

Министерство образования и науки Самарской области

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО

Акт согласования с
ООО «Профессиональные
инновации»
от 14.05.2018 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказ директора колледжа
от 30.08.2018 г. № 306/1-03

АКТУАЛИЗИРОВАНО

Приказ директора колледжа
от 24.06.2019 г. № 412

АКТУАЛИЗИРОВАНО

Приказ директора колледжа
от 16.06.2020 г. №160-03

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Самарской области

«Поволжский государственный колледж»

по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Самара, 2018

СТРУКТУРА ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

1. Общие положения
 - 1.1 Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена
 - 1.2 Нормативный срок освоения программы подготовки специалистов среднего звена
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена
 - 2.1 Область и объекты профессиональной деятельности
 - 2.2 Виды профессиональной деятельности. образовательные результаты
 - 2.3 Специальные требования
 - 2.3.1 Использование вариативной части
 - 2.3.2 Реализация профессионального модуля по освоению должности служащего
3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса
 - 3.1 Учебный план очной и/или заочной формы обучения
 - 3.2 Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей
 - 3.3 Календарно-тематические планы дисциплин, профессиональных модулей
 - 3.4 Учебно-методические документы, обеспечивающие реализацию рабочих программ дисциплин и профессиональных модулей
 - 3.5 Учебно-методические документы, обеспечивающие реализацию производственного обучения
4. Материально-техническое обеспечение реализации программы подготовки специалистов среднего звена
5. Организация контроля и оценка результатов освоения программы подготовки специалистов среднего звена
 - 5.1 Контроль и оценка достижений обучающихся
 - 5.2 Порядок проведения государственной итоговой аттестации
 - 5.3. Фонд оценочных средств.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа подготовки специалистов среднего звена государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Поволжский государственный колледж» на основе федерального государственного стандарта по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденной приказом Министерства образования и науки РФ от «05» февраля 2018 г. № 69.

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) - комплекс нормативно-методической, учебно-планирующей, учебно-методической документации и оценочных материалов, регламентирующих содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников.

Отчет о результатах согласования требований рынка труда и ФГОС СПО по специальности являются основанием для разработки основной профессиональной программы по ППССЗ.

1.1 НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ РАЗРАБОТКИ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Нормативно-правовую основу разработки программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) составляют:

Нормативно-правовая база реализации ФГОС СПО

- Федеральный Закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
- Федеральный закон от 10.11.2009 N 260-ФЗ (ред. от 02.07.2013) "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона "О Московском государственном университете имени М.В. Ломоносова и Санкт-Петербургском государственном университете"
- ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденной приказом Министерства образования и науки РФ от «05» февраля 2018 г. № 69.
- ФГОС среднего общего образования утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. N 413, зарегистрированного Министерством юстиции (рег. № 24480 от 07 июня 2012 г.).
- Устав ГБПОУ «Поволжский государственный колледж» (в новой редакции), утвержденный приказом министерства образования и науки Самарской области от

- 23.03.2015 № 85-од и приказом министерства имущественных отношений Самарской области от 07.05.2015 № 1007
- Лицензия серия 63Л01 № 0001267, рег. № 5748 от 19.06.2015 г. на осуществление образовательной деятельности по указанным в приложении (приложениях) образовательным программам.
 - Приказ Минобрнауки России от 05.06.2014 N 632 (ред. от 25.11.2016) "Об установлении соответствия профессий и специальностей среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. N 1199, профессиям начального профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 сентября 2009 г. N 354, и специальностям среднего профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 сентября 2009 г. N 355" (Зарегистрировано в Минюсте России 08.07.2014 N 33008)
 - Приказ Минобрнауки России от 18.04.2013 N 291 (ред. от 18.08.2016) "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 14.06.2013 N 28785)
 - Приказ Минобрнауки России от 16.08.2013 N 968 (ред. от 17.11.2017) "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 01.11.2013 N 30306)
 - Приказ Минобрнауки России от 16.08.2013 N 968 (ред. от 17.11.2017) "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 01.11.2013 N 30306)
 - Приказ Минобрнауки России от 31.01.2014 N 74 "О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. N 968" (Зарегистрировано в Минюсте России 05.03.2014 N 31524)
 - Федеральный Закон от 28.03.1998 № 53 - ФЗ "О воинской обязанности и военной службе".
 - Приказ Министра обороны РФ N 96, Минобрнауки РФ N 134 от 24.02.2010 "Об утверждении Инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации

начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 12.04.2010 N 16866)

- Приказ Минобрнауки России от 13.06.2013 N 455 "Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся" (Зарегистрировано в Минюсте России 28.06.2013 N 28912)
- Приказ Минобрнауки России от 05.04.2013 N 240 "Об утверждении образцов студенческого билета для студентов и зачетной книжки для студентов (курсантов), осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 22.05.2013 N 28459)
- Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 (ред. от 15.12.2014) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2013 N 29200)

Учебно-методическая база реализации ФГОС СПО (внешняя)

- Письмо Минобрнауки России от 17.03.2015 N 06-259 «О направлении доработанных рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 20.10.2010 №12-696 "О разъяснениях по формированию учебного плана ППССЗ НПО/СПО".
- Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов, утвержденных 22 января 2015 г.
- Приказ Минобрнауки России от 16.08.2013 N 968 (ред. от 17.11.2017) "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 01.11.2013 N 30306)
- Приказ Минобрнауки России от 31.01.2014 N 74 "О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. N 968" (Зарегистрировано в Минюсте России 05.03.2014 N 31524)

Нормативно-методическая база колледжа (внутренняя)

Локальные нормативные акты ГБПОУ «Поволжский государственный колледж», регламентирующие реализацию ФГОС СПО:

- Документированная процедура «Периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся».
- Положение о квалификационном экзамене по профессиональным модулям ППССЗ.
- Документированная процедура «Подготовка и проведение государственной итоговой аттестации».
- ДП подготовка и защита курсовой работы (проекта)
- Документированная процедура «Движение контингента».

- Положение об организации и проведении учебной и производственной практик.
- Положение об организации учебных занятий с использованием активных и интерактивных форм и методов обучения студентов ГБПОУ «ПГК»
- Положение о структуре программ подготовки специалистов среднего звена и комплексного методического обеспечения дисциплин/профессиональных модулей
- Положение о зачетной книжке студента ГБПОУ «Поволжский государственный колледж»
- Положение о расписании учебных занятий
- Положение об организации внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся в колледже
- Положение об организации учебной деятельности обучающихся по заочной форме

Методические рекомендации и шаблоны (унифицированные формы) учебно-планирующей и учебно-методической документации, разработанные в ГБПОУ «Поволжский государственный колледж»:

- Шаблон Программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальностям ФГОС СПО.
- Методические рекомендации по формированию учебно-планирующей документации основных профессиональных образовательных программ профессионального образования.
- Шаблон учебного плана, календарного графика в программе Excel, а также пояснительной записки в программе Word.
- Шаблон рабочей программы учебной дисциплины общеобразовательного цикла ППССЗ.
- Шаблон рабочей программы учебной дисциплины циклов ОГСЭ, ЕН, ОП ППССЗ.
- Шаблон рабочей программы профессионального модуля.
- Шаблон рабочей программы учебной и/или производственной практик.
- Шаблоны технических и содержательных экспертиз рабочих программ учебных дисциплин циклов ОД, ОГСЭ, ЕН, ОП ППССЗ.
- Шаблон учебно-методического комплекса (УМК) для обучающихся по дисциплине общеобразовательного цикла ППССЗ.
- Шаблон учебно-методического комплекса для обучающихся по дисциплине/МДК.
- Шаблон учебно-методического комплекса (УМК) для обучающихся по заочной форме.
- Шаблон методических рекомендаций для обучающихся по курсовой работе/проекту.

- Шаблон методических рекомендаций для обучающихся по прохождению производственной практики (для специальностей гуманитарного и социально-экономического профилей).
- Шаблон методических рекомендаций для обучающихся по прохождению производственной практики (для специальностей технического профиля).
- Шаблон методических указаний для обучающихся по выполнению лабораторных работ и/или практических занятий (для специальностей гуманитарного профиля).
- Шаблон методических указаний для обучающихся по выполнению лабораторных работ и/или практических занятий (для специальностей технического и социально-экономического профилей).
- Шаблон комплекта контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю.
- Шаблон программы государственной итоговой аттестации.
- Шаблон методических рекомендаций для обучающихся по подготовке и прохождению государственной (итоговой) аттестации.
- Шаблон портфолио обучающегося (для всех специальностей).
- Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы для обучающихся по заочной форме обучения.
- Методические рекомендации «Организация самостоятельной работы обучающихся в колледже»
- Шаблон комплекта контрольно-оценочных средств по дифференцированному зачету, зачету для учебной дисциплины, междисциплинарному курсу
- Шаблон фонда оценочных средств по государственной итоговой аттестации
- Шаблон комплекта контрольно-оценочных средств для оценки освоения итоговых образовательных результатов по учебной/производственной практике
- Шаблон комплекта контрольно-оценочных средств для оценки освоения итоговых образовательных результатов учебной практики, организованной на базе колледжа
- Шаблон комплекта контрольно-оценочных средств для оценки освоения итоговых образовательных результатов учебной дисциплины/междисциплинарного курса

1.2 НОРМАТИВНЫЙ СРОК ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Нормативные сроки освоения ППССЗ подготовки по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) при очной форме получения образования:

- на базе основного общего образования – 2 года 10 месяцев.

Нормативные сроки освоения ППССЗ подготовки по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) при заочной форме получения образования:

- на базе среднего общего образования – 2 года 10 месяцев;
- на базе основного общего образования – 3 года 10 месяцев.

Квалификация базовой подготовки – бухгалтер.

2.ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

2.1 ОБЛАСТЬ И ОБЪЕКТЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Область профессиональной деятельности выпускника: учет имущества и обязательств организации, проведение и оформление хозяйственных операций, обработка бухгалтерской информации, проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, формирование бухгалтерской отчетности, налоговый учет, налоговое планирование.

Объекты профессиональной деятельности выпускника:

- имущество и обязательства организации;
- хозяйственные операции;
- финансово-хозяйственная информация;
- налоговая информация;
- бухгалтерская отчетность;
- первичные трудовые коллективы.

ВИДЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ (ПК, ОК)

Код	Наименование результата обучения (ПК)
ВПД 1 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации:	
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;
ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ВПД 2 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации:	
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения;
ПК 2.3.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку

	действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;
ПК 2.4.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;
ПК 2.5.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обстоятельств организации;
ПК 2.6.	Осуществлять сбор информации о деятельности объектов внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
ПК 2.7.	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.
ВПД 3 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами:	
ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;
ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;
ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;
ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ВПД 4 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности:	
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;
ПК 4.3.	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
ПК 4.5.	Принимать участие в составлении бизнес-плана;
ПК 4.6.	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения

	контрольных процедур, выявление и оценку рисков;
ПК 4.7.	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.
ВПД Освоение должности служащего: 23369 Кассир	
6.1 ПК	Осуществлять операции с денежными средствами и ценными бумагами, оформление соответствующих документов;
6.2 ПК	Вести на основе приходных и расходных документов кассовую книгу;
6.3 ПК	Передавать денежные средства инкассаторам и составлять кассовую отчетность.

Код	Наименование результата обучения (ОК)
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

При реализации общеобразовательной подготовки для студентов, обучающихся на базе основного общего образования, у них формируются универсальные учебные действия, которые соотносятся с общими компетенциями следующим образом:

Соотношение требований ФГОС СПО к сформированности общих компетенций и требований ФГОС СОО к сформированности личностных и метапредметных образовательных результатов

Наименование результата обучения	
результаты освоения обучающимися основной образовательной программы (общеобразовательной подготовки)	ОК
<i>Личностные результаты:</i>	
российская гражданская идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн)	ОК5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. ОК6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
гражданская позиция как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности	
готовность к служению Отечеству, его защите	ОП.14 Безопасность жизнедеятельности
сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире	ОК 1.Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
сформированность основ саморазвития и самовоспитания в	ОК 1.Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности,

соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности	применительно к различным контекстам. ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения	ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности	
нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей	
готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам. ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. ОК10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.
эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений	ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
принятие и реализацию ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной	

деятельностью, неприятие вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков	
бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью, как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь	
осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем	ОК 1.Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам. ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности	ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни	ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
<i>Метапредметные результаты</i>	
умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях	ОК 1.Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам. ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности. ОК10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.
умение продуктивно общаться и	ОК 4. Работать в коллективе и

<p>взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты</p>	<p>команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p>
<p>владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания</p>	
<p>готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников</p>	<p>ОК 1.Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам. ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</p>
<p>умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее - ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности</p>	<p>ОК10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.</p>
<p>умение определять назначение и функции различных социальных институтов</p>	<p>ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p>
<p>умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей</p>	<p>ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.</p>
<p>владение языковыми средствами -</p>	<p>ОК 5.Осуществлять устную и</p>

умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства	письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения.	ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам. ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

2.3.1 Использование вариативной части

Вариативная часть в объеме 864 часов в соответствии с актом согласования инвариантной и вариативной части с работодателем (ООО «Профессиональные инновации») от 14.05.2018 г. использована:

- на увеличение объема времени, отведенного на дисциплины обязательной части;
- на введение новых дисциплин в соответствии с потребностями работодателей.

Распределение вариативной части учебного плана ППСЗ по циклам представлено в таблице:

Индексы циклов	Распределение вариативной части (ВЧ) по циклам, часов		
	Всего (часов)	В том числе	
		На увеличение объема обязательных дисциплин/МДК, практик	На введение дополнительных дисциплин/МДК, практик
ОГСЭ.00	108	42	66
ОП.00	212	184	28
ПМ.00	544	544	
Вариативная часть (ВЧ)	864	770	94

Распределение объема вариативной части по циклам с конкретизацией введенных дисциплин и обоснование необходимости их введения, а также обоснование увеличения обязательной части представлены в таблице:

Циклы	Наименование элементов (учебных дисциплин, МДК, ПМ, практик) вариативной части	Кол-во часов обязательной учебной нагрузки по УП ПСССЗ	Краткое обоснование необходимости введения учебных дисциплин/МДК/ПМ или увеличения объема обязательных элементов
ОГСЭ.00	Всего по циклу	108	
ОГСЭ.03	Психология общения	2	Углубление подготовки обучающегося
ОГСЭ.04	Иностранный язык в профессиональной деятельности	40	
ОГСЭ.В.06	Общие компетенции профессионала (по уровням)	66	
			Дисциплина введена на основании концепции вариативной составляющей основных профессиональных образовательных программ начального и среднего профессионального образования в Самарской области.
ОП.00	Всего по циклу	186	
ОП.01	Экономика организации	20	Углубление подготовки обучающегося
ОП.02	Налоги и налогообложение	20	
ОП.03	Основы бухгалтерского учета	24	
ОП.04	Документационное обеспечение управления	20	
ОП.08	Финансы, денежное обращение и кредит	22	
ОП.09	Аудит	32	
ОП.10	Информационные технологии в профессиональной деятельности	20	
ОП.В.12	Основы предпринимательской деятельности	20	
ОП.В.13	Рынок труда	8	Дисциплина введена на основании концепции вариативной составляющей основных профессиональных образовательных программ начального и среднего профессионального образования в Самарской области.
ПМ.00	Всего по циклу	570	
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации	14	
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	46	
УП.ПМ.01	Учебная практика по ПМ.01	36	

МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	68	Углубление подготовки обучающегося
УП.ПМ.02	Учебная практика по ПМ.02	36	
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	92	
УП.ПМ.03	Учебная практика по ПМ.03	36	
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности	52	
МДК.04.02	Основы бухгалтерской отчетности	38	
УП.ПМ.04	Учебная практика по ПМ.04	36	
МДК.В.06.01	Организация работы кассира	80	
УП.ПМ.06	Учебная практика ПМ.06	36	

Выделение часов на вариативную часть обосновано изучением требований работодателей.

2.3.2 Реализация профессионального модуля по освоению должности служащего

В качестве осваиваемой должности служащего выбрана должность - 23369 Кассир. При её освоении будущий кассир получит практический опыт и сформирует умения:

- Осуществлять операции с денежными средствами и ценными бумагами, оформлению соответствующих документов;
- Вести на основе приходных и расходных документов кассовую книгу;
- Передавать денежные средства инкассаторам и составлять кассовую отчетность.

3. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1 УЧЕБНЫЙ ПЛАН ОЧНОЙ И ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

АКТЫ СОГЛАСОВАНИЯ С РАБОТОДАТЕЛЯМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ВАРИАТИВНОЙ И ИНВАРИАНТНОЙ ЧАСТЕЙ ОТЧЕТО РЕЗУЛЬТАТАХ СОГЛАСОВАНИЯ ТРЕБОВАНИЙ РЫНКА ТРУДА И ФГОС СПО ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Учебные планы очной и заочной форм разработаны с учетом сопоставления ФГОС с Профессиональным стандартом «Бухгалтер».

Учебные планы очной и заочной форм сформированы для обучающихся на базе основного общего образования на каждый год набора отдельно.

Учебный план включает в себя:

- Сводные данные по бюджету времени.
- План учебного процесса.
- Календарный график.
- Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др. для подготовки по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).
- Пояснительная записка.

Распределение часов на вариативную и инвариантную части учебного плана основывается на акте согласования ППССЗс ООО «Профессиональные инновации».

3.2 РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ (Комплект рабочих программ находится в папке «Планирующая документация.Рабочие программы 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»)

Примерные программы общеобразовательных дисциплин для специальностей среднего профессионального образования рекомендованы Федеральным государственным автономным учреждением «Федеральный институт развития образования» (ФГАУ «ФИРО») протокол № 3 от 21 июля 2015 г.

Примерные программы циклов ОГСЭ, ЕН, ОП разработаны и утверждены государственным бюджетным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов Центром профессионального образования Самарской области.

Перечень рабочих программ общеобразовательного цикла

(Комплект рабочих программ по общеобразовательной подготовке находится в папке «Планирующая документация.Рабочие программы. Общеобразовательная подготовка. Социально-экономический профиль»)

индекс	Наименование дисциплины
ОУД.01	Русский язык
ОУД.02	Литература
ОУД.03	Иностранный язык
ОУД.04	Математика
ОУД.05	История
ОУД.06	Физическая культура
ОУД.07	Основы безопасности жизнедеятельности
ОУД.08	Астрономия
ОУД.09	Информатика
ОУД.10	Естествознание
ОУД.11	Обществознание
УД.01	Экономическая и социальная география мира

Перечень рабочих программ дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла

(Комплект рабочих программ находится в папке «Планирующая документация.Рабочие программы. 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»)

индекс	Наименование дисциплины
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Психология общения
ОГСЭ.04	Иностранный язык в профессиональной деятельности
ОГСЭ.05	Физическая культура

индекс	Наименование дисциплины
ОГСЭ.В.06	Общие компетенции профессионала (по уровням)

**Перечень рабочих программ дисциплин математического
и общего естественнонаучного учебного цикла**

(Комплект рабочих программ находится в папке «Планирующая документация.Рабочие программы. 38.02.01»Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям).

индекс	Наименование дисциплины
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Экологические основы природопользования

**Перечень рабочих программ дисциплин и профессиональных модулей
профессионального учебного цикла**

(Комплект рабочих программ находится в папке «Планирующая документация.Рабочие программы 38.02.01Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»)

индекс	Наименование дисциплин/профессиональных модулей
ОП.01	Экономикаорганизации
ОП.02	Финансы, денежноеобращение и кредит
ОП.03	Налоги и налогообложение
ОП.04	Основы бухгалтерского учета
ОП.05	Аудит
ОП.06	Документационное обеспечение управления
ОП.07	Основы предпринимательской деятельности
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
ОП.В.10	Рынок труда и профессиональная карьера
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности
ПМ.06	Освоение должности служащего:23369 Кассир

3.3 КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЕ ПЛАНЫ ДИСЦИПЛИН, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ

(Комплект календарно-тематических планов находится в папке «Планирующая документация.Календарно-тематические планы. 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»)

3.4 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РЕАЛИЗАЦИЮ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ

**Учебно-методический комплекс для обучающихся по общеобразовательной подготовке.
Социально-экономический профиль**

(Комплект учебно-методических и дидактических материалов по общеобразовательной подготовке, изданных в колледже, представлен в папке «Методические рекомендации по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»)

Год издания/актуализации	ФИО разработчика	Название изданного пособия	Вид	Объем в печатных листах
2015	Джаббаров В.Х., Краснослободская С.С.	Сборник методических указаний для студентов по практическим занятиям по дисциплине «Информатика»	учебное пособие	7,75
2015	Памурзина М.А.	Сборник методических указаний для студентов по практическим занятиям по дисциплине «Математика»	учебное пособие	5,25
2015	Амукова С.Н.	Сборник методических указаний по практическим занятиям по дисциплине «Математика»	учебное пособие	4,25
2015	Лавренков С.В.	Учебно-методический комплекс по дисциплине «Основы безопасности жизнедеятельности»	учебное пособие	10,25
2015	Анциферова М.Б., Соловухин А.В., Панкратова Л.А.	Сборник методических указаний для студентов по выполнению лабораторных работ и практических занятий по дисциплине «Физика» (общеобразовательный цикл)	учебное пособие	6,376
2015	Борденко Н.В.	Учебно-методический комплекс по дисциплине «Иностранный язык (немецкий)» (цикл ОДБ)	учебное пособие	4,375
2015	Дмитриева Н.А.,	Рабочая тетрадь по дисциплине	учебное	3

Год издания/ актуализации	ФИО разработчика	Название изданного пособия	Вид	Объем в печатных листах
	Блошенко Л.М.	«Иностранный язык (английский)»	пособие	
2015	Урюпина А.С.	Учебно-методический комплекс по дисциплине «Экономика»	учебное пособие	9,75
2015	Нисман О.Ю., Осипова Л.П.	Методические рекомендации для студентов по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы по дисциплине «География»	учебное пособие	4,5
2015	Афони娜 Н.Е.	Сборник методических указаний для практических занятий по дисциплине «Математика»	учебное пособие	5
2016	Ибрагимова А.А.	Учебно-методический комплекс по дисциплине «История» (часть 1)	учебное пособие	13,75
2016	Ибрагимова А.А.	Учебно-методический комплекс по дисциплине «История» (часть 2)	учебное пособие	10,75
2016	Гусарова В.П., Карпачева И.А., Моргунова О.А.	Рабочая тетрадь для лабораторных работ и практических занятий по дисциплине «Естествознание»	учебное пособие	4,75
2016	Лавренков С.В.	Учебно-методический комплекс по дисциплине «Основы безопасности жизнедеятельности» (часть 3)	учебное пособие	7,5
2016	Мордовина И.В.	Методические рекомендации для студентов по выполнению самостоятельной внеаудиторной работы по дисциплине «Литература»	учебное пособие	2,875
2016	Никонова О.Н.	Методические рекомендации для студентов по выполнению самостоятельной внеаудиторной работы по дисциплине «Русский язык и литература. Русский язык»	учебное пособие	6,125
2016	Лавренков С.В.	Учебно-методический комплекс по дисциплине «Основы безопасности жизнедеятельности» (раздел 4)	учебное пособие	7,25
2016	Соловушкин А.В.	Учебно-методический комплекс по дисциплине «Естествознание» (общеобразовательный цикл)	учебное пособие	4,375
2016	Литвинова Н.А.	Учебно-методический комплекс по дисциплине «Обществознание» (общеобразовательный цикл)	учебное пособие	9,875

Год издания/ актуализации	ФИО разработчика	Название изданного пособия	Вид	Объем в печатных листах
2016	Новикова С.М.	Рабочая тетрадь по дисциплине «Английский язык» (общеобразовательный цикл)	учебное пособие	7,375
2016	Надежкина Н.А.	Учебно-методический комплекс по дисциплине «Немецкий язык» (общеобразовательный цикл)	учебное пособие	8,625
2016	Н.Е. Афонина. А.В. Киселева М.А. Памурзина	Учебно-методический комплекс по дисциплине «Математика» (общеобразовательный цикл)	учебное пособие	11,875
2016	Гусарова В.П., Карпачева И.А.	Рабочая тетрадь по дисциплине «Естествознание»	учебное пособие	1,5
2018	Амукова С.Н. Памурзина М.А.	Учебно-методический комплекс по дисциплине «Математика»	учебное пособие	2
2018	Ибрагимова А.А., Чекрыгина Ю.А.	Методические рекомендации по выполнению индивидуального проекта по дисциплине «История»	учебное пособие	3.0
2018	Анциферова М.Б., Соловушкин А.В	Сборник методических указаний для практических занятий по дисциплине «Естествознание (физика)»	учебное пособие	3.0

Учебно-методический комплекс для обучающихся по дисциплинам общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла

(Комплект учебно-методической документации находится в папках «Методические рекомендации по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»)

Наименование дисциплины	Наличие сборников инструкций или методических указаний по выполнению ЛР, ПЗ, семинаров			Наличие КМО (преподавателей)	Наличие учебного пособия для обучающихся
	ЛР	ПЗ	семинары		
Основы философии	Не предусмотрено	+	Не предусмотрено	+	+
История	Не предусмотрено	+	Не предусмотрено	+	+
Психология общения	Не предусмотрено	+	Не предусмотрено	+	+
Иностранный язык в профессиональной деятельности	Не предусмотрено	+	Не предусмотрено	+	+
Физическая культура	Не предусмотрено	+	Не предусмотрено	+	+
Общие компетенции профессионала (по уровням)	Не предусмотрено	+	Не предусмотрено	+	+

Учебно-методический комплекс для обучающихся по дисциплинам математического и

общего естественнонаучного учебного цикла

(Комплект учебно-методической документации находится в папках «Методические рекомендации по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»)

Наименование дисциплины	Наличие сборников инструкций или методических указаний по выполнению ЛР, ПЗ, семинаров			Наличие КМО (преподавателей)	Наличие учебного пособия для обучающихся
	ЛР	ПЗ	семинары		
Математики	Не предусмотрено	+	Не предусмотрено	+	+
Экологические основы природопользования	Не предусмотрено	+	Не предусмотрено	+	+

Учебно-методический комплекс для обучающихся по дисциплинам и профессиональным модулям (МДК) профессионального учебного цикла

(Комплект учебно-методической документации находится в папках «Методические рекомендации по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»)

Наименование дисциплины/ МДК	Наличие сборников инструкций или методических указаний по выполнению ЛР, ПЗ, семинаров			Наличие КМО (преподавателей)	Наличие учебного пособия для обучающихся
	ЛР	ПЗ	семинары		
Экономика организации	Не предусмотрено	+	Не предусмотрено	+	+
Финансы, денежное обращение и кредит	Не предусмотрено	+	Не предусмотрено	+	+
Финансы, денежное обращение и кредит	Не предусмотрено	+	Не предусмотрено	+	+
Налоги и налогообложение	Не предусмотрено	+	Не предусмотрено	+	+
Основы бухгалтерского учета	Не предусмотрено	+	Не предусмотрено	+	+
Аудит	Не предусмотрено	+	Не предусмотрено	+	+
Документационное обеспечение управления	Не предусмотрено	+	Не предусмотрено	+	+
Основы предпринимательства	Не предусмотрено	+	Не предусмотрено	+	+
Информационные технологии в профессиональной деятельности	Не предусмотрено	+	Не предусмотрено	+	+

Безопасность жизнедеятельности	Не предусмотрено	+	Не предусмотрено	+	+
Рынок труда и профессиональная карьера	Не предусмотрено	+	Не предусмотрено	+	+
Практические основы бухгалтерского учета активов организации	Не предусмотрено	+	Не предусмотрено	+	+
Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	Не предусмотрено	+	Не предусмотрено	+	+
Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	Не предусмотрено	+	Не предусмотрено	+	+
Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	Не предусмотрено	+	Не предусмотрено	+	+
Технология составления бухгалтерской отчетности	Не предусмотрено	+	Не предусмотрено	+	+
Основы анализа бухгалтерской отчетности	Не предусмотрено	+	Не предусмотрено	+	+
Освоение должности служащего: "Кассир"	Не предусмотрено	+	Не предусмотрено	+	+

**Учебно-методические и дидактические материалы, изданные в колледже
для обучающихся в рамках реализации ППССЗ**

Год издания/ актуализации	ФИО разработчика	Название изданного пособия	Вид	Объем в печатных листах
2018	Байкова И.С.	Сборник методических указаний для практических занятий по дисциплине «Финансы, денежное обращение и кредит»	учебное пособие	10,75

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РЕАЛИЗАЦИЮ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ОБУЧЕНИЯ(Комплект рабочих программ практик, КТПучебных практик, методические рекомендации для обучающихся по прохождению практик находится в папке «Производственное обучение. 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»).

Учебно-методические документы, обеспечивающие реализацию производственного обучения

№ п/п	Наименование дисциплин
1.	Рабочая программа производственной практики ПМ. 01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
2.	Рабочая программа производственной практики ПМ. 02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации
3.	Рабочая программа производственной практики ПМ. 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
4.	Рабочая программа производственной практики ПМ. 04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности
5.	Рабочая программа производственной практики ПМ. 06.Освоение должности служащего: 23369 Кассир
6.	Рабочая программа учебной практики ПМ. 01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
7.	Рабочая программа учебной практики ПМ. 02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации
8.	Рабочая программа учебной практики ПМ. 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
9.	Рабочая программа учебной практики ПМ. 04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности
10.	Рабочая программа учебной практики ПМ. 06.Освоение должности служащего: 23369 Кассир
11.	КТП учебной практики ПМ. 01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
12.	КТП учебной практики ПМ. 02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации
13.	КТП учебной практики ПМ. 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
14.	КТП учебной практики ПМ. 04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности
15.	КТП учебной практики ПМ. 06.Освоение должности служащего: 23369 Кассир
16.	Рабочая программа по преддипломной практике.
17.	Методические рекомендации по прохождению производственной практики по ПМ. 01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
18.	Методические рекомендации по прохождению производственной практики по ПМ. 02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации
19.	Методические рекомендации по прохождению производственной практики по ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
20.	Методические рекомендации по прохождению производственной практики по ПМ. 04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности

№ п/п	Наименование дисциплин
21.	Методические рекомендации по прохождению производственной практики по ПМ. 06.Освоение должности служащего: 23369 Кассир
22.	Методические рекомендации по прохождению учебной практики по ПМ. 01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
23.	Методические рекомендации по прохождению учебной практики по ПМ. 02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации
24.	Методические рекомендации по прохождению учебной практики по ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
25.	Методические рекомендации по прохождению учебной практики по ПМ. 04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности
26.	Методические рекомендации по прохождению учебной практики по ПМ. 06.Освоение должности служащего: 23369 Кассир
27.	Методические рекомендации по прохождению преддипломной практики.

Оценочные материалы по производственному обучению

№ п/п	Наименование экзаменационных дисциплин/МДК/ПМ
1.	Учебная практика по документированию хозяйственных операций и ведению бухгалтерского учета активов организации
2.	Учебная практика по ведению бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнению работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации
3.	Учебная практика по проведению расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
4.	Учебная практика по составлению и использованию бухгалтерской (финансовой) отчетности
5.	Учебная практика по освоению должности служащего: 23369 Кассир
6.	Производственная практика (по профилю специальности) по документированию хозяйственных операций и ведению бухгалтерского учета активов организации
7.	Производственная практика (по профилю специальности) по ведению бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнению работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации
8.	Производственная практика (по профилю специальности) по проведению расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
9.	Производственная практика (по профилю специальности) по составлению и использованию бухгалтерской (финансовой) отчетности
10.	Производственная практика (по профилю специальности) по освоению должности служащего: 23369 Кассир
11.	Преддипломная практика

4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Реализация ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) имеет необходимое материально-техническое обеспечение.

В колледже созданы условия для проведения всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Реализация ППССЗ обеспечивает:

- выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включая, как обязательный компонент, практические задания с использованием персональных компьютеров;
- освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в ГБПОУ «Поволжский государственный колледж» и в организациях, в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

При использовании электронных изданий ГБПОУ «Поволжский государственный колледж» обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, в том числе:

- 1С: Предприятие. 8;
- MicrosoftOffice 7,10;
- MicrosoftWindowsXP, 7.

Для реализации образовательного процесса по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в колледже созданы кабинеты, лаборатории, мастерские.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений

Кабинеты:

социально-экономических дисциплин;
иностранного языка;
математики;

экономики организации;
статистики;
менеджмента;
правового обеспечения профессиональной деятельности;
бухгалтерского учета, налогообложения и аудита;
документационного обеспечения управления;
финансов, денежного обращения и кредита;
экономической теории;
теории бухгалтерского учета;
анализа финансово-хозяйственной деятельности;
безопасности жизнедеятельности и охраны труда.

Лаборатории:

информационных технологий в профессиональной деятельности;
учебная бухгалтерия.

Спортивный комплекс:

спортивный зал;
площадка для баскетбола;
площадка для волейбола;
тренажерный зал;
зал для настольного тенниса;
стрелковый тир.

Залы:

библиотека,
читальный зал с выходом в сеть Интернет,
актовый зал,
конференц-зал,
концертный зал.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

5.1 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ДОСТИЖЕНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

С целью контроля и оценки результатов подготовки и учета индивидуальных образовательных достижений обучающихся применяются:

- входной контроль;
- текущий контроль;
- рубежный контроль;
- итоговый контроль.

С целью регламентации деятельности структурных подразделений в колледже разработана и введена в действие документированная процедура «Периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся».

Данная процедура регламентирует:

- порядок проведения текущего контроля знаний;
- порядок проведения промежуточной аттестации;
- порядок ликвидации текущих задолженностей;
- подготовку и проведение экзамена по дисциплине или МДК;
- порядок ликвидации задолженностей по результатам промежуточной аттестации;
- передачу с целью повышения оценки.

Входной контроль

Назначение входного контроля состоит в определении способностей обучающегося и его готовности к восприятию и освоению учебного материала. Входной контроль, предваряющий обучение, проводится преподавателем в форме устного опроса и/или тестирования в рамках дисциплины/МДК.

Текущий контроль

Текущий контроль результатов подготовки осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, выполнения индивидуальных домашних заданий или в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о:

- выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности;
- правильности выполнения требуемых действий;
- соответствии формы действия данному этапу освоения учебного материала;
 - формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (автоматизированности, быстроты выполнения и др.) и т.д.

– Рубежный контроль

Рубежный (внутрисеместровый) контроль достижений обучающихся базируется на модульном принципе организации обучения по разделам учебной дисциплины/МДК. Рубежный контроль проводится преподавателем на основе календарно-тематического плана. Положительные оценки по точкам рубежного контроля являются условием допуска обучающихся к промежуточной аттестации, проводимой в виде экзамена. Результаты рубежного контроля используются преподавателем для оценки достижений обучающихся и выставления оценки при наличии дифференцированного зачета по дисциплине/МДК.

Итоговый контроль

Итоговый контроль проводится на основе экзаменационного материала, утвержденного заместителем директора по учебной работе. Утвержденные экзаменационные материалы хранятся у методиста специальности также как и электронная версия фонда оценочных средств. При освоении профессионального модуля итоговый контроль проводится в виде квалификационного экзамена на основе комплекта контрольно-оценочных средств, согласованного с работодателем(работодателями) и утвержденного заместителем директора по учебной работе.

5.2 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Порядок проведения государственной итоговой аттестации (ГИА) определен в документированной процедуре «Подготовка и проведение государственной итоговой аттестации», в которой регламентирована деятельность ответственных лиц в части:

- порядка организации ГИА;
- порядка организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы (ВКР);
- требований к содержанию и оформлению ВКР;
- порядка подготовки и проведения итогового междисциплинарного экзамена*(при наличии)*.

С целью оказания методической помощи обучающимся при подготовке к ГИА в колледже по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) разработаны методические рекомендации по подготовке и прохождению государственной итоговой аттестации.

При подготовке к ГИА разрабатывается программа государственной итоговой аттестации выпускников, которая рассматривается на Педагогическом совете колледжа и утверждается директором колледжа.

5.3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (комплект оценочных средств по элементам

ППССЗ, подлежащим процедуре итоговой аттестации находится в папке «Фонд оценочных средств. 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»).

Оценочные материалы по дисциплинам 1 курса

№ п/п	Наименование экзаменационных дисциплин
1.	Русский язык
2.	Литература
3.	Иностранный язык
4.	Математика
5.	История
6.	Физическая культура
7.	Основы безопасности жизнедеятельности
8.	Астрономия
9.	Информатика
10.	Естествознание
11.	Экономическая и социальная география мира

Оценочные материалы по дисциплинам/ПМ (МДК) 2 курса

№ п/п	Наименование экзаменационных дисциплин/МДК/ПМ
1.	Обществознание
2.	Основы философии
3.	История
4.	Психология общения
5.	Физическая культура
6.	Математика
7.	Финансы, денежное обращение и кредит
8.	Основы бухгалтерского учета
9.	Аудит
10.	Документационное обеспечение управления
11.	Информационные технологии в профессиональной деятельности
12.	Безопасность жизнедеятельности
13.	ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации
14.	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
15.	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
16.	ПМ.06 Освоение должности служащего: 23369 Кассир
17.	Освоение должности служащего: "Кассир"

Оценочные материалы по дисциплинам/ПМ (МДК) 3 курса

№ п/п	Наименование экзаменационных дисциплин/МДК/ПМ
12.	Иностранный язык в профессиональной деятельности
13.	Физическая культура

№ п/п	Наименование экзаменационных дисциплин/МДК/ПМ
14.	Общие компетенции профессионала (пол уровням)
15.	Экологические основы природопользования
16.	Экономика организации
17.	Налоги и налогообложение
18.	Основы предпринимательской деятельности
19.	Рынок труда и профессиональная карьера
20.	ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
21.	Практические основы бухгалтерского учета активов организации
22.	ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
23.	Организация расчетов и внебюджетными фондами
24.	ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности
25.	Технология составления бухгалтерской отчетности
26.	Основы анализа бухгалтерской отчетности

Материалы, обеспечивающие государственную итоговую аттестацию

№ п/п	Наименование материалов
1.	Программа государственной итоговой аттестации
2.	Методические рекомендации для студентов по подготовке к государственной итоговой аттестации
3.	Фонд оценочных средств для оценки освоения итоговых образовательных результатов в процессе государственной итоговой аттестации