

**Министерство образования и науки Самарской области**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

**СОГЛАСОВАНО**

Акт согласования с  
ФГУП «Самарское ПрОП»  
Минтруда РФ  
от 01.09.2014 г.

Акт согласования с  
ФГУП «Самарское ПрОП»  
Минтруда РФ  
от 28.08.2015 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказ директора колледжа от  
01.09.2014 г. № 200/1-03

**АКТУАЛИЗИРОВАНО**

Приказ директора колледжа  
от 01.09.2015 г. № 278/1-03

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

государственного бюджетного профессионального  
образовательного учреждения Самарской области  
«Поволжский государственный колледж»

по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

базовой/углубленной подготовки

# СТРУКТУРА ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

1. Общие положения
  - 1.1 Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена
  - 1.2 Нормативный срок освоения программы подготовки специалистов среднего звена
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена
  - 2.1 Область и объекты профессиональной деятельности
  - 2.2 Виды профессиональной деятельности. образовательные результаты
  - 2.3 Специальные требования
    - 2.3.1 Использование вариативной части
    - 2.3.2 Реализация профессионального модуля по освоению рабочей профессии
3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса
  - 3.1 Учебный план очной и/или заочной формы обучения
  - 3.2 Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей
  - 3.3 Календарно-тематические планы дисциплин, профессиональных модулей
  - 3.4 Учебно-методические документы, обеспечивающие реализацию рабочих программ дисциплин и профессиональных модулей
  - 3.5 Учебно-методические документы, обеспечивающие реализацию производственного обучения
4. Материально-техническое обеспечение реализации программы подготовки специалистов среднего звена
5. Организация контроля и оценка результатов освоения программы подготовки специалистов среднего звена
  - 5.1 Контроль и оценка достижений обучающихся
  - 5.2 Порядок проведения государственной итоговой аттестации
  - 5.3. Фонд оценочных средств.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Программа подготовки специалистов среднего звена государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Поволжский государственный колледж» на основе федерального государственного стандарта по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», утвержденной приказом Министерства образования и науки РФ от «12» мая 2014 г. № 50.

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» - комплекс нормативно-методической, учебно-планирующей, учебно-методической документации и оценочных материалов, регламентирующих содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников.

Акты согласования с работодателями образовательных результатов инвариантной и вариативной составляющей являются обязательным приложением программы подготовки специалистов среднего звена

### **1.1 НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ РАЗРАБОТКИ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

Нормативно-правовую основу разработки программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППСЗ) составляют:

#### **Нормативно-правовая база реализации ФГОС СПО**

- Федеральный Закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
- Федеральный Закон от 10 ноября 2009 года №260-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части изменения понятия и структуры государственного образовательного стандарта» (о переходе к обучению в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС) с 1 сентября 2011 года).
- ФГОС СПО по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», утвержденной приказом Министерства образования и науки РФ от «12» мая 2014 г. № 508.
- Устав ГБПОУ «Поволжский государственный колледж» (в новой редакции), утвержденный приказом министерства образования и науки Самарской области от 15.01.2013 № 15-од и приказом министерства имущественных отношений Самарской области от 07.02.2013 № 164.

- Лицензия серия 63Л01 № 0000226, рег. № 4855 от 03.04.2013 г. на осуществление образовательной деятельности по указанным в приложении (приложениях) образовательным программам.
- Постановление Правительства РФ от 18 июля 2008 г. № 543 «Об утверждении типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении)».
- Приказ 05.06.2014 г. № 632 об установлении соответствия профессий и специальностей среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки РФ от 29.10.2013 г № 1199, профессиям начального профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 28.09.2009 г. № 354, и специальностям среднего профессионального образования, перечень которых утвержден Министерством образования и науки РФ от 28.09.2009 г. № 355.
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (вступил в силу с 01.09.2013).
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»
- Федеральный Закон от 28.03.1998 № 53 - ФЗ "О воинской обязанности и военной службе".
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 24.02.2010 №96/134 «Об утверждении инструкции об организации обучения граждан РФ начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы».
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 13 июня 2013 г. № 455 «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся».
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) № 240 от 05.04.2013 «Об утверждении образцов студенческого билета и зачетной книжки для студентов (курсантов), осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования».
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам

среднего профессионального образования».

- Приказ Минтруда России от 12 апреля 2013 г. № 148н «об утверждении уровней квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов».

### **Учебно-методическая база реализации ФГОС СПО (внешняя)**

- Рекомендации по формированию примерных программ учебных дисциплин СПО на основе ФГОС СПО (27 августа 2009 г.).
- Рекомендации по формированию примерных программ профессиональных модулей СПО на основе ФГОС СПО (27 августа 2009 г.).
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 20.10.2010 №12-696 "О разъяснениях по формированию учебного плана ППССЗ НПО/СПО".
- Письмо ФГАУ «Федеральный институт развития образования» от 05.08.2011 №01-01-05/709 "О рекомендациях издательств по использованию учебной литературы при реализации образовательных программ НПО и СПО в рамках ФГОС СПО третьего поколения".
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 27.03.2015 № 06-259 "Рекомендации по организации получения общего образования в пределах освоения образовательных программ СПО на базе основного общего образования с учетом требований ФГОС и получаемой профессии или специальности СПО».
- Распоряжение Министерства образования и науки Самарской области от 19.11.2012 № 422-р «Об апробации региональной системы квалификационной аттестации по профессиональным модулям основных и дополнительных профессиональных образовательных программ начального профессионального и среднего профессионального образования».
- Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов, утвержденных 22 января 2015 г.

### **Нормативно-методическая база колледжа (внутренняя)**

**Локальные нормативные акты ГБПОУ «Поволжский государственный колледж», регламентирующие реализацию ФГОС СПО третьего поколения:**

- Документированная процедура «Периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся».
- Положение о квалификационном экзамене по профессиональным модулям ППССЗ.
- Документированная процедура «Подготовка и проведение государственной итоговой аттестации».

- Документированная процедура «Движение контингента».
- Положение об организации и проведении учебной и производственной практик.
- Положение об организации учебной деятельности обучающихся заочной формы обучения.
- Документированная процедура «Ведение журнала учета теоретического обучения».
- Документированная процедура «Ведение журнала учета производственного обучения».

**Методические рекомендации и шаблоны (унифицированные формы) учебно-планирующей и учебно-методической документации, разработанные в ГБПОУ**

**«Поволжский государственный колледж»:**

- Шаблон Программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальностям ФГОС СПО третьего поколения базовой/углубленной подготовки.
- Методические рекомендации по формированию учебно-планирующей документации основных профессиональных образовательных программ профессионального образования.
- Шаблон учебного плана, календарного графика в программе Excel, а также пояснительной записки в программе Word.
- Шаблон рабочей программы учебной дисциплины общеобразовательного цикла ППССЗ.
- Шаблон рабочей программы учебной дисциплины циклов ОГСЭ, ЕН, ОП ППССЗ.
- Шаблон рабочей программы профессионального модуля.
- Шаблон рабочей программы учебной и/или производственной практик.
- Шаблоны технических и содержательных экспертиз рабочих программ учебных дисциплин циклов ОД, ОГСЭ, ЕН, ОП ППССЗ.
- Шаблон учебно-методического комплекса (УМК) для обучающихся по дисциплине общеобразовательного цикла ППССЗ.
- Шаблон учебно-методического комплекса для обучающихся по дисциплине/МДК.
- Шаблон учебно-методического комплекса (УМК) для обучающихся по заочной форме.
- Шаблон методических рекомендаций для обучающихся по курсовой работе/проекту.
- Шаблон методических рекомендаций для обучающихся по прохождению производственной практики (для специальностей гуманитарного и социально-экономического профилей).
- Шаблон методических рекомендаций для обучающихся по прохождению

производственной практики (для специальностей технического профиля).

- Шаблон методических указаний для обучающихся по выполнению лабораторных работ и/или практических занятий (для специальностей гуманитарного профиля).
- Шаблон методических указаний для обучающихся по выполнению лабораторных работ и/или практических занятий (для специальностей технического и социально-экономического профилей).
- Шаблон комплекта контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю.
- Шаблон программы государственной итоговой аттестации.
- Шаблон методических рекомендаций для обучающихся по подготовке и прохождению государственной (итоговой) аттестации.
- Шаблон портфолио обучающегося (для всех специальностей).
- Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы для обучающихся по заочной форме обучения.
- Методические рекомендации «Организация самостоятельной работы обучающихся в колледже».



## **1.2 НОРМАТИВНЫЙ СРОК ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

Нормативные сроки освоения ППСЗ углубленной подготовки по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» при очной форме получения образования:

- на базе среднего общего образования – 3 года 10 месяцев;
- на базе основного общего образования – 2 года 10 месяцев.

Квалификация углубленной подготовки – юрист.

Срок освоения ППСЗ СПО базовой подготовки по заочной форме получения образования (указать при наличии заочной формы обучения):

- на базе среднего общего образования – 3 года 10 месяцев;
- на базе основного общего образования – 2 года 10 месяцев.

Квалификация базовой подготовки – юрист.

## **2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

### **2.1 ОБЛАСТЬ И ОБЪЕКТЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Область профессиональной деятельности выпускника:

- реализация правовых норм в социальной сфере,
- выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

Объекты профессиональной деятельности выпускника:

- документы правового характера;
- базы данных получателей пенсий, пособий и мер социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей, состоящих на учете;
- пенсии, пособия, компенсации и другие выплаты, отнесенные к компетенциям органов и учреждений социальной защиты населения, а также органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- государственные и муниципальные услуги отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке и защите.

### **2.2 ВИДЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ (ПК, ОК)**

#### Базовая подготовка

Код	Наименование результата обучения (ПК)
<b>ВПД 1 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты</b>	
ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.2.	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.3.	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
ПК 1.4.	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 1.5.	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
ПК 1.6.	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

<b>ВПД 2 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.</b>	
ПК 2.1.	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
ПК 2.2.	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 2.3.	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Код	Наименование результата обучения (ОК)
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 10	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Углубленная подготовка

Код	Наименование результата обучения (ПК)
<b>ВПД 1 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты</b>	
ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.2.	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.3.	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
ПК 1.4.	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных

	выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 1.5.	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
ПК 1.6.	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
<b>ВПД 2 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.</b>	
ПК 2.1.	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
ПК 2.2.	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 2.3.	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.
<b>ВПД 3 Судебно-правовая защита граждан в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения.</b>	
ПК 3.1.	Анализировать практические ситуации, устанавливать признаки правонарушений и правильно их квалифицировать, давать им юридическую оценку, используя периодические и специальные издания, справочную литературу, информационные справочно-правовые системы.
ПК 3.2.	Предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан.
ПК 3.3.	Составлять заявления, запросы, проекты ответов на них, процессуальные документы с использованием информационных справочно-правовых систем.
ПК 3.4.	Формировать с использованием информационных справочно-правовых систем пакет документов, необходимых для принятия решения правомочным органом, должностным лицом.
ПК 3.5.	Проводить мониторинг судебной практики Конституционного, Верховного, Высшего арбитражного судов в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения в целях единообразного применения законодательства, с использованием информационных справочно-правовых систем.
<b>ВДП 4 Социально-правовая защита граждан</b>	
ПК 4.1.	Планировать работу по социальной защите населения, определять ее содержание, формы и методы.
ПК 4.2.	Оказывать правовую, социальную помощь и предоставлять услуги отдельным лицам, категориям граждан и семьям, нуждающимся в социальной защите.
ПК 4.3.	Проводить мониторинг и анализ социальных процессов (условия, причины, мотивы проявления) в муниципальном образовании.
ПК 4.4.	Исследовать и анализировать деятельность по состоянию социально-правовой защиты отдельных категорий граждан.
ПК 4.5.	Содействовать интеграции деятельности различных государственных и общественных организаций и учреждений с целью обеспечения социальной защищенности населения.

Код	Наименование результата обучения (ОК)
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за

	них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 10	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

## 2.3 СПЕЦИАЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

### 2.3.1 Использование вариативной части

Вариативная часть в объеме 1088 часов использована:

- на увеличение объема времени, отведенного на дисциплины обязательной части;
- на введение новых дисциплин в соответствии с потребностями работодателей.

Распределение вариативной части УП ППСЗ по циклам представлено в таблице:

Индексы циклов и обязательная учебная нагрузка по циклам по ФГОС, часов	Распределение вариативной части (ВЧ) по циклам, часов		
	Всего	В том числе	
		На увеличение объема обязательных дисциплин (МДК)/ВЧ	На введение дополнительных дисциплин МДК (ВЧ)
ОГСЭ.00	178	-	178
ОП.00	316	52	264
ПМ.00	586	-	586
Вариативная часть (ВЧ)	1088	52	1028

Распределение объема вариативной части по циклам с конкретизацией введенных дисциплин и обоснование необходимости их введения, а также обоснование увеличения обязательной части представлены в таблице:

Циклы	Наименование дисциплин вариативной части	Количество часов обязательной учебной нагрузки	Примечание
ОГСЭ. В. 06	Основы социологии и политологии	48	
ОГСЭ. В. 07	Русский язык и культура речи	48	
ОГСЭ. В. 08	Введение в профессию: общие компетенции профессионала	80	
ОГСЭ. В. 9	Эффективное поведение на рынке труда	38	
ОП. В. 18	Налоговое право	48	
ОП. В. 19	Предпринимательское право	58	
ОП. В. 20	Жилищное право	50	
ОП. В. 21	Логика	44	
ОП. В. 23	Основы предпринимательства	70	
ОП.В.04	Основы экологического права	14	усиление
ОП.В.07	Семейное право	14	усиление
ОП.В.14	Документационное обеспечение управления	24	усиление
МДК.В.02.01	Организация работы органов Пенсионного фонда РФ, органов и учреждений социальной защиты населения	202	усиление
МДК.В.03.02	Организация работы судебных и иных органов в сфере обеспечения прав человека	206	
МДК.В.04.01	Социальная политика и технология	178	усиление

	социальной работы		
<b>Всего</b>		<b>1088</b>	

Выделение часов на вариативную часть обосновано изучением требований работодателей.

### **2.3.2 Реализация профессионального модуля по освоению рабочей профессии.**

Освоение рабочей профессии ФГОС СПО не предусмотрено.

## **3. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

### **3.1 УЧЕБНЫЙ ПЛАН ОЧНОЙ И/ИЛИ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ**

#### **АКТЫ СОГЛАСОВАНИЯ С РАБОТОДАТЕЛЯМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ВАРИАТИВНОЙ И ИНВАРИАНТНОЙ ЧАСТЕЙ**

Учебный план очной/заочной формы разработан для обучающихся на базе среднего общего образования и/или на базе основного общего образования сформирован на каждый год набора отдельно.

Учебный план включает в себя:

- Сводные данные по бюджету времени.
- План учебного процесса.
- Календарный график.
- Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др. для подготовки по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

Распределение часов на вариативную и инвариантную части учебного плана основывается на актах согласования ОПОП с ФГУП «Самарское Протезно-ортопедическое предприятие» Минтруда РФ.

### **3.2 РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ** (Комплект рабочих программ находится в папке «Планирующая документация. Рабочие программы Название специальности»)

Примерные программы общеобразовательных дисциплин для специальностей среднего профессионального образования рекомендованы Федеральным государственным автономным учреждением «Федеральный институт развития образования» (ФГАУ «ФИРО») протокол № 3 от 21 июля 2015 г.

Примерные программы циклов ОГСЭ, ЕН, ОП разработаны и утверждены государственным бюджетным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов Центром профессионального образования Самарской области.

#### **Перечень рабочих программ общеобразовательного цикла**

(Комплект рабочих программ по общеобразовательной подготовке находится в папке «Планирующая документация. Рабочие программы. Общеобразовательная подготовка. Социально-экономический профиль»)

<b>индекс</b>	<b>Наименование дисциплины</b>
ОУД.01	Русский язык и литература. Литература
ОУД.02	Русский язык и литература. Русский язык.
ОУД.03	Иностранный язык
ОУД.04	История
ОУД.05	Физическая культура
ОУД.06	ОБЖ
ОУД.07	Обществознание
ОУД.08	Естествознание
ОУД.09	География
ОУД.10	Экология
ОУД.11	Математика
ОУД.12	Информатика
ОУД.13	Экономика
ОУД.14	Право
УД.01	История и культура Самарской губернии

#### **Перечень рабочих программ дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла**

(Комплект рабочих программ находится в папке «Планирующая документация. Рабочие программы. Право и организация социального обеспечения»)

<b>индекс</b>	<b>Наименование дисциплины</b>
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Психология общения
ОГСЭ.04	Иностранный язык
ОГСЭ.05	Физическая культура
ОГСЭ.В.06	Основы социологии и политологии



<b>индекс</b>	<b>Наименование дисциплины</b>
ОГСЭ.В.07	Русский язык и культура речи
ОГСЭ.В.08	Введение в профессию: общие компетенции профессионала
ОГСЭ.В.9	Эффективное поведение на рынке труда

**Перечень рабочих программ дисциплин математического  
и общего естественнонаучного цикла**

(Комплект рабочих программ находится в папке «Планирующая документация. Рабочие программы. Право и организация социального обеспечения»)

<b>индекс</b>	<b>Наименование дисциплины</b>
ЕН.01	Информатика
ЕН.02	Математика
ЕН.03	Основы исследовательской деятельности

**Перечень рабочих программ дисциплин и профессиональных модулей  
профессионального цикла**

(Комплект рабочих программ находится в папке «Планирующая документация. Рабочие программы. Право и организация социального обеспечения»)

<b>индекс</b>	<b>Наименование дисциплин/профессиональных модулей</b>
ОП.01	Теория государства и права
ОП.02	Конституционное право
ОП.03	Административное право
ОП.04	Основы экологического права
ОП.05	Трудовое право
ОП.06	Гражданское право
ОП.07	Семейное право
ОП.08	Гражданский процесс
ОП.09	Финансовое право
ОП.10	Страховое дело
ОП.11	Статистика
ОП.12	Экономика организации
ОП.13	Менеджмент
ОП.14	Документационное обеспечение управления
ОП.15	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.16	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.17	Безопасность жизнедеятельности
ОП.В.18	Налоговое право
ОП.В.19	Предпринимательское право
ОП.В.20	Жилищное право
ОП.В.21	Логика
ОП.В.23	Основы предпринимательства
ОП.В.19	Предпринимательское право
ПМ.01	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПМ.02	Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ
ПМ.03	Судебно-правовая защита граждан в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения
ПМ.04	Социально-правовая защита граждан

**3.3 КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЕ ПЛАНЫ ДИСЦИПЛИН, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ** (Комплект календарно-тематических планов находится в папке «Планирующая документация. Календарно-тематические планы. Право и организация социального обеспечения»)

**3.4 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РЕАЛИЗАЦИЮ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ**

**Учебно-методический комплекс для обучающихся по общеобразовательной подготовке. Социально-экономический профиль**  
 (Комплект учебно-методических и дидактических материалов по общеобразовательной подготовке, изданных в колледже, представлен в папке «Методические рекомендации по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения»)

Год издания/актуализации	ФИО разработчика	Название изданного пособия	Вид	Тираж	Объем в печатных листах
2012	Афонина Н.Е., Киселева А.В., Памурзина М.А.	Учебно-методический комплекс по дисциплине «Математика» (часть 2) (общеобразовательный цикл)	Учебное пособие	6	11,875
2012	Бороденко Н. В.	Учебно-методический комплекс по дисциплине «Немецкий язык» (общеобразовательный цикл)	Учебное пособие	4	6,125
2012	Литвинова Н. А.	Учебно-методический комплекс по дисциплине «Обществоведение» (общеобразовательный цикл)	Учебное пособие	4	9,875
2012	Новикова С. М.	Рабочая тетрадь по дисциплине «Английский язык» (общеобразовательный цикл)	Учебное пособие	4	7,375
2012	Соловущкин А. В.	Учебно-методический комплекс по дисциплине «Естествознание» (общеобразовательный цикл)	Учебное пособие	4	4,375

Год издания/актуализации	ФИО разработчика	Название изданного пособия	Вид	Тираж	Объем в печатных листах
		й цикл)			
2012	Амукова С.Н., Памурзина М.А.	Учебно-методический комплекс по дисциплине «Математика» 1 часть (общеобразовательный цикл)	Учебное пособие	5	6,75
2013	Гусарова В.П., Карпачева И.А.	Тетрадь для ЛР и ПЗ по дисциплине «Естествознание» (общеобразовательный цикл)	Учебное пособие	5	4,5
2013	Гусарова В.П., Карпачева И.А.	Рабочая тетрадь по дисциплине «Естествознание»	Учебное пособие	5	1,5
2013	Панкратова Л.А., Соловущин А.В.	Рабочая тетрадь для выполнения лабораторных работ по дисциплине «Естествознание» (общеобразовательный цикл)	Учебное пособие	5	2,063
2015	Бороденко Н.В.	Учебно-методический комплекс по дисциплине «Иностранный язык (немецкий)» (общеобразовательный цикл)	Учебное пособие	4	4,375
2015	Урюпина А.С.	Учебно-методический комплекс по дисциплине «Экономика»	Учебное пособие	4	9,75

**Учебно-методический комплекс для обучающихся по дисциплинам общего гуманитарного и социально-экономического цикла**  
(Комплект учебно-методической документации находится в папках «Методические рекомендации по специальности Название специальности»)

Наименование дисциплины	Наличие сборников инструкций или методических указаний по выполнению ЛР, ПЗ, семинаров			Наличие КМО (преподавателей)	Наличие учебного пособия для обучающихся
	ЛР	ПЗ	семинары		
ОГСЭ.01 Основы философии	Не предусмотрено	+	Не предусмотрено	+	+
ОГСЭ.02 История	Не предусмотрено	+	Не предусмотрено	+	+
ОГСЭ.03 Иностранный	Не	+	Не	+	+

язык	предусмотрено		предусмотрено		
ОГСЭ.04 Физическая культура	Не предусмотрено		Не предусмотрено	+	
ОГСЭ.В.05 Основы социологии и политологии	Не предусмотрено	+	Не предусмотрено	+	+
ОГСЭ.В.06 Русский язык и культура речи	Не предусмотрено	+	Не предусмотрено	+	+
ОГСЭ.В.07 Введение в профессию: общие компетенции профессионала	Не предусмотрено	-	Не предусмотрено	+	-
ОГСЭ.В.8 Эффективное поведение на рынке труда	Не предусмотрено	-	Не предусмотрено	+	-

**Учебно-методический комплекс для обучающихся по дисциплинам математического и общего естественнонаучного цикла**

(Комплект учебно-методической документации находится в папках «Методические рекомендации по специальности Название специальности»)

Наименование дисциплины	Наличие сборников инструкций или методических указаний по выполнению ЛР, ПЗ, семинаров			Наличие КМО (преподавателей)	Наличие учебного пособия для обучающихся
	ЛР	ПЗ	семинары		
ЕН.01 Информатика	Не предусмотрено	+	Не предусмотрено	+	+
ЕН.02 Математика	Не предусмотрено	+	Не предусмотрено	+	+
ЕН.03 Основы исследовательской деятельности	Не предусмотрено	-	Не предусмотрено	+	-

**Учебно-методический комплекс для обучающихся по дисциплинам и профессиональным модулям (МДК) профессионального цикла**

(Комплект учебно-методической документации находится в папках «Методические рекомендации по специальности Название специальности»)

Наименование дисциплины/ МДК	Наличие сборников инструкций или методических указаний по выполнению ЛР, ПЗ, семинаров			Наличие КМО (преподавателей)	Наличие учебного пособия для обучающихся
	ЛР	ПЗ	семинары		
ОП.01 Теория государства и права	Не предусмотрено	+	Не предусмотрено	+	+
ОП.02 Конституционное право	Не предусмотрено	-	Не предусмотрено	+	-
ОП.03 Административное	Не предусмотрено	-	Не предусмотрено	+	-

право	ено		ено		
ОП.04 Основы экологического права	Не предусмотрено	-	Не предусмотрено	+	-
ОП.05 Трудовое право	Не предусмотрено	+	Не предусмотрено	+	+
ОП.06 Гражданское право	Не предусмотрено	-	Не предусмотрено	+	-
ОП.07 Семейное право	Не предусмотрено	+	Не предусмотрено	+	+
ОП.08 Гражданский процесс	Не предусмотрено	+	Не предусмотрено	+	+
ОП.09 Финансовое право	Не предусмотрено	-	Не предусмотрено	+	-
ОП.10 Страхование дело	Не предусмотрено	-	Не предусмотрено	+	-
ОП.11 Статистика	Не предусмотрено	+	Не предусмотрено	+	+
ОП.12 Экономика организации	Не предусмотрено	+	Не предусмотрено	+	+
ОП.13 Менеджмент	Не предусмотрено	+	Не предусмотрено	+	+
ОП.14 Документационное обеспечение управления	Не предусмотрено	+	Не предусмотрено	+	+
ОП.15 Правовое обеспечение профессиональной деятельности	Не предусмотрено	-	Не предусмотрено	+	-
ОП.16 Информационные технологии в профессиональной деятельности	Не предусмотрено	+	Не предусмотрено	+	+
ОП.17 Безопасность жизнедеятельности	Не предусмотрено	+	Не предусмотрено	+	+
ОП.В.18 Налоговое право	Не предусмотрено	-	Не предусмотрено	+	-
ОП.В.19 Предпринимательское право	Не предусмотрено	-	Не предусмотрено	+	-

ОП.В.20 Жилищное право	Не предусмотрено	–	Не предусмотрено	+	–
ОП.В.21 Логика	Не предусмотрено	–	Не предусмотрено	+	–
ОП.В.23 Основы предпринимательства	Не предусмотрено	+	Не предусмотрено	+	+
ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	Не предусмотрено	+	Не предусмотрено	+	+
ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ	Не предусмотрено	+	Не предусмотрено	+	+
ПМ.03 Судебно-правовая защита граждан в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения	Не предусмотрено	+	Не предусмотрено	+	+
ПМ.04 Социально-правовая защита граждан	Не предусмотрено	+	Не предусмотрено	+	+

**Учебно-методические и дидактические материалы, изданные в колледже  
для обучающихся в рамках реализации ППССЗ**

<b>Год издания / актуализации</b>	<b>ФИО разработчика</b>	<b>Название изданного пособия</b>	<b>Вид</b>	<b>Тираж</b>	<b>Объем в печатных листах</b>
2013	Ефимова Т.В.	Учебно-методический комплекс по дисциплине ОПД.01 Теория государства и права	учебное пособие		8,688
2013	Никулина Н.Н.	Учебно-методический комплекс по дисциплине «Основы философии»	учебное пособие		6,478
2013	Ефимова Т.В.	Учебно-методический комплекс по МДК 01.01. Правосоциального обеспечения	учебное пособие		11,063

Год издания / актуализации	ФИО разработчика	Название изданного пособия	Вид	Тираж	Объем в печатных листах
2013	Ежова В.Г.	Сборник методических указаний для студентов по практическим занятиям по дисциплине «Экономика организации»	учебное пособие		3
2013	Каргопольцева Е.А.	Методические рекомендации по организации и прохождению учебной практики. ПМ.02. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ	учебное пособие		1,75 п.л.
2013	Ефимова Т.В.	Методические рекомендации по организации и прохождению учебной практики. ПМ.01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	учебное пособие		2 п.л.
2013	Ефимова Т.В.	Учебно-методический комплекс по междисциплинарному курсу. ПМ.01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	учебное пособие		11,063 п.л.
2013	Никулина Н.Н.	Учебно-методический комплекс по дисциплине ОГСЭ.В.06. Основы социологии и политологии	учебное пособие		7,375 п.л.
2013	Мордовина И.В., Алиева Т.М., Евсеева Л. В.	Учебно-методический комплекс по дисциплине «Русский язык и культура речи»	учебное пособие		5,25 п.л.
2013	Литвинова Н.А.	Сборник методических указаний для студентов по практическим занятиям по дисциплине ОГСЭ.02. История	учебное пособие		4,75 п.л.
2013	Синева О.В.	Методические указания для студентов по выполнению контрольной работы по дисциплине «Статистика»	учебное пособие		5,125
2013	Никулина Н.Н.	Сборник методических указаний для студентов по практическим занятиям по дисциплине ОГСЭ.	учебное пособие		2,25

Год издания / актуализации	ФИО разработчика	Название изданного пособия	Вид	Тираж	Объем в печатных листах
		В.06. Основы социологии и политологии			
2013	Клейменова Н.Н., Евсеева Л.В.	Сборник методических указаний для студентов по практическим занятиям по дисциплине «Русский язык и культура речи»	учебное пособие		3,75
2014	Ефимова Т.В.	Учебно-методический комплекс по дисциплине ОП.08. Гражданский процесс	учебное пособие		5,0
2014	Селиверстова И.В., Кротова Т.В.	Сборник методических указаний для студентов по практическим занятиям по дисциплине «Информатика»	учебное пособие		5,0
2014	Каргопольцева Е.А.	Сборник методических указаний для студентов по выполнению практических занятий по дисциплине «Документационное обеспечение управления»	учебное пособие		6,625
2014	Пятигорская Т.А.	Учебно-методический комплекс по дисциплине ОПД.05. Трудовое право	учебное пособие		5,5
2014	Пятигорская Т.А.	Учебно-методический комплекс по дисциплине ОПД.07. Семейное право	учебное пособие		5,0
2014	Ефимова Т.В., Панкратова Л.А.	Методические рекомендации по прохождению производственной практики по ПМ.01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	учебное пособие		2,25
2014	Надежкина Н.А.	Учебно-методический комплекс по дисциплине ОГСЭ.03. Иностранный язык (немецкий)	учебное пособие		6,125
2014	Панкратова Л.А., Барина А.Н.	Методические рекомендации по выполнению курсовой работы по ПМ. 02. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ	учебное пособие		2,0
2014	Ефимова Т.В.	Методические рекомендации по выполнению курсовой работы по	учебное пособие		2,5



Год издания / актуализации	ФИО разработчика	Название изданного пособия	Вид	Тираж	Объем в печатных листах
		одисциплине ОП.08. Гражданский процесс			
2015	Памурзина М.А.	Сборник методических указаний для студентов по практическим занятиям по дисциплине «Математика»	учебное пособие		5,25
2015	Токарева Н.А.	Методические рекомендации по организации и прохождению производственной практики по ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность	учебное пособие		3,625
2015	Лавренков С.В.	Учебно-методический комплекс по дисциплине «Основы безопасности жизнедеятельности»	учебное пособие		10,25
2015	Афонина Н.Е.	Сборник методических указаний для практических занятий по дисциплине «Математика» (цикл ЕН)	учебное пособие		6,625
2015	Ефимова Т.В., Панкратова Л.А.	Методические рекомендации по организации и прохождению производственной практики по ПМ. 04 Социально - правовая защита граждан	учебное пособие		2,0
2015	Бороденко Н.В.	Учебно-методический комплекс по дисциплине «Иностранный язык (немецкий)» (цикл ОДБ)	учебное пособие		4,375
2015	Шестерикова Э.Ф.	Методические рекомендации по прохождению преддипломной практики	учебное пособие		2,75
2015	Коновалова Е.Ю., Панкратова Л.А.	Методические рекомендации по организации и прохождению производственной практики ПМ.03 Судебно-правовая защита граждан в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения	учебное пособие		2,5
2015	Ефимова С.А.	Сборник методических указаний для практических занятий по дисциплине «Психология деловых отношений»	учебное пособие		6,625
2015	Безрукова Т.Л.	Сборник методических указаний для практических занятий по дисциплине	учебное пособие		6,25

Год издания / актуализации	ФИО разработчика	Название изданного пособия	Вид	Тираж	Объем в печатных листах
		«Безопасность жизнедеятельности»			
2015	Бороденко Н.В.	Учебно-методический комплекс по дисциплине «Иностранный язык (немецкий)» (цикл ОГСЭ)	учебное пособие		9,625
2015	Ежова В.Г.	Сборник методических указаний для практических занятий по дисциплине «Основы предпринимательства»	учебное пособие		6,125
2015	Дмитриева Н.А., Блошенко Л.М.	Рабочая тетрадь по дисциплине «Иностранный язык (английский)»	учебное пособие		3,0
2015	Шестерикова Э.Ф.	Сборник методических указаний для практических занятий по ПМ. 02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов пенсионного фонда РФ (часть 1)	учебное пособие		7,25
2015	Шестерикова Э.Ф.	Сборник методических указаний для практических занятий по ПМ. 02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов пенсионного фонда РФ (часть 2)	учебное пособие		7,875
2015	Шестерикова Э.Ф.	Сборник методических указаний для практических занятий по ПМ. 02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов пенсионного фонда РФ (часть 3)	учебное пособие		7,875
2015	Урюпина А.С.	Учебно-методический комплекс по дисциплине «Экономика»	учебное пособие		9,75

**3.5 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РЕАЛИЗАЦИЮ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ОБУЧЕНИЯ** (Комплект рабочих программ практик, КТП учебных практик, методические рекомендации для обучающихся по прохождению практик находится в папке «Производственное обучение. Право и организация социального обеспечения»).

**Учебно-методические документы, обеспечивающие реализацию производственного обучения**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование дисциплин</b>
1.	Рабочая программа учебной практики ПМ. 01.Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
2.	Рабочая программа производственной практики ПМ. 02.Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ
3.	Рабочая программа производственной практики ПМ. 03.Судебно-правовая защита граждан в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения
4.	Рабочая программа производственной практики ПМ. 04. Социально-правовая защита граждан
5.	Рабочая программа по преддипломной практике.
6.	Методические рекомендации по прохождению производственной практики ПМ. 01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
7.	Методические рекомендации по прохождению производственной практики по ПМ. 02. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ
8.	Методические рекомендации по прохождению производственной практики ПМ. 03. Судебно-правовая защита граждан в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения
9.	Методические рекомендации по прохождению производственной практики ПМ. 04. Социально-правовая защита граждан
10.	Методические рекомендации по прохождению преддипломной практики.

**4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

Реализация ППССЗ по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» имеет необходимое материально-техническое обеспечение.

В колледже созданы условия для проведения всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения». Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Реализация ППССЗ обеспечивает:

- выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включая,

как обязательный компонент, практические задания с использованием персональных компьютеров;

- освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в ГБПОУ «Поволжский государственный колледж» и в организациях, в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

При использовании электронных изданий ГБПОУ «Поволжский государственный колледж» обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Специальность 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, в том числе:

- Windows XP Professional Russian,
- Windows 7 Professional Russian,
- Windows XP Home Edition Russian,
- Office Professional Plus 2007 Russian,
- Office 2007 Russian,
- Office Professional 2003 Russian,
- Kaspersky WorkSpace Security Russian Edition,
- Инструментальная среда адаптивного тестирования "АСТ-тест",
- СПС Консультант +,
- СПС Гарант,
- NetOp School,
- Creative Suite Premium 2.3 Russian version Win Educ.

Для реализации образовательного процесса по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» в колледже созданы кабинеты, лаборатории, мастерские.

### **Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений**

#### **Наименование**

##### **Кабинеты:**

- Истории
- Основ философии
- Иностранного языка
- Основ экологического права
- Теории государства и права
- Конституционного и административного права
- Трудового права
- Гражданского, семейного права и гражданского процесса
- Дисциплин права
- Менеджмента и экономики организации

- Профессиональных дисциплин
- Права социального обеспечения
- Безопасности жизнедеятельности

**Лаборатории:**

- Информатики
- Информационных технологий в профессиональной деятельности
- Технических средств обучения
- **Спортивный комплекс:**
- Спортивный зал
- Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
- Стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы

**Залы:**

- библиотека,
- читальный зал с выходом в сеть Интернет,
- актовый зал,
- конференц-зал,
- концертный зал.

## **5. ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

### **5.1 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ДОСТИЖЕНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

С целью контроля и оценки результатов подготовки и учета индивидуальных образовательных достижений обучающихся применяются:

- входной контроль;
- текущий контроль;
- рубежный контроль;
- итоговый контроль.

С целью регламентации деятельности структурных подразделений в колледже разработана и введена в действие документированная процедура «Периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся».

Данная процедура регламентирует:

- порядок проведения текущего контроля знаний;
- порядок проведения промежуточной аттестации;
- порядок ликвидации текущих задолженностей;
- подготовку и проведение экзамена по дисциплине или МДК;
- порядок ликвидации задолженностей по результатам промежуточной аттестации;

- передачу с целью повышения оценки.

### **Входной контроль**

Назначение входного контроля состоит в определении способностей обучающегося и его готовности к восприятию и освоению учебного материала. Входной контроль, предваряющий обучение, проводится преподавателем в форме устного опроса и/или тестирования в рамках дисциплины/МДК.

### **Текущий контроль**

Текущий контроль результатов подготовки осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, выполнения индивидуальных домашних заданий или в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о:

- выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности;
- правильности выполнения требуемых действий;
- соответствии формы действия данному этапу освоения учебного материала;
- формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (автоматизированности, быстроты выполнения и др.) и т.д.

### **Рубежный контроль**

Рубежный (внутрисеместровый) контроль достижений обучающихся базируется на модульном принципе организации обучения по разделам учебной дисциплины/МДК. Рубежный контроль проводится преподавателем на основе календарно-тематического плана. Положительные оценки по точкам рубежного контроля являются условием допуска обучающихся к промежуточной аттестации, проводимой в виде экзамена. Результаты рубежного контроля используются преподавателем для оценки достижений обучающихся и выставления оценки при наличии дифференцированного зачета по дисциплине/МДК.

### **Итоговый контроль**

Итоговый контроль проводится на основе экзаменационного материала, утвержденного заместителем директора по учебной работе. Утвержденные экзаменационные материалы хранятся у методиста специальности также как и электронная версия фонда оценочных средств. При освоении профессионального модуля итоговый контроль проводится в виде квалификационного экзамена на основе комплекта контрольно-оценочных средств, согласованного с работодателем (работодателями) и утвержденного заместителем директора по учебной работе.

## **5.2 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Порядок проведения государственной итоговой аттестации (ГИА) определен в «Подготовка и проведение государственной итоговой аттестации», в которой

регламентирована деятельность ответственных лиц в части:

- порядка организации ГИА;
- порядка организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы (ВКР);
- требований к содержанию и оформлению ВКР;

С целью оказания методической помощи обучающимся при подготовке к ГИА в колледже по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» разработаны методические рекомендации по подготовке и прохождению государственной итоговой аттестации.

При подготовке к ГИА разрабатывается программа государственной итоговой аттестации выпускников, которая утверждается директором колледжа.

**5.3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ** (комплект оценочных средств по элементам ППССЗ, подлежащим процедуре итоговой аттестации находится в папке «Фонд оценочных средств. Право и организация социального обеспечения»).

#### Оценочные материалы по дисциплинам 1 курса

№ п/п	Наименование экзаменационных дисциплин
1.	Русский язык и литература. Русский язык
2.	История
3.	Математика
4.	Право

#### Оценочные материалы по дисциплинам/ПМ (МДК) 2 курса

№ п/п	Наименование экзаменационных дисциплин/МДК/ПМ
1.	История
2.	Теория государства и права
3.	Конституционное право
4.	Административное право
5.	Основы экологического права
6.	Гражданское право
7.	<b>ПМ.01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты</b>
8.	МДК.01.01 Правосоциального обеспечения
9.	МДК 01.02. Психология социально-правовой деятельности

#### Оценочные материалы по дисциплинам/ПМ (МДК) 3 курса

№ п/п	Наименование экзаменационных дисциплин/МДК/ПМ
1.	Трудовое право
2.	Гражданский процесс
3.	Финансовое право

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование экзаменационных дисциплин/МДК/ПМ</b>
4.	<b>ПМ.02. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ</b>
5.	<b>ПМ.03. Судебно-правовая защита граждан в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения</b>

**Оценочные материалы по дисциплинам/ПМ (МДК) 4 курса**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование экзаменационных дисциплин/МДК/ПМ</b>
1.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
2.	Предпринимательское право
3.	Жилищное право
4.	<b>ПМ.04. Социально-правовая защита граждан</b>
5.	МДК.04.01. Социальная политика и технология социальной работы

**Материалы, обеспечивающие государственную итоговую аттестацию**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование материалов</b>
1.	Программа государственной итоговой аттестации
2.	Методические рекомендации для студентов по подготовке к государственной итоговой аттестации