

Министерство образования и науки Самарской области
ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»



УТВЕРЖДЕНО


Приказом директора
ГБПОУ «ПГК»

от 07.11.2016 № 373/1-03

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЗДРАВПУНКТЕ**

ПСП 5.5 – 04.01.2016


Самара, 2016

	ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	ПСП 5.5 – 04.01.2016 Положение о здравпункте		
	Изменение №	Дата изменения	Редакция №2

Предисловие

1. Разработано Худяковой Л.М. – зам. директора по воспитательной работе
2. Переработано Худяковой Л.М. – зам. директора по воспитательной работе
3. Введено в действие с 07 11 2016 взамен редакции №1, утвержденной 26.06.2014
4. Редакция №2

Настоящее Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения «ПГК».

	ГБОУ СПО «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»			СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	ПСП 5.5-04.02.2012 Положение о студенческом общежитии			
	Изменение №	Дата изменения	Редакция №3	стр. 4 из 10

1. Общие положения

1.1. Здравпункт является структурным подразделением ГБПОУ «Поволжский государственный колледж» (далее колледж), предназначенным для оказания медицинской помощи сотрудникам и студентам колледжа.

1.2. В своей деятельности здравпункт колледжа руководствуется действующим законодательством РФ, приказами и распоряжениями администрации ГБПОУ «ПГК».

1.3. План и отчеты о деятельности здравпункта представляются в соответствии с учетно-отчетными формами и в сроки, утвержденными медицинскими учреждениями и администрацией колледжа.

2. Основные задачи

2.1. Основной задачей является оказание обучающимся первой доврачебной и неотложной помощи при травмах, внезапных заболеваниях, при необходимости обеспечение госпитализации в стационарные отделения городских больниц или направление в поликлиники по месту жительства.


2.2. Осуществление профилактических и противоэпидемических мероприятий (профилактическая вакцинация, наблюдение за лицами, бывшими в контакте с инфекционными больными и др.).

2.3. Профилактика бытового и спортивного травматизма у обучающихся колледжа.

2.4. Совершенствование преемственности между здравпунктом колледжа и амбулаторно-поликлинической службой лечебных заведений города, специализированными диспансерами.

3. Основные функции

3.1. Осуществлять подготовительные мероприятия по организации периодических и целевых медицинских осмотров обучающихся и сотрудников колледжа.

	ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	ПСП 5.5 – 04.01.2016 Положение о здравпункте		
	Изменение №	Дата изменения	Редакция №2

3.2. Освобождать обучающихся от занятий в случае внезапного заболевания до решения вопроса о выборе места лечения, необходимости госпитализации, получения врачебных рекомендаций.

3.3. Обеспечивать оказание первой доврачебной и неотложной медицинской помощи обучающимся при травмах, отравлениях и внезапных заболеваниях, при необходимости госпитализацию в стационарные отделения городских больниц или направление в поликлиники по месту жительства.


3.4. Систематически проводить обходы и наблюдение за санитарно-гигиеническим состоянием учебных аудиторий и бытовых помещений колледжа, контролировать своевременность и качество дезинфекции и дератизации помещений.

3.5. Контролировать наличие и производить пополнение медицинских аптек, перевязочного и прививочного материала, следить за сроками годности медицинских препаратов, своевременно производить замену.

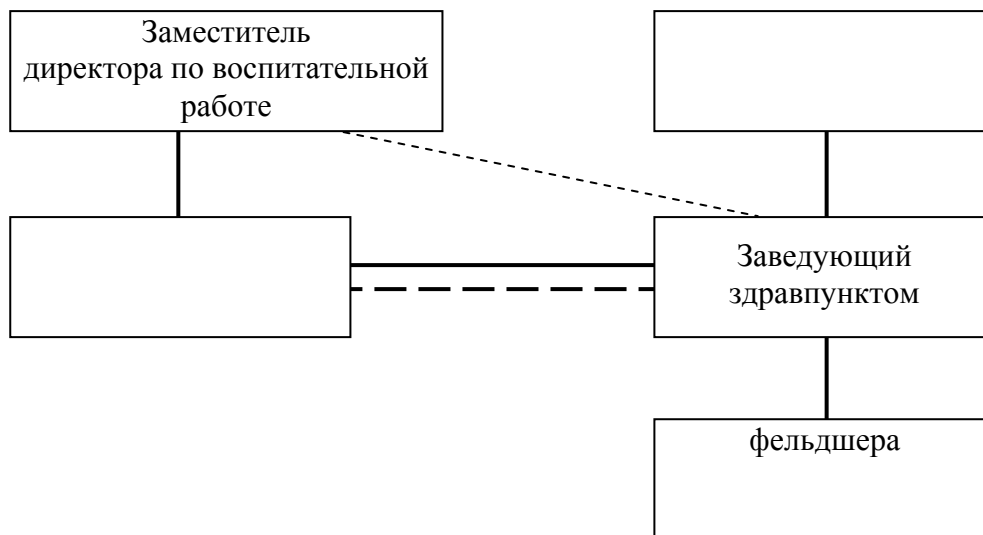
3.6. Организация и проведение санитарно-просветительной работы медицинским персоналом здравпункта по вопросам формирования здорового образа жизни, отказа от вредных привычек среди обучающихся.

4. Управление. Структура

4.1. Структуру и штатное расписание здравпункта утверждает директор колледжа на основе выполняемых функций в пределах утвержденных планов по труду и заработной плате.

	ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	ПСП 5.5 – 04.01.2016 Положение о здравпункте		
	Изменение №	Дата изменения	Редакция №2

Организационная структура здравпункта




_____ организационное подчинение
 ----- функциональное подчинение

4.2. Ответственность за организацию работы, объем, и качество оказания медицинской помощи обучающимся колледжа возлагается на заведующего здравпунктом.

4.3. Заведующий здравпунктом непосредственно подчиняется в работе зам.директора колледжа по ВР.

4.4. В своей работе персонал здравпункта руководствуется данным «Положением» и требованиями разработанных в соответствии с действующим законодательством должностных инструкций.

4.5. Время работы здравпункта определяется в установленном порядке применительно к режиму работы колледжа.

	ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	ПСП 5.5 – 04.01.2016 Положение о здравпункте		
	Изменение №	Дата изменения	Редакция №2

5. Права и обязанности

5.1. Привлекать специалистов всех (отдельных) структурных подразделений к решению задач, возложенных на здравпункт (если это предусмотрено положениями о структурных подразделениях, если нет, то с разрешения директора колледжа).


5.2. Вносить на рассмотрение руководства колледжа предложения по улучшению деятельности здравпункта.

5.3. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

5.4. Повышать свою квалификацию.

6. Взаимодействие здравпункта с подразделениями колледжа

6.1. Осуществлять взаимодействие с руководителями всех (отдельных) структурных подразделений колледжа.

	ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	ПСП 5.5 – 04.01.2016 Положение о здравпункте		
	Изменение №	Дата изменения	Редакция №2

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

СОГЛАСОВАНО

Нач. юридического отдела

И.В. Овсянникова
Подпись

И.В. Овсянникова

07. 11 20 16


**На соответствие требованиям
ГОСТ ISO 9001-2011 проверил:**

Методист

М.С. Блошенко
Подпись

М.С.Блошенко

07. 11 20 16

	ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	ПСП 5.5 – 04.01.2016 Положение о здравпункте		
	Изменение №	Дата изменения	Редакция №2

РЕЕСТР РАССЫЛКИ

Кому выдано	Кол-во экземпляров	№ экземпляра
ЦМК	1	контрольный
Начальник ОТО и ОВС		электронный
<i>Пользователи электронной версии:</i>		
Ответственные за ознакомление	Категории должностных лиц, ответственных за выполнение требований документа	
Зав.здравпунктом	Фельдшера	
Адрес размещения: Файловый сервер: Номенклатура дел/Нормативная документация/ Положения о структурных подразделениях		

