

Министерство образования и науки Самарской области
ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»



УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
ГБПОУ «ПГК»
от 24.03.2017 № 120-03

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

П 05-01.2017

Самара, 2017

	ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	П 05-01.2017 Положение о методическом Совете		
	Изменение №	Дата изменения	Редакция №4

Предисловие

1. Разработано Нисман О.Ю. – зам. директора по УМР
2. Редакция №3 пересмотрена Синевой О.В. – методистом
3. Редакция №4 пересмотрена Афониной Н.Е. – председателем ПЦМК
4. Введено в действие с 24 03 2017 взамен редакции №3, утвержденной 11.02.2013
5. Редакция №4

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без разрешения ГБПОУ «ПГК».



ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

П 05-01.2017

Положение о методическом Совете

СИСТЕМА
МЕНЕДЖМЕНТА
КАЧЕСТВА

Изменение №

Дата изменения

Редакция №4

стр. 3 из 12

№ изменения	№ и дата извещения об изменении	№ листа с изменением	Дата внесения изменения	Подпись лица, внесшего изменения

Дата ежегодной актуализации	Результаты актуализации	Подпись ответственного за актуализацию

	ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	П 05-01.2017 Положение о методическом Совете		
Изменение №	Дата изменения	Редакция №4	стр. 4 из 12

1. Общие положения

1.1. Методический Совет является постоянно действующим совещательным органом, предназначенным для обеспечения коллегиальности обсуждения вопросов учебной и учебно-методической работы, для выработки рекомендаций по организационно-правовому обеспечению образовательного процесса колледжа.

1.2. Методический Совет в своей работе руководствуется:

- Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования, утвержденного постановлением Правительства РФ от 03.03.2001 №160.

- Государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальностям, Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

- Уставом колледжа.
- Миссией и политикой в области качества.
- Настоящим Положением.
- Нормативными документами по организации обучения студентов.
- Нормативными документами по проведению научно-практических, научно-методических конференций, конкурсов.

- Положениями о предметно-цикловой методической комиссии, Центре разработки электронных УМК.

- Приказами и распоряжениями директора колледжа.

1.3. Председателем методического Совета является заместитель директора по учебно-методической работе колледжа.

1.4. В состав методического Совета входят: заместитель директора по учебно-методической работе, заместитель директора по учебной работе,

	ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	П 05-01.2017 Положение о методическом Совете		
Изменение №	Дата изменения	Редакция №4	стр. 5 из 12

заместитель директора по внешним связям, методисты, председатели предметно-цикловых методических комиссий, руководитель центра планирования образовательного процесса.

1.5. Заседания методического Совета могут проводиться расширенным составом в тех случаях, когда в рассмотрении выносимых на него вопросов должны участвовать другие сотрудники колледжа.

1.6. Методический Совет избирает из своего состава секретаря, ведущего все дела методического Совета.

1.7. По вопросам, обсуждаемым на заседании методического Совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

1.8. Планирование работы методического Совета определяется целями в области качества на учебный год. Содержание плана работы методического Совета определяется задачами, поставленными в плане работы колледжа на учебный год.

1.9. Заседания методического Совета оформляются протоколом, который подписывают председатель и секретарь методического Совета.

2. Задачи методического Совета

2.1. Координация деятельности образовательного процесса.

2.2. Выработка предложений и рекомендаций по организационно-правовому и учебно-методическому обеспечению образовательного пространства.

2.3. Выработка рекомендаций для администрации и педагогических работников на основе анализа результатов мониторинга образовательного процесса.

2.4. Проведение научно-методической экспертизы исследовательских и методических разработок.

2.5. Совершенствование методической работы предметно-цикловых методических комиссий.

	ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	П 05-01.2017		
	Положение о методическом Совете		
Изменение №	Дата изменения	Редакция №4	

2.6. Анализ уровня квалификации педагогических работников колледжа и выработка рекомендаций по повышению квалификации в соответствии с требованиями педагогической и психологической науки.

2.7. Обобщение опыта и повышение квалификации педагогических работников колледжа.

2.8. Организация научно-исследовательской деятельности педагогических работников и студентов.

3. Предмет деятельности методического Совета

3.1. Организация изучения содержания и требований ГОС СПО и ФГОС СПО по специальностям, получаемым в колледже.

3.2. Оказание помощи педагогическому коллективу в изучении и использовании современных педагогических и информационных технологий.

3.3. Планирование и мониторинг учебной и учебно-методической деятельности.

3.4. Обсуждение вновь разрабатываемой документации.

3.5. Анализ содержания и объема недостающего комплексного методического обеспечения специальностей и дисциплин, выработка рекомендаций по их разработке.

3.6. Обеспечение анализа деятельности предметно-цикловых методических комиссий, библиотеки, социально-психологической службы, преподавателей в области методической работы и организации учебного процесса.

3.7. Организация повышения квалификации педагогических работников в области традиционных и инновационных педагогических технологий.

3.8. Рассмотрение вопросов об открытии специализаций по специальностям колледжа.

3.9. Анализ обеспеченности студентов колледжа специальной и периодической литературой.

	ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	П 05-01.2017 Положение о методическом Совете		
	Изменение №	Дата изменения	Редакция №4

3.10. Анализ рабочих, авторских программ дисциплин, методических пособий, руководств и контрольно- оценочных средств.

3.11. Анализ результатов внутренних аудитов.

3.12. Экспертиза (присвоение грифа методического совета колледжа) методических разработок преподавателей и мастеров колледжа.

3.13. Определение основных направлений методической работы на перспективу с учетом плана стратегического развития колледжа, миссией и политикой в области качества, целями в области качества на учебный год.

3.14. Подготовка и проведение научно-методических, научно-практических конференций студентов и педагогов.

3.15. Создание банка данных о научно-педагогическом потенциале колледжа, учебно-методическом и нормативном обеспечении образовательного процесса.

3.16. Анализ методической направленности открытых учебных занятий и внеклассных мероприятий.

4. Права членов методического Совета

4.1. Каждый член методического Совета имеет право участвовать в свободном и деловом обсуждении вопросов, входящих в повестку дня. Возражения, несогласия с принятым решением по желанию члена методического Совета заносятся в протокол.

4.2. Каждый член методического Совета вправе вносить свои предложения по совершенствованию работы, по плану работы, повестке заседания.

4.3. Члены методического Совета равны в своих правах. Каждый член Совета имеет право одного решающего голоса.

5. Обязанности членов методического Совета

	ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	П 05-01.2017 Положение о методическом Совете		
	Изменение №	Дата изменения	Редакция №4

5.1. Члены методического Совета обязаны активно участвовать в работе Совета, регулярно посещать его заседания, готовить необходимые материалы к заседаниям, качественно и своевременно выполнять все решения и поручения Совета.

6. Порядок работы научно-методического Совета

6.1. Методический Совет осуществляет свою работу в соответствии с планом, составленным на учебный год и утвержденным директором колледжа.

6.2. Заседания методического Совета проводятся не реже одного раза в месяц. При необходимости может быть созвано внеплановое заседание.

6.3. По каждому рассматриваемому вопросу методический Совет принимает конкретное решение с указанием исполнителей и срока исполнения.

6.4. Решение методического Совета принимается простым большинством голосов при условии участия в голосовании не менее 2/3 его членов. При равных результатах голосования право решающего голоса принадлежит председателю Совета.

6.5. Для участия в заседаниях методического Совета его председателем могут быть приглашены лица, способствующие принятию более качественного решения. Приглашенные лица не участвуют в голосовании.

6.6. Исполнение решений методического Совета контролирует его председатель.

7. Документация методического Совета

7.1. Обязательными документами научно-методического Совета являются план работы и протоколы заседаний.

7.2. Протоколы заседаний ведет секретарь Совета. В каждом протоколе указываются его номер, дата заседания, обсуждаемый вопрос, Ф.И.О. выступающего и принятое решение по рассматриваемому вопросу.

7.3. Протоколы заседаний методического Совета являются обязательной формой записи и хранятся в течение трех лет у председателя Совета.



ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

П 05-01.2017

Положение о методическом Совете

СИСТЕМА
МЕНЕДЖМЕНТА
КАЧЕСТВА

Изменение №

Дата изменения

Редакция №4

стр. 9 из 12



ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

П 05-01.2017

Положение о методическом Совете

СИСТЕМА
МЕНЕДЖМЕНТА
КАЧЕСТВА

Изменение №

Дата изменения

Редакция №4

стр. 10 из 12

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по УМР

О.Ю. Нисман

Подпись

24.03 20 17

На соответствие требованиям
ГОСТ ISO 9001-2015 проверил:

Методист

М.С.Блошенко

Подпись

24.03 20 17

	ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	П 05-01.2017 Положение о методическом Совете		
	Изменение №	Дата изменения	Редакция №4

РЕЕСТР РАССЫЛКИ

Кому выдано	Кол-во экземпляров	№ экземпляра
ЦМК	1	контрольный
Начальник ОТО и ОВС		электронный
<i>Пользователи электронной версии:</i>		
Ответственные за ознакомление	Категории должностных лиц, ответственных за выполнение требований документа	
Зам.директора по УМР	Члены методического Совета	
Адрес размещения: Файловый сервер: Номенклатура дел/Нормативная документация/ Положения по колледжу		

