

Министерство образования и науки самарской области
ГБОУ СПО «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»




УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
ГБОУ СПО «ПГК»
от 24.01.2013 № 11/1-03

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРЕДМЕТНО-ЦИКЛОВОЙ МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ**

ПСП 5.5-02.04.2013

Самара, 2013

	ГБОУ СПО «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	ПСП 5.5-02.04.2013 Положение о предметно-цикловой методической комиссии		
Изменение №	Дата изменения	Редакция №3	стр. 2 из 11

Предисловие

1. Разработано Нисман О.Ю. – зам.директора по учебно-методической работе.
2. Переработано Синевой О.В. – методистом.
3. Введено в действие с 26 01 20 13
4. Редакция № 3.


Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без разрешения ГБОУ СПО «ПГК».



ГБОУ СПО «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»			СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
ПСП 5.5-02.04.2013 Положение о предметно-цикловой методической комиссии			
Изменение №	Дата изменения	Редакция №3	стр. 3 из 11

№ изменения	№ и дата извещения об изменении	№ листа с изменением	Дата внесения изменения	Подпись лица, внесшего изменения

Дата ежегодной актуализации	Результаты актуализации	Подпись ответственного за актуализацию

	ГБОУ СПО «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	ПСП 5.5-02.04.2013 Положение о предметно-цикловой методической комиссии		
Изменение №	Дата изменения	Редакция №3	стр. 4 из 11

1. Общие положения

1.1. Предметно-цикловая методическая комиссия (далее ПЦМК) - методическое объединение педагогических работников, создаваемое в целях совершенствования организации методической работы, повышения квалификации педагогических кадров, обобщения, систематизации передового педагогического опыта, внедрения в учебный процесс инновационных технологий и создания действенной системы мониторинга учебной и научно-методической работы.

1.2. ПЦМК в своей работе руководствуются:

- Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования, утвержденного постановлением Правительства РФ от 03.03.2001 № 160.

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальностям.

- Положением об итоговой аттестации выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования в Российской Федерации, утвержденным Постановлением Госкомвуза России от 27.10.95 №10.

- Нормативными документами по организации и проведению промежуточной и государственной итоговой аттестации, производственной (профессиональной) практике, курсовому и дипломному проектированию.

- Уставом колледжа.

- Миссией и политикой в области качества.

- Нормативными документами по организации обучения студентов.

- Учебно-планирующими документами по учебным дисциплинам.

- Нормативными документами по проведению научно-практических, научно-методических конференций, конкурсов.


- Настоящим Положением.

- Приказами и распоряжениями директора колледжа.

1.3. ПЦМК может быть создана при наличии 5 и более педагогических работников из числа штатных преподавателей, ведущих обучение по одной или нескольким родственным учебным дисциплинам.

1.4. Педагогический работник может быть включен только в одну ПЦМК. При необходимости он может привлекаться к участию в работе другой ПЦМК, не являясь ее списочным членом.

1.5. Перечень и состав ПЦМК устанавливается на учебный год приказом директора колледжа.

	ГБОУ СПО «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	ПСП 5.5-02.04.2013 Положение о предметно-цикловой методической комиссии		
Изменение №	Дата изменения	Редакция №3	стр. 5 из 11

1.6. Работа ПЦМК проводится по плану работы на учебный год, согласованному с заведующим отделением (согласно прикреплению) и утвержденному заместителем директора по учебной работе.

1.7. Содержание работы ПЦМК определяется с учетом целей в области качества и конкретных задач, стоящих перед колледжем.

1.8. Заседания ПЦМК проводятся не реже одного раза в месяц. Члены ПЦМК обязаны посещать заседания, принимать активное участие в ее работе, выполнять принятые решения.

1.9. Заседания ПЦМК оформляются протоколом, подписываемым председателем. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, фамилии отсутствующих, повестка заседания, Ф.И.О. выступающих и принятые решения по рассматриваемым вопросам, а также отражается информация о выполнении решений предыдущих заседаний. Протоколы хранятся у председателя ПЦМК не менее 3 лет.

1.10. Решения ПЦМК принимаются большинством голосов своих членов. Решения ПЦМК должны быть конкретными, с указанием ответственных и сроков исполнения.

2. Основные задачи

2.1. Создание фонда учебно-планирующей и учебно-методической документации по дисциплинам.

2.2. Оказание методической помощи преподавателям в разработке методического сопровождения по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальностям.

2.3. Повышение профессионального мастерства педагогических работников.

2.4. Реализация инновационных педагогических и информационных технологий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов.


2.5. Мониторинг образовательного процесса.

2.6. Организация внеурочной деятельности по дисциплинам.

3. Основные функции

3.1. Разработка учебно-планирующей документации, внесение необходимых изменений, дополнений и уточнений в соответствии с учебным планом.

3.2. Разработка, создание и совершенствовании учебно-методического комплекса по дисциплинам для студентов посредством подготовки учебных и

	ГБОУ СПО «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	ПСП 5.5-02.04.2013 Положение о предметно-цикловой методической комиссии		
Изменение №	Дата изменения	Редакция №3	стр. 6 из 11

методических пособий, материалов, дидактических материалов, наглядных пособий, технических средств обучения и контроля. Подготовка их к изданию, тиражированию и распространению.

3.3. Разработка и создание банка контрольно-измерительных материалов, в том числе, в электронном виде.

3.4. Изучение, анализ и оценка результатов контроля знаний студентов (входного, текущего, административного, промежуточного и итогового).

3.5. Разработка и организация мероприятий по повышению качества промежуточной и итоговой аттестаций.

3.6. Организация самостоятельной работы студентов при изучении дисциплин ПЦМК:

- самостоятельное внеурочное изучение материала программ;
- самостоятельное изучение нормативных документов;
- подготовка рефератов, курсовых и дипломных работ;
- организация работы по освоению общих и профессиональных компетенций.

3.7. Организация и осуществление внеурочной работы:

- подготовка докладов на научно-практические конференции;
- проведение встреч с социальными партнерами;
- организация и проведение предметных декад;
- организация кружковой работы;
- проведение профессиональных конкурсов и олимпиад.

3.8. Участие в научно-исследовательской и опытно-экспериментальной работе.

3.9. Организация и проведение профориентационной работы в школах.

3.10. Предупреждение и пресечение правонарушений, связанных с незаконным оборотом наркотиков на территории колледжа.


3.11. Организация деятельности в соответствии с нормативной документацией образовательного учреждения среднего профессионального образования и внутренней нормативной документацией колледжа.

3.12. Оказание методической помощи молодым начинающим педагогическим работникам в организации и проведении учебных и внеаудиторных занятий.

3.13. Представление материалов к аттестации преподавателей, смотрам методической, учебной работы.

3.14. Организация работы по обобщению опыта членов ПЦМК посредством организации взаимопосещений, открытых занятий, созданию УМКД и портфолио преподавателей.

3.15. Демонстрация опыта работы членов ПЦМК, УМКД при проведении внутриколледжных конкурсов («Лучший преподаватель года», «Лучший мастер

	ГБОУ СПО «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	ПСП 5.5-02.04.2013 Положение о предметно-цикловой методической комиссии		
	Изменение №	Дата изменения	Редакция №3

года», «Молодой преподаватель года», «Лучший открытый урок» и др.) и презентации комиссии по итогам года.

4. Управление. Структура

4.1. Непосредственное руководство ПЦМК осуществляет председатель, назначаемый приказом директора колледжа из числа наиболее опытных преподавателей, объединенных в данную ПЦМК.

4.2. За руководство работой ПЦМК председателю производится оплата в установленном порядке в соответствии с Положением об оплате труда сотрудников колледжа.


4.3. Работу ПЦМК курирует методист и заведующий отделением согласно закреплению ПЦМК за учебными отделениями.

4.4. Общее руководство работой ПЦМК осуществляет заместитель директора колледжа по учебной работе (УР) (организационное подчинение).

4.5. По вопросам методического обеспечения дисциплин работу ПЦМК курирует заместитель директора по учебно-методической работе (УМР) (функциональное подчинение).

Организационная структура ПЦМК



	ГБОУ СПО «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	ПСП 5.5-02.04.2013 Положение о предметно-цикловой методической комиссии		
Изменение №	Дата изменения	Редакция №3	стр. 8 из 11

5. Права и обязанности

5.1. Права и обязанности председателя ПЦМК и преподавателей определяются должностными инструкциями согласно организационной структуры подразделения.

6. Взаимодействие ПЦМК с подразделениями колледжа

6.1. Предметно-цикловая методическая комиссия взаимодействует с другими ПЦМК, учебными отделениями, методическим кабинетом, копировально-множительным бюро, отделом информации, библиотекой, центром менеджмента качества, учебной частью.

	ГБОУ СПО «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	ПСП 5.5-02.04.2013 Положение о предметно-цикловой методической комиссии		
Изменение №	Дата изменения	Редакция №3	стр. 9 из 11

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по учебной работе

Е.М. Садыкова Е.М. Садыкова

22 января 2013


На соответствие требованиям ИСО

серии 9001 – 2008 проверил

методист ЦМК

И.П. Фенина И.П. Фенина

23 января 2013

	ГБОУ СПО «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	ПСП 5.5-02.04.2013 Положение о предметно-цикловой методической комиссии		
	Изменение №	Дата изменения	Редакция №3

РЕЕСТР РАССЫЛКИ

Кому выдано	Кол-во экземпляров	№ экземпляра
ЦМК	1	контрольный
Начальник отдела информации		электронный
<i>Пользователи электронной версии:</i>		
Ответственные за ознакомление	Категории должностных лиц, ответственных за выполнение требований документа	
Зам.директора по УМР	Методисты	
Зам.директора по УР	Заведующие отделениями	
Заведующие отделениями	Председатели ПЦМК	
Председатели ПЦМК	Члены комиссии	
Адрес размещения: Файловый сервер: Номенклатура дел/Нормативная документация/ Положения о структурных подразделениях		

