

Министерство образования и науки Самарской области

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

УТВЕРЖДАЮ
Приказ директора колледжа
От 29.05.2020 № 140-03

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.04 МЕНЕДЖМЕНТ

*профессиональный цикл
программы подготовки специалистов среднего звена
22.02.06 Сварочное производство*

Самара, 2020

ОДОБРЕНО

Предметно-цикловой
(методической) комиссией
Экономических дисциплин

Председатель

Г.Н. Щучкина

СОГЛАСОВАНО

Предметно-цикловой
(методической) комиссией
Производства и технического
сервиса

Председатель

Е.В. Клянина

Составитель: Дерявская С.Н., преподаватель ГБПОУ «ПГК»

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 22.02.06 Сварочное производство, утвержденной приказом Министерства образования и науки РФ от 27 июня 2014 г. № 32877.

Рабочая программа разработана в соответствии с методическими рекомендациями и шаблоном, утвержденном в ГБПОУ «Поволжский государственный колледж».

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 22.02.06 Сварочное производство

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	14
ПРИЛОЖЕНИЕ 1.....	15
ПРИЛОЖЕНИЕ 2.....	17
ПРИЛОЖЕНИЕ 3	
ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ	Ошибка! Залка не определена.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

МЕНЕДЖМЕНТ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины (далее программа УД) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 22.02.06 Сварочное производство базовой подготовки, разработанной в ГБПОУ «ПГК».

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании

Рабочая программа составлена для очной и заочной форм обучения.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: общепрофессиональная дисциплина профессионального цикла

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Базовая часть

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь:**

Код	Наименование результата обучения
У 1	применять методику принятия эффективного решения
У 2	организовывать работу и обеспечивать условия для профессионального и личностного совершенствования исполнителей

В результате освоения дисциплины студент должен **знать:**

Код	Наименование результата обучения
Зн 1	организацию производственного и технологического процессов
Зн 2	условия эффективного общения

Вариативная часть - «не предусмотрено».

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ППССЗ по специальности 22.02.06 Сварочное производство и подготовке к формированию **профессиональных компетенций (ПК):**

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Выбирать оптимальный вариант технологии соединения или обработки применительно к конкретной конструкции или материалу.
ПК 1.2	Оценивать технологичность свариваемых конструкций, технологические свойства основных и вспомогательных материалов.
ПК 1.3	Делать обоснованный выбор специального оборудования для реализации технологического процесса по профилю специальности.
ПК 1.4	Выбирать и рассчитывать основные параметры режимов работы соответствующего оборудования.
ПК 1.5	Выбирать вид и параметры режимов обработки материала с учетом применяемой технологии.
ПК 1.6	Решать типовые технологические задачи в области сварочного производства.
ПК 2.1	Осуществлять текущее планирование и организацию производственных работ на сварочном участке
ПК 2.2	Рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности производственного участка.
ПК 2.3	Оценивать эффективность производственной деятельности.
ПК 2.4	Организовывать ремонт и техническое обслуживание сварочного производства по Единой системе планово-предупредительного ремонта.
ПК 2.5	Обеспечивать безопасное выполнение сварочных работ на производственном участке.
ПК 2.6	Получать технологическую, техническую и экономическую информацию с использованием современных технических средств для реализации управленческих решений.
ПК 3.1	Проектировать технологическую оснастку и технологические операции при изготовлении типовых сварных конструкций.
ПК 3.2	Производить типовые технические расчеты при проектировании и проверке на прочность элементов механических систем.
ПК 3.3	Разрабатывать и оформлять конструкторскую, технологическую и техническую документацию в соответствии с действующими нормативными правовыми актами.
ПК 3.4	Использовать информационные технологии для решения прикладных задач по специальности.
ПК 3.5	Проводить патентные исследования под руководством квалифицированных специалистов.
ПК 4.1	Осуществлять технический контроль соответствия качества изделия установленным нормативам.
ПК 4.2	Разрабатывать мероприятия по предупреждению дефектов сварных конструкций и выбирать оптимальную технологию их устранения.
ПК 4.3	Проводить метрологическую проверку изделий, стандартные и квалификационные испытания объектов техники под руководством квалифицированных специалистов.
ПК 4.4	Обоснованно выбирать и использовать методы, оборудование, аппаратуру и приборы для контроля металлов и сварных соединений.
ПК 4.5	Оформлять документацию по контролю качества сварки.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны **формировать общие компетенции (ОК):**

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Вид учебной деятельности	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	54
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе:	
лабораторные работы	<i>Не предусмотрено</i>
практические занятия	8
контрольные работы	<i>Не предусмотрено</i>
курсовая работа (проект)	<i>Не предусмотрено</i>
самостоятельная работа студента (всего)	18
в том числе:	
<i>Написание статьи</i>	
<i>Решение ситуационных задач</i>	
<i>Анализ проблемной ситуации</i>	
<i>Составление развернутого конспекта</i>	
<i>Написание эссе</i>	
Итоговая аттестация в форме (указать)	Дифференцированный зачет

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Тематический план и содержание учебной дисциплины *менеджмент (по учебному плану)*

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Код образовательного результата	Объем часов	Уровень освоения
Раздел 1. Основы менеджмента				
Тема 1.1. Сущность и характерные черты современного менеджмента	Содержание учебного материала		4	1
	1 Введение. <i>Понятие и необходимость менеджмента. Цели и задачи менеджмента. Условия реализации целей менеджмента. Предмет и сущность менеджмента, его понимание как системы. Периоды развития менеджмента. Школы управления.</i>	Зн 1, ОК 1		
	2 Сущность современного менеджмента. <i>Понятие и классификация принципов менеджмента. Общие принципы менеджмента. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности. Современные подходы к менеджменту: процессный, ситуационный и системный.</i>			
	Лабораторные работы		Не предусмотрено	
	Практические занятия		Не предусмотрено	
	Контрольные работы		Не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся Написание эссе на заданную тему Заполнение таблиц	Зн 1, ОК 1	4	
Тема 1.2. Организация как объект управления.	Содержание учебного материала		4	
	1 Общие характеристики организации. <i>Организация и концепция ее жизненного цикла. Составляющие организации: группа людей, наличие общей цели, управление организацией. Общие характеристики организации. Взаимодействие</i>	Зн 1, ОК 2, ОК 6		1

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Код образовательного результата	Объем часов	Уровень освоения
	<p><i>человека и организации</i></p> <p>2 Среда организации <i>Внутренняя среда организации :горизонтальное и вертикальное разделение труда, структура организации, подразделения. Внешняя среда организации Характерные черты внешней среды современной организации, среда прямого и косвенного развития. Взаимозависимость, сложность, подвижность, неопределенность факторов внешней среды, степень их влияния на разные организации.</i></p> <p>Лабораторные работы</p> <p>Практические занятия П.3. 1 «Построение и анализ организационной структуры организации»</p> <p>Контрольные работы</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся Решение ситуационных задач Анализ проблемной ситуации</p>			
Раздел 2. Система управления.			<i>Не предусмотрено</i>	
		У 2	2	
			<i>Не предусмотрено</i>	
		Зн 1, ОК 2, ОК 6	4	
			4	
Тема 2.1. Функции менеджмента	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1 Функции менеджмента в рыночной экономике <i>Функции менеджмента в рыночной экономике : организация, планирование, мотивация и контроль деятельности экономического субъекта. Значение и содержание функций менеджмента.</i></p> <p>2 Цикл менеджмента <i>Цикл менеджмента. Связующие процессы .Взаимосвязь и взаимообусловленность функций управленческого цикла</i></p>	Зн 1, ОК 7		2
			<i>Не предусмотрено</i>	
		У 2	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Код образовательного результата	Объем часов	Уровень освоения
	Контрольные работы		Не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся Решение ситуационных задач Анализ проблемной ситуации	Зн 1, ОК 7	4	
Тема 2.2. Стратегическое планирование	Содержание учебного материала		4	
	1 Роль планирования в организации <i>Роль планирования в организации. Формы планирования. Виды планирования. Основные стадии планирования</i>	Зн 1, ОК 2, ОК 8, ОК 8, ПК 2.1		1
	2 Стратегическое планирование <i>Стратегическое планирование. Процесс стратегического планирования : миссия и цели организации, анализ внешней среды, анализ сильных и слабых сторон, анализ альтернатив и выбор стратегии , управление реализацией стратегии , оценка стратегии.</i>			
	Лабораторные работы		Не предусмотрено	
	Практические занятия П.3. 3 «Составление бизнес-плана»	У 2	2	
	Контрольные работы		Не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся		Не предусмотрено	
Тема 2.3. Основные теории принятия управленческих решений	Содержание учебного материала			3
	1 Процесс принятия и реализации управленческого решения <i>Сущность управленческих решений. Требования теории и практики управления, предъявляемые к управленческим решениям. Типы решений. Методика принятия решений Процедура принятия управленческого решения : оценка проблемной ситуации, постановка цели, разработка возможных альтернатив решения проблемы, выбор оптимального решения, организация и контроль исполнения принятого решения.</i>	Зн 1, Зн 2, ОК 3, ПК 2.6	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Код образовательного результата	Объем часов	Уровень освоения
	Лабораторные работы		Не предусмотрено	
	Практические занятия П.3. 4 « Анализ управленческих решений»	У 1	2	
	Контрольные работы		Не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся Составление развернутого конспекта Написание эссе	Зн 1, Зн 2, ОК 3, ПК 2.6	4	
Тема 2.4 Этика делового общения	Содержание учебного материала		4	
	1 Деловое общение <i>Значение управления информацией и требования, предъявляемые к ней. Коммуникация в системе управления. Основные элементы и этапы коммуникации. Искусство делового общения в работе менеджера .Принципы делового общения. Законы и приемы делового общения.</i>	Зн 2, ОК 6		2
	2 Правила ведения деловых переговоров и совещаний <i>Классификация деловых совещаний. Организация деловых совещаний и переговоров</i>			
	Лабораторные работы		Не предусмотрено	
	Практические занятия		Не предусмотрено	
	Контрольные работы		Не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся Решение ситуационных задач	Зн 2, ОК 6	2	
Тема 2.5. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	Содержание учебного материала		4	
	1 Руководство в организации <i>Сущность и элементы руководства. Стили руководства. Форма власти и влияние Неформальный лидер и работа с ним. Связь стиля управления и ситуации.</i>	Зн 1, Зн 2, ОК 5, ОК 8		1

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Код образовательного результата	Объем часов	Уровень освоения
	2 Планирование работы менеджера <i>Затраты и потери рабочего времени. Основные направления</i>			
	Лабораторные работы		Не предусмотрено	
	Практические занятия		Не предусмотрено	
	Контрольные работы		Не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся		Не предусмотрено	
Тема 2.6. Организация производственного и технологического процессов	Содержание учебного материала		2	
	1 Классификация технологических и производственных процессов. <i>Организация производственного процесса. Принципы рациональной организации производственного процесса. Разработка и организация производственного процесса. Методы рациональной организации производственного процесса</i>	Зн 1		1
	Лабораторные работы		Не предусмотрено	
	Практические занятия		Не предусмотрено	
	Контрольные работы		Не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся		Не предусмотрено	
Примерная тематика курсовой работы (проекта) (если предусмотрены)			Не предусмотрено	
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) (если предусмотрены)			Не предусмотрено	
Всего:			54	

Образовательные результаты освоения учебной дисциплины ОП.04 МЕНЕДЖМЕНТ

Код	Наименование результата обучения
У 1	применять методику принятия эффективного решения;
У 2	организовывать работу и обеспечивать условия для профессионального и личностного совершенствования исполнителей

Код	Наименование результата обучения
Зн 1	организацию производственного и технологического процессов;
Зн 2	условия эффективного общения

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета - менеджмента

Оборудование учебного кабинета:

- дочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-наглядные пособия.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: «не предусмотрено».

3.2. Информационное обеспечение обучения (перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы)

Основные источники

Для преподавателей

1. Люкшинов К. С. «Стратегический менеджмент» М. 2012г.
2. Дорофеев В. Д. «Менеджмент»: Учеб. Пособие М. 2011.

Для студентов

1. Кабушкин Н. И. «Основы менеджмента» М. 2012 г.
2. Герчиков А. А. «Менеджмент»: Учебник. М.: ЮНИТИ-ДАН, 2011г.

Дополнительные источники

Для преподавателей

1. Виханский О. С. «Менеджмент» М. 2013 г.
2. Гончаров В. И. «Менеджмент» М. 2013 г.
3. Майкл Мексон «Основы менеджмента» М. 2010 г.
4. Молочников Н. Р. «Основы менеджмента» М. 2013 г.

Для студентов

1. Подлесных В. И. «Менеджмент» Санкт-Петербург 20012 г.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Уметь :</p> <ul style="list-style-type: none">– Применять методику принятия эффективного решения– Организовывать работу и обеспечивать условия для профессионального и личностного совершенствования исполнителей <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none">– Организацию производственного и технологического процессов– Условия эффективного общения	<p>Отчет по модельной ситуации по заданным параметрам</p> <p>отчет по самостоятельным работам. устный опрос. письменный опрос</p>

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к рабочей программе учебной дисциплины

КОНКРЕТИЗАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП. 04 МЕНЕДЖМЕНТ
22.02.06 Сварочное производство

Наименование образовательного результата ФГОС СПО	Виды учебной деятельности	Кол-во часов	Самостоятельная внеаудиторная работа	Кол-во часов
ПК2.1 - Осуществлять текущее планирование и организацию производственных работ на сварочном участке				
Уметь:	Наименование практических занятий:		Тематика самостоятельной работы студентов:	8
Знать: –организацию производственного и технологического процессов;	Наименования теоретических тем		– Анализ проблемной ситуации – Решение ситуационных задач	
	– Организация как объект управления.	4		
	– Функции менеджмента	4		
	– Стратегическое планирование	4		
	– Организация производственного и технологического процессов	2		
ПК 2.6 - Получать технологическую, техническую и экономическую информацию с использованием современных технических средств для реализации управленческих решений				
Уметь: –применять методику принятия эффективного решения	Наименование практических занятий: П.3. 4 « Анализ управленческих решений»	2	Тематика самостоятельной работы студентов: «не предусмотрено»	
Знать:	Наименования теоретических тем			
<i>Для оставшихся умений и знаний в ФГОС СПО по конкретной УД</i>				
Уметь: –организовывать работу и обеспечивать условия для профессионального и личного	Наименование практических занятий: П.3. 1 «Построение и анализ организационной структуры организации»	2	Тематика самостоятельной работы студентов: «не предусмотрено»	
	П.3. 2 «Анализ системы мотивации труда»	2		
	П.3. 3 «Составление бизнес-плана»	2		

Наименование образовательного результата ФГОС СПО	Виды учебной деятельности	Кол-во часов	Самостоятельная внеаудиторная работа	Кол-во часов
совершенствования исполнителей				
Знать:	Наименования теоретических тем и/или тем лабораторных работ:			
Уметь:	Наименование практических занятий		Тематика самостоятельной работы студентов: – Написание эссе на заданную тему – Заполнение таблиц – Составление развернутого конспекта – Решение ситуационных задач	10
Знать: – условия эффективного общения	Наименования теоретических тем: – Сущность и характерные черты современного менеджмента – Этика делового общения – Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности – Основные теории принятия управленческих решений	4 4 4 2		

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к рабочей программе учебной дисциплины

**ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ
АКТИВНЫХ И ИНТЕРАКТИВНЫХ ФОРМ И МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ СТУДЕНТОВ**

№ п/п	Тема учебного занятия	Кол-во часов	Активные и интерактивные формы и методы обучения	Код формируемых компетенций
1.	Общие характеристики организации	2	Метод АКС	ПК 2.1
2.	Цикл менеджмента	2	Метод эвристической беседы	ОК 6, ОК 7
3.	Процесс принятия и реализации управленческого решения	2	Кейс-метод	ОК 3, ПК 2.6
4.	Деловое общение	2	Метод АКС	ОК 6

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1	Осуществлять текущее планирование и организацию производственных работ на сварочном участке
ПК 2.6	Получать технологическую, техническую и экономическую информацию с использованием современных технических средств для реализации управленческих решений

Дерявская Светлана Николаевна
Преподаватель дисциплины «*Менеджмент*»

ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.04 МЕНЕДЖМЕНТ

«профессиональный цикл»
программы подготовки специалистов среднего звена
22.02.06 Сварочное производство