

**Министерство образования и науки Самарской области**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

**УТВЕРЖДАЮ**

Приказ директора колледжа

От 01.09.2016 №269-03

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
ПМ.04 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО РАБОЧЕЙ ПРОФЕССИИ  
ОПЕРАТОР ЭЛЕКТРОННО-ВЫЧИСЛИТЕЛЬНЫХ И ВЫЧИСЛИТЕЛЬНЫХ  
МАШИН**

*программы подготовки специалистов среднего звена  
09.02.03 Программирование в компьютерных системах*

**Самара, 2016**

## ОДОБРЕНО

Предметно-цикловой  
(методической) комиссией  
Информационных технологий

Председатель  
Е.В. Третьякова

Составитель:  
Панкова А.А., преподаватель ГБПОУ «ПГК»

Рабочая программа профессионального модуля Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих по профессии **16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин** разработана с учетом профессионального стандарта Технический писатель (специалист по технической документации в области информационных технологий), 4 уровня квалификации, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08 сентября 2014 г. № 612н.

Рабочая программа профессионального модуля входит в состав программы подготовки специалистов среднего звена 09.02.03 Программирование к компьютерным системам.

Рабочая программа разработана в соответствии с методическими рекомендациями и шаблоном, утвержденном в ГБПОУ «Поволжский государственный колледж».

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 09.02.03 Программирование к компьютерным системам.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....</b>	<b>4</b>
<b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ .....</b>	<b>10</b>
<b>3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ .....</b>	<b>12</b>
<b>3.1 Тематический план профессионального модуля .....</b>	<b>12</b>
<b>3.2 Содержание обучения по профессиональному модулю .....</b>	<b>13</b>
<b>4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ МОДУЛЯ .....</b>	<b>22</b>
<b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ .....</b>	<b>26</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ 1.2.....</b>	<b>31</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ 2.....</b>	<b>48</b>

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## Выполнение работ по рабочей профессии

### 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин

#### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля **Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих по профессии 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин** (далее - программа ПМ) является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 09.02.03 Программирование в компьютерных системах базовой подготовки, разработанной в ГБПОУ «ПГК», на основе профессионального стандарта **Технический писатель** (специалист по технической документации в области информационных технологий), 4 уровня квалификации, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08 сентября 2014 г. № 612н.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в областях, связанных с выполнением работ на ПК, при наличии среднего (полного) образования. Опыт работы не требуется.

Рабочая программа составляется для очной формы обучения.

#### 1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля:

С целью овладения профессией **16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин** соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

#### иметь практический опыт:

Код	Наименование результата обучения
ПО1	Ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;
ПО 2	Конвертация медиафайлов в различные форматы, экспорт и импорт файлов в различные программы-редакторы;
ПО 3	Обработка аудио-, визуального и мультимедийного контента с помощью специализированных программ-редакторов;
ПО 4	Создание и воспроизведение видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов и другой итоговой продукции из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов;
ПО 5	Передача и размещение цифровой информации;
ПО 6	Публикация мультимедиа-контента в сети Интернет

**уметь:**

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
У 1	Вводить цифровую и аналоговую информацию в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования
У 2	Производить съемку и передачу цифровых изображений с фото- и видеокамеры на персональный компьютер
У 3	Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы
У 4	Создавать и редактировать графические объекты с помощью программ для обработки растровой и векторной графики
У 5	Обрабатывать аудио, визуальный контент и медиафайлы средствами звуковых, графических и видео-редакторов
У 6	Создавать видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов
У 7	Производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода
У 8	Создавать и структурировать хранение цифровой информации в медиатеке персональных компьютеров и серверов
У 9	Публиковать мультимедиа контент в сети Интернет
У 10	Осуществлять навигацию по веб-ресурсам Интернета с помощью веб-браузера

**знать:**

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
Зн 1	Нормативные документы по установке, эксплуатации и охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным оборудованием и компьютерной оргтехникой
Зн 2	Принципы цифрового представления звуковой, графической, видео и мультимедийной информации в персональном компьютере;
Зн3	Виды и параметры форматов аудио-, графических, видео- и мультимедийных файлов и методы их конвертирования;
Зн4	Основные приемы обработки цифровой информации;
Зн5	Назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки звука;
Зн6	Назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки графических изображений;
Зн7	Назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки видео- и мультимедиа контента;
Зн8	Назначение, разновидности и функциональные возможности программ для публикации мультимедиа контента;
Зн9	Принципы лицензирования и модели распространения мультимедийного контента;
Зн10	Состав мероприятий по защите персональных данных

С целью приведения содержания рабочей программы профессионального модуля в соответствие с требованиями рынка труда осваиваются следующие трудовые действия, необходимые умения и знания профессионального стандарта Технический писатель (специалист по технической документации в области информационных технологий), 4 уровня квалификации

**Трудовые действия профессионального стандарта:**

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ТД <sub>1</sub> ПС	Создание шаблона документа для заданного текстового процессора
ТД <sub>2</sub> ПС	Применение к тексту документа стилей и других средств оформления
ТД <sub>3</sub> ПС	Создание в документе информационно-поискового аппарата
ТД <sub>4</sub> ПС	Вычитка документа, устранение ошибок в оформлении и опечаток
ТД <sub>5</sub> ПС	Разработка структуры документа и ее согласование с экспертами
ТД <sub>6</sub> ПС	Подбор дополнительных источников информации
ТД <sub>7</sub> ПС	Отбор материала из имеющихся источников и его переработка для включения в новый контекст
ТД <sub>8</sub> ПС	Составление вводного и заключительного разделов документа
ТД <sub>9</sub> ПС	Согласование документа с экспертами, внесение в документ исправлений по замечаниям экспертов
ТД <sub>10</sub> ПС	Выбор, установка и настройка программы-редактора для работы с документами, размеченными в соответствии с правилами заданного языка разметки
ТД <sub>11</sub> ПС	Набор основного текста документа и служебных последовательностей символов в соответствии с правилами заданного языка разметки
ТД <sub>12</sub> ПС	Подготовка рисунков для включения в документы, размеченные в соответствии с правилами языка разметки HypertextMarkupLanguage (HTML) или какого-либо приложения языка eXtensibleMarkupLanguage (XML)
ТД <sub>13</sub> ПС	Проверка целостности и валидности документов, размеченных в соответствии с правилами языка разметки HTML или какого-либо приложения языка XML
ТД <sub>14</sub> ПС	Выбор средств создания графической схемы и формата файла для ее хранения
ТД <sub>15</sub> ПС	Создание графической схемы по заданному описанию или эскизу
ТД <sub>16</sub> ПС	Согласование графической схемы с экспертами, внесение в графическую схему исправлений по замечаниям экспертов
ТД <sub>17</sub> ПС	Передача заказчику файла графической схемы и исходных материалов, использованных при ее создании
ТД <sub>18</sub> ПС	Выбор программы для получения снимков экрана
ТД <sub>19</sub> ПС	Подготовка иллюстративных демонстрационных данных
ТД <sub>20</sub> ПС	Подготовка на экране сцены, которую необходимо снять, ее съемка и запись полученного изображения в графический файл
ТД <sub>21</sub> ПС	Создание информативных иллюстраций на основе снимков экрана
ТД <sub>22</sub> ПС	Изучение документируемой продукции, получение необходимых для разработки документа сведений о ней
ТД <sub>23</sub> ПС	Изучение целевой аудитории документа, выяснение ее задач, потребностей в информации, уровня подготовки
ТД <sub>24</sub> ПС	Составление подробного плана документа и его согласование с экспертами
ТД <sub>25</sub> ПС	Составление текста документа, подготовка иллюстраций
ТД <sub>26</sub> ПС	Согласование документа с экспертами
ТД <sub>27</sub> ПС	Преобразование документа в требуемый выходной формат

**Умения профессионального стандарта:**

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
У <sub>1</sub> ПС	Работать в современном текстовом процессоре
У <sub>2</sub> ПС	Создавать, настраивать, применять стили в документе с помощью текстового процессора
У <sub>3</sub> ПС	Создавать информационно-поисковый аппарат документа с помощью текстового процессора
У <sub>4</sub> ПС	Находить в Интернете источники информации по заданной теме

Код	Наименование результата обучения
У <sub>5</sub> ПС	Пользоваться ресурсами научно-технических библиотек и архивов
У <sub>6</sub> ПС	Использовать программы оптического распознавания символов
У <sub>7</sub> ПС	Реферировать русскоязычные и англоязычные источники научно-технического характера
У <sub>8</sub> ПС	Составлять научно-технический текст, придерживаясь композиционных и стилистических правил, присущих научно-техническому стилю
У <sub>9</sub> ПС	Настраивать программу-редактор для работы с документами, размеченными в соответствии с правилами заданного приложения языка XML
У <sub>10</sub> ПС	Выбирать и применять программы, предназначенные для преобразования документов, представленных в различных форматах, в документы, размеченные в соответствии с правилами языка разметки HTML или заданного приложения языка XML
У <sub>11</sub> ПС	Составлять несложные стили на языке CascadeStyleSheets (CSS) и отлаживать их
У <sub>12</sub> ПС	Преобразовывать рисунки, (в том числе представленные в векторных форматах) в форматы PNG и JPEG
У <sub>13</sub> ПС	Обнаруживать и устранять ошибки разметки в документе, который должен соответствовать правилам заданного языка разметки
У <sub>14</sub> ПС	Придавать разметке документа удобочитаемый структурированный вид
У <sub>15</sub> ПС	Создавать информативные графические схемы
У <sub>16</sub> ПС	Подготавливать графические схемы с помощью инструментов, предусмотренных в наиболее распространенных пакетах офисных приложений
У <sub>17</sub> ПС	Подготавливать графические схемы с помощью специализированных визуальных редакторов
У <sub>18</sub> ПС	Подготавливать графические схемы с помощью программ-генераторов, поддерживающих языки разметки, предназначенные для описания графических схем
У <sub>19</sub> ПС	Преобразовывать файлы графических схем из векторных форматов в растровые форматы
У <sub>20</sub> ПС	Отображать алгоритм или процесс с помощью блок-схемы
У <sub>21</sub> ПС	Отображать логическую структуру базы данных с помощью диаграммы «сущность – связь»
У <sub>22</sub> ПС	Отображать структуру компьютерной сети или системы с помощью графической схемы
У <sub>23</sub> ПС	Получать иллюстративные снимки экрана
У <sub>24</sub> ПС	Оптимизировать снимок экрана для размещения на странице заданного формата
У <sub>25</sub> ПС	Оптимизировать цветность снимка экрана для воспроизведения заданным способом
У <sub>26</sub> ПС	Наносить на снимок экрана поясняющие надписи и графические элементы
У <sub>27</sub> ПС	Опрашивать экспертов и анализировать полученные сведения
У <sub>28</sub> ПС	Исследовать программные средства на тестовом стенде
У <sub>29</sub> ПС	Разрабатывать план документа и согласовывать его с экспертами
У <sub>30</sub> ПС	Составлять информационные текстовые файлы
У <sub>31</sub> ПС	Разрабатывать руководство пользователя несложного программного средства или краткое руководство по эксплуатации несложного технического средства
У <sub>32</sub> ПС	Анализировать замечания экспертов и вносить исправления в документ
У <sub>33</sub> ПС	Преобразовывать документ в различные выходные форматы

**Знания профессионального стандарта:**

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
З <sub>1</sub> ПС	Основные возможности современных текстовых процессоров
З <sub>2</sub> ПС	Основные стандарты оформления текстовых документов
З <sub>3</sub> ПС	Основы типографики и полиграфической культуры
З <sub>4</sub> ПС	Информационно-справочный и информационно-поисковый аппарат документа
З <sub>5</sub> ПС	Инструменты: текстовые процессоры
З <sub>6</sub> ПС	Научно-технический стиль изложения и его особенности
З <sub>7</sub> ПС	Основные разновидности научно-технических документов
З <sub>8</sub> ПС	Основные стандарты оформления научно-технических отчетов
З <sub>9</sub> ПС	Инструменты: текстовые процессоры, программы оптического распознавания символов, поисковые системы в Интернете
З <sub>10</sub> ПС	Языки разметки, их сильные и слабые стороны
З <sub>11</sub> ПС	Синтаксис языка разметки HTML, основные элементы и атрибуты, предусмотренные в языке разметки HTML
З <sub>12</sub> ПС	Язык описания стилей CSS, основные конструкции и селекторы, предусмотренные в нем
З <sub>13</sub> ПС	Основные принципы языка XML, правила, общие для всех языков разметки, представляющих собой приложения языка XML
З <sub>14</sub> ПС	Источники официальных спецификаций языков разметки
З <sub>15</sub> ПС	Основные форматы графических файлов и особенности их использования
З <sub>16</sub> ПС	Инструменты: текстовые редакторы с поддержкой набора исходного кода, программы-конверторы, XML-редакторы, программы и сервисы валидации HTML-документов и XML-документов
З <sub>17</sub> ПС	Средства создания графических схем и их возможности
З <sub>18</sub> ПС	Основные форматы графических файлов и особенности их использования
З <sub>19</sub> ПС	Основные графические нотации, применяемые в сфере информационных технологий
З <sub>20</sub> ПС	Разновидности и методы инфографики
З <sub>21</sub> ПС	Основы типографики и полиграфической культуры
З <sub>22</sub> ПС	Инструменты: пакеты офисных приложений, средства подготовки графических схем, графические редакторы для работы с растровыми изображениями
З <sub>23</sub> ПС	Способы получения снимков экрана на разных аппаратно-программных платформах
З <sub>24</sub> ПС	Программы для получения снимков экрана и их функциональные возможности
З <sub>25</sub> ПС	Основные форматы графических файлов и особенности их использования
З <sub>26</sub> ПС	Способы придания снимкам экрана большей иллюстративности
З <sub>27</sub> ПС	Инструменты: средства подготовки снимков экрана, графические редакторы для работы с растровыми изображениями, тестовый стенд
З <sub>28</sub> ПС	Общепринятые требования к руководству по эксплуатации технического средства
З <sub>29</sub> ПС	Общепринятые требования к руководству пользователя программного средства
З <sub>30</sub> ПС	Терминология, применяемая для описания интерфейса пользователя компьютерных систем
З <sub>31</sub> ПС	Основные особенности стиля изложения технической документации
З <sub>32</sub> ПС	Основные виды авторской разметки текста технической документации
З <sub>33</sub> ПС	Основные форматы электронных документов и их особенности
З <sub>34</sub> ПС	Инструменты: средства для набора текста (текстовый процессор, XML-редактор), средства подготовки снимков экрана, графические редакторы для работы с растровыми изображениями, средства преобразования документов в выходные форматы, тестовый стенд



**1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля**

<b>Вид учебной деятельности</b>	<b>Объем часов</b>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	270
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	180
Курсовая работа/проект	не предусмотрено
Учебная практика	72
Производственная практика	108
Самостоятельная работа студента (всего) в том числе: – Подготовка докладов по предложенным темам – Создание фирменного стиля организации – Создание фильма об организации – Работа с ГК и УК РФ (в сфере защиты информации, авторских прав и т.п.) – проектная деятельность «Создание, администрирование и наполнение контентом сайта организации (управление учетными записями, форум, блог, опросы, расписание, новости, изменение дизайна, фото и мультимедиа-контент)»	90
Итоговая аттестация в форме (указать)	Форма аттестации

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин», в том числе профессиональными (ПК), указанными в ФГОС по специальности 09.02.03 Программирование в компьютерных системах:

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1.	Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.
ПК 4.2.	Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.
ПК 4.3.	Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов.
ПК 4.4.	Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.
ПК 4.5.	Тиражировать и публиковать цифровую информацию.
ПК 4.6.	Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.

Результатом освоения профессионального модуля является овладение трудовыми функциями профессионального стандарта Технический писатель (специалист по технической документации в области информационных технологий):

Код ТФ	Наименование трудовой функции
ТФ А/01.4	Оформление технического документа в соответствии с заданным стандартом
ТФ А/02.4	Компоновка технического документа на основе предоставленных источников
ТФ А/03.4	Разметка технического документа в соответствии с правилами заданного языка разметки
ТФ А/04.4	Подготовка графической схемы по заданному описанию или эскизу
ТФ А/05.4	Подготовка снимков экрана компьютерной системы для включения в технический документ в качестве иллюстраций
ТФ А/06.4	Разработка несложного технического документа

В процессе освоения ПМ у студенты должны овладеть общими компетенциями (ОК):

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством,

	потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.04 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО РАБОЧЕЙ ПРОФЕССИИ -ОПЕРАТОР ЭЛЕКТРОННО- ВЫЧИСЛИТЕЛЬНЫХ И ВЫЧИСЛИТЕЛЬНЫХ МАШИН

#### 3.1 Тематический план профессионального модуля ПМ.04 Выполнение работ по рабочей профессии Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов <i>(если предусмотрена рассредоточенная практика)</i>
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 4.1-ПК 4.6	Раздел 1. Оформление и компоновка технических документов	342	180	72	Не предусмотрено	90	Не предусмотрено	72	Не предусмотрено
	Производственная практика (по профилю специальности), часов	108							108
	<b>Всего:</b>	<b>450</b>	<b>180</b>	<b>72</b>	Не предусмотрено	<b>90</b>	Не предусмотрено	<b>72</b>	<b>108</b>

## 3.2 Содержание обучения по профессиональному модулю

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Код образовательного результата (ФГОС: ОПД, У, Зн; ПС: ТД ПС, У ПС, З ПС, ТТ WS)	Место организации обучения и/или название лаборатории, кабинета	Объем часов	Уровень освоения			
1	2			3	4			
Раздел ПМ 1. Оформление и компоновка технических документов				342				
МДК 1. Оформление и компоновка технических документов				270				
Тема 1. Правовые основы копирования и хранения информации, принципы лицензирования, модели распространения мультимедийного контента	<b>Содержание</b>			4	2			
	1.	<b>Правовые основы копирования и хранения информации.</b> Нормативные документы по установке, эксплуатации и охране труда при работе с ПК, периферийным оборудованием				ЗН 8,10; ЗН 6-9 ПС		
	2.	<b>Правовая охрана программ и данных.</b> Коммерческий статус программ. Принципы лицензирования. Типы лицензий.						
	<b>Лабораторные работы</b>						Не предусмотрено	
	1.							
<b>Практические занятия</b>			Не предусмотрено					
1.								
Тема 2. Структура, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет	<b>Содержание</b>			4	2			
	1.	<b>Информационные ресурсы, их типы и виды.</b> Поисковые системы и каталоги. Электронные ресурсы.				ЗН 8,10; ЗН 6-9 ПС		
	2.	<b>Основные виды услуг в сети Интернет.</b> Хранение и скачивание файлов по сети (FTP).						

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Код образовательного результата (ФГОС: ОПД, У, Зн; ПС: ТД ПС, У ПС, З ПС, ТТ WS)	Место организации обучения и/или название лаборатории, кабинета	Объем часов	Уровень освоения				
	<b>Лабораторные работы</b>	У 7,9-10; У 4-8 ПС	Учебная лаборатория информационно-коммуникационных систем	Не предусмотрено					
	1.								
	<b>Практические занятия</b>								
	1. ПЗ 1. Поиск информации по заданной теме в Интернете 2. ПЗ 2. Работа с основными видами Интернет-услуг								
<b>Тема 3. Создание и оформление технических документов.</b>	<b>Содержание</b>	ЗН 1,2; ЗН 1-5, 28-34 ПС		16	2				
	1. Назначение, разновидности и функциональные возможности современных офисных программ.								
	2. Основные правила и стандарты оформления документации.								
	3. Принципы и правила работы в основных офисных приложениях.								
	4. Основы VBA-программирования.								
	5. Автоматизация офисных приложений.								
	6. Основы работы с базами данных и СУБД.								
	<b>Лабораторные работы</b>					У1,2; У1-3, 27-33 ПС	Учебная лаборатория информационно-коммуникационных систем	16	
	1.								
	<b>Практические занятия</b>								
1. ПЗ 3. Реферирование литературного источника.									
2. ПЗ 4. Создание и автоматизация базы данных в MSExcel.									
3. ПЗ 5. Создание базы данных в MSAccess.									
4. ПЗ 6. Создание руководства пользователя.									
5. ПЗ 7. Создание блок-схем и структуры БД.									
6. ПЗ 8. Создание презентации.									
<b>Тема 4. Ввод и обработка цифровой информации.</b>	<b>Содержание</b> 1. <b>Компьютерная графика.</b>	ЗН 4-7; ЗН 17-22 ПС		30	2				

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Код образовательного результата (ФГОС: ОПД, У, Зн; ПС: ТД ПС, У ПС, З ПС, ТТ WS)	Место организации обучения и/или название лаборатории, кабинета	Объем часов	Уровень освоения
	Основные сведения о цифровом представлении графической информации в ПК.				
	<p><b>Основы цифровой фотографии. Растровая графика.</b> Программы по созданию растровой графики: виды, характеристики. Назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки растровых графических изображений. Технология работы в программе обработки растровых графических изображений. Работа с фотографиями и готовыми рисунками, отсканированными изображениями. Работа с кистями, масками и контурами. Работа с текстом. Работа со слоями, фильтрами. Создание анимационных объектов.</p>				
	<p><b>Векторная графика: основы и принципы работы.</b> Назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки векторных графических изображений. Технология работы в программе обработки векторных графических изображений.</p>				
	<p><b>Основные сведения о цифровом представлении звуковой информации.</b> Определение звука. Запись звука. Оцифровка звука. Характеристики оцифрованного звука. Схема кодирования звука. Звуковые форматы. Методы конвертирования звуковых файлов. Назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки звука. Назначение и возможности программ обработки звука. Обзор инструментов.</p>	ЗН 3; ЗН 10-16 ПС			

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Код образовательного результата (ФГОС: ОПД, У, Зн; ПС: ТД ПС, У ПС, З ПС, ТТ WS)	Место организации обучения и/или название лаборатории, кабинета	Объем часов	Уровень освоения
	<p>Настройка параметров.Технология работы в программе обработки звука.Запуск приложения.Оцифровка и редактирования звука. Удаление шума. Усиление сигнала. Разбиение аудиозаписи на фрагменты. Запись с микрофона. Редактирование звуковой дорожки.Применение различных аудио эффектов.</p> <p><b>Основные сведения о цифровом представлении видеoinформации.</b> Цифровые устройства для записи видео.Видео форматы.Методы конвертирования файлов. Кодеки.Основы видеосъемки. Обзор программ обработки видео файлов.Назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки видео файлов. Платные и бесплатные видео редакторы. Подбор аналогов. Технология работы в программе обработки видеофайлов.Рекомендации к подбору видеоматериалов. Интерфейс программы обработки видео и мультимедийных файлов. Создание фильма на компьютере.</p>				
	<b>Лабораторные работы</b>			Не предусмотрено	
1.					
	<b>Практические занятия</b>				
1.	ПЗ 9. Создание и обработка векторного изображения.		Учебная лаборатория информационно-коммуникационных систем	20	
2.	ПЗ 10. Создание растрового изображения. Работа с основными инструментами.	У 4-6; У 15-22 ПС			
3.	ПЗ 11. Работа со слоями и масками.				
4.	ПЗ 12. Создание коллажа.				
5.	ПЗ 13. Создание анимационной графики в				



Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Код образовательного результата (ФГОС: ОПД, У, Зн; ПС: ТД ПС, У ПС, З ПС, ТТ WS)	Место организации обучения и/или название лаборатории, кабинета	Объем часов	Уровень освоения
	<p>растровом формате.</p> <p>6. ПЗ 14. Разработка фирменного стиля: логотип</p> <p>7. ПЗ 15. Работа со звуком: наложение дорожек, разбивка файла с записью на несколько фрагментов.</p> <p>8. ПЗ 16. Видеосъемка. Редактирование импортированных файлов в программе.</p> <p>9. ПЗ 17. Добавление звука в видео ряд, синхронизация</p> <p>10. ПЗ 18. Добавление эффектов. Добавление титров и заставки.</p>	<p>У 3; У 9-14 ПС</p>			
<p><b>Тема 5. Хранение, передача и публикация мультимедиа контента.</b></p>	<p><b>Содержание</b></p> <p>1. <b>Общие требования для систем хранения информации.</b> Мета-информация. Способы структурирования медиатеки, обзор программ-каталогизаторов.</p> <p>2. <b>Публикация мультимедиа контента.</b> Понятие и виды публикации (CD-, DVD-, Интернет-сайт, FTP).</p> <p>3. <b>Хранение информации на различных носителях.</b> Программы для работы с дисками. Виды и возможности дисков. Принципы записи информации на CD-, DVD-диски.</p> <p>4. <b>Технологии WWW, HTML для публикации мультимедийного контента в Интернете.</b> Понятие хостинга, разметки сайтов.</p> <p>5. <b>Рекомендации к разработке веб-сайтов.</b> Статические и динамические сайты. Этапы создания сайта. Разработка структуры сайта: главная страница, разделы, навигация, дизайн-макет. Подбор материала (текст, иллюстрации, мультимедиа: звук, видео). Конвертация файлов. Подготовка графических элементов и иллюстраций. GIF-анимация и баннеры.</p>	<p>ЗН 8,10; ЗН 6-9 ПС</p>		<p>58</p>	<p>2</p>

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Код образовательного результата (ФГОС: ОПД, У, Зн; ПС: ТД ПС, У ПС, З ПС, ТТ WS)	Место организации обучения и/или название лаборатории, кабинета	Объем часов	Уровень освоения
	Динамические элементы сайта. Невизуальные редакторы создания сайтов. Типы верстки сайта. Визуальные редакторы создания сайтов. Обзор систем управления содержимого сайта.				
6.	<b>Синтаксис HTML.</b> Html-Теги: структура html-страницы. Html-Теги: элементы форматирования. Html-Теги: разметка страницы с помощью фреймов. Html-Теги: разметка страницы с помощью таблиц. Html-Теги: добавление списков и графики. Html-Теги: связывание страниц, метки. Html-Теги: блоки.				
7.	<b>CSS: каскадные таблицы стилей. Синтаксис CSS.</b> Внедрение CSS в html-документ. CSS: свойства текста, поля и отступы. CSS: свойства шрифта. CSS: цвет и фон. CSS: границы и размеры элемента. CSS: классы и id селекторы. CSS: курсоры ,полосы прокрутки. CSS: форматирование. CSS: позиционирование элементов. CSS: блочные и строчные элементы. CSS: разметка веб-страницы при помощи CSS-таблиц				
	<b>Лабораторные работы</b>			Не предусмотрено	
1.					
	<b>Практические занятия</b>		Учебная лаборатория информационно-коммуникационных систем		
1.	ПЗ 19. Создание web-страницы: базовые теги, оформление макета.				
2.	ПЗ 20. Создание web-страницы: гиперссылки, метки и связывание страниц	У 7,9-10; У 4-8 ПС		32	
3.	ПЗ 21. Создание web-страницы: добавление и редактирование таблиц, списков, графиков.				
4.	ПЗ 22.Создание web-страницы:фреймовая и				

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Код образовательного результата (ФГОС: ОПД, У, Зн; ПС: ТД ПС, У ПС, З ПС, ТТ WS)	Место организации обучения и/или название лаборатории, кабинета	Объем часов	Уровень освоения
	<p>табличная разметка страницы.</p> <p>5. ПЗ 23. Синтаксис и основные теги CSS.</p> <p>6. ПЗ 24. Создание и внедрение каскадных таблиц стилей в html-документ.</p> <p>7. ПЗ 25. Блочная разметка страницы с помощью CSS.</p> <p>8. ПЗ 26.Позиционирование и подвижность элементов. Блочные и строчные элементы.</p> <p>9. ПЗ 27. Выбор темы и создание главной страницы сайта: оформление, наполнение контентом.</p> <p>11. ПЗ 28. Создание страниц для сайта, связывание и наполнение контентом.</p> <p>12. ПЗ 29. Встраивание аудио и видеофайлов на сайт.</p> <p>13. ПЗ 30. Регистрация аккаунта и получение домена на сайте хостинг-провайдера. Публикация сайта.</p> <p>14. ПЗ 31. Установка Joomla! на сервер хостинг-провайдера</p> <p>15. ПЗ 32. Настройка CMS: общие настройки и базовые шаблоны.</p> <p>16. ПЗ 33. Базовые шаблоны: пользователи и полномочия, навигация, управление расширениями.</p>				
<p><b>Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ1</b></p> <p><b>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</b></p> <p>Подготовка к практическим занятиям.</p> <p>Оформление результатов практических занятий по заданным критериям.</p> <p>Создание фирменного стиля организации</p> <p>Создание фильма об организации</p> <p>Подготовка докладов по предложенным темам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Оцифровка видео</li> <li>• Оцифровка аудио</li> <li>• Виды и назначение периферийных устройств</li> <li>• Мультимедийное и сетевое оборудование</li> </ul>		<p>Зн 1-10; Зн 1-34ПС</p>		90	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Код образовательного результата (ФГОС: ОПД, У, Зн; ПС: ТД ПС, У ПС, З ПС, ТТ WS)	Место организации обучения и/или название лаборатории, кабинета	Объем часов	Уровень освоения
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Программы обработки текстовой информации</li> <li>• Программы обработки табличной информации</li> <li>• Программы поиска, хранения и сортировки данных</li> <li>• Программы создания мультимедийных презентаций</li> <li>• Программы обработки звука</li> <li>• Программы работы с видеофайлами</li> <li>• Аппаратные средства записи и воспроизведения звука</li> <li>• Аппаратные средства записи и воспроизведения видео</li> <li>• Аппаратные средства воспроизведения мультимедийного контента</li> </ul> <p>Работа с ГК и УК РФ (в сфере защиты информации, авторских прав и т.п.) Подбор материала для сайта Проектная деятельность «Создание, администрирование и наполнение контентом сайта организации (управление учетными записями, форум, блог, опросы, расписание, новости, изменение дизайна, фото и мультимедиа-контент)».</p>					
<p><b>Учебная практика</b> <b>Виды работ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Конвертирование файлов с цифровой информацией в различные форматы;</li> <li>• Управление файлами данных на локальных, съемных запоминающих устройствах, а также дисках локальной сети и в Интернете.</li> <li>• Создание и структурированное хранение цифровой информации в медиатеке ПК и серверов.</li> <li>• Передача и размещение цифровой информации на дисках ПК и дисковых хранилищах локальной и глобальной сети.</li> <li>• Тиражирование мультимедиа контента на различных съемных носителях информации.</li> <li>• Осуществление навигации по Web-ресурсам Интернета с помощью Веб-браузера.</li> <li>• Поиск информации по Веб-ресурсам Интернета с помощью Веб-браузера</li> <li>• Публикация мультимедиа контента на различных сервисах в сети Интернете.</li> <li>• Осуществление мероприятий по защите персональных данных</li> </ul>		ПО 1-6; ТД 1-27 ПС	Учебная лаборатория информационно-коммуникационных систем	72	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Код образовательного результата (ФГОС: ОПД, У, Зн; ПС: ТД ПС, У ПС, З ПС, ТТ WS)	Место организации обучения и/или название лаборатории, кабинета	Объем часов	Уровень освоения
<ul style="list-style-type: none"> <li>Ведение отчетной и технической документации</li> </ul>					
<p align="center"><b>Примерная тематика курсовых работ (проектов)</b></p>				Не предусмотрено	
	<p align="center"><b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту)</b></p>				
<p><b>Производственная практика(по профилю специальности) итоговая по модулю</b>  <b>Виды работ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ввод звуковой информации в компьютер.</li> <li>Ввод графической информации в компьютер.</li> <li>Конвертация медиа-файлов в различные форматы, экспорт и импорт файлов в различные редакторы.</li> <li>Обработка аудио записей с помощью редактора.</li> <li>Обработка видео записей с помощью редактора.</li> <li>Создание и воспроизведение видео-роликов.</li> <li>Создание и воспроизведение презентаций.</li> <li>Выпуск озвученных видеофильмов.</li> <li>Создание итоговой продукции из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов.</li> <li>Управление медиатекой цифровой информации</li> <li>Передача и размещение цифровой информации</li> <li>Тиражирование мультимедиа контента на съемных носителях информации</li> <li>Осуществление навигации по ресурсам, поиск, ввод и передача данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет</li> <li>Публикация мультимедиа контента в сети Интернет</li> <li>Обеспечение информационной безопасности</li> </ul>			<p align="center">ПО 1-6; ТД 1-27 ПС</p>		
<b>Всего</b>				270	

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ МОДУЛЯ

### 4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы ПМ требует наличия учебной лаборатории информационно-коммуникационных систем.

Технические средства обучения:

- мультимедийный проектор;
- проекционный экран;
- компьютерная техника для обучающихся с наличием лицензионного программного обеспечения;
- наушники с микрофоном;
- цифровой фотоаппарат;
- видеокамера;
- колонки.

Реализация рабочей программы ПМ предполагает обязательную производственную практику.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

- Рабочие места по количеству обучающихся;
- Компьютеры на рабочем месте учащихся с лицензионным программным обеспечением;
- Наушники и микрофон на рабочем месте учащихся.

**4.2 Информационное обеспечение обучения** (перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы)

#### Основные источники

Для преподавателей

1. Богатюк В.А., Кунгурцева Л.Н. Оператор ЭВМ. - 4-е изд., стер.-М.: Академия, 2013 – 288 с.
2. Киселев С.В., Алексахин С.В., Остроух А.В. Веб-дизайн- 2-е изд., стер.-М.: Академия, 2011 – 64 с.
3. Тозик В.Т., Корпан Л.М. Компьютерная графика и дизайн. - 2-е изд., стер. -М.: Академия, 2012 – 208 с.
4. Киселев С.В. Средства мультимедиа. - 2-е изд., стер. -М.: Академия, 2014 – 64 с.
5. Т. М. Savage, Karla E. Vogel. An Introduction to Digital Multimedia, - Jones & Bartlett Learning, 2012 – 335 с.

Для студентов

1. Богатюк В.А., Кунгурцева Л.Н. Оператор ЭВМ. - 4-е изд., стер.-М.: Академия, 2012 – 288 с.
2. Киселев С.В., Алексахин С.В., Остроух А.В. Веб-дизайн- 2-е изд., стер.-М.: Академия, 2011 – 64 с.

3. Тозик В.Т., Корпан Л.М. Компьютерная графика и дизайн. - 2-е изд., стер. -М.: Академия, 2012 – 208 с.
4. Киселев С.В. Средства мультимедиа. - 2-е изд., стер. -М.: Академия, 2012 – 64 с.

### **Дополнительные источники**

#### Для преподавателей

1. ScottKelby. TheDigitalPhotographyBook. – 4-еизд, перераб. идоп. -Peachpit Press, 2012 – 240 с.
2. Ken Pohlmann. Principles of Digital Audio. – 6-еизд, перераб. идоп. - McGraw-Hill Professional Publishing, 2013
3. Charles Poynton.Digital Video and HD. – 6-еизд, перераб. идоп. -Algorithms and Interfaces (The Morgan Kaufmann Series in Computer Graphics), 2012.
4. Lonzell Watson. Teach Yourself VISUALLY Digital Video. –2-еизд, перераб. идоп. -Wiley, John & Sons, Incorporated, 2014- 320 с.
5. Киселев С.В. Оператор ЭВМ.–М: Академия, 2011. – 80 с.

#### Для студентов

1. Партыка Т.Л. Периферийные устройства вычислительной техники. / Т.Л. Партыка, И.И. Попов 3-е изд., перераб. и доп. М.:Форум, 2012. 432 с.
2. Могилёв А.В. Технология обработки текстовой информации. Технологии обработки графической и мультимедийной информации. / А.В.Могилёв, Л.В. Листрова. - СПб.: «БХВ-Петербург», 2015– 304 с.: ил.

### **Интернет-ресурсы**

1. Справочник по htmlи css тегам[Электронный ресурс].– Режим доступа: <http://htmlbook.ru/>.
2. Консорциум всемирной паутины [Электронный ресурс].– Режим доступа: <http://www.w3.org> (31 мая 2015).
3. Ссылка на скачивание пакета Joomla! [Электронный ресурс].– Режим доступа: <http://www.joomla.org/download.html> (31 мая 2015)
4. Официальная документация по использованию Joomla! [Электронный ресурс].– Режим доступа: <http://docs.joomla.org/> (31 мая 2015)

#### **4.3 Общие требования к организации образовательного процесса.**

Освоение ПМ.04«Выполнение работ по рабочей профессии «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин»производится в соответствии с учебном планом по специальности 09.02.03 Программирование в компьютерных системах и календарным графиком, утвержденным директором колледжа.

Образовательный процесс организуется строго по расписанию занятий, утвержденному заместителем директора по УР. График освоения ПМ предполагает последовательное освоение МДК«Оформление и компоновка технических документов», включающего в себя как теоретические, так и лабораторно-практические занятия.

Освоению ПМ предшествует обязательное изучение учебных дисциплин Информатика и ИКТ, Иностранный язык, Операционные системы, Технические средства информатизации, Информационные технологии.

Изучение теоретического материала может проводиться как в каждой группе, так и для нескольких групп (при наличии нескольких групп на специальности).

При проведении практических занятий (ПЗ) проводится деление группы студентов на подгруппы, численностью не более 15 чел.

В процессе освоения ПМ предполагается проведение рубежного контроля знаний, умений у студентов. Сдача точек рубежного контроля (ТРК) является обязательной для всех обучающихся. Результатом освоения ПМ выступают ПК, оценка которых представляет собой создание и сбор свидетельств деятельности на основе заранее определенных критериев.

С целью оказания помощи студентам при освоении теоретического и практического материала, выполнения самостоятельной работы разрабатываются учебно-методические комплексы (кейсы студентов).

С целью методического обеспечения прохождения учебной и/или производственной практики разрабатываются методические рекомендации для студентов.

При освоении ПМ каждым преподавателем устанавливаются часы дополнительных занятий, в рамках которых для всех желающих проводятся консультации. График проведения консультаций размещен на входной двери каждого учебного кабинета и/или лаборатории.

Обязательным условием допуска к производственной практике в рамках профессионального модуля ПМ.04 «Выполнение работ по рабочей профессии «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин» является освоение учебной практики для получения первичных профессиональных навыков в рамках профессионального модуля ПМ.04 «Выполнение работ по рабочей профессии «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин».

Текущий учет результатов освоения ПМ производится в журнале по ПМ. Наличие оценок по практическим занятиям (ПЗ) и точкам рубежного контроля является для каждого студента обязательным. В случае отсутствия оценок за ПЗ и ТРК студент не допускается до сдачи квалификационного экзамена по ПМ.

#### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по МДК:

- наличие высшего профессионального образования по специальности, соответствующей направлению подготовки;
- наличие свидетельств о прохождении курсов повышения квалификации;
- прохождение стажировки в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих проведение ПЗ:



- наличие высшего профессионального образования по специальности, соответствующей направлению подготовки;
- наличие свидетельств о прохождении курсов повышения квалификации;
- прохождение стажировки в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

- наличие высшего профессионального образования по специальности, соответствующей направлению подготовки;
- наличие свидетельств о прохождении курсов повышения квалификации;
- прохождение стажировки в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 4.1. Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Соответствие последовательности ввода информации ее типу и применяемому программному обеспечению;</li> <li>– Оформление информационных блоков в соответствии с требованиями и правилами размещения информации в документах.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Экспертная оценка качества ввода информации;</li> <li>– Наблюдение при выполнении практических занятий.</li> <li>– Тестирование</li> <li>– Оценка по учебной практике в виде выполнения конкретных видов работ в соответствии с программой.</li> </ul>
ПК 4.2. Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Распознавание файлов, сохранённых в разных форматах</li> <li>– Конвертирование файлов с минимальной потерей качества информации</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Экспертная оценка качества конвертируемых файлов</li> <li>– Наблюдение при выполнении практических занятий</li> <li>– Тестирование</li> <li>– Оценка по учебной практике в виде выполнения конкретных видов работ в соответствии с программой.</li> </ul>
ПК 4.3. Обработать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видеоредакторов.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Качество отредактированного звукового контента;</li> <li>– Качество отредактированного графического контента;</li> <li>– Качество отредактированных анимационных объектов;</li> <li>– Качество отредактированного мультимедийного контента.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Экспертная оценка созданного контента</li> <li>– Наблюдение при выполнении практических занятий.</li> <li>– Тестирование</li> <li>– Оценка по учебной практике в виде выполнения конкретных видов работ в соответствии с программой.</li> </ul>

<p>ПК 4.4. Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Соответствие найденного в сети контента требуемым атрибутам.</li> <li>– Простота поиска контента по атрибутам</li> <li>– Понимание иерархического структурирования и каталогизации файлов в соответствии со структурой и содержанием размещаемой информации.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Текущий контроль в форме практических занятий и контрольных работ по темам МДК.</li> <li>– Оценка по учебной практике в виде выполнения конкретных видов работ в соответствии с программой.</li> <li>– Наблюдение при выполнении практических занятий.</li> <li>– Текущий контроль в форме практических занятий</li> </ul>
<p>ПК 4.5. Тиражировать и публиковать цифровую информацию.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Соблюдение правил языка HTML при создании web страниц.</li> <li>– Соблюдение основных правил Web-дизайна.</li> <li>– Размещение информации в различных блогах, социальных сетях в соответствии с сетевым этикетом.</li> <li>– Соблюдение правил создания и публикации информации на специальных сайтах.</li> <li>– Соблюдение правил использования FTP-протокола при публикации.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Экспертная оценка.</li> <li>– Текущий контроль в форме практических занятий.</li> <li>– Оценка по учебной практике в виде выполнения конкретных видов работ в соответствии с программой.</li> </ul>

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрация интереса к будущей профессии (участие в профориентационной работе ОУ, участие в профессиональных конкурсах, семинарах, конференциях, неделях ПЦМК, профессиональных клубах, учебных фирмах);</li> <li>– проявление постоянной творческой инициативы в выполнении индивидуальных</li> </ul>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студентов в процессе освоения образовательной программы, в том числе во время прохождения практики;</p> <p>оценка подготовки презентационных материалы, отчетов,</p>

	<p>проектов по профилю специальности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– наличие положительных отзывов по итогам прохождения производственной практики</li> </ul>	<p>докладов, подтверждающих работу в учебных фирмах, профессиональных клубах;</p> <p>грамоты, дипломы, благодарственные письма, подтверждающие участие в профессиональных конкурсах, олимпиадах, неделях ПЦМК</p>
<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– самостоятельный выбор и осознание применения и внедрения современных форм самоуправления собственной деятельностью;</li> <li>– выбор и осознание применения оптимальных методов, способов решения профессиональных задач;</li> <li>– обоснованная оценка их эффективности и качества выполнения в профессиональной области</li> </ul>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студентов в организации собственной деятельности и выполнении профессиональных задач, отзывы руководителей практики.</p>
<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– логически последовательное и обоснованное решение стандартных и нестандартных профессиональных задач;</li> <li>– уверенная, содержательная и аргументированная защита собственной точки зрения;</li> <li>– адекватность принятия решения в стандартных и нестандартных ситуациях;</li> <li>– оперативность принятия решения</li> </ul>	<p>Отзывы руководителей практики; интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студентов в процессе принятия решений в стандартных и нестандартных ситуациях в период прохождения практики; интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студентов в процессе практических занятий.</p>
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– эффективный поиск, выбор и использование необходимой информации в профессиональной деятельности;</li> <li>– оптимальные сроки поиска и использования различных источников информации;</li> </ul>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студентов в процессе выполнения профессиональных задач в период подготовки и проведения</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– свободное владение информацией</li> </ul>	<p>практических работ, недель ПЦМК, профессиональных конкурсов, конференций, работы в профессиональных объединениях, а прохождения практики.</p>
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>– уверенное владение программами, сопряженными с профессиональной деятельностью;</li> <li>– умение выполнять работы, связанные с ведением профессионального делопроизводства</li> <li>– выбор и использование различных информационных источников, включая электронные;</li> <li>– обоснованный анализ и оценка полученной информации</li> </ul>	<p>интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студентов в процессе выполнения практических работ по информационным технологиям в профессиональной деятельности; подготовки отчетов по производственной практике; отзывы руководителей практики</p>
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	<ul style="list-style-type: none"> <li>– конструктивное взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения;</li> <li>– владение способами решения проблемных ситуаций, связанных с профессиональной деятельностью;</li> <li>– проявление взаимопомощи и взаимовыручки.</li> </ul>	<p>Наблюдение и интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студентов в процессе их общения в период прохождения практики и освоения основной образовательной программы. Отзывы руководителей практики.</p>
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрация умений оценивать результат работы команды (группы);</li> <li>– анализ и коррекция результатов работы членов команды</li> </ul>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студентов в процессе решения проблемных ситуаций на практических работах, в ходе участия в мероприятиях недель ПЦМК, работе в профессиональных клубах и учебных фирмах. Отзывы руководителей практики.</p>

<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрация способности самостоятельной работы при изучении профессионального модуля;</li> <li>– организация самостоятельной работы при изучении профессионального модуля</li> <li>– составление личных планов самообразования и саморазвития;</li> <li>– подготовка портфолио студента;</li> <li>– критической самоанализ и самостоятельность при необходимости освоения новых компетенций;</li> <li>– самоанализ и коррекция результатов собственной работы</li> </ul>	<p>Наблюдение и интерпретация результатов наблюдений за реализацией личных планов, защита планов; анализ портфолио</p>
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– проявление интереса к изменениям в области профессиональной деятельности;</li> <li>– умение осуществлять поиск актуальной информации.....</li> <li>– эффективный поиск и выбор актуальной профессиональной документации.</li> </ul>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студентов в процессе самостоятельной работы, в том числе в ходе выполнения практических заданий и прохождения профессиональной практики</p>

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1.2**

к рабочей программе профессионального модуля Выполнение работ по одной или нескольким профессиям, разработанного на основе профессионального стандарта и/или WS, квалификационных требований работодателей

**Конвертация трудовых функций ПС в образовательные результаты в содержание профессионального модуля  
«Выполнение работ по рабочей профессии - Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин»**

**09.02.03 Программирование к компьютерным системам**

Название ПС, номер уровня квалификации с выходными данными	Содержание ПМ «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям и должностям служащих»			
Название трудовой функции: ТФ А/01.4 Оформление технического документа в соответствии с заданным стандартом	Профессиональная компетенция		Кол-во часов	Место организации обучения ПОО/предприятие
Трудовое действие: ТД <sub>1</sub> ПС Создание шаблона документа для заданного текстового процессора ТД <sub>2</sub> ПС Применение к тексту документа стилей и других средств оформления ТД <sub>3</sub> ПС Создание в документе информационно-поискового аппарата ТД <sub>4</sub> ПС Вычитка документа, устранение ошибок в оформлении и опечаток	ОПД ПО1 Ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования	Виды работ на практику: 1. Подключение кабельной системы персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования 2. Настройка основных компонентов графического интерфейса ОС и специализированных программ-редакторов. 3. Ввод графической информации с различных носителей 4. Ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования; 5. Съёмка и передача цифровых изображений с фото- и видеокамеры на персональный компьютер.	10	ГБПОУ «ПГК»
Умение: У <sub>1</sub> ПС Работать в современном текстовом процессоре	Умения У 1 Вводить цифровую и аналоговую информацию в	Тематика практических занятий: ПЗ 3. Реферирование литературного источника. ПЗ 4. Создание и автоматизация базы данных в	16	ГБПОУ «ПГК»

Название ПС, номер уровня квалификации с выходными данными	Содержание ПМ «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям и должностям служащих»			
<p>У<sub>2</sub> ПС Создавать, настраивать, применять стили в документе с помощью текстового процессора</p> <p>У<sub>3</sub> ПС Создавать информационно-поисковый аппарат документа с помощью текстового процессора</p>	<p>персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования</p>	<p>MSExcel.</p> <p>ПЗ 5. Создание базы данных в MSAccess.</p> <p>ПЗ 6. Создание руководства пользователя.</p> <p>ПЗ 7. Создание блок-схем и структуры БД.</p> <p>ПЗ 8. Создание презентации.</p>		
<p>Знание:</p> <p>З<sub>1</sub> ПС Основные возможности современных текстовых процессоров</p> <p>З<sub>2</sub> ПС Основные стандарты оформления текстовых документов</p> <p>З<sub>3</sub> ПС Основы типографики и полиграфической культуры</p> <p>З<sub>4</sub> ПС Информационно-справочный и информационно-поисковый аппарат документа</p> <p>З<sub>5</sub> ПС Инструменты: текстовые процессоры</p>	<p>Знания</p> <p>Зн 1 Нормативные документы по установке, эксплуатации и охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным оборудованием и компьютерной оргтехникой</p>	<p>Теоретические темы, ЛР:</p> <p>Назначение, разновидности и функциональные возможности современных офисных программ.</p> <p>Основные правила и стандарты оформления документации.</p> <p>Принципы и правила работы в основных офисных приложениях.</p> <p>Основы VBA-программирования.</p> <p>Автоматизация офисных приложений.</p> <p>Основы работы с базами данных и СУБД.</p>	16	ГБПОУ «ПК»
<p>Самостоятельная работа</p> <p>Подготовка докладов по предложенным темам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Виды и назначение периферийных устройств</li> <li>• Мультимедийное и сетевое оборудование</li> <li>• Аппаратные средства записи и воспроизведения звука</li> <li>• Аппаратные средства записи и воспроизведения видео</li> <li>• Аппаратные средства воспроизведения мультимедийного контента</li> </ul>			12	
<p><b>Название трудовой функции:</b> ТФ А/02.4 Компоновка технического документа на основе предоставленных</p>	<p><b>Профессиональная компетенция</b></p> <p>ПК 4.5. Тиражировать и публиковать цифровую информацию.</p>		Кол-во часов	Место организации обучения ПОО/предприятие



Название ПС, номер уровня квалификации с выходными данными	Содержание ПМ «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям и должностям служащих»			
источников				
<p>Трудовое действие:</p> <p>ТД<sub>5</sub> ПС Разработка структуры документа и ее согласование с экспертами</p> <p>ТД<sub>6</sub> ПС Подбор дополнительных источников информации</p> <p>ТД<sub>7</sub> ПС Отбор материала из имеющихся источников и его переработка для включения в новый контекст</p> <p>ТД<sub>8</sub> ПС Составление вводного и заключительного разделов документа</p> <p>ТД<sub>9</sub> ПС Согласование документа с экспертами, внесение в документ исправлений по замечаниям экспертов</p>	<p>ОПД</p> <p>ПО 6 Публикация мультимедиа-контента в сети Интернет</p>	<p>Виды работ на практику:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Тиражирование мультимедиа контента на различных съемных носителях информации.</li> <li>2. Осуществление навигации по Web-ресурсам Интернета с помощью Веб-браузера.</li> <li>3. Поиск информации по Веб-ресурсам Интернета с помощью Веб-браузера</li> <li>4. Публикация мультимедиа контента на различных сервисах в сети Интернете.</li> </ol>	10	ГБПОУ «ПГК»
<p>Умение:</p> <p>У<sub>4</sub> ПС Находить в Интернете источники информации по заданной теме</p> <p>У<sub>5</sub> ПС Пользоваться ресурсами научно-технических библиотек и архивов</p> <p>У<sub>6</sub> ПС Использовать программы оптического распознавания символов</p> <p>У<sub>7</sub> ПС Реферировать русскоязычные и англоязычные источники научно-</p>	<p>Умения</p> <p>У<sub>7</sub> Производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода</p> <p>У<sub>9</sub> Опубликовать мультимедиа контент в сети Интернет</p> <p>У<sub>10</sub> Осуществлять навигацию по веб-ресурсам Интернета с помощью веб-</p>	<p>Тематика практических занятий:</p> <p>ПЗ 1. Поиск информации по заданной теме в Интернете</p> <p>ПЗ 2. Работа с основными видами Интернет-услуг</p> <p>ПЗ 19. Создание web-страницы: базовые теги, оформление макета.</p> <p>ПЗ 20. Создание web-страницы: гиперссылки, метки и связывание страниц</p> <p>ПЗ 21. Создание web-страницы: добавление и редактирование таблиц, списков, графиков.</p> <p>ПЗ 22. Создание web-страницы: фреймовая и табличная разметка страницы.</p> <p>ПЗ 23. Синтаксис и основные теги CSS.</p>	36	ГБПОУ «ПГК»

Название ПС, номер уровня квалификации с выходными данными	Содержание ПМ «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям и должностям служащих»			
<p>технического характера У<sub>8</sub> ПС Составлять научно-технический текст, придерживаясь композиционных и стилистических правил, присущих научно-техническому стилю</p>	браузера	<p>ПЗ 24. Создание и внедрение каскадных таблиц стилей в html-документ. ПЗ 25. Блочная разметка страницы с помощью CSS. ПЗ 26. Позиционирование и подвижность элементов. Блочные и строчные элементы. ПЗ 27. Выбор темы и создание главной страницы сайта: оформление, наполнение контентом. ПЗ 28. Создание страниц для сайта, связывание и наполнение контентом. ПЗ 29. Встраивание аудио и видеофайлов на сайт. ПЗ 30. Регистрация аккаунта и получение домена на сайте хостинг-провайдера. Публикация сайта. ПЗ 31. Установка Joomla! на сервер хостинг-провайдера ПЗ 32. Настройка CMS: общие настройки и базовые шаблоны. ПЗ 33. Базовые шаблоны: пользователи и полномочия, навигация, управление расширениями.</p>		
<p>Знание: З<sub>6</sub> ПС Научно-технический стиль изложения и его особенности З<sub>7</sub> ПС Основные разновидности научно-технических документов З<sub>8</sub> ПС Основные стандарты оформления научно-технических отчетов З<sub>9</sub> ПС Инструменты: текстовые процессоры, программы оптического распознавания символов, поисковые системы в Интернете</p>	<p>Знания Зн<sub>8</sub> Назначение, разновидности и функциональные возможности программ для публикации мультимедиа контента; Зн<sub>10</sub> Состав мероприятий по защите персональных данных</p>	<p>Теоретические темы, ЛР: Нормативные документы по установке, эксплуатации и охране труда при работе с ПК, периферийным оборудованием Правовая охрана программ и данных. Коммерческий статус программ. Принципы лицензирования. Типы лицензий. Поисковые системы и каталоги. Электронные ресурсы. Хранение и скачивание файлов по сети (FTP). Общие требования для систем хранения информации. Мета-информация. Способы структурирования медиатеки, обзор программ-каталогизаторов. Понятие и виды публикации (CD-, DVD-, Интернет-сайт, FTP).</p>	66	ГБПОУ «ПГК»

Название ПС, номер уровня квалификации с выходными данными	Содержание ПМ «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям и должностям служащих»				
		<p>Программы для работы с дисками. Виды и возможности Виды дисков. Принципы записи информации на CD-, DVD-диски.</p> <p>Технологии WWW, HTML для публикации мультимедийного контента в Интернете. Понятие хостинга.</p> <p>Рекомендации к разработке веб-сайтов. Статические и динамические сайты. Этапы создания сайта.</p> <p>Разработка структуры сайта: главная страница, разделы, навигация, дизайн-макет. Подбор материала (текст, иллюстрации, мультимедиа: звук, видео).</p> <p>Конвертация файлов. Подготовка графических элементов и иллюстраций. GIF-анимация и баннеры.</p> <p>Динамические элементы сайта. Невизуальные редакторы создания сайтов. Типы верстки сайта.</p> <p>Визуальные редакторы создания сайтов. Обзор систем управления содержимого сайта.</p> <p>Синтаксис html. Html-Теги: структура html-страницы.</p> <p>Html-Теги: элементы форматирования. Html-Теги: разметка страницы с помощью фреймов.</p> <p>Html-Теги: разметка страницы с помощью таблиц.</p> <p>Html-Теги: добавление списков и графики. Html-Теги: связывание страниц, метки. Html-Теги: блоки.</p> <p>CSS: каскадные таблицы стилей. Синтаксис CSS.</p> <p>Внедрение CSS в html-документ. CSS: свойства текста, поля и отступы. CSS: свойства шрифта. CSS: цвет и фон. CSS: границы и размеры элемента. CSS: классы и id селекторы. CSS: курсоры ,полосы прокрутки. CSS: форматирование. CSS: позиционирование элементов. CSS: блочные и строчные элементы. CSS: разметка веб-страницы при помощи CSS-таблиц</p>			
Самостоятельная работа	Проектная деятельность «Создание, администрирование и наполнение контентом сайта организации (управление			10	

Название ПС, номер уровня квалификации с выходными данными	Содержание ПМ «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям и должностям служащих»			
учетными записями, форум, блог, опросы, расписание, новости, изменение дизайна, фото и мультимедиа-контент)»				
Название трудовой функции: ТФ А/03.4 Разметка технического документа в соответствии с правилами заданного языка разметки	Профессиональная компетенция		Кол-во часов	Место организации обучения ПОО/предприятие
<p>Трудовое действие: ТД<sub>10</sub> ПСВыбор, установка и настройка программы-редактора для работы с документами, размеченными в соответствии с правилами заданного языка разметки ТД<sub>11</sub> ПСНабор основного текста документа и служебных последовательностей символов в соответствии с правилами заданного языка разметки ТД<sub>12</sub> ПСПодготовка рисунков для включения в документы, размеченные в соответствии с правилами языка разметки HypertextMarkupLanguage (HTML) или какого-либо приложения языка eXtensibleMarkupLanguage (XML) ТД<sub>13</sub> ПСПроверка целостности и валидности документов, размеченных в соответствии с правилами языка разметки HTML или какого-либо приложения языка XML</p>	<p>ОПД ПО 2 Конвертация медиафайлов в различные форматы, экспорт и импорт файлов в различные программы-редакторы;</p>	<p>Виды работ на практику: Конвертирование файлов с цифровой информацией в различные форматы</p>	4	ГБПОУ «ПГК»

Название ПС, номер уровня квалификации с выходными данными	Содержание ПМ «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям и должностям служащих»			
<p>Умение:</p> <p>У<sub>9</sub> ПС Настроить программу-редактор для работы с документами, размеченными в соответствии с правилами заданного приложения языка XML</p> <p>У<sub>10</sub> ПС Выбирать и применять программы, предназначенные для преобразования документов, представленных в различных форматах, в документы, размеченные в соответствии с правилами языка разметки HTML или заданного приложения языка XML</p> <p>У<sub>11</sub> ПС Составлять несложные стили на языке CascadeStyleSheets (CSS) и отлаживать их</p> <p>У<sub>12</sub> ПС Преобразовывать рисунки, (в том числе представленные в векторных форматах) в форматы PNG и JPEG</p> <p>У<sub>13</sub> ПС Обнаруживать и устранять ошибки разметки в документе, который должен соответствовать правилам заданного языка разметки</p> <p>У<sub>14</sub> ПС Придавать разметке документа удобочитаемый структурированный вид</p>	<p>Умения</p> <p>У<sub>3</sub> Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы</p>	<p>Тематика практических занятий:</p> <p>ПЗ 16. Видеосъемка. Редактирование импортированных файлов в программе.</p> <p>ПЗ 17. Добавление звука в видео ряд, синхронизация</p> <p>ПЗ 18. Добавление эффектов. Добавление титров и заставки.</p>	6	ГБПОУ «ПГК»

Название ПС, номер уровня квалификации с выходными данными	Содержание ПМ «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям и должностям служащих»			
<p>Знание:</p> <p>З<sub>10</sub> ПС Языки разметки, их сильные и слабые стороны</p> <p>З<sub>11</sub> ПС Синтаксис языка разметки HTML, основные элементы и атрибуты, предусмотренные в языке разметки HTML</p> <p>З<sub>12</sub> ПС Язык описания стилей CSS, основные конструкции и селекторы, предусмотренные в нем</p> <p>З<sub>13</sub> ПС Основные принципы языка XML, правила, общие для всех языков разметки, представляющих собой приложения языка XML</p> <p>З<sub>14</sub> ПС Источники официальных спецификаций языков разметки</p> <p>З<sub>15</sub> ПС Основные форматы графических файлов и особенности их использования</p> <p>З<sub>16</sub> ПС Инструменты: текстовые редакторы с поддержкой набора исходного кода, программы-конверторы, XML-редакторы, программы и сервисы валидации HTML-документов и XML-документов</p>	<p>Знания</p> <p>Зн3 Виды и параметры форматов аудио-, графических, видео- и мультимедийных файлов и методы их конвертирования;</p>	<p>Теоретические темы, ЛР:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обработка аудио, визуального контента и медиафайлов средствами звуковых, графических и видео-редакторов;</li> <li>2. Создание видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов, и другой итоговой продукции из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов;</li> <li>3. Воспроизведение аудио, визуального контента и медиафайлов средствами персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования</li> </ol>	6	ГБПОУ «ПГК»
<p>Самостоятельная работа</p> <p>Подготовка докладов по предложенным темам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Оцифровка видео</li> <li>• Оцифровка аудио</li> </ul>			6	

Название ПС, номер уровня квалификации с выходными данными	Содержание ПМ «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям и должностям служащих»			
Название трудовой функции: ТФ А/04.4 Подготовка графической схемы по заданному описанию или эскизу	Профессиональная компетенция ПК 4.3. Обработать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов.		Кол-во часов	Место организации обучения ПОО/предприятие
<p>Трудовое действие: ТД<sub>14</sub> ПСВыбор средств создания графической схемы и формата файла для ее хранения ТД<sub>15</sub> ПССоздание графической схемы по заданному описанию или эскизу ТД<sub>16</sub> ПССогласование графической схемы с экспертами, внесение в графическую схему исправлений по замечаниям экспертов ТД<sub>17</sub> ПСПередача заказчику файла графической схемы и исходных материалов, использованных при ее создании</p>	<p>ОПД ПО 3 Обработка аудио-, визуального и мультимедийного контента с помощью специализированных программ-редакторов;</p>	<p>Виды работ на практику: 1. Создание и редактирование графических объектов с помощью программ для обработки растровой и векторной графики; 2. Обработка аудио, визуального контента и медиафайлов средствами звуковых, графических и видео-редакторов; 3. Создание видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов, и другой итоговой продукции из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов; 4. Воспроизведение аудио, визуального контента и медиафайлов средствами персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования</p>	6	ГБПОУ «ПГК»
<p>Умение: У<sub>15</sub> ПССоздавать информативные графические схемы У<sub>16</sub> ПСПодготавливать графические схемы с помощью инструментов, предусмотренных в наиболее распространенных пакетах офисных приложений У<sub>17</sub> ПСПодготавливать</p>	<p>Умения У 4 Создавать и редактировать графические объекты с помощью программ для обработки растровой и векторной графики У 5 Обработать аудио, визуальный контент и медиафайлы средствами звуковых, графических и</p>	<p>Тематика практических занятий: ПЗ 9. Создание и обработка векторного изображения. ПЗ 10. Создание растрового изображения. Работа с основными инструментами. ПЗ 11. Работа со слоями и масками. ПЗ 12. Создание коллажа. ПЗ 13. Создание анимационной графики в растровом формате. ПЗ 14. Разработка фирменного стиля: логотип ПЗ 15. Работа со звуком: наложение дорожек, разбивка файла с записью на несколько фрагментов.</p>	20	ГБПОУ «ПГК»

Название ПС, номер уровня квалификации с выходными данными	Содержание ПМ «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям и должностям служащих»			
<p>графические схемы с помощью специализированных визуальных редакторов У<sub>18</sub> ПСПодготавливать графические схемы с помощью программ-генераторов, поддерживающих языки разметки, предназначенные для описания графических схем У<sub>19</sub> ПСПреобразовывать файлы графических схем из векторных форматов в растровые форматы У<sub>20</sub> ПСОтображать алгоритм или процесс с помощью блок-схемы У<sub>21</sub> ПСОтображать логическую структуру базы данных с помощью диаграммы «сущность – связь» У<sub>22</sub> ПСОтображать структуру компьютерной сети или системы с помощью графической схемы</p>	<p>видео-редакторов У 6 Создавать видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов</p>	<p>ПЗ 16. Видеосъемка. Редактирование импортированных файлов в программе. ПЗ 17. Добавление звука в видео ряд, синхронизация ПЗ 18. Добавление эффектов. Добавление титров и заставки.</p>		
<p>Знание: З<sub>17</sub> ПССредства создания графических схем и их возможности З<sub>18</sub> ПСОсновные форматы графических файлов и особенности их использования З<sub>19</sub> ПСОсновные графические нотации, применяемые в сфере информационных технологий З<sub>20</sub> ПСРазновидности и методы</p>	<p>Знания Зн4Основные приемы обработки цифровой информации; Зн5Назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки звука; Зн6Назначение, разновидности и</p>	<p>Теоретические темы, ЛР: Компьютерная графика. Основные сведения о цифровом представлении графической информации в ПК. Основы цифровой фотографии. Программы по созданию растровой графики: виды, характеристики. Назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки растровых графических изображений. Технология работы в программе обработки растровых графических изображений.</p>	30	ГБПОУ «ПГК»



Название ПС, номер уровня квалификации с выходными данными	Содержание ПМ «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям и должностям служащих»			
<p>инфографики            3<sub>21</sub> ПС Основы типографики и полиграфической культуры            3<sub>22</sub> ПС Инструменты: пакеты офисных приложений, средства подготовки графических схем, графические редакторы для работы с растровыми изображениями</p>	<p>функциональные возможности программ обработки графических изображений;            3н7 Назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки видео- и мультимедиа контента;</p>	<p>Работа с фотографиями и готовыми рисунками, отсканированными изображениями. Работа с кистями, масками и контурами. Работа с текстом. Работа со слоями, фильтрами. Создание анимационных объектов.            Назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки векторных графических изображений.            Технология работы в программе обработки векторных графических изображений.            Основные сведения о цифровом представлении звуковой информации. Определение звука. Запись звука. Оцифровка звука. Характеристики оцифрованного звука. Схема кодирования звука. Звуковые форматы. Методы конвертирования звуковых файлов. Назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки звука. Назначение и возможности программ обработки звука. Обзор инструментов. Настройка параметров. Технология работы в программе обработки звука. Запуск приложения. Оцифровка и редактирования звука. Удаление шума. Усиление сигнала. Разбиение аудиозаписи на фрагменты. Запись с микрофона. Редактирование звуковой дорожки. Применение различных аудио эффектов.            Основные сведения о цифровом представлении видеoinформации. Цифровые устройства для записи видео. Видео форматы. Методы конвертирования файлов. Кодеки. Основы видеосъемки. Обзор программ обработки видео файлов. Назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки видео файлов. Платные и бесплатные видео редакторы. Подбор аналогов.</p>		

Название ПС, номер уровня квалификации с выходными данными	Содержание ПМ «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям и должностям служащих»			
		Технология работы в программе обработки видеофайлов.Рекомендации к подбору видеоматериалов. Интерфейс программы обработки видео и мультимедийных файлов. Создание фильма на компьютере.		
Самостоятельная работа Создание фирменного стиля организации Создание фильма об организации			10	
<b>Название трудовой функции:</b> ТФ А/05.4 Подготовка снимков экрана компьютерной системы для включения в технический документ в качестве иллюстраций	<b>Профессиональная компетенция</b> ПК 4.4. Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.		<b>Кол-во часов</b>	<b>Место организации обучения</b> <b>ПОО/предприятие</b>
Трудовое действие: ТД <sub>18</sub> ПСВыбор программы для получения снимков экрана ТД <sub>19</sub> ПСПодготовка иллюстративных демонстрационных данных ТД <sub>20</sub> ПСПодготовка на экране сцены, которую необходимо снять, ее съемка и запись полученного изображения в графический файл ТД <sub>21</sub> ПССоздание информативных иллюстраций на основе снимков экрана	ОПД ПО 4 Создание и воспроизведение видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов и другой итоговой продукции из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов;	Виды работ на практику: 1. Управление файлами данных на локальных, съемных запоминающих устройствах, а также дисках локальной сети и в Интернете. 2. Создание и структурированное хранение цифровой информации в медиатеке ПК и серверов. 3. Передача и размещение цифровой информации на дисках ПК и дисковых хранилищах локальной и глобальной сети. 4. Осуществление мероприятий по защите персональных данных	10	ГБПОУ «ПГК»
Умение: У <sub>23</sub> ПСПолучать иллюстративные снимки экрана У <sub>24</sub> ПСОптимизировать снимок экрана для размещения	Умения У 8 Создавать и структурировать хранение цифровой информации в медиатеке персональных	Тематика практических занятий: ПЗ 9. Создание и обработка векторного изображения. ПЗ 10. Создание растрового изображения. Работа с основными инструментами. ПЗ 11. Работа со слоями и масками.	20	ГБПОУ «ПГК»

Название ПС, номер уровня квалификации с выходными данными	Содержание ПМ «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям и должностям служащих»			
<p>на странице заданного формата У<sub>25</sub> ПС Оптимизировать цветность снимка экрана для воспроизведения заданным способом У<sub>26</sub> ПС Наносить на снимок экрана поясняющие надписи и графические элементы</p>	компьютеров и серверов	<p>ПЗ 12. Создание коллажа. ПЗ 13. Создание анимационной графики в растровом формате. ПЗ 14. Разработка фирменного стиля: логотип ПЗ 15. Работа со звуком: наложение дорожек, разбивка файла с записью на несколько фрагментов. ПЗ 16. Видеосъемка. Редактирование импортированных файлов в программе. ПЗ 17. Добавление звука в видео ряд, синхронизация ПЗ 18. Добавление эффектов. Добавление титров и заставки.</p>		
<p>Знание: З<sub>23</sub> ПС Способы получения снимков экрана на разных аппаратно-программных платформах З<sub>24</sub> ПС Программы для получения снимков экрана и их функциональные возможности З<sub>25</sub> ПС Основные форматы графических файлов и особенности их использования З<sub>26</sub> ПС Способы придания снимкам экрана большей иллюстративности З<sub>27</sub> ПС Инструменты: средства подготовки снимков экрана, графические редакторы для работы с растровыми изображениями, тестовый стенд</p>	<p>Знания Зн<sub>9</sub> Принципы лицензирования и модели распространения мультимедийного контента;</p>	<p>Теоретические темы, ЛР: Компьютерная графика. Основные сведения о цифровом представлении графической информации в ПК. Основы цифровой фотографии. Программы по созданию растровой графики: виды, характеристики. Назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки растровых графических изображений. Технология работы в программе обработки растровых графических изображений. Работа с фотографиями и готовыми рисунками, отсканированными изображениями. Работа с кистями, масками и контурами. Работа с текстом. Работа со слоями, фильтрами. Создание анимационных объектов. Назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки векторных графических изображений. Технология работы в программе обработки векторных графических изображений. Основные сведения о цифровом представлении звуковой информации. Определение звука. Запись</p>	30	ГБПОУ «ПГК»

Название ПС, номер уровня квалификации с выходными данными	Содержание ПМ «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям и должностям служащих»			
		<p>звука. Оцифровка звука. Характеристики оцифрованного звука. Схема кодирования звука. Звуковые форматы. Методы конвертирования звуковых файлов. Назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки звука. Назначение и возможности программ обработки звука. Обзор инструментов. Настройка параметров. Технология работы в программе обработки звука. Запуск приложения. Оцифровка и редактирования звука. Удаление шума. Усиление сигнала. Разбиение аудиозаписи на фрагменты. Запись с микрофона. Редактирование звуковой дорожки. Применение различных аудио эффектов.</p> <p>Основные сведения о цифровом представлении видеoinформации. Цифровые устройства для записи видео. Видео форматы. Методы конвертирования файлов. Кодеки. Основы видеосъемки. Обзор программ обработки видео файлов. Назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки видео файлов. Платные и бесплатные видео редакторы. Подбор аналогов. Технология работы в программе обработки видеофайлов. Рекомендации к подбору видеоматериалов. Интерфейс программы обработки видео и мультимедийных файлов. Создание фильма на компьютере.</p>		
Самостоятельная работа Работа с ГК и УК РФ (в сфере защиты информации, авторских прав и т.п.)			2	
<b>Название трудовой функции:</b> ТФ А/06.4 Разработка несложного технического документа	<b>Профессиональная компетенция</b> ПК 4.1. Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.		<b>Кол-во часов</b>	<b>Место организации обучения</b> ПОО/предприятие

Название ПС, номер уровня квалификации с выходными данными	Содержание ПМ «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям и должностям служащих»			
<p>Трудовое действие:  ТД<sub>22</sub> ПСИзучение документируемой продукции, получение необходимых для разработки документа сведений о ней  ТД<sub>23</sub> ПСИзучение целевой аудитории документа, выяснение ее задач, потребностей в информации, уровня подготовки  ТД<sub>24</sub> ПССоставление подробного плана документа и его согласование с экспертами  ТД<sub>25</sub> ПССоставление текста документа, подготовка иллюстраций  ТД<sub>26</sub> ПССогласование документа с экспертами  ТД<sub>27</sub> ПСПреобразование документа в требуемый выходной формат</p>	<p>ОПД  ПО 5 Передача и размещение цифровой информации;</p>	<p>Виды работ на практику:  1. Подключение кабельной системы персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования  2. Настройка основных компонентов графического интерфейса ОС и специализированных программ-редакторов.  3. Ввод графической информации с различных носителей  4. Ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;  5. Съёмка и передача цифровых изображений с фото- и видеокамеры на персональный компьютер.</p>	10	ГБПОУ «ПГК»
<p>Умение:  У<sub>27</sub> ПСОпрашивать экспертов и анализировать полученные сведения  У<sub>28</sub> ПСИсследовать программные средства на тестовом стенде  У<sub>29</sub> ПСРазрабатывать план документа и согласовывать его с экспертами  У<sub>30</sub> ПССоставлять информационные текстовые</p>	<p>Умения  У 2 Производить съёмку и передачу цифровых изображений с фото- и видеокамеры на персональный компьютер</p>	<p>Тематика практических занятий:  ПЗ 3. Реферирование литературного источника.  ПЗ 4. Создание и автоматизация базы данных в MSExcel.  ПЗ 5. Создание базы данных в MSAccess.  ПЗ 6. Создание руководства пользователя.  ПЗ 7. Создание блок-схем и структуры БД.  ПЗ 8. Создание презентации.</p>	16	ГБПОУ «ПГК»

Название ПС, номер уровня квалификации с выходными данными	Содержание ПМ «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям и должностям служащих»			
файлы У <sub>31</sub> ПСРазрабатывать руководство пользователя несложного программного средства или краткое руководство по эксплуатации несложного технического средства У <sub>32</sub> ПСАнализировать замечания экспертов и вносить исправления в документ У <sub>33</sub> ПСПреобразовывать документ в различные выходные форматы				
Знание: З <sub>28</sub> ПСОбщепринятые требования к руководству по эксплуатации технического средства З <sub>29</sub> ПСОбщепринятые требования к руководству пользователя программного средства З <sub>30</sub> ПСТерминология, применяемая для описания интерфейса пользователя компьютерных систем З <sub>31</sub> ПСОсновные особенности стиля изложения технической документации З <sub>32</sub> ПСОсновные виды авторской разметки текста технической документации З <sub>33</sub> ПСОсновные форматы	Знания Зн 2 Принципы цифрового представления звуковой, графической, видео и мультимедийной информации в персональном компьютере;	Теоретические темы, ЛР: Назначение, разновидности и функциональные возможности современных офисных программ. Основные правила и стандарты оформления документации. Принципы и правила работы в основных офисных приложениях. Основы VBA-программирования. Автоматизация офисных приложений. Основы работы с базами данных и СУБД.	16	ГБПОУ «ПГК»

Название ПС, номер уровня квалификации с выходными данными	Содержание ПМ «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям и должностям служащих»			
<p>электронных документов и их особенности</p> <p>З<sub>34</sub> ПСИнструменты: средства для набора текста (текстовый процессор, XML-редактор), средства подготовки снимков экрана, графические редакторы для работы с растровыми изображениями, средства преобразования документов в выходные форматы, тестовый стенд</p>				
<p>Самостоятельная работа</p> <p>Подготовка докладов по предложенным темам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Виды и назначение периферийных устройств</li> <li>• Мультимедийное и сетевое оборудование</li> <li>• Аппаратные средства записи и воспроизведения звука</li> <li>• Аппаратные средства записи и воспроизведения видео</li> <li>• Аппаратные средства воспроизведения мультимедийного контента</li> </ul>			10	

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2**

к рабочей программе профессионального модуля

**ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ АКТИВНЫХ И ИНТЕРАКТИВНЫХ ФОРМ И МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ СТУДЕНТОВ**

<b>№ п/п</b>	<b>Тема учебного занятия</b>	<b>Кол-во часов</b>	<b>Активные и интерактивные формы и методы обучения</b>	<b>Код формируемых компетенций</b>
1.	ПЗ 12. Создание коллажа.	2	Практическое занятие	ОК 1-9 ПК 4.1,4.2,4.3,4.4,4.5,4.6
2.	Компьютерная графика. Основные сведения о цифровом представлении графической информации в ПК.	2	Эвристическая беседа	ОК 1-9 ПК 4.1,4.2,4.3,4.4,4.5,4.6
3.	Правовая охрана программ и данных. Коммерческий статус программ. Принципы лицензирования. Типы лицензий.	2	Мозговой штурм	ОК 1-9 ПК 4.1,4.2,4.3,4.4,4.5,4.6
4.	Назначение, разновидности и функциональные возможности современных офисных программ.	2	Дискуссия	ОК 1-9 ПК 4.1,4.2,4.3,4.4,4.5,4.6
5.	ПЗ 28. Создание страниц для сайта, связывание и наполнение контентом.	2	Метод проектов	ОК 1-9 ПК 4.1,4.2,4.3,4.4,4.5,4.6
6.	Поисковые системы и каталоги. Электронные ресурсы.	2	Кейс-метод	ОК 1-9 ПК 4.1,4.2,4.3,4.4,4.5,4.6
7.	Нормативные документы по установке, эксплуатации и охране труда при работе с ПК, периферийным оборудованием	2	Урок-пресс-конференция	ОК 1-9 ПК 4.1,4.2,4.3,4.4,4.5,4.6
8.	Основные правила и стандарты оформления документации.	2	Урок-диспут	ОК 1-9 ПК 4.1,4.2,4.3,4.4,4.5,4.6
9.	Технологии WWW, HTML для публикации мультимедийного контента в Интернете. Понятие хостинга.	2	Мозговой штурм	ОК 1-9 ПК 4.1,4.2,4.3,4.4,4.5,4.6
10.	Программы для работы с дисками. Виды и возможности Виды дисков. Принципы записи информации на CD-, DVD-диски.	2	Эвристическая беседа	ОК 1-9 ПК 4.1,4.2,4.3,4.4,4.5,4.6



