

Министерство образования и науки Самарской области

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

СОГЛАСОВАНО

Акт согласования с ОАО
АИКБ «ТАТФОНДБАНК»
от 29. 08. 2011 г. № 01

УТВЕРЖДЕНО

Приказ директора колледжа от
30. 08. 2011 г. № 128/1-03

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

государственного бюджетного образовательного учреждения

среднего профессионального образования

«Поволжский государственный колледж»

по специальности 080110 Банковское дело

базовой подготовки

СТРУКТУРА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1. Общие положения
 - 1.1 Нормативно-правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы
 - 1.2 Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы
 - 2.1 Область и объекты профессиональной деятельности
 - 2.2 Виды профессиональной деятельности. Образовательные результаты (пк, ок)
 - 2.3 Специальные требования
 - 2.3.1 Использование вариативной части
 - 2.3.2 Реализация профессионального модуля по освоению рабочей профессии
3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса
 - 3.1 Учебный план очной и заочной форм обучения
 - 3.2 Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей
 - 3.3 Календарно-тематические планы дисциплин, профессиональных модулей/междисциплинарных курсов
 - 3.4 Учебно-методические документы, обеспечивающие реализацию рабочих программ дисциплин и профессиональных модулей
 - 3.5 Учебно-методические документы, обеспечивающие реализацию производственного обучения
4. Материально-техническое обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы
5. Организация контроля и оценки результатов освоения основной профессиональной образовательной программы
 - 5.1 Контроль и оценка достижений обучающихся
 - 5.2 Порядок проведения государственной итоговой аттестации

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Основная профессиональная образовательная программа государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Поволжский государственный колледж» составлена на основе федерального государственного стандарта по специальности 080110 Банковское дело, утвержденному приказом Министерства образования и науки РФ от «24» июня 2010 г. № 703.

Основная профессиональная образовательная программа по специальности 080110 Банковское дело - комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников.

1.1 НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ РАЗРАБОТКИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Нормативно-правовую основу разработки основной профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП) составляют:

Нормативно-правовая база реализации ФГОС СПО

- Федеральный Закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
- Федеральный Закон от 10 ноября 2009 года №260-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части изменения понятия и структуры государственного образовательного стандарта» (о переходе к обучению в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС) с 1 сентября 2011 года).
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 24 января 2013 г. № 42 «Об утверждении плана Министерства образования и науки Российской Федерации по разработке нормативных правовых актов, необходимых для реализации Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- ФГОС СПО по специальности 080110 Банковское дело, утвержденной приказом Министерства образования и науки РФ от «24» июня 2010 г. № 703.
- Устав ГБОУ СПО «Поволжский государственный колледж», утвержденный приказом министерства образования и науки Самарской области от 29.12.2011 № 933-од и приказом министерства имущественных отношений Самарской области от 30.12.2011 № 4996.

- Лицензия серия 63Л01 № 0000226, рег. № 4855 от 03.04.2013 г. на осуществление образовательной деятельности по указанным в приложении (приложениях) образовательным программам.
- Постановление Правительства РФ от 18 июля 2008 г. № 543 «Об утверждении типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении)».
- Приказ об установлении соответствия специальностей среднего профессионального образования, утвержденных приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.09.2009 г. № 355, специальностям среднего профессионального образования, указанным в Общероссийском классификаторе специальностей по образованию, ОК 009-2003.
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 18 апреля 2013 г. N 291 "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования".
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 5 марта 2004 года № 1089 «Об утверждении Федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования» (в редакции приказов Министерства образования и науки Российской Федерации от 3 июня 2008 года № 164, от 31 августа 2009 года № 320, от 19 октября 2009 года № 427).
- Приказ от 20 августа 2008 г. № 241 «О внесении изменений в федеральный базисный учебный план и примерные учебные планы для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования, утвержденные приказом Министерства образования Российской Федерации от 9 марта 2004 г. № 1312 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования».
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 04.07.2013 № 531 «Об утверждении образцов и описаний диплома о среднем профессиональном образовании и приложении к нему».
- Федеральный Закон от 28.03.1998 № 53 - ФЗ "О воинской обязанности и военной службе".
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 24.02.2010 №96/134 «Об утверждении инструкции об организации

обучения граждан РФ начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы».

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 13 июня 2013 г. № 455 «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся».
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) № 50 от 28.01.2013 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2013/2014 учебный год».
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) № 240 от 05.04.2013 «Об утверждении образцов студенческого билета и зачетной книжки для студентов (курсантов), осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования».
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) № 292 от 18.04.2013 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения».
- Федеральный Закон от 8 ноября 2010 № 293-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием контрольно-надзорных функций и оптимизацией предоставления государственных услуг в сфере образования».
- Постановление Правительства от 05.08.2013 № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования».
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией».

Учебно-методическая база реализации ФГОС СПО

- Рекомендации по формированию примерных программ учебных дисциплин СПО на основе ФГОС СПО (27 августа 2009 г.).
- Рекомендации по формированию примерных программ профессиональных модулей СПО на основе ФГОС СПО (27 августа 2009 г.).
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 20.10.2010 №12-696 "О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО".

- Письмо ФГАУ «Федеральный институт развития образования» от 05.08.2011 №01-01-05/709 "О рекомендациях издательств по использованию учебной литературы при реализации образовательных программ НПО и СПО в рамках ФГОС СПО третьего поколения".
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 29.05.2007 №03-1180 "Рекомендации по реализации образовательной программы среднего (полного) общего образования в ОУ НПО/СПО".
- Распоряжение Министерства образования и науки Самарской области от 19.11.2012 № 422-р «Об апробации региональной системы квалификационной аттестации по профессиональным модулям основных и дополнительных профессиональных образовательных программ начального профессионального и среднего профессионального образования».

Нормативно-методическая база колледжа

Локальные нормативные акты ГБОУ СПО «Поволжский государственный колледж», регламентирующие реализацию ФГОС СПО третьего поколения:

- Правила приема в ГБОУ СПО «ПГК».
- Документированная процедура «Организация и проведение промежуточной аттестации обучающихся колледжа».
- Положение о квалификационном экзамене по профессиональным модулям ОПОП.
- Документированная процедура «Подготовка и проведение государственной (итоговой) аттестации».
- Документированная процедура «Движение контингента».
- Положение об организации и проведении учебной и производственной практик.
- Положение об организации учебной деятельности обучающихся заочной формы обучения.
- Документированная процедура «Подготовка и проведение лабораторных работ, практических и семинарских занятий».
- Документированная процедура «Ведение журнала теоретического обучения».
- Документированная процедура «Ведение журнала производственного обучения».

Методические рекомендации и шаблоны (унифицированные формы) учебно-планирующей и учебно-методической документации, разработанные в ГБОУ СПО «Поволжский государственный колледж»:

- Шаблон основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по специальностям ФГОС СПО третьего поколения базовой/углубленной подготовки.
- Методические рекомендации по формированию учебно-планирующей документации основных профессиональных образовательных программ профессионального образования.
- Шаблон учебного плана, календарного графика в программе Excel, а также пояснительной записки в программе Word.
- Методические рекомендации по разработке рабочей программы учебной дисциплины общеобразовательного цикла ОПОП.
- Шаблон рабочей программы учебной дисциплины общеобразовательного цикла ОПОП.
- Методические рекомендации по разработке рабочей программы учебной дисциплины циклов ОГСЭ, ЕН, ОП ОПОП.
- Шаблон рабочей программы учебной дисциплины циклов ОГСЭ, ЕН, ОП ОПОП.
- Методические рекомендации по разработке рабочей программы профессионального модуля.
- Шаблон рабочей программы профессионального модуля.
- Шаблон рабочей программы учебной и/или производственной практик.
- Шаблоны технических и содержательных экспертиз рабочих программ учебных дисциплин циклов ОД, ОГСЭ, ЕН, ОП ОПОП.
- Шаблон учебно-методического комплекса (УМК) для обучающихся по дисциплине общеобразовательного цикла ОПОП.
- Шаблон учебно-методического комплекса для обучающихся по дисциплине/МДК.
- Шаблон учебно-методического комплекса (УМК) для обучающихся по заочной форме.
- Шаблон методических рекомендаций для обучающихся по курсовой работе/проекту.
- Шаблон методических рекомендаций для обучающихся по прохождению производственной практики (для специальностей гуманитарного и социально-экономического профилей).
- Шаблон методических рекомендаций для обучающихся по прохождению производственной практики (для специальностей технического профиля).

- Шаблон методических указаний для обучающихся по выполнению лабораторных работ и/или практических занятий (для специальностей гуманитарного профиля).
- Шаблон методических указаний для обучающихся по выполнению лабораторных работ и/или практических занятий (для специальностей технического и социально-экономического профилей).
- Шаблон комплекта контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю.
- Шаблон программы государственной (итоговой) аттестации.
- Шаблон методических рекомендаций для обучающихся по подготовке и прохождению государственной (итоговой) аттестации.
- Шаблон портфолио обучающегося (для всех специальностей)
- Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы для обучающихся по заочной форме обучения.
- Методические рекомендации «Организация самостоятельной работы обучающихся в колледже».

1.2 НОРМАТИВНЫЙ СРОК ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Нормативные сроки освоения ОПОП базовой подготовки по специальности 080110

Банковское дело при очной форме получения образования:

- на базе среднего (полного) общего образования – 1 год 10 мес.;
- на базе основного общего образования – 2 года 10 мес.

Квалификация базовой подготовки – специалист банковского дела.

Срок освоения ОПОП СПО базовой подготовки по заочной форме получения образования:

- на базе среднего (полного) общего образования – 2 года 10 мес.;
- на базе основного общего образования – 3 года 10 мес.

2.ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1 ОБЛАСТЬ И ОБЪЕКТЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Область профессиональной деятельности выпускника: осуществление, учет и контроль банковских операций по привлечению и размещению денежных средств, оказание банковских услуг клиентам в организациях кредитной системы.

Объекты профессиональной деятельности выпускника:

- наличные и безналичные денежные средства;
- обязательства и требования банка;
- информация о финансовом состоянии клиентов;
- отчетная документация кредитных организаций;
- документы по оформлению банковских операций.

ВИДЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ (ПК, ОК)

Базовая подготовка

Код	Наименование результата обучения (ПК)
ВПД 1 Ведение расчетных операций	
ПК 1.1.	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов
ПК 1.2.	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.
ПК 1.3.	Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.
ПК 1.4.	Осуществлять межбанковские расчеты
ПК 1.5.	Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.
ПК 1.6.	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.
ВПД 2 Осуществление кредитных операций	
ПК 2.1.	Оценивать кредитоспособность клиентов
ПК 2.2.	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов
ПК 2.3.	Осуществлять сопровождение выданных кредитов
ПК 2.4.	Проводить операции на рынке межбанковских кредитов
ПК 2.5.	Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.
ВПД 3 Выполнение работ по рабочей профессии: Контролер (Сберегательного банка)	
ПК 3.1.	Выполнять и оформлять приходные и расходные кассовые операции
ПК 3.2.	Выполнять операции с наличными деньгами при использовании програм-

	мно-технических средств
ПК 3.3.	Выполнять и оформлять операции с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками
ПК 3.4.	Консультировать клиентов по депозитным операциям
ПК 3.5.	Выполнять и оформлять депозитные операции с физическими лицами
ПК 3.6.	Выполнять и оформлять депозитные операции с юридическими лицами

Код	Наименование результата обучения (ОК)
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10	Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий.
ОК 11	Знать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.
ОК 12	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

2.2 СПЕЦИАЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

2.3.1 Использование вариативной части

Вариативная часть в объеме 648 часов использована:

- на увеличение объема времени, отведенного на дисциплины обязательной части;
- на введение новых дисциплин в соответствии с потребностями работодателей.

Распределение вариативной части учебного плана ОПОП по циклам представлено в таблице:

	Распределение вариативной части (ВЧ) по циклам, часов		
	Всего	В том числе	
		На увеличение объема обязательных дисциплин (МДК)	На введение дополнительных дисциплин
ОГСЭ.00	186	-	186
ЕН.00	74	74	-
ОП.00	108	38	70
ПМ.00	280	8	272
Вариативная часть (ВЧ)	648	120	528

Распределение объема вариативной части по циклам с конкретизацией введенных дисциплин и обоснование необходимости их введения, а также обоснование увеличения обязательной части представлены в таблице:

Циклы	Наименование дисциплин вариативной части	Количество часов обязательной учебной нагрузки	Примечание
ОГСЭ.В.05	Русский язык и культура речи	58	Обоснование: Профессиональная деятельность специалиста банковского дела требует умения общаться с различными категориями людей, выступать в разнообразных коммуникативных ролях. К профессиональным функциям специалиста банковского дела относится осуществление расчетных, кредитных операций, составление банковской документации, устное общение с клиентами. Помимо этого, банковский работник выступает как консультант в области банковских услуг. Культура речи специалиста предполагает знание норм устного общения, оптимальное использование языкового материала, которое привлекает внимание и наилучшим образом содействует результативности банковской деятельности.
ОГСЭ.В.06	Социальная психология	52	Обоснование: Знания социальной психологии позволят будущему специалисту сформировать навыки общения с различными категориями клиентов и сотрудников

			банковской сферы.
ОГСЭ.В.07	Эффективное поведение на рынке труда	38	Обоснование: Дисциплина способствует формированию навыков и способов эффективного поведения на рынке труда
ОГСЭ.В.08	Введение в профессию	38	Обоснование: Усвоение положений курса дисциплины поможет студентам лучше понять специфику и значимость своей будущей специальности, окончательно утвердиться в правильности выбора профессии специалиста банковского дела.
ЕН.01	Элементы высшей математики	78	Усиление на 36ч. Обоснование: Введение раздела линейного программирования способствует расширению возможности в решении профессиональных задач
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	94	Усиление на 38ч. Обоснование: Введение раздела 1С: Предприятие позволит расширить функционал специалиста банковского дела в области автоматизированного бухгалтерского учета.
ОП.04	Документационное обеспечение управления	60	Усиление на 38ч. Введение раздела «Принципы работы современной оргтехники» способствует формированию навыков и способов эффективного документационного обеспечения в области банковской деятельности.
ОП.В.07	Основы предпринимательства	70	Обоснование: Знания, полученные студентами при изучении данной дисциплины, помогут более уверенно и квалифицированно анализировать сложные проблемы взаимодействия предпринимателей и банковских и кредитных организаций.
МДК.В.01.04	Банковские операции	202	Обоснование: Изучение программного материала по данной дисциплине устанавливает базовые знания для освоения профессии и

			способствует формированию у студентов нового экономического мышления.
МДК.02.01	Организация кредитной работы	248	Усиление на 70ч Обоснование: Умения в области организации бухгалтерского учета в банках и небанковских кредитных организациях, применение правил ведения учета в банках способствуют расширению функций будущего специалиста в банковской сфере.
МДК.03.02	Организация кассовой работы в банке	40	Усиление на 8ч Обоснование: Выполнение кассовой работы, прием платежей и обслуживание в национальной и иностранной валютах способствует расширению функционала будущего специалиста банковского дела.

Выделение часов на вариативную часть обосновано изучением требований работодателей.

2.3.2 Реализация профессионального модуля по освоению рабочей профессии

В качестве осваиваемой рабочей профессии выбрана профессия - Контролер (Сберегательного банка). При её освоении будущий контролер получит практический опыт проведения кассовых операций, проведения операций по банковским вкладам (депозитам) и сформирует умения:

- проверять правильность оформления документов по приему и выдаче наличных денег, ценностей, бланков;
- осуществлять проверку денежных знаков, выявлять сомнительные, неплатежеспособные и имеющие признаки подделки денежные знаки;
- заполнять необходимые документы при выявлении сомнительных, неплатежеспособных и имеющих признаки подделки денежных знаков Банка России;
- оформлять документы по результатам экспертизы;
- осуществлять выдачу наличных денег, ценностей, бланков;
- заполнять кассовые документы при приеме и выдаче наличных денег, ценностей, бланков (в том числе средствами автоматизированных банковских систем);
- осуществлять обработку, формирование и упаковку наличных денег;
- подготавливать излишки денежной наличности для сдачи в учреждение Банка России и

оформлять соответствующие документы;

- выполнять и оформлять переводы денежных средств по поручению физических лиц без открытия банковских счетов;

- вести книгу учета принятых и выданных ценностей;

- оформлять и сдавать заведующему кассой кассовые документы по завершении операционного дня;

- формировать дела (сшивы) с кассовыми документами;

- проводить ревизию наличных денег;

- идентифицировать клиента;

- устанавливать контакт с клиентами;

- информировать клиентов о видах и условиях депозитных операций, помогать в выборе оптимального для клиента вида депозита;

- оформлять договоры банковского вклада, депозитные договоры и бухгалтерские документы;

- открывать и закрывать лицевые счета по вкладам (депозитам);

- выполнять и оформлять операции по приему дополнительных взносов во вклады и выплате части вклада;

- зачислять суммы поступивших переводов во вклады;

- осуществлять пролонгацию договора по вкладу;

- исчислять и выплачивать проценты по вкладам (депозитам);

- взимать плату за выполнение операций по вкладам и оказание услуг;

- отражать в учете операции по вкладам (депозитам);

- осуществлять внутрибанковский последующий контроль операций по вкладам.

3. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1 УЧЕБНЫЙ ПЛАН ОЧНОЙ И ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

АКТ СОГЛАСОВАНИЯ С РАБОТОДАТЕЛЕМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ВАРИАТИВНОЙ И ИНВАРИАНТНОЙ ЧАСТЕЙ

Учебные планы очной и заочной формы разработаны для обучающихся на базе среднего (полного) общего образования и на базе основного общего образования.

Учебный план в себя включает:

- Сводные данные по бюджету времени.
- План учебного процесса.
- Календарный график.
- Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др. для подготовки по специальности 080110 Банковское дело.
- Пояснительная записка.

Распределение часов на вариативную и инвариантную части учебного плана основывается на акте согласования образовательных результатов с ОАО АИКБ «ТАТФОНДБАНК».

3.2 РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ (Комплект рабочих программ находится в папке «Рабочие программы 080110 Банковское дело»)

Примерные программы общеобразовательных дисциплин для специальностей среднего профессионального образования одобрены и утверждены Департаментом государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 16 апреля 2008 года.

Примерные программы циклов ОГСЭ, ЕН, ОП разработаны и утверждены государственным бюджетным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов Центром профессионального образования Самарской области *(при наличии)*.

Перечень рабочих программ общеобразовательного цикла

(Комплект рабочих программ по общеобразовательной подготовке находится в папке «Рабочие программы. Общеобразовательная подготовка. Социально-экономический профиль»)

индекс	Наименование дисциплины
ОДБ.01	Русский язык
ОДБ.02	Литература
ОДБ.03	Иностранный язык
ОДБ.04	История
ОДБ.05	Обществознание
ОДБ.06	Естествознание
ОДБ.07	География
ОДБ.08	Физическая культура
ОДБ.09	Основы безопасности жизнедеятельности
ОДП.10	Математика
ОДП.011	Экономика
ОДП.012	Информатика и ИКТ
ОДП.013	Право

Перечень рабочих программ дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла

индекс	Наименование дисциплины
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.04	Физическая культура
ОГСЭ.В.05	Русский язык и культура речи
ОГСЭ.В.06	Социальная психология

индекс	Наименование дисциплины
ОГСЭ.В.07	Эффективное поведение на рынке труда
ОГСЭ.В.08	Введение в профессию

**Перечень рабочих программ дисциплин математического
и общего естественнонаучного цикла**

индекс	Наименование дисциплины
ЕН.01	Элементы высшей математики
ЕН.02	Финансовая математика
ЕН.03	Информационные технологии в профессиональной деятельности

**Перечень рабочих программ дисциплин и профессиональных модулей
профессионального цикла**

индекс	Наименование дисциплин/профессиональных модулей
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.03	Менеджмент
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.07	Бухгалтерский учет
ОП.08	Организация бухгалтерского учета в банках
ОП.09	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
ОП.10	Основы экономической теории
ОП.11	Безопасность жизнедеятельности
ОП.В.12	Основы предпринимательства
ПМ.01	Ведение расчётных операций
ПМ.02	Осуществление кредитных операций
ПМ.03	Выполнение работ по профессии: Контролер (Сберегательного банка)

**3.3 КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЕ ПЛАНЫ ДИСЦИПЛИН,
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ** (Комплект календарно-тематических планов
находится в папке «Календарно-тематические планы 080110 Банковское дело»)

**3.4 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ
РЕАЛИЗАЦИЮ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН И
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ** (Комплект учебно-методической
документации находится в папках «Учебно-методический комплекс 080110
Банковское дело»)

**Учебно-методический комплекс для обучающихся по общеобразовательной подготовке.
Социально-экономический профиль**
(Комплект учебно-методических и дидактических материалов по общеобразовательной

подготовке, изданных в ГБОУ СПО «ЛГК», представлен в папке «Учебно-методический комплекс. Общеобразовательная подготовка. Социально-экономический профиль»)

Год издания/ актуализации	ФИО разработчика	Название изданного пособия	Вид	Тираж	Объем в печатных листах
2011	Мордовина И. В.	Дисциплина «Литература» Учебное пособие часть 1	Учебное пособие	77	7,675
2011	Никулина Н. Н.	Дисциплина «Основы политологии». Учебное пособие для самостоятельной работы студентов.	Учебное пособие	60	8,375
2012	Афонина Н.Е., Киселева А.В., Памурзина М.А.	Учебно-методический комплекс по дисциплине «Математика» (часть 2) (общеобразовательный цикл)	Учебное пособие	78	11,875
2012	Бороденко Н. В.	Учебно-методический комплекс по дисциплине «Немецкий язык» (общеобразовательный цикл)		27	6,125
2012	Литвинова Н. А.	Учебно-методический комплекс по дисциплине «Обществоведение» (общеобразовательный цикл)		79	9,875
2012	Новикова С. М.	Рабочая тетрадь по дисциплине «Английский язык» (общеобразовательный цикл)		35	7,375
2012	Соловушкин А. В.	Учебно-методический комплекс по дисциплине «Естествознание» (общеобразовательный цикл)		63	4,375
2012	Амукова С.Н., Памурзина М.А.	Учебно-методический комплекс по дисциплине «Математика» 1 часть (общеобразовательный цикл)		54	6,75
2013	Гусарова В.П., Карпачева И.А.	Тетрадь для ЛР и ПЗ по дисциплине «Естествознание» (общеобразовательный цикл)		77	4,5
2013	Гусарова В.П., Карпачева И.А.	Рабочая тетрадь по дисциплине «Естествознание»		55	1,5
2013	Панкратова Л.А., Соловушкин А.В.	Рабочая тетрадь для выполнения лабораторных работ по дисциплине «Естествознание» (общеобразовательный цикл)		56	2,063

Учебно-методический комплекс для обучающихся по дисциплинам общего гуманитарного и социально-экономического цикла

Наименование дисциплины	Наличие сборников инструкций или методических указаний по выполнению ЛР, ПЗ, семинаров			Наличие КМО (преподавателей)	Наличие учебного пособия для обучающихся
	ЛР	ПЗ	семинары		
Основы философии	-	-	-	+	+
История	-	-	-	+	+
Иностранный язык	-	+	-	+	+
Физическая культура	-	+	-	+	+
Русский язык и культура речи	-	+	-	+	+
Социальная психология	-	+	-	+	+
Эффективное поведение на рынке труда	-	+	-	+	+
Введение в профессию	-	+	-	+	+

Учебно-методический комплекс для обучающихся по дисциплинам математического и общего естественнонаучного цикла

Наименование дисциплины	Наличие сборников инструкций или методических указаний по выполнению ЛР, ПЗ, семинаров			Наличие КМО (преподавателей)	Наличие учебного пособия для обучающихся
	ЛР	ПЗ	семинары		
Элементы высшей математики	-	+	-	+	+
Финансовая математика	-	+	-	+	+
Информационные технологии в профессиональной деятельности	-	+	-	+	+

Учебно-методический комплекс для обучающихся по дисциплинам и профессиональным модулям (МДК) профессионального цикла

Наименование дисциплины/ МДК	Наличие сборников инструкций или методических указаний по выполнению ЛР, ПЗ, семинаров			Наличие КМО (преподавателей)	Наличие учебного пособия для обучающихся
	ЛР	ПЗ	семинары		

Экономика организации	-	+	-	+	+
Статистика	-	+	-	+	+
Менеджмент	-	+	-	+	+
Документационное обеспечение управления	-	+	-	+	+
Правовое обеспечение профессиональной деятельности	-	+	-	+	+
Финансы, денежное обращение и кредит	-	+	-	+	+
Бухгалтерский учет	-	+	-	+	+
Организация бухгалтерского учета в банках	-	+	-	+	+
Анализ финансово-хозяйственной деятельности	-	+	-	+	+
Основы экономической теории	-	+	-	+	+
Безопасность жизнедеятельности	-	+	-	+	+
Основы предпринимательства		+	-	+	+
Организация безналичных расчетов	-	+	-	+	+
Банковские операции	-	+	-	+	+
Организация кредитной работы	-	+	-	+	+
Учет кредитных операций в банке	-	+	-	+	+
Организация работы с банковскими вкладами (депозитами)	-	+	-	+	+
Организация кассовой работы в банке	-	+	-	+	+

**Учебно-методические и дидактические материалы, изданные в ГБОУ СПО «ПГК»
для обучающихся в рамках реализации ОПОП**

Год издания/ актуализации	ФИО разработчика	Название изданного пособия	Вид	Тираж	Объем в печатных листах
2011	Царева Е. Г.	«Технологические процессы создания документов». Сборник заданий для практических занятий.	Учебное пособие	46	3,125
2013	Байкова И.С. Зацепина М.Ю. Суркова Т.Н.	Методические рекомендации по прохождению учебной практики по ПМ 03. Выполнение работ по рабочей профессии: Контролер (Сберегательного банка)	Учебное пособие	88	2,125
2013	Болдырев М. А.	Учебно-методический комплекс по дисциплине ОП.10. Основы экономической теории	Учебное пособие	54	3,625
2013	Болдырев М. А. Щучкина Г. Н.	Сборник методических указаний для студентов по выполнению практических работ по дисциплине «Основы экономической теории»	Учебное пособие	56	7,25
2013	Ежова В. Г.	Сборник методических указаний для студентов по практическим занятиям по дисциплине «Экономика организации»	Учебное пособие	67	3
2013	Мезенева О. В.	Сборник МУ по выполнению практических работ по дисциплине «Экономика»	Учебное пособие	65	3
2013	Никулина Н. Н.	Учебно-методический комплекс по дисциплине «Основы философии»	Учебное пособие	45	6,478
2013	Суркова Т. Н.	Методические рекомендации по организации и прохождению учебной практики по ПМ.02. Осуществление кредитных операций.	Учебное пособие	87	1,375

3.5 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РЕАЛИЗАЦИЮ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ОБУЧЕНИЯ (Комплект рабочих программ практик, КТП учебных практик, методические рекомендации для обучающихся по прохождению практик находится в папке «Производственное обучение 080110 Банковское дело»).

**Учебно-методические документы, обеспечивающие реализацию
производственного обучения**

№ п/п	Наименование дисциплин
1.	Рабочая программа производственной практики ПМ. 01.
2.	Рабочая программа производственной практики ПМ. 02.
3.	Рабочая программа учебной практики ПМ. 03.
4.	Рабочая программа по преддипломной практике.
5.	КТП учебной практики ПМ. 03. Выполнение работ по рабочей профессии: Контролер (Сберегательного банка).
6.	Методические рекомендации по прохождению производственной практики ПМ. 01. Ведение расчетных операций.
7.	Методические рекомендации по прохождению производственной практики ПМ. 02. Осуществление кредитных операций.
8.	Методические рекомендации по прохождению учебной практики ПМ. 03. Выполнение работ по рабочей профессии: Контролер (Сберегательного банка).
9.	Методические рекомендации по прохождению преддипломной практики.

4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Реализация ОПОП по специальности 080110 Банковское дело имеет необходимое материально-техническое обеспечение.

В колледже созданы условия для проведения всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом по специальности 080110 Банковское дело. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Реализация ОПОП обеспечивает:

- выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включая, как обязательный компонент, практические задания с использованием персональных компьютеров;
- освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в ГБОУ СПО «Поволжский государственный колледж» и в организациях, в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

При использовании электронных изданий ГБОУ СПО «Поволжский государственный колледж» обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Специальность 080110 Банковское дело обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, в том числе:

- 1С: Предприятие. 8;
- Microsoft Office 7,10;
- Microsoft Windows XP, 7.

Для реализации образовательного процесса по специальности 080110 Банковское дело в колледже созданы кабинеты, лаборатории, мастерские.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений

(информация дается на основе учебного плана по специальности)

Кабинеты:

- гуманитарных и социально-экономических дисциплин;
- русского языка и культуры речи;
- иностранного языка;

- математических дисциплин;
- экономики организации;
- статистики;
- менеджмента;
- документационного обеспечения управления;
- правового обеспечения профессиональной деятельности;
- финансов, денежного обращения и кредита;
- экономической теории;
- анализа финансово-хозяйственной деятельности;
- бухгалтерского учета;
- безопасности жизнедеятельности;
- междисциплинарных курсов;
- информационных технологий.

Лаборатории:

- лингафонная;
- технических средств;
- учебный банк.

Спортивный комплекс:

- спортивный зал;
- площадка для баскетбола;
- площадка для волейбола;
- тренажерный зал;
- зал для настольного тенниса.

Залы:

- библиотека,
- читальный зал с выходом в сеть Интернет,
- актовый зал,
- конференц-зал,
- концертный зал.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ДОСТИЖЕНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

С целью контроля и оценки результатов подготовки и учета индивидуальных образовательных достижений обучающихся применяются:

- входной контроль;
- текущий контроль;
- рубежный контроль;
- итоговый контроль.

С целью регламентации деятельности структурных подразделений в колледже разработана и введена в действие ДП 02 – 02.2013 «Организация и проведение промежуточной аттестации обучающихся колледжа».

Данная процедура регламентирует:

- порядок проведения текущего контроля знаний;
- порядок проведения промежуточной аттестации;
- порядок ликвидации текущих задолженностей;
- подготовку и проведение экзамена по дисциплине или МДК;
- порядок ликвидации задолженностей по результатам промежуточной аттестации;
- передачу с целью повышения оценки.

Входной контроль

Назначение входного контроля состоит в определении способностей обучающегося и его готовности к восприятию и освоению учебного материала. Входной контроль, предваряющий обучение, проводится преподавателем в форме устного опроса и/или тестирования в рамках дисциплины/МДК.

Текущий контроль

Текущий контроль результатов подготовки осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, выполнения индивидуальных домашних заданий или в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о:

- выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности;
- правильности выполнения требуемых действий;
- соответствии формы действия данному этапу освоения учебного материала;
- формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (автоматизированности, быстроты выполнения и др.) и т.д.

Рубежный контроль

Рубежный (внутрисеместровый) контроль достижений обучающихся базируется на модульном принципе организации обучения по разделам учебной дисциплины/МДК. Рубежный контроль проводится преподавателем на основе календарно-тематического плана. Положительные оценки по точкам рубежного контроля являются условием допуска обучающихся к промежуточной аттестации, проводимой в виде экзамена. Результаты рубежного контроля используются преподавателем для оценки достижений обучающихся и выставления оценки при наличии дифференцированного зачета по дисциплине/МДК.

Итоговый контроль

Итоговый контроль проводится на основе экзаменационного материала, утвержденного заместителем директора по учебной работе. Утвержденные экзаменационные материалы хранятся у председателей ПЦМК, электронная версия - у методиста, курирующего специальность. При освоении профессионального модуля итоговый контроль проводится в виде квалификационного экзамена на основе комплекта контрольно-оценочных средств, согласованного с работодателем (работодателями) и утвержденного заместителем директора по учебной работе.

5.2 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Порядок проведения государственной (итоговой) аттестации (ГИА) определен в ДП 02-03.2013 «Подготовка и проведение государственной (итоговой) аттестации», в которой регламентирована деятельность ответственных лиц в части:

- порядка организации ГИА;
- порядка организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы (ВКР);
- требований к содержанию и оформлению ВКР.

С целью оказания методической помощи обучающимся при подготовке к ГИА в колледже по специальности 080110 Банковское дело разработаны методические рекомендации по подготовке и прохождению государственной (итоговой) аттестации.

При подготовке к ГИА разрабатывается программа государственной (итоговой) аттестации выпускников, которая утверждается директором колледжа.