

Министерство образования и науки Самарской области
ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»



СОГЛАСОВАНО

Протоколом
Управляющего совета
от 15.02.2018 № 9


УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
ГБПОУ «ПГК»
от 06.02.2018 № 42-03

**ПРАВИЛА
ПРИЕМА ГРАЖДАН В ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ» НА 2018 ГОД**


Пр. 02-01.2018

Самара, 2018

	ГБПОУ «Поволжский государственный колледж»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	Пр. 02-01.2018 Правила приема граждан в ГБПОУ «ПГК» на 2018 год		
	Изменение №	Дата изменения:	Редакция № 1

№ изменения	№ и дата извещения об изменении	№ листа с изменением	Дата внесения изменения	Подпись лица, внесшего изменения


Дата ежегодной актуализации	Результаты актуализации	Подпись ответственного за актуализацию

	ГБПОУ «Поволжский государственный колледж»			СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	Пр. 02-01.2018 Правила приема граждан в ГБПОУ «ПГК» на 2018 год			
	Изменение №	Дата изменения:	Редакция № 1	стр. 3 из 28

Предисловие

1. Разработано Садыковой Е.М. – заместителем директора по УР
2. Введено в действие с 06 02 2018
3. Редакция №1

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без разрешения ГБПОУ «ПГК».

	ГБПОУ «Поволжский государственный колледж»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	Пр. 02-01.2018 Правила приема граждан в ГБПОУ «ПГК» на 2018 год		
	Изменение №	Дата изменения:	Редакция № 1

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема граждан в ГБПОУ «Поволжский государственный колледж» (далее Колледж) на 2018-2019 учебный год (далее - Правила) разработаны *в соответствии с*:

– Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"


на основании:

– Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 23 января 2014 г. N 36 г. (в ред от 11.12.2015 г. № 1456) "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», - Постановления Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»,

– Приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н (ред. от 05.12.2014) "Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования)»,

– Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 (в ред. Приказов Минобрнауки России от 22.01.2014 N 31, от 15.12.2014 N 1580) «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»,


– Приказа министерства образования и науки Самарской области от

	ГБПОУ «Поволжский государственный колледж»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	Пр. 02-01.2018 Правила приема граждан в ГБПОУ «ПГК» на 2018 год		
	Изменение №	Дата изменения:	Редакция № 1

26.09.2014г. № 296-од «О внесении в приказ министерства образования и науки Самарской области от 16.10.2012 № 350-од «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Организация и предоставление среднего профессионального образования»,

– Приказа министерства образования и науки Самарской области от 29.01.2015 N 34-од (ред. от 13.09.2016) "Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги "Организация и предоставление профессиональной подготовки", регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие) для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям среднего профессионального образования/программе профессионального обучения (далее – образовательные программы) в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Поволжский государственный колледж» (далее – Колледж), за счет средств бюджета Самарской области, а также по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Прием иностранных граждан на обучение в образовательные организации осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации


	ГБПОУ «Поволжский государственный колледж»			СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	Пр. 02-01.2018 Правила приема граждан в ГБПОУ «ПГК» на 2018 год			
	Изменение №	Дата изменения:	Редакция № 1	стр. 6 из 28

Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.3. Правила регламентируют прием в Колледж в 2018 году:

на обучение по специальностям среднего профессионального образования:


- 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, квалификация «юрист»;
- 40.02.02 Правоохранительная деятельность, квалификация «юрист»;
- 40.02.03 Право и судебное администрирование, квалификация «специалист по судебному администрированию»;
- 54.02.01 Дизайн (по отраслям), квалификация «дизайнер, преподаватель»;
- 54.02.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам), квалификация «художник-мастер, преподаватель»;
- 38.02.06 Финансы, квалификация «финансист»;
- 38.02.07 Банковское дело, квалификация «специалист банковского дела»;
- 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет, квалификация «бухгалтер»;
- 43.02.11 Гостиничный сервис, квалификация «менеджер»;
- 43.02.14 Гостиничное дело, квалификация «специалист по гостеприимству»;
- 43.02.10 Туризм, квалификация «специалист по туризму»;
- 22.02.06 Сварочное производство, квалификация «техник»;
- 15.02.01 Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования, квалификация «техник-механик»;

	ГБПОУ «Поволжский государственный колледж»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	Пр. 02-01.2018 Правила приема граждан в ГБПОУ «ПГК» на 2018 год		
	Изменение №	Дата изменения:	Редакция № 1

- 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта, квалификация «техник»;
- 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям), квалификация «мастер производственного обучения (техник)»;
- 15.02.08 Технология машиностроения, квалификация «техник»;
- 12.02.03 Радиоэлектронные приборные устройства, квалификация «техник»;
- 15.02.07 Автоматизация технологических процессов и производств (по отраслям), квалификация «техник»;
- 15.01.32 Оператор станков с программным управлением, квалификация «оператор станков с программным управлением станочник широкого профиля»;
- 15.02.15 Технология металлообрабатывающего производства, квалификация «техник-технолог»;
- 09.02.06 Сетевое и системное администрирование, квалификация «сетевой и системный администратор»;
- 09.02.07 Информационные системы и программирование, квалификация «программист»;

1.4. Прием в Колледж лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон).

1.5. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджета Самарской области является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона.

	ГБПОУ «Поволжский государственный колледж»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	Пр. 02-01.2018 Правила приема граждан в ГБПОУ «ПГК» на 2018 год		
	Изменение №	Дата изменения:	Редакция № 1

1.6. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.7. Условия приема на обучение по образовательным программам гарантируют соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.


1.8. В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований, Колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании.

1.9. Объем и структура приема студентов за счет средств бюджета Самарской области (далее — бюджетные места) определяются в соответствии с заданиями (контрольными цифрами приема), установленными на 2018 год Министерством образования и науки Самарской области. (Приложение А)

1.10. Колледж вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием сверх установленных контрольных цифр приема, для обучения на основе договоров об оказании платных образовательных услуг (Приложение Б, В, Г)

2. Организация приема граждан в Колледж

2.1. Организация приема граждан для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется приемной комиссией

	ГБПОУ «Поволжский государственный колледж»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	Пр. 02-01.2018 Правила приема граждан в ГБПОУ «ПГК» на 2018 год		
	Изменение №	Дата изменения:	Редакция № 1

колледжа (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор колледжа.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируется положением о ней и утверждается директором колледжа.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь, который назначается директором колледжа.

2.4. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее – вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.


2.5. При приеме в ГБПОУ «Поволжский государственный колледж» обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих

3.1. Колледж объявляет прием для обучения по образовательным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. Колледж знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление

	ГБПОУ «Поволжский государственный колледж»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	Пр. 02-01.2018 Правила приема граждан в ГБПОУ «ПГК» на 2018 год		
	Изменение №	Дата изменения:	Редакция № 1


образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение Колледж размещает информацию на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте колледжа и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию, подписанную председателем приемной комиссии.

Не позднее 1 марта размещаются:

- правила приема в ГБПОУ «Поволжский государственный колледж»;
- порядок организации приема в образовательную организацию для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, по которым колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности с выделением форм получения образования очной и заочной (Приложение А);
- требования к уровню образования, необходимого для поступления (основное общее, среднее общее образование) (Приложение А);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронной форме;

	ГБПОУ «Поволжский государственный колледж»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	Пр. 02-01.2018 Правила приема граждан в ГБПОУ «ПГК» на 2018 год		
	Изменение №	Дата изменения:	Редакция № 1

– особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

– информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

Не позднее 1 июня размещаются:

– общее количество мест для приема по каждой специальности; количество бюджетных мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;


– количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг (при их наличии), в том числе по различным формам получения образования;

– правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

– информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих;

– образец договора для поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

3.5. В период приема документов приемная комиссия колледжа ежедневно размещают информацию о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, заочная).

	ГБПОУ «Поволжский государственный колледж»			СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	Пр. 02-01.2018 Правила приема граждан в ГБПОУ «ПГК» на 2018 год			
	Изменение №	Дата изменения:	Редакция № 1	стр. 12 из 28

3.6. Приемная комиссия организует функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в колледж.

4. Прием документов поступающих

4.1. Прием в колледж по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан. Прием документов начинается с **1 июня 2018 г.**

4.2. При приеме на обучение по образовательным программам **по очной форме обучения** на места *в рамках контрольных цифр* (Приложение А) устанавливаются следующие сроки:

а) **1 июня 2018г.** – срок начала приема документов, необходимых для поступления;


б) **1 августа 2018г.** – срок завершения приема документов, необходимых для поступления, от лиц, поступающих на обучение по результатам вступительных испытаний, проводимых колледжем самостоятельно по специальностям 40.02.02 «Правоохранительная деятельность», 54.02.01 «Дизайн (по отраслям)», 54.02.02 «Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам)»:

– от лиц, поступающих на обучение, требующих у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств;

в) **7 августа 2018г.** – срок завершения проводимых колледжем самостоятельно вступительных испытаний.

г) **15 августа 2018г.** – завершение приема документов, необходимых для поступления, от лиц, поступающих на обучение без прохождения указанных вступительных испытаний.

при наличии свободных мест приём продлевается до 1 декабря текущего года.

	ГБПОУ «Поволжский государственный колледж»			СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	Пр. 02-01.2018 Правила приема граждан в ГБПОУ «ПГК» на 2018 год			
	Изменение №	Дата изменения:	Редакция № 1	стр. 13 из 28

4.3. При приеме на обучение по образовательным программам **по очной форме обучения** на места *по договорам об оказании платных образовательных услуг* (Приложение Б) устанавливаются следующие сроки:

а) **1 июня 2018г.** – срок начала приема документов, необходимых для поступления;

б) **20 августа 2018г.** – срок завершения приема документов, необходимых для поступления, от лиц, поступающих на обучение по результатам вступительных испытаний, проводимых колледжем самостоятельно по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность»:

– от лиц, поступающих на обучение, требующих у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств;

в) **22 августа 2018г.** – срок завершения проводимых колледжем самостоятельно вступительных испытаний;


г) **28 августа 2018г.** – завершение приема документов, необходимых для поступления, от лиц, поступающих на обучение без прохождения указанных вступительных испытаний.

при наличии свободных мест приём продлевается до 1 декабря текущего года.

4.4. При приеме на обучение по образовательным программам **по заочной форме обучения** на места *по договорам об оказании платных образовательных услуг* (Приложение Б) устанавливаются следующие сроки:

а) **1 июня 2018г.** – срок начала приема документов, необходимых для поступления;

б) **25 сентября 2018г.** – срок завершения приема документов, необходимых для поступления, от лиц, поступающих на обучение по результатам вступительных испытаний, проводимых колледжем

	ГБПОУ «Поволжский государственный колледж»			СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	Пр. 02-01.2018 Правила приема граждан в ГБПОУ «ПГК» на 2018 год			
	Изменение №	Дата изменения:	Редакция № 1	стр. 14 из 28

самостоятельно по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность»:

– от лиц, поступающих на обучение, требующих у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств;

в) **26 сентября 2018г.** – срок завершения проводимых колледжем самостоятельно вступительных испытаний;

г) **25 сентября 2018г.** – завершение приема документов, необходимых для поступления, от лиц, поступающих на обучение без прохождения указанных вступительных испытаний.

при наличии свободных мест приём продлевается до 1 декабря текущего года.

4.5. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в колледж поступающий предъявляет следующие документы:

Граждане Российской Федерации:


– оригинал и ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

– оригинал или заверенная ксерокопия учреждением, где находится оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

– 4 фотографии 3х4.

Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

– копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

	ГБПОУ «Поволжский государственный колледж»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	Пр. 02-01.2018 Правила приема граждан в ГБПОУ «ПГК» на 2018 год		
	Изменение №	Дата изменения:	Редакция № 1

– оригинал документа (документов иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом,- также свидетельство о признании иностранного образования);

– заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);


– копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

– 4 фотографии 3х4.

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации

При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно – документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий:

а) лица с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления представляют оригинал или ксерокопию одного из следующих документов:

	ГБПОУ «Поволжский государственный колледж»			СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	Пр. 02-01.2018 Правила приема граждан в ГБПОУ «ПГК» на 2018 год			
	Изменение №	Дата изменения:	Редакция № 1	стр. 16 из 28

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии;
- справку об установлении инвалидности, выданную федеральным учреждением медико-социальной экспертизы.


Дети-инвалиды, инвалиды I и II групп представляют оригинал или ксерокопию справки об установлении инвалидности и заключение об отсутствии противопоказаний для обучения в Учреждении, выданное федеральным учреждением медико-социальной экспертизы.

Поступающие при наличии документов могут предоставить следующие копии:

- пенсионное страховое свидетельство;
- свидетельство ИНН;

4.6. В заявлении (Приложение Д) поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность, для обучения по которой он планирует поступать в колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг)
- нуждаемость в предоставлении общежития;

	ГБПОУ «Поволжский государственный колледж»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	Пр. 02-01.2018 Правила приема граждан в ГБПОУ «ПГК» на 2018 год		
	Изменение №	Дата изменения:	Редакция № 1

– необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

4.7. В заявлении так же фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями устава, лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства, правил приема, основных образовательных программ, с правами и обязанностями обучающихся. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

4.8. Подписью поступающего заверяется также следующее:

– получение среднего профессионального образования впервые;


– ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

– ознакомление с правилами подачи апелляции при приеме на первый курс по результатам проведения вступительных испытаний;

– согласие на обработку своих персональных данных в соответствии с ФЗ от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

4.9. В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные подпунктом 4.7 настоящих Правил, и (или) сведения, не соответствующие действительности, колледж возвращает документы поступающему.

4.10. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в Перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при

	ГБПОУ «Поволжский государственный колледж»			СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	Пр. 02-01.2018 Правила приема граждан в ГБПОУ «ПГК» на 2018 год			
	Изменение №	Дата изменения:	Редакция № 1	стр. 18 из 28

заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697 , поступающий представляет оригинал или копию медицинской справки, содержащей сведения о прохождении обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.


– Перечень специальностей (согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697):

– 15.02.01 Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования

– 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям)

Перечень врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, установленный приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н "Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования): клинический анализ крови, клинический анализ мочи, электрокардиография, цифровая рентгенография легких, биохимический скрининг, осмотр женщин акушером-гинекологом с проведением бактериологического и цитологического исследования не реже 1 раза в год, участие врача-психиатра, врача-нарколога, дерматовенеролога, оториноларинголога, стоматолога.

Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний.

	ГБПОУ «Поволжский государственный колледж»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	Пр. 02-01.2018 Правила приема граждан в ГБПОУ «ПГК» на 2018 год		
	Изменение №	Дата изменения:	Редакция № 1


4.14. Поступающим на специальность 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» необходимо предоставить медицинскую справку ф.086у до начала вступительных испытаний, согласно Постановлению Правительства Самарской области №33 от 29.01.2016

4.11. При поступлении на обучение по специальностям, не входящим в Перечень специальностей согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697 , поступающий представляет оригинал (или ксерокопию) медицинской справки по ф. 086/у согласно постановлению Правительства Самарской области №33 от 29.06.2016г.

4.12. Заявление о приеме, а также необходимые документы могут быть направлены поступающим через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте), а также в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи». Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в колледж не позднее сроков, установленных пунктом 19 настоящих Правил.

4.13. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иные документы, предусмотренные настоящими Правилами.

4.15. Документы направляются поступающим через операторов почтовой связи общего пользования почтовым отправлением с уведомлением и описью вложения. Уведомление и опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего.

	ГБПОУ «Поволжский государственный колледж»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	Пр. 02-01.2018 Правила приема граждан в ГБПОУ «ПГК» на 2018 год		
	Изменение №	Дата изменения:	Редакция № 1

4.16. При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии образовательной организацией.

4.17. Плата с поступающих при подаче документов не взимается.

4.18. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.19. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов (Приложение Е).


4.20. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные поступающими. Документы возвращаются колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления (Приложение Ж).

4.21. На момент зачисления предоставляется медицинская справка по форме 086у согласно Постановлению Правительства Самарской области №33 от 29.01.2016

5. Вступительные испытания

5.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации, проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по следующим специальностям среднего профессионального образования: 40.02.02 «Правоохранительная деятельность», 54.02.01 «Дизайн (по отраслям)», 54.02.02 «Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам)» (Положение о вступительных испытаниях)

5.2. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических

	ГБПОУ «Поволжский государственный колледж»			СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	Пр. 02-01.2018 Правила приема граждан в ГБПОУ «ПГК» на 2018 год			
	Изменение №	Дата изменения:	Редакция № 1	стр. 21 из 28

и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

6. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в образовательные организации сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:


- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- присутствие ассистента, из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории,

	ГБПОУ «Поволжский государственный колледж»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	Пр. 02-01.2018 Правила приема граждан в ГБПОУ «ПГК» на 2018 год		
	Изменение №	Дата изменения:	Редакция № 1

туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

– задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

– письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;


– поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

– задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

	ГБПОУ «Поволжский государственный колледж»			СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	Пр. 02-01.2018 Правила приема граждан в ГБПОУ «ПГК» на 2018 год			
	Изменение №	Дата изменения:	Редакция № 1	стр. 23 из 28

в) для глухих и слабослышащих: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;


- по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

7.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

7.2. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления оценки по вступительному испытанию. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном колледжем.

	ГБПОУ «Поволжский государственный колледж»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	Пр. 02-01.2018 Правила приема граждан в ГБПОУ «ПГК» на 2018 год		
	Изменение №	Дата изменения:	Редакция № 1

Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

7.4. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

7.5. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

7.6. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

7.7. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

7.8. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.


7.9. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

7.10. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

8. Зачисление в Колледж

8.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации в течение 5 рабочих дней после окончания приема документов (п. 4.2 – 4.4).


8.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании руководителем образовательной организации издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приказ о

	ГБПОУ «Поволжский государственный колледж»			СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	Пр. 02-01.2018 Правила приема граждан в ГБПОУ «ПГК» на 2018 год			
	Изменение №	Дата изменения:	Редакция № 1	стр. 25 из 28

зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

8.3. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджета Самарской области, колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.


8.4. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в колледж осуществляется до 1 декабря текущего года.

	ГБПОУ «Поволжский государственный колледж»			СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	Пр. 02-01.2018 Правила приема граждан в ГБПОУ «ПГК» на 2018 год			
	Изменение №	Дата изменения:	Редакция № 1	стр. 26 из 28

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

СОГЛАСОВАНО

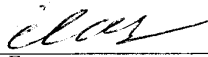
Начальник юридического отдела

 И.В. Овсянникова
Подпись

06.02 20 18

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по УР

 Е.М. Садыкова
Подпись


06.02 20 18

На соответствие требованиям
ГОСТ ISO 9001-2015 проверил:

Методист

 М.С.Блошенко
Подпись

06.02 20 18

	ГБПОУ «Поволжский государственный колледж»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	Пр. 02-01.2018 Правила приема граждан в ГБПОУ «ПГК» на 2018 год		
	Изменение №	Дата изменения:	Редакция № 1

РЕЕСТР РАССЫЛКИ

Кому выдано	Кол-во экземпляров	№ экземпляра
ЦМК	1	контрольный
Председатель приемной комиссии	1	1
Приемная комиссия	1	2
<i>Пользователи электронной версии:</i>		
Ответственные за ознакомление	Категории должностных лиц, ответственных за выполнение требований документа	
Зам.директора по УР	Зав.отделениями	
Председатель приемной комиссии	Секретарь приемной комиссии	
Адрес размещения: Файловый сервер: Номенклатура дел/Нормативная документация/ Положения по колледжу		

ПРИЛОЖЕНИЕ А

к Пр. 02-01.2018

Правила приема граждан в ГБПОУ «ПГК» на 2017

В соответствии с распоряжениями министерства образования и науки Самарской области № 16-р от 12.01.2018г., установлены контрольные цифры приема граждан по профессиям, специальностям для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований бюджета Самарской области на 2018 год:

Перечень специальностей среднего профессионального образования, на обучение по которым осуществляется прием граждан на 2018/2019 учебный год в ГБПОУ «Поволжский государственный колледж»

Код по ФГОС	Специальность	Уровень подготовки	Бюджетные места		Срок обучения		Форма обучения	
			Очн.	Заоч.	9 кл.	11 кл.	Очн.	Заоч.
Юридическое отделение								
40.02.01	Право и организация социального обеспечения	Базовая подготовка	-	+	3г.10м	2г.10м.	-	+
		Углубленная подготовка	50	-	3г.10м.	2г.10м	+	-
40.02.02	Правоохранительная деятельность	Базовая подготовка	75	-	3г.06м.	2г.06м.	+	+
40.02.03	Право и судебное администрирование	Базовая подготовка	-	-	2г.10м.	1г.10м.	+	-
Отделение культуры и управления								
54.02.01	Дизайн (по отраслям)	Углубленная подготовка	15	-	3г.10м	2г.10м.	+	-
54.02.02	Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам)	Углубленная подготовка	25	-	3г.10м	2г.10м.	+	-
Управление бизнесом и сервисом								
38.02.06	Финансы	Базовая подготовка	-	-	2г.10м.	1г.10м.	+	-
38.02.07	Банковское дело	Базовая подготовка	-	-	2г.10м	1г.10м.	+	-
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет	Базовая подготовка	-	-	2г.10м.	1г.10м.	+	+
43.02.11	Гостиничный сервис	Базовая подготовка	-	-	2г.10м	1г.10м.	+	-
43.02.14	Гостиничное дело	Базовая подготовка	25	-	3г.10м	2г.10м.	+	-
43.02.10	Туризм	Базовая подготовка	-	-	2г.10м	1г.10м.	+	-
Инженерно-педагогическое отделение								
22.02.06	Сварочное производство	Базовая подготовка	25	-	3г.10м	2г.10м	+	-
15.02.01	Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования	Базовая подготовка	25	-	3г.10м	2г.10м	+	-
23.02.03	Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	Базовая подготовка	25	-	3г.10м	2г.10м	+	-
44.02.06	Профессиональное обучение по отраслям («Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта»)	Углубленная подготовка	25	-	4г.10м.	3г.10м.	+	-
Отделение автоматизации и радиотехники								
15.02.08	Технология машиностроения	Базовая подготовка	50	-	3г.10м	2г.10м	+	+
12.02.03	Радиоэлектронные приборные устройства	Базовая подготовка	25	-	3г.10м.	2г.10м	+	-
15.02.07	Автоматизация технологических процессов и производств (по отраслям)	Базовая подготовка	50	-	3г.10м.	2г.10м.	+	-
15.01.32	Оператор станков с программным управлением	Базовая подготовка	25	-	2г.10м.	1г.10м.	+	-
15.02.15	Технология металлообрабатывающего производства	Базовая подготовка	25	-	4г.10м.	3г.10м.	+	-
Отделение информационных технологий								
09.02.06	Сетевое и системное администрирование	Базовая	50	-	3г.10м.	2г.10м.	+	-

Код по ФГОС	Специальность	Уровень подготовки	Бюджетные места		Срок обучения		Форма обучения	
			Очн.	Заоч	9 кл.	11 кл.	Очн.	Заоч
		подготовка						
09.02.07	Информационные системы и программирование	Базовая подготовка	-	-	3г.10м.	2г.10м.	+	+

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

к Пр. 02-01.2018

Правила приема граждан в ГБПОУ «ПГК» на 2018

Условия приема в колледж для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг

Условия приема в колледж для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг

1. Прием на обучение по договорам об оказании платных услуг с оплатой обучения физическими или юридическими лицами осуществляется на специальности сверх установленных на них контрольных цифр приема (см. пункт 2)

2. Прием заявлений в колледж на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется:

– с 1 июня по 25 ноября 2018 года (на очную и заочную форму обучения);

– на специальности «40.02.02 Правоохранительная деятельность», 54.02.01 «Дизайн (по отраслям)», 54.02.02. «Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам)» вступительные испытания проводятся согласно расписанию.

3. В колледж в 2018 году на очную и заочную формы по договорам об оказании платных образовательных услуг принимаются лица по следующим специальностям:

Перечень специальностей

среднего профессионального образования, на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг на 2018/2019 учебный год в

ГБПОУ «Поволжский государственный колледж»

Код по ФГОС	Специальность	Уровень подготовки	Платные места		Срок обучения (очная форма)*	
			Очн.	Заоч	9 кл.	11 кл.
Юридическое отделение						

Код по ФГОС	Специальность	Уровень подготовки	Платные места		Срок обучения (очная форма)*	
			Очн.	Заоч	9 кл.	11 кл.
40.02.01	Право и организация социального обеспечения	Базовая подготовка	-	+	2г.10м	1г.10м.
		Углубленная подготовка	+	-	3г.10м.	2г.10м
40.02.02	Правоохранительная деятельность	Базовая подготовка	+	+	3г.06м.	2г.06м.
40.02.03	Право и судебное администрирование	Базовая подготовка	+	-	2г.10м	1г.10м.
Управление бизнесом и сервисом						
38.02.06	Финансы	Базовая подготовка	+	-	2г.10м.	1г.10м.
38.02.07	Банковское дело	Базовая подготовка	+	-	2г.10м	1г.10м.
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет	Базовая подготовка	+	+	2г.10м.	1г.10м.
43.02.11	Гостиничный сервис	Базовая подготовка	+	+	2г.10м	1г.10м.
43.02.10	Туризм	Базовая подготовка	+	+	2г.10м	1г.10м.
Отделение информационных технологий						
09.02.07	Информационные системы и программирование	Базовая подготовка	+	-	3г.10м.	2г.10м.
09.02.06	Сетевое и системное администрирование	Базовая подготовка	+	-	3г.10м.	2г.10м.

*срок обучения по заочной форме обучения продляется на 1 год.

4. При зачислении на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, поступающие предоставляют: оригинал документа государственного образца об образовании или заверенную ксерокопию документа государственного образца об образовании.

5. Взаимоотношения между колледжем, с одной стороны, и юридическим или физическим лицом, с другой стороны, для оказания

платных образовательных услуг по подготовке специалиста среднего профессионального образования регулируются договором об оказании платных образовательных услуг.

ДОГОВОР № _____
об образовании по образовательным программам среднего
профессионального образования

г. Самара

« ____ » _____ 20__ г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Поволжский государственный колледж», осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 19.06.2015 года № 5748, выданной Министерством образования и науки Самарской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора колледжа *Гусева Владимира Анатольевича*, действующего на основании Устава, приказа от 21.06.2006 № 12-02-03/105, с одной стороны и

(фамилия, имя, отчество)

именуем _____ в дальнейшем «Заказчик» с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить, а Заказчик обязуется оплатить _____
(форма обучения)

свое обучение по образовательной программе

_____ по _____
(среднего профессионального образования) (код, наименование профессии, специальности)

1.2. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания Договора составляет _____ календарных лет (года) (_____ семестров).

Срок обучения в соответствии с рабочим учебным планом (индивидуальным графиком) составляет _____ (_____ семестров).

1.3. Заказчику, не прошедшему итоговой аттестации или получившему на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также Заказчику, освоившему часть образовательной программы и (или) отчисленному из организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

2. Права Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации Заказчика.

2.1.2. Применять к Заказчику меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с Законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, Договором и локальными нормативными актами.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 Договора.

2.2.2. Обращаться к работникам Исполнителя по вопросам, касающимся образовательного процесса.

2.2.3. Заказчику предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.2.4. Пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы.

2.2.5. Получать образовательные услуги, предоставляемые Исполнителем и не входящие в образовательную программу, на основании отдельного договора.

2.2.6. Принимать участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем.

2.2.7. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

3. Обязанности Исполнителя и Заказчика

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Ознакомить Заказчика со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.1.2. Зачислить Заказчика, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема.

3.1.3. Заказчику бесплатно предоставляется зачетная книжка, а также студенческий билет.

3.1.4. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом 1 Договора.

3.1.5. Создать Заказчику необходимые условия для освоения выбранной образовательной программы.

3.1.6. Принимать от Заказчика оплату за образовательные услуги.

3.1.7. Уведомить Заказчика в течение 10 календарных дней об изменении места нахождения, банковских реквизитов или иных сведений, имеющих значение для исполнения Договора.

3.1.8. После освоения Заказчиком образовательной программы и успешного прохождения государственной итоговой аттестации выдать ему документ _____ **диплом установленного образца** _____ .

(документ об образовании и (или) о квалификации)

3.1.9. Проявлять уважение к личности Заказчика, не допускать физического и психологического насилия, оскорбления личности, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Заказчика с учетом его индивидуальных особенностей.

3.1.10. Соблюдать требования действующего законодательства в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.2. Заказчик обязан:

3.2.1. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

3.2.2. Выполнять требования устава Исполнителя, Правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3.2.3. Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

3.2.4. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Исполнителя, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

3.2.5. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.6. Своевременно вносить плату за предоставленные образовательные услуги, указанные в разделе 1 Договора, в размере и порядке, определенном Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

4. Стоимость услуг, сроки и порядок их оплаты

4.1. Стоимость образовательных услуг за весь период обучения в ценах, действующих на день подписания настоящего договора составляет _____ (_____) рублей, НДС не предусмотрен (п.п.14 ч.2 ст.149 НК РФ).

Стоимость услуг за семестр на день подписания настоящего договора составляет _____ (_____) рублей, НДС не предусмотрен (п.п.14 ч.2 ст.149 НК РФ). Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.2. Оплата образовательных услуг осуществляется в следующем порядке:

4.2.1. Оплата производится в кассу Исполнителя или путем перечисления денежных средств на расчетный счет не позднее даты окончания текущего семестра или с согласия Заказчика, с предоплатой за каждый семестр.

Предоплата за каждый семестр, внесения денежных средств, предполагает, что денежные средства перечисляются Исполнителю или вносятся на расчетный счет Исполнителя, не менее чем за 7 дней до начала семестра.

В отдельных случаях возможна ежемесячная оплата, не позднее 25 числа каждого месяца за текущий период по заявлению Заказчика, за исключением последнего семестра, когда оплата производится полностью.

4.3. Локальные акты Исполнителя об изменении стоимости образовательных услуг доводятся до Заказчика и Обучающегося не позднее, чем за 15 дней до даты оплаты образовательных услуг путем опубликования в СМИ Исполнителя (телевидение, газета «Самарский колледж») или оповещения Обучающихся заведующими отделений Исполнителя.

4.4. Единовременная оплата образовательных услуг за семестр, учебный год или весь период обучения, при отсутствии задолженности за предшествующие периоды (семестры), производится по цене, утвержденной локальным актом Исполнителя и действующим на день осуществления платежа. В случае последующего увеличения стоимости обучения, цены индексации не подлежат.

4.5. В случае оплаты задолженности за предшествующие семестры (в том числе и в случае принудительного взыскания долга) оплата производится по цене, действующей на день осуществления платежа.

4.6. Исполнитель возвращает Заказчику уплаченные авансом суммы в случае отчисления его из колледжа. Уплаченные Заказчиком суммы возвращаются ему за вычетом произведенных затрат пропорционально части работы, выполненной до дня уведомления об отказе от получения образовательных услуг.

4.7. В случае нарушения сроков оплаты, указанных в пункте 4.2 Исполнитель вправе:

- приостановить оказание услуг;
- потребовать внесения платы по Договору;
- направить уведомление о расторжении Договора.

В случае непоступления оплаты на счет Исполнителя в течение 30 дней с момента отправки такого уведомления, Договор считается прекращенным с момента отправки сообщения, а Заказчик подлежит отчислению.

4.8. Обязательства, по оплате образовательных услуг, считаются выполненными Заказчиком с момента перечисления им

денежных средств на расчетный счет Исполнителя или внесения денежных средств в кассу Исполнителя.

5. Ответственность Сторон

- 5.1. За неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную Договором и законодательством Российской Федерации.
- 5.2. При обнаружении недостатка образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:
- 5.2.1. Безвозмездного оказания образовательных услуг.
- 5.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанных образовательных услуг.
- 5.2.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.
- 5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный Договором срок недостатки образовательных услуг не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий Договора.
- 5.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, Заказчик вправе по своему выбору:
- 5.4.1. Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательных услуг и (или) закончит оказание образовательных услуг;
- 5.4.2. Поручить оказать образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;
- 5.4.3. Потребовать уменьшения стоимости образовательных услуг;
- 5.4.4. Расторгнуть договор.

6. Порядок изменения и расторжения договора

- 6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 6.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.
- 6.2.1. По инициативе Исполнителя в случае:
- 6.2.2. Невыполнения Заказчиком по профессиональной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;
- 6.2.3. Установления нарушения порядка приема, повлекшего по вине Заказчика его незаконное зачисление в эту образовательную организацию Исполнителя;
- 6.2.4. Просрочки оплаты стоимости образовательных услуг;
- 6.2.5. Невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Заказчика.
- 6.3. По инициативе Заказчика в случае:
- 6.3.1. Нарушения Исполнителем сроков оказания образовательных услуг (сроков начала и (или) окончания оказания образовательных услуг и (или) промежуточных сроков оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок;
- 6.3.2. Если Исполнитель не устранил недостатки образовательных услуг в установленный Договором срок;
- 6.3.3. Обнаружения существенного недостатка оказанных образовательных услуг или иных существенных отступлений от условий Договора.
- 6.4. Заказчик вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке, предупредив об этом Исполнителя в письменной форме за 30 дней при условии оплаты фактически понесенных Исполнителем расходов.
- 6.5. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

7. Заключительные положения

- 7.1. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Заказчика в образовательную организацию до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении из образовательной организации.
- 7.2. Договор вступает в силу с _____ 20__ г. и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.
- 7.3. Договор составлен в 2 экземплярах по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.
- 7.4. Споры по Договору и дополнительным соглашениям к Договору, при невозможности их решения договаривающимися Сторонами, решаются в судебном порядке.

С Уставом, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, Положением об оказании платных образовательных услуг, Правилами внутреннего распорядка Организации, Положением о студенческом общежитии, ознакомлен, согласен:

_____ Заказчик

8. Адреса и реквизиты сторон

Исполнитель:

**ГБПОУ «Поволжский
государственный колледж»**
443068, г. Самара, ул. Луначарского, д.12
ИНН/КПП 6316037590/631601001
МУФ СО (ГБПОУ
«Поволжский государственный колледж»,
ГБПОУ «ПГК» л/с 614.61.006.0)
в Отделении по Самарской области
Волго-Вятского главного
управления Центрального банка Российской
Федерации (Отделение Самара)
БИК 043601001
Р/С 40601810036013000002

Директор колледжа

_____ В.А. Гусев

Заказчик:

Дата рождения _____

Адрес места жительства _____

Тел. _____

Паспорт серии _____ № _____

Выдан _____

Дата выдачи «__» _____ г.

Подпись

ДОГОВОР № _____
об образовании по образовательным программам среднего
профессионального образования

г. Самара

« ____ » _____ 20__ г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Поволжский государственный колледж», осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 19.06.2015 года № 5748, выданной Министерством образования и науки Самарской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора колледжа *Гусева Владимира Анатольевича*, действующего на основании Устава, приказа от 21.06.2006 № 12-02-03/105, с одной стороны и

(фамилия, имя, отчество)

именуем ____ в дальнейшем «Заказчик» с другой стороны, и _____

(фамилия, имя, отчество)

именуем ____ в дальнейшем «Обучающийся», с третьей стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить, а Заказчик обязуется оплатить _____
(форма обучения)

обучение Обучающегося по образовательной программе

_____ по _____
(среднего профессионального образования) (код, наименование профессии, специальности)

1.2. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания Договора составляет _____ календарных лет (года) (_____ семестров).

Срок обучения в соответствии с рабочим учебным планом (индивидуальным графиком) составляет _____ (_____ семестров).

1.3. Обучающемуся, не прошедшему итоговой аттестации или получившему на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также Обучающемуся, освоившему часть образовательной программы и (или) отчисленному из организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

1.4. Для лиц, имеющих начальное профессиональное образование соответствующего профиля или среднее профессиональное образование базового уровня, Исполнителем может реализовываться сокращенная основная образовательная программа среднего профессионального образования (далее - сокращенная программа). Сокращение сроков освоения основной образовательной программы среднего профессионального образования осуществляется на основе имеющихся знаний, умений и навыков Обучающегося, полученных на предшествующем этапе обучения. В случае обучения по сокращенной образовательной программе, нормативный срок обучения составляет не менее ____ лет (___ семестров). Указанный срок обучения при необходимости может быть увеличен на срок не более 6 месяцев по инициативе Исполнителя. Уменьшение или увеличение срока обучения производится в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

2. Права Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающегося.

2.1.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с Законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, Договором и локальными нормативными актами.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 Договора.

2.2.2. Обращаться к работникам Исполнителя по вопросам, касающимся образовательного процесса.

2.3. Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Обучающийся также вправе:

2.3.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 Договора.

2.3.2. Обращаться к работникам Исполнителя по вопросам, касающимся образовательного процесса.

2.3.3. Пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы.

2.3.4. Получать образовательные услуги, предоставляемые Исполнителем и не входящие в образовательную программу, на основании

отдельного договора.

2.3.5. Принимать участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем.

2.3.6. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

3. Обязанности Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Ознакомить Заказчика и Обучающегося со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.1.2. Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема.

3.1.3. Обучающемуся бесплатно предоставляется зачетная книжка, а также студенческий билет.

3.1.4. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом 1 Договора.

3.1.5. Создать Обучающемуся необходимые условия для освоения выбранной образовательной программы.

3.1.6. Принимать от Заказчика оплату за образовательные услуги.

3.1.7. Уведомить Заказчика в течение 10 календарных дней об изменении места нахождения, банковских реквизитов или иных сведений, имеющих значение для исполнения Договора.

3.1.8. После освоения Обучающимся образовательной программы и успешного прохождения государственной итоговой аттестации выдать ему документ _____ **диплом установленного образца** _____ .

(документ об образовании и (или) о квалификации)

3.1.9. Проявлять уважение к личности Обучающегося, не допускать физического и психологического насилия, оскорбления личности, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей.

3.1.10. Соблюдать требования действующего законодательства в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.2. Обучающийся обязан:

3.2.1. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

3.2.2. Выполнять требования устава Исполнителя, Правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3.2.3. Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

3.2.4. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Исполнителя, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

3.2.5. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Заказчик обязан:

3.3.1. Своевременно вносить плату за предоставленные Обучающемуся образовательные услуги, указанные в разделе 1 Договора, в размере и порядке, определенным Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату;

3.3.2. Соблюдать правила внутреннего распорядка Исполнителя, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Исполнителем и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3.3.3. Уважать честь и достоинство обучающихся и работников Исполнителя.

4. Стоимость услуг, сроки и порядок их оплаты

4.1. Стоимость образовательных услуг за весь период обучения в ценах, действующих на день подписания настоящего договора составляет _____ (_____) рублей, НДС не предусмотрен (п.п.14 ч.2 ст.149 НК РФ).

Стоимость услуг за семестр на день подписания настоящего договора составляет _____ (_____) рублей, НДС не предусмотрен (п.п.14 ч.2 ст.149 НК РФ). Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.2. Оплата образовательных услуг осуществляется в следующем порядке:

4.2.1. Оплата производится в кассу Исполнителя или путем перечисления денежных средств на расчетный счет не позднее даты окончания текущего семестра или с согласия Заказчика, с предоплатой за каждый семестр.

Предоплата за каждый семестр, внесения денежных средств, предполагает, что денежные средства перечисляются Исполнителю или вносятся на расчетный счет Исполнителя, не менее чем за 7 дней до начала семестра.

В отдельных случаях возможна ежемесячная оплата, не позднее 25 числа каждого месяца за текущий период по заявлению Заказчика, за исключением последнего семестра, когда оплата производится полностью.

4.3. Локальные акты Исполнителя об изменении стоимости образовательных услуг доводятся до Заказчика и Обучающегося не позднее, чем за 15 дней до даты оплаты образовательных услуг путем опубликования в СМИ Исполнителя (телевидение,

газета «Самарский колледж») или оповещения Обучающихся заведующими отделений Исполнителя.

4.4. Единовременная оплата образовательных услуг за семестр, учебный год или весь период обучения, при отсутствии задолженности за предшествующие периоды (семестры), производится по цене, утвержденной локальным актом Исполнителя и действующим на день осуществления платежа. В случае последующего увеличения стоимости обучения, цены индексации не подлежат.

4.5. В случае оплаты задолженности за предшествующие семестры (в том числе и в случае принудительного взыскания долга) оплата производится по цене, действующей на день осуществления платежа.

4.6. Исполнитель возвращает Заказчику уплаченные авансом суммы в случае отчисления Обучающегося из колледжа. Уплаченные Заказчиком суммы возвращаются ему за вычетом произведенных затрат пропорционально части работы, выполненной до дня уведомления об отказе от получения образовательных услуг.

4.7. В случае нарушения сроков оплаты, указанных в пункте 4.2 Исполнитель вправе:

- приостановить оказание услуг;
- потребовать внесения платы по Договору;
- направить уведомление о расторжении Договора.

В случае непоступления оплаты на счет Исполнителя в течение 30 дней с момента отправки такого уведомления, Договор считается прекращенным с момента отправки сообщения, а Обучающийся подлежит отчислению.

4.8. Обязательства, по оплате образовательных услуг, считаются выполненными Заказчиком с момента поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя или внесения денежных средств в кассу Исполнителя.

5. Ответственность Сторон

5.1. За неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную Договором и законодательством Российской Федерации.

5.2. При обнаружении недостатка образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

5.2.1. Безвозмездного оказания образовательных услуг.

5.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанных образовательных услуг.

5.2.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный Договором срок недостатки образовательных услуг не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий Договора.

5.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

5.4.1. Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательных услуг и (или) закончит оказание образовательных услуг;

5.4.2. Поручить оказать образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;

5.4.3. Потребовать уменьшения стоимости образовательных услуг;

5.4.4. Расторгнуть договор.

5.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания образовательных услуг, а также в связи с недостатками образовательных услуг.

6. Порядок изменения и расторжения договора

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

6.2.1. По инициативе Исполнителя в случае:

6.2.2. Применение к Обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

6.2.3. Невыполнение Обучающимся по профессиональной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;

6.2.4. Установления нарушения порядка приема, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление образовательную организацию Исполнителя;

6.2.5. Просрочки оплаты стоимости образовательных услуг;

6.2.6. Невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося.

6.3. По инициативе Заказчика в случае:

6.3.1. Нарушения Исполнителем сроков оказания образовательных услуг (сроков начала и (или) окончания оказания образовательных услуг и (или) промежуточных сроков оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок;

6.3.2. Если Исполнитель не устранил недостатки образовательных услуг в установленный Договором срок;

6.3.3. Обнаружения существенного недостатка оказанных образовательных услуг или иных существенных отступлений от условий Договора.

6.4. Заказчик вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке, предупредив об этом Исполнителя в письменной форме за 30 дней при условии оплаты фактически понесенных Исполнителем расходов.

6.5. Обучающийся вправе расторгнуть настоящий Договор с письменного согласия Заказчика, предупредив об этом Исполнителя в письменной форме за 30 дней, при условии оплаты фактически понесенных Исполнителем расходов. Расторжение Договора по инициативе Обучающегося влечет его отчисление из образовательной организации Исполнителя.

6.6. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

7. Заключительные положения

7.1. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в образовательную организацию до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении из образовательной организации.

7.2. Договор вступает в силу с _____ 20__ г. и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

7.3. Договор составлен в _____ экземплярах по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

7.4. Споры по Договору и дополнительным соглашениям к Договору, при невозможности их решения договаривающимися Сторонами, решаются в судебном порядке.

С Уставом, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, Положением об оказании платных образовательных услуг, Правилами внутреннего распорядка Организации, Положением о студенческом общежитии, ознакомлены, согласны:

_____ Заказчик _____ Обучающийся

8. Адреса и реквизиты сторон

Исполнитель:

**ГБПОУ «Поволжский
государственный колледж»**
443068, г. Самара, ул. Луначарского, д. 12
ИНН/КПП 6316037590/631601001
МУФ СО (ГБПОУ
«Поволжский государственный колледж»,
ГБПОУ «ПГК» л/с 614.61.006.0)
в Отделении по Самарской области
Волго-Вятского главного
управления Центрального банка Российской
Федерации (Отделение Самара)
БИК 043601001
Р/С 40601810036013000002

Директор колледжа

_____ В.А. Гусев

Заказчик:

Дата рождения _____

Адрес места жительства _____

Тел. _____

Паспорт серии _____ № _____

Выдан _____

Дата выдачи «__» _____ г.

Подпись

Обучающийся:

_____ (Ф.И.О.)

Дата рождения _____

Адрес места жительства _____

Телефон _____

Паспорт серии _____ № _____ выдан _____

Дата выдачи _____

(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

к Пр. 02-01.2018

Правила приема граждан в ГБПОУ «ПГК» на 2018

Заявление о зачислении



ГБПОУ "ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ"

Зачислить на _____ курс
специальности _____
Директор ГБПОУ "ПГК" _____
Приказ № _____ от "___" _____ 20__ г.

Директору государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области "Поволжского государственного колледжа" В.А.Гусеву.
От абитуриента

Фамилия: Имя: Отчество: Дата рождения: Место рождения:	Гражданство: Документ удостоверяющий личность: Серия № Кем и когда выдан: Подразделение
--	---

Проживающий(ая) по адресу: _____
Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть возможность моего зачисления на следующие специальности:
(указать специальности в порядке преимущества)

Приоритет	Специальность	Сокращенное название специальности	Бюджет/внебюджет	Зачисление	Подпись председателя приемной комиссии
0					
1					
2					
3					
4					

По форме обучения: Очное

«0» - приоритетная (основная) специальность

С «1» по «4» - дополнительная специальность в порядке приоритета после основной.

Подпись _____

О себе сообщаю следующие сведения:

Окончил(а) обучение в _____ , _____

Аттестат об основном общем образовании _____ серия _____ № _____

Успехи в учебе :

Стаж :

Иностранный язык :

При поступлении имею следующие льготы:

Документ, предоставляющий право на льготы:

Общежитие:

О себе дополнительно сообщаю:

Согласно правилам приема прилагаю следующие документы:

<i>Заявление</i>
<i>Фотографии 3x4(бит.)</i>
<i>Документ об образовании (оригинал)</i>
<i>Справка форма 086у</i>
<i>Документ об образовании (копия)</i>
<i>Ксерокопия паспорта</i>
<i>Скоросшиватель+файл</i>

Среднее профессиональное образование получаю впервые.

С лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и приложений к ним, Правилами приема и условиями обучения в данном образовательном учреждении, правилами подачи апелляций, с датой предоставления подлинника документа об образовании ознакомлен (а).

(Фамилия, Имя, Отчество поступающего)

(подпись поступающего)

Проф. ориентатор. : _____

Источник инф.. : Знакомые _____

Представленные мною данные верны

(подпись)

Подпись ответственного лица приемной комиссии

(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ Е

к Пр. 02-01.2018

Правила приема граждан в ГБПОУ «ПГК» на 2018 Расписка на получение документов

ГБПОУ «Поволжский государственный колледж»

Расписка на получение документов

Получены от гр. _____

Следующие документы:

- заявление
- документ об образовании (ориг. и копия)
- ксерокопия паспорта
- мед.справку ф.086
- ___ фото 3x4
- ксерокопия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования,
- скоросшиватель, файл

«___» _____ 20

Член ПК _____

При заключении договоров на коммерческую форму обучения


при себе иметь 2 паспорта: поступающего, и физ. лица оплачивающего обучение

Информация о приёме

<http://pgk63.ru/entrant/o-prieme.html>

Результаты экзаменов *(через 3 дня после сдачи)*

На момент зачисления принести оригинал документа об образовании

 (846)334-05-43

WWW.PGK63.RU

ПРИЛОЖЕНИЕ Ж

к Пр. 02-01.2018

Правила приема граждан в ГБПОУ «ПГК» на 2018

Образец заявления о возврате документов

Образец заявления о возврате документов

Директору ГБПОУ «ПГК»

Гусеву В.А.

от _____

Заявление о возврате документов

Прошу выдать мне документы, в связи с _____

«__» _____ 20 г.

Подпись _____

Решение приемной комиссии:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

6. _____

7. _____ выдать

Ответственный секретарь ПК _____

«__» _____ 20