub> ПС	Проверять качество информации, представленной организациями группы, на предмет соответствия ее установленным требованиям
У <sub>27</sub> ПС	Обеспечивать при консолидации единство учетной политики, отчетной даты, функциональной валюты представления отчетности
У <sub>28</sub> ПС	Составлять консолидированную финансовую отчетность
У <sub>29</sub> ПС	Осуществлять трансформацию бухгалтерской (финансовой) отчетности, составленной по российским стандартам бухгалтерского учета, в финансовую отчетность по признанным международным стандартам (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта)
У <sub>30</sub> ПС	Обосновывать при проведении внешнего аудита консолидированной

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
	финансовой отчетности решения, принятые головной (материнской) организацией группы организаций
У <sub>31</sub> ПС	Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой
У <sub>32</sub> ПС	Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета и составление налоговой отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды
У <sub>33</sub> ПС	Распределять объемы работ между работниками
У <sub>34</sub> ПС	Идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налогооблагаемую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды
У <sub>35</sub> ПС	Владеть методами проверки качества составления регистров налогового учета, налоговой отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды
У <sub>36</sub> ПС	Обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговой отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды
У <sub>37</sub> ПС	Исправлять ошибки в налоговом учете и налоговой отчетности и в отчетности в государственные внебюджетные фонды
У <sub>38</sub> ПС	Обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок
У <sub>39</sub> ПС	Определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах
У <sub>40</sub> ПС	Определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах
У <sub>41</sub> ПС	Оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта
У <sub>42</sub> ПС	Владеть методами финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности в обозримом будущем
У <sub>43</sub> ПС	Владеть методами финансовых вычислений
У <sub>44</sub> ПС	Прогнозировать структуру источников финансирования
У <sub>45</sub> ПС	Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой

### **Знания профессионального стандарта:**

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
З <sub>1</sub> ПС	Теоретические основы внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.
З <sub>2</sub> ПС	Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения, а также гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; отраслевое законодательство в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения указанного законодательства

Код	Наименование результата обучения
33 ПС	Порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни
34 ПС	Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта
35 ПС	Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, об аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения, а также гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; отраслевое законодательство в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения указанного законодательства
36 ПС	Судебная практика по вопросам бухгалтерского учета
37 ПС	Методы финансового анализа и финансовых вычислений
38 ПС	Передовой отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета
39 ПС	Международные стандарты финансовой отчетности или международные стандарты финансовой отчетности для общественного сектора (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта); практика применения указанных стандартов
310 ПС	Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта
311 ПС	Основы экономики, технологии, организации производства и управления в группе организаций, чья отчетность консолидируется
312 ПС	Метод трансформации бухгалтерской (финансовой) отчетности, составленной по российским стандартам бухгалтерского учета, в финансовую отчетность по международно-признанным стандартам (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта)
313 ПС	Законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения, а также гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство, законодательство, регулирующее административное и уголовное право в части ответственности за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; отраслевое законодательство в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения указанного законодательства
314 ПС	Судебная практика по налогообложению
315 ПС	Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта
316 ПС	Законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, стратегическом планировании, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения, аудиторской деятельности, а также гражданское, таможенное, трудовое законодательство; отраслевое законодательство в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения указанного законодательства
317 ПС	Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
	субъекта
З18 ПС	Основы экономики, технологии, организации производства и управления в экономическом субъекте
З19 ПС	Правила защиты информации

### **1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля**

<b>Вид учебной деятельности</b>	<b>Объем часов</b>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	261
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	174
Курсовая работа	20
Учебная практика	Не предусмотрено
Производственная практика	72
<i>Самостоятельная работа студента (всего) в том числе: Изучение новых нормативных документов. Подготовка докладов и рефератов по изменениям в бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности. Работа с интернет ресурсами, конспектами лекций, учебной и справочной литературой. Решение ситуационных задач. Работа над курсовым проектом</i>	87
Итоговая аттестация в форме (указать)	Экзамен



# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## 2.

### ПМ 05 Выполнение работ по профессии «Кассир»

#### 1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее программа ПМ) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базовой подготовки, разработанной в ГБПОУ «ПГК».

В рабочей программе профессионального модуля отражены требования квалификационных запросов ведущих организаций регионального рынка труда, которые составлены на основании анализа анкетирования специалистов ООО«ЭССОР»:ООО «Росуслуги», ООО «Профессиональные инновации».

Рабочая программа составляется для очной и заочной формы обучения

#### 1.2.Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля.

##### Вариативная часть

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

##### иметь практический опыт:

Код	Наименование результата обучения
ПО.1	осуществления и документирования хозяйственных операций по приходу и расходу денежных средств в кассе

##### уметь:

Код	Наименование результата обучения
У.1	применять на практике постановления, распоряжения, приказы, другие нормативные документы, касающиеся ведения кассовых операций
У. 2	заполнять первичные документы по кассовым и банковским операциям
У 3	соблюдать правила приема, выдачи, учета и хранения денежных средств и ценных бумаг
У.4	соблюдать лимит остатков денежной наличности, установленной для организации
У 5	проверять наличие обязательных реквизитов в первичных документах по кассе
У.6	проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;

Код	Наименование результата обучения
У.7	проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков
У. 8	обеспечивать сохранность денежных средств;
У.9	вести кассовую книгу;
У.10	принимать участие в проведении инвентаризации кассы;
У.11	передавать денежные средства инкассаторам;
У.12	составлять кассовую отчетность;
У.13	разбираться в номенклатуре дел;
У.14	составлять описи ветхих купюр, а также соответствующие документы для их передачи в учреждения банка с целью замены на новые;
У.15	соблюдать трудовое законодательство и правила охраны труда.

**знать:**

Код	Наименование результата обучения
Зн. 1	нормативно – правовые акты, положения, инструкции по ведению кассовых операций
Зн. 2	формы кассовых и банковских документов;
Зн.в3	оформление операций с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности
Зн.4	правила приема, выдачи, учета и хранения денежных средств и ценных бумаг
Зн. 5	лимит остатков денежной наличности, установленной для организации; правила обеспечения сохранности денежных средств
Зн. 6	правила обеспечения сохранности денежных средств;
Зн. 7	обязательные реквизиты в первичных документа по кассе;
Зн. 8	формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
Зн. 9	группировку первичных бухгалтерских документов по отдельным признакам
Зн.10	правила передачи денежных средств инкассаторам
Зн.11	правила ведения кассовой книги
Зн 12	правила проведения инвентаризации кассы
Зн.13	порядок наличных расчетов с организациями и физическими лицами при оплате работ и услуг организации;
Зн. 14	трудовое законодательство и правила охраны труда.

**С целью приведения содержания рабочей программы профессионального модуля в соответствие с требованиями рынка труда осваиваются следующие трудовые действия:**

**Трудовые функции квалификационных требований работодателей:**

Код	Наименование трудовых функций
ТФ1 КТ	Операций с денежными средствами и ценными бумагами

ТФ2 КТ	Ведение кассовой книги
ТФ3 КТ	Составление кассовой отчетности и передача денежных средств

**Трудовые действия квалификационных требований работодателей:**

Код	Наименование результата обучения
ТД <sub>1</sub> КТ	Составлять и обрабатывать первичные документы по приему, учету, выдаче и хранению денежных средств и ценных бумаг с обязательным соблюдением правил
ТД <sub>2</sub> КТ	Проводить учет кассовых операций, ценных бумаг и переводов в пути
ТД <sub>3</sub> КТ	Обеспечивать сохранность денежных средств и ценных бумаг.
ТД <sub>4</sub> КТ	Вести на основе приходных и расходных документов кассовую книгу
ТД <sub>5</sub> КТ	Заполнить отчет кассира
ТД <sub>6</sub> КТ	Сверять фактическое наличие денежных сумм и ценных бумаг с книжным остатком
ТД <sub>7</sub> КТ	Передавать денежные средства инкассаторам в соответствии с установленным порядком
ТД <sub>8</sub> КТ	Составлять кассовую отчетность
ТД <sub>9</sub> КТ	Проводить инвентаризацию кассы в организации
ТД <sub>10</sub> КТ	Соблюдать правила эксплуатации ККМ (контрольно-кассовая машина) и выполнять расчётные операции с покупателями.

**Умения квалификационных требований работодателей:**

Код	Наименование результата обучения
У <sub>1</sub> КТ	заполнять первичные документы
У <sub>2</sub> КТ	соблюдать правила приема, выдачи, учета и хранения денежных средств
У <sub>3</sub> КТ	проверять наличие обязательных реквизитов
У <sub>4</sub> КТ	соблюдать лимит остатков денежной наличности
У <sub>5</sub> КТ	проводить группировку первичных бухгалтерских документов
У <sub>6</sub> КТ	вести кассовую книгу
У <sub>7</sub> КТ	проведении инвентаризации кассы
У <sub>8</sub> КТ	передавать деньги инкассаторам
У <sub>9</sub> КТ	составлять кассовую отчетность
У <sub>10</sub> КТ	применять нормативные документы
У <sub>11</sub> КТ	разбираться в номенклатуре дел
У <sub>12</sub> КТ	соблюдать трудовое законодательство
У <sub>13</sub> КТ	проводить проверку документов
У <sub>14</sub> КТ	составлять описи ветхих купюр
У <sub>15</sub> КТ	обеспечивать сохранность денежных средств

**Знания квалификационных требований работодателей:**

Код	Наименование результата обучения
З <sub>1</sub> КТ	оформление операций с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности

Код	Наименование результата обучения
З <sub>2</sub> КТ	обеспечения сохранности денежных средств;
З <sub>3</sub> КТ	обязательные реквизиты в первичных документа по кассе
З <sub>4</sub> КТ	лимит остатков денежной наличности
З <sub>5</sub> КТ	группировку первичных бухгалтерских документов
З <sub>6</sub> КТ	Правила ведения кассовой книги
З <sub>7</sub> КТ	передача денежных средств инкассаторам
З <sub>8</sub> КТ	проведения инвентаризации кассы
З <sub>9</sub> КТ	формы кассовых документов
З <sub>10</sub> КТ	инструкции по ведению кассовых операций
З <sub>11</sub> КТ	правила приема, выдачи, учета и хранения денежных средств
З <sub>12</sub> КТ	формальную проверку документов
З <sub>13</sub> КТ	трудовое законодательство
З <sub>14</sub> КТ	порядок наличных расчетов с организациями и физическими лицами

### 1.3 Количество часов на освоение программы профессионального модуля

Вид учебной деятельности	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	259
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	174
Курсовая работа/проект	не предусмотрено
Учебная практика	36
Производственная практика	не предусмотрено
Самостоятельная работа студента (всего) в том числе: <i>Изучение Положения ЦБ РФ Порядок ведения кассовых операций в РФ № 373-П 14.</i> <i>Составление кроссвордов</i> <i>Решение задач</i> <i>Разработка схем-конспектов</i>	85
Итоговая аттестация в форме (указать)	Экзамен