

Министерство образования и науки Самарской области  
**ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**



**УТВЕРЖДЕНО**


Приказом директора  
ГБПОУ «ПГК»

от 08.02.2017 № 43-03

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ЦЕНТРЕ ПЛАНИРОВАНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

**ПСП 5.5-02.01.2017**


Самара, 2017

	ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	<b>ПСП 5.5-02.01.2017</b> Положение о центре планирования образовательного процесса		
	Изменение №	Дата изменения:	Редакция №1

### Предисловие


1. Разработано Петрищевой О.А. – руководителем центра планирования образовательного процесса
2. Введено в действие с 08 02 2017
3. Редакция №1

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без разрешения ГБПОУ «ПГК»

	ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	<b>ПСП 5.5-02.01.2017</b> Положение о центре планирования образовательного процесса		
	Изменение №	Дата изменения:	Редакция №1

№ изменения	№ и дата извещения об изменении	№ листа с изменением	Дата внесения изменения	Подпись лица, внесшего изменения

Дата ежегодной актуализации	Результаты актуализации	Подпись ответственного за актуализацию

	ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	ПСП 5.5-02.01.2017		
	Положение о центре планирования образовательного процесса		
Изменение №	Дата изменения:	Редакция №1	

## 1. Общие положения

1.1. Центр планирования образовательного процесса (далее центр ПОП) является структурным подразделением государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Поволжский государственный колледж» (далее – Учреждение).

1.2. Руководство центром осуществляется руководителем.

1.3. Руководитель центром в своей работе непосредственно подчиняется заместителю директора по учебной работе.


1.4. Обязанности по руководству центром возлагаются приказом директора на основе трудового договора, заключенного в соответствии с трудовым кодексом Российской Федерации.

1.5. Центр в своей деятельности руководствуется:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации «Об образовании»;
- Иными нормативно-правовыми и другими документами по среднему профессиональному образованию Министерства образования науки Самарской области, других органов управления, в подчинении которых находится колледж;
- Программой развития колледжа и иными локальными актами колледжа;
- Уставом колледжа, государственными и отраслевыми стандартами, приказами и распоряжениями директора, а также настоящим Положением.

1.6. Создание, реорганизация и ликвидация центра осуществляется в порядке, предусмотренном Уставом колледжа.

1.7. **Цель деятельности центра планирования образовательного процесса** соответствует уставным целям и предмету деятельности Учреждения в части, его касающейся.

	ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	ПСП 5.5-02.01.2017		
	Положение о центре планирования образовательного процесса		
Изменение №	Дата изменения:	Редакция №1	

1.8. Целью деятельности центра планирования образовательного процесса является эффективно организовать и осуществить планирование и контроль учебной деятельности Учреждения.

1.9. Цель деятельности центра планирования образовательного процесса достигается через:

- реализацию образовательных стандартов по специальностям;
- реализацию учебных планов по специальностям

## **2. Направления деятельности центра планирования образовательного процесса**

2.1. Организация и осуществление образовательной деятельности, в т.ч. для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

2.2. Организация образовательного процесса на основе информационных технологий.

2.3. Организация и контроль работы учебных частей.

2.4. Контроль за выполнением учебных планов и их актуализаций.

2.5. Планирование и распределение педагогической нагрузки на учебный год.

2.6. Составление расписания учебных занятий по семестрам и контроль за его выполнением.


2.7. Планирование экзаменов по факту выполнения учебного плана по конкретной дисциплине, ПМ.

2.8. Предоставление (ежемесячно) сведений о прочитанных часах в бухгалтерию.

2.9. Издание приказов об изменениях в педагогической нагрузке.

2.10. Информирование учебных групп и педагогов о заменах и изменениях в расписании.

2.11. Соблюдение нормативов по планированию учебной нагрузки на студенческие группы и педагогической нагрузки преподавателей

	ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	ПСП 5.5-02.01.2017		
	Положение о центре планирования образовательного процесса		
Изменение №	Дата изменения:	Редакция №1	

2.12. Назначение кабинетов (лабораторий) для проведения учебных занятий с учетом их расположения, вместимости и численности учебных групп.

2.13. Издание приказов по студентам ( стипендия, взыскания, поощрения. вселение и выселение из общежития, допуск студентов к экзаменам, утверждение результатов квалификационных экзаменов, о составе квалификационных комиссий, направление на практику, освобождение студентов от занятий).

2.14. Выдача справок студентам.

2.15. Выдача зачетных книжек и студенческих билетов, оформление дубликатов по мере необходимости.

2.16. Составление табеля учета рабочего времени на преподавателей, методистов, лаборантов.

### **3. Ресурсы деятельности центра планирования образовательного процесса**

3.1. Центр планирования образовательного процесса оснащен компьютерами, что позволяет периодически обновлять программы по автоматизации учебного планирования.

3.2. Ресурсы центра планирования образовательного процесса (учебные кабинеты, лаборатории) на договорной основе могут предоставляться для совместного использования учреждениям профессионального образования.

### **4. Управление. Структура**


4.1. Центр ПОП является структурным подразделением колледжа.

4.2. Центр ПОП состоит из следующих подразделений:

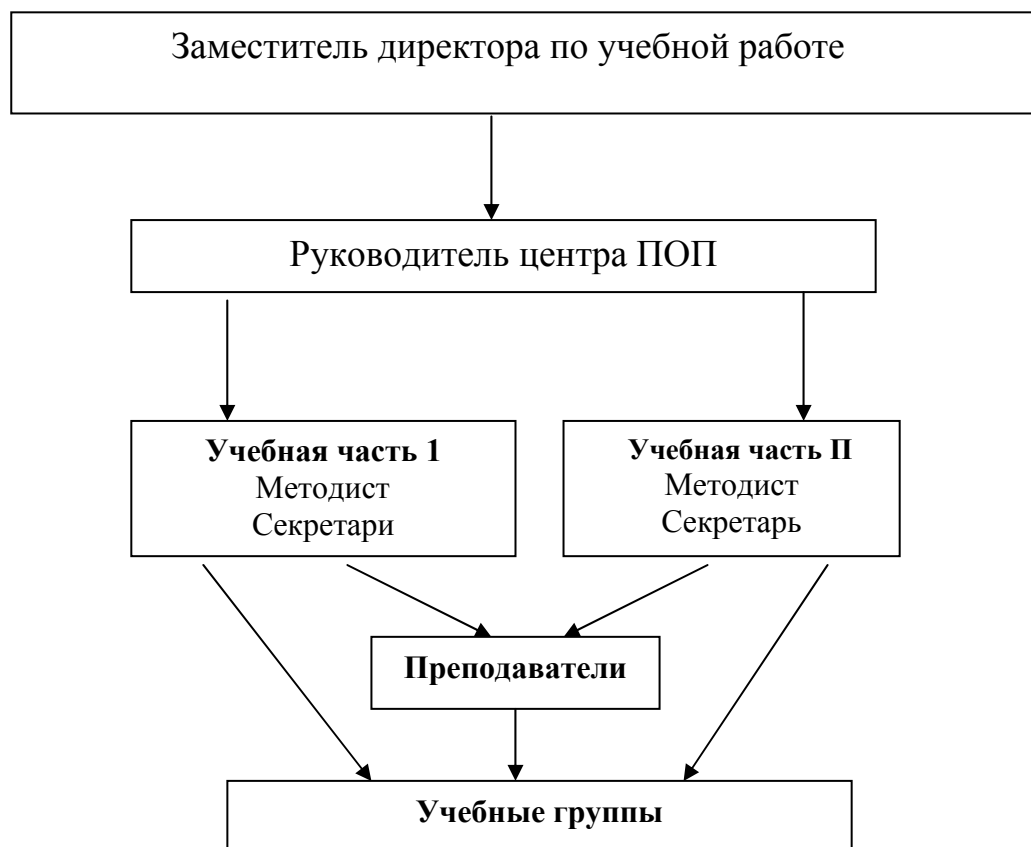
- учебная часть корпуса I.
- учебная часть корпуса II.

4.3. Руководитель центра несет полную ответственность за результаты работы в пределах своей компетенции.

4.4. Структуру и штатное расписание центра утверждает директор колледжа в соответствии с действующей организационной структурой.

	ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	ПСП 5.5-02.01.2017		
	Положение о центре планирования образовательного процесса		
Изменение №	Дата изменения:	Редакция №1	

## ***Организационная структура Центра планирования образовательного процесса***




### **5. Права и обязанности**

Права и обязанности сотрудников центра ПОП определяются должностными инструкциями в соответствии с организационной структурой подразделения.

### **6. Взаимодействие с подразделениями колледжа**

Центр планирования образовательного процесса в образовательном процессе взаимодействует со всеми подразделениями колледжа.

	ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	ПСП 5.5-02.01.2017		
	Положение о центре планирования образовательного процесса		
Изменение №	Дата изменения:	Редакция №1	

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

### СОГЛАСОВАНО

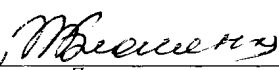
Нач. юридического отдела

 И.В. Овсянникова  
Подпись

07.02 2017


На соответствие требованиям  
ГОСТ ISO 9001-2011 проверил:

Методист

 М.С.Блошенко  
Подпись

08.02 2017



	ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	<b>ПСП 5.5-02.01.2017</b> Положение о центре планирования образовательного процесса		
	Изменение №	Дата изменения:	Редакция №1

## РЕЕСТР РАССЫЛКИ

Кому выдано	Кол-во экземпляров	№ экземпляра
ЦМК	1	контрольный
<i>Пользователи электронной версии:</i>		
<b>Ответственные за ознакомление</b>	<b>Категории должностных лиц, ответственных за выполнение требований документа</b>	
Рук. центра планирования образовательного процесса	Методисты, секретари уч. части	
Адрес размещения: Файловый сервер: Номенклатура дел/Нормативная документация/ Положения о структурных подразделениях		

