

СОГЛАСОВАНО

Зам. Генерального директора ООО
«Профессиональные инновации»
В.И. Макарова

30 августа 20 *16* г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «ПГК»

В.А.Гусев

30 августа 20 *16* г.

АКТ СОГЛАСОВАНИЯ

с работодателями программы подготовки

специалистов среднего звена

по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Специалистами ГБПОУ «Поволжский государственный колледж» совместно с представителями работодателей был проведен анализ содержания ППССЗ на предмет определения специфики программы подготовки по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и ее направленности на удовлетворение потребностей регионального рынка труда.

Анализ был направлен на исследование квалификационных потребностей ООО «Профессиональные инновации» к профессиональным компетенциям бухгалтера, необходимым для успешного выполнения трудовых функций в условиях конкретного производства.

В ходе анализа было проведено анкетирование следующих специалистов:

Фамилия И.О. анкетированного работодателя	Должность
Макарова Виктория Игоревна	Зам. генерального директора
Керженцев Александр Юрьевич	Начальник финансового отдела

В процессе согласования ППССЗ проводилось сопоставление требований ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и профессионального стандарта Бухгалтер. Результат сопоставления представлен в протоколе, который является обязательным приложением к настоящему акту.

Респонденты от организации, где проводилось анкетирование, отметили, что специалисты, по их мнению, должны обладать следующими качествами и умениями:

- проявлять инициативу, активность и настойчивость в выполнении поставленных профессиональных задач;
- самостоятельно выполнять работу, стремиться к повышению ее качества;
- пользоваться нормами речевого этикета в различных сферах общения, не вступая в конфликт, в том числе, учитывая речевые особенности региона;
- работать с современным программным обеспечением и оргтехникой;
- уметь обеспечивать эффективное использование информационных ресурсов предприятия, фирмы, структурного подразделения и сохранность индивидуальных данных.

Проведено изучение конечных образовательных результатов ППССЗ (видов профессиональной деятельности), формирующих следующие профессиональные и общие компетенции выпускника:

Код ПК	Наименование ПК
ВПД 1	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.
ПК. 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы
ПК. 1.2	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
ПК. 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК. 1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ВПД 2	Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.
ПК 2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.
ПК 2.3	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
ПК 2.4	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
ПК 2.5	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.
ВПД 3	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
ПК 3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.
ПК 3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ВПД 4	Составление и использование бухгалтерской отчетности
ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.3	Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.
ВПД 5	Выполнение работ по должности служащего: 23369 Кассир
ПК 5.1	Осуществлять операции с денежными средствами и ценными бумагами, оформление соответствующих документов.
ПК 5.2	Вести на основе приходных и расходных документов кассовую книгу.
ПК 5.3	Передавать денежные средства инкассаторам и составлять кассовую отчетность.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального

	и личностного развития.
ОК 5	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

На основе проведенного анализа квалификационных потребностей по запросу работодателей в учебный план специальности включены следующие дисциплины и МДК вариативной части:

Код дисциплины/ МДК	Название дисциплины
ОГСЭ.В. 05	Эффективное поведение на рынке труда
ОГСЭ.В. 06	Введение в профессию: общие компетенции профессионала
ОП.В.11	Основы предпринимательства

Общий объем дисциплин вариативной части составляет 648 часов, что составляет 30 % от общего объема времени, отведенного на освоение программы подготовки специалистов среднего звена, и соответствует ФГОС СПО. Внесение данных учебных дисциплин и междисциплинарных курсов дает возможность расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных практического опыта, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда.

Заключение

Проведенная работа позволила выявить реальные требования к квалификации специалиста и разработать на основе результатов исследования перечень вариативных дисциплин и МДК, их содержание, а также внести коррективы в содержание профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностей служащих: Кассир» по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

В процессе анализа требований работодателей к подготовке высокопрофессионального специалиста образовательное учреждение и работодатели пришли к следующему соглашению:

- 1) виды профессиональной деятельности, профессиональные и общие компетенции, определенные стандартом, а также введенные в программу

подготовки специалистов среднего звена дополнительные учебные дисциплины и междисциплинарные курсы за счет часов вариативной части, в полном объеме обеспечивают требования рынка труда к опыту практической деятельности, умениям и знаниям будущих специалистов, способных адаптироваться к изменяющейся ситуации в сфере труда, готовых продолжать профессиональное образование;

- 2) содержание программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) учитывает не только существующие, но и перспективные потребности потенциальных работодателей;
- 3) структурно-логические части (учебный план, программы учебных дисциплин, программы профессиональных модулей) программы подготовки специалистов среднего звена, подчиняясь общей цели профессионального образования, содержательно наполняют все заявленные результаты ФГОС СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и потенциальных работодателей специальности.

Рабочая группа

Представители ГБПОУ «ПГК»

Зав. отделением ГБПОУ «ПГК»

М.В. Денисова

Преподаватель ГБПОУ «ПГК»

Е.В. Кузнецова

Председатель ПЦМК ГБПОУ «ПГК»

Г.Н. Щучкина

Представители ООО «Профессиональные инновации»:

Зам. генерального директора

В.И. Макарова

Начальник финансового отдела

А.Ю. Керженцев



М.П.