

Министерство образования и науки Самарской области

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

УТВЕРЖДАЮ

**Приказ директора колледжа
от 29.05.2020 г. № 140-03**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.05 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

«профессиональный цикл»

программы подготовки специалистов среднего звена

09.02.07 Информационные системы и программирование

Самара, 2020

ОДОБРЕНО

Предметно-цикловой
(методической) комиссией
Председатель
Е.Ю. Коновалова

Составитель: Фролова Н.В., преподаватель ГБПОУ «ПГК»

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного стандарта среднего (полного) общего профессионального образования по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.12.2016 N 1547.

Рабочая программа разработана в соответствии с методическими рекомендациями и шаблоном, утвержденном в ГБПОУ «Поволжский государственный колледж».

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.05 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины – является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности СПО 09.02.07 Информационные системы и программирование, разработанной в ГБПОУ «ПГК».

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована на очной и заочной форме обучения в дополнительном профессиональном образовании и в профессиональной подготовке по должностям.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Базовая часть:

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

Код	Наименование результата обучения
У 1	Использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности.
У 2	Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством
У 3	Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения
У 4	Находить и использовать необходимую экономическую информацию
У 5	Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования
У 6	Разрабатывать политику безопасности SQL сервера, базы данных и отдельных объектов базы данных.
У 7	Владеть технологиями проведения сертификации программного средства.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать**:

Код	Наименование результата обучения
Зн 1	Основные положения Конституции Российской Федерации.
Зн 2	Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации
Зн 3	Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности
Зн 4	Законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности
Зн 5	Организационно-правовые формы юридических лиц
Зн 6	Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности
Зн 7	Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности
Зн 8	Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения
Зн 9	Правила оплаты труда
Зн 10	Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения
Зн 11	Право социальной защиты граждан
Зн 12	Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника
Зн 13	Виды административных правонарушений и административной ответственности
Зн 14	Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров
Зн 15	Основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты
Зн 16	Технология установки и настройки сервера баз данных. данных.
Зн 17	Требования к безопасности сервера базы
Зн 18	Государственные стандарты и требования к обслуживанию баз данных

Вариативная часть - не предусмотрено

В процессе освоения дисциплины у студентов должны **формировать общие компетенции (ОК)**:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Вид учебной деятельности	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	36
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	34
в том числе:	
лабораторные работы	Не предусмотрено
практические занятия	14
контрольные работы	2
курсовая работа (проект)	Не предусмотрено
самостоятельная работа студента (всего)	2
в том числе:	
Самостоятельная работа на курсовую работу (проектом)	
Составление сравнительных таблиц, схем, решение ситуационных задач	
Итоговая аттестация в форме	ДЗ

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Тематический план и содержание учебной дисциплины Правовое обеспечение профессиональной деятельности.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Введение в предмет «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»	Содержание учебного материала	2	
	Предмет, содержание и задачи дисциплины		
Тема 1. Правовое регулирование экономических отношений на примере предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала	8	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10
	Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности. Виды субъектов предпринимательского права. Формы собственности в РФ.		
	Правовой статус индивидуального предпринимателя. Государственная регистрация Гражданская правоспособность и дееспособность.		
	Понятие юридического лица, его признаки. Учредительные документы юридического лица. Организационно-правовые формы юридических лиц их классификация.		
	Понятие и виды экономических споров. Иск.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2. Трудовые правоотношения	Содержание учебного материала	8	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10
	Общая характеристика законодательства РФ, о трудоустройстве и занятости населения. Государственные органы занятости населения, их права и обязанности.		
	Понятие трудового договора, его значение.		
	Понятие рабочего времени, его виды. Время отдыха. Виды отпусков и порядок их предоставления.		
	Понятие и условия выплаты заработной платы.		
	Дисциплинарная и материальная ответственность		
	Трудовые споры.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
Самостоятельная работа обучающихся			

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 3. Правовые режимы информации	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Информационное право, как отрасль права. Понятие правового режима информации и его разновидности.</p> <p>Режим государственной и служебной тайны. Защита персональных данных. Понятие коммерческой тайны.</p> <p>Понятие и система телекоммуникационного права. Субъекты телекоммуникационного права. Правовая характеристика информационно-телекоммуникационных сетей.</p> <p>Понятие и виды информационных ресурсов. Правовой режим баз данных.</p> <p>Правовое регулирование деятельности СМИ. Понятие информационной безопасности</p> <p>В том числе практических занятий и лабораторных работ</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся</p>	10	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10
Тема 4 Административные правонарушения и административная ответственность	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Понятие административной ответственности, ее цели, функции и признаки. Основания административной ответственности. Понятие и виды административных правонарушений.</p> <p>Понятие и виды административных наказаний.</p> <p>В том числе практических занятий и лабораторных работ</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся</p>	6	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10
<p>Примерный перечень практических работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Применение норм законодательства при решении правовых ситуаций в сфере предпринимательских отношений • Применение норм трудового законодательства при решении правовых ситуаций в сфере трудовых отношений • Составление трудового договора • Применение норм информационного права для решения практических ситуаций • Определение составов информационных правонарушений при решении ситуационных задач 			
Промежуточная аттестация		2	
Всего:		36	

Образовательные результаты освоения учебной дисциплины ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Код	Наименование результата обучения
У 1	Использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности.
У 2	Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством
У 3	Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения
У 4	Находить и использовать необходимую экономическую информацию
У 5	Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования
У 6	Разрабатывать политику безопасности SQL сервера, базы данных и отдельных объектов базы данных.
У 7	Владеть технологиями проведения сертификации программного средства.

Код	Наименование результата обучения
Зн 1	Основные положения Конституции Российской Федерации.
Зн 2	Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации
Зн 3	Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности
Зн 4	Законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности
Зн 5	Организационно-правовые формы юридических лиц
Зн 6	Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности
Зн 7	Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности
Зн 8	Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения
Зн 9	Правила оплаты труда
Зн 10	Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения
Зн 11	Право социальной защиты граждан
Зн 12	Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника
Зн 13	Виды административных правонарушений и административной ответственности
Зн 14	Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров
Зн 15	Основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты

Код	Наименование результата обучения
Зн 16	Технология установки и настройки сервера баз данных. данных.
Зн 17	Требования к безопасности сервера базы
Зн 18	Государственные стандарты и требования к обслуживанию баз данных

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета – *«Профессиональных дисциплин»*

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методических пособий.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедийным проектором;
- раздаточный материал

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: не предусмотрено

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники

1. Конституция РФ, от 1993 г, ред.2018
2. Трудовой кодекс РФ, ред. 2018
3. Федеральный закон РФ № 173-ФЗ от 17.12.2001 (в ред. от 27.07.2010) «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» //СПС Консультант Плюс
4. Закон РФ «О занятости населения» № 36-ФЗ от 21.07.1998// Правовая система Гарант, ред.2017
5. Закон РФ «О социальной защите инвалидов» № 181-ФЗ от 24.07.1998// Правовая система Эталон, ред.2017
6. Хабибулин А.Г. и др. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебник. 2015

Дополнительные источники

Для преподавателей

1. Андреева В.И., Коршунова Т.Ю., Тодэ Н.О., Козлова Л.А. Курс молодого бойца. Заключаем трудовой договор // Кадровик.ру. 2012. № 10
2. Антонова Е.М. Соблюдение безопасности труда: правовая основа // Аудиторские ведомости. 2013. № 2. С. 36 - 42.
3. Денисов А. Налоговая борьба с безработицей //Новая бухгалтерия. 2013. № 6. С. 54 - 65.

4. Локтюхина Н. Профилактика безработицы. Перспективы системы защиты занятости работников, находящихся под угрозой увольнения // Кадровик. Трудовое право для кадровика. 2014. № 4. С. 6 - 12.

5. Нестолий В.Г. Забастовки: правовые аспекты и оплата труда // Налоговый вестник. 2013. № 10. С. 128 - 132.

6. Рогожин М.Ю. Типичные ошибки при заключении трудового договора // Налоговый вестник, 2014. № 11

7. Семенихин В.В. Пособие по безработице: порядок и размеры выплат // Аудиторские ведомости. 2014. № 5. С. 55 - 60.

8. Сувернева А.И. О коллективных трудовых спорах // Отдел кадров коммерческой организации. 2014. № 5. С. 67 - 75.

9. Ушицина Е. Момент списания в доходы задолженности по депонированной заработной плате // Финансовая газета. Региональный выпуск. 2010. № 50. С. 13

Для студентов

1. Румынина В. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для студентов СУЗов. Академия. 2016

2. Тыщенко А.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. Учебное пособие. Ростов на Дону. Феникс. 2017

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Формы и методы оценки
<p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности. - Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством. - Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения. - Находить и использовать необходимую экономическую информацию. 	<ul style="list-style-type: none"> – Компьютерное тестирование на знание терминологии по теме; – Тестирование.... – Контрольная работа – Самостоятельная работа. – Защита реферата.... – Семинар – Защита курсовой работы (проекта) – Выполнение проекта; – Наблюдение за выполнением практического задания. (деятельностью студента)
<p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Основные положения Конституции Российской Федерации. - Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации. - Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности. - Законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности. - Организационно-правовые формы юридических лиц. - Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. - Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности. - Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения. - Правила оплаты труда. - Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения. - Право социальной защиты граждан. - Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника. - Виды административных правонарушений и административной ответственности. - Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров. 	<ul style="list-style-type: none"> – Оценка выполнения практического задания(работы) – Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией... – Решение ситуационной задачи....