

ОГСЭ.01 Основы философии

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины (далее программа УД) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование базовой подготовки, разработанной в ГБПОУ «ПГК».

Рабочая программа составлена для очной и заочной форм обучения.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Базовая часть

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

Код	Наименование результата обучения
У 1	ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста;

В результате освоения дисциплины студент должен **знать**:

Код	Наименование результата обучения
Зн 1	основные категории и понятия философии; роль философии в жизни человека и общества;
Зн 2	основы философского учения о бытии; сущность процесса познания;
Зн 3	основы научной, философской и религиозной картин мира;
Зн 4	условия формирования личности, о свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
Зн 5	о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий;

Вариативная часть – не предусмотрено

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ППСЗ по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование

и подготовке к формированию **профессиональных компетенций (ПК)**:

В процессе освоения дисциплины у студентов должны **формировать общие компетенции (ОК)**:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 6.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Вид учебной деятельности	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	59
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
лабораторные работы	Не предусмотрено
практические занятия	10
контрольные работы	3
курсовая работа (проект)	Не предусмотрено
самостоятельная работа студента (всего)	11
в том числе:	
подготовка рефератов к семинару, аргументов и фактов к дискуссии, вопросов и фактов к круглому столу, создание презентаций, проведение, анализ и обработка результатов социологического исследования.	
Итоговая аттестация в форме	Д/З

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ИСТОРИЯ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины (далее программа УД) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование базовой подготовки, разработанной в ГБПОУ «ПГК».

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована для очной и заочной форм обучения.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: общий гуманитарный и социально-экономический цикл основной профессиональной образовательной программы.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Базовая часть

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь:**

Код	Наименование результата обучения
У 1	Уметь ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;
У 2	Уметь выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем в их историческом аспекте

В результате освоения дисциплины студент должен **знать:**

Код	Наименование результата обучения
Зн 1	- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);
Зн 2	- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI в.
Зн 3	- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;
Зн 4	- назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;
Зн. 5	- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;

Вариативная часть - не предусмотрено

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ППССЗ по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование и подготовке к формированию **профессиональных компетенций (ПК)**:

В процессе освоения дисциплины у студентов должны **формировать общие компетенции (ОК)**:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 6	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Вид учебной деятельности	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	59
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
лабораторные работы	Не предусмотрено*
практические занятия	12
контрольные работы	2
курсовая работа (проект)	Не предусмотрено
самостоятельная работа студента (всего)	11
в том числе:	
подбор материала к диспуту - подготовка отчётов по практическим занятиям; - изучение отдельных правовых актов; - подготовка докладов; - составление развёрнутых планов по отдельным темам курса; - составление таблиц по темам курса; - написание эссе; - подготовка презентаций; - чтение дополнительной литературы по отдельным темам курса - составление тезисных планов; - подбор материала по темам курса; - написание эссе; - подготовка презентаций - заполнение таблиц для систематизации учебного материала; - поиск информации в Интернете.	
Итоговая аттестация в форме (указать)	Дифференцированный зачет

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины (далее программа УД) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование СПО базовой подготовки, разработанной в ГБПОУ «ПГК».

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована на очной и заочной формах обучения в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по рабочей профессии. 40.02.03 Право и судебное администрирование

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена : относится к общим гуманитарным и социально-экономическим дисциплинам.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Базовая часть

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

Код	Наименование результата обучения
У 1	общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
У 2	переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
У 3	самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь,
У 4	самостоятельно пополнять словарный запас;

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

Код	Наименование результата обучения
Зн 1	лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности

Вариативная часть – не предусмотрено

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ППССЗ по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование и подготовке к формированию **профессиональных компетенций (ПК):**

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны **формировать общие компетенции (ОК):**

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Вид учебной деятельности	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	149 часов
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	122 часов
в том числе:	
лабораторные работы	<i>не предусмотрено</i>
практические занятия	122 часов
контрольные работы	16 часов
курсовая работа (проект)	<i>не предусмотрено</i>
самостоятельная работа студента (всего)	27 часов
в том числе:	
Выполнение лексико-грамматических упражнений по пройденным темам; Подготовка рефератов, докладов, презентаций, проектов, творческих заданий по темам; Чтение, перевод и пересказ текстов (в том числе профессиональной направленности) с английского языка на русский; Составление монологов, диалогов по темам; Работа со словарями, справочниками, картой.	

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины (далее программа УД) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование базовой подготовки, разработанной в ГБПОУ «ПГК».

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована на очной и заочной формах обучения.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина относится к обще - гуманитарному и социально – экономическому циклу.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Базовая часть

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь:**

Код	Наименование результата обучения
У 1	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей

В результате освоения дисциплины студент должен **знать:**

Код	Наименование результата обучения
Зн 1	значение физического воспитания в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
Зн 2	основы здорового образа жизни.

Вариативная часть – не предусмотрено.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны **формировать общие компетенции (ОК):**

Код	Наименование результата обучения
ОК 10	Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Вид учебной деятельности	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	244
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	122
в том числе:	
лабораторные работы	не предусмотрено
практические занятия	122
контрольные работы	не предусмотрено
курсовая работа (проект)	не предусмотрено
самостоятельная работа студента (всего)	122
в том числе:	
Самостоятельная работа на курсовой работе (проектом)	не предусмотрено
Выполнение комплексов упражнений	не предусмотрено
Итоговая аттестация в форме	Дифференцированный зачет

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Эффективное поведение на рынке труда

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины (далее программа УД) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование базовой подготовки, разработанной в ГБОУ СПО «ПГК».

Рабочая программа составлена для *очной и заочной формы обучения.*

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Базовая часть – не предусмотрено

Вариативная часть

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

Код	Наименование результата обучения
У.в 1	давать аргументированную оценку степени востребованности специальности на рынке труда
У.в 2	аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для поиска работы
У.в 3	составлять структуру заметок для фиксации взаимодействия с потенциальными работодателями
У.в 4	анализировать изменения, происходящие на рынке труда, и учитывать их в своей профессиональной деятельности
У.в 5	составлять резюме с учетом специфики работодателя
У.в 6	применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях
У.в 7	оперировать понятиями «горизонтальная карьера», «вертикальная карьера»
У.в 8	корректно отвечать на «неудобные вопросы» потенциального работодателя
У.в 9	задавать критерии для сравнительного анализа информации для принятия решения о поступлении на работу
У.в 10	объяснять причины, побуждающие работника к построению карьеры
У.в 11	анализировать формулировать запрос на внутренние ресурсы для

Код	Наименование результата обучения
	профессионального роста в заданном \ определенном направлении

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

Код	Наименование результата обучения
Зн.в 1	ситуацию на рынке труда
Зн.в 2	технологии трудоустройства для планирования собственных активных действий на рынке труда
Зн.в 3	понятия «профессиональная компетентность», «профессиональная квалификация», «профессиональная пригодность», «профессиограмма»
Зн.в 4	источники информации о работе и их особенности
Зн.в 5	продуктивные приёмы и способы эффективной коммуникации в процессе трудоустройства
Зн.в 6	понятие «профессиональной карьеры», основные этапы карьеры
Зн.в 7	типы и виды профессиональных карьер
Зн.в 8	понятие «профессиональная адаптация» и правила адаптации на рабочем месте
Зн.в 9	выбор оптимальных способов решения проблем, имеющих различные варианты разрешения
Зн.в 10	правила поведения в организации
Зн.в 11	способы преодоления тревоги и беспокойства
Зн.в 12	основы правового регулирования отношений работодателя и работника

В процессе освоения дисциплины у студентов должны **формировать общие компетенции (ОК):**

Код	Наименование результата обучения
ОК 3	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Вид учебной деятельности	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	57
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	38
в том числе:	
лабораторные работы	Не предусмотрено
практические занятия	12
контрольные работы	2
курсовая работа (проект)	Не предусмотрено
самостоятельная работа студента (всего)	19
в том числе:	
<i>Написание докладов</i>	
<i>Составление кроссворда</i>	
<i>подготовка к контрольной работе</i>	
Итоговая аттестация в форме (указать)	Дифференцированный зачет

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Введение в профессию: общие компетенции профессионала

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины (далее программа УД) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование базовой подготовки, разработанной в ГБПОУ «ПГК».

Рабочая программа составлена для очной и заочной формы обучения.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в ОГСЭ В 08 Общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Базовая часть

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь:**

Код	Наименование результата обучения
У 1	Владеть алгоритмами поиска информации в интернете
У 2	Работать с информацией
У 3	Владеть технологиями самоорганизации и самоуправления
У 4	Применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности
У 5	Использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения

В результате освоения дисциплины студент должен **знать:**

Код	Наименование результата обучения
Зн 1	Общую характеристику специальности
Зн 2	Требования к уровню подготовки специалиста в соответствии с ФГОС СПО по специальности
Зн 3	Формы и методы самостоятельной работы студента
Зн 4	Организацию и обеспечение образовательного процесса
Зн 5	Требования к сформированности компетенции в сфере самоорганизации и самоуправления
Зн 6	Требования к сформированности компетенции в сфере коммуникации
Зн 7	Основы информационной культуры специалиста

Код	Наименование результата обучения
Зн 8	Требования к сформированности компетенции в сфере работы с информацией

Вариативная часть – не предусмотрено

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ППССЗ по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование и подготовке к формированию **профессиональных компетенций (ПК)**:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.2	Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны **формировать общие компетенции (ОК)**:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Вид учебной деятельности	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	120
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	80
в том числе:	
лабораторные работы	не предусмотрено
практические занятия	50
контрольные работы	8
курсовая работа (проект)	не предусмотрено
самостоятельная работа студента (всего)	40
в том числе:	
.....	не предусмотрено
Итоговая аттестация в форме (указать)	Диф. зачет

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Информатика

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины (далее программа УД) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование базовой подготовки, разработанной в ГБПОУ «ПГК».

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании для профессиональной подготовки по должностям сотрудников правоохранительных структур.

Рабочая программа составлена для очной формы обучения.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина относится к учебным дисциплинам математического и общего естественнонаучного цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Базовая часть

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь:**

Код	Наименование результата обучения
У 1	осуществлять поиск специализированной информации в сети Интернет, работать с электронной почтой, с информацией, представленной в специализированных базах данных;
У 2	использовать в своей деятельности пакеты прикладных программ;

В результате освоения дисциплины студент должен **знать:**

Код	Наименование результата обучения
Зн 1	основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее - ЭВМ) и вычислительных систем;
Зн 2	электронный документооборот и основы электронного предоставления информации, способы работы в сети Интернет;

Вариативная часть

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

Код	Наименование результата обучения
У.в 1	Пользоваться базами данных, содержащих криминалистически значимую информацию
У.в 3	Работать на персональном компьютере, с внутренними и периферийными устройствами, с электронной почтой, в текстовом редакторе, с электронными таблицами
У.в 4	Работать с различными источниками информации, информационными ресурсами и технологиями, в том числе с информационно-коммуникационной сетью "Интернет", применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации
У.в 6	Использовать средства технического оснащения и автоматизации в работе с информацией

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ППССЗ по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование и подготовке к формированию **профессиональных компетенций (ПК)**:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.3	Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в сети Интернет.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны **формировать общие компетенции (ОК)**:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 7	Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.
ОК 8	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Вид учебной деятельности	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	102
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	68
Курсовая работа/проект	Не предусмотрено
Самостоятельная работа студента (всего) в том числе: подготовка презентации подготовка реферата подготовка конспекта создание графической схемы	34
Итоговая аттестация в форме (указать)	ДЗ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Основы статистика

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины (далее программа УД) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена ГБПОУ «ПГК» по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование, разработанной в соответствии с ФГОС СПО третьего поколения

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована **на очной и заочной формах обучения и в дополнительном профессиональном образовании**

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена : дисциплина относится к общепрофессиональным учебным дисциплинам профессионального цикла

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Базовая часть:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать в профессиональной деятельности основные методы обработки и анализа статистических данных;
- проводить статистический анализ информации, характеризующей судебную деятельность;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- методологию статистики;
- систему статистических показателей, используемую для характеристики и анализа судебной деятельности.

Вариативная часть – не предусмотрено

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ППССЗ по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование овладению профессиональными компетенциями (ПК):

ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формировать общие компетенции (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей

профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.

ОК 8. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной деятельности	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	57
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	38
в том числе:	
лабораторные занятия	не предусмотрено
практические занятия	10
контрольные работы	не предусмотрено
курсовая работа (проект)	не предусмотрено
самостоятельная работа студента (всего)	19
в том числе:	
Самостоятельная работа на курсовой работой (проектом)	не предусмотрено
выполнение докладов и рефератов индивидуальная работа студентов решение задач внеаудиторная самостоятельная работа студентов	
Итоговая аттестация в форме	Дифференцированный зачёт

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Теория государства и права

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины (далее программа УД) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование базовой подготовки, разработанной в ГБПОУ «ПГК».

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и в профессиональной подготовке по должностям сотрудников правоохранительных структур (направление – правоохранительная деятельность).

Рабочая программа составлена для очной и заочной форм обучения.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина относится к общепрофессиональным учебным дисциплинам профессионального цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Базовая часть

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь:**

Код	Наименование результата обучения
У 1	применять теоретические знания при изучении юридических дисциплин;
У 2	оперировать юридическими понятиями и категориями;
У 3	применять на практике нормы различных отраслей права;

В результате освоения дисциплины студент должен **знать:**

Код	Наименование результата обучения
Зн 1	понятие, типы и формы государства и права; роль государства в политической системе общества;
Зн 2	систему права Российской Федерации и ее элементы;
Зн 3	формы реализации права;
Зн 4	понятие и виды правоотношений;
Зн 5	виды правонарушений и юридической ответственности;

Вариативная часть - не предусмотрено

В процессе освоения дисциплины у студентов должны **формировать общие компетенции (ОК):**

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 7	Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.
ОК 9	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Вид учебной деятельности	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	90
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	60
В том числе:	
лабораторные работы	не предусмотрено
практические занятия	6
Контрольные работы	не предусмотрено
курсовая работа	не предусмотрено
самостоятельная работа студента (всего)	30

В том числе:	
Составление сравнительных таблиц, схем, решение ситуационных задач	
Итоговая аттестация в форме (указать)	Дифференцированный зачет

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Конституционное право России

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины (далее программа УД) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование базовой подготовки, разработанной в ГБПОУ СПО «ПГК».

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и в профессиональной подготовке по должностям сотрудников правоохранительных структур (направление – правоохранительная деятельность).

Рабочая программа составлена для очной и заочной форм обучения.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки среднего звена : дисциплина относится к общепрофессиональным учебным дисциплинам профессионального цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Базовая часть

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь:**

Код	Наименование результата обучения
У 1	работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой;
У 2	анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям;
У 3	применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций;

В результате освоения дисциплины студент должен **знать:**

Код	Наименование результата обучения
Зн 1	основные теоретические понятия и положения конституционного права;
Зн 2	содержание <u>Конституции</u> Российской Федерации;
Зн 3	особенности государственного устройства России и статуса субъектов Федерации;
Зн 4	основные права, свободы и обязанности человека и гражданина;
Зн 5	избирательную систему Российской Федерации;
Зн 6	систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации;

Вариативная часть - не предусмотрено

В процессе освоения дисциплины у студентов должны **формировать общие компетенции (ОК):**

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК. 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 7	Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.
ОК 9	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Вид учебной деятельности	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	90
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	60
В том числе:	
лабораторные работы	не предусмотрено
практические занятия	16
Контрольные работы	не предусмотрено

курсовая работа	не предусмотрено
самостоятельная работа студента (всего)	30
В том числе:	
Составление сравнительных таблиц, схем, решение ситуационных задач, составление процессуальных документов	30
Итоговая аттестация в форме (указать)	ДЗ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Правоохранительные и судебные органы

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины (далее программа УД) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование базовой подготовки, разработанной в ГБПОУ СПО «ПГК».

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и в профессиональной подготовке по должностям сотрудников правоохранительных структур (направление – правоохранительная деятельность).

Рабочая программа составлена для очной и заочной форм обучения.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена : дисциплина относится к общепрофессиональным учебным дисциплинам профессионального учебного цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Базовая часть

Вариативная часть не предусмотрено

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

Код	Наименование результата обучения
У.1	ориентироваться в системе, структуре и компетенции правоохранительных и судебных органов;
У. 2	разграничивать функции и сферы деятельности различных правоохранительных органов;
У. 3	работать с законодательными и иными нормативными актами, регламентирующими деятельность правоохранительных и судебных органов;

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

Код	Наименование результата обучения
Зн. 1	понятие, признаки и задачи правоохранительной деятельности;
Зн.2	действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию;
Зн.3	основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов;
Зн.4	основы правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов;
Зн.5	основные нормативные правовые акты о правоохранительных органах;

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ППСЗ по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность и подготовке к формированию **профессиональных компетенций (ПК)**:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде
ПК 1.2	Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики.
ПК 1.4	Обеспечивать работу архива суда.
ПК 2.1	Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны **формировать общие компетенции (ОК)**:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 7	Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.
ОК 9	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Вид учебной деятельности	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	120
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	80
в том числе:	
лабораторные работы	Не предусмотрено
практические занятия	30
контрольные работы	Не предусмотрено
курсовая работа (проект)	Не предусмотрено
самостоятельная работа студента (всего)	40
в том числе:	
Составление сравнительных таблиц, схем, решение	

ситуационных задач, составление проектов документов.	
Итоговая аттестация в форме (указать)	Дифференцированный зачет

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Гражданское право

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины (далее программа УД) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование базовой подготовки, разработанной в ГБПОУ «ПГК».

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в очной, заочной формах обучения, а также в дополнительном профессиональном образовании и в профессиональной подготовке сотрудников учреждений социальной сферы.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина относится к общепрофессиональным учебным дисциплинам профессионального цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Базовая часть

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

Код	Наименование результата обучения
У 1	Применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций
У 2	Составлять договоры, доверенности
У 3	Оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений
У 4	Анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений
У 5	Логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике

В результате освоения дисциплины студент должен **знать**:

Код	Наименование результата обучения
Зн 1	Понятие и основные источники гражданского права
Зн 2	Понятие и особенности гражданско-правовых отношений
Зн 3	Субъекты и объекты гражданского права
Зн 4	Содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты

Код	Наименование результата обучения
Зн 5	Понятие, виды и условия действительности сделок
Зн 6	Основные категории института представительства
Зн 7	Понятие и правила исчисления сроков, срока исковой давности
Зн 8	Юридическое понятие собственности
Зн 9	Формы и виды собственности
Зн 10	Основания возникновения и прекращения права собственности, договорные и внедоговорные обязательства
Зн 11	Основные вопросы наследственного права
Зн 12	Гражданско-правовая ответственность

Вариативная часть - не предусмотрено

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ППСЗ по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование и подготовке к формированию **профессиональных компетенций (ПК)**:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.2.	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.4.	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 3.1.	Анализировать практические ситуации, устанавливая признаки правонарушений и правильно их квалифицировать, давать им юридическую оценку, используя периодические и специальные издания, справочную литературу, информационные справочно-правовые системы.
ПК 3.2.	Предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан.
ПК 3.3.	Составлять заявления, запросы, проекты ответов на них, процессуальные документы с использованием информационных справочно-правовых систем.
ПК 3.4.	Формировать с использованием информационных справочно-правовых систем пакет документов, необходимых для принятия решения правомочным органом, должностным лицом.
ПК 3.5.	Проводить мониторинг судебной практики Конституционного, Верховного, Высшего арбитражного судов в сфере социальной

Код	Наименование результата обучения
	защиты и пенсионного обеспечения в целях единообразного применения законодательства, с использованием информационных справочно-правовых систем.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны **формировать общие компетенции (ОК):**

Код	Наименование результата обучения
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 11.	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Вид учебной деятельности	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	180
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	120
в том числе:	
лабораторные работы	не предусмотрено
практические занятия	40
контрольные работы	не предусмотрено
курсовая работа (проект)	не предусмотрено
самостоятельная работа студента (всего)	60
в том числе:	
Составление сравнительных таблиц, схем, решение ситуационных задач, составление проектов документов, написание рефератов, конспектов.	60
Итоговая аттестация в форме (указать)	Экзамен

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Гражданский процесс

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины (далее программа УД) – является частью основной профессиональной образовательной программы ГБПОУ «ПГК» по специальности СПО40.02.03 Право и судебное администрирование, разработанной в соответствии с ФГОС СПО третьего поколения.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в очной, заочной формах обучения, а также в дополнительном профессиональном образовании и в профессиональной подготовке по должностям сотрудников учреждений социальной сферы.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена : дисциплина относится к общепрофессиональным учебным дисциплинам профессионального цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Базовая часть

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- применять на практике нормы гражданско-процессуального права;
- составлять различные виды гражданско-процессуальных документов;
- составлять и оформлять претензионно-исковую документацию;
- применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

- Гражданско-процессуальный кодекс Российской Федерации;
- порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;
- формы защиты прав граждан и юридических лиц;
- виды и порядок гражданского судопроизводства;
- основные стадии гражданского процесса

Вариативная часть - не предусмотрено

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ОПОП по специальности 030912 Право и организация социального обеспечения и овладению профессиональными компетенциями (ПК):

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

ПК 3.1. Анализировать практические ситуации, устанавливая признаки правонарушений и правильно их квалифицировать, давать им юридическую оценку, используя периодические и специальные издания, справочную литературу, информационные справочно-правовые системы.

ПК 3.4. Формировать с использованием информационных справочно-правовых систем пакет документов, необходимых для принятия решения правомочным органом, должностным лицом.

ПК 3.5. Проводить мониторинг судебной практики Конституционного, Верховного, Высшего арбитражного судов в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения в целях единообразного применения законодательства, с использованием информационных справочно-правовых систем.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формироваться общие компетенции (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной деятельности	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	240
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	160
в том числе:	
лабораторные занятия	не предусмотрено
практические занятия	46
контрольные работы	не предусмотрено
курсовая работа (проект)	не предусмотрено
самостоятельная работа студента (всего)	80
в том числе:	
Самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	не предусмотрено
Составление процессуальных документов, составление логических схем, формирование макета дела.	
Итоговая аттестация в форме (указать)	Экзамен

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Уголовное право

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины (далее программа УД) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование, базовой подготовки, разработанной в ГБПОУ СПО «ПГК».

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и в профессиональной подготовке по должностям сотрудников правоохранительных структур (направление – правоохранительная деятельность).

Рабочая программа составлена для очной и заочной форм обучения.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена : дисциплина относится к общепрофессиональным учебным дисциплинам профессионального цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Базовая часть

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь:**

Код	Наименование результата обучения
У 1	пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям;
У 2	уметь осуществлять сравнительно-правовой анализ уголовно-правовых норм;
У 3	определить признаки конкретного состава преступления, содержащегося в Особенной части Уголовного кодекса;
У 4	решать задачи по квалификации преступлений;

В результате освоения дисциплины студент должен **знать:**

Код	Наименование результата обучения
Зн 1	общие положения и принципы уголовного права, его основные понятия и институты; основные положения Уголовного кодекса Российской Федерации;
Зн 2	действующее уголовное законодательство, тенденции его развития и практику применения;
Зн 3	постановления Пленума Верховного Суда Российской Федерации, касающиеся Особенной части Уголовного кодекса;

Вариативная часть-не предусмотрено

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ППСЗ по специальности Право и судебное администрирование и подготовке к формированию **профессиональных компетенций (ПК)**:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1	Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов
ПК 2.2	Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны **формировать общие компетенции (ОК)**:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 7	Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.
ОК 9	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Вид учебной деятельности	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	180
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	120
в том числе:	
лабораторные работы	не предусмотрено
практические занятия	40
контрольные работы	не предусмотрено
курсовая работа	не предусмотрено
самостоятельная работа студента (всего)	60
в том числе:	
Составление сравнительных таблиц, схем, решение ситуационных задач, составление процессуальных документов	

Итоговая аттестация в форме (указать)	Экзамен
---------------------------------------	---------

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Уголовный процесс

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины (далее программа УД) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование базовой подготовки, разработанной в ГБПОУ «ПГК».

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и в профессиональной подготовке по должностям сотрудников правоохранительных структур (направление – правоохранительная деятельность).

Рабочая программа составлена для очной и заочной форм обучения.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена : дисциплина относится к общепрофессиональным учебным дисциплинам профессионального цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Базовая часть

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь:**

Код	Наименование результата обучения
У 1	принимать процессуальные решения в сфере уголовного судопроизводства

В результате освоения дисциплины студент должен **знать:**

Код	Наименование результата обучения
Зн 1	процессуального права;
Зн 2	принципы уголовного судопроизводства
Зн 3	особенности доказательств и доказывания в уголовном процессе;
Зн 4	уголовно-процессуальное законодательство Российской Федерации;
Зн 5	порядок производства по уголовным делам;
Зн 6	особенности предварительной проверки материалов;
Зн 7	поводы, основания и порядок возбуждения уголовных дел;
Зн 8	порядок расследования уголовных дел в форме дознания

Вариативная часть-не предусмотрено

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ППСЗ по специальности Право и судебное администрирование и подготовке к формированию **профессиональных компетенций (ПК)**:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.
ПК 1.2	Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права
ПК 1.3	Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.
ПК 1.4	Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок
ПК 1.7	Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки
ПК 1.11	Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн

В процессе освоения дисциплины у студентов должны **формировать общие компетенции (ОК)**:

Код	Наименование результата обучения
ОК 10.	Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности
ОК 11.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 12.	Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета
ОК 13.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Вид учебной деятельности	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	240
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	160
в том числе:	
лабораторные работы	не предусмотрено
практические занятия	46
контрольные работы	не предусмотрено
курсовая работа	20
самостоятельная работа студента (всего)	80
в том числе:	
Составление сравнительных таблиц, схем, решение ситуационных задач, составление процессуальных документов	79
Итоговая аттестация в форме (указать)	Экзамен

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Экономика организации(предприятия)» – является частью программы подготовки специалистов среднего звена ГБПОУ «ПГК» по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование, разработанной в соответствии с ФГОС третьего поколения.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована на очной и заочной форме обучения.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена : дисциплина относится к общепрофессиональным учебным дисциплинам профессионального цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Базовая часть

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим;

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

Вариативная часть - не предусмотрено

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ППССЗ по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование и овладению профессиональными компетенциями (ПК):

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и

других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты. ПК 3.1. Анализировать практические ситуации, устанавливать признаки правонарушений и правильно их квалифицировать, давать им юридическую оценку, используя периодические и специальные издания, справочную литературу, информационные справочно-правовые системы.

ПК 3.2. Предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан.

ПК 3.3. Составлять заявления, запросы, проекты ответов на них, процессуальные документы с использованием информационных справочно-правовых систем.

ПК 3.4. Формировать с использованием информационных справочно-правовых систем пакет документов, необходимых для принятия решения правомочным органом, должностным лицом.

ПК 3.5. Проводить мониторинг судебной практики Конституционного, Верховного, Высшего арбитражного судов в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения в целях единообразного применения законодательства, с использованием информационных справочно-правовых систем.

ПК 4.1. Планировать работу по социальной защите населения, определять ее содержание, формы и методы.

ПК 4.2. Оказывать правовую, социальную помощь и предоставлять услуги отдельным лицам, категориям граждан и семьям, нуждающимся в социальной защите.

ПК 4.3. Проводить мониторинг и анализ социальных процессов (условия, причины, мотивы проявления) в муниципальном образовании.

ПК 4.4. Исследовать и анализировать деятельность по состоянию социально-правовой защиты отдельных категорий граждан.

ПК 4.5. Содействовать интеграции деятельности различных государственных и общественных организаций и учреждений с целью обеспечения социальной защищенности населения.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формироваться общие компетенции (ОК):

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 10. Исполнять воинскую обязанность

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной деятельности	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	102
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	68
в том числе:	
лабораторные занятия	не предусмотрено
практические занятия	24
контрольные работы	4
курсовая работа (проект)	не предусмотрено
самостоятельная работа студента (всего)	34
в том числе:	
Самостоятельная работа на курсовой работой (проектом)	не предусмотрено
Составление сравнительных таблиц, схем, решение ситуационных задач	34
Итоговая аттестация в форме (указать)	ДЗ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Трудовое право

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины (далее программа УД) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена ГБПОУ «ПГК» по специальности СПО40.02.03 Право и судебное администрирование, разработанной в соответствии с ФГОС СПО третьего поколения

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и в профессиональной подготовке по должностям сотрудников правоохранительных структур (направление – право и организация социального обеспечения).

1.2. Место дисциплины в структуре основной программы подготовки специалистов среднего звена : дисциплина относится к общепрофессиональным учебным дисциплинам профессионального цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Базовая часть

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- применять на практике нормы трудового законодательства;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;
- анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;
- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации.

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

- нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;
- содержание российского трудового права;
- права и обязанности работников и работодателей;
- порядок заключения и прекращения трудовых договоров;
- виды трудовых договоров;
- содержание трудовой дисциплины;
- порядок разрешения трудовых споров;
- виды рабочего времени и времени отдыха;
- формы системы оплаты труда работников;
- основы охраны труда;

- порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора

Вариативная часть - не предусмотрено

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ОПОП по специальности 030912 Право и организация социального обеспечения и овладению профессиональными компетенциями (ПК):

ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права;

ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права;

ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок;

ПК 1.8.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.5.

ПК 3.1. Анализировать практические ситуации, устанавливать признаки правонарушений и правильно их квалифицировать, давать им юридическую оценку, используя периодические и специальные издания, справочную литературу, информационные справочно-правовые системы.

ПК 3.2. Предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан.

ПК 3.3. Составлять заявления, запросы, проекты ответов на них, процессуальные документы с использованием информационных справочно-правовых систем.

ПК 3.4. Формировать с использованием информационных справочно-правовых систем пакет документов, необходимых для принятия решения правомочным органом, должностным лицом.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формироваться общие компетенции (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки студента 120 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 80 часов;

самостоятельной работы студента 40 часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной деятельности	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	120
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	80
в том числе:	
лабораторные занятия	не предусмотрено
практические занятия	30
контрольные работы	не предусмотрено
курсовая работа (проект)	не предусмотрено
самостоятельная работа студента (всего)	40
в том числе:	
Самостоятельная работа на курсовой работой (проектом)	не предусмотрено
Составление сравнительных таблиц, схем, решение ситуационных задач	20
Итоговая аттестация в форме (указать)	Экзамен

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Управление персоналом

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины (далее программа УД) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование базовой подготовки, разработанной в ГБПОУ «ПГК».

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована на очной и заочной формах обучения, в дополнительном профессиональном образовании и в профессиональной подготовке работников в области гуманитарных наук.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена : общепрофессиональная дисциплина профессионального цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Базовая часть

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь:**

Код	Наименование результата обучения
У 1	создавать благоприятный психологический климат в коллективе;

В результате освоения дисциплины студент должен **знать:**

Код	Наименование результата обучения
Зн 1	организационную структуру службы управления персоналом;
Зн 2	общие принципы управления персоналом;
Зн 3	принципы организации кадровой работы;
Зн 4	психологические аспекты управления, способы разрешения конфликтных ситуаций в коллективе.

Вариативная часть - «не предусмотрено»

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ППССЗ по специальности

40.02.03 Право и судебное администрирование и подготовке к формированию профессиональных компетенций (ПК):

В процессе освоения дисциплины у студентов должны **формировать общие компетенции (ОК):**

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 7	Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.
ОК 9	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Вид учебной деятельности	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	90
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	60
в том числе:	
лабораторные работы	<i>не предусмотрено»</i>
практические занятия	36
контрольные работы	<i>не предусмотрено».</i>
курсовая работа (проект)	<i>не предусмотрено».</i>
самостоятельная работа студента (всего)	30
в том числе:	
<i>Написание статьи</i>	
<i>Решение ситуационных задач</i>	
<i>Анализ проблемной ситуации</i>	
<i>Составление развернутого конспекта</i>	
<i>Написание эссе</i>	
Итоговая аттестация в форме (указать)	Дифференцированный зачет

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Основы предпринимательства»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы предпринимательства» – является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование, базовой подготовки, разработанной в ГБПОУ «ПГК».

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована для следующих форм обучения очной, заочной, заочной - элементами дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина относится к общепрофессиональным учебным дисциплинам профессионального цикла - вариативная часть.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Базовая часть - не предусмотрено

Вариативная часть

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь:**

Код	Наименование результата обучения
У 1	определять организационно-правовые формы организаций, проводить анализ вариантов организации бизнеса;
У 2	Содержание и организация аудита предприятия
У 3	планировать деятельность организации, разрабатывать бизнес план
У 4	разрабатывать функции маркетинга в зависимости от этапа создания предприятия
У5	рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации;
У6	Организовывать бизнес-процессы предприятия;
У7	Осуществлять контроллинг эффективности предпринимательской деятельности

В результате освоения дисциплины студент должен **знать**:

Код	Наименование результата обучения
Зн 1	сущность организации как основного звена экономики отраслей
Зн 2	основные принципы построения экономической системы организации;
Зн 3	инновационную сущность предпринимательской деятельности;
Зн 4	состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;
Зн 5	Функции маркетинга в зависимости от этапа создания предприятия
Зн 6	Организация бизнес-процессов предприятия;
Зн 7	Задачи и содержание контроллинга в предпринимательской деятельности;

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ППССЗ по специальности Право и судебное администрирование и подготовке к формированию **профессиональных компетенций (ПК)**:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.
ПК 1.3	Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права
ПК 2.2	Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны **формировать общие компетенции (ОК)**:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Вид учебной деятельности	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	54
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе:	
лабораторные работы	Не предусмотрено
практические занятия	18
контрольные работы	Не предусмотрено
курсовая работа (проект)	Не предусмотрено
самостоятельная работа студента (всего)	18
в том числе: <i>написание рефераты, написание докладов, подготовка информационных сообщений, обсуждение нетрадиционных ситуаций и т. д.</i>	
Самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	Не предусмотрено
Итоговая аттестация в форме (указать)	ДЗ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01 Организационно-техническое обеспечение работы судов

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее программа ПМ) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности *40.02.03 Право и судебное администрирование* базовой подготовки, разработанной в ГБПОУ «ПГК».

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована при реализации программы среднего профессионального образования по профессии *40.02.03 Право и судебное администрирование*, в дополнительном профессиональном образовании при повышении квалификации, подготовке и переподготовке специалистов в системе социального обеспечения.

Рабочая программа составляется для очной и заочной формы обучения.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля:

Базовая часть

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

Код	Наименование результата обучения
ПО 1	по осуществлению полномочий соответствующего работника аппарата суда в соответствии с его должностным регламентом

уметь:

Код	Наименование результата обучения
У 1	пользоваться нормативно-методическими документами по делопроизводству в суде;
У 2	вести работу с документами (экспедиционная обработка, регистрация, контроль исполнения);
У 3	составлять и оформлять номенклатуру дел в суде;
У 4	формировать дела на стадии принятия и назначения к судебному рассмотрению и после их рассмотрения;
У 5	составлять, редактировать и оформлять организационно-распорядительные документы;
У 6	обращать к исполнению приговоры, решения, определения и постановления суда;

У 7	использовать информационные технологии при документировании и организации работы с документами;
У 8	осуществлять первичный учет статистической информации в суде на бумажном носителе и в электронном виде;
У 9	осуществлять формирование данных оперативной отчетности;
У 10	осуществлять справочную работу по учету законодательства и судебной практики в суде;
У 11	осуществлять основные мероприятия общего направления организационного обеспечения деятельности судов;

знать:

Код	Наименование результата обучения
Зн 1	нормативно-методические документы по документационному обеспечению работы суда;
Зн 2	классификацию служебных документов и требования к ним в соответствии с ГОСТ;
Зн 3	компьютерную технику и современные информационные технологии, их применение при документировании и организации работы с документами;
Зн 4	основы охраны труда и техники безопасности.

Вариативная часть

уметь:

Код	Наименование результата обучения
У.в. 1	формировать дела на стадии принятия и назначения к судебному рассмотрению в арбитражном судопроизводстве;
У.в. 2	составлять, редактировать и оформлять организационно-распорядительные документы в арбитражном судопроизводстве;
У.в.3	обращать к исполнению определения и постановления суда в арбитражном судопроизводстве;

знать:

Код	Наименование результата обучения
Зн.в. 1	нормативно-методические документы арбитражного судопроизводства по документационному обеспечению работы суда;
Зн.в. 2	классификацию служебных документов в арбитражном судопроизводстве и требования к ним в соответствии с ГОСТ;
Зн.в. 3	информационные технологии в арбитражном судопроизводстве, их применение при документировании и организации работы с документами;

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля

Вид учебной деятельности	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	360
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	220
Курсовая работа/проект	20
Учебная практика	108
Производственная практика	72
Самостоятельная работа студента (всего) в том числе: <i>работа над курсовым проектом, реферат, практическая работа, расчетно-графическая работа и т.п.</i>	120
Итоговая аттестация в форме (указать)	Экзамен

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02. АРХИВНОЕ ДЕЛО В СУДЕ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее программа ПМ) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 46.02.03. Право и судебное администрирование, базовой, разработанной в ГБПОУ «ПГК».

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании, в программах повышения квалификации и профессиональной подготовки по должностям служащих: архивариус

Рабочая программа составляется для очной формы обучения.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля:

Базовая часть

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями, обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

Код	Наименование результата обучения
ПО 1	по организации работы с документами;
ПО2	по комплектованию судебных дел и нарядов для постоянного хранения;
ПО3	по организации хранения архивных документов;

уметь:

Код	Наименование результата обучения
У 1	Подготавливать судебные дела (наряды) и материалы для сдачи в архив;
У 2	осуществлять полное оформление дел (подшивку или переплет дела, изъятие из дела металлических скрепок и скобок, нумерацию листов и заполнение листа-заверителя);
У 3	составлять внутреннюю опись документов;
У 4	вносить необходимые уточнения в реквизиты обложки дела;
У5	оформлять результаты сдачи дел на архивное хранение;
У6	соблюдать охранный режим помещений хранилищ;
У7	выполнять порядок использования документов архива суда;

У8	организовать порядок отбора документов и оформления их на уничтожение;
----	--

знать:

Код	Наименование результата обучения
Зн1	порядок отбора на хранение в архив судов документов, их комплектования, учета и использования;
Зн2	перечень документов судов с указанием сроков хранения
Зн3	нормативные условия хранения архивных документов;
Зн4	положения о постоянно действующей экспертной комиссии суда.

Вариативная часть:

уметь:

Код	Наименование результата обучения
У 1в	Организовать проведение экспертизы ценности документов
У 2в	Составлять номенклатуру дел суда
У 3в	Определять фондовую принадлежность архивных документов
У 4в	Составлять и вести учетные документы.
У5в	Составлять архивную историческую справку
У6в	Составлять акта приема-передачи при смене руководителя архива
У7в	Сканировать архивные документы и их редактировать
У8в	Заполнять книги выдачи документов и лист использования документов».

знать:

Код	Наименование результата обучения
Зн1в	Порядок проведения экспертизы ценности документов
Зн2в	Правила составления и оформления номенклатуры дел
Зн3в	Электронные документы в архиве
Зн4в	Правила исполнения запросов граждан и организаций социально-правового характера.

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля

Вид учебной деятельности	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	165
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	110
Курсовая работа/проект	Не предусмотрено
Учебная практика	Не предусмотрено
Производственная практика	36
Самостоятельная работа студента (всего) в том числе: Составление схем по темам, подготовка сообщений и докладов, оформление формуляров-образцов документов.	55
Итоговая аттестация в форме:	Квалификационный экзамен

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Информатизация деятельности суда

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее программа ПМ) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование базовой подготовки, разработанной в ГБПОУ «ПГК».

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании для профессиональной подготовки по должностям сотрудников в области права и судебного администрирования.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля:

Базовая часть

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

Код	Наименование результата обучения
ПО 1	поиск правовой информации и автоматизации отдельных специфических участков работы (статистический учет)

уметь:

Код	Наименование результата обучения
У 1	вести учет и систематизацию электронных документов
У 2	пользоваться системой электронного документооборота
У 3	осуществлять обработку и предоставление данных сотрудникам суда
У 4	использовать компьютер на участке статистического учета

знать:

Код	Наименование результата обучения
Зн 1	базы данных, информационные справочные и поисковые системы, в том числе ("ГАС-Правосудие"), справочные правовые системы "Гарант", "Консультант Плюс"
Зн 2	поисковые системы в сети Интернет
Зн 3	перечень нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти в информационных системах общего пользования

Зн 4	правила размещения в сети Интернет информации о деятельности суда на страницах сайта.
------	---

Вариативная часть - не предусмотрено

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля

Вид учебной деятельности	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	123
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	82
Курсовая работа/проект	не предусмотрено
Учебная практика	не предусмотрено
Производственная практика	36
Самостоятельная работа студента (всего) в том числе: <i>работа с нормативно – правовыми актами, регламентирующие социальную политику государства и технологию социальной работы, составление конспекта – лекций, написание эссе, рефератов, докладов, составление тематического словаря определений.</i>	41
Итоговая аттестация в форме (указать)	Экзамен

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.04 СУДЕБНАЯ СТАТИСТИКА

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее программа ПМ) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование базовой подготовки, разработанной в ГБПОУ «ПГК».

Рабочая программа составляется для очной формы обучения.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля:

Базовая часть

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

Код	Наименование результата обучения
ПО 1	Ведение статистики, характеризующей работу судов, а также статистики судимости (по вступившим в законную силу приговорам);

уметь:

Код	Наименование результата обучения
У 1	Составлять отчет о работе судов по рассмотрению гражданских, уголовных дел, дел об административных правонарушениях
У 2	Составлять отчет о суммах ущерба от преступлений, суммах взысканий в доход государства, суммах судебных расходов из федерального бюджета определенных судебными актами;
У 3	Отчет о рассмотрении судами гражданских, уголовных дел в апелляционном и кассационном порядках
У 4	Составлять оперативную отчетность
У 5	Осуществлять аналитическую работу по материалам статистической отчетности
У 6	Вести справочную работу по учету законодательства и судебной практики в судах

знать:

Код	Наименование результата обучения
Зн 1	Инструкция по ведению судебной статистики
Зн 2	Табель форм статистической отчетности судов
Зн 3	Виды и формы статистической отчетности в суде
Зн 4	Правила составления статистических форм
Зн 5	Система сбора и обработки статистической отчетности

Вариативная часть – не предусмотрено

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля

Вид учебной деятельности	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	114
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	76
Курсовая работа/проект	<i>не предусмотрено</i>
Учебная практика	<i>не предусмотрено</i>
Производственная практика	36
Самостоятельная работа студента	38
Итоговая аттестация в форме (указать)	экзамена

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.05 Обеспечение исполнения решений суда

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее программа ПМ) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности *40.02.03 Право и судебное администрирование* базовой подготовки, разработанной в ГБПОУ «ПГК».

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована при реализации программы среднего профессионального образования по профессии *40.02.03 Право и судебное администрирование*, в дополнительном профессиональном образовании при повышении квалификации, подготовке и переподготовке специалистов в системе социального обеспечения.

Рабочая программа составляется для очной и заочной формы обучения.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля:

Базовая часть

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

Код	Наименование результата обучения
ПО 1	по обращению к исполнению приговоров, определений и постановлений по уголовным делам;
ПО 2	по обращению к исполнению решений, определений по гражданским делам;
ПО 3	по обращению к исполнению решений суда по материалам досудебного контроля.

уметь:

Код	Наименование результата обучения
У 1	составлять процессуальные и служебные документы в связи с обращением приговора, определения и постановления суда к исполнению и направлять их адресату;
У 2	выписывать исполнительные документы и направлять их соответствующему подразделению судебных приставов;
У 3	выдавать исполнительные документы для обращения взыскания на имущество должника;

У 4	выдавать исполнительные документы для производства удержания из заработной платы (других доходов) должника;
У 5	вести учет произведенных взысканий по исполнительным документам;
У 6	осуществлять контроль за исполнением соответствующего судебного постановления;
У 7	осуществлять производство при рассмотрении судом представлений и ходатайств в порядке исполнения судебных постановлений;
У 8	оформлять списание дел в архив;

знать:

Код	Наименование результата обучения
Зн 1	нормативные правовые акты, регулирующие вопросы исполнения судебных актов;
Зн 2	порядок вступления судебных актов в законную силу;
Зн 3	общие правила обращения к исполнению приговора, решения, определения и постановления суда;
Зн 4	специфику обращения к исполнению судебных актов по гражданским и уголовным делам, делам об административных правонарушениях.

Вариативная часть - не предусмотрено.

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля

Вид учебной деятельности	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	180
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	120
Курсовая работа/проект	Не предусматривается
Учебная практика	Не предусматривается
Производственная практика	36
Самостоятельная работа студента (всего) в том числе: <i>работа над курсовым проектом, реферат, практическая работа, расчетно-графическая работа и т.п.</i>	60
Итоговая аттестация в форме (указать)	Экзамен

