

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПРИВОЛЖСКИЙ ФИЛИАЛ ФГАУ «ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»  
НЕКОММЕРЧЕСКОЕ ПАРТНЕРСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ «ПРОФЕССИОНАЛ»  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ» (ГБПОУ «ПГК»)

## **ПРОГРАММА СЕМИНАРА**

**УПРАВЛЕНИЕ УЧЕБНОЙ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТОЙ  
ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ВНЕШНИХ ТРЕБОВАНИЙ К ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Самара, 2015

**ПРОГРАММА СЕМИНАРА  
УПРАВЛЕНИЕ УЧЕБНОЙ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТОЙ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ВНЕШНИХ ТРЕБОВАНИЙ К  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

№ п/п	Наименование вопроса	ФИО ведущего	Перечень раздаточного материала и его местонахождение
<b>1 часть</b>			
	Первичное информирование участников семинара: – Представление содержания программы и структуры раздаточного материала; – Ключевые идеи семинара.	Нисман О.Ю.	Папка «0. Введение. Инструктаж по работе» Аннотированная программа семинара.
1.1.	Инновации в управлении учебной и учебно-методической работой, обусловленные требованиями ФГОС СПО, ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлениями Правительства РФ, а также рынка труда	Нисман О.Ю.	Папка «1 часть»/Видео презентация «1 часть. 1.1»
1.2	<b>Практическая работа 1.</b> Идентификация трудовых функций административных работников ПОО в условиях модернизации профессионального образования.	Нисман О.Ю.	Папка «1 часть»: – Видео презентация «1 часть. 1.2. ПР 1» – ПС руководитель образовательной организации (проект); – Лист оценки сформированности ОК и ПК Папка «Практические работы»/«Практическая работа 1»: – КОЗ к ПР 1; – Приложение 1. Перечень ключевых видов работ; – Приложение 2. Перечень ПК руководителя ПОО; – Требования ФГОС СПО; – ПС управление (руководство) организацией;

№ п/п	Наименование вопроса	ФИО ведущего	Перечень раздаточного материала и его местонахождение
			– Рекомендации по формулировке ПК.
1.3	<p>Принципы и подходы к построению системы управления качеством профессиональной образовательной организации (ПОО).</p>	Нисман О.Ю.	<p>Папка «1 часть»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Видео презентация «1 часть. 1.3»</li> <li>– Монография «Управление качеством подготовки специалистов в учреждениях СПО»;</li> <li>– Методические рекомендации «Основы обеспечения качества образования»;</li> <li>– Методические рекомендации «Процессный подход в управлении образовательным учреждением»</li> <li>– ГОСТ ISO 9001-2011;</li> <li>– ГОСТ Р 52614.2-2006</li> </ul>
1.4	<p>Управление нормативной документацией в профессиональной образовательной организации.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Технология приведения содержания локальных нормативных актов ПОО в соответствие с внешними требованиями.</li> <li>– Управление нормативной документацией колледжа (презентация деятельности центра менеджмента качества).</li> </ul>	Нисман О.Ю.	<p>Папка «1 часть»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Видео презентация «1 часть. 1.4»</li> <li>– Матрица ответственности за пользование НД;</li> <li>– Шаблон листа ознакомления;</li> <li>– Шаблон реестра выдачи;</li> <li>– Папка «Локальные нормативные акты» с файлами (Документированная процедура «Подготовка и защита курсовой работы и проекта», ДП «Текущий контроль успеваемости», Положение о квалификационном экзамене, Положение о структуре ОПОП, Положение об использовании активных и интерактивных форм и методов работы со студентами).</li> </ul>

№ п/п	Наименование вопроса	ФИО ведущего	Перечень раздаточного материала и его местонахождение
<b>2 часть</b>			
2.1	Стандартизация учебной и учебно-методической документации при реализации внешних требований к деятельности профессиональной образовательной организации.	Нисман О.Ю.	Папка «2 часть»: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Видео презентация «2 часть. 2.1-2.2»;</li> <li>- Аннотированный перечень методических рекомендаций и шаблонов;</li> <li>- Инновационные инструменты в системе управления персоналом;</li> <li>- Обобщение и распространение опыта работы;</li> <li>- Папка «Бланки» с файлами (Анализ посещения квалификационного экзамена по ПМ, Бланк анализа внеклассного мероприятия, Бланк анализа урока производственного обучения, Бланк анализа урока теоретического обучения, Бланк нормоконтроля, Лист регистрации ЕМД, Лист регистрации семинара);</li> <li>- Папка «Шаблоны рабочих программ 2015» с файлами (Шаблон РП по общеобразовательной подготовке, Шаблон РП по ПМ, Шаблон РП по УД, Информация по заполнению приложений 1, 2, КОС по ПМ, КОС по УД и МДК с разъяснениями)</li> </ul>
2.2	Номенклатура дел – инструмент организации деятельности структурных подразделений ПОО.	Нисман О.Ю.	Папка «2 часть»: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Видео презентация «2 часть. 2.1-2.2».</li> <li>- Номенклатура дел (заведующего учебным отделением, заместителя директора по УР, заместителя директора по УМР, методиста по специальностям, председателя предметно-цикловой методической комиссии).</li> </ul>
2.3	Мастер-класс «Организация деятельности учебного отделения на основе номенклатуры дел структурного	Панкратова Л.А. Зацепин В.А.	Папка «2 часть»:

№ п/п	Наименование вопроса	ФИО ведущего	Перечень раздаточного материала и его местонахождение
	подразделения (систематизация документации при подготовке специальностей к аккредитации)».		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Видео презентация «часть 2. 2.3»</li> <li>- Бланк «Деятельность отделения на основе номенклатуры дел»</li> </ul>
2.4	Система управления персоналом в профессиональной образовательной организации <b>Практическая работа 2.</b> Идентификация показателей качества педагогического персонала ПОО.	Нисман О.Ю.	Папка «2 часть»: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Видео презентация «часть 2. 2.4. Система управления персоналом»</li> <li>- Требования ФГОС СПО,</li> <li>- Требования аккредитации к деятельности колледжа</li> </ul> Папка «Практические работы»/«Практическая работа 2»: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Приложение 1 к ПР 2</li> </ul>
2.5	Мастер-класс «Система управления персоналом в Поволжском государственном колледже в условиях реализации ФГОС СПО и ФЗ «Об образовании в российской федерации».	Нисман О.Ю.	Папка «2 часть»: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Видео презентация «часть 2. 2.5. Мастер-класс. Система управления персоналом в ПГК»</li> <li>- Листы самоанализа мастера, преподавателя, методиста</li> </ul>
2.6	Мастер-класс «Содержание деятельности колледжа по обеспечению информационной открытости процесса профессиональной подготовки и информатизации системы управления учебно-методической работой».	Зацепин В.А.	Папка «2 часть»: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Видео презентация «часть 2. 2.6. Мастер-класс. Информационная доступность»;</li> <li>- Аннотация компьютерной программы и демоверсия программы;</li> <li>- Каталоги изданной УМЛ в ПГК</li> </ul>
<b>3 часть</b>			
3.1	Мастер-класс «Практика организации и проведения экзамена квалификационного по профессиональному модулю»	Панкратова Л.А., Зацепин В.А., Зацепина М.Ю.	Папка «3 часть»: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Папка «часть 3. 3.1. Мастер-класс. Экзамен по ПМ»: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Видео презентация «Экзамен квалификационный по ПМ»;</li> </ul> </li> </ul>

№ п/п	Наименование вопроса	ФИО ведущего	Перечень раздаточного материала и его местонахождение
			<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Папка «Гуманитарный профиль»;</li> <li>➤ Папка «Социально-экономический профиль»;</li> <li>➤ Папка «Технический профиль»</li> </ul>
3.2	Мастер-класс «Разработка и актуализация содержания основных и дополнительных программ подготовки на основе изучения требований регионального рынка труда к квалификационным запросам в деятельности рабочих и специалистов»	Нисман О.Ю.	Папка «3 часть»: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Видео презентация «3 часть. 3.2»</li> </ul>
3.3	Технология перевода внешних требований во внутренние задачи колледжа	Нисман О.Ю.	Папка «3 часть»: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Видео презентация «3 часть. 3.4 Технология планирования»</li> <li>– Папка «План работы»: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ План работы зам. по УР и зам. по УМР;</li> <li>➤ Папка «Программы пед.советов»;</li> <li>➤ Папка «План работы метод.советов»</li> </ul> </li> <li>– Система показателей результативности профессиональной образовательной организации СПО</li> </ul>
	<b>Практическая работа 3</b> Планирование деятельности по процессу УР/УМР на основе внешних требований.	Нисман О.Ю.	Папка «Практические работы»/«Практическая работа 3»: <ul style="list-style-type: none"> <li>– КОЗ к ПР 3;</li> <li>– Требования ФГОС СПО;</li> <li>– Форма плана работы по процессу</li> </ul>
<b>4 часть</b>			
4.1	Технология мониторинга деятельности колледжа на основе системы показателей результативности. Реализация требований международных стандартов ГОСТ ISO 9001-2011 по организации и проведению измерения, анализа и улучшения	Нисман О.Ю.	Папка «4 часть»: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Видео презентация «4 часть»</li> </ul>

№ п/п	Наименование вопроса	ФИО ведущего	Перечень раздаточного материала и его местонахождение
4.2	Мониторинг образовательного процесса	Нисман О.Ю.	Папка «4 часть»: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Видео презентация «4 часть»;</li> <li>– Папка «Процесс Разработка МО»: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ КП Разработка методического обеспечения;</li> <li>➤ Папка «Формы справок и отчетов»;</li> <li>➤ Отчет 2013-2014 Разработка МО</li> </ul> </li> </ul>
4.3	<b>Практическая работа 4.</b> Разработка стандартизированных форм отчетности в соответствии с критериями результативности учебной и учебно-методической работы	Нисман О.Ю.	Папка «Практические работы»/«Практическая работа 4»: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Папка «Варианты форм ПГК»;</li> <li>– КОЗ к ПР 4;</li> <li>– Приложение 1 Показатели результативности процесса;</li> <li>– Приложение 2 Форма отчета по процессу</li> </ul>
4.4	Технология организации проведения внутреннего аудита	Нисман О.Ю.	Папка «4 часть»: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Видео презентация «4 часть»;</li> <li>– Папка «Программа аудита»;</li> <li>– Папка «Отчет по аудиту»;</li> <li>– Шаблон Плана корректирующих действий</li> </ul>
4.5	Организация и проведение мониторинга удовлетворенности потребителей	Нисман О.Ю.	Папка «4 часть»: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Видео презентация «4 часть»;</li> <li>– Методика оценки удовлетворенности студентов воспитательной работой</li> </ul>
4.6	Анализ СМК со стороны высшего руководства	Нисман О.Ю.	Папка «4 часть»: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Видео презентация «4 часть»;</li> <li>– Отчет Анализ СМК со стороны руководства;</li> <li>– Публичный отчет за 2013-2014</li> </ul>

## КОНТАКТЫ

ФИО ведущего	Должность	Телефон	Электронная почта
<b>Нисман Ольга Юрьевна</b>	Заместитель директора по учебно-методической работе	8(846) 334-72-10	nisman@sgppk.ru
<b>Панкратова Людмила Александровна</b>	Заведующий юридическим отделением	8(846) 334-72-31	pankratova@sgppk.ru
<b>Климова Лилия Сергеевна</b>	Заведующий отделением информационных технологий	8(846) 334-33-41	klimova@sgppk.ru
<b>Зацепин Владимир Александрович</b>	Руководитель центра информационно-методического обеспечения образовательного процесса	8(846) 334-47-58	zatcepin@sgppk.ru