

Министерство образования и науки Самарской области

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

СОГЛАСОВАНО

Акт согласования с ООО
«Отель «Браво»
от 29. 08. 2011 г. № 01

УТВЕРЖДЕНО

Приказ директора колледжа от
30. 08. 2011 г. № 128/1-03

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

государственного бюджетного образовательного учреждения

среднего профессионального образования

«Поволжский государственный колледж»

по специальности 101101 Гостиничный сервис

базовой подготовки

СТРУКТУРА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1. Общие положения
 - 1.1 Нормативно-правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы
 - 1.2 Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы
 - 2.1 Область и объекты профессиональной деятельности
 - 2.2 Виды профессиональной деятельности. Образовательные результаты (пк, ок)
 - 2.3 Специальные требования
 - 2.3.1 Использование вариативной части
 - 2.3.2 Реализация профессионального модуля по освоению рабочей профессии
3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса
 - 3.1 Учебный план очной и заочной форм обучения
 - 3.2 Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей
 - 3.3 Календарно-тематические планы дисциплин, профессиональных модулей/междисциплинарных курсов
 - 3.4 Учебно-методические документы, обеспечивающие реализацию рабочих программ дисциплин и профессиональных модулей
 - 3.5 Учебно-методические документы, обеспечивающие реализацию производственного обучения
4. Материально-техническое обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы
5. Организация контроля и оценки результатов освоения основной профессиональной образовательной программы
 - 5.1 Контроль и оценка достижений обучающихся
 - 5.2 Порядок проведения государственной итоговой аттестации

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Основная профессиональная образовательная программа государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Поволжский государственный колледж» составлена на основе федерального государственного стандарта по специальности 101101 Гостиничный сервис, утвержденному приказом Министерства образования и науки РФ от «05» апреля 2010 г. № 273.

Основная профессиональная образовательная программа по специальности 101101 Гостиничный сервис - комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников.

1.1 НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ РАЗРАБОТКИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Нормативно-правовую основу разработки основной профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП) составляют:

Нормативно-правовая база реализации ФГОС СПО

- Федеральный Закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
- Федеральный Закон от 10 ноября 2009 года №260-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части изменения понятия и структуры государственного образовательного стандарта» (о переходе к обучению в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС) с 1 сентября 2011 года).
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 24 января 2013 г. № 42 «Об утверждении плана Министерства образования и науки Российской Федерации по разработке нормативных правовых актов, необходимых для реализации Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- ФГОС СПО по специальности 101101 Гостиничный сервис, утвержденной приказом Министерства образования и науки РФ от «05» апреля 2010 г. № 273.
- Устав ГБОУ СПО «Поволжский государственный колледж», утвержденный приказом министерства образования и науки Самарской области от 29.12.2011 № 933-од и приказом министерства имущественных отношений Самарской области от 30.12.2011

№ 4996.

- Лицензия серия 63Л01 № 0000226, рег. № 4855 от 03.04.2013 г. на осуществление образовательной деятельности по указанным в приложении (приложениях) образовательным программам.
- Постановление Правительства РФ от 18 июля 2008 г. № 543 «Об утверждении типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении)».
- Приказ об установлении соответствия специальностей среднего профессионального образования, утвержденных приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.09.2009 г. № 355, специальностям среднего профессионального образования, указанным в Общероссийском классификаторе специальностей по образованию, ОК 009-2003.
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 18 апреля 2013 г. N 291 "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования".
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 5 марта 2004 года № 1089 «Об утверждении Федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования» (в редакции приказов Министерства образования и науки Российской Федерации от 3 июня 2008 года № 164, от 31 августа 2009 года № 320, от 19 октября 2009 года № 427).
- Приказ от 20 августа 2008 г. № 241 «О внесении изменений в федеральный базисный учебный план и примерные учебные планы для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования, утвержденные приказом Министерства образования Российской Федерации от 9 марта 2004 г. № 1312 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования».
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 04.07.2013 № 531 «Об утверждении образцов и описаний диплома о среднем профессиональном образовании и приложении к нему».
- Федеральный Закон от 28.03.1998 № 53 - ФЗ "О воинской обязанности и военной службе".
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки

- России) от 24.02.2010 №96/134 «Об утверждении инструкции об организации обучения граждан РФ начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы».
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 13 июня 2013 г. № 455 «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся».
 - Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) № 50 от 28.01.2013 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2013/2014 учебный год».
 - Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) № 240 от 05.04.2013 «Об утверждении образцов студенческого билета и зачетной книжки для студентов (курсантов), осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования».
 - Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) № 292 от 18.04.2013 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения».
 - Федеральный Закон от 8 ноября 2010 № 293-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием контрольно-надзорных функций и оптимизацией предоставления государственных услуг в сфере образования».
 - Постановление Правительства от 05.08.2013 № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования».
 - Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией».

Учебно-методическая база реализации ФГОС СПО

- Рекомендации по формированию примерных программ учебных дисциплин СПО на основе ФГОС СПО (27 августа 2009 г.).
- Рекомендации по формированию примерных программ профессиональных модулей СПО на основе ФГОС СПО (27 августа 2009 г.).
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки

России) от 20.10.2010 №12-696 "О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО".

- Письмо ФГАУ «Федеральный институт развития образования» от 05.08.2011 №01-01-05/709 "О рекомендациях издательств по использованию учебной литературы при реализации образовательных программ НПО и СПО в рамках ФГОС СПО третьего поколения".
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 29.05.2007 №03-1180 "Рекомендации по реализации образовательной программы среднего (полного) общего образования в ОУ НПО/СПО".
- Распоряжение Министерства образования и науки Самарской области от 19.11.2012 № 422-р «Об апробации региональной системы квалификационной аттестации по профессиональным модулям основных и дополнительных профессиональных образовательных программ начального профессионального и среднего профессионального образования».

Нормативно-методическая база колледжа

Локальные нормативные акты ГБОУ СПО «Поволжский государственный колледж», регламентирующие реализацию ФГОС СПО третьего поколения:

- Правила приема в ГБОУ СПО «ПГК».
- Документированная процедура «Организация и проведение промежуточной аттестации обучающихся колледжа».
- Положение о квалификационном экзамене по профессиональным модулям ОПОП.
- Документированная процедура «Подготовка и проведение государственной (итоговой) аттестации».
- Документированная процедура «Движение контингента».
- Положение об организации и проведении учебной и производственной практик.
- Положение об организации учебной деятельности обучающихся заочной формы обучения.
- Документированная процедура «Подготовка и проведение лабораторных работ, практических и семинарских занятий».
- Документированная процедура «Ведение журнала теоретического обучения».
- Документированная процедура «Ведение журнала производственного обучения».

Методические рекомендации и шаблоны (унифицированные формы) учебно-планирующей и учебно-методической документации, разработанные в ГБОУ СПО «Поволжский государственный колледж»:

- Шаблон основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по специальностям ФГОС СПО третьего поколения базовой/углубленной подготовки.
- Методические рекомендации по формированию учебно-планирующей документации основных профессиональных образовательных программ профессионального образования.
- Шаблон учебного плана, календарного графика в программе Excel, а также пояснительной записки в программе Word.
- Методические рекомендации по разработке рабочей программы учебной дисциплины общеобразовательного цикла ОПОП.
- Шаблон рабочей программы учебной дисциплины общеобразовательного цикла ОПОП.
- Методические рекомендации по разработке рабочей программы учебной дисциплины циклов ОГСЭ, ЕН, ОП ОПОП.
- Шаблон рабочей программы учебной дисциплины циклов ОГСЭ, ЕН, ОП ОПОП.
- Методические рекомендации по разработке рабочей программы профессионального модуля.
- Шаблон рабочей программы профессионального модуля.
- Шаблон рабочей программы учебной и/или производственной практик.
- Шаблоны технических и содержательных экспертиз рабочих программ учебных дисциплин циклов ОД, ОГСЭ, ЕН, ОП ОПОП.
- Шаблон учебно-методического комплекса (УМК) для обучающихся по дисциплине общеобразовательного цикла ОПОП.
- Шаблон учебно-методического комплекса для обучающихся по дисциплине/МДК.
- Шаблон учебно-методического комплекса (УМК) для обучающихся по заочной форме.
- Шаблон методических рекомендаций для обучающихся по курсовой работе/проекту.
- Шаблон методических рекомендаций для обучающихся по прохождению производственной практики (для специальностей гуманитарного и социально-экономического профилей).
- Шаблон методических рекомендаций для обучающихся по прохождению производственной практики (для специальностей технического профиля).

- Шаблон методических указаний для обучающихся по выполнению лабораторных работ и/или практических занятий (для специальностей гуманитарного профиля).
- Шаблон методических указаний для обучающихся по выполнению лабораторных работ и/или практических занятий (для специальностей технического и социально-экономического профилей).
- Шаблон комплекта контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю.
- Шаблон программы государственной (итоговой) аттестации.
- Шаблон методических рекомендаций для обучающихся по подготовке и прохождению государственной (итоговой) аттестации.
- Шаблон портфолио обучающегося (для всех специальностей)
- Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы для обучающихся по заочной форме обучения.
- Методические рекомендации «Организация самостоятельной работы обучающихся в колледже».

1.2 НОРМАТИВНЫЙ СРОК ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Нормативный срок освоения ОПОП базовой подготовки по специальности 101101

Гостиничный сервис при очной форме получения образования:

- на базе среднего (полного) общего образования – 1 год 10 мес.;
- на базе основного общего образования – 2 года 10 мес.

Квалификация базовой подготовки – менеджер.

2.ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1 ОБЛАСТЬ И ОБЪЕКТЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Область профессиональной деятельности выпускника: организация обслуживания в гостиницах, туристских комплексах и других средствах размещения.

Объекты профессиональной деятельности выпускника:

- организация процесса предоставления услуг;
- запросы потребителей гостиничного продукта;
- процесс предоставления услуг;
- технологии формирования, продвижения и реализации гостиничного продукта;
- средства труда: оргтехника, правовые, нормативные и учетные документы;
- первичные трудовые коллективы.

ВИДЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ (ПК, ОК)

Базовая подготовка

| Код | Наименование результата обучения (ПК) |
|--|---|
| ВПД 1 Бронирование гостиничных услуг | |
| ПК 1.1. | Принимать заказ от потребителей и оформлять его. |
| ПК 1.2. | Бронировать и вести документацию. |
| ПК 1.3. | Информировать потребителя о бронировании. |
| ВПД 2 Прием, размещение и выписка гостей | |
| ПК 2.1. | Принимать, регистрировать и размещать гостей. |
| ПК 2.2. | Предоставлять гостю информацию о гостиничных услугах. |
| ПК 2.3. | Принимать участие в заключении договоров об оказании гостиничных услуг. |
| ПК 2.4. | Обеспечивать выполнение договоров об оказании гостиничных услуг. |
| ПК 2.5. | Производить расчеты с гостями, организовывать отъезд и проводы гостей. |
| ПК 2.6. | Координировать процесс ночного аудита и передачи дел по окончании смены. |
| ВПД 3 Организация обслуживания гостей в процессе проживания | |
| ПК 3.1. | Организовывать и контролировать работу обслуживающего и технического персонала хозяйственной службы при предоставлении услуги размещения, дополнительных услуг, уборке номеров и служебных помещений. |
| ПК 3.2. | Организовывать и выполнять работу по предоставлению услуги питания в |

| | |
|--|--|
| | номерах (room-service). |
| ПК 3.3. | Вести учет оборудования и инвентаря гостиницы. |
| ПК 3.4. | Создавать условия для обеспечения сохранности вещей и ценностей проживающих. |
| ВПД 4 Продажи гостиничного продукта | |
| ПК 4.1. | Выявлять спрос на гостиничные услуги. |
| ПК 4.2. | Формировать спрос и стимулировать сбыт. |
| ПК 4.3. | Оценивать конкурентоспособность оказываемых гостиничных услуг. |
| ПК 4.4. | Принимать участие в разработке комплекса маркетинга. |
| ВПД 5 Выполнение работ по рабочей профессии: Портье | |
| ПК 5.1. | Принимать, регистрировать и размещать гостей |
| ПК 5.2. | Предоставлять гостю информацию о гостиничных услугах |
| ПК 5.3. | Производить расчеты с гостями, организовывать отъезд и проводы гостей |

| Код | Наименование результата обучения (ОК) |
|-------|--|
| ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2 | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 3 | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. |
| ОК 4 | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 5 | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 6 | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК 7 | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. |
| ОК 8 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| ОК 9 | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. |
| ОК 10 | Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей). |

2.2 СПЕЦИАЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

2.3.1 Использование вариативной части

Вариативная часть в объеме 576 часов использована:

- на увеличение объема времени, отведенного на дисциплины обязательной части;
- на введение новых дисциплин в соответствии с потребностями работодателей.

Распределение вариативной части учебного плана ОПОП по циклам представлено в таблице:

| | Распределение вариативной части (ВЧ) по циклам, часов | | |
|-------------------------------|---|---|--------------------------------------|
| | Всего | В том числе | |
| | | На увеличение объема обязательных дисциплин (МДК) | На введение дополнительных дисциплин |
| ОГСЭ.00 | 224 | - | 224 |
| ЕН.00 | 128 | - | 128 |
| ОП.00 | 128 | - | 128 |
| ПМ.00 | 96 | - | 96 |
| Вариативная часть (ВЧ) | 576 | - | 576 |

Распределение объема вариативной части по циклам с конкретизацией введенных дисциплин и обоснование необходимости их введения, а также обоснование увеличения обязательной части представлены в таблице:

| Циклы | Наименование дисциплин вариативной части | Количество часов обязательной учебной нагрузки | Примечание |
|-----------|--|--|---|
| ОГСЭ.В.05 | Русский язык и культура речи | 58 | Обоснование: Профессиональная деятельность менеджера требует умения общаться с различными категориями людей, выступать в разнообразных коммуникативных ролях. Культура речи специалиста предполагает знание норм устного общения, оптимальное использование языкового материала, которое привлекает внимание и наилучшим образом содействует результативности сервисной деятельности. |
| ОГСЭ.В.06 | История и культура Самарской губернии | 52 | Обоснование: Курс «История и культура Самарской губернии» ознакомит студентов с основными вехами истории Самарского края, повышает уровень общего |

| | | | |
|-----------|--|----|--|
| | | | гуманитарного образования, воспитывает активную гражданскую позицию, вырабатывает навыки самостоятельной работы с исторической краеведческой литературой. |
| ОГСЭ.В.07 | Социальная психология | 38 | Обоснование: Знания социальной психологии позволят будущему специалисту сформировать навыки общения с различными категориями клиентов и сотрудников сферы гостиничного бизнеса. |
| ОГСЭ.В.08 | Эффективное поведение на рынке труда | 38 | Обоснование: Дисциплина способствует формированию навыков и способов эффективного поведения на рынке труда |
| ОГСЭ.В.09 | Введение в профессию | 78 | Обоснование: Усвоение положений курса дисциплины поможет студентам лучше понять специфику и значимость своей будущей специальности, окончательно утвердиться в правильности выбора профессии менеджера. |
| ЕН.В.02 | Информатика | 76 | Обоснование: Курс информатики дает студентам базовые знания по операционной системе MS Windows, по общим принципам работы с пакетом прикладных программ MS Office, а именно, с текстовым процессором MS Word, табличным процессором MS Excel, MS PowerPoint, СУБД MS Access, а также позволяет получить практические навыки работы с данными программами, что, несомненно, необходимо в будущей профессиональной деятельности. |
| ЕН.В.03 | Математика | 52 | Обоснование: Введение курса математики позволит расширить функционал менеджера в области гостиничного сервиса. |
| ОП.В.07 | Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации | 58 | Обоснование: В процессе обучения используется коммуникативный подход, широко применяются такие формы как |

| | | | |
|-----------|---|-----|--|
| | | | ролевые игры, тематические диалоги, чтение образцов деловых писем и других документов, необходимых в профессиональной деятельности. |
| ОП.В.08 | Основы предпринимательства | 70 | Обоснование: Знания, полученные студентами при изучении данной дисциплины, помогут более уверенно и квалифицированно анализировать сложные проблемы взаимодействия предпринимателей в гостиничном бизнесе. |
| МДК.03.01 | Организация обслуживания гостей в процессе проживания | 278 | Усиление на 48ч Обоснование: Увеличение количества часов программного материала по данному МДК усиливает базовые знания для освоения профессии. |
| МДК.05.01 | Выполнение работ по рабочей профессии: Портье | 80 | Усиление на 48ч Обоснование: Увеличение количества часов программного материала по данному МДК усиливает базовые знания для освоения профессии Портье. |

Выделение часов на вариативную часть обосновано изучением требований работодателей.

2.3.2 Реализация профессионального модуля по освоению рабочей профессии

В качестве осваиваемой рабочей профессии выбрана профессия - Портье. При её освоении будущий портье получит практический опыт:

- приема, регистрации и размещения гостей;
- предоставления информации гостям об услугах в гостинице;
- подготовки счетов и организации отъезда гостей.

и сформирует умения:

- организовывать рабочее место службы приема и размещения;
- регистрировать гостей (VIP-гостей, групп, корпоративных гостей, иностранных граждан);
- информировать потребителя о видах услуг и правилах безопасности во время проживания в гостинице;
- оформлять и подготавливать счета гостей и производить расчеты с ними.

3. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1 УЧЕБНЫЙ ПЛАН ОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

АКТ СОГЛАСОВАНИЯ С РАБОТОДАТЕЛЕМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ВАРИАТИВНОЙ И ИНВАРИАНТНОЙ ЧАСТЕЙ

Учебный план очной формы разработан для обучающихся на базе основного общего образования.

Учебный план в себя включает:

- Сводные данные по бюджету времени.
- План учебного процесса.
- Календарный график.
- Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др. для подготовки по специальности 101101 Гостиничный сервис.
- Пояснительная записка.

Распределение часов на вариативную и инвариантную части учебного плана основывается на акте согласования образовательных результатов с ООО «Отель «Браво».

3.2 РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ (Комплект рабочих программ находится в папке «Рабочие программы 101101 Гостиничный сервис»)

Примерные программы общеобразовательных дисциплин для специальностей среднего профессионального образования одобрены и утверждены Департаментом государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 16 апреля 2008 года.

Примерные программы циклов ОГСЭ, ЕН, ОП разработаны и утверждены государственным бюджетным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов Центром профессионального образования Самарской области *(при наличии)*.

Перечень рабочих программ общеобразовательного цикла

(Комплект рабочих программ по общеобразовательной подготовке находится в папке «Рабочие программы. Общеобразовательная подготовка. Социально-экономический профиль»)

| индекс | Наименование дисциплины |
|---------------|---------------------------------------|
| ОДБ.01 | Русский язык |
| ОДБ.02 | Литература |
| ОДБ.03 | Иностранный язык |
| ОДБ.04 | История |
| ОДБ.05 | Обществознание |
| ОДБ.06 | Естествознание |
| ОДБ.07 | География |
| ОДБ.08 | Физическая культура |
| ОДБ.09 | Основы безопасности жизнедеятельности |
| ОДП.10 | Математика |
| ОДП.011 | Экономика |
| ОДП.012 | Информатика и ИКТ |
| ОДП.013 | Право |

Перечень рабочих программ дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла

| индекс | Наименование дисциплины |
|---------------|---------------------------------------|
| ОГСЭ.01 | Основы философии |
| ОГСЭ.02 | История |
| ОГСЭ.03 | Иностранный язык |
| ОГСЭ.04 | Физическая культура |
| ОГСЭ.В.05 | Русский язык и культура речи |
| ОГСЭ.В.06 | История и культура Самарской губернии |

| индекс | Наименование дисциплины |
|-----------|--------------------------------------|
| ОГСЭ.В.07 | Социальная психология |
| ОГСЭ.В.08 | Эффективное поведение на рынке труда |
| ОГСЭ.В.9 | Введение в профессию |

**Перечень рабочих программ дисциплин математического
и общего естественнонаучного цикла**

| индекс | Наименование дисциплины |
|---------|---|
| ЕН.01 | Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности |
| ЕН.В.02 | Информатика |
| ЕН.В.03 | Математика |

**Перечень рабочих программ дисциплин и профессиональных модулей
профессионального цикла**

| индекс | Наименование дисциплин/профессиональных модулей |
|---------|---|
| ОП.01 | Менеджмент |
| ОП.02 | Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности |
| ОП.03 | Экономика организации |
| ОП.04 | Бухгалтерский учет |
| ОП.05 | Здания и инженерные системы гостиниц |
| ОП.06 | Безопасность жизнедеятельности |
| ОП.В.07 | Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации |
| ОП.В.08 | Основы предпринимательства |
| ПМ.01 | Бронирование гостиничных услуг |
| ПМ.02 | Прием, размещение и выписка гостей |
| ПМ.03 | Организация обслуживания гостей в процессе проживания |
| ПМ.04 | Продажи гостиничного продукта |
| ПМ.05 | Выполнение работ по профессии: Портье |

3.3 КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЕ ПЛАНЫ ДИСЦИПЛИН, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ (Комплект календарно-тематических планов находится в папке «Календарно-тематические планы 101101 Гостиничный сервис»)

3.4 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РЕАЛИЗАЦИЮ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ (Комплект учебно-методической документации находится в папках «Учебно-методический комплекс 101101 Гостиничный сервис»)

Учебно-методический комплекс для обучающихся по общеобразовательной подготовке.**Социально-экономический профиль**

(Комплект учебно-методических и дидактических материалов по общеобразовательной подготовке, изданных в ГБОУ СПО «ПГК», представлен в папке «Учебно-методический комплекс. Общеобразовательная подготовка. Социально-экономический профиль»)

| Год издания/ актуализации | ФИО разработчика | Название изданного пособия | Вид | Тираж | Объем в печатных листах |
|----------------------------------|--|--|-----------------|--------------|--------------------------------|
| 2011 | Мордовина И. В. | Дисциплина «Литература» Учебное пособие часть 1. | Учебное пособие | 31 | 7,675 |
| 2012 | Литвинова Н. А. | Учебно-методический комплекс по дисциплине «Обществознание» | Учебное пособие | 30 | 9,875 |
| 2012 | Новикова С. М. | Рабочая тетрадь по дисциплине «Английский язык» | Учебное пособие | 16 | 7,375 |
| 2012 | Соловущкин А. В. | Учебно-методический комплекс по дисциплине «Естествознание» (общеобразовательный цикл) | Учебное пособие | 30 | 4,67 |
| 2012 | Амукова С. Н. Афони娜 Н. Е. | УМК по дисциплине «Математика» часть 1. | Учебное пособие | 31 | 10,5 |
| 2012 | Афони娜 Н. Е. Памурзина М. А. Киселва А. В. | Учебно-методический комплекс по дисциплине «Математика» (часть 2) (общеобразовательный цикл) | Учебное пособие | | 11,875 |
| 2012 | Джаббаров В. Х. Кротова Т. В. | Дисциплина «Математика и информатика» Конспект лекций | Учебное пособие | 30 | 3 |
| 2012 | Бороденко Н. Н. | Учебно-методический комплекс по дисциплине ОДБ 03. Немецкий язык (общеобразовательный цикл) | Учебное пособие | 47 | 6,75 |
| 2012 | Гусарова В. П. Карпачева И. А. | Тетрадь для ЛР и ПЗ по дисциплине «Естествознание» | Учебное пособие | 27 | 4,5 |
| 2012 | Гусарова В. П. Карпачева И. А. | Рабочая тетрадь по дисциплине «Естествознание» | Учебное пособие | 29 | 1,5 |

Учебно-методический комплекс для обучающихся по дисциплинам общего гуманитарного и социально-экономического цикла

| Наименование дисциплины | Наличие сборников инструкций или методических указаний по выполнению ЛР, ПЗ, семинаров | | | Наличие КМО (преподавателей) | Наличие учебного пособия для обучающихся |
|---------------------------------------|--|----|----------|------------------------------|--|
| | ЛР | ПЗ | семинары | | |
| Основы философии | - | - | - | + | + |
| История | - | - | - | + | + |
| Иностранный язык | - | + | - | + | + |
| Физическая культура | - | + | - | + | + |
| Русский язык и культура речи | - | + | - | + | + |
| История и культура Самарской губернии | - | + | - | + | + |
| Социальная психология | - | + | - | + | + |
| Эффективное поведение на рынке труда | - | + | - | + | + |
| Введение в профессию | - | + | - | + | + |

Учебно-методический комплекс для обучающихся по дисциплинам математического и общего естественнонаучного цикла

| Наименование дисциплины | Наличие сборников инструкций или методических указаний по выполнению ЛР, ПЗ, семинаров | | | Наличие КМО (преподавателей) | Наличие учебного пособия для обучающихся |
|---|--|----|----------|------------------------------|--|
| | ЛР | ПЗ | семинары | | |
| Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности | + | - | - | + | + |
| Информатика | + | - | - | + | + |
| Математика | - | + | - | + | + |

Учебно-методический комплекс для обучающихся по дисциплинам и профессиональным модулям (МДК) профессионального цикла

| Наименование дисциплины/ МДК | Наличие сборников инструкций или методических указаний по выполнению ЛР, ПЗ, семинаров | | | Наличие КМО (преподавателей) | Наличие учебного пособия для обучающихся |
|---|--|----|----------|------------------------------|--|
| | ЛР | ПЗ | семинары | | |
| Менеджмент | - | + | - | + | + |
| Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности | - | + | - | + | + |
| Экономика организации | - | + | - | + | + |
| Бухгалтерский учет | - | + | - | + | + |
| Здания и инженерные системы гостиниц | - | + | - | + | + |
| Безопасность жизнедеятельности | - | + | - | + | + |
| Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации | - | + | - | + | + |
| Основы предпринимательства | - | + | - | + | + |
| Организация деятельности служб бронирования гостиничных услуг | - | + | - | + | + |
| 1С: Предприятие. Отель | - | + | - | + | + |
| Организация деятельности службы приема, размещения и выписки гостей | - | + | - | + | + |
| Организация обслуживания гостей в процессе проживания | - | + | - | + | + |
| Организация продаж гостиничного продукта | - | + | - | + | + |
| Выполнение работ по профессии: портье | - | + | - | + | + |

**Учебно-методические и дидактические материалы, изданные в ГБОУ СПО «ПГК»
для обучающихся в рамках реализации ОПОП**

| Год издания/ актуализации | ФИО разработчика | Название изданного пособия | Вид | Тираж | Объем в печатных листах |
|----------------------------------|-------------------------|--|------------|--------------|--------------------------------|
| 2012 | Никулина Н. Н. | Учебно-методический комплекс по дисциплине «Основы философии» | | 28 | 6,478 |
| 2012 | Щучкина Г. Н. | Сборник МУ по выполнению практических работ по дисциплине «Менеджмент» | | 28 | 7 |
| 2012 | Мезенева О. В. | Сборник МУ по выполнению практических работ по дисциплине «Экономика» | | 26 | 6,2 |
| 2012 | Щучкина Г. Н. | МР по прохождению учебной и производственной практики по ПМ.02. Прием, размещение и выписка гостей | | 36 | 3,125 |
| 2012 | Ежова В. Г. | Сборник методических указаний для студентов по практическим занятиям по дисциплине «Экономика организации» | | 27 | 3 |

3.5 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РЕАЛИЗАЦИЮ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ОБУЧЕНИЯ (Комплект рабочих программ практик, КТП учебных практик, методические рекомендации для обучающихся по прохождению практик находится в папке «Производственное обучение 101101 Гостиничный сервис»).

**Учебно-методические документы, обеспечивающие реализацию
производственного обучения**

| № п/п | Наименование дисциплин |
|--------------|--|
| 1. | Рабочая программа учебной и производственной практик ПМ. 01. |
| 2. | Рабочая программа учебной и производственной практик ПМ. 02 |
| 3. | Рабочая программа учебной и производственной практик ПМ. 03. |
| 4. | Рабочая программа учебной и производственной практик ПМ. 04. |
| 5. | Рабочая программа учебной практики ПМ. 05. |
| 6. | Рабочая программа по преддипломной практике. |
| 7. | КТП учебной практики ПМ. 01. Бронирование гостиничных услуг |
| 8. | КТП учебной практики ПМ. 02. Прием, размещение и выписка гостей |
| 9. | КТП учебной практики ПМ. 03. Организация обслуживания гостей в процессе проживания |
| 10. | КТП учебной практики ПМ. 04. Продажи гостиничного продукта |

| № п/п | Наименование дисциплин |
|-------|--|
| 11. | КТП учебной практики ПМ. 05. Выполнение работ по профессии: Портье |
| 12. | Методические рекомендации по прохождению учебной практики ПМ. 01. Бронирование гостиничных услуг. |
| 13. | Методические рекомендации по прохождению производственной практики ПМ. 01. Бронирование гостиничных услуг. |
| 14. | Методические рекомендации по прохождению учебной практики ПМ. 02. Прием, размещение и выписка гостей. |
| 15. | Методические рекомендации по прохождению производственной практики ПМ. 02. Прием, размещение и выписка гостей. |
| 16. | Методические рекомендации по прохождению учебной практики ПМ. 03. Организация обслуживания гостей в процессе проживания |
| 17. | Методические рекомендации по прохождению производственной практики ПМ. 03. Организация обслуживания гостей в процессе проживания |
| 18. | Методические рекомендации по прохождению учебной практики ПМ. 04. Продажи гостиничного продукта |
| 19. | Методические рекомендации по прохождению производственной практики ПМ. 04. Продажи гостиничного продукта |
| 20. | Методические рекомендации по прохождению учебной практики ПМ. 05. Выполнение работ по профессии: Портье |
| 21. | Методические рекомендации по прохождению преддипломной практики. |

4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Реализация ОПОП по специальности 101101 Гостиничный сервис имеет необходимое материально-техническое обеспечение.

В колледже созданы условия для проведения всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом по специальности 101101 Гостиничный сервис. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Реализация ОПОП обеспечивает:

- выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включая, как обязательный компонент, практические задания с использованием персональных компьютеров;
- освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в ГБОУ СПО «Поволжский государственный колледж» и в организациях, в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

При использовании электронных изданий ГБОУ СПО «Поволжский государственный колледж» обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Специальность 101101 Гостиничный сервис обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, в том числе:

- 1С: Индустрия питания и гостеприимства;
- Microsoft Office 7,10;
- Microsoft Windows XP, 7.

Для реализации образовательного процесса по специальности 101101 Гостиничный сервис в колледже созданы кабинеты, лаборатории, мастерские.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений

(информация дается на основе учебного плана по специальности)

Кабинеты:

- гуманитарных и социально-экономических дисциплин;
- иностранного языка;
- менеджмента и управления персоналом;

- правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности;
- экономики и бухгалтерского учета;
- инженерных систем гостиницы и охраны труда;
- безопасности жизнедеятельности;
- организации деятельности службы бронирования;
- организации деятельности службы приема, размещения и выписки гостей;
- организации продаж гостиничного продукта.

Лаборатории:

- информатики и информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- гостиничный номер;
- служба приема и размещения гостей;
- служба бронирования гостиничных услуг;
- служба продажи и маркетинга.

Спортивный комплекс:

- спортивный зал;
- площадка для баскетбола;
- площадка для волейбола;
- тренажерный зал;
- зал для настольного тенниса.

Залы:

- библиотека,
- читальный зал с выходом в сеть Интернет,
- актовый зал,
- конференц-зал,
- концертный зал.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ДОСТИЖЕНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

С целью контроля и оценки результатов подготовки и учета индивидуальных образовательных достижений обучающихся применяются:

- входной контроль;
- текущий контроль;
- рубежный контроль;
- итоговый контроль.

С целью регламентации деятельности структурных подразделений в колледже разработана и введена в действие ДП 02 – 02.2013 «Организация и проведение промежуточной аттестации обучающихся колледжа».

Данная процедура регламентирует:

- порядок проведения текущего контроля знаний;
- порядок проведения промежуточной аттестации;
- порядок ликвидации текущих задолженностей;
- подготовку и проведение экзамена по дисциплине или МДК;
- порядок ликвидации задолженностей по результатам промежуточной аттестации;
- передачу с целью повышения оценки.

Входной контроль

Назначение входного контроля состоит в определении способностей обучающегося и его готовности к восприятию и освоению учебного материала. Входной контроль, предваряющий обучение, проводится преподавателем в форме устного опроса и/или тестирования в рамках дисциплины/МДК.

Текущий контроль

Текущий контроль результатов подготовки осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, выполнения индивидуальных домашних заданий или в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о:

- выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности;
- правильности выполнения требуемых действий;
- соответствии формы действия данному этапу освоения учебного материала;

- формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (автоматизированности, быстроты выполнения и др.) и т.д.

Рубежный контроль

Рубежный (внутрисеместровый) контроль достижений обучающихся базируется на модульном принципе организации обучения по разделам учебной дисциплины/МДК. Рубежный контроль проводится преподавателем на основе календарно-тематического плана. Положительные оценки по точкам рубежного контроля являются условием допуска обучающихся к промежуточной аттестации, проводимой в виде экзамена. Результаты рубежного контроля используются преподавателем для оценки достижений обучающихся и выставления оценки при наличии дифференцированного зачета по дисциплине/МДК.

Итоговый контроль

Итоговый контроль проводится на основе экзаменационного материала, утвержденного заместителем директора по учебной работе. Утвержденные экзаменационные материалы хранятся у председателей ПЦМК, электронная версия - у методиста, курирующего специальность. При освоении профессионального модуля итоговый контроль проводится в виде квалификационного экзамена на основе комплекта контрольно-оценочных средств, согласованного с работодателем (работодателями) и утвержденного заместителем директора по учебной работе.

5.2 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Порядок проведения государственной (итоговой) аттестации (ГИА) определен в ДП 02-03.2013 «Подготовка и проведение государственной (итоговой) аттестации», в которой регламентирована деятельность ответственных лиц в части:

- порядка организации ГИА;
- порядка организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы (ВКР);
- требований к содержанию и оформлению ВКР.

С целью оказания методической помощи обучающимся при подготовке к ГИА в колледже по специальности 101101 Гостиничный сервис разработаны методические рекомендации по подготовке и прохождению государственной (итоговой) аттестации.

При подготовке к ГИА разрабатывается программа государственной (итоговой) аттестации выпускников, которая утверждается директором колледжа.