

Министерство образования и науки самарской области
ГБОУ СПО «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»




УТВЕРЖДЕНО
Приказ директора
ГБОУ СПО ПГК
от 06.05.2014 № 123/1-03

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦЕНТРЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОРИЕНТАЦИИ**

ПСП 5.5-02.03.2014


Самара, 2014

	ГБОУ СПО «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	ПСП 5.5-02.03.2014 Положение о центре профессиональной ориентации		
	Изменение №	Дата изменения:	Редакция №1

Предисловие


1. Разработано КОРТУНОВОЙ Е.П. – руководитель центра профессиональной ориентации.
2. Введено в действие с *06.05.2014*
3. Редакция № 1.

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без разрешения ГБОУ СПО «ПГК».

	ГБОУ СПО «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	ПСП 5.5-02.03.2014 Положение о центре профессиональной ориентации		
	Изменение №	Дата изменения:	Редакция №1

№ изменения	№ и дата извещения об изменении	№ листа с изменением	Дата внесения изменения	Подпись лица, внесшего изменения

Дата ежегодной актуализации	Результаты актуализации	Подпись ответственного за актуализацию

	ГБОУ СПО «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	ПСП 5.5-02.03.2014 Положение о центре профессиональной ориентации		
	Изменение №	Дата изменения:	Редакция №1

1. Общие положения

1.1. Центр профессиональной ориентации (далее - центр) является структурным подразделением ГБОУ СПО «Поволжский государственный колледж» (далее - колледж).

1.2. Деятельность центра подчинена целям государственной политики в области профориентации молодежи, направлена на организацию профориентационного обслуживания учащихся общеобразовательных организаций города Самара и Самарской области с учетом их профессиональных интересов, склонностей, потребностей, возможностей и состояния здоровья, исходя из требований рынка труда, социально-экономических условий области.

1.3. Подразделение возглавляет руководитель центра, который несет ответственность за результаты его деятельности.

1.4. Руководитель центра в своей работе непосредственно подчиняется зам. директора по УР.

1.5. Руководитель центра назначается и освобождается от должности приказом директора колледжа на основе трудового договора, заключенного в соответствии с ТК РФ по представлению зам. директора по учебной работе.


1.6. В своей деятельности центр руководствуется законодательством РФ в области образования, Уставом колледжа, внутренними нормативными актами, а также настоящим Положением.

1.7. Создание, реорганизация и ликвидация центра осуществляется в порядке, предусмотренном Уставом колледжа.

1.8. Центр взаимодействует с учреждениями образования, предприятиями района, ГКУСО Центр занятости населения, общественными организациями и др.

2. Основные цели, задачи и функции


2.1. Целями деятельности Центра являются:

	ГБОУ СПО «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	ПСП 5.5-02.03.2014 Положение о центре профессиональной ориентации		
	Изменение №	Дата изменения:	Редакция №1

- повышение качества образовательных услуг путем обеспечения их соответствия потребностям рынка труда и рынка образовательных услуг;
- организационное, материально-техническое, информационно-технологическое обеспечение системы профориентации;
- координация действий звеньев системы профориентации: общеобразовательных школ, профессиональных образовательных организаций, ЦЗН, учреждений и организаций, средств массовой информации, родителей, общественности.

2.2. Основные задачи и функции Центра:

- создание информационной базы для рекламных и информационных статей о колледже и других мероприятий по осуществлению маркетинговых коммуникаций;
- организация специальных мероприятий по продвижению образовательных продуктов и формированию имиджа образовательного учреждения;
- подготовка предложения и пакетов документов для участия в торгах по КЦП;
- подготовка документации и организация работы приемной комиссии;
- сбор, обобщение и распространение информации о специальностях, учебных заведениях, условиях труда и профессиональной подготовки, перспективе социально-экономического и демографического развития и его потребностях в кадрах;
- осуществление оценки результатов реализации профориентационной деятельности центра и разработка рекомендаций по усовершенствованию маркетинговой деятельности в колледже.

	ГБОУ СПО «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	ПСП 5.5-02.03.2014 Положение о центре профессиональной ориентации		
	Изменение №	Дата изменения:	Редакция №1

3. Содержание и формы деятельности

3.1. В области координации работы по профессиональной ориентации:


- изучение, обобщение и распространение передового опыта по профориентационному сопровождению обучающихся;
- организация, проведение дней открытых дверей, экскурсий, участие в выставках, ярмарках вакансий, конференциях, семинарах, лекциях, мастер-классах передового опыта;
- участие в программах и проектах по профориентационному сопровождению обучающихся.

3.2. В области профориентационного просвещения:

- анализ социально-демографической ситуации и перспектив развития рынка труда для ориентации обучающихся на специальности, требуемые на рынке труда;
- сбор, обобщение, подготовка и распространение информационно-справочных и профессиографических материалов о специальностях колледжа, потребностях предприятий и организаций в квалифицированных кадрах;
- организация встреч и круглых столов работодателей с обучающимися колледжа и выпускниками общеобразовательных организаций;
- информирование через средства массовой информации (газета, радио и др.) о содержании специальностей, формах и условиях профессиональной подготовки.

3.3. В области профессионального консультирования:

- обеспечение консультаций, оказываемых обучающимся по вопросам выбора специальностей, профессионального самоопределения;
- проведение консультаций для родителей по вопросам профессиональной ориентации обучающихся.

	ГБОУ СПО «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	ПСП 5.5-02.03.2014 Положение о центре профессиональной ориентации		
	Изменение №	Дата изменения:	Редакция №1

3.4. В области методического обеспечения:

- формирование банка стандартизированных методик, профессиограмм, медицинских показаний и противопоказаний в профессиональной деятельности, пакетов прикладных и информационных программ;
- осуществление в установленном порядке издательско-полиграфической деятельности, выпуск и распространение печатной продукции, информационных и других материалов.

4. Управление. Структура

4.1. Руководство центром осуществляется руководителем центра профориентации, подчиняющемся зам. директору по УР.


4.2. Руководитель центра в пределах своей компетенции издает распоряжения и указания, обязательные для центра и структурных подразделений колледжа.

4.3. Руководитель несет ответственность за:

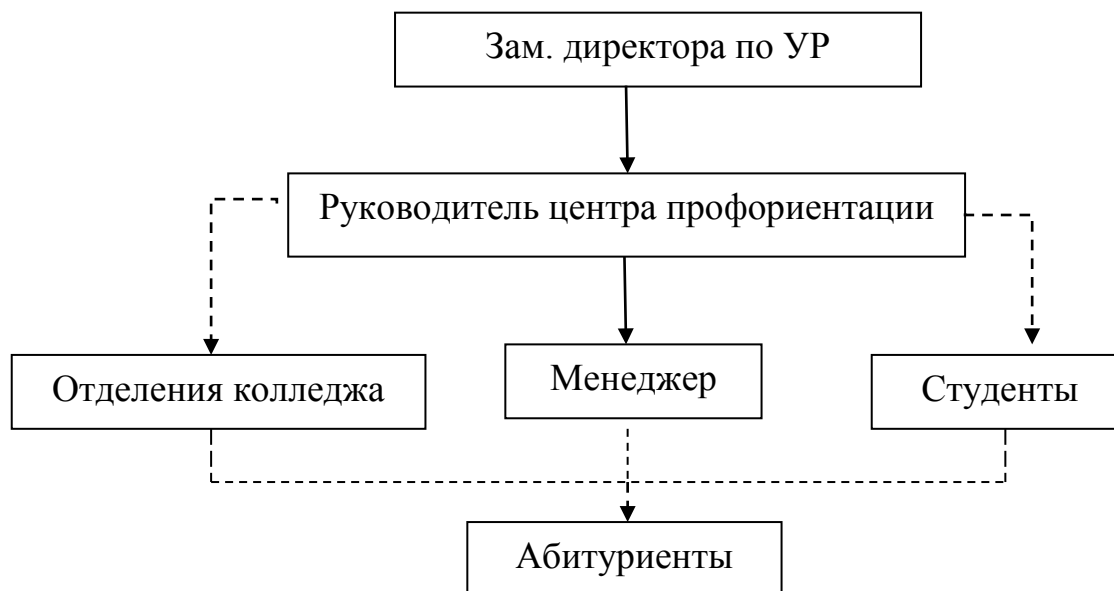
- своевременное и качественное выполнение порученной работы;
- соблюдение техники безопасности, санитарных норм, а также пожарной безопасности;
- соблюдение интересов колледжа;
- сохранение коммерческой тайны;
- выполнение Устава колледжа.

4.4. Руководитель центра несет материальную ответственность за ущерб, причиненный колледжу при исполнении им служебных обязанностей, если такая ответственность возложена законодательством и положениями колледжа.

4.5. Структура и штатное расписание центра утверждает директор колледжа в соответствии с действующей организационной структурой.

	ГБОУ СПО «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	ПСП 5.5-02.03.2014 Положение о центре профессиональной ориентации		
	Изменение №	Дата изменения:	Редакция №1

Организационная структура центра




————— организационное подчинение
 - - - - - функциональное подчинение

5. Права и обязанности

5.1. Права и обязанности сотрудников центра определяется должностными инструкциями согласно организационной структуры подразделения.

6. Взаимодействие с подразделениями колледжа


6.1. Центр профориентации взаимодействует с учебными отделениями, ПЦМК, ЦМК, бухгалтерией, центром информационных технологий, молодежным центром, издательским центром, библиотекой, музеем, отделом кадров.

	ГБОУ СПО «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	ПСП 5.5-02.03.2014 Положение о центре профессиональной ориентации		
	Изменение №	Дата изменения:	Редакция №1

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УР


 Подпись _____ Е.М.Садыкова



 _____ 20 14

**На соответствие требованиям
ГОСТ ISO 9001-2011 проверил:**

Методист


 Подпись _____ М.С.Блошенко


 _____ 20 14

	ГБОУ СПО «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	ПСП 5.5-02.03.2014 Положение о центре профессиональной ориентации		
	Изменение №	Дата изменения:	Редакция №1

РЕЕСТР РАССЫЛКИ

Кому выдано	Кол-во экземпляров	№ экземпляра
ЦМК	1	контрольный
Центр профессиональной ориентации	1	1
<i>Пользователи электронной версии:</i>		
Ответственные за ознакомление	Категории должностных лиц, ответственных за выполнение требований документа	
Руководитель центра профориентации	Менеджер	
Адрес размещения: Файловый сервер: Номенклатура дел/Нормативная документация/ Положения о структурных подразделениях		

