

Министерство образования и науки самарской области
ГБОУ СПО «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»



УТВЕРЖДЕНО


Приказом директора
ГБОУ СПО «ПГК»

от 26.06.14 № 171-03

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ ОБСЛУЖИВАНИЯ И ЭКСПЛУАТАЦИИ ЗДАНИЙ
И СООРУЖЕНИЙ**

ПСП 5.5-08.02.2014


Самара, 2014

	ГБОУ СПО «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	ПСП 5.5-08.02.2014 Положение об отделе обслуживания и эксплуатации зданий и сооружений		
	Изменение №	Дата изменения	Редакция №1

Предисловие

1. Разработано Медведевым В.Н. – начальником отдела СиЭЗиС
2. Введено в действие с 27 06 20 14

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без разрешения ГБОУ СПО «ПГК».

	ГБОУ СПО «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	ПСП 5.5-08.02.2014 Положение об отделе обслуживания и эксплуатации зданий и сооружений		
	Изменение №	Дата изменения	Редакция №1

1. Общие положения

1.1. Отдел эксплуатации и обслуживания зданий (СиЭЗиС) является структурным подразделением ГБОУ СПО «ПГК».

1.2. Подразделение возглавляет начальник отдела эксплуатации зданий, непосредственно подчиняющийся зам. директору колледжа по ОВ и КБ.


1.3. Руководитель отдела назначается и освобождается от должности приказом директора на основе трудового договора, заключённого в соответствии с трудовым кодексом РФ.

1.4. Отдел эксплуатации и обслуживания зданий и сооружений в своей деятельности руководствуется: Федеральными законами, законодательными актами, уставом колледжа, положениями по колледжу, настоящим положение об отделе.

1.5. Создание, реорганизация и ликвидация отдела эксплуатации и обслуживания зданий осуществляется в порядке, предусмотренном Уставом колледжа.

1.6. Деятельность отдела осуществляется на основе текущего и перспективного планирования, сочетания единоначалия в решении вопросов служебной деятельности и коллегиальности при их обсуждении, персональной ответственности работников за надлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей и отдельных поручений руководителя.

1.7. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность руководителя и других работников службы регламентируются должностными инструкциями, утверждаемыми директором колледжа

	ГБОУ СПО «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	ПСП 5.5-08.02.2014 Положение об отделе обслуживания и эксплуатации зданий и сооружений		
	Изменение №	Дата изменения	Редакция №1

2. Основные задачи

2.1. Административно-хозяйственное обеспечение деятельности колледжа: техническое обслуживание зданий, помещений, оборудования (лифтов, систем отопления, водоснабжения, вентиляции, электросетей и т.д.), планирование, организация и контроль проведения их текущих ремонтов, обеспечение колледжа необходимыми материальными ресурсами для нормального функционирования образовательного процесса (снабжение материалами необходимыми для ремонтно-восстановительных работ, средствами механизации инженерного и управленческого труда), организация обеспечения.

2.2. Контроль деятельности структурных подразделений организации по вопросам ремонтного обслуживания, рационального использования материальных и финансовых ресурсов, сохранности собственности колледжа.


2.3. Подготовка и представление руководству информационно-аналитических материалов о состоянии и перспективах развития и ремонтно-восстановительного обеспечения деятельности организации.

2.4. Контроль в пределах своей компетенции за соблюдением санитарно-противоэпидемического режима, правил противопожарной безопасности, норм техники безопасности, своевременное принятие необходимых мер при выявлении фактов их нарушения.

2.5. Ведение предусмотренной действующими нормативно-правовыми актами соответствующей документации, предоставление в установленные сроки статистической и иной информации о деятельности службы.

2.6. Организационное обеспечение работы противопожарного режима в зданиях колледжа.

2.7. Организация работы по обеспечению безопасных условий труда сотрудников и обучения студентов колледжа.

	ГБОУ СПО «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	ПСП 5.5-08.02.2014 Положение об отделе обслуживания и эксплуатации зданий и сооружений		
	Изменение №	Дата изменения	Редакция №1

2.8. Решение иных задач в соответствии с целями колледжа.

3. Основные функции

3.1. Планирование, организация и контроль за проведением ремонтно-восстановительной деятельности колледжа.

3.2. Хозяйственное обслуживание и обеспечение надлежащего состояния в соответствии с правилами и нормами производственной санитарии и противопожарной защиты зданий и помещений, в которых расположены подразделения организации, контроль за исправностью оборудования (лифтов, освещения, систем отопления, вентиляции и др.).

3.3. Прием зданий в эксплуатацию.

3.4. Распределения (выделение) помещений под нужды колледжа.

3.5. Закрепление помещений за материально-ответственными лицами.


3.6. Выявление потребностей в оборудовании зданий и систем его жизнеобеспечения.

3.7. Участие в инвентаризации зданий, помещений, оборудования в целях контроля их сохранности и технического состояния колледжа.

3.8. Обеспечение безопасности зданий и сооружений (обеспечение соответствия эксплуатируемых зданий и сооружений требованиям СНиП и другой нормативно-технической документации; осуществление технического надзора за ходом реконструкции и эксплуатации зданий и сооружений; проведение текущих и капитальных ремонтов зданий и сооружений; приемка в эксплуатацию реконструированных зданий и сооружений; проведением планово-предупредительных ремонтов зданий и сооружений).

3.9. Проведение профилактических осмотров здания и его материально-технической базы: состояния систем жизнеобеспечения здания, оборудования и оформления его помещений.

3.10. Ремонт помещений, контроль качества выполнения ремонтных работ.

	ГБОУ СПО «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	ПСП 5.5-08.02.2014 Положение об отделе обслуживания и эксплуатации зданий и сооружений		
	Изменение №	Дата изменения	Редакция №1

3.11. Обеспечение подразделений колледжа средствами механизации инженерного и управленческого труда, средствами индивидуальной защиты, контроль за их рациональным использованием, сохранностью, проведением своевременного ремонта

3.12. Заказ необходимого оборудования, инвентаря для нужд колледжа.

3.13. Получение и хранение принадлежностей, хозяйственных материалов, оборудования, инвентаря, обеспечение ими структурных подразделений колледжа, учет их расходования и составление установленной отчетности.

3.14. Постановка на баланс.

3.15. Передача в эксплуатацию и закрепление материально-ответственных лиц.

3.16. Установка оборудования.

3.17. Обеспечение условий хранения оборудования и инвентаря.


3.18. Обеспечение безопасности эксплуатируемого оборудования и инвентаря.

3.19. Контроль рационального расходования материалов и финансовых средств, выделяемых для хозяйственных и противопожарных целей.

3.20. Обеспечение работающих средствами индивидуальной защиты, спецодеждой и защитными приспособлениями.

3.21. Благоустройство, оформление технических помещений зданий .

3.22. В соответствии с действующими правилами и нормативами организация эксплуатации и своевременного ремонта технического оборудования (электрических и инженерных сетей, лифтов, систем: отопления, водоотведения, вентиляции и др.), бесперебойное обеспечение зданий и помещений организации электроэнергией, теплом, газом, водой, контроль за их рациональным расходованием.

	ГБОУ СПО «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	ПСП 5.5-08.02.2014 Положение об отделе обслуживания и эксплуатации зданий и сооружений		
	Изменение №	Дата изменения	Редакция №1

3.23. Организация и контроль деятельности ремонтных служб

3.24. Проведение информационно-разъяснительной работы среди работников колледжа, направленной на обеспечение сохранности и содержания в исправном состоянии зданий, помещений и имущества колледжа, бережное отношение к оборудованию и экономное использование материальных и энергетических ресурсов (электроэнергии, тепла, воды, газа, канцелярских принадлежностей, расходных материалов и т.д.

3.25. Информационное обеспечение и пропаганда охраны труда и противопожарной безопасности.

3.26. Использование помещений, системы энерго, тепло, водоснабжения и коммуникаций, участка перед зданием для нужд колледжа (до границы ответственности).

3.27. Эксплуатация оборудования, использование инвентаря и т.д. в работе колледжа.

3.28. Санитарная уборка помещений и участка, вывоз мусора .

3.29. Осуществление замены или возмещение стоимости сломанных, утерянных или изношенных средств.


3.30. Осуществление в пределах своей компетенции иных функций в соответствии с целями и задачами колледжа.

4. Управление, структура

4.1. Руководство отделом эксплуатации зданий и сооружений осуществляется нач. отдела подчиняющегося зам.директора колледжа по ОВ и КБ.

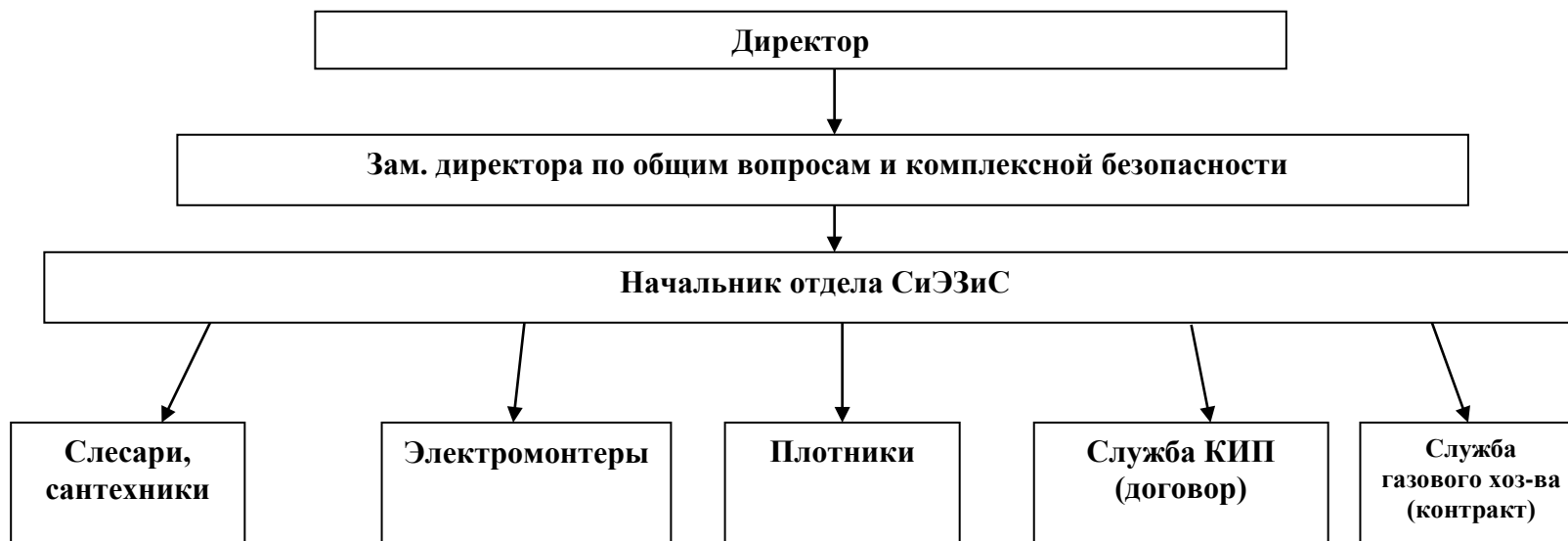
4.2. Руководитель отдела несёт ответственность за:

- выполнение устава колледжа;
- выполнение возложенных на службу по эксплуатации и обслуживанию зданий функций и задач;

	ГБОУ СПО «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	ПСП 5.5-08.02.2014 Положение об отделе обслуживания и эксплуатации зданий и сооружений		
	Изменение №	Дата изменения	Редакция №1

- организацию работы службы, своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений, поручений вышестоящего руководства, действующих нормативно-правовых актов по своему профилю деятельности;
- рациональное и эффективное использование материальных, финансовых и кадровых ресурсов;
- состояние трудовой и исполнительской дисциплины в службе, выполнение ее работниками своих функциональных обязанностей;
- соблюдение работниками службы правил внутреннего распорядка, санитарно-противоэпидемического режима, противопожарной, антитеррористической безопасности и техники безопасности;
- ведение документации, предусмотренной действующими нормативно-правовыми документами;
- готовность отдела к работе в условиях чрезвычайных ситуаций;
- предоставление в установленном порядке достоверной статистической и иной отчётной информации о деятельности хозяйственного отдела.

Организационная структура службы




5. Права и обязанности

Права и обязанности сотрудников определяются должностными инструкциями согласно организационной структуре отдела эксплуатации и обслуживания зданий.

6. Взаимодействие службы с подразделениями колледжа

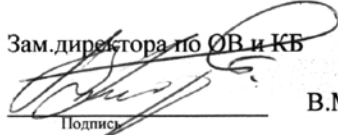
Отдел эксплуатации и обслуживания зданий взаимодействует со всеми подразделениями колледжа

	ГБОУ СПО «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	ПСП 5.5-08.02.2014 Положение об отделе обслуживания и эксплуатации зданий и сооружений		
Изменение №	Дата изменения	Редакция №1	стр. 12 из 14

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по ОБ и КБ



В.М.Стариков

Подпись
26.06.2014

СОГЛАСОВАНО

Начальник юридического отдела



И.Н.Овсянникова

Подпись
26.06.2014


На соответствие требованиям
ГОСТ Р ISO 9001-2011 проверил:

Методист



В.М.Стариков
М.С.Блошенко

Подпись
26.06.2014

	ГБОУ СПО «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	ПСП 5.5-08.02.2014 Положение об отделе обслуживания и эксплуатации зданий и сооружений		
	Изменение №	Дата изменения	Редакция №1

РЕЕСТР РАССЫЛКИ

Кому выдано	Кол-во экземпляров	№ экземпляра
ЦМК	1	контрольный
Отдел СиЭЗиС	1	1
<i>Пользователи электронной версии:</i>		
Ответственные за ознакомление	Категории должностных лиц, ответственных за выполнение требований документа	
Начальник отдела СиЭЗиС	Слесари, сантехники, электромонтеры, плотники, сотрудники службы КИП, сотрудники службы газового хоз-ва	
Адрес размещения: Файловый сервер: Номенклатура дел/Нормативная документация/ Положения о структурных подразделениях		

