

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Основы философии

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины (далее программа УД) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности СПО 43.02.11 Гостиничный сервис базовой подготовки, разработанной в ГБПОУ «ПГК»

Рабочая программа составлена для *очной и заочной формы обучения.*

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Базовая часть

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь:**

Код	Наименование результата обучения
У 1	Ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста

В результате освоения дисциплины студент должен **знать:**

Код	Наименование результата обучения
Зн 1	основные категории и понятия философии; роль философии в жизни человека и общества; основы философского учения о бытии; сущность процесса познания;
Зн 2	основы научной, философской и религиозной картин мира;
Зн 3	об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни культуры, окружающей среды;
Зн 4	о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

Вариативная часть - "не предусмотрено"

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ППССЗ по специальности

43.02.11 Гостиничный сервис и подготовке к формированию **профессиональных компетенций (ПК)**:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1.	Принимать, регистрировать и размещать гостей

В процессе освоения дисциплины у студентов должны **формировать общие компетенции (ОК)**:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды(подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Вид учебной деятельности	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	66
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
лабораторные работы	не предусмотрено
практические занятия	не предусмотрено
контрольные работы	5
курсовая работа (проект)	не предусмотрено
самостоятельная работа студента (всего)	18
в том числе:	
подготовка рефератов, аргументов и фактов к дискуссии, создание презентаций, проведение, анализ и обработка исследования, анализ документов и источников	18
Итоговая аттестация в форме (указать)	Д/З

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

История

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины (далее программа УД) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности СПО 43.02.11 Гостиничный сервис базовой подготовки, разработанной в ГБПОУ «ПГК».

Рабочая программа составлена для *очной и заочной формы обучения.*

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Базовая часть

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь:**

Код	Наименование результата обучения
У 1	ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;
У 2	выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;

В результате освоения дисциплины студент должен **знать:**

Код	Наименование результата обучения
Зн 1	основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);
Зн 2	сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.;
Зн 3	основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;
Зн 4	назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;
Зн 5	о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
Зн 6	содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения;

Вариативная часть - "не предусмотрено"

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

Код	Наименование результата обучения
У.В 1	Устанавливать контакты с социальным окружением гражданина
У.В 2	Обобщать и систематизировать информацию

В процессе освоения дисциплины у студентов должны **формировать общие компетенции (ОК):**

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды(подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Вид учебной деятельности	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	66
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
лабораторные работы	не предусмотрено
практические занятия	не предусмотрено
контрольные работы	3
курсовая работа (проект)	не предусмотрено
самостоятельная работа студента (всего)	18
в том числе:	
<i>подготовка рефератов, подготовка аргументов и фактов к дискуссии, создание презентаций, проведение, анализ и обработка исследования, анализ документов и источников</i>	
Итоговая аттестация в форме (указать)	Д/З

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (английский)

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины (далее программа УД) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности СПО 43.02.11 Гостиничный сервис базовой подготовки, разработанной в ГБПОУ «ПГК».

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована на очной и заочной формах обучения в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по рабочей профессии. 43.02.11 Гостиничный сервис.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовке специалистов среднего звена :относится к общим гуманитарным и социально-экономическим дисциплинам.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Базовая часть

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

Код	Наименование результата обучения
У 1	общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы
У 2	переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности
У3	самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас

В результате освоения дисциплины студент должен **знать**:

Код	Наименование результата обучения
Зн 1	лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности

Вариативная часть - не предусмотрено

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ППСЗ по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис и подготовке к формированию **профессиональных компетенций (ПК)**:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.
ПК 1.2.	Бронировать и вести документацию.
ПК 1.3.	Информировать потребителя о бронировании.
ПК 2.1.	Принимать, регистрировать и размещать гостей.
ПК 2.2.	Предоставлять гостю информацию о гостиничных услугах.
ПК 2.3.	Принимать участие в заключении договоров об оказании гостиничных услуг.
ПК 2.4.	Обеспечивать выполнение договоров об оказании гостиничных услуг.
ПК 2.5.	Производить расчеты с гостями, организовывать отъезд и проводы гостей.
ПК 2.6.	Координировать процесс ночного аудита и передачи дел по окончании смены.
ПК 3.1.	Организовывать и контролировать работу обслуживающего и технического персонала хозяйственной службы при предоставлении услуги размещения, дополнительных услуг, уборке номеров и служебных помещений.
ПК 3.2.	Организовывать и выполнять работу по предоставлению услуги питания в номерах (room-service).
ПК 3.3.	Вести учет оборудования и инвентаря гостиницы.
ПК 3.4.	Создавать условия для обеспечения сохранности вещей и ценностей проживающих.
ПК 4.1.	Выявлять спрос на гостиничные услуги.
ПК 4.2.	Формировать спрос и стимулировать сбыт.
ПК 4.3.	Оценивать конкурентоспособность оказываемых гостиничных услуг.
ПК 4.4.	Принимать участие в разработке комплекса маркетинга.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формировать общие компетенции (ОК):

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в

Код	Наименование результата обучения
	нестандартных ситуациях.
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Вид учебной деятельности	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	120
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	108
в том числе:	
лабораторные работы	<i>не предусмотрено</i>
практические занятия	108
контрольные работы	8
курсовая работа (проект)	<i>не предусмотрено</i>
самостоятельная работа студента (всего)	12
в том числе:	
<i>Выполнение лексико-грамматических упражнений по пройденным темам; Подготовка рефератов, докладов, презентаций, проектов, творческих заданий по темам; Чтение, перевод и пересказ текстов (в том числе профессиональной направленности) с немецкого языка на русский; Составление монологов, диалогов по темам; Работа со словарями, справочниками, картой.</i>	
Итоговая аттестация в форме (указать)	ДЗ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (немецкий)

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины (далее программа УД) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности СПО 43.02.11 Гостиничный сервис базовой подготовки подготовки, разработанной в ГБПОУ «ЛГК».

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована очной и заочной формах обучения в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по рабочей профессии. 43.02.11 Гостиничный сервис.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: относится к общим гуманитарным и социально-экономическим дисциплинам.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Базовая часть

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь:**

Код	Наименование результата обучения
У 1	общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы
У 2	переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности
У 3	самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас

В результате освоения дисциплины студент должен **знать:**

Код	Наименование результата обучения
Зн 1	лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности

Вариативная часть - не предусмотрено

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ППСЗ по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис в подготовке к формированию **профессиональных компетенций (ПК)**:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.
ПК 1.2.	Бронировать и вести документацию.
ПК 1.3.	Информировать потребителя о бронировании.
ПК 2.1.	Принимать, регистрировать и размещать гостей.
ПК 2.2.	Предоставлять гостю информацию о гостиничных услугах.
ПК 2.3.	Принимать участие в заключении договоров об оказании гостиничных услуг.
ПК 2.4.	Обеспечивать выполнение договоров об оказании гостиничных услуг.
ПК 2.5.	Производить расчеты с гостями, организовывать отъезд и проводы гостей.
ПК 2.6.	Координировать процесс ночного аудита и передачи дел по окончании смены.
ПК 3.1.	Организовывать и контролировать работу обслуживающего и технического персонала хозяйственной службы при предоставлении услуги размещения, дополнительных услуг, уборке номеров и служебных помещений.
ПК 3.2.	Организовывать и выполнять работу по предоставлению услуги питания в номерах (room-service).
ПК 3.3.	Вести учет оборудования и инвентаря гостиницы.
ПК 3.4.	Создавать условия для обеспечения сохранности вещей и ценностей проживающих.
ПК 4.1.	Выявлять спрос на гостиничные услуги.
ПК 4.2.	Формировать спрос и стимулировать сбыт.
ПК 4.3.	Оценивать конкурентоспособность оказываемых гостиничных услуг.
ПК 4.4.	Принимать участие в разработке комплекса маркетинга.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны **формировать общие компетенции (ОК)**:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

Код	Наименование результата обучения
ОК 3	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

**1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:
Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

Вид учебной деятельности	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	120
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	108
в том числе:	
лабораторные работы	<i>не предусмотрено</i>
практические занятия	108
контрольные работы	10
курсовая работа (проект)	<i>не предусмотрено</i>
самостоятельная работа студента (всего)	12
в том числе:	
<i>Выполнение лексико-грамматических упражнений по пройденным темам; Подготовка рефератов, докладов, презентаций, проектов, творческих заданий по темам; Чтение, перевод и пересказ текстов (в том числе профессиональной направленности) с немецкого языка на русский; Составление монологов, диалогов по темам; Работа со словарями, справочниками, картой.</i>	
Итоговая аттестация в форме (указать)	ДЗ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Физическая культура

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины (далее программа УД) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности СПО 43.02.11 «Гостиничный сервис» базовой подготовки, разработанной в ГБПОУ «ПГК».

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована очной и заочной формах обучения.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина относится к обще - гуманитарному и социально – экономическому циклу.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Базовая часть

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь:**

Код	Наименование результата обучения
У 1	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей

В результате освоения дисциплины студент должен **знать:**

Код	Наименование результата обучения
Зн 1	о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека.
Зн 2	основы здорового образа жизни.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны **формировать общие компетенции (ОК):**

Код	Наименование результата обучения
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Вид учебной деятельности	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	216
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	108
в том числе:	
лабораторные работы	не предусмотрено
практические занятия	108
контрольные работы	не предусмотрено
курсовая работа (проект)	не предусмотрено
самостоятельная работа студента (всего)	108
в том числе:	
Выполнение комплексов упражнений	
Самостоятельная работа на курсовой работе (проектом)	не предусмотрено
Выполнение комплексов упражнений	не предусмотрено
Итоговая аттестация в форме	Дифференцированный зачет

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Русский язык и культура речи

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины (далее программа УД) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 43.02.11 «Гостиничный сервис», разработанной в ГБПОУ «ПГК».

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и в профессиональной подготовке по должностям сотрудников правоохранительных структур (направление – административная и правоохранительная деятельность).

Рабочая программа составлена для очной и заочной форм обучения.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в вариативную часть цикла ОГСЭ.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Базовая часть «не предусмотрено»

Вариативная часть

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

Код	Наименование результата обучения
У.в 1	пользоваться орфоэпическими словарями, словарями русского языка
У.в 2	определять лексическое значение слова;
У.в3	использовать словообразовательные средства в изобразительных целях;
У.в4	пользоваться багажом синтаксических средств при создании собственных текстов официально-делового, учебно-научного стилей;
У.в5	редактировать собственные тексты и тексты других авторов;
У.в6	пользоваться знаками препинания, вариативными и факультативными знаками препинания;
У.в7	различать тексты по их принадлежности к стилям;
У.в8	анализировать речь с точки ее нормативности, уместности и целесообразности;
У.в9	вести деловую переписку и соблюдать этикетные требования, принятые в той культурной среде, в которой работает техник по компьютерным сетям

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

Код	Наименование результата обучения
Знв 1	фонемы;
Знв 2	особенности русского ударения, основные тенденции в развитии русского ударения;
Зн в 3	логическое ударение;
Зн в 4	орфоэпические нормы;
Зн в 5	лексические и фразеологические единицы русского языка;
Зн в 6	изобразительно-выразительные возможности лексики и фразеологии;
Зн в 7	употребление профессиональной лексики и научных терминов;
Зн в 8	способы словообразования;
Зн в 9	самостоятельные и служебные части речи;
Зн в 10	синтаксический строй предложений;
Зн в 11	правила правописания;
Зн в 12	функциональные стили литературного языка.

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ППССЗ по специальности 43.02.11 «Гостиничный сервис» и подготовке к формированию **профессиональных компетенций (ПК)**:

Код	Наименование результата обучения
ПК4.3	Оформлять отчетно-планирующую документацию.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны **формировать общие компетенции (ОК)**:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития,

Код	Наименование результата обучения
	заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Вид учебной деятельности	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	88
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	58
в том числе:	
лабораторные работы	Не предусмотрено
практические занятия	14
контрольные работы	2
курсовая работа (проект)	Не предусмотрено
самостоятельная работа студента (всего)	30
в том числе:	
<i>работа со словарями, стилистический анализ текстов различных типов по профессии, оформление деловой документации</i>	
Итоговая аттестация в форме (указать)	Дифференцированный зачет

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

История и культура Самарской губернии

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины (далее программа УД) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности СПО43.02.11 Гостиничный сервис базовой подготовки, разработанной в ГБПОУ СПО «ПГК».

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована очной и заочной формах обучения, в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области гуманитарных наук.

Рабочая программа составлена для очной и заочной форм обучения.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: общий гуманитарный и социально-экономический цикл основной профессиональной образовательной программы.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Базовая часть - не предусмотрено

Вариативная часть

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

Код	Наименование результата обучения
У.в.1	определять основные этапы политического, экономического, социального развития Самарского края
У.в.2	определять место края в истории России
У.в.3	обобщать и структурировать информацию
У.в.4	оформлять отчёты по практическим работам, сообщения
У.в.5	характеризовать основные периоды в развитии исторических процессов края
У.в.6	соотносить единичные исторические факты с общими явлениями и процессами
У.в.7	называть существенные черты минувших событий и явлений

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

Код	Наименование результата обучения
Зн.в.1	основные события исторического развития края
Зн.в.2	особенности и основные закономерности исторического развития края
Зн.в.3	исторические факты, методы их интерпретации самарскими историками

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ППССЗ по специальности **43.02.11 Гостиничный сервис** подготовке к формированию **профессиональных компетенций (ПК)**:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Принимать заказ от потребителей и оформлять его.
ПК 1.2.	Бронировать и вести документацию
ПК 4.2	Формировать спрос и стимулировать сбыт.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны **формировать общие компетенции (ОК):**

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Вид учебной деятельности	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	58
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	38
в том числе:	
лабораторные работы	не предусмотрено
практические занятия	10
контрольные работы	2
курсовая работа (проект)	не предусмотрено
самостоятельная работа студента (всего)	20
в том числе:	
написание эссе; - подготовка материала к круглому столу; - подготовка сообщений; - подбор материалов и составление конспектов по отдельным темам курса; - подготовка презентаций; - оформление тезисных конспектов, планов; - поиск информации в Интернете	
Итоговая аттестация в форме (указать)	ДЗ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Социальная психология

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины (далее программа УД) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности СПО43.02.11 Гостиничный сервис дело базовой подготовки, разработанной в ГБПОУ «ПГК».

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и в профессиональной подготовке по должностям специалистов по туризму (направление – предоставление турагентских услуг; предоставление услуг по сопровождению туристов; предоставление туроператорских услуг; управление функциональным подразделением организации).

Рабочая программа составлена для очной/ заочной форм обучения

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина относится к общепрофессиональным учебным дисциплинам профессионального цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Базовая часть – «не предусмотрено»

Вариативная часть

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь:**

Код	Наименование результата обучения
У 1	наблюдать и анализировать социально-психологические явления
У 2	осуществлять самооценку и анализ свойств личности
У 3	применять техники и приемы эффективного общения;
У 4	использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;
У 5	осуществлять самооценку и развивать навыки общения в конфликтных и стрессовых ситуациях.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать:**

Код	Наименование результата обучения
Зн 1	значение социальной психологии и место дисциплины в системе наук;
Зн 2	методы социальной психологии
Зн 3	социально-психологические свойства личности;

Код	Наименование результата обучения
Зн 4	содержание процесса социализации личности
Зн 5	понятие «общение», стороны и виды этого процесса;
Зн 6	понятие «группа», виды групп;
Зн 7	техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
Зн 8	этические принципы общения
Зн 9	источники, причины и виды стресса
Зн 10	источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ППССЗ по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис в подготовке к формированию **профессиональных компетенций (ПК)**:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Принимать, регистрировать и размещать гостей.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны **формировать общие компетенции (ОК)**:

Код	Наименование результата обучения
ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Вид учебной деятельности	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	77
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	50
в том числе:	
лабораторные занятия	Не предусмотрено
практические занятия	10
контрольные работы	Не предусмотрено
курсовая работа (проект)	Не предусмотрено
самостоятельная работа студента (всего)	27
в том числе:	
Самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	Не предусмотрено
Подготовка рефератов; Решение ситуационных (тестовых) задач; Составление таблиц.	
Итоговая аттестация в форме (указать)	Дифференцированный зачет

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Эффективное поведение на рынке труда

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины (далее программа УД) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности СПО 43.02.11 Гостиничный сервис базовой подготовки, разработанной в ГБПОУ «ПГК».

Рабочая программа составлена для *очной и заочной формы обучения.*

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Базовая часть – не предусмотрено

Вариативная часть

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

Код	Наименование результата обучения
У.в 1	давать аргументированную оценку степени востребованности специальности на рынке труда
У.в 2	аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для поиска работы
У.в 3	составлять структуру заметок для фиксации взаимодействия с потенциальными работодателями
У.в 4	анализировать изменения, происходящие на рынке труда, и учитывать их в своей профессиональной деятельности
У.в 5	составлять резюме с учетом специфики работодателя
У.в 6	применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях
У.в 7	оперировать понятиями «горизонтальная карьера», «вертикальная карьера»
У.в 8	корректно отвечать на «неудобные вопросы» потенциального работодателя
У.в 9	задавать критерии для сравнительного анализа информации для принятия решения о поступлении на работу
У.в 10	объяснять причины, побуждающие работника к построению карьеры

Код	Наименование результата обучения
У.в 11	анализировать формулировать запрос на внутренние ресурсы для профессионального роста в заданном \ определенном направлении

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

Код	Наименование результата обучения
Зн.в 1	ситуацию на рынке труда
Зн.в 2	технологии трудоустройства для планирования собственных активных действий на рынке труда
Зн.в 3	понятия «профессиональная компетентность», «профессиональная квалификация», «профессиональная пригодность», «профессиограмма»
Зн.в 4	источники информации о работе и их особенности
Зн.в 5	продуктивные приёмы и способы эффективной коммуникации в процессе трудоустройства
Зн.в 6	понятие «профессиональной карьеры», основные этапы карьеры
Зн.в 7	типы и виды профессиональных карьер
Зн.в 8	понятие «профессиональная адаптация» и правила адаптации на рабочем месте
Зн.в 9	выбор оптимальных способов решения проблем, имеющих различные варианты разрешения
Зн.в 10	правила поведения в организации
Зн.в 11	способы преодоления тревоги и беспокойства
Зн.в 12	основы правового регулирования отношений работодателя и работника

В процессе освоения дисциплины у студентов должны **формировать общие компетенции (ОК):**

Код	Наименование результата обучения
ОК 3	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Вид учебной деятельности	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	57
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	38
в том числе:	
лабораторные работы	Не предусмотрено
практические занятия	12
контрольные работы	2
курсовая работа (проект)	Не предусмотрено
самостоятельная работа студента (всего)	19
в том числе:	
<i>Написание докладов</i>	
<i>Составление кроссворда</i>	
<i>подготовка к контрольной работе</i>	
Итоговая аттестация в форме (указать)	Дифференцированный зачет

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.В.07«ВВЕДЕНИЕ В ПРОФЕССИЮ: ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ ПРОФЕССИОНАЛА»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины (далее программа УД) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности СПО 43.02.11 Гостиничный сервис базовой подготовки, разработанной в ГБПОУ «ПГК».

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки), профессиональной подготовке по профессиям рабочих, а также для допрофессиональной подготовки учащихся с целью получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования, показать значимость данной профессии, профессионально сориентировать школьников.

Рабочая программа составлена для очной и заочной форм обучения. Опыт работы не требуется.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: реализуется в рамках общего гуманитарного и социально-экономического цикла ППССЗ по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис, осуществляемой на базе основного общего образования (вариативная часть). Задача данной дисциплины – продемонстрировать обучающимся основные способы работы с информацией, разрешения проблем и коммуникации, которые затем будут использованы в процессе выполнения компетентностно-ориентированных заданий при освоении обучающимися общепрофессиональных дисциплин.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Базовая часть – не предусмотрено

Вариативная часть

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

Код	Наименование результата обучения
У.в1	Владеть алгоритмами поиска информации
У.в2	Уметь извлекать и обрабатывать информацию
У.в3	Уметь планировать деятельность
У.в4	Уметь принимать решения
У.в5	Уметь работать в команде
У.в6	Владеть технологиями письменной и устной коммуникации

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

Код	Наименование результата обучения
Зн.в 1	Общую характеристику специальности
Зн.в 2	Требования к подготовке специалиста в соответствии с ФГОС СПО по специальности
Зн.в3	Формы и методы самостоятельной работы
Зн.в4	Организацию и обеспечение образовательного процесса
Зн.в5	Знать методы, способы и алгоритмы поиска информации
Зн.в6	Знать основные способы чтения
Зн.в7	Знать способы ранжирования, структурирования и представления информации
Зн.в8	Знать методы и способы планирования
Зн.в.9	Знать правила постановки целей
Зн.в.10	Знать подходы к принятию решений
Зн.в.11	Знать техники принятия решений
Зн.в.12	Знать сущность и виды коммуникации
Зн.в.13	Знать принципы и условия формирования команды
Зн.в.14	Знать правила распределения ролей

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ППССЗ по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис и подготовке к формированию **профессиональных компетенций (ПК)**:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.3	Информировать потребителя о бронировании.
ПК 2.2	Предоставлять гостю информацию о гостиничных услугах.
ПК 3.1	Организовывать и контролировать работу обслуживающего и технического персонала хозяйственной службы при предоставлении услуги размещения, дополнительных услуг, уборке номеров и служебных помещений.
ПК.4.1	Выявлять спрос на гостиничные услуги.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны **формироваться общие компетенции (ОК)**:

Код	Наименование результата обучения
-----	----------------------------------

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Вид учебной деятельности	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	120
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	80
в том числе:	
лабораторные работы	Не предусмотрено
практические занятия	50
контрольные работы	8
курсовая работа (проект)	Не предусмотрено
самостоятельная работа студента (всего)	40
в том числе:	
работа с источниками информации (документы, литература, интернет)	
структурирование информации (схемы, таблицы и т.д.)	
решение ситуационных задач, выполнение КОЗ	
реферирование по теме	
проведение исследовательской работы	
выполнение творческого задания	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	Не предусмотрено
Итоговая аттестация в форме	Диф. зачет

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины (далее программа УД) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 43.02.11 Гостиничный сервисбазовой подготовки, разработанной в ГБПОУ «ПГК».

Рабочая программа составлена для очной формы обучения.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: Обязательная часть учебных циклов ППССЗ / Математический и общий естественнонаучный учебный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Базовая часть

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь:**

Код	Наименование результата обучения
У 1	Пользоваться современными средствами связи и оргтехникой.
У 2	Использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально - ориентированных информационных системах.
У 3	Использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального.
У 4	Применять телекоммуникационные средства.
У 5	Обеспечивать информационную безопасность.
У 6	Осуществлять поиск необходимой информации.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать:**

Код	Наименование результата обучения
Зн 1	Состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.
Зн 2	Организацию деятельности с использованием автоматизированных рабочих мест (далее - АРМ), локальных и отраслевых сетей.
Зн3	Прикладное программное обеспечение и информационные ресурсы в

Код	Наименование результата обучения
	гостиничном сервисе.
Зн4	Основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.

Вариативная часть – не предусмотрено.

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ППССЗ по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис и подготовке к формированию **профессиональных компетенций (ПК)**:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Принимать заказ от потребителей и оформлять его.
ПК 1.2	Бронировать и вести документацию.
ПК 1.3	Информировать потребителя о бронировании.
ПК 2.3	Принимать участие в заключении договоров об оказании гостиничных услуг.
ПК 2.4	Обеспечивать выполнение договоров об оказании гостиничных услуг.
ПК 2.5	Производить расчеты с гостями, организовывать отъезд и проводы гостей
ПК 3.3	Вести учет оборудования и инвентаря гостиницы.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны **формировать общие компетенции (ОК)**:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Вид учебной деятельности	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	138
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	92
в том числе:	
лабораторные занятия	Не предусмотрено
практические занятия	72
контрольные работы	Не предусмотрено
курсовая работа (проект)	Не предусмотрено
самостоятельная работа студента (всего)	46
в том числе: <i>Подготовка презентаций, Подготовка рефератов, Подготовка к ТРК</i>	
Самостоятельная работа на курсовой работой (проектом)	Не предусмотрено
Подготовка презентаций, рефератов	46
Итоговая аттестация в форме (указать)	ДЗ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Математика

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины (далее программа УД) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис, разработанной в ГБПОУ «ПГК».

Рабочая программа составлена для очной и заочной форм обучения.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный учебный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Вариативная часть

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь:**

Код	Наименование результата обучения
У 1	использовать математические методы при решении прикладных (профессиональных) задач
У 2	пользоваться расчетными формулами, таблицами, графиками, схемами при решении задач
У 3	проводить элементарную статистическую обработку информации и результатов исследований

В результате освоения дисциплины студент должен **знать:**

Код	Наименование результата обучения
Зн 1	понятие множества, отношения между множествами, операции над ними
Зн 2	способы обоснования истинности высказываний
Зн 3	основные понятия комбинаторики
Зн 4	основные понятия графов
Зн 5	основы теории вероятностей и математической статистики
Зн 6	роль и место математики в современном мире при освоении профессиональных дисциплин и в сфере профессиональной деятельности

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ППССЗ по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис и подготовке к формированию **профессиональных компетенций** (ПК):

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.5	Производить расчеты с гостями, организовывать отъезд и проводы гостей.
ПК 4.3	Оценивать конкурентоспособность оказываемых гостиничных услуг.
ПК 4.4	Принимать участие в разработке комплекса маркетинга.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны **формироваться общие компетенции (ОК):**

Код	Наименование результата обучения
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Вид учебной деятельности	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	102
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	68
в том числе:	
лабораторные работы	не предусмотрено
практические занятия	10
контрольные работы	6
курсовая работа (проект)	не предусмотрено
самостоятельная работа студента (всего)	34
в том числе:	
<i>Реферат</i>	34
<i>Доклад</i>	
<i>Презентация</i>	
<i>Домашняя работа</i>	
<i>Расчётно-графическая работа</i>	
Итоговая аттестация в форме	Дифференцированный зачет

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Менеджмент

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины (далее программа УД) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности СПО **43.02.11 Гостиничный сервис** базовой подготовки разработанной в ГБПОУ «ПГК».

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и в профессиональной подготовке менеджера гостиничного сервиса (направление – бронирование гостиничных услуг; прием, размещение и выписка гостей; организация обслуживания гостей в процессе проживания; продажи гостиничного продукта).

Рабочая программа составлена для студентов очной/ заочной формы обучения.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина относится к общепрофессиональным учебным дисциплинам профессионального цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Базовая часть

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь:**

Код	Наименование результата обучения
У 1	применять знания менеджмента при изучении профессиональных модулей и в профессиональной деятельности

В результате освоения дисциплины студент должен **знать:**

Код	Наименование результата обучения
Зн 1	функции, сущность и характерные черты современного менеджмента;
Зн 2	процесс принятия и реализации управленческих решений;
Зн 3	сущность стратегического менеджмента: основные понятия, функции и принципы;
Зн 4	способы управления конфликтами;
Зн 5	функции стратегического планирования и методы реализации стратегического плана;
Зн 6	этапы, виды и правила контроля;
Зн 7	этику делового общения

Вариативная часть – не предусмотрено

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ППССЗ по специальности **43.02.11 Гостиничный сервис** подготовке к формированию **профессиональных компетенций (ПК):**

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Принимать заказ от потребителей и оформлять его.
ПК 1.3.	Информировать потребителя о бронировании
ПК 2.2	Предоставлять гостю информацию о гостиничных услугах
ПК 2.3.	Принимать участие в заключении договоров об оказании гостиничных услуг.
ПК 2.4.	Обеспечивать выполнение договоров об оказании гостиничных услуг
ПК 2.5.	Производить расчеты с гостями, организовывать отъезд и проводы гостей
ПК 2.6.	Координировать процесс ночного аудита и передачи дел по окончании смены.
ПК 3.1.	Организовывать и контролировать работу обслуживающего и технического персонала хозяйственной службы при предоставлении услуги размещения, дополнительных услуг, уборке номеров и служебных помещений
ПК 3.2.	Организовывать и выполнять работу по предоставлению услуги питания в номерах (room-service).
ПК 3.3.	Вести учет оборудования и инвентаря гостиницы

В процессе освоения дисциплины у студентов должны **формировать общие компетенции (ОК):**

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Вид учебной деятельности	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	96
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	64
в том числе:	
лабораторные занятия	<i>не предусмотрено</i>
практические занятия	20
контрольные работы	<i>не предусмотрено</i>
курсовая работа (проект)	<i>не предусмотрено</i>
самостоятельная работа студента (всего)	32
в том числе:	
Самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	<i>не предусмотрено</i>
Конспектирование текста; Решение логических задач; Анализ Деловых ситуаций; Подготовка рефератов; Решение ситуационных (тестовых) задач; Составление таблиц.	
Итоговая аттестация в форме (указать)	экзамен

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины (далее программа УД) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 43.02.11 «Гостиничный сервис» базовой подготовки, разработанной в ГБПОУ «ПГК».

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована для очной формы обучения.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: подготовки специалистов среднего звена.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Базовая часть

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь:**

Код	Наименование результата обучения
У 1	защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;
У 2	организовывать оформление гостиничной документации, составление, учет и хранение отчетных данных;
У 3	оформлять документацию в соответствии с требованиями документационного обеспечения управления.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать:**

Код	Наименование результата обучения
Зн 1	права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
Зн 2	основные законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
Зн 3	законодательные акты и нормативные документы, регламентирующие предпринимательскую деятельность;
Зн 4	стандарты, нормы и правила ведения документации;
Зн 5	систему документационного обеспечения управления.

Вариативная часть - не предусмотрена

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ППСЗ по специальности 43.02.11 «Гостиничный сервис» и подготовке к формированию **профессиональных компетенций (ПК)**:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Принимать заказ от потребителей и оформлять его;
ПК 1.2	Бронировать и вести документацию;
ПК 2.3	Принимать участие в заключение договоров об оказании гостиничных услуг;
ПК 2.4	Обеспечивать выполнение договоров об оказании гостиничных услуг;
ПК 3.3	Вести учет оборудования и инвентаря гостиницы;
ПК 3.4	Создавать условия для обеспечения сохранности вещей и ценностей проживающих.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны **формировать общие компетенции (ОК)**:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии;
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии профессиональной деятельности;
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий;
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий профессиональной деятельности.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Вид учебной деятельности	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
лабораторные работы	Не предусмотрено
практические занятия	8
контрольные работы	Не предусмотрено
курсовая работа (проект)	Не предусмотрено
самостоятельная работа студента (всего)	24
в том числе:	
Составление сравнительных таблиц, сравнительный анализ различных документов, домашняя работа, решение ситуационных задач	24
Итоговая аттестация в форме (указать)	ДЗ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Экономика организации

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины Экономика организации – является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности СПО 43.02.11 Гостиничный сервис базовой подготовки, разработанной в ГБПОУ «ПГК».

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в следующих формах обучения: очной, заочной, заочной с элементами дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина относится к общепрофессиональным учебным дисциплинам профессионального цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Базовая часть

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь:**

Код	Наименование результата обучения
У 1	определять организационно-правовые формы организаций;
У 2	находить и использовать необходимую экономическую информацию;
У3	определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
У4	заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;
У5	рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации;

В результате освоения дисциплины студент должен **знать:**

Код	Наименование результата обучения
Зн 1	сущность организации как основного звена экономики отраслей
Зн 2	основные принципы построения экономической системы организации;
Зн 3	принципы и методы управления основными и оборотными средствами; методы оценки эффективности использования основных и оборотных

Код	Наименование результата обучения
	средств;
Зн 4	организацию производственного и технологического процессов
Зн 5	методы оценки эффективности их использования;
Зн 6	состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;
Зн 7	способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии;
Зн 8	механизмы ценообразования, формы оплаты труда;
Зн 9	основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета;

Вариативная часть - не предусмотрено

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ППССЗ по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис и подготовке к формированию **профессиональных компетенций (ПК)**:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.2	Бронировать и вести документацию.
ПК 2.1	Принимать, регистрировать и размещать гостей.
ПК 2.3	Принимать участие в заключении договоров об оказании гостиничных услуг.
ПК 2.4	Обеспечивать выполнение договоров об оказании гостиничных услуг.
ПК 2.6	Координировать процесс ночного аудита и передачи дел по окончании смены.
ПК 3.2	Организовывать и выполнять работу по предоставлению услуги питания в номерах (room-service).
ПК 3.3	Вести учет оборудования и инвентаря гостиницы.
ПК 4.1	Выявлять спрос на гостиничные услуги.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны **формировать общие компетенции (ОК)**:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

Код	Наименование результата обучения
ОК 5	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Вид учебной деятельности	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	90
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	60
в том числе:	
лабораторные работы	Не предусмотрено
практические занятия	30
контрольные работы	Не предусмотрено
курсовая работа (проект)	Не предусмотрено
самостоятельная работа студента (всего)	30
в том числе:	
Написание рефератов, докладов, информационные сообщения, обсуждение нетрадиционных ситуаций и т. д.	
практическая работа	Не предусмотрено
Итоговая аттестация в форме (указать)	Э

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Бухгалтерский учет

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины (далее программа УД) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности ба 43.02.11 «Гостиничный сервис», базовой подготовки, разработанной в ГБПОУ «ПГК».

Рабочая программа составлена для очной формы обучения.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовке специалистов среднего звена: **общепрофессиональная дисциплина профессионального цикла**

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Базовая часть

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

Код	Наименование результата обучения
У 1	применять нормативное регулирование бухгалтерского учета
У 2	ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности
У 3	соблюдать требования к бухгалтерскому учету
У 4	следовать методам и принципам бухгалтерского учета
У 5	использовать формы и счета бухгалтерского учета

В результате освоения дисциплины студент должен **знать**:

Код	Наименование результата обучения
Зн 1	нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности
Зн 2	национальную систему нормативного регулирования
Зн 3	международные стандарты финансовой отчетности
Зн 4	понятие бухгалтерского учета
Зн 5	сущность и значение бухгалтерского учета
Зн 6	историю бухгалтерского учета
Зн 7	основные требования к ведению бухгалтерского учета
Зн 8	предмет, метод и принципы бухгалтерского учета
Зн 9	план счетов бухгалтерского учета; формы бухгалтерского учета

Вариативная часть – не предусмотрено.

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ППССЗ по специальности 43.02.11 «Гостиничный сервис» и подготовке к формированию **профессиональных компетенций (ПК)**:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.2	Принимать, регистрировать и размещать гостей.
ПК 2.1.	Координировать процесс ночного аудита и передачи дел по окончании смены.
ПК 2.3.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
ПК 2.4.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.
ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны **формировать общие компетенции (ОК)**:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины

Вид учебной деятельности	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	114
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	76
в том числе:	
лабораторные работы	не предусмотрено
практические занятия	30
контрольные работы	
курсовая работа (проект)	не предусмотрено
самостоятельная работа студента (всего)	38
в том числе:	
<i>Написание реферата</i>	
<i>Составление презентации</i>	
<i>Выполнение расчётно-графической работы</i>	
Итоговая аттестация в форме	экзамен

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Здания и инженерные системы гостиниц

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины (далее программа УД) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности ба 43.02.11 «Гостиничный сервис», базовой подготовки, разработанной в ГБПОУ «ПГК».

Рабочая программа составлена для очной формы обучения.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: общепрофессиональная дисциплина профессионального цикла

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

Код	Наименование результата обучения
У 1	использовать ресурсо- и энергосберегающие технологии в профессиональной деятельности;
У 2	использовать системы жизнеобеспечения и оборудование гостиниц и туристских комплексов для обеспечения комфорта проживающих
У 3	осуществлять контроль выполнения правил и норм охраны труда и требований производственной санитарии и гигиены

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

Код	Наименование результата обучения
Зн 1	основные требования к зданиям гостиниц и туристических комплексов
Зн 2	архитектурно-планировочные решения и функциональную организацию зданий гостиниц и туристических комплексов
Зн 3	принципы оформления интерьеров гостиничных зданий
Зн 4	требования к инженерно-техническому оборудованию и системам жизнеобеспечения гостиниц и туристических комплексов
Зн 5	особенности обеспечения безопасных условий труда в сфере профессиональной деятельности, правовые, нормативные и организационные основы охраны труда в организации

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ППСЗ по специальности **43.02.11 Гостиничный сервис** подготовке к формированию **профессиональных компетенций (ПК)**:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1.	Организовывать и контролировать работу обслуживающего и технического персонала хозяйственной службы при предоставлении услуги размещения, дополнительных услуг, уборке номеров и служебных помещений.
ПК 3.2.	Организовывать и выполнять работу по предоставлению услуги питания в номерах (room-service).
ПК 3.3.	Организовывать и выполнять работу по предоставлению услуги питания в номерах (room-service).
ПК 3.4.	Создавать условия для обеспечения сохранности вещей и ценностей проживающих.

В процессе освоения дисциплины у студентов **должны формировать общие компетенции (ОК)**:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки студента 78 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 52 часов;
- самостоятельной работы студента 26 часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной деятельности	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	78
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	52
в том числе:	
лабораторные занятия	Не предусмотрено
практические занятия	16
контрольные работы	Не предусмотрено
курсовая работа (проект)	Не предусмотрено
самостоятельная работа студента (всего)	26
в том числе:	
Самостоятельная работа на курсовой работой (проектом)	Не предусмотрено
Итоговая аттестация в форме (указать)	Д/зачёт

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Безопасность жизнедеятельности

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины – является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности СПО 43.02.11 Гостиничный сервис базовой подготовки, разработанной в ГБПОУ «ПГК».

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована очной и заочной форме обучения в дополнительном профессиональном образовании и в профессиональной подготовке по должностям:

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина относится к профессиональному циклу.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Базовая часть

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь:**

Код	Наименование результата обучения
У 1	организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
У 2	предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
У 3	использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
У 4	применять первичные средства пожаротушения;
У 5	ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
У 6	применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
У 7	владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
У 8	оказывать первую помощь пострадавшим.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать:**

Код	Наименование результата обучения
Зн 1	принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия

Код	Наименование результата обучения
	терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
Зн 2	основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
Зн 3	основы военной службы и обороны государства; задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
Зн 4	способы защиты населения от оружия массового поражения;
Зн 5	меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
Зн 6	организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
Зн 7	основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
Зн 8	область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
Зн 9	порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

Вариативная часть – не предусмотрено.

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ППССЗ по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис и подготовке к формированию **профессиональных компетенций** (ПК):

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Принимать заказ от потребителей и оформлять его.
ПК 1.2	Бронировать и вести документацию.
ПК 1.3	Информировать потребителя о бронировании.
ПК 2.1	Принимать, регистрировать и размещать гостей.
ПК 2.2	Предоставлять гостю информацию о гостиничных услугах.
ПК 2.3	Принимать участие в заключении договоров об оказании гостиничных услуг.
ПК 2.4	Обеспечивать выполнение договоров об оказании гостиничных услуг.
ПК 2.5	Производить расчеты с гостями, организовывать отъезд и проводы гостей.
ПК 2.6	Координировать процесс ночного аудита и передачи дел по окончании смены.
ПК 3.1	Организовывать и контролировать работу обслуживающего и технического персонала хозяйственной службы при предоставлении услуги размещения, дополнительных услуг, уборке номеров и служебных помещений.
ПК 3.2	Организовывать и выполнять работу по предоставлению услуги питания в номерах (room-service).
ПК 3.3	Вести учет оборудования и инвентаря гостиницы.
ПК 3.4	Создавать условия для обеспечения сохранности вещей и ценностей проживающих.
ПК 4.1	Выявлять спрос на гостиничные услуги.
ПК 4.2	Формировать спрос и стимулировать сбыт.
ПК 4.3	Оценивать конкурентоспособность оказываемых гостиничных услуг.

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.4	Принимать участие в разработке комплекса маркетинга.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формировать общие компетенции (ОК):

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Вид учебной деятельности	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	102
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	68
в том числе:	
лабораторные работы	Не предусмотрено
практические занятия	48
контрольные работы	4
курсовая работа (проект)	Не предусмотрено
самостоятельная работа студента (всего)	34
в том числе:	
<i>Составление сравнительных таблиц, схем</i>	
Самостоятельная работа на курсовую работу (проектом)	Не предусмотрено
Итоговая аттестация в форме	ДЗ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации (немецкий)

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины (далее программа УД) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности СПО 43.02.11 Гостиничный сервис углубленной подготовки, разработанной в ГБПОУ «ПГК».

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована очной и заочной формах обучения в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по рабочей профессии. 43.02.11 Гостиничный сервис.

1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена : относится к общим гуманитарным и социально-экономическим дисциплинам.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Базовая часть не предусмотрена

Вариативная часть

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

Код	Наименование результата обучения
У 1	общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы
У 2	переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности
У 3	самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас

В результате освоения дисциплины студент должен **знать**:

Код	Наименование результата обучения
Зн 1	лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ППССЗ по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис в подготовке к формированию **профессиональных компетенций (ПК)**:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.
ПК 1.2.	Бронировать и вести документацию.
ПК 1.3.	Информировать потребителя о бронировании.
ПК 2.1.	Принимать, регистрировать и размещать гостей.
ПК 2.2.	Предоставлять гостю информацию о гостиничных услугах.
ПК 2.3.	Принимать участие в заключении договоров об оказании гостиничных услуг.
ПК 2.4.	Обеспечивать выполнение договоров об оказании гостиничных услуг.
ПК 2.5.	Производить расчеты с гостями, организовывать отъезд и проводы гостей.
ПК 2.6.	Координировать процесс ночного аудита и передачи дел по окончании смены.
ПК 3.1.	Организовывать и контролировать работу обслуживающего и технического персонала хозяйственной службы при предоставлении услуги размещения, дополнительных услуг, уборке номеров и служебных помещений.
ПК 3.2.	Организовывать и выполнять работу по предоставлению услуги питания в номерах (room-service).
ПК 3.3.	Вести учет оборудования и инвентаря гостиницы.
ПК 3.4.	Создавать условия для обеспечения сохранности вещей и ценностей проживающих.
ПК 4.1.	Выявлять спрос на гостиничные услуги.
ПК 4.2.	Формировать спрос и стимулировать сбыт.
ПК 4.3.	Оценивать конкурентоспособность оказываемых гостиничных услуг.
ПК 4.4.	Принимать участие в разработке комплекса маркетинга.
ПК 4.5.	Принимать участие в проведении маркетинговых исследований.
ПК 5.1.	Принимать участие в укомплектовании гостиницы работниками необходимых профессий, специальностей и квалификации.
ПК 5.2.	Оформлять и разрабатывать кадровую документацию гостиницы на основе типовой.
ПК 5.3.	Принимать участие в мероприятиях по адаптации новых сотрудников.

Код	Наименование результата обучения
ПК 5.4.	Принимать участие в организации и проведении мероприятий по повышению квалификации обслуживающего и технического персонала гостиницы.
ПК 5.5.	Оценивать профессиональную компетентность работников различных служб гостиницы.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны **формировать общие компетенции (ОК):**

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Вид учебной деятельности	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	138 часов
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	92 часов
в том числе:	
лабораторные работы	<i>не предусмотрено</i>
практические занятия	92 часов
контрольные работы	8 часов

курсовая работа (проект)	<i>не предусмотрено</i>
самостоятельная работа студента (всего)	46 часов
в том числе:	
<i>Выполнение лексико-грамматических упражнений по пройденным темам; Подготовка рефератов, докладов, презентаций, проектов, творческих заданий по темам; Чтение, перевод и пересказ текстов (в том числе профессиональной направленности) с немецкого языка на русский; Составление монологов, диалогов по темам; Работа со словарями, справочниками, картой.</i>	
Итоговая аттестация в форме (указать)	ДЗ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации (английский)

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины (далее программа УД) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности СПО 43.02.11 Гостиничный сервис углубленной подготовки, разработанной в ГБПОУ «ПГК».

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована очной и заочной формах обучения в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по рабочей профессии. 43.02.11 Гостиничный сервис.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена : относится к общим гуманитарным и социально-экономическим дисциплинам.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Базовая часть не предусмотрена

Вариативная часть

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь:**

Код	Наименование результата обучения
У 1	общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы
У 2	переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности
У 3	самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас

В результате освоения дисциплины студент должен **знать:**

Код	Наименование результата обучения
Зн 1	лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ППССЗ по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис подготовки к формированию **профессиональных компетенций (ПК):**

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.
ПК 1.2.	Бронировать и вести документацию.
ПК 1.3.	Информировать потребителя о бронировании.
ПК 2.1.	Принимать, регистрировать и размещать гостей.
ПК 2.2.	Предоставлять гостю информацию о гостиничных услугах.
ПК 2.3.	Принимать участие в заключении договоров об оказании гостиничных услуг.
ПК 2.4.	Обеспечивать выполнение договоров об оказании гостиничных услуг.
ПК 2.5.	Производить расчеты с гостями, организовывать отъезд и проводы гостей.
ПК 2.6.	Координировать процесс ночного аудита и передачи дел по окончании смены.
ПК 3.1.	Организовывать и контролировать работу обслуживающего и технического персонала хозяйственной службы при предоставлении услуги размещения, дополнительных услуг, уборке номеров и служебных помещений.
ПК 3.2.	Организовывать и выполнять работу по предоставлению услуги питания в номерах (room-service).
ПК 3.3.	Вести учет оборудования и инвентаря гостиницы.
ПК 3.4.	Создавать условия для обеспечения сохранности вещей и ценностей проживающих.
ПК 4.1.	Выявлять спрос на гостиничные услуги.
ПК 4.2.	Формировать спрос и стимулировать сбыт.
ПК 4.3.	Оценивать конкурентоспособность оказываемых гостиничных услуг.
ПК 4.4.	Принимать участие в разработке комплекса маркетинга.
ПК 4.5.	Принимать участие в проведении маркетинговых исследований.
ПК 5.1.	Принимать участие в укомплектовании гостиницы работниками необходимых профессий, специальностей и квалификации.
ПК 5.2.	Оформлять и разрабатывать кадровую документацию гостиницы на основе типовой.
ПК 5.3.	Принимать участие в мероприятиях по адаптации новых сотрудников.
ПК 5.4.	Принимать участие в организации и проведении мероприятий по повышению квалификации обслуживающего и технического персонала гостиницы.
ПК 5.5.	Оценивать профессиональную компетентность работников различных служб гостиницы.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формировать общие компетенции (ОК):

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Вид учебной деятельности	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	138
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	92
в том числе:	
лабораторные работы	<i>не предусмотрено</i>
практические занятия	92
контрольные работы	8
курсовая работа (проект)	<i>не предусмотрено</i>
самостоятельная работа студента (всего)	46
в том числе:	
Выполнение лексико-грамматических упражнений по пройденным темам; Подготовка рефератов, докладов, презентаций, проектов, творческих заданий по темам;	

Чтение, перевод и пересказ текстов (в том числе профессиональной направленности) с немецкого языка на русский; Составление монологов, диалогов по темам; Работа со словарями, справочниками, картой.	
Итоговая аттестация в форме (указать)	ДЗ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Основы предпринимательства

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы предпринимательства» – является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности СПО43.02.11 Гостиничный сервис базовой подготовки, разработанной в ГБПОУ «ПГК».

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в следующих формах обучения: очной, заочной, заочной с элементами дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина относится к общепрофессиональным учебным дисциплинам профессионального цикла - вариативная часть.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Базовая часть- не предусмотрено

Вариативная часть

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

Код	Наименование результата обучения
У 1	определять организационно-правовые формы организаций, проводить анализ вариантов организации бизнеса;
У 2	содержание и организация аудита предприятия
У 3	планировать деятельность организации, разрабатывать бизнес план
У 4	разрабатывать функции маркетинга в зависимости от этапа создания предприятия
У5	рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации;
У6	организовывать бизнес-процессы предприятия;
У7	осуществлять контроллинг эффективности предпринимательской деятельности

В результате освоения дисциплины студент должен **знать**:

Код	Наименование результата обучения
Зн 1	сущность организации как основного звена экономики отраслей
Зн 2	основные принципы построения экономической системы организации;
Зн 3	инновационную сущность предпринимательской деятельности;
Зн 4	состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;
Зн 5	Функции маркетинга в зависимости от этапа создания предприятия
Зн 6	Организация бизнес-процессов предприятия;
Зн 7	Задачи и содержание контроллинга в предпринимательской деятельности;

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ППССЗ по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис в подготовке к формированию **профессиональных компетенций (ПК)**:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.
ПК 3.1	Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта
ПК 4.1	Планировать деятельность подразделения.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны **формировать общие компетенции (ОК)**:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Вид учебной деятельности	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	54
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе:	
лабораторные работы	Не предусмотрено
практические занятия	18
контрольные работы	Не предусмотрено
курсовая работа (проект)	Не предусмотрено
самостоятельная работа студента (всего)	18
в том числе: написание рефератов, доклады, подготовка информационных сообщений, обсуждение нетрадиционных ситуаций и т. д.	
Самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	Не предусмотрено
Практическая работа	Не предусмотрено
Итоговая аттестация в форме (указать)	ДЗ

1. ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ 01. Бронирование гостиничных услуг

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее программа ПМ) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО **43.02. 11. Гостиничный сервис** базовой подготовки, разработанной в ГБПОУ «ПГК».

В рабочей программе профессионального модуля отражены требования квалификационных запросов ведущих предприятий/ организаций регионального рынка труда, которые составлены на основании анализа Кодекса делового поведения отелей *гостиничной сети Marriott*, анкетирования специалистов отеля «Ренессанс Самара» *гостиничной сети Marriott*, «HolidayINN».

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и в профессиональной подготовке работников области гостиничного сервиса (направление – прием, размещение и выписка гостей).

Рабочая программа составлена для студентов очной формы обучения.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля:

Базовая часть

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

Код	Наименование результата обучения
ПО1	приема заказов на бронирование от потребителей;
ПО 2	выполнения бронирования и ведения его документационного обеспечения;
ПО 3	информирования потребителя о бронировании;

уметь:

Код	Наименование результата обучения
У 1	организовывать рабочее место службы бронирования;
У 2	оформлять и составлять различные виды заявок и бланков;
У 3	вести учет и хранение отчетных данных;
У 4	владеть технологией ведения телефонных переговоров;
У 5	аннулировать бронирование;
У 6	консультировать потребителей о применяемых способах бронирования;
У 7	осуществлять гарантирование бронирования различными методами;
У 8	использовать технические, телекоммуникационные средства и профессиональные программы для приема заказа и обеспечения бронирования;

знать:

Код	Наименование результата обучения
Зн 1	правила предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации;
Зн 2	организацию службы бронирования;
Зн 3	виды и способы бронирования;
Зн 4	виды заявок по бронированию и действия по ним;
Зн 5	последовательность и технологию резервирования мест в гостинице;
Зн 6	состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий для приема заказов;
Зн 7	правила заполнения бланков бронирования для индивидуальных, компаний, турагентств и операторов;
Зн 8	особенности и методы гарантированного и негарантированного бронирования;
Зн 9	правила аннулирования бронирования
Зн 10	правила ведения телефонных переговоров и поведения в конфликтных ситуациях с потребителями при бронировании;
Зн 11	состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий для обеспечения процесса бронирования.

Вариативная часть – не предусмотрено

С целью приведения содержания рабочей программы профессионального модуля в соответствие с требованиями рынка труда осваиваются следующие трудовые действия, необходимые умения и знания квалификационных требований работодателей, а также требований WS:

Трудовые функции квалификационных требований работодателей

Код	Наименование результата обучения
ТФ ₁ КвТ	Прием заказа на бронирование
ТФ ₂ КвТ	Выполнение бронирования и ведения его документального обеспечения
ТФ ₃ КвТ	Предоставление информации потребителю о бронировании

Трудовые действия квалификационных требований работодателей:

Код	Наименование результата обучения
ТД ₁ КвТ	Осуществляет заявку на бронирование
ТД ₂ КвТ	Оформляет документы, необходимые для заключения договоров на бронирование
ТД ₃ КвТ	Консультирует туристов о правилах оформления заказов и бронирования, о категориях гостиниц, уровне обслуживания, о правилах въезда в страну (место) временного пребывания и правилах пребывания в ней

Умения квалификационных требований работодателей:

Код	Наименование результата обучения
У ₁ КвТ	Организовать рабочее место службы бронирования

У ₂ КвТ	Составлять различные виды заявок и бланков на бронирование
У ₃ КвТ	Оформлять договора на бронирование разными методами
У ₄ КвТ	Составлять отчетность по заключению договоров на бронирование
У ₅ КвТ	Использовать техники работы с базами данных и компьютерными системами бронирования
У ₆ КвТ	Координировать выполнение обязательств по размещению. Проживанию и питанию туристов гостиниц

Знания квалификационных требований работодателей:

Код	Наименование результата обучения
З ₁ КвТ	Правила оформления заявок и бланков на бронирование
З ₂ КвТ	Системы бронирования гостиниц
З ₃ КвТ	Технологию резервирования мест в гостинице
З ₄ КвТ	Правила заполнения бланков бронирования для индивидуалов, компаний
З ₅ КвТ	Особенности и методы гарантированного бронирования
З ₆ КвТ	Требования к квалификации менеджера службы бронирования
З ₇ КвТ	Законы и иные нормативные правовые акты РФ
З ₈ КвТ	Категории гостиниц и уровни обслуживания.
З ₉ КвТ	Правила въезда в страну временного пребывания и правила пребывания в ней
З ₁₀ КвТ	Программное обеспечение, пользование компьютерными, электронной почтой, глобальными и локальными телекоммуникационными системами
З ₁₁ КвТ	Правила ведения телефонных переговоров и поведения в уонфликтных ситуациях с потребителями при бронировании
З ₁₂ КвТ	
З ₁₃ КвТ	

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля

Вид учебной деятельности	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	195
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	130
Курсовая работа	<i>не предусмотрено</i>
Учебная практика	<i>не предусмотрено</i>
Производственная практика	108
Самостоятельная работа студента (всего), в том числе: <i>Конспектирование текста;</i> <i>Решение логических задач;</i> <i>Анализ деловых ситуаций;</i> <i>Подготовка рефератов;</i> <i>Решение ситуационных (тестовых) задач;</i> <i>Составление таблиц;</i> <i>самостоятельная работа над курсовой работой</i>	65
Итоговая аттестация в форме (указать)	Квалификационный экзамен

2. ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ 02. ПРИЕМ, РАЗМЕЩЕНИЕ И ВЫПИСКА ГОСТЕЙ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее программа ПМ) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО **43.02. 11. Гостиничный сервис** базовой подготовки, разработанной в ГБПОУ «ПГК».

В рабочей программе профессионального модуля отражены требования квалификационных запросов ведущих предприятий/ организаций регионального рынка труда, которые составлены на основании анализа Кодекса делового поведения отелей *гостиничной сети Marriott*, анкетирования специалистов отеля «Ренессанс Самара» *гостиничной сети Marriott*, «HolidayINN».

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и в профессиональной подготовке работников области гостиничного сервиса (направление – прием, размещение и выписка гостей).

Рабочая программа составлена для студентов очной формы обучения.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля:

Базовая часть

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

Код	Наименование результата обучения
ПО1	приема, регистрации и размещения гостей;
ПО 2	предоставления информации гостям об услугах в гостинице;
ПО 3	участия в заключении договоров об оказании гостиничных услуг;
ПО 4	контроля оказания перечня услуг, предоставляемых в гостиницах (по договору);
ПО 5	подготовки счетов и организации отъезда гостей;
ПО 6	проведения ночного аудита и передачи дел по окончании смены;

уметь:

Код	Наименование результата обучения
У 1	организовывать рабочее место службы приема и размещения;
У 2	регистрировать гостей (VIP-гостей, групп, корпоративных гостей, иностранных граждан);
У 3	информировать потребителя о видах услуг и правилах безопасности во время проживания в гостинице;
У 4	готовить проекты договоров в соответствии с принятыми соглашениями и

	закключать их с турагентствами, туроператорами и иными сторонними организациями;
У 5	контролировать оказание перечня услуг, предоставляемых в гостиницах (по договору);
У 6	оформлять и подготавливать счета гостей и производить расчеты с ними;
У 7	поддерживать информационную базу данных о наличии занятых, свободных мест, о гостях (проживающих, выписавшихся, отъезжающих);
У 8	составлять и обрабатывать необходимую документацию (по загрузке номеров, ожидаемому заезду, выезду, состоянию номеров, начислению на счета гостей за дополнительные услуги);
У 9	выполнять обязанности ночного портье;

знать:

Код	Наименование результата обучения
Зн 1	нормативную документацию, регламентирующую деятельность гостиниц при приеме, регистрации и размещении гостей;
Зн 2	организацию службы приема и размещения;
Зн 3	стандарты качества обслуживания при приеме и выписке гостей;
Зн 4	правила приема, регистрации и поселения гостей, групп, корпоративных гостей;
Зн 5	юридические аспекты и правила регистрации иностранных гостей;
Зн 6	основные и дополнительные услуги, предоставляемые гостиницей;
Зн 7	виды соглашений (договоров), правила их составления, порядок согласования и подписания;
Зн 8	правила оформления счетов за проживание и дополнительные услуги;
Зн 9	виды отчетной документации, порядок возврата денежных сумм гостям;
Зн 10	основные функции службы ночного портье и правила выполнения ночного аудита;
Зн 11	принципы взаимодействия службы приема и размещения с другими отделами гостиницы;
Зн 12	правила работы с информационной базой данных гостиницы.

Вариативная часть – не предусмотрено

С целью приведения содержания рабочей программы профессионального модуля в соответствие с требованиями рынка труда осваиваются следующие трудовые действия, необходимые умения и знания квалификационных требований работодателей, а также требований WS:

Трудовые функции квалификационных требований работодателей

Код	Наименование результата обучения
ТФ ₁ КвТ	Осуществление приема, регистрации и размещения гостей
ТФ ₂ КвТ	Организация деятельности по передаче информации для гостей
ТФ ₃ КвТ	Осуществление контроля за выполнением договоров об оказании гостиничных услуг
ТФ ₄ КвТ	Организация отъезда и проводов гостей
ТФ ₅ КвТ	Организация ночного аудита и передаче дел по окончании смены

Трудовые действия квалификационных требований работодателей:

Код	Наименование результата обучения
ТД ₁ КвТ	Осуществляет подготовку рабочих мест и организацию работы службы приема и размещения
ТД ₂ КвТ	Координирует работу работников службы по встрече, регистрации и размещению гостей в гостинице
ТД ₃ КвТ	Информирует гостей о представляемых гостиницей основных и дополнительных платных услугах.
ТД ₄ КвТ	Соблюдает юридические аспекты при заключении договоров на размещение гостей в соответствии с принятыми соглашениями
ТД ₅ КвТ	Осуществляет контроль перечня услуг, предоставляемых в гостиницах (по договору);
ТД ₆ КвТ	Координирует работу работников службы приема и размещения по проведению расчетов с гостями при выезде.
ТД ₇ КвТ	Выполняет обязанности ночного портье

Умения квалификационных требований работодателей:

Код	Наименование результата обучения
У ₁ КвТ	Осуществлять подготовку рабочего места сотрудника службы приема и размещения;
У ₂ КвТ	Выполнять процедуры приема, регистрации и поселения гостей /групп, иностранных гостей
У ₃ КвТ	Информировать потребителя о видах услуг и правилах безопасности;
У ₄ КвТ	Соблюдать юридические аспекты правил регистрации гостей;
У ₅ КвТ	Заключать договора с тур фирмами и другими организациями о оказании гостиничных услуг
У ₆ КвТ	Контролировать соблюдение гостями правил пользования гостиницей;
У ₇ КвТ	Подготавливать документы по проведению расчетов с гостями при выезде
У ₈ КвТ	Осуществить отъезд и проводы гостей;
У ₉ КвТ	Составлять и обрабатывать внутреннюю документацию службы приема и размещения с использованием современных технических средств коммуникации и связи;
У ₁₀ КвТ	Осуществлять передачу дел по окончании смены

Знания квалификационных требований работодателей:

Код	Наименование результата обучения
З ₁ КвТ	законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере туризма
З ₂ КвТ	организацию деятельности службы приема и размещения и других служб гостиницы;
З ₃ КвТ	правила предоставления гостиничных услуг(Правила регистрации и паспортно-визового режима в гостиницах);
З ₄ КвТ	перечень услуг, предоставляемых гостиницей
З ₅ КвТ	теорию межличностного общения;
З ₆ КвТ	виды договоров, правила составления договоров;
З ₇ КвТ	правила пожарной безопасности;

З ₈ КвТ	правила оплаты и оформления счетов за гостиничные услуги;
З ₉ КвТ	правила и порядок процедуры расчета при выезде гостей;
З ₁₀ КвТ	технологии организации выезда гостей;
З ₁₁ КвТ	правила выполнения ночного аудита;
З ₁₂ КвТ	особенности взаимодействия службы приема и размещения и других служб гостиницы;
З ₁₃ КвТ	правила работы с современными техническими средствами коммуникации

С целью подготовки студентов к участию в конкурсе WS содержание рабочей программы профессионального модуля ориентировано на следующие технические требования WS(при наличии):

Технические требования WS:

Код	Наименование результата обучения
ТТ ₁ WS	Встреча гостей. Приветствие и регистрация в модельной ситуации
ТТ ₂ WS	Выяснение запросов клиента на размещение в модельной ситуации
ТТ ₃ WS	Совместная работа Reception по оформлению въезда (выезда) гостей/тур групп/ иностранных гостей. Заполнение регистрационной карты гостя на размещение по эталону
ТТ ₄ WS	Формирование счета за проживание по эталону
ТТ ₅ WS	Расчет оплаты за проживание и за дополнительные платные услуги по эталону
ТТ ₆ WS	Заполнение шаблонов документов службы приема и размещения в ПО «Отель». Начисление на счета гостей за дополнительные услуги по эталону.

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля

Вид учебной деятельности	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	216
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	184
Курсовая работа	40
Учебная практика	<i>не предусмотрено</i>
Производственная практика	144
Самостоятельная работа студента (всего), в том числе: <i>Конспектирование текста;</i> <i>Решение логических задач;</i> <i>Анализ деловых ситуаций;</i> <i>Подготовка рефератов;</i> <i>Решение ситуационных (тестовых) задач;</i> <i>Составление таблиц;</i> <i>самостоятельная работа над курсовой работой</i>	92
Итоговая аттестация в форме (указать)	Квалификационный экзамен

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ 03 Организация обслуживания гостей в процессе проживания

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля ПМ 03 **Организация обслуживания гостей в процессе проживания** – является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 43.02.11 Гостиничный сервис базовой подготовки, разработанной в ГБПОУ «ПГК».

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована для студентов очной формы обучения, в дополнительном профессиональном образовании и в профессиональной подготовке менеджера гостиничного сервиса (направление: Выполнение работ по профессии горничная)

Рабочая программа составляется для очной формы обучения

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля:

Базовая часть

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

Код	Наименование результата обучения
ПО 1	Организации и контроля работы персонала хозяйственной службы
ПО 2	Предоставления услуги питания в номерах
ПО 3	Оформления и ведения документации по учету оборудования и инвентаря гостиницы
ПО 4	Организации работы камеры хранения и сейфов

уметь:

Код	Наименование результата обучения
У 1	Организовывать и контролировать уборку номеров, служебных помещений и помещений общего пользования
У 2	Оформлять документы по приемке номеров и переводу гостей из одного номера в другой
У 3	Организовывать оказание персональных и дополнительных услуг по стирке и чистке одежды, питанию в номерах, предоставлению бизнес-услуг, SPA-услуг, туристическо-экскурсионного обслуживания, транспортного обслуживания, обеспечивать хранение ценностей проживающих
У 4	Контролировать соблюдение персоналом требований к стандартам и качеству

Код	Наименование результата обучения
	обслуживания гостей
У 5	Осуществлять различные приемы подачи блюд и напитков, собирать использованную посуду, составлять счет за обслуживание
У 6	Проводить инвентаризацию сохранности оборудования гостиницы и заполнять инвентаризационные ведомости
У 7	Составлять акты на списание инвентаря и оборудование и обеспечивать соблюдение техники безопасности и охраны труда при работе с ним
У 8	Предоставлять услуги хранения ценных вещей (камеры хранения, сейфы и депозитные ячейки) для обеспечения безопасности проживающих

знать:

Код	Наименование результата обучения
Зн 1	Порядок организации уборки номеров и требования к качеству проведения уборочных работ
Зн 2	Правила техники безопасности и противопожарной безопасности при проведении уборочных работ в номерах, служебных помещениях и помещениях общего пользования, в т.ч. при работе с моющими и чистящими средствами
Зн 3	Виды "комплиментов", персональных и дополнительных услуг и порядок их оказания
Зн 4	Порядок и процедуру отправки одежды в стирку и чистку, и получения готовых заказов
Зн 5	Принципы и технологии организации досуга и отдыха
Зн 6	Порядок возмещения ущерба при порче личных вещей проживающих
Зн 7	Правила проверки наличия и активирования утерянной или испорченной гостиничной собственности
Зн 8	Правила сервировки столов, приемы подачи блюд и напитков
Зн 9	Особенности обслуживания room-service
Зн 10	Правила безопасной работы оборудования для доставки и раздачи готовых блюд
Зн 11	Правила заполнения актов напроживающего при порче или утере имущества гостиницы
Зн 12	Правила поведения сотрудников на жилых этажах в экстремальных ситуациях
Зн 13	Правила обращения с магнитными ключами
Зн 14	Правила организации хранения ценностей проживающих
Зн 15	Правила заполнения документации на хранение личных вещей проживающих в гостинице
Зн 16	Правила заполнения актов при возмещении ущерба и порче личных вещей гостей

«Вариативная часть- «не предусмотрено».

С целью приведения содержания рабочей программы профессионального модуля в соответствие с требованиями рынка труда осваиваются следующие трудовые функции, трудовые действия, необходимые умения и знания, определенные квалификационными требованиями работодателей.

Трудовые функции квалификационных требований работодателей:

Код	Наименование функций
ТФ 1 КТ	Соблюдение стандартов обслуживания гостей

ТФ 2 КТ	Соблюдение стандартов предоставления услуги питания в номерах
ТФ3 КТ	Соблюдение стандартов оформления и ведения документации по учету оборудования и инвентаря гостиницы
ТФ 4 КТ	Соблюдение стандартов сохранности имущества гостей

Трудовые действия квалификационных требований работодателей

Код	Наименование действий
ТД 1 КТ	Осуществляет общее руководство хозяйственной службой
ТД 2 КТ	Организует питание гостей в номерах
ТД 3 КТ	Планирует деятельность хозяйственной службой
ТД 4 КТ	Организует проведение инвентаризации имущества
ТД 5 КТ	Обеспечивать сохранность имущества гостей

У Осуществляет подбор и расстановку кадров есть в приложении 1.1.

Умения квалификационных требований работодателей:

Код	Наименование умений
У 1 КТ	Обеспечивать соблюдение санитарно-гигиенических требований к помещениям гостиничных предприятий
У2 КТ	Вести отчетную документацию хозяйственной службы
У 3 КТ	Организовать безопасное проживание гостей
У 4 КТ	Разрабатывать стандарт организации питания гостей в номерах

Знания профессионального стандарта и/или квалификационных требований работодателей:

Код	Наименование знаний
Зн 1 КТ	Правила санитарии и гигиены по содержанию гостиничных номеров
Зн 2 КТ	Стандарты качества обслуживания гостей
Зн 3 КТ	Правила оказания услуг питания гостей в номерах
Зн 4 КТ	Ответственность при утере или порче имущества гостя
Зн 5 КТ	Положение о проведении инвентаризации материальных ценностей предприятия
Зн 6 КТ	Правила эксплуатации уборочной техники и инвентаря

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля

Вид учебной деятельности	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	309
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	178
Курсовая работа/проект	-
Учебная практика	-
Производственная практика	108
Самостоятельная работа студента (всего) в том числе:	91
Итоговая аттестация в форме (указать)	Экзамен

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ. 04. ПРОДАЖИ ГОСТИНИЧНОГО ПРОДУКТА

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее программа ПМ) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО **43.02.11 Гостиничный сервис** базового уровня подготовки), разработанной в ГБПОУ «ПГК».

В рабочей программе профессионального модуля отражены требования квалификационных запросов ведущих предприятий/ организаций регионального рынка труда, которые составлены на основании анализа Кодекса делового поведения отелей гостиничной сети Marriott, ЕКТС, анкетирования специалистов отеля «Ренессанс Самара» гостиничной сети Marriott, «HolidayINN».

Рабочая программа профессионального модуля реализуется на основании договора о дуальном обучении с ведущими организациями регионального рынка труда – отелем «Ренессанс Самара» гостиничной сети Marriott, «HolidayINN».

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и в профессиональной подготовке работников области гостиничного сервиса (направление – прием, размещение и выписка гостей).

Рабочая программа составляется для очной формы обучения

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля:

Базовая часть

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

Код	Наименование результата обучения
ПО 1	изучения и анализа потребностей потребителей гостиничного продукта, подбора соответствующего им гостиничного продукта;
ПО 2	разработки практических рекомендаций по формированию спроса и стимулированию сбыта гостиничного продукта для различных целевых сегментов;
ПО 3	выявления конкурентоспособности гостиничного продукта и организации;
ПО 4	участия в разработке комплекса маркетинга;

уметь:

Код	Наименование результата обучения
У 1	выявлять, анализировать и формировать спрос на гостиничные услуги;
У 2	проводить сегментацию рынка;
У 3	разрабатывать гостиничный продукт в соответствии с запросами потребителей, определять его характеристики и оптимальную номенклатуру услуг;
У 4	оценивать эффективность сбытовой политики;
У 5	выбирать средства распространения рекламы и определять их эффективность;
У 6	формулировать содержание рекламных материалов;

У 7	собирать и анализировать информацию о ценах;
-----	----------------------------------------------

знать:

Код	Наименование результата обучения
Зн 1	состояние и перспективы развития рынка гостиничных услуг;
Зн 2	гостиничный продукт: характерные особенности, методы формирования;
Зн 3	особенности жизненного цикла гостиничного продукта: этапы, маркетинговые мероприятия
Зн 4	потребности, удовлетворяемые гостиничным продуктом;
Зн 5	методы изучения и анализа предпочтений потребителя;
Зн 6	потребителей гостиничного продукта, особенности их поведения;
Зн 7	последовательность маркетинговых мероприятий при освоении сегмента рынка и позиционировании гостиничного продукта;
Зн 8	формирование и управление номенклатурой услуг в гостинице;
Зн 9	особенности продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы;
Зн 10	специфику ценовой политики гостиницы, факторы, влияющие на ее формирование, систему скидок и надбавок;
Зн 11	специфику рекламы услуг гостиниц и гостиничного продукта.

Вариативная часть – не предусмотрена

Трудовые действия квалификационных требований работодателей:

Код	Наименование результата обучения
ТД1КвТ	Осуществляет анализ маркетинговых исследований спроса на гостиничные услуги.
ТД2КвТ	Участвует в разработке предложений по формированию спроса и стимулированию сбыта
ТД3 КвТ	Исследует пути повышения конкурентоспособности гостиничных услуг.
ТД4КвТ	Принимает участие в разработке программ по продвижению туристских продуктов

Умения квалификационных требований работодателей:

Код	Наименование результата обучения
У1 КТ	Проводить анализ тенденций развития рынка гостиничных услуг,
У2 КТ	Анализировать факторы, влияющие на реализацию оказываемых услуг, выявлять причины повышения и снижения спроса на гостиничные услуги
У3 КТ	Применять законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере гостиничных услуг.
У4КТ	Применять методы формирования спроса и стимулирования сбыта
У5 КТ	Применять методы расчета прибыли, эффективности, рентабельности гостиничных предприятий
У6КТ	Оценивать конкурентоспособность гостиничных услуг.
У7КТ	Разрабатывать комплекс маркетинга

Знания квалификационных требований работодателей:

Код	Наименование результата обучения
Зн1КТ	Закономерности и особенности развития рынка гостиничных услуг.
Зн2 КТ	Конъюнктуру внутреннего и внешнего рынка.
Зн3КТ	Методы проведения маркетинговых исследований
Зн4 КТ	Законодательные акты, нормативные и методические материалы по маркетингу гостиничных услуг
Зн5КТ	Методы оценки конкурентоспособности продукции
Зн6КТ	Связи и коммуникации, этика делового общения
Зн7КТ	Факторы, влияющие на реализацию оказываемых услуг, причины повышения и снижения спроса на гостиничные
Зн8 КТ	Ценообразование и ценовую политику;
Зн9 КТ	Методы изучения внутреннего и внешнего рынка, его потенциала и тенденций развития
Зн10КТ	Технические средства сбора и обработки информации
Зн11КТ	Опыт аналогичных отечественных и зарубежных фирм;
Зн12КТ	Структура комплекса маркетинга

С целью подготовки студентов к участию в конкурсе WS содержание рабочей программы профессионального модуля ориентировано на следующие технические требования WS (при наличии):

Технические требования WS:

Код	Наименование результата обучения
ТТ1 WS	Проведение анализа спроса на гостиничный продукт. Составление анкеты для изучения потребительского спроса на гостиничный продукт.
ТТ2 WS	Разработки практических рекомендаций по формированию спроса и стимулированию сбыта гостиничного продукта для различных целевых сегментов
ТТ3 WS	Проведение анализа конкурентоспособности гостиничного продукта и организации
ТТ4 WS	Разработка ценовой политики гостиничного предприятия.

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля

Вид учебной деятельности	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	210
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	140
Курсовая работа/проект	Не предусмотрено
Учебная практика	Не предусмотрено
Производственная практика	72
Самостоятельная работа студента (всего) в том числе: <i>Составление таблиц</i> <i>Написание конспектов</i> <i>Разработка анкет</i> <i>Построение графиков</i>	70
Итоговая аттестация в форме (указать)	экзамен

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ 05 Выполнение работ по профессии горничная

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля ПМ 05 Выполнение работ по профессии горничная – является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО **43.02.11. Гостиничный сервис** базовой подготовки, разработанной в ГБПОУ «ПГК».

В рабочей программе профессионального модуля отражены требования квалификационных запросов ведущих организаций регионального рынка труда, которые составлены на основании анализа Кодекса делового поведения отелей гостиничной сети Marriott, ЕКТС, анкетирования специалистов отеля «Ренессанс Самара» гостиничной сети Marriott, «Holiday INN».

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована для студентов очной формы обучения, в дополнительном профессиональном образовании и в профессиональной подготовке менеджера гостиничного сервиса (направление: Выполнение работ по профессии горничная)

Рабочая программа составляется для очной формы обучения

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля:

Базовая часть

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

Код	Наименование результата обучения
ПО 1	Комплектации тележки горничной
ПО 2	Выполнения различных категорий уборочных работ;
ПО 3	Оборота постельного белья в обслуживании гостиничных номеров;
ПО 4	Использования санитарно-гигиенических принадлежностей в уборке гостиничных номеров;
ПО 5	Проведения инвентаризации имущества гостиницы
ПО 6	Приема заказов проживающих на дополнительные бытовые услуги

уметь:

Код	Наименование результата обучения
У 1	Убирать и содержать в чистоте номерной фонд в гостинице, санузлы и другие закрепленные помещения
У 2	Комплектовать тележку горничной
У 3	Умение обеспечивать сохранность имущества гостей и имущества гостиницы
У 4	Соблюдать правила техники безопасности и пожарной безопасности
У 5	Контролировать выполнение заказов на бытовые услуги и выполнять их

знать:

Код	Наименование результата обучения
Зн 1	Стандарты уборочных работ
Зн 2	Правила обслуживания и внутреннего распорядка в гостиницах
Зн 3	Процедуры инвентаризации имущества гостиницы
Зн 4	Правила техники безопасности и пожарной безопасности;
Зн 5	Правила предоставления дополнительных бытовых услуг

Вариативная часть – не предусмотрено

С целью приведения содержания рабочей программы профессионального модуля в соответствии с требованиями рынка труда осваиваются следующие трудовые действия, необходимые умения и знания квалификационных требований ведущих предприятий/ организаций регионального рынка труда, а также требований WS (при наличии).

Трудовые функции квалификационных требований работодателей:

Код	Наименование трудовых функций
ТФ1 КТ	Соблюдение стандартов уборочных работ
ТФ2 КТ	Соблюдение стандартов обеспечения безопасности гостей, сохранности их имущества и имущества гостиничного предприятия
ТФ3 КТ	Соблюдение стандартов оказания дополнительных услуг

Трудовые действия квалификационных требований работодателей:

Код	Наименование трудовых действий
ТД1 КТ	Организовать рабочее место горничной
ТД2 КТ	Комплектовать тележку горничной
ТД3 КТ	Убирать номера и места общего пользования
ТД4 КТ	Участвовать в проведении инвентаризации
ТД5 КТ	Принимает заказы гостей на дополнительные бытовые услуги

Умения квалификационных требований работодателей:

Код	Наименование умений
У1КТ	Осуществлять комплекс уборочных работ в закрепленных помещениях;
У2КТ	Производить смену постельного белья, полотенец и туалетных принадлежностей после каждого выезда гостя
У3КТ	Выявлять испорченное имущество и оборудование отеля;
У4КТ	Соблюдать правила техники безопасности и пожарной безопасности
У5КТ	Документально оформлять заказы гостей на дополнительные бытовые услуги

Знания квалификационных требований работодателей:

Код	Наименование знаний
31 КТ	Технологические стандарты уборочных работ
32 КТ	Требования, предъявляемые к качеству уборочных работ
33 КТ	Технологию использования моющих средств, инвентаря и оборудования
34 КТ	Приемы использования тележки, методы загрузки и комплектации;
35 КТ	Принципы и правила проведения инвентаризации;
36КТ	Регламент техники безопасности и противопожарной безопасности
37КТ	Правила предоставления дополнительных бытовых услуг

С целью подготовки студентов к участию в конкурсе WS содержание рабочей программы профессионального модуля ориентировано на следующие технические требования WS (*при наличии*):

Технические требования WS:

Код	Наименование результата обучения
ТТ ₁ WS	Комплектация тележки горничной
ТТ ₂ WS	Уборка номера
ТТ ₃ WS	Уборка постели

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля

Вид учебной деятельности	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	114
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	80
Курсовая работа/проект	не предусмотрено
Учебная практика	72
Производственная практика	не предусмотрено
Самостоятельная работа студента (всего) в том числе: Написание <i>рефератов</i> , <i>практическая работа</i>	34

Итоговая аттестация в форме

Квалификационный экзамен