

**Министерство образования и науки Самарской области**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

**УТВЕРЖДАЮ**

**Приказ директора колледжа  
от 31.05.2019 г. № 366-03**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.12 ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

*обще профессиональный цикл  
программы подготовки специалистов среднего звена*

*по специальности*

**15.02.15 Технология металлообрабатывающего производства**

**Самара, 2019**

**СОГЛАСОВАНО**  
Предметно-цикловой  
(методической) комиссией  
Автоматизации и  
радиотехники  
Председатель  
Н.В. Алябьева

**Составитель:** Бубнова Л.М., преподаватель ГБПОУ «ПГК»

**Эксперты:**

Внутренняя экспертиза:

Техническая экспертиза: Гисматуллина Л.Н., методист ГБПОУ «ПГК»

Содержательная экспертиза: Алябьева Н.В., преподаватель ГБПОУ «ПГК»

Внешняя экспертиза: Содержательная экспертиза:

Вьюшкова Л.А. зам. директора по УР ГБПОУ "ТК ИМ.Н.Д.КУЗНЕЦОВА"

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 15.02.15 Технология металлообрабатывающего производства, утвержденной приказом Министерства образования и науки РФ от 09 декабря 2016 г. № 1561.

Рабочая программа разработана на основе примерной основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 15.02.15 Технология металлообрабатывающего производства, разработанной Государственным автономным профессиональным образовательным учреждением Свердловской области «Уральский политехнический колледж - Межрегиональный центр компетенции» и зарегистрированной в государственном реестре ПООП под номером 15.02.15-170828 (дата регистрации в реестре 28.08.2017).

Рабочая программа разработана в соответствии с методическими рекомендациями и шаблоном, утвержденном в ГБПОУ «Поволжский государственный колледж».

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 15.02.15 Технология металлообрабатывающего производства.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	21
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	21
ПРИЛОЖЕНИЕ 1.....	23
ПРИЛОЖЕНИЕ 2.....	26
ПРИЛОЖЕНИЕ 3 ( <i>для дисциплин профессионального цикла</i> )	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## «ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины (далее программа УД) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 15.02.15 Технология металлообрабатывающего производства - базовой, разработанной в ГБПОУ «ПГК».

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке и переподготовке по должностям служащих:

- в дополнительном профессиональном образовании по программе повышения квалификации при наличии начального профессионального образования по профессии аппаратчик-оператор; оператор автоматических и полуавтоматических линий; разработчик автоматизированных систем управления.

- в профессиональной подготовке и переподготовке работников в области автоматизации технологических процессов и производств при наличии среднего или высшего профессионального образования нетехнического профиля;

- в дополнительном обучении рабочим профессиям соответствующего профиля подготовки.

Рабочая программа составлена для очной формы обучения.

**1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена** реализуется в рамках общепрофессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена ППССЗ по специальности: 15.02.15 Технология металлообрабатывающего производства

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

Базовая часть

Вариативная часть - не предусмотрено

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

Код	Наименование результата обучения
У 1	использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность

Код	Наименование результата обучения
У 2	защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством
У 3	анализировать и оценивать результаты и последствия действий (бездействия) с правовой точки зрения

В результате освоения дисциплины студент должен **знать**:

Код	Наименование результата обучения
Зн 1	основные положения Конституции Российской Федерации;
Зн 2	основы трудового права;
Зн 3	законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности.
Зн 4	нормативно-правовые основы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

Учебная дисциплина «Правовые основы профессиональной деятельности» наряду с учебными дисциплинами общепрофессионального цикла обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций для дальнейшего освоения профессиональных модулей.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ППСЗ по специальности 15.02.15 Технология металлообрабатывающего производства и подготовке к формированию **профессиональных компетенций (ПК)**:

Код	Наименование результата обучения
ПК 5.1	Планировать деятельность структурного подразделения на основании производственных заданий и текущих планов предприятия.
ПК 5.3	Организовывать рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и бережливого производства в соответствии с производственными задачами.
ПК 5.4	Контролировать соблюдение персоналом основных требований охраны труда при реализации технологического процесса, в соответствии с производственными задачами.
ПК 5.5	Принимать оперативные меры при выявлении отклонений от заданных параметров планового задания при его выполнении персоналом структурного подразделения
ПК 5.6	Разрабатывать предложения на основании анализа организации передовых производств по оптимизации деятельности структурного подразделения

В процессе освоения дисциплины у студентов должны **формировать общие компетенции (ОК):**

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ОК 11	Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

#### 1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Вид учебной деятельности	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	52
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
лабораторные работы	<i>не предусмотрено</i>
практические занятия	10
контрольные работы	<i>не предусмотрено</i>
курсовая работа (проект)	<i>не предусмотрено</i>
самостоятельная работа студента (всего)	4
в том числе:	

самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	Не предусмотрено
работа с источником информации (документы, литература, интернет)	
структурирование информации (схемы, таблицы и т.д)	
решение ситуационных задач, выполнение КОЗ	2
реферирование по теме	
проведение исследовательской работы	2
выполнение творческого задания	
Итоговая аттестация в форме (указать)	ДЗ

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Тематический план и содержание учебной дисциплины

#### ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Код образовательного результата	Объем часов	Место организации обучения и/или название лаборатории, кабинета	Уровень освоения
1	2	3	4	5	6
<b>РАЗДЕЛ 1 Основы трудового законодательства</b>			<b>34</b>		
<b>Тема 1.1.</b> Правовое регулирование занятости	<b>Содержание учебного материала</b>				2
	<b>1</b> Правовое регулирование занятости и трудоустройства. Общая характеристика законодательства РФ о трудоустройстве и за Понятие и формы занятости. Порядок и условия признания гражданина безработным. Правовой статус безработного пособия по безработице. занятости населения. Понятие, виды, стороны соглашения. Роль и значение соглашений. Содержание соглашений. Порядок заключения, изменения соглашений и контроль за их выполнением.	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 09. ОК 10. ОК 11. ПК 5.1, ПК 5.3, ПК 5.4, ПК 5.5, ПК 5.6	4	Кабинет основ философии ГБПОУ «ПГК»	1
	<b>Лабораторные работы</b>	<i>Не предусмотрено</i>			
	<b>Практические занятия:</b> <i>ПЗ</i> Оформление документов: резюме, заявление	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 09. ОК 10. ОК 11. ПК 5.1, ПК 5.3, ПК 5.4, ПК 5.5, ПК 5.6	2	Кабинет основ философии ГБПОУ «ПГК»	2
	<b>Контрольные работы:</b>	<i>Не предусмотрено</i>			



Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Код образовательного результата	Объем часов	Место организации обучения и/или название лаборатории, кабинета	Уровень освоения
1	2	3	4	5	6
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> 1. Подготовить отчет по ПЗ		2		
<b>Тема 1.2.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>				
Коллективный договор	1 Понятие и значение коллективного договора. Содержание трудового договора. Стороны коллективного договора. Порядок заключения, изменения, дополнения коллективных договоров и сроки их действия. Место трудового договора в системе договоров о труде. Классификация трудовых договоров. Трудовой договор как одна из форм реализации права на труд. Недействительность условий трудового договора. Документы, подлежащие представлению при поступлении на работу. Порядок оформления трудовой книжки. Порядок установления испытания при приеме на работу. Порядок разрешения разногласий при заключении коллективного договора. Контроль за выполнением коллективного договора. Ответственность за невыполнение соглашений и коллективных договоров	ОК 01. ОК 02. ОК 03.ОК 04. ОК 05.ОК 06. ОК 09.ОК 10. ОК 11. ПК 5.1, ПК 5.3, ПК 5.4, ПК 5.5, ПК 5.6	4	Кабинет основ философии ГБПОУ «ПГК»	1
	<b>Лабораторные работы</b>	<i>Не предусмотрено</i>			
	<b>Практические занятия:</b> ПЗ Заполнение формы трудового коллективного договора	ОК 01. ОК 02. ОК 03.ОК 04. ОК 05.ОК 06. ОК 09.ОК 10. ОК 11. ПК 5.1, ПК 5.3, ПК 5.4, ПК 5.5, ПК 5.6	2	Кабинет основ философии ГБПОУ «ПГК»	2
	<b>Контрольные работы:</b>	<i>Не предусмотрено</i>			

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся		Код образовательного результата	Объем часов	Место организации обучения и/или название лаборатории, кабинета	Уровень освоения
1	2		3	4	5	6
		<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> 2. Оформление и подготовка отчета по ПЗ		2		
<b>Тема 1.3.</b> Основания прекращения трудового договора	1	Изменение существенных условий труда в связи с изменениями в организации производства и труда. Общие правила регулирования постоянных переводов работников на другую работу, на другое предприятие и в другую местность. Временные переводы по инициативе работодателя. Перевод в связи с производственной необходимостью. Перевод в связи с простым. Перевод на более легкую работу по состоянию здоровья. Перевод на другую работу женщин, имеющих детей в возрасте до полутора лет. Общая характеристика и классификация оснований прекращения трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе работника. Общие основания расторжения трудового договора по инициативе работодателя Гарантии трудовых прав работников при расторжении трудового договора по инициативе работодателя Основания и порядок получения согласия выборного профсоюзного органа на расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Порядок оформления увольнения и производства расчета. . Понятие, содержание, порядок заключения и расторжения отдельных видов трудовых договоров: с временными и сезонными работниками, надомниками, при направлении на работу в районы Крайнего Севера по совместительству и др.	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 09. ОК 10. ОК 11. ПК 5.1, ПК 5.3, ПК 5.4, ПК 5.5, ПК 5.6	4	Кабинет основ философии ГБПОУ «ЛПК»	1
		<b>Лабораторные работы</b>	<i>Не предусмотрено</i>			
		<b>Практические занятия:</b>	ОК 01. ОК 02.	2	Кабинет основ	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Код образовательного результата	Объем часов	Место организации обучения и/или название лаборатории, кабинета	Уровень освоения
1	2	3	4	5	6
	<p>Составление искового заявления о восстановлении на работе</p> <p><b>Контрольные работы:</b></p> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b></p>	<p>ОК 03.ОК 04. ОК 05.ОК 06. ОК 09.ОК 10. ОК 11. ПК 5.1, ПК 5.3, ПК 5.4, ПК 5.5, ПК 5.6</p>		<p>философии ГБПОУ «ПГК»</p> <p><i>Не предусмотрено</i></p>	
<p><b>Тема 1.4.</b> Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха</p>	<p><b>Содержание учебного материала:</b></p> <p><b>1</b> Правовое регулирование рабочего времени. Понятие, виды и состав рабочего времени. Значение правового регулирования рабочего времени. Нормы продолжительности рабочего времени. Понятие и виды рабочей недели, рабочей смены и рабочего дня. Продолжительность ежедневной работы. Продолжительность работы накануне праздничных дней и в ночное время. Нормальная и сокращенная продолжительность рабочего времени Неполное рабочее время. Режим и учет рабочего времени, порядок его установления. Элементы режимов рабочего времени. Гибкое рабочее время. Разделение рабочего времени на части. Понятие работ сверхустановленной продолжительности рабочего времени. Основания и порядок производства сверхурочных работ. Ненормированный рабочий день. Дежурства в рабочее и нерабочее время.</p>	<p>ОК 01. ОК 02. ОК 03.ОК 04. ОК 05.ОК 06. ОК 09.ОК 10. ОК 11. ПК 5.1, ПК 5.3, ПК 5.4, ПК 5.5, ПК 5.6</p>	<p>4</p>	<p>Кабинет основ философии ГБПОУ «ПГК»</p>	<p><i>1</i></p>

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся		Код образовательного результата	Объем часов	Место организации обучения и/или название лаборатории, кабинета	Уровень освоения
1	2		3	4	5	6
		<p>Правовое регулирование времени отдыха. Понятие и виды времени отдыха. Перерыв для отдыха и питания. Порядок предоставления ежедневного отдыха или междуменного перерыва</p> <p>Выходные дни или еженедельный отдых. Нерабочие праздничные дни. Право граждан на отпуск и гарантии его реализации. Понятие и виды отпусков. Основные и дополнительные отпуска.</p> <p>Отпуска без сохранения заработной платы и порядок их предоставления. Основания обязательного предоставления отпуска без сохранения заработной платы по заявлению работника</p>				
		<b>Лабораторные работы:</b>	<i>Не предусмотрено</i>			2
		<b>Практические занятия:</b>	<i>Не предусмотрено</i>			2
		<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	<i>Не предусмотрено</i>			1
<p><b>Тема 1.5</b> Правовая характеристика оплаты труда</p>	1	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Понятие и общая характеристика заработной платы. Отличие заработной платы от вознаграждения, гарантийных, компенсационных выплат.</p> <p>Государственное и локальное регулирование оплаты труда. Роль коллективного договора в локальном регулировании оплаты труда. Минимальный размер оплаты труда.</p> <p>Система оплаты труда. Повременная и сдельная системы оплаты труда, их разновидности и порядок установления.</p> <p>Индексация оплаты труда. Исчисление среднего заработка.</p>	<p>ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 09. ОК 10. ОК 11. ПК 5.1, ПК 5.3, ПК 5.4, ПК 5.5, ПК 5.6</p>	4	<p>Кабинет основ философии ГБПОУ «ЛГК»</p>	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся		Код образовательного результата	Объем часов	Место организации обучения и/или название лаборатории, кабинета	Уровень освоения
1	2		3	4	5	6
		<p>Сроки и место выплаты заработной платы. Порядок осуществления удержания из заработной платы. Предоставление государственных гарантий в области оплаты труда Гарантийные выплаты за время осуществления государственных и общественных обязанностей, за время повышения квалификации, при военных сборах и др. Гарантийные доплаты и их виды. Исчисление среднего заработка при гарантийных выплатах. Компенсационные выплаты при командировках. Компенсации при приеме, переводах и направлении на работу в другую местность. Компенсация за износ инструментов, принадлежащих рабочим и служащим.</p>				
	<b>Лабораторные работы</b>		<i>Не предусмотрено</i>			2
	<b>Практические занятия:</b>		<i>Не предусмотрено</i>			
	<b>Контрольные работы</b>		<i>Не предусмотрено</i>			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>		<i>Не предусмотрено</i>			
Тема 1.6.	<b>Содержание учебного материала</b>					
Правовое регулирование дисциплины труда	1	<p>Понятие и значение трудовой дисциплины. Методы обеспечения трудовой дисциплины. Основные законодательные акты о дисциплине труда. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Обязанности работников и работодателя в сфере труда. Правила внутреннего трудового распорядка. Уставы и положения о дисциплине. Понятие дисциплинарного проступка. Понятие и виды дисциплинарной ответственности</p>	<p>ОК 01. ОК 02. ОК 03.ОК 04. ОК 05.ОК 06. ОК 09.ОК 10. ОК 11. ПК 5.1, ПК 5.3, ПК 5.4, ПК 5.5, ПК 5.6</p>	4	Кабинет основ философии ГБПОУ «ПГК»	1

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся		Код образовательного результата	Объем часов	Место организации обучения и/или название лаборатории, кабинета	Уровень освоения
1	2		3	4	5	6
	<p>работников. Меры дисциплинарного взыскания. Порядок их наложения, обжалования, снятия. Меры общественного воздействия и общественного взыскания. Понятие, виды, причины и условия возникновения трудовых споров. Законодательство о порядке рассмотрения индивидуальных и коллективных трудовых споров. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров. Подведомственность индивидуальных трудовых споров о применении трудового законодательства, об установлении или изменении работнику условий труда Организация и деятельность комиссии по трудовым спорам. Сроки и порядок разрешения трудовых споров комиссией по трудовым спорам. Особенности рассмотрения трудовых споров в суде общей юрисдикции. Порядок исполнения решений комиссии по трудовым спорам и суда по трудовым спорам. Особенности рассмотрения трудовых споров отдельных категорий работников.</p>					
	<b>Лабораторные работы</b>		<i>Не предусмотрено</i>			
	<b>Практические занятия:</b>		<i>Не предусмотрено</i>			2
	<b>Контрольные работы</b>		<i>Не предусмотрено</i>			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>		<i>Не предусмотрено</i>			
<b>РАЗДЕЛ 2. Основы гражданского, гражданско-процессуального права</b>				12		
Тема 2.1.	<b>Содержание учебного материала</b>					2
Гражданское право	1	Понятие гражданского права. Предмет гражданско-правового регулирования. Имущественные и личные	ОК 01. ОК 02. ОК 03.ОК 04.	4	Кабинет основ философии	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся		Код образовательного результата	Объем часов	Место организации обучения и/или название лаборатории, кабинета	Уровень освоения
1	2		3	4	5	6
		<p>неимущественные отношения Гражданский кодекс как важнейший источник гражданского права. Применение гражданского законодательства. Понятие гражданского правоотношения и его особенности. Структура гражданского правоотношения и его форма. Субъекты и объекты гражданских правоотношений. Виды и основания возникновения гражданских правоотношений. Граждане (физические лица) как субъекты гражданских правоотношений. Гражданская правосубъектность, ее содержание. Имя и место жительства гражданина. Признание гражданина безвестно отсутствующим. Понятие и виды дееспособности граждан. Категории граждан по степени дееспособности. Опекa и попечительство (патронаж).</p>	<p>ОК 05.ОК 06. ОК 09.ОК 10. ОК 11. ПК 5.1, ПК 5.3, ПК 5.4, ПК 5.5, ПК 5.6</p>		ГБПОУ «ПГК»	
	<b>Лабораторные работы</b>		<i>Не предусмотрено</i>			
	<b>Практические занятия:</b>		<i>Не предусмотрено</i>			2
	<b>Контрольные работы по разделу:</b>		<i>Не предусмотрено</i>			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>		<i>Не предусмотрено</i>			
Тема 2.2. Гражданские правоотношения	1	<p>Основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений Понятие и классификация юридических фактов. Сделки: понятие, виды, форма. Недействительность сделок . Право собственности и другие вещные права. Формы и виды права собственности. Способы приобретения права собственности. Право собственности граждан и юридических</p>	<p>ОК 01. ОК 02. ОК 03.ОК 04. ОК 05.ОК 06. ОК 09.ОК 10. ОК 11. ПК 5.1, ПК 5.3, ПК 5.4, ПК 5.5,</p>	2	Кабинет основ философии ГБПОУ «ПГК»	1

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся		Код образовательного результата	Объем часов	Место организации обучения и/или название лаборатории, кабинета	Уровень освоения
1	2		3	4	5	6
	лиц. Гражданско-правовые способы защиты права собственности и иных вещных прав. Отдельные виды обязательств. Договор купли-продажи. Договоры мены, дарения, ренты. Договор аренды и ссуды. Договоры займа, кредита и факторинга. Страхование. Наследственное право. Основные понятия наследственного права. Наследование по закону. Наследование по завещанию. Принятие наследства и отказ от наследства		ПК 5.6			
	<b>Лабораторные работы</b>		<i>Не предусмотрено</i>			
	<b>Практические занятия:</b> <i>ПЗ</i> Заполнение форм договоров: купля-продажа, аренда, дарение		ОК 01. ОК 02. ОК 03.ОК 04. ОК 05.ОК 06. ОК 09.ОК 10. ОК 11. ПК 5.1, ПК 5.3, ПК 5.4, ПК 5.5, ПК 5.6	2	Кабинет основ философии ГБПОУ «ПГК»	2
	<b>Контрольные работы</b>		<i>Не предусмотрено</i>			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>		<i>Не предусмотрено</i>			
Тема 2.3. Гражданское процессуальное право	<b>Содержание учебного материала</b>					1
1	Понятие гражданского процессуального права и гражданского процесса. Предмет и метод гражданского процесса. Способы и формы защиты нарушенного права субъектов гражданских правоотношений. Стадии гражданского процесса. Виды гражданского судопроизводства. Источники гражданского процессуального права.		ОК 01. ОК 02. ОК 03.ОК 04. ОК 05.ОК 06. ОК 09.ОК 10. ОК 11. ПК 5.1, ПК 5.3,	2	Кабинет основ философии ГБПОУ «ПГК»	



Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся		Код образовательного результата	Объем часов	Место организации обучения и/или название лаборатории, кабинета	Уровень освоения
1	2		3	4	5	6
		<p>Представительство в суде. Процессуальные сроки. Судебные расходы. Судебные штрафы. Виды исков. Предъявление иска. Предъявление встречного иска. Возбуждение искового производства. Понятие доказательств в гражданском процессе. Объяснения сторон и третьих лиц. Свидетельские показания. Аудио-и видеозапись. Письменные доказательства. Вещественные доказательства. Заключение эксперта.</p>	ПК 5.4, ПК 5.5, ПК 5.6			
	<b>Лабораторные работы</b>		<i>Не предусмотрено</i>			
	<b>Практические занятия</b> Заполнение встречных исковых заявлений		ОК 01. ОК 02. ОК 03.ОК 04. ОК 05.ОК 06. ОК 09.ОК 10. ОК 11. ПК 5.1, ПК 5.3, ПК 5.4, ПК 5.5, ПК 5.6	2	Кабинет основ философии ГБПОУ «ПГК»	
	<b>Контрольные работы по разделу</b>		<i>Не предусмотрено</i>			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>		<i>Не предусмотрено</i>			
<b>Раздел 3. Основы административного права</b>				<b>6</b>		2
Тема 3.1.	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 01. ОК 02. ОК 03.ОК 04. ОК 05.ОК 06. ОК 09.ОК 10. ОК 11.	2		1
Административно-правовые отношения	1	<p>Понятие административного права и административно-правовых отношений, предмет и метод. Источники административного права. Административно-правовые отношения, основные характеристики, виды. Состав административно-правовых отношений, особенности.</p>	ПК 5.1, ПК 5.3, ПК 5.4, ПК 5.5,		Кабинет основ философии ГБПОУ «ПГК»	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся		Код образовательного результата	Объем часов	Место организации обучения и/или название лаборатории, кабинета	Уровень освоения
1	2		3	4	5	6
		<p>Субъекты административно-правовых отношений. Коллективные субъекты. Индивидуальные субъекты. Административная право- и дееспособность. Административная жалоба. Порядок рассмотрения. Административная ответственность. Административное правонарушение, его элементы. Фактический состав административного правонарушения. Виды административных правонарушений. Виды административных взысканий. Смягчающие и отягчающие обстоятельства.</p>	ПК 5.6			
	<b>Лабораторные работы</b>		<i>Не предусмотрено</i>			
	<b>Практические занятия:</b>		<i>Не предусмотрено</i>			2
	<b>Контрольные работы</b>		<i>Не предусмотрено</i>			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>		<i>Не предусмотрено</i>			
Тема 3.2. Меры административно-правового пресечения	<b>Содержание учебного материала</b>					
	1	<p>Понятие, значение и виды мер административно-правового пресечения. Меры административно-правового пресечения, применяемые к физическим лицам. Меры административно-правового пресечения, применяемые к организациям. Отличие административного правонарушения от иных правонарушений. Обстоятельства, исключая административную ответственность. Административные наказания. Понятие, цели и виды административных наказаний. Система административных наказаний. Предупреждение. Административный штраф. Лишение специального права. Административная конфискация. Административный арест.</p>	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 09. ОК 10. ОК 11. ПК 5.1, ПК 5.3, ПК 5.4, ПК 5.5, ПК 5.6	4	Кабинет основ философии ГБПОУ «ПГК»	1

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Код образовательного результата	Объем часов	Место организации обучения и/или название лаборатории, кабинета	Уровень освоения
1	2	3	4	5	6
	<b>Лабораторные работы</b>	<i>Не предусмотрено</i>			
	<b>Практические занятия:</b>	<i>Не предусмотрено</i>			2
	<b>Контрольные работы по разделу:</b>	<i>Не предусмотрено</i>			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	<i>Не предусмотрено</i>			
	Примерная тематика курсовой работы (проекта) <i>(если предусмотрены)</i>	<i>Не предусмотрено</i>			
	Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрены)</i>	<i>Не предусмотрено</i>			
	<b>Всего:</b>		<b>52</b>		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

**Образовательные результаты освоения учебной дисциплины  
ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
У 1	использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность
У 2	защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством
У 3	анализировать и оценивать результаты и последствия действий (бездействия) с правовой точки зрения

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
Зн 1	основные положения Конституции Российской Федерации;
Зн 2	основы трудового права;
Зн 3	законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности.
Зн 4	нормативно-правовые основы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Правовые основы профессиональной деятельности», оснащенный оборудованием и техническими средствами обучения: индивидуальные рабочие места для обучающихся, рабочее место преподавателя, классная доска, интерактивная доска, оргтехника, персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь издания печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе.

##### **3.2.1. Печатные издания**

1. Хабибулин А., Мурсалимов К. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учеб.пособие. – М.: Инфра-М, Серия: профессиональное образование, 2014.

2. Тыщенко А.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учеб.пособие. – Ростов-на-Дону: Феникс, Серия: среднее профессиональное образование, 2013.

Нормативно–правовые источники:

1.Гражданский процессуальный кодекс РФ от 15 ноября 2002 г. №138-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации от 18 ноября 2002 г. N 46).

2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. N 195-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации от 7 января 2002 г. N 1 (часть I) ст. 1).

3.Гражданский кодекс РФ ч. 4 от 18.12.2006г. № 230-ФЗ.

4.Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. N 197-ФЗ (ТК РФ, опубликован в Собрании законодательства Российской Федерации от 7 января 2002 г. N 1 (часть I) ст. 3).

5.Комментарий к Гражданскому процессуальному кодексу Российской Федерации / Под ред. М.А. Викут – М., 2011.

6.Осокина Г.Л. Гражданский процесс. Общая часть. – М., 2012.

### **3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)**

Электронная библиотека. Право России. Форма доступа  
<http://www.allpravo.ru/library>

Справочная система «Консультант-плюс. Форма доступа <http://www.cons-plus.ru>.

Угрюмова Г.И. Правовое регулирование увольнения за нарушение трудовой дисциплины – автореферат. Форма доступа  
<http://law.edu.ru/book/book.asp?bookid=1176898>

Царенко Ю. Власть и трудовая дисциплина. Понятие и понимание сути. Форма доступа: <http://www.kadrovicplus.ru/catalog/likbez /element.php?id=1085>

### **3.2.3. Дополнительные источники (при необходимости)**

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p><b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие взаимоотношения физических и юридических лиц в процессе хозяйственной деятельности;</li> <li>- права и обязанности работника в сфере профессиональной деятельности</li> </ul> <p><b>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать правовую документацию в своей профессиональной деятельности;</li> <li>- анализировать и применять нормы законодательных актов РФ для разрешения конкретных ситуаций, возникающих в процессе осуществления профессиональной деятельности;</li> <li>- самостоятельно разрабатывать отдельные виды хозяйственных договоров, трудовых договоров, исковых заявлений;</li> <li>- защищать свои права в соответствии с трудовым, гражданским, гражданско-процессуальным и арбитражно-процессуальным законодательством</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализирует и выбирает законодательные и нормативно-правовые акты необходимые для реализации хозяйственной деятельности;</li> <li>- предьявляет понимание и знание прав и обязанностей работника в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>- владеет правовой документацией в своей профессиональной деятельности;</li> <li>- предьявляет алгоритм разработки хозяйственных договоров, трудовых договоров, исковых заявлений и др.</li> <li>- предьявляет понимание своих прав и обязанностей в соответствии с трудовым, гражданским, гражданско-процессуальным и арбитражно-процессуальным законодательством</li> </ul>	<p>Оценка результатов выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- тестирования</li> <li>- практической работы</li> <li>- контрольной работы</li> </ul>

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**  
к рабочей программе учебной дисциплины

**КОНКРЕТИЗАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ  
ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
15.02.15 Технология металлообрабатывающего производства**

Код	Наименование результата обучения
ПК 5.1	Планировать деятельность структурного подразделения на основании производственных заданий и текущих планов предприятия.
ПК 5.3	Организовывать рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и бережливого производства в соответствии с производственными задачами.
ПК 5.4	Контролировать соблюдение персоналом основных требований охраны труда при реализации технологического процесса, в соответствии с производственными задачами.
ПК 5.5	Принимать оперативные меры при выявлении отклонений от заданных параметров планового задания при его выполнении персоналом структурного подразделения
ПК 5.6	Разрабатывать предложения на основании анализа организации передовых производств по оптимизации деятельности структурного подразделения

<b>Уметь:</b> - использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством - анализировать и оценивать результаты и последствия действий (бездействия) с правовой точки зрения	<b>Тематика практических работ:</b> Оформление документов: резюме, заявление Заполнение формы трудового коллективного договора Составление искового заявления о восстановлении на работ Заполнение форм договоров: купля-продажа, аренда, дарение Заполнение встречных исковых заявлений
--	---



<p><b>Знать:</b> --основные положения Конституции Российской Федерации; -основы трудового права; -законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности. -нормативно-правовые основы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.</p>	<p><b>Перечень тем:</b> Правовое регулирование занятости Коллективный договор Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха Основания прекращения трудового договора Правовая характеристика оплаты труда Правовое регулирование дисциплины труда Гражданское право Гражданские правоотношения Гражданское процессуальное право Административно-правовые отношения Меры административно-правового пресечения</p>
<p><b>Самостоятельная работа студента</b></p>	<p><b>Тематика самостоятельной работы:</b> Подготовка отчетов по ПЗ</p>

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2**  
к рабочей программе учебной дисциплины

**ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ  
АКТИВНЫХ И ИНТЕРАКТИВНЫХ ФОРМ И МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ  
СТУДЕНТОВ**

№ п/п	Тема учебного занятия	Кол-во часов	Активные и интерактивные формы и методы обучения	Код формируемых компетенций
1	Правовое регулирование занятости	2	1.метод осмысления и углубления знаний; 2. дискуссия	ОК-1; 4;11
2	Правовое регулирование дисциплины труда	2	1. «мозговой штурм»	ОК-2; 9;10;11
3	Основания прекращения трудового договора	2	1 метод осмысления и углубления знаний;	ОК-5;6;7
4	Итоговое занятие	2	1.метод самоконтроля	

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ОК 11	Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

**ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**  
**ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

---

для специальности **15.02.15** Технология металлообрабатывающего производства

Дата	Предмет актуализации	Подпись лица, ответственного за актуализацию

**Бубнова Лариса Михайловна**

**Преподаватель дисциплины  
ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП.12 ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

*общепрофессиональный цикл  
программы подготовки специалистов среднего звена*

*по специальности*

**15.02.15 Технология металлообрабатывающего производства**