

**Министерство образования и науки Самарской области**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

**УТВЕРЖДАЮ**

**Приказ директора колледжа  
от 21.06.2018 г. №253-03**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП.В.18 РЫНОК ТРУДА И ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КАРЬЕРА**

***«Общепрофессиональный цикл»  
(вариативная часть)***

***программы подготовки специалистов среднего звена***

**15.02.07 Автоматизация технологических процессов и производств  
(по отраслям)**

**Самара, 2018**

**СОГЛАСОВАНО**  
Предметно-цикловой  
(методической) комиссией  
Автоматизации и  
радиотехники  
Председатель  
Е.А. Решеткова

**Составитель:** Бубнова Л.М., преподаватель ГБПОУ «ПГК»

**Эксперты:**

Внутренняя экспертиза:

Техническая экспертиза: Гисматуллина Л.Н., методист ГБПОУ «ПГК»

Содержательная экспертиза: Е.А. Решеткова, преподаватель ГБПОУ «ПГК»

Внешняя экспертиза:Содержательная экспертиза:

Вьюшкова Л.А. зам. директора по УР ГБПОУ "ТК ИМ.Н.Д.КУЗНЕЦОВА"

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 15.02.07 Автоматизация технологических процессов и производств (по отраслям), утвержденной приказом Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2014 г. № 349.

Рабочая программа разработана в соответствии с методическими рекомендациями и шаблоном, утвержденном в ГБПОУ «Поволжский государственный колледж», а также в соответствии с Концепцией вариативной составляющей Самарской области по формированию общих компетенций по программам НПО и СПО и примерным программам по дисциплине «Эффективное поведение на рынке труда».

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 220703 Автоматизация технологических процессов и производств (по отраслям)

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....	13
ПРИЛОЖЕНИЕ 1 .....	16
ПРИЛОЖЕНИЕ 2 .....	19
ПРИЛОЖЕНИЕ 3 ( <i>для дисциплин профессионального цикла</i> ) .....	20
ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ .....	21

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## «Эффективное поведение на рынке труда»

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины (далее программа УД) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности СПО 220703 Автоматизация технологических процессов и производств (по отраслям) базовой, разработанной в ГБПОУ «ПГК».

Рабочая программа учебной дисциплины предусматривает формирование дополнительных (по отношению к регламентированным в обязательной части) профессиональных компетенций как готовности рабочих и специалистов выполнять профессионально-трудовые функции, имеющие региональную значимость и не отраженные в обязательной части ППССЗ. Рабочая программа УД «Эффективное поведение на рынке труда» может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки); профессиональной подготовке по профессиям рабочих, а также в качестве до профессиональной подготовки учащихся с целью получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования, показать значимость данной профессии, профессионально сориентировать школьников.

**1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена** реализуется в рамках общего гуманитарного и социально-экономического цикла ППССЗ по специальности: 220703 Автоматизация технологических процессов и производств (по отраслям)

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

Базовая часть - не предусмотрено

Вариативная часть

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

Код	Наименование результата обучения
У.в 1	получать информацию о путях совершенствования профессионального образования и трудоустройстве в Самарской области;
У.в 2	анализировать изменения, происходящие на региональном рынке труда, и учитывать их в своей профессиональной деятельности
У.в 3	строить план реализации карьеры
У.в 4	составлять и оформлять резюме и портфолио как формы самопрезентации для получения профессионального образования и трудоустройства;
У.в 5	составлять ответы на возможные вопросы работодателя
У.в 6	предотвращать и разрешать возможные конфликтные ситуации при трудоустройстве
У.в 7	организовывать диалог, проявлять мастерство телефонного общения, используя особенности речевого стиля общения

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

Код	Наименование результата обучения
Зн.в 1	проблемы труда в современных социально-экономических условиях Самарской области
Зн.в 2	возможности социальной защиты населения на рынке труда Самарской области
Зн.в 3	содержание понятия «карьера» типологии карьеры, стратегии карьерного роста;
Зн.в 4	основы проектирования, карьерного и профессионального роста личностного развития
Зн.в 5	основные этапы трудоустройства;
Зн.в 6	принципы составления резюме и портфолио
Зн.в 7	технологии приёма на работу
Зн.в 8	способы поиска работы
Зн.в 9	этику и психологию делового общения;
Зн.в 10	понятие, виды, формы и способы адаптации.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны **формировать общие компетенции (ОК):**

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и

Код	Наименование результата обучения
	качество.
ОК 3	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

#### 1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Вид учебной деятельности	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	6
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	6
в том числе:	
лабораторные работы	<i>не предусмотрено</i>
практические занятия	-
контрольные работы	<i>не предусмотрено</i>
курсовая работа (проект)	<i>не предусмотрено</i>
самостоятельная работа студента (всего)	0
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	Не предусмотрено
работа с источником информации (документы, литература, интернет)	
структурирование информации (схемы, таблицы и т.д)	
решение ситуационных задач, выполнение КОЗ	
реферирование по теме	
проведение исследовательской работы	
выполнение творческого задания	
Итоговая аттестация в форме (указать)	Диф. зачет

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Тематический план и содержание учебной дисциплины ЭФФЕКТИВНОЕ ПОВЕДЕНИЕ НА РЫНКЕ ТРУДА

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Код образовательного результата	Объем часов	Место организации обучения и /или название лаборатории, кабинета	Уровень освоения
1	2		3		4
<b>Раздел 1.</b>	Современная ситуация на рынке труда Самарской области и перспективы её развития.		2		2
<b>Тема 1.1.</b> Структура рынка труда Самарской области	Общая характеристика потенциала Самарской области. Состояние занятости населения на рынке труда Самарской области. Отраслевая структура занятости Самарской области.	У1,У2,ЗН1, ЗН2	1	Кабинет основ философии ГБПОУ «ПГК»	
	Лабораторная работа		Не предусмотрено		
	Практическое занятие.		Не предусмотрено		
	Контрольная работа		Не предусмотрено		
	Самостоятельная работа: Подготовка сообщения по теме		0		

<b>Раздел 2.</b>	Перспектива профессиональной карьеры.		<b>2</b>		
<b>Тема 2.1.</b> Карьера.	Типы профессий. Карьерные стратегии. Внутренние факторы, влияющие на успешность карьеры. Внешние факторы, влияющие на успешность карьеры.	У3,У2,ЗНЗ, ЗН4	1	Кабинет основ философии ГБПОУ «ПГК»	2
	Лабораторная работа.		Не предусмотрено		
	Практическое занятие		Не предусмотрено		
	Контрольная работа		Не предусмотрено		
	Самостоятельная работа: Анализ личного профессионального ресурса.		0		
<b>Тема 2.2</b> План профессиональной карьеры.	Составление плана профессиональной карьеры. Стадии планирования цели карьеры. Принципы постановки карьерных целей. Алгоритм составления плана профессиональной карьеры.	У3,У2,ЗНЗ, ЗН4	1	Кабинет основ философии ГБПОУ «ПГК»	
	Лабораторная работа		Не предусмотрено		
	Практическое занятие		Не предусмотрено		
	Контрольная работа		Не предусмотрено		
	Самостоятельная работа: Подготовка сообщения по теме		0		
<b>Раздел 3.</b>	Технология трудоустройства.		<b>2</b>		



<b>Тема 3.1.</b> Поиск работы.	Планирование поиска работы. Государственная служба занятости. Коммерческие агентства по найму и подбору кадров. Средства массовой информации. Интернет. Другие люди. Телефонные звонки потенциальным работодателям. «Поисковый» телефонный звонок. Телефонный звонок по рекламной вакансии.	У2,ЗН7,ЗН8	1	ГБПОУ «ПГК» кабинет ОГСЭ	2
	Лабораторная работа		Не предусмотрено		
	Практическое занятие.		Не предусмотрено		
	Контрольная работа		Не предусмотрено		
	Самостоятельная работа: Подготовка сообщения по теме		0		
<b>Тема 3.2.</b> Заочная презентация	Способы заочной презентации. Составление объявления в газету. Составление профессионального резюме и портфолио Структура резюме. Основные требования к хорошему резюме.	У3,У4,ЗН6, ЗН7	1	Кабинет основ философии ГБПОУ «ПГК»	
	Лабораторная работа		Не предусмотрено		
	Практическое занятие		Не предусмотрено		
	Контрольная работа		Не предусмотрено		
	Самостоятельная работа: Анализ конспекта		0		

<b>Тема 3.3.</b> Собеседование при приёме на работу.	Уточнение целей. Сбор информации о предприятии Подготовка документов. Оттачивание имиджа. Создание позитивного настроения. Прохождение собеседования. Как завоевать признание в ходе собеседования. Принятие окончательного решения.	У4,У5,ЗН9	0	Кабинет основ философии ГБПОУ «ЛГК»	
	Лабораторная работа.		Не предусмотрено		
	Практическое занятие.		Не предусмотрено		
	Контрольная работа.		Не предусмотрено		
	Самостоятельная работа: Подготовка сообщения по теме		2		
<b>Раздел 4.</b>	Оформление трудовых отношений и адаптация на рабочем месте.		0		2
<b>Тема 4.1</b> Трудовой договор.	Формы найма на работу Трудовой договор. Примерная форма трудового договора. Приём на работу без заключения трудового договора.	У4,У5,ЗН5, ЗН7	0	Кабинет основ философии ГБПОУ «ЛГК»	
	Лабораторная работа.		Не предусмотрено		
	Практическое занятие		Не предусмотрено		
	Контрольная работа.		Не		

			предусмотрена		
	Самостоятельная работа: Анализ конспекта		0		
<b>Тема 4.2.</b> Адаптация на рабочем месте.	Профессиональная адаптация. Социально психологическая адаптация. Первый рабочий день. Первые дни и месяцы работы. Влияние начала работы на жизнь человека. Причины потери работа. Работа в команде Формирование команды. Тестирование. Закрепление команды. Готовность команды.	У6,У7,ЗН10 ЗН9	0	Кабинет основ философии ГБПОУ «ПГК»	2
	Лабораторная работа.		Не предусмотрено		
	Практическое занятие.		Не предусмотрено		
	Контрольная работа.		Не предусмотрено		
	Самостоятельная работа.		Не предусмотрена		
<i>Всего:</i>			<b>6</b>		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

**Образовательные результаты освоения учебной дисциплины ОГСЭ**  
**ЭФФЕКТИВНОЕ ПОВЕДЕНИЕ НА РЫНКЕ ТРУДА**

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
У 1	получать информацию о путях совершенствования профессионального образования и трудоустройстве в Самарской области;
У 2	анализировать изменения, происходящие на региональном рынке труда, и учитывать их в своей профессиональной деятельности
У3	строить план реализации карьеры
У4	составлять и оформлять резюме и портфолио как формы самопрезентации для получения профессионального образования и трудоустройства;
У 5	составлять ответы на возможные вопросы работодателя
У 6	предотвращать и разрешать возможные конфликтные ситуации при трудоустройстве
У7	организовывать диалог, проявлять мастерство телефонного общения, используя особенности речевого стиля общения

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
Зн 1	проблемы труда в современных социально-экономических условиях Самарской области
Зн 2	возможности социальной защиты населения на рынке труда Самарской области
Зн.3	содержание понятия «карьера» типологии карьеры, стратегии карьерного роста;
Зн.4	основы проектирования, карьерного и профессионального роста личностного развития
Зн 5	основные этапы трудоустройства;
Зн 6	принципы составления резюме и портфолио
Зн.7	технологии приёма на работу
Зн.8	способы поиска работы
Зн.9	этику и психологию делового общения;
Зн.10	понятие, виды, формы и способы адаптации.

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета - основы философии; лабораторий – «не предусмотрено»

Оборудование учебного кабинета:

- мебель, предназначенная для группировки в различных конфигурациях.
- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- доска классная.

Технические средства обучения:

- библиотека с карточным и электронным каталогом;
- компьютеры с выходом в интернет.
- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиапроектор;
- экран проекционный;

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: «не предусмотрено»

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения** (перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы)

##### **Основные источники**

Для преподавателей

1. Безус Ж.Н, Жукова Ю.Л, Кузнецова И.В, Радченко В.В. «Путь к профессии: Основы активной позиции на рынке труда» Учебное пособие для учащихся старших классов школ –Ярославль: Центр «Ресурс», 2015.
2. Дубовицких Т.Ю. Методические рекомендации для педагогов общеобразовательных школ по курсу «Эффективное поведение на рынке труда»: Изд-во «Профи» 2015.
3. «Эффективное поведение на рынке труда»: Учебное пособие для учащихся общеобразовательных и профессиональных учебных заведений Самарской области. Составители: Алашева С.Ю, Зубова Е.Г, Кирюшина Т.Н, Посталюк Н.Ю. Самара, Изд-во «Профи»,2015.

Для студентов

1. Перельгина Е.А. Эффективное поведение на рынке труда: рабочая тетрадь.- Самара: ЦПО, 2016.-48с.
2. Котлер Ф. Основы маркетинга. – « Бизнес- книга», « ИМА – Кросс. Плюс»,2015.

##### **Дополнительные источники.**

Для преподавателей

1. Спрос и предложение на рынке труда и рынке образовательных услуг в регионах России. Сборник докладов по материалам 6-й Всероссийской научно-практической Интернет-конференции.(28-29 октября 2015г.) Книга 1,2.

2. Ресурсы Интернет-сети:

<http://cszm.ru>-сайт Центра <http://www/kdelo.ru>.-сайт электронного журнала по работе с персоналом « Кадровое дело».

Для студентов

<http://www.mubusinessplan.ru/index.html>.-сайт «Проект бизнес-плана».

[www. rwr.ru](http://www.rwr.ru) –сайт «Реклама в России».

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Умения:</b>	
- получать информацию о путях совершенствования профессионального образования и трудоустройства в Самарской области;	<i>Практические задания, оценка выполнения практических заданий.</i>
- анализировать изменения, происходящие на региональном рынке труда и учитывать их в своей профессиональной деятельности;	
- строить план реализации карьеры;	
- составлять и оформлять резюме и портфолио как формы самопрезентации для получения профессионального образования и трудоустройства;	
- составлять ответы на возможные вопросы работодателя;	
- предотвращать и разрешать возможные конфликтные ситуации при трудоустройстве;	
- организовывать диалог, проявлять мастерство телефонного общения, используя особенности речевого стиля общения.	
<b>Знания:</b>	
- проблемы труда в современных социально-экономических условиях Самарской области;	<i>Устный опрос, письменный опрос, отчёт по самостоятельной работе. Дифференцированный зачёт</i>
- возможности социальной защиты населения на рынке труда Самарской области;	
- содержание понятия «карьера» типологии карьеры, стратегии карьерного роста;	
- основы проектирования карьерного и профессионального роста, личностного развития;	
- основные этапы трудоустройства;	
- принципы составления резюме и портфолио;	
- технологию приёма на работу;	
- способы поиска работы;	
- этику и психологию делового общения;	
- понятие, виды, формы и способы адаптации.	

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**  
к рабочей программе учебной дисциплины

**КОНКРЕТИЗАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОГСЭ ЭФФЕКТИВНОЕ ПОВЕДЕНИЕ НА РЫНКЕ ТРУДА**

**220703 Автоматизация технологических процессов и производств (по отраслям)**

<b>ПК по стандарту не предусмотрены.</b>	
<b>Уметь:</b> - получать информацию о путях совершенствования профессионального образования и трудоустройстве в Самарской области; - анализировать изменения, происходящие на региональном рынке труда, и учитывать их в своей профессиональной деятельности.	<b>Тематика практических работ:</b> Анализ структуры занятости населения Самарской области.
<b>Знать:</b> - проблемы труда в современных социально-экономических условиях Самарской области; - возможности социальной защиты населения на рынке труда Самарской области.	<b>Перечень тем:</b> Общая характеристика потенциала Самарской области. Состояние занятости населения на рынке труда Самарской области. Отраслевая структура занятости Самарской области.
<b>Самостоятельная работа студента</b>	<b>Тематика самостоятельной работы:</b> Подготовка сообщения по теме
<b>Уметь:</b> - строить план реализации карьеры; - составлять и оформлять резюме и портфолио как формы самопрезентации для получения профессионального образования и	<b>Тематика практических работ:</b> Планирование карьеры Особенности источников информации о работе Персональное резюме



<p>трудоустройства.</p>	
<p><b>Знать:</b> - содержание понятия «карьера», типологии карьеры, стратегии карьерного роста; - основы проектирования, карьерного и профессионального роста личностного развития.</p>	<p><b>Перечень тем:</b> Карьерные стратегии. Внутренние факторы, влияющие на успешность карьеры. Внешние факторы, влияющие на успешность карьеры. Составление плана профессиональной карьеры. Стадии планирования цели карьеры. Принципы постановки карьерных целей. Алгоритм составления плана профессиональной карьеры. Планирование поиска работы. Государственная служба занятости. Коммерческие агентства по найму и подбору кадров. .Средства массовой информации. Интернет. Другие люди. Телефонные звонки потенциальным работодателям. «Поисковый» телефонный звонок. Телефонный звонок по рекламной вакансии.</p>
<p><b>Самостоятельная работа студента.</b></p>	<p><b>Тематика самостоятельной работы.</b> Анализ личного и профессионального ресурса.</p>
<p><b>Уметь:</b> -составлять ответы на возможные вопросы работодателя; -предотвращать и разрешать возможные конфликтные ситуации при трудоустройстве.</p>	<p><b>Тематика практических работ:</b> Подготовка к собеседованию.</p>
<p><b>Знать:</b> - основные этапы трудоустройства; - принципы составления резюме и</p>	<p><b>Перечень тем:</b> Способы заочной презентации. Составление объявления в газету. Составление профессионального резюме и портфолио. Структура резюме.</p>

<p>портфолио; - технологию приёма на работу; - способы поиска работы.</p>	<p>Основные требования к хорошему резюме. Уточнение целей. Сбор информации о предприятии. Подготовка документов. Оттачивание имиджа. Создание позитивного настроения. Прохождение собеседования. Как завоевать признание в ходе собеседования. Принятие окончательного решения. .</p>
<p><b>Самостоятельная работа студента</b></p>	<p><b>Тематика самостоятельной работы:</b> Подготовка сообщения по теме</p>
<p><b>Уметь:</b> - организовывать диалог, проявлять мастерство телефонного общения, используя особенности речевого стиля общения.</p>	<p><b>Тематика практических работ:</b> Подготовка к собеседованию.</p>
<p><b>Знать:</b>  - этику и психологию делового общения;  - понятие ,виды ,формы и способы адаптации.</p>	<p><b>Перечень тем:</b>  Формы найма на работу. Трудовой договор. Примерная форма трудового договора. Приём на работу без заключения трудового договора. Профессиональная адаптация. Социально-психологическая адаптация. Первый рабочий день. Первые дни и месяцы работы. Влияние начала работы на жизнь человека. Причины потери работы. Работа в команде. Формирование команды. Тестирование. Закрепление команды. Готовность команды</p>
<p><b>Самостоятельная работа студента.</b></p>	<p><b>Тематика самостоятельной работы:</b> Анализ конспекта</p>

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к рабочей программе учебной дисциплины

### ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ АКТИВНЫХ И ИНТЕРАКТИВНЫХ ФОРМ И МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ СТУДЕНТОВ

№ п/п	Тема учебного занятия	Кол-вочасов	Активные и интерактивные формы и методы обучения	Код формируемых компетенций
1	Современная ситуация на рынке труда Самарской области и перспективы её развития	2	1. метод осмысления и углубления знаний; 2. дискуссия	ОК-1; 4
2	Перспектива профессиональной карьеры.	2	1. «мозговой штурм» 2. метод проб и ошибок 3. эвристическая беседа	ОК-2;
3	Технология трудоустройства	2	1 метод проектов; 2. Метод «мозговой штурм»	ОК-5;6;7
4	Оформление трудовых отношений и адаптация на рабочем месте.	2	1. метод сравнения; 2. дискуссия 3. метод проектов;	ОК- 3;8;9
5	Итоговое занятие	2	1. метод самоконтроля	

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.



**Бубнова Лариса Михайловна**

**Преподаватель дисциплины «ЭФФЕКТИВНОЕ ПОВЕДЕНИЕ НА РЫНКЕ ТРУДА»**

**ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОГСЭ. В. 07 ЭФФЕКТИВНОЕ ПОВЕДЕНИЕ НА РЫНКЕ ТРУДА  
(вариативная часть)**

*программы подготовки специалистов среднего звена*

**22.07.03 Автоматизация технологических процессов и производств (по  
отраслям)**