

Министерство образования и науки Самарской области  
ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»



**УТВЕРЖДЕНО**  
Приказом директора  
УБПОУ «ПГК»  
от 14.11.2016 № 308/1-03

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О РАСПИСАНИИ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

**П 02 – 12.2016**

Самара, 2016

	ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	<b>П 02-12.2016</b> Положение о расписании учебных занятий		
	Изменение №	Дата изменения	Редакция № 3

### Предисловие

1. Пересмотрено Петрищевой О.А. – руководителем центра планирования ОП
2. Введено в действие с 14 11 2016 взамен редакции №2, утвержденной 25.09.2013
3. Редакция №3

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без разрешения ГБПОУ «ПГК».



ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

П 02-12.2016

Положение о расписании учебных занятий

СИСТЕМА  
МЕНЕДЖМЕНТА  
КАЧЕСТВА

Изменение №

Дата изменения

Редакция № 3

стр. 3 из 17

<b>№ изменения</b>	<b>№ и дата извещения об изменении</b>	<b>№ листа с изменением</b>	<b>Дата внесения изменения</b>	<b>Подпись лица, внесшего изменения</b>

<b>Дата ежегодной актуализации</b>	<b>Результаты актуализации</b>	<b>Подпись ответственного за актуализацию</b>

	ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	<b>П 02-12.2016</b> Положение о расписании учебных занятий		
	Изменение №	Дата изменения	Редакция № 3

## 1. Общие положения

1.1. Расписание учебных занятий является одним из основных документов регулирующих образовательный процесс в колледже для программ среднего профессионального образования по дням недели в разрезе специальностей курсов и студенческих групп ,подгрупп.

1.2. Образовательный процесс включает теоретическое и практическое обучение.

1.3. Расписание учебных занятий способствует оптимальной организации учебной работы и повышает эффективность преподавательской деятельности.

1.4. Расписание учебных занятий составляется в соответствии с учебным планом и графиками учебного процесса по каждой специальности

1.5. Расписание составляется секретарями/методистами под руководством руководителя центра планирования образовательного процесса, согласуется с заместителем директора по учебной работе и утверждается директором колледжа.

1.6. Расписание должно предусматривать непрерывность учебного процесса в течение учебного дня, равномерность учебной работы студентов в течение недели.

1.7. Секретарь/методист осуществляет ежедневную замену преподавателей, оповещает преподавателей и студентов о замене занятий (Приложение А), ведет журнал замен учебных занятий с указанием причин замены (больничный лист, производственная необходимость командировка, семейные обстоятельства) (Приложения Б, В).

1.8. В случае невозможности замены преподавателя отработка пропущенных занятий проводится дополнительно с указанием сроков проведения в листе замен учебных занятий (Приложение Г).

1.9. Хранится расписание (Приложение Е) и замены по расписанию в учебной части в течение одного года.

	ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	<b>П 02-12.2016</b> Положение о расписании учебных занятий		
	Изменение №	Дата изменения	Редакция № 3

## **2. Цель деятельности**

2.1. Через расписание учебных занятий реализуются основы рациональной организации образовательного процесса и решаются следующие задачи:

- выполнение рабочих учебных планов и учебных программ;
- создание оптимального режима работы студентов в течение дня, недели и других периодов учебного года;
- создание оптимальных условий для выполнения преподавательским составом колледжа своих должностных обязанностей в рамках программ СПО;
- рациональное использование кабинетов, залов, мастерских, обеспечение санитарно-гигиенических требований.

## **3. Направления деятельности**

### **3.1. Расписание учебных занятий и консультаций на очном отделении:**

3.1.1. Расписание учебных занятий составляется в соответствии с графиком чередования теоретического и производственного обучения (Приложение Д), как правило, на семестр в соответствии с рабочим планом специальности.

3.1.2. На период действия расписания изменения в расписании не допускаются.

3.1.3. Количество часов аудиторных занятий не должно превышать 36 часов в неделю плюс 4 часа дополнительного образования. С целью равномерности нагрузки студентов число учебных занятий в день составляет 6-8 часов.

3.1.4. В расписание занятий включается не более двух учебных часов по одной дисциплине. В исключительных случаях, на старших курсах, при большом числе практических занятий, в расписании может быть выставлено 4 часа учебных занятий по одной дисциплине.

3.1.5. Учебные дни недели определяются расписанием учебной группы и не превышают 6 дней.

	ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	<b>П 02-12.2016</b> Положение о расписании учебных занятий		
	Изменение №	Дата изменения	Редакция № 3

3.1.6. На дисциплину иностранный язык студенты делятся по подгруппы при численности группы не менее 16 человек. При этом в группе ведутся параллельно 2-3 преподавателями и в расписании указываются все аудитории.

3.1.7. При проведении лабораторных работ группа делится на подгруппы и проводятся одновременно двумя преподавателями по расписанию или по индивидуальному расписанию.

3.1.8. Помимо расписания, в соответствии с календарно-тематическим планом, преподаватели проводят в группе индивидуальные или групповые консультации. Количество консультаций, периодичность и время проведения определяются исходя из учебного плана по учебному графику группы. Периодичность и время консультаций определяется преподавателем и указывается в графике работы кабинета. Время проведения консультаций не должно совпадать с учебными занятиями группы.

3.1.9. Учебные занятия, выпавшие на праздничные дни, отрабатываются преподавателями по дополнительному расписанию, о чем делается соответствующая отметка в листе замен расписания.

3.1.10. На каждую экзаменационную сессию, установленную графиком учебного процесса рабочего учебного плана по специальности, составляется утвержденное директором колледжа расписание экзаменов и консультаций, которое доводится не позднее, чем за две недели до начала сессии.

3.1.11. Расписание учебных занятий планируется преподавателю по 2 академических часа (Приложение Ж).

3.1.12. Запись часов по дисциплине/МДК в журнале теоретического обучения и в календарно-тематическом плане осуществляется по 2 часа в соответствии с расписанием учебных занятий, например, 2/2, 2/4, 2/6 и т.д. По практике допускается запись часов в объеме 2,4,6 часов, например, 4/4, 2/6, 4/10 и или 4/4, 6/10, 6/16 и т.д.

	ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	<b>П 02-12.2016</b> Положение о расписании учебных занятий		
	Изменение №	Дата изменения	Редакция № 3

3.1.13. Расписание учебных занятий ежегодно утверждается директором колледжа.

### **3.2. Расписание учебных занятий экзаменов и консультаций на заочном отделении:**

3.2.1. Расписание учебных занятий, экзаменов, консультаций на заочном отделении составляется отдельно на каждую установочную или лабораторно-экзаменационную сессию в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса за 2 недели до начала сессии и утверждается директором колледжа.

3.2.2. В межсессионный период по отдельному расписанию со студентами проводятся консультации. Время проведения консультации определяется преподавателями соответствующей дисциплины и указывается в графике работы кабинета.

3.2.3. Контроль за выполнением расписания на заочном отделении осуществляет заместитель директора по учебной работе.

3.2.4. Расписание учебных занятий, графики лабораторно-экзаменационных сессий, консультаций заочного отделения хранятся на заочном отделении один год.



ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

П 02-12.2016

Положение о расписании учебных занятий

СИСТЕМА  
МЕНЕДЖМЕНТА  
КАЧЕСТВА

Изменение №

Дата изменения

Редакция № 3

стр. 8 из 17

**Приложение А**  
**(обязательное)**  
**Формы замены занятий**

---

***Форма замены для  
преподавателя***

ФИО преподавателя _____
Дата _____
I пара _____
II пара _____
III пара _____
IV пара _____

***Форма замены для  
студентов***

Группа № _____
Дата _____
I пара _____
II пара _____
III пара _____
IV пара _____



ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

П 02-12.2016

Положение о расписании учебных занятий

СИСТЕМА  
МЕНЕДЖМЕНТА  
КАЧЕСТВА

Изменение №

Дата изменения

Редакция № 3

стр. 9 из 17

**Приложение Б**  
**(обязательное)**  
**Журнал замены занятий**

*Журнал замены занятий*

Дата	№ группы	№ пары	ФИО отсутствующего	Причина	ФИО кто заменяет	Предмет



ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

П 02-12.2016

Положение о расписании учебных занятий

СИСТЕМА  
МЕНЕДЖМЕНТА  
КАЧЕСТВА

Изменение №

Дата изменения

Редакция № 3

стр. 10 из 17

**Приложение В**  
(обязательное)  
**Журнал регистрации замен занятий**

*Журнал регистрации замен занятий*

Дата регистрации	Дата замены	№ группы	Замена	Роспись старосты группы	Роспись преподавателя









ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»			СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
П 02 – 12.2016 Положение о расписании учебных занятий			
Изменение №	Дата изменения	Редакция № 3	стр. 14 из 17

**Приложение Ж**  
**(обязательное)**  
**Расписание звонков**

**Расписание звонков**

- 1 пара – 1 час – 8.30-10.00 перерыв 15 мин
- 2 пара – 1 час – 10.15-11.45 перерыв 10 мин
- 3 пара - 1 час – 11.55-12.40 обед 3,4,5 курсов  
2 час – 12.40-13.25 обед 1,2 курсов  
3 час – 13.25-14.10 перерыв 10 мин
- 
- 4 пара – 1 час – 14.20-15.50 перерыв 10 мин
- 5 пара – 1 час – 16.00-17.30 перерыв 10 мин

**Расписание звонков**  
**на субботу.**

- 1 пара – 1 час – 8.30-10.00 перерыв 10 мин
- 2 пара – 1 час – 10.10-11.40 перерыв 10 мин
- 3 пара - 1 час – 11.50-13.20 перерыв 10 мин
- 4 пара – 1 час – 13.30-15.00 перерыв 10 мин



ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

П 02 – 12.2016

Положение о расписании учебных занятий

Изменение №

Дата изменения

Редакция № 3

СИСТЕМА  
МЕНЕДЖМЕНТА  
КАЧЕСТВА

стр. 15 из 17

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

### СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УР

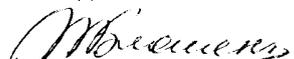
  
Подпись

Е.М. Садыкова

14 ноября 20 16

На соответствие требованиям  
ГОСТ ISO 9001-2011 проверил:

Методист

  
Подпись

М.С.Блошенко

14.11. 20 16

	ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	<b>П 02 – 12.2016</b> Положение о расписании учебных занятий		
	Изменение №	Дата изменения	Редакция № 3

## РЕЕСТР РАССЫЛКИ

Кому выдано	Кол-во экземпляров	№ экземпляра
ЦМК	1	контрольный
Отдел информации		электронный
<i><b>Пользователи электронной версии:</b></i>		
<b>Ответственные за ознакомление</b>	<b>Категории должностных лиц, ответственных за выполнение требований документа</b>	
Рук. центра планирования ОП	Секретари учебной части, методисты учебной части	
Адрес размещения: Файловый сервер: Номенклатура дел/Нормативная документация/ Положения по колледжу		

