

Министерство образования и науки Самарской области

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

УТВЕРЖДАЮ

**Приказ директора колледжа
от 31.05.19г. № 366-03**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.В.05 ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ ПРОФЕССИОНАЛА
(по уровням)
общепрофессиональный цикл
программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих
по профессии
15.01.32 Оператор станков с программным управлением
(вариативная часть)**

Самара, 2019 г.

СОГЛАСОВАНО
Предметно-цикловой
(методической) комиссией
Автоматизации и
машиностроения
Председатель
Н.В. Алябьева

Составитель: Бубнова Л.М., преподаватель ГБПОУ «ЛГК»

Эксперты:

Внутренняя экспертиза:

Техническая экспертиза: Гисматуллина Л.Н., методист ГБПОУ «ЛГК»

Содержательная экспертиза: Алябьева Н.В., преподаватель ГБПОУ «ЛГК»

Внешняя экспертиза:Содержательная экспертиза:

Вьюшкова Л.А. зам. директора по УР ГБПОУ "ТК ИМ.Н.Д.КУЗНЕЦОВА"

Рабочая программа разработана на основе примерной программы учебной дисциплины «Общие компетенции профессионала (по уровням)» для профессиональных образовательных организаций, рекомендованных ФГАУ «ФИРО» в качестве примерной программы для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего образования (Письмо Министерства образования и науки Самарской области от 15.06.2018 №16/1846).

Рабочая программа разработана в соответствии с методическими рекомендациями и шаблоном, утвержденном в ГБПОУ «Поволжский государственный колледж», а также в соответствии с Концепцией вариативной составляющей Самарской области по формированию общих компетенций по программам НПО и СПО и примерным программам по дисциплине «Общие компетенции профессионала».

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии **15.01.32 Оператор станков с программным управлением**

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11
ПРИЛОЖЕНИЕ 1.....	14
ПРИЛОЖЕНИЕ 2.....	19
ПРИЛОЖЕНИЕ 3	26
ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ	9

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Общие компетенции профессионала (по уровням)»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины (далее программа УД) – является частью вариативной составляющей основной образовательной программы среднего профессионального образования по 50 наиболее востребованным и перспективным профессиям и специальностям для программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, реализующихся на базе основного общего образования. (ППКРС) по профессии 15.01.32 Оператор станков с программным управлением - базовой, разработанной в ГБПОУ «ПГК».

Рабочая программа учебной дисциплины предусматривает формирование дополнительных (по отношению к регламентированным в обязательной части) профессиональных компетенций как готовности рабочих и специалистов выполнять профессионально-трудовые функции, имеющие региональную значимость и не отраженные в обязательной части ППКРС. Рабочая программа УД «Общие компетенции профессионала» может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки); профессиональной подготовке по профессиям рабочих, а также для допрофессиональной подготовки учащихся с целью получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования, показать значимость данной профессии, профессионально сориентировать школьников.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих реализуется в рамках общепрофессионального цикла программ подготовки квалифицированных рабочих и служащих по профессии: 15.01.32 Оператор станков с программным управлением

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Базовая часть - не предусмотрено

Вариативная часть

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

Код	Наименование результата обучения
У.в 1	уметь пользоваться электронными ресурсами колледжа
У.в 2	владеть алгоритмами поиска информации в Интернете
У.в 3	владеть технологиями самоорганизации и самоуправления;
У.в 4	самостоятельно оформлять библиографическую часть письменной работы.
У.в 5	применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности
У.в 6	использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

Код	Наименование результата обучения
Зн.в 1	формы и методы самостоятельной работы
Зн.в 2	организацию и обеспечение образовательного процесса
Зн.в 3	требования к сформированности компетенции в сфере самоорганизации и самоуправления;
Зн.в 4	требования к сформированности компетенции в сфере коммуникации
Зн.в 5	основы информационной культуры студента
Зн.в 6	требования к сформированности компетенции в сфере работы с информацией

В процессе освоения дисциплины у студентов должны **формироваться общие компетенции (ОК):**

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих

Код	Наименование результата обучения
	ценностей
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ОК 11	Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Вид учебной деятельности	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	40
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	38
в том числе:	
лабораторные работы	не предусмотрено
практические занятия	26
контрольные работы	4
курсовая работа (проект)	не предусмотрено
самостоятельная работа студента (всего)	2
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	Не предусмотрено
работа с источником информации (документы, литература, интернет)	
структурирование информации (схемы, таблицы и т.д)	
решение ситуационных задач, выполнение КОЗ	
реферирование по теме	
проведение исследовательской работы	
выполнение творческого задания	
Итоговая аттестация в форме (указать)	ДЗ

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Тематический план и содержание учебной дисциплины Общие компетенции профессионала (по уровням)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Код образовательного результата	Объем часов	Место организации обучения и/или название лаборатории, кабинета	Уровень освоения	
1	2	3	4	5	6	
Раздел I. Общие компетенции профессионала: уровень 1						
Тема 1. Компетенции в сфере работы с информацией	Содержание учебного материала					
	1	Предварительная работа с источником информации. Цель предварительной работы с источником информации. Особенности извлечения информации из текстовых и графических источников, из таблиц. Способы систематизации информации: таблица, график / диаграмма, схема. Виды схем. Цели систематизации информации. Аргумент. Вывод. Тезис. Доказательство.	Зн1, Зн2, ОК1	6	Кабинет ГБПОУ «ПГК»	2 1
	Лабораторные работы			<i>Не предусмотрено</i>		
	Практические занятия: ПЗ 1 Работа с текстовой информацией ПЗ 2 Поиск информации в сети Интернет		Зн1, Зн2, У1, У2, ОК1	12	Кабинет ГБПОУ «ПГК»	2
	Контрольные работы:					
Самостоятельная работа обучающихся:						
Тема 2.	Содержание учебного материала		4			

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся		Код образовательного результата	Объем часов	Место организации и обучения и/или название лаборатории, кабинета	Уровень освоения
1	2		3	4	5	6
Компетенции в сфере самоорганизации и само-управления	1	Ситуация. Характеристики ситуации. Эталонная ситуация. Анализ ситуации. Продукт. Характеристики продукта. Оценка продукта по эталону. Ресурсы.	1	2	Кабинет ГБПОУ «ЛПК»	
	Лабораторные работы		Практические занятия	<i>Не предусмотрено</i>		2
	Практические занятия: <i>ПЗ 3 Планирование деятельности</i>		<i>Зн3, Зн5, У4, У6; ОК6</i>	6	Кабинет ГБПОУ «ЛПК»	
	Контрольные работы Планирование ресурсов			2		
	Самостоятельная работа обучающихся:			<i>Не предусмотрено</i>		
Тема 3. Компетенции в сфере коммуникации	Содержание учебного материала					
	1	Цели письменной коммуникации. Заполнение бланка. Цели монолога. Целевая аудитория. Мнение. Нормы публичной речи. Регламент. Смысловые блоки. Средства логической связи. Вопросы на уточнение и понимание. Процедура групповой коммуникации. Содержание групповой коммуникации. Результативность групповой коммуникации.	<i>Зн 4, Зн6 ОК8</i>	6	Кабинет ГБПОУ «ЛПК»	1
	Лабораторные работы			<i>Не предусмотрено</i>		
Практические занятия: <i>ПЗ 4 Работа в команде (игровые ситуации)</i> <i>ПЗ 5 Тренинг понимания партнера в процессе коммуникации</i> <i>ПЗ 6 Эффективное общение: письменная коммуникация</i>		<i>Зн4, Зн6, У4, У6, ОК 5</i>	8	Кабинет ГБПОУ «ЛПК»	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Код образовательного результата	Объем часов	Место организации и обучения и/или название лаборатории, кабинета	Уровень освоения
1	2	3	4	5	6
	Контрольные работы Письменная коммуникация		2		
	Самостоятельная работа обучающихся:		<i>Не предусмотрено</i>		
	Примерная тематика курсовой работы (проекта) <i>(если предусмотрены)</i>		<i>Не предусмотрено</i>		
	Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрены)</i>		<i>Не предусмотрено</i>		
	Всего:		40		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

**Образовательные результаты освоения учебной дисциплины ОП.В 05
Общие компетенции профессионала (по уровням)**

Код	Наименование результата обучения
Ув 1	уметь пользоваться электронными ресурсами колледжа
Ув 2	владеть алгоритмами поиска информации в Интернете
Ув 3	владеть технологиями самоорганизации и самоуправления;
Ув 4	самостоятельно оформлять библиографическую часть письменной работы.
Ув 5	применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности
Ув 6	использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения

Код	Наименование результата обучения
Зн.в 1	формы и методы самостоятельной работы
Зн.в 2	организацию и обеспечение образовательного процесса
Зн.в3	требования к сформированности компетенции в сфере самоорганизации и самоуправления;
Зн.в4	требования к сформированности компетенции в сфере коммуникации
Зн.в5	основы информационной культуры студента
Зн.в 6	требования к сформированности компетенции в сфере работы с информацией

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером / ноутбуком, проектором, экраном.

Реализация программы дисциплины требует наличия стандартного учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета: мебель, предназначенная для группировки в различных конфигурациях.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. [Коллектив авторов.] Общие компетенции профессионала: Учебные материалы (рабочее название)з.

Дополнительные источники:

1. Коллекция компетентностно-ориентированных заданий // ЦПО Самарской об-ласти: [Сайт]. – Режим доступа: <https://www.cposo.ru/kollektsiya-kompetentnostno-orientirovannykh-zadaniy>.

2. Голуб Г.Б., Перелыгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции про-фессионала. Эффективное поведение на рынке труда. Основы предпринима-тельства: Гиды для преподавателей. – Самара: ЦПО, 2011.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Профессиональная образовательная организация, реализующая программу учебной дисциплины, обеспечивает организацию и проведение текущего контроля получения обучающимися опыта практической деятельности и промежуточного контроля уровня сформированности общих компетенций в соответствии с требованиями уровней I и II. Текущий контроль проводится преподавателем в процессе обучения на основе оценивания результатов практических и контрольных работ обучающихся. Семестровая отметка выставляется на основе требований к деятельности обучающихся (Таблица 1) по результатам выполнения контрольных работ по следующим основаниям:

после освоения содержания раздела I:

«отлично» - обучающийся выполняет деятельность не менее чем по 4-м из оцениваемых аспектов в полном соответствии требованиям уровня I, по остальным аспектам на уровне выполнения отдельных операций в соответствии с требованиями уровня I;

«хорошо» - обучающийся выполняет деятельность не менее чем по 2-м из оцениваемых аспектов в полном соответствии требованиям уровня I, по остальным аспектам на уровне выполнения отдельных операций в соответ-ствии с требованиями уровня I;

«удовлетворительно» - обучающийся выполняет деятельность по всем оце-ниваемым аспектам на уровне выполнения отдельных операций в соответ-ствии с требованиями уровня I;

«неудовлетворительно» - обучающийся не справляется с деятельностью в соответствии с требованиями уровня I хотя бы по одному из оцениваемых аспектов;

после освоения содержания раздела II:

«отлично» - обучающийся выполняет деятельность не менее чем по 4-м из оцениваемых аспектов в полном соответствии требованиям уровня II, по 11

остальным аспектам на уровне выполнения отдельных операций в соответствии с требованиями уровня II;
«хорошо» - обучающийся выполняет деятельность не менее чем по 2-м из оцениваемых аспектов в полном соответствии требованиям уровня II, по остальным аспектам на уровне выполнения отдельных операций в соответствии с требованиями уровня II;

«удовлетворительно» - обучающийся выполняет деятельность по всем оцениваемым аспектам на уровне выполнения отдельных операций в соответствии с требованиями уровня II;

«неудовлетворительно» - обучающийся не демонстрирует деятельность на уровне выполнения отдельных операций в соответствии с требованиями уровня II хотя бы по одному из оцениваемых аспектов.

Промежуточный контроль проводится в форме дифференцированного зачета/зачета.

При проведении промежуточной аттестации рекомендуется использование компетентностно-ориентированного теста, по результатам выполнения которого формируется оценочное суждение о степени достижения обучающимся каждого планируемого образовательного результата учебной дисциплины в следующем формате:

Деятельность по аспекту общей компетенции [наименование аспекта] сформирована в соответствии с требованиями уровня II.

Деятельность по аспекту общей компетенции [наименование аспекта] в соответствии с требованиями уровня II сформирована частично.

Деятельность по аспекту общей компетенции [наименование аспекта] сформирована в соответствии с требованиями уровня I.

Деятельность по аспекту общей компетенции [наименование аспекта] в соответствии с требованиями уровня I сформирована частично.

Деятельность по аспекту общей компетенции [наименование аспекта] не сформирована.

После формирования оценочных суждений выставляются отметки, отражающие соотношение результатов, продемонстрированных обучающимся в разных аспектах общих компетенций.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к рабочей программе учебной дисциплины

КОНКРЕТИЗАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Общие компетенции профессионала (по уровням)

15.01.32 Оператор станков с программным управлением

Общая компетенция (ОК) ⁴	Аспект общей компетенции	Опыт деятельности в соответствии с требованиями уровня I	Показатели
ОК 1	ОК 1.1. Анализ рабочей ситуации	анализирует рабочую ситуацию, указывая на ее соответствие \ несоответствие эталонной ситуации	Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями: дает верную оценку ситуации и обосновывает ее верными ссылками на соответствие \ несоответствие эталону не менее чем двух третях значимых характеристик ситуации; или выполняет отдельные операции: дает оценку ситуации, допустив не более одной ошибки, и обосновывает ее верными ссылками на соответствие \ несоответствие эталону на не менее чем половину значимых характеристик ситуации.
	ОК 1.2. Целеполагание и планирование	определяет на основе заданного алгоритма деятельности ресурсы, необходимые для ее выполнения	Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями или выполняет отдельные операции: верно определяет не менее половины ресурсов.
	ОК 1.4. Оценка результатов деятельности	оценивает продукт своей деятельности по эталону (эталонным параметрам)	Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями: дает верную оценку продукту (своей) деятельности и обосновывает ее верными ссылками на соответствие \ несоответствие эталону не менее чем в двух третях эталонных параметров; или выполняет отдельные операции: дает оценку продукту (своей) деятельности, допустив не более одной ошибки, и обосновывает ее верными ссылками на соответствие \ несоответствие эталону на не менее чем в половине эталонных параметров.
ОК 2	ОК 2.1. Поиск	указывает фрагмент(-ы) источника, содержащие информацию,	Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями с учетом ограничения во времени или превышая временное огра-

	информации	<p>необходимую для решения задачи деятельности;</p> <p>выделяет из избыточного набора источников источники, содержащие информацию, необходимую для решения задачи деятельности</p>	<p>ничение</p> <p>или выполняет отдельные операции:</p> <p>верно перечисляет более половины источников \ фрагментов источника, содержащих информацию, необходимую для решения поставленной задачи деятельности, не допуская указания избыточных источников (фрагментов) и использования дополнительного времени,</p> <p>или полностью перечисляет требуемые источники \ фрагменты источника, включив в список для подробного изучения более 1 избыточного источника \ фрагмента источника с использованием или без использования дополнительного времени.</p>
	ОК 2.2. Извлечение и первичная обработка информации	извлекает информацию по одному заданному основанию из одного или нескольких источников, содержащих избыточную в отношении задачи информационного поиска информацию и систематизирует информацию в рамках заданной простой структуры	<p>Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями:</p> <p>верно выполняет требуемую операцию заданное количество раз и верно оформляет результаты работы,</p> <p>или верно выполняет требуемую операцию заданное количество раз, допустив одну ошибку в оформлении результатов работы,</p> <p>или верно оформляет результаты работы, допустив одну ошибку при выполнении операции по извлечению информации;</p> <p>или выполняет отдельные операции:</p> <p>верно выполняет требуемую операцию в половине и более случаев и верно оформляет результаты работы.</p>
	ОК 2.3. Обработка информации	формулирует содержащийся в источнике информации вывод по заданному вопросу и \ или аргументы, обосновывающие заданный вывод	<p>Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями:</p> <p>верно и полностью формулирует аргументы в поддержку заданного тезиса,</p> <p>или верно и полностью формулирует аргументы в поддержку заданного тезиса, допустив одну ошибку в определении аргументов в поддержку антитезиса;</p> <p>или выполняет отдельные операции:</p> <p>верно формулирует не менее половины аргументов в поддержку заданного тезиса.</p>
ОК 4	ОК 4.1. Работа в команде	работая в группе, высказывается в соответствии с заданной про-	Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями: следует процедуре обсуждения;

	(группе)	цедурой и по заданным вопросам	обсуждает поставленные вопросы; констатирует договоренность по обсуждаемому вопросу; или выполняет отдельные операции: не соблюдает заданную процедуру, но соблюдает очередность высказываний, не следует вопросам для обсуждения, но высказывается в соответствии с задачей групповой работы.
		работая в группе, предлагает идеи в соответствии с вопросами для обсуждения, детализирует или объясняет свои идеи по запросу, высказывается, отвергая или принимая идеи других участников группового обсуждения без объяснения	Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями: предлагает идею, соответствующую цели обсуждения, объясняя ее, и/или предлагает идею, соответствующую цели обсуждения, аргументируя ее состоятельность, и/или объясняет отношение к идее другого участника; или выполняет отдельные операции: предлагает идею, соответствующую цели обсуждения, без объяснений, и/или принимает / отвергает идею другого участника групповой работы без объяснений.
		работая в группе, достигает требуемый групповой и \ или личный результат и \ или получает продукт групповой работы	Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями: или выполняет отдельные операции: работая в группе, достигает требуемый групповой результат не в полном объеме и/или получает продукт групповой работы, частично соответствующий заданным требованиям, или достигает требуемый групповой результат, предпринимает разовые попытки достичь личного результата, который не находит отражение в результате; или достигает требуемый групповой результат, но не предпринимает попыток достичь личного результата.
ОК 4.2. Эффективное общение: диалог		начинает и заканчивает служебный разговор в соответствии с нормами	Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями или выполняет отдельные операции: начинает или заканчивает служебный разговор в соответствии с нормами.
		извлекает из устной речи (монолог, диалог, дискуссия) основное (общее) содержание фактической	Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями или выполняет отдельные операции: извлекает из монолога более половины требуемой фактиче-

		информации по заданным основаниям	ской информации по заданному основанию.
		отвечает на вопросы, направленные на выяснение \ уточнение фактической информации	Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями: дает ответы на вопросы на уточнение и понимание; или выполняет отдельные операции: дает ответ как минимум на один из вопросов на уточнение и понимание.
ОК 5	ОК 5.1. Эффективное общение: монолог	произносит монолог в соответствии с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией, соблюдая нормы публичной речи и регламент, используя паузы и вербальные средства (средства логической связи) для выделения смысловых блоков своей речи	Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями: полностью приводит требуемую фактическую информацию, высказал и обосновал мнение; выступление структурировано и логично; речевое оформление в основном соответствует цели коммуникации, речевые ошибки не зафиксированы или немногочисленны и не препятствуют пониманию; или выполняет отдельные операции: приводит более половины требуемой фактической информации, высказывает и обосновывает мнение или приводит требуемую фактическую информацию, высказывает, но не обосновывает мнение; выступление в целом структурировано; речевое оформление в основном соответствует цели коммуникации, но наблюдаются затруднения в подборе слов или многочисленные речевые ошибки, не препятствующие пониманию, или отдельные речевые ошибки, препятствующие пониманию.
	ОК 5.2. Эффективное общение: письменная коммуникация	создает стандартный продукт письменной коммуникации простой структуры на основе заданной бланковой формы	Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями: создает продукт письменной коммуникации, позволяющий полностью достичь заданную цель коммуникации в заданной ситуации и полностью соответствующий формату, заданному бланком (допускается 1-2 неточности в передаче информации адресату, не препятствующие достижению цели коммуникации); или выполняет отдельные операции: создает продукт письменной коммуникации, позволяющий полностью достичь заданную цель коммуникации в задан-

		Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Поволжский государственный колледж»	
			<p>ной ситуации (допускаются нарушения формата, заданного бланком, и 1-2 неточности в передаче информации адресату, не препятствующие достижению цели коммуникации), или создает продукт письменной коммуникации, позволяющий частично достичь заданную цель коммуникации в заданной ситуации.</p>

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к рабочей программе учебной дисциплины

ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ
АКТИВНЫХ И ИНТЕРАКТИВНЫХ ФОРМ И МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ СТУДЕНТОВ

№ п/п	Тема учебного занятия	Кол-во часов	Активные и интерактивные формы и методы обучения	Код формируемых компетенций
1	Поиск информации	2	1. метод сравнения;	ОК-3; 5;1
2	Практическое занятие «Поиск информации в сети Интернет».	2	1 метод проектов	ОК-2;3
3	Структурирование информации в виде таблицы и схемы	2	1. метод сравнения;	ОК-2; 7
4	Планирование деятельности	2	1. метод проектов;	ОК-8; 9,10,11,
5	Работа в команде (группе)	2	1. «Мозговой штурм»	ОК-2; 4
6	Эффективное общение: письменная коммуникация	2	1 метод решения проблем в конфликтных ситуациях	ОК-4; 9; 6; 11
7	Итоговое занятие	2	1.метод самоконтроля	ОК-5; 7; 6,8

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ОК 11	Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

Бубнова Лариса Михайловна

Преподаватель дисциплины «Общие компетенции профессионала»

ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. В. 05 Общие компетенции профессионала (по уровням)

(вариативная часть)

программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии

15.01.32 Оператор станков с программным управлением