

Лист актуализации ОПОП по ПСССЗ

специальности 22.02.06 Сварочное производство

набор 2016 года

| Дата актуализации | Элемент ПСССЗ | Предмет актуализации | Основание актуализации | Должность ответственного за актуализацию |
|---|---|---|---------------------------------------|--|
| 20_16_/20_17_ учебный год <i>(следующий после года набора)</i> | | | | |
| 24.06.2016 | ПСССЗ (пояснительная записка) | Перечень МР | Экспертиза со стороны преподавателя | Методист |
| 24.06.2016 | Рабочие программы (УД, ПМ, практик) | Обновление списка литературы | Анализ литературы и интернет-ресурсов | Методист |
| | | Приложения к РП по конкретизации образовательных результатов и/или сопоставления требования ФГОС и ПС | Сопоставление ФГОС с ПС; | Методист |
| | | Задания на практику | Анализ отзывов кураторов практики; | Методист |
| 24.06.2016 | КТП | Тематика ЛР и ПЗ | | |
| 24.06.2016 | Методические рекомендации по, УП/ПП/ПДП | Приложения; | Анализ отзывов кураторов практики; | Методист |
| 24.06.2016 | Контрольно-оценочные средства | Экзаменационные билеты/ КОЗ/ проектное задание | Экспертиза со стороны преподавателя | Методист |
| 20_17_/20_18_ учебный год | | | | |
| 22.06.2017 | ПСССЗ (пояснительная записка) | Перечень МР | Экспертиза со стороны преподавателя | Методист |
| 22.06.2017 | Рабочие программы (УД, ПМ, практик) | Обновление списка литературы | Анализ литературы и интернет-ресурсов | Методист |
| | | Приложения к РП по | Сопоставление ФГОС с | Методист |

Возможные варианты формулировок:

| Элементы ППСЗ: | Предмет актуализации | Основание актуализации |
|--|--|---|
| ОПОП по ППСЗ (пояснительная записка) | <ul style="list-style-type: none"> – НД (внешняя и внутренняя) (1.1); – ведомость сопоставления ФГОС с ПС или с квалификационными запросами работодателей (3.1); – перечень МР (3.3); – программное обеспечение (4) | |
| <ul style="list-style-type: none"> – рабочие программы (УД, ПМ, практик) (<i>указать какие конкретно</i>); – КТП (<i>ежегодно</i>) | <ul style="list-style-type: none"> – вариативные образовательные результаты; – обновление списка литературы (<i>ежегодно</i>); – обновление перечня оборудования; – приложения к РП по конкретизации образовательных результатов и/или сопоставления требования ФГОС и ПС; – обновление программного обеспечения; – тематика и формы активных и интерактивных методов работы со студентами; – тематика ЛР и ПЗ; – тематика и формы внеаудиторной самостоятельной работы студентов; – виды работ на практику; – задания на практику | <ul style="list-style-type: none"> – Экспертиза со стороны преподавателя; – результаты стажировки; – сопоставление ФГОС с ПС; – исследование квалификационных запросов; – результаты проведения квалификационного экзамена по ПМ предыдущего набора; |
| <ul style="list-style-type: none"> – методические рекомендации по КР/КП, ВКР, УП/ПП/ПДП (<i>указать какие конкретно</i>); – методические рекомендации по внеаудиторной самостоятельной работе (<i>указать какие конкретно</i>) | <ul style="list-style-type: none"> – вариативные образовательные результаты; – требования к оформлению; – приложения; – задания | <ul style="list-style-type: none"> – анализ отзывов кураторов практики; – анализ литературы и интернет-ресурсов |
| контрольно-оценочные средства | <ul style="list-style-type: none"> – вариативные образовательные результаты; – содержания вопросов типовых и заданий; – экзаменационные билеты/ КОЗ/ проектное задание – приложения к КОЗ | |
| программа ГИА (<i>в последний год реализации</i>) | <ul style="list-style-type: none"> – тематика ВКР (<i>в последний год реализации</i>); – критерии оценки; | |

– форма и/или процедура проведения ГИА

Ответственные за актуализацию:

- преподаватель,
- председатель ПЦМК;
- методист;
- зав.отделением.

Порядок проведения актуализации ППСЗ

| | | | | |
|----|------------------------|----------|--|--|
| 1. | Зав.отделением | До 01.06 | Актуализация в части пояснительной записки ППСЗ | Пересылается электронный вариант методисту специальности |
| 2. | Методист специальности | До 25.06 | Все остальные элементы на основе актуализации РП, КОС, МР Сведения об актуализации делаются методистом <u>на основании</u> изменений, внесенных преподавателями, председателями ПЦМК и самими методистами в учебно-методические документы. Данные обобщенные сведения формируются на основании листов актуализации к каждой РП, а также на основании данных об актуализации МР, КОС по результатам предыдущего года. | Заполняется в электронном виде и возвращается зав.отделением. |
| 3. | Зав.отделением | До 01.07 | Заполненный лист актуализации распечатывается и прикладывается к ППСЗ сразу за титульным листом. | Электронная версия листа актуализации направляется руководителю ЦИМОП (Осоргину А.Е.) для размещения на сайте колледжа |