

Министерство образования и науки самарской области
ГБОУ СПО «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»




УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
ГБОУ СПО «ПГК»
от 15.01.15 № 24-03

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ГАРАЖЕ (АВТОХОЗЯЙСТВЕ)**

ПСП 5.5-08.01.2015

Самара, 2015

	ГБОУ СПО «ПГК»		Система менеджмента качества
	ПСП 5.5-08.01.2015 Положение о гараже (автохозяйстве)		
	Изменение №	Дата изменения	Редакция № 1

Предисловие

1. Разработано зам. директора по ОВ – Стариковым В.М.
2. Введено в действие с 15 01 2015
3. Редакция №1


Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без разрешения ГБОУ СПО «ПГК».



ГБОУ СПО «ПГК»			Система менеджмента качества
ПСП 5.5-08.01.2015 Положение о гараже (автохозяйстве)			
Изменение №	Дата изменения	Редакция № 1	стр. 3 из 10

№ изменения	№ и дата извещения об изменении	№ листа с изменением	Дата внесения изменения	Подпись лица, внесшего изменения

Дата ежегодной актуализации	Результаты актуализации	Подпись ответственного за актуализацию

	ГБОУ СПО «ПГК»			Система менеджмента качества
	ПСП 5.5-08.01.2015 Положение о гараже (автохозяйстве)			
	Изменение №	Дата изменения	Редакция № 1	стр. 4 из 10

1. Общие положения

1.1. Гараж (автохозяйство) является структурным подразделением ГБОУ СПО «Поволжский государственный колледж» (далее - колледж)

1.2. Гараж (автохозяйство) (далее - гараж) представляет собой здание, размещенное на территории колледжа, оборудованное для хранения (стоянки), технического обслуживания и текущего мелкого ремонта транспортных средств.

1.3. Руководство структурным подразделением «Гараж» (автохозяйство) осуществляет механик, который назначается на должность и освобождается от нее приказом директора.

1.4. Структурное подразделение «Гараж» (автохозяйство) осуществляет свою деятельность под оперативным руководством заместителя директора по общим вопросам.


1.5. Структурное подразделение «Гараж» (автохозяйство) создается, реорганизуется и ликвидируется по приказу директора колледжа.

1.6. В случае отсутствия механика его обязанности выполняет в установленном порядке назначаемый заместитель, несущий полную ответственность за их надлежащее исполнение.

1.7. Сотрудники структурного подразделения «Гараж» (автохозяйство) назначаются и освобождаются от должностей приказом директора колледжа, по представлению заместителя директора по общим вопросам.

1.8. В своей деятельности сотрудники структурного подразделения «Гараж» (автохозяйство) руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законодательными и иными нормативно-правовыми актами органов государственной власти и управления Российской Федерации;
- Уставом ГБОУ СПО «Поволжский государственный колледж»;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;

	ГБОУ СПО «ПГК»			Система менеджмента качества стр. 5 из 10
	ПСП 5.5-08.01.2015 Положение о гараже (автохозяйстве)			
	Изменение №	Дата изменения	Редакция № 1	

- Правилами дорожного движения;
- Правилами и нормами охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты;
- Приказами и распоряжениями директора колледжа.

1.9. Структурное подразделение «Гараж» (автохозяйство) осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями колледжа, а также со сторонними организациями.

2. Организационная структура

2.1. Структуру и штатную численность структурного подразделения «Гараж» (автохозяйство) утверждает директор колледжа исходя из условий и особенностей деятельности колледжа по представлению заместителя директора по общим вопросам.

3. Задачи

3.1. Бесперебойное обеспечение структурных подразделений колледжа автомобильным транспортом согласно графику.

3.2. Надежность хранения транспортных средств и иного имущества.

4. Функции

4.1. Содержание автотранспортных средств в надлежащем состоянии.

4.2. Своевременное обеспечение гаража топливом, шинами, запасными частями, инструментом и другими эксплуатационными материалами.


4.3. Выпуск подвижного состава на линию, согласно утвержденному графику, в технически исправном состоянии.

4.4. Осуществление контроля за соблюдением водителями правил технической эксплуатации автотранспорта и оказание им необходимой технической помощи на линии.

4.5. Осуществление контроля за своевременным проведением ГТО.

4.6. Анализ причин дорожно-транспортных происшествий и нарушений водителями правил дорожного движения.

4.7. Обеспечение транспортного обслуживания колледжа.

	ГБОУ СПО «ПГК»			Система менеджмента качества стр. 6 из 10
	ПСП 5.5-08.01.2015 Положение о гараже (автохозяйстве)			
	Изменение №	Дата изменения	Редакция № 1	

4.8. Обеспечение горюче-смазочными материалами.

4.9. Своевременное обслуживание и правильное хранение подвижного состава.

4.10. Обеспечение разработки и проведения мероприятий по совершенствованию производства и управления автохозяйством.

4.11. Организацию ведения нормативно-справочной информации, относящейся к функциям структурного подразделения «Гараж».

4.12. Принятие мер по своевременному заключению договоров с дилерами, проводящими гарантийное обслуживание приобретенных транспортных средств.

4.13. Осуществление в соответствии с законодательством Российской Федерации работу по комплектованию, хранению, учету и использованию документов, образовавшихся в ходе деятельности отдела.

4.14. Делопроизводство ведется в соответствии с номенклатурой дел, утвержденной директором колледжа.

4.15. Возложение на структурное подразделение «Гараж» функций, не относящихся к его компетенции, не допускается.

5. Права


5.1. Запрашивать в установленном порядке от структурных подразделений колледжа информацию по вопросам, входящим в его компетенцию.

5.2. Согласовывать с заместителем директора по общим вопросам графики обеспечения автомобильным транспортом.

5.3. Проводить в пределах своей компетенции в установленном порядке переговоры со сторонними организациями.

5.4. Использовать средства, выделяемые на финансирование гаража для приобретения ремонтного оборудования инструментов, комплектующих деталей и материалов, горюче-смазочных материалов.

5.5. Вносить предложения по списанию устаревших и приобретению новых транспортных средств.

	ГБОУ СПО «ПГК»			Система менеджмента качества
	ПСП 5.5-08.01.2015 Положение о гараже (автохозяйстве)			
	Изменение №	Дата изменения	Редакция № 1	стр. 7 из 10


5.6. Вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию гаража.

6. Ответственность

6.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением о гараже (автохозяйстве) задач и функций несет механик.

6.2. Степень ответственности работников структурного подразделения «Гараж» устанавливается действующим законодательством и должностными инструкциями.

6.3. Механик и другие работники структурного подразделения «Гараж» несут персональную ответственность за соответствие оформляемых документов.

	ГБОУ СПО «ПГК»		Система менеджмента качества
	ПСП 5.5-08.01.2015 Положение о гараже (автохозяйстве)		
	Изменение №	Дата изменения	Редакция № 1

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

СОГЛАСОВАНО

Начальник юридического отдела



 Подпись И.В. Овсянникова




**На соответствие требованиям
 ГОСТ ISO 9001-2011 проверил:
 Методист**


 Подпись М.С.Блошенко




	ГБОУ СПО «ПГК»		Система менеджмента качества
	ПСП 5.5-08.01.2015 Положение о гараже (автохозяйстве)		
	Изменение №	Дата изменения	Редакция № 1

РЕЕСТР РАССЫЛКИ

Кому выдано	Кол-во экземпляров	№ экземпляра
ЦМК	1	контрольный
Начальник отдела информации		электронный
<i>Пользователи электронной версии:</i>		
Ответственные за ознакомление	Категории должностных лиц, ответственных за выполнение требований документа	
Зам.директора по ОВ	Сотрудники гаража	
Адрес размещения: Файловый сервер: Номенклатура дел/Нормативная документация/ Положения о структурных подразделениях		

