

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Основы философии

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины (далее программа УД) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности СПО 38.02.07 Банковское дело базовой подготовки, разработанной в ГБПОУ «ПГК».

Рабочая программа составлена для *очной и заочной формы обучения.*

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Базовая часть

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь:**

Код	Наименование результата обучения
У 1	Ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста

В результате освоения дисциплины студент должен **знать:**

Код	Наименование результата обучения
Зн 1	основные категории и понятия философии; роль философии в жизни человека и общества; основы философского учения о бытии; сущность процесса познания;
Зн 2	основы научной, философской и религиозной картин мира;
Зн 3	об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни культуры, окружающей среды;
Зн 4	о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

Вариативная часть - "не предусмотрено"

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ППССЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело и подготовке к формированию **профессиональных компетенций (ПК):**

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов

В процессе освоения дисциплины у студентов должны **формировать общие компетенции (ОК):**

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды(подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ОК 10	Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Вид учебной деятельности	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	66
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
лабораторные работы	не предусмотрено
практические занятия	не предусмотрено
контрольные работы	5
курсовая работа (проект)	не предусмотрено
самостоятельная работа студента (всего)	18
в том числе:	
подготовка рефератов, аргументов и фактов к дискуссии, создание презентаций, проведение, анализ и обработка исследования, анализ документов и источников	18
Итоговая аттестация в форме (указать)	Д/З

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

История

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины (далее программа УД) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности СПО 38.02.07 «Банковское дело» базовой подготовки, разработанной в ГБПОУ «ПГК».

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована очной и заочной формах обучения.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Базовая часть

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь:**

Код	Наименование результата обучения
У 1	ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;
У 2	выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;

В результате освоения дисциплины студент должен **знать:**

Код	Наименование результата обучения
Зн 1	основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);
Зн 2	сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.;
Зн 3	основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;
Зн 4	назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;
Зн 5	о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
Зн 6	содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения;

Вариативная часть - "не предусмотрено"

В процессе освоения дисциплины у студентов должны **формировать общие компетенции (ОК):**

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

Код	Наименование результата обучения
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды(подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ОК 10	Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Вид учебной деятельности	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	66
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
лабораторные работы	не предусмотрено
практические занятия	не предусмотрено
контрольные работы	3
курсовая работа (проект)	не предусмотрено
самостоятельная работа студента (всего)	18
в том числе:	
<i>подготовка рефератов, подготовка аргументов и фактов к дискуссии, создание презентаций, проведение, анализ и обработка исследования, анализ документов и источников</i>	
Итоговая аттестация в форме (указать)	Д/З

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (Немецкий)

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины (далее программа УД) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности СПО 38.02.07 Банковское дело базовой подготовки, разработанной в ГБПОУ «ПГК».

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована очной и заочной формах обучения в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по рабочей профессии. 38.02.07 Банковское дело

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: относится к общим гуманитарным и социально-экономическим дисциплинам.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Базовая часть

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь:**

Код	Наименование результата обучения
У 1	общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы
У 2	переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности
У3	самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас

В результате освоения дисциплины студент должен **знать:**

Код	Наименование результата обучения
Зн 1	лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности

Вариативная часть - не предусмотрено

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ППСЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело и подготовке к формированию **профессиональных компетенций (ПК)**:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.2.	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.
ПК 1.5.	Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.
ПК 1.6.	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.
ПК 2.4.	Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны **формировать общие компетенции (ОК)**:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
ОК10	Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий.

**1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:
Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

Вид учебной деятельности	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	130 часов
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	118 часов
в том числе:	
лабораторные работы	<i>не предусмотрено</i>
практические занятия	118 часов
контрольные работы	12 часов
курсовая работа (проект)	<i>не предусмотрено</i>
самостоятельная работа студента (всего)	12 часов
в том числе:	
Выполнение лексико-грамматических упражнений по пройденным темам; Подготовка рефератов, докладов, презентаций, проектов, творческих заданий по темам; Чтение, перевод и пересказ текстов (в том числе профессиональной направленности) с немецкого языка на русский; Составление монологов, диалогов по темам; Работа со словарями, справочниками, картой.	12 часов
Итоговая аттестация в форме (указать)	ДЗ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (английский)

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины (далее программа УД) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности СПО 38.02.07 Банковское дело базовой подготовки, разработанной в ГБПОУ «ПГК».

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована очной и заочной формах обучения в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по рабочей профессии. 38.02.07 Банковское дело

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: относится к общим гуманитарным и социально-экономическим дисциплинам.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Базовая часть

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь:**

Код	Наименование результата обучения
У 1	общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы
У 2	переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности
У3	самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас

В результате освоения дисциплины студент должен **знать:**

Код	Наименование результата обучения
Зн 1	лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности

Вариативная часть - не предусмотрено

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ППСЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело и подготовке к формированию **профессиональных компетенций (ПК)**:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.2.	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.
ПК 1.5.	Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.
ПК 1.6.	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.
ПК 2.4.	Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны **формировать общие компетенции (ОК)**:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
ОК10	Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий.

**1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:
Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

Вид учебной деятельности	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	130 часов
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	118 часов
в том числе:	
лабораторные работы	<i>не предусмотрено</i>
практические занятия	118 часов
контрольные работы	12 часов
курсовая работа (проект)	<i>не предусмотрено</i>
самостоятельная работа студента (всего)	12 часов
в том числе:	
Выполнение лексико-грамматических упражнений по пройденным темам; Подготовка рефератов, докладов, презентаций, проектов, творческих заданий по темам; Чтение, перевод и пересказ текстов (в том числе профессиональной направленности) с немецкого языка на русский; Составление монологов, диалогов по темам; Работа со словарями, справочниками, картой.	12 часов
Итоговая аттестация в форме (указать)	ДЗ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Физическая культура

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины (далее программа УД) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности СПО 38.02.07 «Банковское дело» базовой подготовки, разработанной в ГБПОУ «ПГК».

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована очной и заочной формах обучения.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина относится к обще – гуманитарному и социально – экономическому циклу.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Базовая часть

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь:**

Код	Наименование результата обучения
У 1	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей

В результате освоения дисциплины студент должен **знать:**

Код	Наименование результата обучения
Зн 1	о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека.
Зн 2	основы здорового образа жизни.

Вариативная часть – не предусмотрено.

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ППССЗ по специальности 38.02.07 «Банковское дело» и подготовке к формированию **профессиональных компетенций (ПК):**

Код	Наименование результата обучения
ПК	Не предусмотрено

В процессе освоения дисциплины у студентов должны **формировать общие компетенции (ОК):**

Код	Наименование результата обучения
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 10	Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий.
ОК 11	Нести ответственность за организацию мероприятий и использование средств, предотвращающих воздействие вредных факторов в процессе труда, за технику безопасности.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Вид учебной деятельности	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	236
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	118
в том числе:	
лабораторные работы	не предусмотрено
практические занятия	118
контрольные работы	не предусмотрено
курсовая работа (проект)	не предусмотрено
самостоятельная работа студента (всего)	118
в том числе:	
<i>Выполнение комплексов упражнений</i>	
Самостоятельная работа на курсовой работе (проектом)	не предусмотрено
Итоговая аттестация в форме	Дифференцированный зачет

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Социальная психология

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины (далее программа УД) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности СПО38.02.07 «Банковское дело базовой подготовки, разработанной в ГБПОУ «ПГК».

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и в профессиональной подготовке по должностям специалистов по туризму (направление – предоставление турагентских услуг; предоставление услуг по сопровождению туристов; предоставление туроператорских услуг; управление функциональным подразделением организации).

Рабочая программа составлена для очной/ заочной форм обучения

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина относится к общепрофессиональным учебным дисциплинам профессионального цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Базовая часть – «не предусмотрено»

Вариативная часть

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь:**

Код	Наименование результата обучения
У 1	наблюдать и анализировать социально-психологические явления
У 2	осуществлять самооценку и анализ свойств личности
У 3	применять техники и приемы эффективного общения;
У 4	использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;
У 5	осуществлять самооценку и развивать навыки общения в конфликтных и стрессовых ситуациях.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать:**

Код	Наименование результата обучения
Зн 1	значение социальной психологии и место дисциплины в системе наук;

Код	Наименование результата обучения
Зн 2	методы социальной психологии
Зн 3	социально-психологические свойства личности;
Зн 4	содержание процесса социализации личности
Зн 5	понятие «общение», стороны и виды этого процесса;
Зн 6	понятие «группа», виды групп;
Зн 7	техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
Зн 8	этические принципы общения
Зн 9	источники, причины и виды стресса
Зн 10	источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ППСЗ по специальности 38.02.07 «Банковское дело и подготовке к формированию профессиональных компетенций (ПК):

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Оценивать кредитоспособность клиентов.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны **формировать общие компетенции (ОК):**

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Вид учебной деятельности	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	76
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	50
в том числе:	
лабораторные занятия	Не предусмотрено
практические занятия	10
контрольные работы	Не предусмотрено
курсовая работа (проект)	Не предусмотрено
самостоятельная работа студента (всего)	26
в том числе:	
Самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	Не предусмотрено
Подготовка конспектов; Анализ <i>Деловых ситуаций</i> ; Подготовка рефератов; Решение ситуационных (тестовых) задач; Составление таблиц.	
Итоговая аттестация в форме (указать)	Дифференцированный зачет

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Эффективное поведение на рынке труда

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины (далее программа УД) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности СПО 38.02.07 Банковское дело базовой подготовки, разработанной в ГБПОУ «ПГК».

Рабочая программа составлена для *очной и заочной формы обучения*.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Базовая часть – не предусмотрено

Вариативная часть

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

Код	Наименование результата обучения
У.в 1	давать аргументированную оценку степени востребованности специальности на рынке труда
У.в 2	аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для поиска работы
У.в 3	составлять структуру заметок для фиксации взаимодействия с потенциальными работодателями
У.в 4	анализировать изменения, происходящие на рынке труда, и учитывать их в своей профессиональной деятельности
У.в 5	составлять резюме с учетом специфики работодателя
У.в 6	применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях
У.в 7	оперировать понятиями «горизонтальная карьера», «вертикальная карьера»
У.в 8	корректно отвечать на «неудобные вопросы» потенциального работодателя
У.в 9	задавать критерии для сравнительного анализа информации для принятия решения о поступлении на работу
У.в 10	объяснять причины, побуждающие работника к построению карьеры
У.в 11	анализировать формулировать запрос на внутренние ресурсы для профессионального роста в заданном \ определенном направлении

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

Код	Наименование результата обучения
Зн.в 1	ситуацию на рынке труда
Зн.в 2	технологии трудоустройства для планирования собственных активных действий на рынке труда
Зн.в 3	понятия «профессиональная компетентность», «профессиональная квалификация», «профессиональная пригодность», «профессиограмма»
Зн.в 4	источники информации о работе и их особенности
Зн.в 5	продуктивные приёмы и способы эффективной коммуникации в процессе трудоустройства
Зн.в 6	понятие «профессиональной карьеры», основные этапы карьеры
Зн.в 7	типы и виды профессиональных карьер
Зн.в 8	понятие «профессиональная адаптация» и правила адаптации на рабочем месте
Зн.в 9	выбор оптимальных способов решения проблем, имеющих различные варианты разрешения
Зн.в 10	правила поведения в организации
Зн.в 11	способы преодоления тревоги и беспокойства
Зн.в 12	основы правового регулирования отношений работодателя и работника

В процессе освоения дисциплины у студентов должны **формировать общие компетенции (ОК):**

Код	Наименование результата обучения
ОК 3	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Вид учебной деятельности	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	57
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	38
в том числе:	
лабораторные работы	Не предусмотрено
практические занятия	12
контрольные работы	2
курсовая работа (проект)	Не предусмотрено
самостоятельная работа студента (всего)	19
в том числе:	
<i>Написание докладов</i>	
<i>Составление кроссворда</i>	
<i>подготовка к контрольной работе</i>	
Итоговая аттестация в форме (указать)	Дифференцированный зачет

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.В.07«ВВЕДЕНИЕ В ПРОФЕССИЮ: ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ ПРОФЕССИОНАЛА»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины (далее программа УД) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности СПО **38.02.07 «Банковское дело»** базовой подготовки, разработанной в ГБПОУ «ПГК».

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки), профессиональной подготовке по профессиям рабочих, а также для допрофессиональной подготовки учащихся с целью получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования, показать значимость данной профессии, профессионально сориентировать школьников.

Рабочая программа составлена для очной и заочной форм обучения. Опыт работы не требуется.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: реализуется в рамках общего гуманитарного и социально-экономического цикла ППССЗ по специальности **38.02.07 «Банковское дело»**, осуществляемой на базе основного общего образования (вариативная часть). Задача данной дисциплины – продемонстрировать обучающимся основные способы работы с информацией, разрешения проблем и коммуникации, которые затем будут использованы в процессе выполнения компетентностно-ориентированных заданий при освоении обучающимися общепрофессиональных дисциплин.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Базовая часть – не предусмотрено

Вариативная часть

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

Код	Наименование результата обучения
У.в1	Владеть алгоритмами поиска информации
У.в2	Уметь извлекать и обрабатывать информацию
У.в3	Уметь планировать деятельность
У.в4	Уметь принимать решения
У.в5	Уметь работать в команде

Код	Наименование результата обучения
У.в6	Владеть технологиями письменной и устной коммуникации

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

Код	Наименование результата обучения
Зн.в 1	Общую характеристику специальности
Зн.в 2	Требования к подготовке специалиста в соответствии с ФГОС СПО по специальности
Зн.в3	Формы и методы самостоятельной работы
Зн.в4	Организацию и обеспечение образовательного процесса
Зн.в5	Знать методы, способы и алгоритмы поиска информации
Зн.в6	Знать основные способы чтения
Зн.в7	Знать способы ранжирования, структурирования и представления информации
Зн.в8	Знать методы и способы планирования
Зн.в.9	Знать правила постановки целей
Зн.в.10	Знать подходы к принятию решений
Зн.в.11	Знать техники принятия решений
Зн.в.12	Знать сущность и виды коммуникации
Зн.в.13	Знать принципы и условия формирования команды
Зн.в.14	Знать правила распределения ролей

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ППССЗ по специальности **38.02.07 «Банковское дело»** и подготовке к формированию **профессиональных компетенций (ПК)**:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов
ПК 1.2	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах
ПК 1.3	Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней
ПК 1.4	Осуществлять межбанковские расчеты
ПК 2.1	Оценивать кредитоспособность клиентов
ПК 2.2	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов
ПК 2.3	Осуществлять сопровождение выданных кредитов

В процессе освоения дисциплины у студентов должны **формироваться общие компетенции (ОК)**:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и

Код	Наименование результата обучения
	личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10	Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий.
ОК 11	Знать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Вид учебной деятельности	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	120
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	80
в том числе:	
лабораторные работы	Не предусмотрено
практические занятия	50
контрольные работы	8
курсовая работа (проект)	Не предусмотрено
самостоятельная работа студента (всего)	40
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	Не предусмотрено
работа с источниками информации (документы, литература, интернет)	9
структурирование информации (схемы, таблицы и т.д.)	10
решение ситуационных задач, выполнение КОЗ	10
реферирование по теме	2
проведение исследовательской работы	4
выполнение творческого задания	4
Итоговая аттестация в форме	Диф. зачет

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Элементы высшей математики

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины (далее программа УД) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности СПО 38.02.07 Банковское дело базовой подготовки, разработанной в ГБПОУ «ЛГК».

Рабочая программа составлена для очной и заочной форм обучения.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный учебный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Базовая часть

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь:**

Код	Наименование результата обучения
У 1	решать системы линейных уравнений
У 2	производить действия над векторами, составлять уравнения прямых и определять их взаимное расположение
У 3	вычислять пределы функций
У 4	дифференцировать и интегрировать функции;
У 5	моделировать и решать задачи линейного программирования

В результате освоения дисциплины студент должен **знать:**

Код	Наименование результата обучения
Зн 1	основные понятия линейной алгебры и аналитической геометрии
Зн 2	основные понятия и методы математического анализа
Зн 3	виды задач линейного программирования и алгоритм их моделирования

Вариативная часть – не предусмотрено

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ППССЗ по специальности 38.02.07

Банковское дело и подготовке к формированию **профессиональных компетенций (ПК)**:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов
ПК 1.3	Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней
ПК 1.4	Осуществлять межбанковские расчеты
ПК 2.1	Оценивать кредитоспособность клиентов
ПК 2.3	Осуществлять сопровождение выданных кредитов
ПК 2.5	Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам

В процессе освоения дисциплины у студентов должны **формировать общие компетенции (ОК)**:

Код	Наименование результата обучения
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной деятельности	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	141
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	94
в том числе:	
лабораторные работы	Не предусмотрено
практические занятия	36
контрольные работы	
курсовая работа (проект)	Не предусмотрено
самостоятельная работа студента (всего)	47
в том числе:	
Написание реферат	
Подготовка презентации	
Выполнение расчётно-графической работы	
Итоговая аттестация в форме	Экзамен

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.02. Финансовая математика

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины (далее программа УД) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности СПО 38.02.07 Банковское дело базовой подготовки, разработанной в ГБОУ СПО «ПГК».

Рабочая программа составлена для очной и заочной форм обучения.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный учебный цикл

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Базовая часть

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь:**

Код	Наименование результата обучения
У 1	выполнять расчеты, связанные с начислением простых и сложных процентов;
У 2	корректировать финансово-экономические показатели с учетом инфляции;
У 3	рассчитывать суммы платежей при различных способах погашения долга;
У 4	вычислять параметры финансовой ренты;
У 5	производить вычисления, связанные с проведением валютных операций;

В результате освоения дисциплины студент должен **знать:**

Код	Наименование результата обучения
Зн 1	виды процентных ставок и способы начисления процентов;
Зн 2	формулы эквивалентности процентных ставок;
Зн 3	методы расчета наращенных сумм в условиях инфляции;
Зн 4	виды потоков платежей и их основные параметры;
Зн 5	методы расчета платежей при погашении долга;
Зн 6	показатели доходности ценных бумаг;
Зн 7	основы валютных вычислений

Вариативная часть – не предусмотрено

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ППССЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело и подготовке к формированию **профессиональных компетенций (ПК)**:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.
ПК 1.2.	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.
ПК 1.3.	Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.
ПК 1.4.	Осуществлять межбанковские расчеты.
ПК 1.5.	Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.
ПК 1.6.	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.
ПК 2.1.	Оценивать кредитоспособность клиентов.
ПК 2.2.	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.
ПК 2.3.	Осуществлять сопровождение выданных кредитов.
ПК 2.4.	Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.
ПК 2.5.	Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны **формировать общие компетенции (ОК)**:

Код	Наименование результата обучения
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Вид учебной деятельности	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	63
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	42
в том числе:	
лабораторные работы	<i>не предусмотрено</i>
практические занятия	16
контрольные работы	6
курсовая работа (проект)	<i>не предусмотрено</i>
самостоятельная работа студента (всего)	21
в том числе:	
<i>Написание рефератов</i>	
<i>Подготовка к трк</i>	
Итоговая аттестация в форме (указать)	Экзамен

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационные технологии в профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины (далее программа УД) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности СПО 38.02.07 Банковское дело базовой подготовки, разработанной в ГБПОУ «ЛПК».

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании для профессиональной подготовки по должностям сотрудников банковских структур.

Рабочая программа составлена для очной формы обучения.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в состав математического и общего естественнонаучного цикла основной образовательной профессиональной программы по специальности 38.02.07 Банковское дело.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Базовая часть

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь:**

Код	Наименование результата обучения
У 1	использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации
У 2	обрабатывать текстовую и табличную информацию
У 3	использовать деловую графику и мультимедиаинформацию
У 4	создавать презентации
У 5	применять антивирусные средства защиты информации
У 6	читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией
У 7	применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки банковской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями
У 8	пользоваться автоматизированными системами делопроизводства
У 9	применять методы и средства защиты банковской информации

В результате освоения дисциплины студент должен **знать:**

Код	Наименование результата обучения
Зн 1	основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации
Зн 2	основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных,

Код	Наименование результата обучения
	организацию межсетевого взаимодействия
Зн3	назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения
Зн4	технологии поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет)
Зн5	принципы защиты информации от несанкционированного доступа
Зн6	правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения
Зн7	основные понятия автоматизированной обработки информации
Зн8	направления автоматизации банковской деятельности
Зн9	назначение, принципы организации и эксплуатации банковских информационных систем
Зн10	основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ППСЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело и подготовке к формированию **профессиональных компетенций (ПК)**:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.
ПК 1.2.	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.
ПК 1.3.	Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.
ПК 1.4.	Осуществлять межбанковские расчеты.
ПК 1.5.	Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.
ПК 1.6.	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.
ПК 2.1.	Оценивать кредитоспособность клиентов.
ПК 2.2.	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.
ПК 2.3.	Осуществлять сопровождение выданных кредитов.
ПК 2.4.	Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.
ПК 2.5.	Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны **формировать общие компетенции (ОК)**:

Код	Наименование результата обучения
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Вид учебной деятельности	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	141
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	94
в том числе:	
лабораторные работы	Не предусмотрено
практические занятия	66
контрольные работы	8
курсовая работа (проект)	Не предусмотрено
самостоятельная работа студента (всего)	47
в том числе:	
<i>подготовка презентации</i>	
<i>подготовка реферата</i>	
Итоговая аттестация в форме (указать)	ДЗ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Экономика организации

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины Экономика организации – является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности СПО 38.02.07 Банковское дело, базовой подготовки, разработанной в ГБПОУ «ПГК».

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована на следующих формах обучения: очной, заочной, заочной с элементами дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина относится к общепрофессиональным учебным дисциплинам профессионального цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Базовая часть

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь:**

Код	Наименование результата обучения
У 1	определять организационно-правовые формы организаций;
У 2	находить и использовать необходимую экономическую информацию;
У3	определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
У4	заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;
У5	рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации;
У 6	планировать деятельность организации;

В результате освоения дисциплины студент должен **знать:**

Код	Наименование результата обучения
Зн 1	сущность организации как основного звена экономики отраслей
Зн 2	основные принципы построения экономической системы организации;
Зн 3	управления основными и оборотными средствами и оценку

Код	Наименование результата обучения
	эффективности их использования;
Зн 4	организацию производственного и технологического процессов
Зн 5	методы оценки эффективности их использования;
Зн 6	состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;
Зн 7	способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии;
Зн 8	механизмы ценообразования, формы оплаты труда;
Зн 9	основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета;

Вариативная часть - не предусмотрено

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ППСЗ по специальности *38.02.07 Банковское дело* и подготовке к формированию **профессиональных компетенций (ПК)**:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.3	Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.
ПК 1.4	Осуществлять межбанковские расчеты.
ПК 1.5	Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям
ПК 2.1	Оценивать кредитоспособность клиентов
ПК 2.4	Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.
ПК 2.5	Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны **формировать общие компетенции (ОК)**:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Вид учебной деятельности	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	66
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	44
в том числе:	
лабораторные работы	Не предусмотрено
практические занятия	36
контрольные работы	Не предусмотрено
курсовая работа (проект)	Не предусмотрено
самостоятельная работа студента (всего)	22
в том числе:	
Написание рефератов, докладов, информационные сообщения, обсуждение нетрадиционных ситуаций и т. д.	
практическая работа	Не предусмотрено
Итоговая аттестация в форме (указать)	Э

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СТАТИСТИКА

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины (далее программа УД) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности СПО 38.02.07 Банковское дело базовой подготовки, разработанной в ГБПОУ «ПГК».

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована для студенточной и заочной формы обучения, в дополнительном профессиональном образовании и в профессиональной подготовке по должностям специалистов в области банковского дела (направление – осуществление кредитных операций).

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина относится к общепрофессиональным учебным дисциплинам профессионального цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Базовая часть

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь:**

Код	Наименование результата обучения
У 1	собирать и регистрировать статистическую информацию;
У 2	проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;
У 3	выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы;
У 4	осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники;

В результате освоения дисциплины студент должен **знать:**

Код	Наименование результата обучения
Зн 1	предмет, метод и задачи статистики;
Зн 2	общие основы статистической науки;
Зн 3	принципы организации государственной статистики;
Зн 4	современные тенденции развития статистического учета;
Зн 5	основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;
Зн 6	основные формы и виды действующей статистической отчетности;
Зн 7	технику расчета статистических показателей, характеризующих

Код	Наименование результата обучения
	социально-экономические явления;

Вариативная часть - не предусмотрено.

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ППССЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело и подготовке к формированию **профессиональных компетенций (ПК)**:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.6	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.
ПК 2.1	Оценивать кредитоспособность клиентов.
ПК 2.3	Осуществлять сопровождение выданных кредитов
ПК 2.5	Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны **формировать общие компетенции (ОК)**:

Код	Наименование результата обучения
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Вид учебной деятельности	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	54
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе:	
лабораторные работы	Не предусмотрено
практические занятия	18
контрольные работы	Не предусмотрено
курсовая работа (проект)	Не предусмотрено
самостоятельная работа студента (всего)	18
в том числе:	
Написание докладов	
Составление схем	
Составление сравнительных таблиц	
Итоговая аттестация в форме (указать)	Экзамен

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Менеджмент

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины (далее программа УД) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 38.02.07 Банковское дело базовой подготовки разработанной в ГБОУ «ПГК».

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована очной и заочной форм обучения.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовке специалистов среднего звена: общепрофессиональная дисциплина профессионального цикла

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Базовая часть

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь:**

Код	Наименование результата обучения
У 1	Оперировать основными понятиями и категориями менеджмента
У 2	Планировать и организовывать работу подразделения
У3	Проектировать организационные структуры управления
У4	Применять в профессиональной деятельности приемы и методы эффективного делового общения
У5	Принимать эффективные решения, используя систему методов управления

В результате освоения дисциплины студент должен **знать:**

Код	Наименование результата обучения
Зн 1	Сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития
Зн 2	Факторы внешней и внутренней среды организации
Зн3	Основные виды организационных структур, принципы и правила их проектирования
Зн 4	Процесс принятия и реализации управленческих решений

Код	Наименование результата обучения
Зн 5	Функции менеджмента в рыночной экономике
Зн 6	Организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
Зн 7	Систему методов управления;
Зн 8	Виды управленческих решений и методы их принятия;
Зн 9	Стили управления;
Зн 10	Сущность и основные виды коммуникаций;
Зн 11	Особенности организации управления в банковских учреждениях;

Вариативная часть - «не предусмотрено»

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ППССЗ по специальности 000000 название специальности и подготовке к формированию **профессиональных компетенций (ПК)**:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.4	Осуществлять межбанковские расчеты
ПК 1.5	Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям
ПК 1.6	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт
ПК 2.1	Оценивать кредитоспособность клиентов
ПК 2.2	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов
ПК 2.3	Осуществлять сопровождение выданных кредитов
ПК 2.4	Проводить операции на рынке межбанковских кредитов
ПК 2.5	Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам

В процессе освоения дисциплины у студентов должны **формировать общие компетенции (ОК)**:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и

Код	Наименование результата обучения
	контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 10	Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Вид учебной деятельности	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
лабораторные работы	<i>«не предусмотрено»</i>
практические занятия	18
контрольные работы	<i>«не предусмотрено»</i>
курсовая работа (проект)	<i>«не предусмотрено»</i>
самостоятельная работа студента (всего)	24
в том числе:	
<i>Решение ситуационных задач</i>	
<i>Написание эссе на заданную тему</i>	
<i>Заполнение таблиц</i>	
<i>Подготовка рефератов</i>	
<i>Анализ проблемной ситуации</i>	
<i>Составление развернутого конспекта</i>	
Итоговая аттестация в форме (указать)	Экзамен

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Документационное обеспечение управления

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины (далее программа УД) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности СПО 38.02.07 Банковское дело базовой подготовки, разработанной в ГБПОУ «ПГК».

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована для очной и заочной формы обучения

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: программа относится к профессиональному циклу

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Базовая часть

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь:**

Код	Наименование результата обучения
У 1	Оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, используя информационные технологии и средства оргтехники;
У 2	Использовать унифицированные системы документации;
У 3	Осуществлять хранение, поиск документов
У 4	Использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте;

В результате освоения дисциплины студент должен **знать:**

Код	Наименование результата обучения
Зн1	Основные понятия документационного обеспечения управления;
Зн2	Основные законодательные и нормативные акты в области документационного обеспечения управления
Зн.3	Цели, задачи и принципы документационного обеспечения управления;
Зн.4	Системы документационного обеспечения управления;
Зн.5	Требования к составлению и оформлению различных видов документов;
Зн.6	Общие правила организации работы с документами;

Код	Наименование результата обучения
Зн.7	современные информационные технологии создания документов и автоматизации документооборота
Зн.8	организацию работы с электронными документами;
Зн.9	виды оргтехники и способы ее использования в документационном обеспечении управления;

Вариативная часть - не предусмотрено

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ППССЗ по специальности 38.02.07. Банковское дело и подготовке к формированию **профессиональных компетенций (ПК)**:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов
ПК 1.2.	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.
ПК 1.3.	Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней
ПК 1.4.	Осуществлять межбанковские расчеты
ПК 1.5.	Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям
ПК 1.6.	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.
ПК 2.1..	Оценивать кредитоспособность клиентов
ПК 2.2..	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов
ПК 2.3.	Осуществлять сопровождение выданных кредитов
ПК 2.4.	Проводить операции на рынке межбанковских кредитов
ПК 2.5.	Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам

В процессе освоения дисциплины у студентов должны **формировать общие компетенции (ОК)**:

Код	Наименование результата обучения
ОК 2	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 11	Знать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Вид учебной деятельности	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	90
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	60
в том числе:	
лабораторные работы	Не предусмотрено
практические занятия	30
контрольные работы	Не предусмотрено
курсовая работа (проект)	Не предусмотрено
самостоятельная работа студента (всего)	30
в том числе:	
Составление сравнительных таблиц, Проведение сравнительного анализа различных документов, Решение ситуационных задач	
Итоговая аттестация в форме	экзамен

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины (далее программа УД) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 38.02.07 Банковское дело

базовой подготовки, разработанной в ГБПОУ «ПГК».

Рабочая программа составлена для *очной и заочной формы обучения.*

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Базовая часть

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь:**

Код	Наименование результата обучения
У 1	использовать необходимые нормативно-правовые документы
У 2	защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством

В результате освоения дисциплины студент должен **знать:**

Код	Наименование результата обучения
Зн 1	основные положения Конституции Российской Федерации
Зн 2	права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации
Зн 3	понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности
Зн 4	законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности
Зн 5	организационно-правовые формы юридических лиц
Зн 6	правовое положение субъектов предпринимательской деятельности

Код	Наименование результата обучения
Зн 7	права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности
Зн 8	порядок заключения трудового договора и основания его прекращения
Зн 9	правила оплаты труда
Зн 10	роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения
Зн 11	право граждан на социальную защиту;
Зн 12	понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника
Зн 13	виды административных правонарушений и административной ответственности
Зн14	нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров
Зн 15	трудовое право Российской Федерации

Вариативная часть – не предусмотрено

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ППСЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело и подготовке к формированию **профессиональных компетенций (ПК)**:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.2	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.
ПК 1.4	Осуществлять межбанковские расчеты.
ПК 1.6	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.
ПК 2.1	Оценивать кредитоспособность клиентов.
ПК 2.2	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.
ПК 2.3	Осуществлять сопровождение выданных кредитов.
ПК 2.4	Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.
ПК 2.5	Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам

В процессе освоения дисциплины у студентов должны **формировать общие компетенции (ОК)**:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно

Код	Наименование результата обучения
	общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 11	Нести ответственность за организацию мероприятий и использование средств, предотвращающих воздействие вредных факторов в процессе труда, за технику безопасности.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Вид учебной деятельности	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	54
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе:	
лабораторные работы	Не предусмотрено
практические занятия	12
контрольные работы	Не предусмотрено
курсовая работа (проект)	Не предусмотрено
самостоятельная работа студента (всего)	18
в том числе:	
<i>Составление схем, таблиц</i>	
<i>Подготовка к ТРК</i>	
<i>Решение ситуационных задач</i>	
Итоговая аттестация в форме (указать)	Дифференцированный зачет

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ФИНАНСЫ, ДЕНЕЖНОЕ ОБРАЩЕНИЕ И КРЕДИТ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Финансы, денежное обращение и кредит» является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности СПО38.02.07 Банковское дело, разработанной в ГБПОУ «ПГК».

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована для подготовки студентов на очной и заочной формах обучения, а также в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников банковской системы при наличии среднего (полного) общего образования.

Возможно использование программы в дополнительном профессиональном образовании, повышении квалификации, переподготовке и профессиональной подготовке.

Рабочая программа составлена для очной, заочной и очно-заочной форм обучения.

В дополнительном профессиональном образовании возможно использование программы с элементами дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: данная дисциплина является общепрофессиональной профессионального цикла ППССЗ согласно ФГОС.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Базовая часть

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

Код	Наименование результата обучения
У. 1	Оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка
У. 2	рассчитывать денежные агрегаты и анализировать показатели, связанные с денежным обращением
У. 3	анализировать структуру государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета
У. 4	Составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени

Код	Наименование результата обучения
	доходности риска

В результате освоения дисциплины студент должен **знать:**

Код	Наименование результата обучения
Зн. 1	Сущность финансов, и их роль в экономике;
Зн. 2	принципы финансовой политики и финансового контроля;
Зн. 3	структуру финансовой системы, принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства;
Зн.4	основы денежного обращения, сущность, виды и функции денег;
Зн. 5	основные типы и элементы денежных систем, виды денежных реформ;
Зн.6	функции, формы и виды кредита;
Зн. 7	структуру кредитной и банковской систем, функции банков и классификацию банковских операций;
Зн. 8	цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики;
Зн. 9	виды и классификации ценных бумаг, особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг;
Зн.10	характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг;
Зн. 11	особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы;

Вариативная часть

Не предусмотрена

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ППССЗ по специальности 38.02.07 БАНКОВСКОЕ ДЕЛО и подготовке к формированию **профессиональных компетенций (ПК):**

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов;
ПК1.4	Осуществлять межбанковские расчеты;
ПК 2.1	Оценивать кредитоспособность клиентов
ПК 2.2	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов
ПК2.3	Осуществлять сопровождение выданных кредитов
ПК 2.4	Проводить операции на рынке межбанковских кредитов
ПК 2.5	Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам

В процессе освоения дисциплины у студентов должны **формировать общие компетенции (ОК):**

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Вид учебной деятельности	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	150
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	100
в том числе:	
практические занятия	28
контрольные работы	
самостоятельная работа студента (всего)	50
в том числе:	
Самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	<i>непредусмотрено</i>
Виды самостоятельной работы: составление конспекта, структурирование учебного материала в форме таблиц, схем, подготовка рефератов, сообщений, докладов, резюме, составление словаря	
Итоговая аттестация в форме (указать)	Экзамен

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Бухгалтерский учёт

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины (далее программа УД) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности СПО 38.02.07 Банковское дело базовой подготовки, разработанной в ГБПОУ «ПГК».

Рабочая программа составляется для студенточной формы обучения.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит профессиональный цикл «общеобразовательные дисциплины» ППССЗ согласно ФГОС.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Базовая часть

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь:**

Код	Наименование результата обучения
У 1	составлять и обрабатывать бухгалтерские первичные документы, заполнять регистры бухгалтерского учета;
У 2	отражать на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции организации;
У 3	составлять на основе данных аналитического и синтетического учета бухгалтерскую отчетность организаций.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать:**

Код	Наименование результата обучения
Зн 1	задачи, принципы и требования к ведению бухгалтерского учета, объекты учета и их классификацию;
Зн 2	метод бухгалтерского учета и его элементы;
Зн 3	классификацию, реквизиты и порядок заполнения бухгалтерских документов, формы бухгалтерского учета, правила организации документооборота;
Зн 4	строение и классификацию бухгалтерских счетов, структуру и содержание разделов плана счетов финансово -хозяйственной деятельности организаций;
Зн 5	организацию и порядок бухгалтерского учета хозяйственных операций в организациях;
Зн 6	состав бухгалтерской отчетности, требования, предъявляемые к ней, порядок составления.

Вариативная часть -не предусмотрено.

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ППССЗ по специальности

38.02.07 Банковское дело и подготовке к формированию **профессиональных компетенций (ПК)**:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.
ПК 2.1	Оценивать кредитоспособность клиентов.
ПК 2.2	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов
ПК 2.3	Осуществлять сопровождение выданных кредитов.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны **формировать общие компетенции (ОК)**:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 9	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Вид учебной деятельности	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	108
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	72
в том числе:	
лабораторные работы	не предусмотрено
практические занятия	44
контрольные работы	не предусмотрено
курсовая работа (проект)	не предусмотрено
самостоятельная работа студента (всего)	36
в том числе:	
Подготовка докладов	
Решение задач	
Заполнение форм бухгалтерской отчетности	
Итоговая аттестация в форме	Экзамен

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Организация бухгалтерского учета в банках

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины (далее программа УД) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности СПО 38.02.07 Банковское дело базовой подготовки, разработанной в ГБПОУ «ПГК».

Рабочая программа составляется для студенточной формы обучения.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит профессиональный цикл «общеобразовательные дисциплины» ППССЗ согласно ФГОС.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Базовая часть

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь:**

Код	Наименование результата обучения
У 1	ориентироваться в плане счетов, группировать счета баланса по активу и пассиву
У 2	присваивать номера лицевым счетам
У 3	составлять документы аналитического учета и анализировать содержание документов синтетического учета

В результате освоения дисциплины студент должен **знать:**

Код	Наименование результата обучения
Зн 1	задачи и требования к ведению бухгалтерского учета в кредитных организациях;
Зн 2	методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях;
Зн 3	принципы построения, структуру и содержание разделов плана счетов бухгалтерского учета кредитных организаций, порядок нумерации лицевых счетов;
Зн 4	основные принципы организации документооборота, виды банковских документов и требования к их оформлению, порядок их хранения;
Зн 5	характеристику документов синтетического и аналитического учета;
Зн 6	краткую характеристику основных элементов учетной политики кредитной организации;
Зн 7	функции подразделений бухгалтерской службы в кредитных организациях

Вариативная часть – не предусмотрено

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ППССЗ по специальности Банковское дело и подготовке к формированию **профессиональных компетенций (ПК)**:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.
ПК 1.2	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах
ПК 1.3	Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.
ПК 1.4	Осуществлять межбанковские расчеты
ПК 1.5	Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.
ПК 1.6	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.
ПК 2.1	Оценивать кредитоспособность клиентов
ПК 2.2	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.
ПК 2.3	Осуществлять сопровождение выданных кредитов
ПК 2.4	Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.
ПК 2.5	Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам

В процессе освоения дисциплины у студентов должны **формировать общие компетенции (ОК)**:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности
ОК 9	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Вид учебной деятельности	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	54
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе:	<i>не предусмотрено</i>
лабораторные работы	<i>не предусмотрено</i>
практические занятия	16
контрольные работы	<i>не предусмотрено</i>
курсовая работа (проект)	<i>не предусмотрено</i>
самостоятельная работа студента (всего)	18
в том числе:	
– Работа со справочной и учебной литературой	
– Составление конспектов	
– Выполнение индивидуальных расчетных заданий	
– Подготовка сообщений, рефератов	
Итоговая аттестация в форме	Дифференцированный зачет

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Анализ финансово-хозяйственной деятельности

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины (далее программа УД) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности СПО 38.02.07 Банковское дело базовой подготовки, разработанной в ГБПОУ «ПГК».

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована для студенточной и заочной формы обучения, в дополнительном профессиональном образовании и в профессиональной подготовке по должностям специалистов в области банковского дела (направление – осуществление кредитных операций).

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина относится к общепрофессиональным учебным дисциплинам профессионального цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Базовая часть

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь:**

Код	Наименование результата обучения
У 1	Рассчитывать и анализировать основные экономические показатели, характеризующие деятельность организации
У 2	Обобщать результаты аналитической работы и подготавливать соответствующие рекомендации
У 3	Использовать информационные технологии для сбора, обработки, накопления и анализа информации

В результате освоения дисциплины студент должен **знать:**

Код	Наименование результата обучения
Зн 1	Состав бухгалтерской, финансовой и статистической отчетности организации
Зн 2	Основные методы и приемы экономического анализа
Зн 3	Методики проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности

Вариативная часть – не предусмотрено.

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ППССЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело и подготовке к формированию **профессиональных компетенций (ПК)**:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1	Оценивать кредитоспособность клиентов

В процессе освоения дисциплины у студентов должны **формировать общие компетенции (ОК)**:

Код	Наименование результата обучения
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности
ОК 9	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Вид учебной деятельности	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	105
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	70
в том числе:	
лабораторные занятия	<i>не предусмотрено</i>
практические занятия	40
контрольные работы	<i>не предусмотрено</i>
курсовая работа (проект)	<i>не предусмотрено</i>
самостоятельная работа студента (всего)	35
в том числе:	
Самостоятельная работа на курсовой работой (проектом)	<i>не предусмотрено</i>
<i>подготовка презентаций</i>	
<i>подготовка доклада</i>	
<i>конспектирование текста</i>	
<i>составление сравнительной таблицы</i>	
Итоговая аттестация в форме (указать)	дифференцированный зачет

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Основы экономической теории

Рабочая программа учебной дисциплины (далее программа УД) – является частью основной профессиональной образовательной программы ГБПОУ «ПГК» по специальности СПО38.02.07 Банковское дело, разработанной в соответствии с ФГОС СПО третьего поколения.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована для студентов очной/ заочной формы обучения, в дополнительном профессиональном образовании и в профессиональной подготовке по должностям специалистов банковского дела (направление – ведение расчетных операций, осуществление кредитных операций)

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина относится к общепрофессиональным учебным дисциплинам профессионального цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Базовая часть

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь:**

Код	Наименование результата обучения
У 1	Оперировать основными категориями и понятиями экономической теории
У 2	Использовать источники экономической информации, различать основные учения, школы, концепции и направления экономической науки
У 3	Строить графики, схемы, анализировать механизмы взаимодействия различных факторов на основе экономических моделей
У 4	Анализировать статистические таблицы системы национальных счетов, определять функциональные взаимосвязи между статистическими показателями состояния экономики
У 5	Распознавать экономические взаимосвязи, оценивать экономические процессы и явления, применять инструменты макроэкономического анализа актуальных проблем современной экономики
У 6	Выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом действия экономических закономерностей на микро- и макроуровнях

В результате освоения дисциплины студент должен **знать:**

Код	Наименование результата обучения
Зн 1	Генезис экономической науки, предмет, метод, функции и инструменты экономической теории
Зн 2	Ресурсы и факторы производства, типы и фазы воспроизводства, роль экономических потребностей в активизации производственной деятельности, типы экономических систем, формы собственности
Зн 3	Рыночные механизмы спроса и предложения на микроуровне, роль конкуренции в экономике, сущность и формы монополий, теорию поведения потребителя,

Код	Наименование результата обучения
	особенности функционирования рынков производственных ресурсов
Зн 4	Роль и функции государства в рыночной экономике, способы измерения результатов экономической деятельности, макроэкономические показатели состояния экономики, основные макроэкономические модели общего равновесия, динамические модели экономического роста, фазы экономических циклов
Зн 5	Задачи и способы осуществления макроэкономической политики государства, механизмы взаимодействия инструментов денежно-кредитной и бюджетно-налоговой политики, направления социальной политики и методы государственного регулирования доходов
Зн 6	Закономерности и модели функционирования открытой экономики, взаимосвязи национальных экономик и мирового хозяйства

Вариативная часть – не предусмотрено.

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ППССЗ по специальности **38.02.07 Банковское дело** и овладению профессиональными компетенциями (ПК):

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов
ПК 1.2	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах
ПК 1.3	Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней
ПК 1.4	Осуществлять межбанковские расчеты
ПК 1.5	Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям
ПК 1.6	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт
ПК 2.1	Оценивать кредитоспособность клиентов
ПК 2.2	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов
ПК 2.3	Осуществлять сопровождение выданных кредитов
ПК 2.4	Проводить операции на рынке межбанковских кредитов
ПК 2.5	Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формировать общие компетенции (ОК):

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Вид учебной деятельности	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	54
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе:	
лабораторные занятия	<i>не предусмотрено</i>
практические занятия	18
контрольные работы	<i>не предусмотрено</i>
курсовая работа (проект)	<i>не предусмотрено</i>
самостоятельная работа студента (всего)	18
в том числе:	
Самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	<i>не предусмотрено</i>
<i>Подготовка рефератов, Конспектирование текста; Решение ситуационных (тестовых) задач; Составление таблиц.</i>	
Итоговая аттестация в форме (указать)	Дифференцированный зачет

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины – является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности СПО 38.02.07 Банковское деловое образование, разработанной в ГБПОУ «ПГК».

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована на очной и заочной форме обучения в дополнительном профессиональном образовании и в профессиональной подготовке по должностям

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина относится к профессиональному циклу.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Базовая часть

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

Код	Наименование результата обучения
У 1	организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
У 2	предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
У 3	использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
У 4	применять первичные средства пожаротушения;
У 5	ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
У 6	применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
У 7	владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
У 8	оказывать первую помощь пострадавшим.

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

Код	Наименование результата обучения
Зн 1	принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
Зн 2	основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
Зн 3	основы военной службы и обороны государства;

Код	Наименование результата обучения
	задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
Зн 4	способы защиты населения от оружия массового поражения;
Зн 5	меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
Зн 6	организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
Зн 7	основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
Зн 8	область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
Зн 9	порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

Вариативная часть – не предусмотрено.

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ППССЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело и подготовке к формированию **профессиональных компетенций (ПК)**:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.
ПК 1.2	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.
ПК 1.3	Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.
ПК 1.4	Осуществлять межбанковские расчеты.
ПК 1.5	Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.
ПК 1.6	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.
ПК 2.1	Оценивать кредитоспособность клиентов.
ПК 2.2	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.
ПК 2.3	Осуществлять сопровождение выданных кредитов.
ПК 2.4	Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.
ПК 2.5	Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формировать общие компетенции (ОК):

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

Код	Наименование результата обучения
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10	Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий.
ОК 11	Знать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Вид учебной деятельности	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	102
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	68
в том числе:	
лабораторные работы	Не предусмотрено
практические занятия	48
контрольные работы	4
курсовая работа (проект)	Не предусмотрено
самостоятельная работа студента (всего)	34
в том числе:	
<i>Составление таблиц</i>	
<i>Изучение нормативных документов</i>	
<i>Написание докладов</i>	
Самостоятельная работа на курсовую работу (проектом)	Не предусмотрено
Составление сравнительных таблиц, схем, решение ситуационных задач	34
Итоговая аттестация в форме	дифференцированный зачет

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Основы предпринимательства

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы предпринимательства» – является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности СПО 38.02.07 «Банковское дело» базовой подготовки, разработанной в ГБОУ СПО «ПГК».

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована на следующих формах обучения: очной, заочной, заочной с элементами дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина относится к общепрофессиональным учебным дисциплинам профессионального цикла - вариативная часть.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Базовая часть- не предусмотрено

Вариативная часть

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь:**

Код	Наименование результата обучения
У 1	определять организационно-правовые формы организаций, проводить анализ вариантов организации бизнеса;
У 2	проводить аудит на предприятии
У 3	планировать деятельность организации, разрабатывать бизнес план
У 4	рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации;
У5	разрабатывать функции маркетинга в зависимости от этапа создания предприятия
У6	организовывать бизнес-процессы предприятия;
У7	осуществлять контролинг эффективности предпринимательской деятельности

В результате освоения дисциплины студент должен **знать:**

Код	Наименование результата обучения
Зн 1	организационно-правовые формы организаций
Зн 2	содержание и организацию аудита
Зн 3	инновационную сущность предпринимательской деятельности; планирование;
Зн 4	состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;
Зн 5	функции маркетинга в зависимости от этапа создания предприятия

Код	Наименование результата обучения
Зн 6	организацию бизнес-процессов предприятия;
Зн 7	задачи и содержание контроллинга в предпринимательской деятельности;

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ППССЗ по специальности 38.02.07 «Банковское дело» и подготовке к формированию **профессиональных компетенций (ПК)**:

Код	Наименование результата обучения
ПК 5.2	Осуществлять операции по учету доходов, расходов и результатов деятельности организаций.
ПК 5.5	Составлять бухгалтерскую отчетность.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формировать общие компетенции (ОК):

Код	Наименование результата обучения
ОК2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК3	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Вид учебной деятельности	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	54
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе:	
лабораторные работы	Не предусмотрено
практические занятия	18
контрольные работы	Не предусмотрено
курсовая работа (проект)	Не предусмотрено
самостоятельная работа студента (всего)	18
в том числе:	
<i>Построение матрицы SWOT</i>	
<i>Составление алгоритма себестоимости продукции</i>	
<i>Описание основных фондов предприятия</i>	
Самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	Не предусмотрено
Практическая работа	Не предусмотрено
Итоговая аттестация в форме (указать)	ДЗ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ 01. Ведение расчетных операций

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее программа ПМ) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 38.02.07 Банковское дело базовой подготовки, разработанной в ГБПОУ «ПГК».

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и в профессиональной подготовке, в программах повышения квалификации и переподготовки по должностям.

Рабочая программа составляется для очной и заочной форм обучения.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля:

Базовая часть

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

Код	Наименование результата обучения
ПО1	Проведения расчетных операций

уметь:

Код	Наименование результата обучения
У 1	Оформлять договоры банковского счета с клиентами
У 2	Проверять правильность и полноту оформления расчетных документов
У 3	Открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте
У 4	Выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов
У 5	Оформлять выписки из лицевых счетов клиентов
У 6	Рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание
У 7	Проверять соблюдение клиентами порядка работы с денежной наличностью
У 8	Рассчитывать прогноз кассовых оборотов
У 9	Составлять календарь выдачи наличных денег
У 10	Рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе
У 11	Устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов, проводить проверки соблюдения клиентами кассовой дисциплины
У 12	Выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками
У 13	Отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов

У 14	Исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов
У 15	Оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней
У 16	Оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней
У 17	Оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей
У 18	Исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в расчетно-кассовом центре Банка России
У 19	Проводить расчеты между кредитными организациями
У 20	Контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам
У 21	Осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами
У 22	Вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете
У 23	Отражать в учете межбанковские расчеты
У 24	проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами, в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива
У 25	Проводить конверсионные операции по счетам клиентов
У 26	Рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций
У 27	Осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки
У 28	Консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт
У 29	Оформлять выдачу клиентам платежных карт
У 30	Оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте
У 31	Использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов, совершения межбанковских расчетов и операций с платежными картами

знать:

Код	Наименование результата обучения
Зн 1	Нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов, организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, совершение операций с использованием платежных карт, операции по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг
Зн 2	Нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов
Зн 3	Содержание и порядок формирования юридических дел клиентов
Зн 4	Порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте
Зн 5	Правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств
Зн 6	Порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов
Зн 7	Порядок планирования операций с наличностью
Зн 8	Порядок установления лимита денежной наличности в кассах клиентов и проведения банком проверок соблюдения клиентами кассовой дисциплины
Зн 9	Формы расчетов и технологии совершения расчетных операций

Зн 10	Содержание и порядок заполнения расчетных документов
Зн 11	Порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов
Зн 12	Порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней
Зн 13	Системы межбанковских расчетов
Зн 14	Порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в расчетно-кассовых центрах Банка России
Зн 15	Порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями
Зн 16	Порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации
Зн 17	Формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки
Зн 18	Виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов
Зн 19	Порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм
Зн 20	Порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте
Зн 21	Порядок расчета размеров открытых валютных позиций
Зн 22	порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля, меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей
Зн 23	Системы международных финансовых телекоммуникаций
Зн 24	Виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием
Зн 25	условия и порядок выдачи платежных карт
Зн 26	Технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами; типичные нарушения при совершении: расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов, операций с платежными картами

Вариативная часть

С целью реализации требований регионального рынка труда, обучающийся в рамках овладения указанным видом профессиональной деятельности должен:

иметь практический опыт:

Код	Наименование результата обучения
ПО.в 1	Осуществления расчетов коммерческого банка как единой организации

уметь:

Код	Наименование результата обучения
У.в 1	Осуществлять операции банка в области финансово-банковских расчетов

знать:

Код	Наименование результата обучения
Зн.в 1	Пассивные и активные банковские операции
Зн.в 2	Формы доходов и расходов по банковским операциям
Зн. в 3	Факторы, влияющие на ликвидность коммерческого банка, методы ее оценки
Зн. в 4	Прибыль и прибыльность банковской деятельности

С целью приведения содержания рабочей программы профессионального модуля в соответствие с требованиями рынка труда осваиваются следующие трудовые действия, необходимые умения и знания:

Трудовые действия квалификационных требований работодателей:

Код	Наименование результата обучения
ТД ₁ КТ	Консультирование клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, по использованию различных видов платёжных карт, пользования аппаратами банковского самообслуживания
ТД ₂ КТ	Первичная регистрация клиентов в специализированных банковских программах
ТД ₃ КТ	Переводы денежных средств с использованием установленных безналичных форм расчетов в национальной и иностранной валютах
ТД ₄ КТ	Оформление заявлений на выпуск платежных карт
ТД ₅ КТ	Расчет минимального остатка денег в кассе
ТД ₆ КТ	Расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней
ТД ₇ КТ	Осуществление международных расчетов при осуществлении клиентами внешнеторговой деятельности
ТД ₈ КТ	Осуществление межбанковских расчетов
ТД ₉ КТ	Ведение картотеки неоплаченных расчетных документов из-за отсутствия средств на корреспондентском счете
ТД _в КТ	Осуществления расчетов коммерческого банка как единой организации

Умения квалификационных требований работодателей:

Код	Наименование результата обучения
У ₁ КТ	Проверять правильность заполнения клиентом документов
У ₂ КТ	Открывать, вести и закрывать различные счета физических и юридических лиц в валюте Российской Федерации и иностранной валюте
У ₃ КТ	Работать в специализированных аппаратно-программных комплексах
У ₄ КТ	Рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание
У ₅ КТ	Использовать специализированное программное обеспечение для совершения внутрибанковских операций
У.в КТ	Осуществлять операции банка в области финансово-банковских расчетов

Знания квалификационных требований работодателей:

Код	Наименование результата обучения
З ₁ КТ	Нормативы и требования по оформлению документов, установленных банком
З ₂ КТ	Порядок открытия и закрытия банковских счетов, счетов по вкладам(депозитам), депозитных счетов юридическим лицам, физическим лицам, занимающимся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой, а также судам, подразделениям службы судебных приставов, правоохранительным органам в валюте Российской Федерации и иностранных валютах
З ₃ КТ	Формы расчетов и порядок заполнения расчетных документов

З ₄ КТ	Условия и порядок выдачи различных платежных карт
З ₅ КТ	Правила реверсивных наличных денег
З ₆ КТ	Порядок проведения межбанковских расчетов
З ₇ КТ	Порядок осуществления межбанковских расчетов
З ₈ КТ	Порядок выполнения процедур приема к исполнению, отзыва, возврата (аннулирования) распоряжений
Зн. в 1КТ	Пассивные и активные банковские операции
Зн. в 2 КТ	Формы доходов и расходов по банковским операциям
Зн. в 3КТ	Факторы, влияющие на ликвидность коммерческого банка, методы ее оценки
Зн. в 4КТ	Прибыль и прибыльность банковской деятельности

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля

Вид учебной деятельности	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	672
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	448
Курсовая работа/проект	30
Учебная практика	не предусмотрено
Производственная практика	72
Самостоятельная работа студента (всего) в том числе: <i>Подготовка тезисов</i> <i>Подготовка сообщений</i> <i>Подготовка докладов</i> <i>Подготовка реферата</i> <i>Составление сравнительных таблиц</i>	224
Итоговая аттестация в форме (указать)	Экзамен

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ 02 Осуществление кредитных операций

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее программа ПМ) – является частью основной профессиональной образовательной программы ГБОУ СПО «ПГК» по специальности СПО 38.02.07 Банковское дело базового уровня подготовки.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована очной и заочной формах обучения.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля:

Базовая часть

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

<i>Код</i>	<i>Наименование результата обучения</i>
ПО 1	осуществления кредитования физических и юридических лиц

уметь:

Код	Наименование результата обучения
У 1	консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов;
У 2	анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита;
У 3	определять платежеспособность физического лица
У 4	проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов;
У 5	проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита;
У 6	составлять заключение о возможности предоставления кредита;
У 7	составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей;
У 8	оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов
У 9	формировать и вести кредитные дела
У 10	составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения;
У 11	определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента
У 12	определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита
У 13	пользоваться оперативной информацией о ставках по рублевым и

Код	Наименование результата обучения
	валютнымимежбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам
У 14	оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов
У 15	оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам;
У 16	оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита
У 17	оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам; вести мониторинг финансового положения клиента
У 18	оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам;
У 19	рассчитывать и отражать в учете сумму формируемого резерва
У 20	рассчитывать и отражать в учете резерв по портфелю однородных кредитов
У 21	оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов;
У 22	оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов;
У 23	использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию

знать:

Код	Наименование результата обучения
Зн1	нормативные правовые документы, регулирующие осуществление кредитных операции и обеспечение кредитных обязательств;
Зн2	способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов;
Зн 3	способы обеспечения возвратности кредита, виды залога;
Зн 4	требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику;
Зн 5	состав и содержание основных источников информации о клиенте;
Зн 6	методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга;
Зн 7	методы определения класса кредитоспособности юридического лица;
Зн 8	содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения;
Зн 9	состав кредитного дела и порядок его ведения;
Зн 10	способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам;
Зн 11	порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей;
Зн 12	меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора;
Зн13	порядок оформления и учета межбанковских кредитов;
Зн 14	основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России;
Зн 15	порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту;

Код	Наименование результата обучения
Зн 16	отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам;
Зн17	порядок и отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов;
Зн 18	типичные нарушения при осуществлении кредитных операций

Вариативная часть

иметь практический опыт:

Код	Наименование результата обучения
ПО.в 1	осуществления кредитования физических и юридических лиц

уметь:

Код	Наименование результата обучения
У.в 1	оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов; межбанковские кредиты
У.в 2	оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам;

знать:

Код	Наименование результата обучения
Зн.в 1	способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам
Зн.в 2	отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам; порядок и отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов

С целью приведения содержания рабочей программы профессионального модуля в соответствии с требованиями рынка труда осваиваются следующие трудовые действия, необходимые умения и знания):

Трудовые действия профессионального стандарта и/или квалификационных требований работодателей:

Код	Наименование результата обучения
ТД ₁ КТ	Определять платежеспособность физического лица, кредитоспособность юридического лица
ТД ₂ КТ	Отражение в учете операций по предоставлению и погашению кредитов
ТД ₃ КТ	Учет просроченной задолженности и просроченных процентов по кредитам
ТД ₄ КТ	Оформление операций по рефинансированию кредитных организаций
ТД ₅ КТ	Выполнение операций по зачислению, возврату, а также регулированию обязательных резервов кредитных организаций
ТД _{в1} КТ	Учет операций по кредитованию
ТД _{в2} КТ	Учет обеспечения и резервов по кредитам

Умения профессионального стандарта и/или квалификационных требований работодателей:

Код	Наименование результата обучения
У ₁ КТ	определять платежеспособность физического лица, кредитоспособность юридического лица
У ₂ КТ	оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов
У ₃ КТ	оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам; вести мониторинг финансового положения клиента
У ₄ КТ	оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита
У ₅ КТ	рассчитывать и отражать в учете сумму формируемого резерва
У _{в1} КТ	вести учет кредитных операций
У _{в2} КТ	вести учет обеспечения и резервов по кредитам

Знания профессионального стандарта и/или квалификационных требований работодателей:

Код	Наименование результата обучения
З ₁ КТ	методы оценки платежеспособности физического лица, методы определения класса кредитоспособности юридического лица
З ₂ КТ	способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов
З ₃ КТ	способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам; порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей
З ₄ КТ	порядок оформления и учета межбанковских кредитов
З ₅ КТ	отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам
З _{в1} КТ	счета по учету кредитных операций
З _{в2} КТ	счета по учету обеспечения и резервов по кредитам

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля

Вид учебной деятельности	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	372
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	248
Курсовая работа/проект	Не предусмотрено
Учебная практика	Не предусмотрено
Производственная практика	108
Самостоятельная работа студента (всего) в том числе:	124
Итоговая аттестация в форме (указать)	Экзамен

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.03. ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ (КОНТРОЛЕР Сберегательного банка)

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее программа ПМ) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 38.02.07 Банковское дело вариативной, разработанной в ГБПОУ «ПГК».

В рабочей программе профессионального модуля отражены требования квалификационных запросов Сберегательного банка

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании, в программах повышения квалификации и профессиональной подготовки по должностям служащих: **Контролер (Сберегательного банка).**

Рабочая программа составляется для очной формы обучения.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля:

Базовая часть -не предусмотрено

Вариативная часть:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями, обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

Код	Наименование результата обучения
ПО в 1	проведения кассовых операций;
ПО в2	проведения операций по банковским вкладам (депозитам).

уметь:

Код	Наименование результата обучения
У в 1	проверять правильность оформления документов по приему и выдаче наличных денег;
У в 2	принимать наличные деньги полистным и поштучным пересчетом с использованием технических средств;

У в 3	осуществлять проверку денежных знаков, выявлять сомнительные, неплатежеспособные и имеющие признаки подделки денежные знаки;
У в 4	осуществлять выдачу наличных денег;
У в 5	заполнять кассовые документы при приеме и выдаче наличных денег, (в т.ч. средствами АБС);
У в 6	осуществлять обработку, формирование и упаковку наличных денег;
У в 7	получать и оформлять подкрепление операционной кассы;
У в 8	оформлять и сдавать заведующему кассой кассовые документы по завершении операционного дня;
У в 9	формировать дела (сшивы) с кассовыми документами;
У в 10	проводить ревизию наличных денег;
У в 11	осуществлять внутрибанковский последующий контроль кассовых операций;
У в 12	идентифицировать клиента;
У в 13	устанавливать контакт с клиентами;
У в 14	использовать АБС при осуществлении операций по вкладам (депозитных операций);
У в 15	информировать клиентов о видах и условиях депозитных операций, помогать в выборе оптимального для клиента вида депозита;
У в 16	оформлять договоры банковского вклада, депозитные договоры и бухгалтерские документы;
У в 17	оформлять документы по предоставлению права распоряжения вкладом на основании доверенности третьему лицу;
У в 18	оформлять документы по завещательным распоряжениям вкладчиков;
У в 19	открывать и закрывать лицевые счета по вкладам (депозитам);
У в 20	выполнять и оформлять операции по приему дополнительных взносов во вклады и выплате части вклада;
У в 21	выполнять разовые и длительные поручения вкладчиков на перечисление (перевод) денежных средств со счетов по вкладам в безналичном порядке;
У в 22	зачислять суммы поступивших переводов во вклады;
У в 23	осуществлять пролонгацию договора по вкладу;
У в 24	исчислять и выплачивать проценты по вкладам (депозитам);
У в 25	взимать плату за выполнение операций по вкладам и оказание услуг;
У в 26	отражать в учете операции по вкладам (депозитам);
У в 27	осуществлять внутрибанковский последующий контроль операций по вкладам.

знать:

Код	Наименование результата обучения
Зн в 1	правовые основы ведения кассовых операций;
Зн в 2	порядок приема и выдачи наличных денег клиентам;
Зн в 3	порядок обработки, формирования и упаковки наличных денег;
Зн в 4	порядок оформления и ведения учета операций с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками;
Зн в 5	функции и задачи отдела кассовых операций;
Зн в 6	требования к технической укреплённости помещений для совершения операций с наличными денежными средствами и другими ценностями;
Зн в 7	общие требования к организации работы по ведению кассовых операций;
Зн в 8	порядок завершения рабочего дня, формирования и хранения кассовых документов;
Зн в 9	правила хранения наличных денег;
Зн в 10	принципы и финансовые основы системы страхования вкладов;
Зн в 11	элементы депозитной политики банка;
Зн в 12	порядок организации работы по привлечению денежных средств во вклады (депозиты);
Зн в 13	виды, условия и порядок проведения операций по вкладам (депозитных операций);
Зн в 14	виды вкладов, принимаемых банками от населения;
Зн в 15	технику оформления вкладных операций;
Зн в 16	стандартное содержание договора банковского вклада (депозитного договора), основные условия, права и ответственность сторон;
Зн в 17	порядок распоряжения вкладами;
Зн в 18	виды и режимы депозитных счетов, открываемых в банке клиентам в зависимости от категории владельцев средств, сроков привлечения, видов валют;
Зн в 19	порядок обслуживания счетов по вкладам и оказания дополнительных услуг;
Зн в 20	типичные нарушения при совершении депозитных операций (операций по вкладам);
Зн в 21	порядок депонирования части привлеченных денежных средств в Банке России;
Зн в 22	порядок начисления и уплаты процентов по вкладам (депозитам);
Зн в 23	порядок отражения в бухгалтерском учете операций по вкладам (депозитных операций).

С целью приведения содержания рабочей программы профессионального модуля в соответствие с требованиями рынка труда осваиваются следующие трудовые действия, необходимые умения и знания:

Трудовые функции квалификационных требований работодателей:

Код	Наименование трудовых функций
ТФ ₁ КТ	Оформление кассовых приходных и расходных документов, ведение кассовых журналов.
ТФ ₂ КТ	Осуществление проверки принятых от клиентов кассовых документов, проверки на подлинность принимаемых денежных средств.
ТФ ₃ КТ	Составление кассовой отчетности в соответствии с требованиями нормативных актов.
ТФ ₄ КТ	Проведение консультирования клиентов по депозитным операциям
ТФ ₅ КТ	Совершение депозитных операций с физическими лицами
ТФ ₆ КТ	Оформление документов по совершению депозитных операций с юридическими лицами, выполнение операций с ценными бумагами

Трудовые действия квалификационных требований работодателей:

Код	Наименование результата обучения
ТД ₁ КТ	Составлять и обрабатывать первичные документы по приему, учету, выдаче и хранению денежных средств с обязательным соблюдением правил
ТД ₂ КТ	Вести на основе приходных и расходных документов кассовый журнал
	Проверять правильность оформления принятых кассовых документов
ТД ₃ КТ	Осуществлять проверку на подлинность денежных средств
ТД ₄ КТ	Соблюдать правила эксплуатации программно-технических средств (счетчиков денежных средств и детекторов подлинности банкнот)
ТД ₅ КТ	Обеспечивать сохранность денежных средств
ТД ₆ КТ	Составлять кассовую отчетность
ТД ₇ КТ	Проводить инвентаризацию кассы
ТД ₈ КТ	Сверять фактическое наличие денежных сумм с книжным остатком
ТД ₉ КТ	Консультировать клиентов банка в соответствии с нормативными документами Сбербанка и Банка России
ТД ₁₀ КТ	Консультировать клиентов банка в соответствии с ФЗ «О банках и банковской деятельности» (по страхованию вкладов)
ТД ₁₁ КТ	Выполнять и оформлять документы по депозитным операциям в соответствии с порядком совершения операций по вкладам

Код	Наименование результата обучения
	физических лиц в системе ПАО «Сбербанк РФ»
ТД ₁₂ КТ	Исчислять и выплачивать проценты по различным видам вкладов Сбербанка РФ
ТД ₁₃ КТ	Оформление депозитных сертификатов
ТД ₁₄ КТ	Осуществление расчетов по депозитам юридических лиц

Умения квалификационных требований работодателей:

Код	Наименование результата обучения
У ₁ КТ	Заполнять первичные кассовые документы
У ₂ КТ	Вести кассовый журнал
У ₃ КТ	Проводить инвентаризацию кассы
У ₄ КТ	Соблюдать правила приема, выдачи, учета и хранения денежных средств
У ₅ КТ	Проверять наличие обязательных реквизитов
У ₆ КТ	Проверять на подлинность денежные купюры с помощью детекторов подлинности банкнот
У ₇ КТ	Вести пересчет денежных средств с помощью счетчиков денежной наличности
У ₈ КТ	Эксплуатировать программно-технические средства
У ₉ КТ	Составлять кассовую отчетность
У ₁₀ КТ	Применять нормативные документы
У ₁₁ КТ	Проводить проверку документов
У ₁₂ КТ	Соблюдать трудовое законодательство
У ₁₃ КТ	Консультировать клиентов банка по видам и условиям депозитных операций
У ₁₄ КТ	Оказывать помощь в выборе депозита для юридических и физических лиц в национальной и иностранной валюте
У ₁₅ КТ	Оформлять операции по вкладам с использованием типовых форм документов в соответствии с инструкциями Сбербанка
У ₁₆ КТ	Выполнять операции по вкладам с использованием системы Сбербанк онлайн
У ₁₇ КТ	Осуществлять открытие и закрытие лицевых счетов по вкладам физических лиц в национальной и иностранной валюте
У ₁₈ КТ	Осуществлять исчисление и выплату процентов со вклада
У ₁₉ КТ	оформлять операции по приему дополнительных взносов во вклады
У ₂₀ КТ	оформлять операции по выплате части вклада;
У ₂₁ КТ	оформлять документы по завещательным распоряжениям вкладчиков
У ₂₂ КТ	оформлять документы по предоставлению права распоряжения вкладом на основании доверенности третьему лицу
У ₂₃ КТ	оформлять договоры банковского вклада и осуществлять их пролонгацию;
У ₂₄ КТ	выполнять списание сумм со вклада в безналичном порядке
У ₂₅ КТ	Осуществлять зачисление денежных средств во вклады

У ₂₆ КТ	осуществлять внутрибанковский последующий контроль операций по вкладам
У ₂₇ КТ	отражать операции на счетах по вкладам физических лиц, проведенных в филиале
У ₂₈ КТ	Выполнение операций с депозитными сертификатами с использованием программы Сбербанк онлайн
У ₂₉ КТ	оформление форм документов и отражение в учете операций по депозитам юридических лиц

Знания квалификационных требований работодателей:

Код	Наименование результата обучения
З ₁ КТ	Инструкции по ведению кассовых операций
З ₂ КТ	Правил ведения кассовых журналов
З ₃ КТ	Порядка наличных расчетов с организациями и физическими лицами
З ₄ КТ	Оформления операций с денежными средствами, бланками строгой отчетности
З ₅ КТ	Форм кассовых документов
З ₆ КТ	Обязательных реквизитов в первичных документах по кассе
З ₇ КТ	Правил приема, выдачи, учета и хранения денежных средств
З ₈ КТ	Обеспечения сохранности денежных средств
З ₉ КТ	Правил эксплуатации программно-технических средств
З ₁₀ КТ	Правил и способов определения подлинности купюр
З ₁₁ КТ	Проведения инвентаризации кассы
З ₁₂ КТ	Нормативных документов
З ₁₃ КТ	Трудового законодательства
З ₁₄ КТ	Контроля за соблюдением кассовой дисциплины
З ₁₅ КТ	Порядок совершения в Сбербанке России операций по вкладам физических лиц
З ₁₆ КТ	Порядок совершения операций по переводам в Сбербанке России
З ₁₇ КТ	Правила корпоративной этики банковского специалиста
З ₁₈ КТ	порядок оформления операций по вкладам
З ₁₉ КТ	порядок распоряжения вкладами
З ₂₀ КТ	порядок организации работы по привлечению денежных средств во вклады физических лиц в национальной и иностранной валюте;
З ₂₁ КТ	виды, условия и порядок проведения операций по вкладам физических лиц
З ₂₂ КТ	Порядок оформления документов при утрате сберегательной книжки
З ₂₃ КТ	техника оформления вкладных операций
З ₂₄ КТ	стандартное содержание договора банковского вклада, основные условия, права и ответственность сторон
З ₂₅ КТ	порядок обслуживания счетов по вкладам и оказания дополнительных услуг
З ₂₆ КТ	порядок отражения в бухгалтерском учете операций по вкладам физических лиц

З ₂₇ КТ	виды и режимы депозитных счетов, открываемых в банке юридическим лицам в зависимости от сроков привлечения и видов валют
--------------------	--

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля

Вид учебной деятельности	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	159
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	106
Курсовая работа/проект	Не предусмотрено
Учебная практика	72
Производственная практика	108
Самостоятельная работа студента (всего) в том числе: Составление схем по темам, подготовка сообщений и докладов, оформление формуляров-образцов документов.	53
Итоговая аттестация в форме (указать)	экзамен

