

Министерство образования и науки Самарской области
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ
Приказ директора колледжа
От 21.06.2018 №253-03

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.01 Экономика организации
профессиональный цикл
программы подготовки специалистов среднего звена
38.02.07 Банковское дело

Самара, 2018

ОДОБРЕНО

Предметно-цикловой
(методической) комиссией
Экономических дисциплин
Председатель
Г.Н.Щучкина

СОГЛАСОВАНО

Предметно-цикловой
(методической) комиссией
Социально-экономических
Председатель
Е.А.Каргопольцева

Составитель: Бишаева Г.А., преподаватель ГБПОУ «ПГК»

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе
Федерального государственного стандарта среднего профессионального
образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденной
приказом Министерства образования и науки РФ от от 05.02.2018 г. № 67

Рабочая программа разработана в соответствии с методическими
рекомендациями и шаблоном, утвержденном в ГБПОУ «Поволжский
государственный колледж».

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами
программы подготовки специалистов среднего звена по специальности
38.02.07 Банковское дело

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ	
ДИСЦИПЛИНЫ.....	15
ПРИЛОЖЕНИЕ 1	19
ПРИЛОЖЕНИЕ 2.....	24
ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ	Ошибка! Закладка не определена.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Экономика организации

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины Экономика организации – является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности СПО 38.02.07 Банковское дело, базовой подготовки, разработанной в ГБПОУ «ПГК».

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована на следующих формах обучения: очной, заочной. заочной с элементами дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина относится к общепрофессиональным учебным дисциплинам профессионального цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Базовая часть

Код ¹ ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях; краткая характеристика основных элементов учетной политики

¹ Приводятся только коды компетенций общих и профессиональных для освоения которых необходимо освоение данной дисциплины.

	<p>профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>	<p>кредитной организации.</p>
ОК 02	<p>определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p>	<p>номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; задачи и требования к ведению бухгалтерского учета в кредитных организациях.</p>
ОК 03	<p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; ориентироваться в плане счетов, группировать счета баланса по активу и пассиву; присваивать номера лицевым счетам.</p>	<p>содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета в банках; принципы построения, структуру и содержание разделов плана счетов бухгалтерского учета кредитных организаций, порядок нумерации лицевых счетов.</p>
ОК 04	<p>организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>	<p>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности; функции подразделений бухгалтерской службы в кредитных организациях.</p>
ОК 05	<p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; составлять документы</p>	<p>особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений; основные принципы организации документооборота, виды банковских документов и требования к их оформлению, порядок их хранения; характеристика документов синтетического и аналитического учета.</p>

	аналитического учета и анализировать содержание документов синтетического учета	
ОК 09	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
ОК 11	презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.	основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации.

Вариативная часть - не предусмотрено

В процессе освоения дисциплины у студентов должны **формировать общие компетенции (ОК):**

Код	Наименование результата обучения
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

Код	Наименование результата обучения
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Вид учебной деятельности	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	63
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	45
в том числе:	
лабораторные работы	Не предусмотрено
практические занятия	18
контрольные работы	Не предусмотрено
курсовая работа (проект)	Не предусмотрено
самостоятельная работа студента (всего)	10
в том числе:	
Написание рефератов, докладов, информационные сообщения, обсуждение нетрадиционных ситуаций и т. д.	
практическая работа	Не предусмотрено
консультации	2
Промежуточная аттестация	6
Итоговая аттестация в форме (указать)	Э

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Тематический план и содержание учебной дисциплины *Экономика организации*

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Код образовательного результата	Объем часов	Уровень освоения
Раздел 1.	Организация в условиях рынка		4	
Тема 1.1. Организация - основное звено экономики	Содержание учебного материала			
	1 1. Предпринимательская деятельность: сущность, виды. Организация: понятие и классификация. Организационно - правовые формы организаций. Объединения организаций.	ОК 01-05, 09-11	4	1
	Лабораторные работы		не предусмотрено	
	Практические занятия		не предусмотрено	
	Контрольные работы		не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся		не предусмотрено	
Раздел 2.	Материально-техническая база организации		22	
Тема 2.1. Основной капитал и его роль в производстве	Содержание учебного материала		8	
	1 1. Понятие, состав и структура основных средств. Износ и амортизация основных средств. Показатели эффективности использования основных средств. Нематериальные активы.	ОК 01-05, 09-11	4	1
	Лабораторные работы		не предусмотрено	
	1. Практическое занятие №1 Расчёт среднегодовой стоимости основных средств и амортизационных отчислений	ОК 01-05, 09-11	2	2
	2. Практическое занятие №2 Расчёт показателей использования и эффективности использования основных средств		2	
	Контрольные работы		не предусмотрено	
Самостоятельная работа		не предусмотрено		
Тема 2.2.	Содержание учебного материала		10	
	1 Оборотные средства: понятие, состав, структура, источники	ОК 01-05,		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Код образовательного результата	Объем часов	Уровень освоения
Оборотный капитал.	формирования. Показатели эффективности использования оборотных средств. Пути ускорения оборачиваемости.	09-11	4	1
	Лабораторные работы		не предусмотрено	2
	1. Практическое занятие №3 Расчёт норматива оборотных средств. 2. Практическое занятие №4 Расчёт показателей эффективности использования оборотных средств.	ОК 01-05, 09-11	2	
	Контрольные работы		2	
	Самостоятельная работа обучающихся - Анализ и решение ситуаций по расчёту экономии ресурсов	ОК 01-05, 09-11	не предусмотрено	
Содержание учебного материала		4		
Тема 2.3. Капитальные вложения и их эффективность	1 Капитальные вложения и их эффективность	ОК 01-05, 09-11	2	1
	Лабораторные работы		не предусмотрено	2
	Практические занятия		не предусмотрено	
	Контрольные работы		не предусмотрено	1
	Самостоятельная работа обучающихся - Анализ и решение ситуаций по расчёту «расходов будущих периодов»	ОК 01-05, 09-11	2	
Раздел 3.	Кадры и оплата труда в организации		10	
Тема 3.1. Кадры организации и производительность труда	Содержание учебного материала		4	1
	1 Персонал организации: понятие, классификация. Нормирование труда. Производительность труда. Мотивация труда.	ОК 01-05, 09-11	2	
	Лабораторные работы		не предусмотрено	
	1. Практическое занятие №5 Расчет производительности труда	ОК 01-05, 09-11	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Код образовательного результата	Объем часов	Уровень освоения
	Контрольные работы		не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся -		не предусмотрено	
Тема 3.2. Организация оплаты труда	Содержание учебного материала		6	1
	1 Сущность и принципы оплаты труда. Бестарифная система оплаты труда. Тарифная система и её элементы.	ОК 01-05, 09-11	2	
	Лабораторные работы		не предусмотрено	1
	1. Практическое занятие №6 Расчёт заработной платы по видам.	ОК 01-05, 09-11	2	
	Контрольные работы		не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся - Подготовка докладов по международным стандартам оплаты труда	ОК 01-05, 09-11	2	
Раздел 4.	Издержки, цена, прибыль и рентабельность - основные показатели деятельности экономического субъекта		19	
Тема 4.1. Издержки производства	Содержание учебного материала		6	1
	1 Понятие себестоимости продукции, её виды. Смета затрат на производство продукции. Группировка затрат по статьям калькуляции.	ОК 01-05, 09-11	2	
	Лабораторные работы		не предусмотрено	2
	1. Практическое занятие №7 Расчёт сметы затрат на производство. Расчёт себестоимости единицы продукции.	ОК 01-05, 09-11	2	
	Контрольные работы		не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся - Работа с использованием дополнительных источников по методике расчёта материалосберегающие технологии.	ОК 01-05, 09-11	2	
Тема 4.2.	Содержание учебного материала		4	1

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Код образовательного результата	Объем часов	Уровень освоения	
Цена и ценообразование	1 Понятие, функции, виды цен. Порядок ценообразования.	ОК 01-05, 09-11	2	1	
	Лабораторные работы		не предусмотрено		
	Практические занятия		не предусмотрено		
	Контрольные работы		не предусмотрено		
	Самостоятельная работа обучающихся – построение схемы ценообразования	ОК 01-05, 09-11	2		
Содержание учебного материала		9			
Тема 4.3. Прибыль и рентабельность	1 Прибыль и ее виды. Рентабельность и её виды.	ОК 01-05, 09-11	5	1	
	Лабораторные работы		не предусмотрено		
	1. Практическое занятие №8 Расчёт прибыли экономического субъекта.	ОК 01-05, 09-11	4		2
	2. Практическое занятие №9 Расчёт рентабельности				2
	Контрольные работы		не предусмотрено		
	Самостоятельная работа обучающихся -		не предусмотрено		
Примерная тематика курсовой работы (проекта)			не предусмотрено		
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом)			не предусмотрено		
Всего:			55		

**Образовательные результаты освоения учебной дисциплины ОП.01
Экономика организации**

Код ² ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях; краткая характеристика основных элементов учетной политики кредитной организации.
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; задачи и требования к ведению бухгалтерского учета в кредитных организациях.

² Приводятся только коды компетенций общих и профессиональных для освоения которых необходимо освоение данной дисциплины.

	значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; ориентироваться в плане счетов, группировать счета баланса по активу и пассиву; присваивать номера лицевым счетам.	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета в банках; принципы построения, структуру и содержание разделов плана счетов бухгалтерского учета кредитных организаций, порядок нумерации лицевых счетов.
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности; функции подразделений бухгалтерской службы в кредитных организациях.
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; составлять документы аналитического учета и анализировать содержание документов синтетического учета	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений; основные принципы организации документооборота, виды банковских документов и требования к их оформлению, порядок их хранения; характеристика документов синтетического и аналитического учета.
ОК 09	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

	профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	
ОК 11	презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.	основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета - по экономике организации; лабораторий - не предусмотрено.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся:
- рабочее место преподавателя:
- учебно-методический комплекс по дисциплине, раздаточный материал по самостоятельной работе на уроке и по закреплению нового материала, комплект практикума по экономике промышленного предприятия и комплект практикума по экономическому анализу деятельности предприятия.

Технические средства обучения:

- компьютер с программным обеспечением по проведению практических занятий.

3.2. Информационное обеспечение обучения

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ (действующая редакция);
3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (действующая редакция);
5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);
6. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (действующая редакция);
7. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ (действующая редакция);
8. Федеральный закон от 24.07.1998 № 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
9. Федеральный закон от 07.08.2001 № 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
10. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
11. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве)»;
12. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»;
13. Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне»;
14. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных

данных»;

15. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;

16. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции»;

17. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности»;

18. Федеральный закон от 27.07.2010 N 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности»;

19. Федеральный закон от 27.11.2010 N 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации»;

20. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;

21. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);

22. Федеральный закон от 26.12.1995 N 208-ФЗ (действующая редакция) «Об акционерных обществах»;

23. Федеральный закон от 02.12.1990 N 395-1 (действующая редакция) «О банках и банковской деятельности»;

24. Федеральный закон от 16.07.1998 N 102-ФЗ (действующая редакция) «Об ипотеке (залоге недвижимости)»;

25. Федеральный закон от 27.06.2011 N 161-ФЗ (действующая редакция) «О национальной платежной системе»;

26. Федеральный закон от 22.04.1996 N 39-ФЗ (действующая редакция) «О рынке ценных бумаг»;

27. Федеральный закон от 29.10.1998 N 164-ФЗ (действующая редакция) «О финансовой аренде (лизинге)»;

28. Закон РФ от 27.11.1992 N 4015-1 (действующая редакция) «Об организации страхового дела в Российской Федерации»;

29. Федеральный закон от 29.07.1998 N 136-ФЗ (действующая редакция) «Об особенностях эмиссии и обращения государственных и муниципальных ценных бумаг»;

30. Федеральный закон от 10.07.2002 N 86-ФЗ (действующая редакция) «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)»;

31. Федеральный закон от 29.11.2001 N 156-ФЗ (действующая редакция) «Об инвестиционных фондах»;

32. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»;

33. Федеральный закон от 08.12.2003 N 164-ФЗ (действующая редакция) «Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности»;

34. Федеральный закон от 30.12.2004 N 218-ФЗ (действующая редакция) «О кредитных историях»;

35. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;

36. Закон РФ «О защите прав потребителей» 07.02.1992. № 2300-001 (действующая редакция);

37. Постановление Правительства РФ от 01.12.2004 N 703 (действующая редакция) «О Федеральном казначействе»;

38. Постановление Правительства РФ от 30.06.2004 N 329 (действующая редакция) «О Министерстве финансов Российской Федерации»;

39. Борисов, Е. Ф. Основы экономики: учебник и практикум для СПО / Е. Ф. Борисов. — 7-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 383 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02043-4.

40. Грибов, В. Д. Основы управленческой деятельности: учебник и практикум для СПО / В. Д. Грибов, Г. В. Кисляков. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 335 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5904-8.
41. Ключкова, Е. Н. Экономика организации: учебник для СПО / Е. Н. Ключкова, В. И. Кузнецов, Т. Е. Платонова; под ред. Е. Н. Ключковой. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 447 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05999-1.
42. Ключкова, Е. Н. Экономика предприятия: учебник для прикладного бакалавриата / Е. Н. Ключкова, В. И. Кузнецов, Т. Е. Платонова; под ред. Е. Н. Ключковой. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 447 с. — (Серия: Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-06001-0.
43. Корнеева, И. В. Экономика организации. Практикум: учебное пособие для СПО / И. В. Корнеева, Г. Н. Русакова. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 123 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07176-4.
44. Коршунов, В. В. Экономика организации (предприятия): учебник и практикум для прикладного бакалавриата / В. В. Коршунов. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 313 с. — (Серия: Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-03428-8.
45. Коршунов, В. В. Экономика организации: учебник и практикум для СПО / В. В. Коршунов. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 313 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04630-4.
46. Маховикова, Г. А. Микроэкономика: учебник и практикум для СПО / Г. А. Маховикова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 281 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03474-5.
47. Мокий, М. С. Экономика организации: учебник и практикум для СПО / М. С. Мокий, О. В. Азоева, В. С. Ивановский; под ред. М. С. Мокия. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 284 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07494-9.
48. Мокий, М. С. Экономика фирмы: учебник и практикум для прикладного бакалавриата / М. С. Мокий, О. В. Азоева, В. С. Ивановский; под ред. М. С. Мокия. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 284 с. — (Серия: Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-07493-2.
49. Основы экономики организации. Практикум: учебное пособие для СПО / Л. А. Чалдаева [и др.]; под ред. Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 299 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9279-3.
50. Поликарпова, Т. И. Основы экономики: учебник и практикум для СПО / Т. И. Поликарпова. — 4-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 254 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07771-1.
51. Родина, Г. А. Основы экономики. Микроэкономика: учебник для СПО / Г. А. Родина, С. В. Тарасова; под ред. Г. А. Родиной, С. В. Тарасовой. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 263 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03554-4.
52. Сергеев, И. В. Экономика организации (предприятия): учебник и практикум для прикладного бакалавриата / И. В. Сергеев, И. И. Веретенникова. — 6-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 511 с. — (Серия: Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-08157-2.
53. Шимко, П. Д. Микроэкономика: учебник и практикум для прикладного бакалавриата / П. Д. Шимко. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 240 с. — (Серия: Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-00473-1.
54. Шимко, П. Д. Экономика организации: учебник и практикум для СПО / П. Д. Шимко. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 240 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01315-3.
55. Экономика организации: учебник и практикум для СПО / А. В. Колышкин [и др.]; под ред. А. В. Колышкина, С. А. Смирнова. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 498 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06278-6.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>
2. Министерство образования и науки РФ ФГАУ «ФИРО» <http://www.firo.ru/>
3. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам –<http://www.edu-all.ru/>
4. Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.vuzlib.net>.

В примерной программе приводится перечень печатных и/или электронных образовательных и информационных ресурсов, рекомендуемых ФУМО СПО для использования в образовательном процессе.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Информационно правовой портал <http://konsultant.ru/>
2. Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>
3. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/>
4. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru/>
5. Официальный сайт Пенсионного фонда России <http://www.pfrf.ru/>
6. Официальный сайт Фонда социального страхования <http://fss.ru/>
7. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования <http://www.ffoms.ru/>
8. Официальный сайт Центрального Банка Российской Федерации <http://www.cbr.ru/>
9. Официальный сайт Президента России - <http://www.kremlin.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none">- определять организационно-правовые формы организаций;- находить и использовать необходимую экономическую информацию;- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;- заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;- рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации.	<p>оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;</p> <p>оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;</p> <p>оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;</p> <p>оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к рабочей программе учебной дисциплины

КОНКРЕТИЗАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП. 01 Экономика организации
38.02.061 «Экономика и бухгалтерский учёт»

Наименование образовательного результата ФГОС СПО	Виды учебной деятельности	Кол-во часов	Самостоятельная внеаудиторная работа	Кол-во часов
Уметь: - определять организационно-правовые формы организации	Наименование практических занятий: Практическое занятие №1 «Создание виртуальной фирмы (подготовка пакета документов по регистрации фирмы и открытия банковского счёта). Выбор организационно - правовой формы, цели, задач, политики, стратегии и тактики Практическое занятие № 3 Создание виртуальной фирмы. «Выбор производственной структуры создаваемой виртуальной фирмы»»	4	- Работа с различными видами ценных бумаг, с использованием дополнительных источников по ценным бумагам открытых и закрытых АО (Берл Г. «Создаю свою фирму»)....	6
Знать: - организацию производственного и технологического процессов в организации; - сущность организации как основного звена национальной экономики. - организацию	Наименования теоретических тем: Тема: «Предпринимательская деятельность» - Задачи и задания предприятия. - Политика, стратегия и тактика предприятия.	2	- Работа с алгоритмом различных видов производственных структур, с использованием дополнительных источников»	
	Тема: «Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности» - Главные сектора экономики. - Общественный сектор экономики. - Подразделения частного сектора экономики. Тема:	2		

Наименование образовательного результата ФГОС СПО	Виды учебной деятельности	Кол-во часов	Самостоятельная внеаудиторная работа	Кол-во часов
производственного и технологического процессов в организации	«Типы и формы организации промышленного производства» - Понятие производства и производственной структуры. - Типы производственной структуры	2		
Уметь: - находить и использовать необходимую экономическую информацию;	Наименование практических занятий: Практическое занятие № 2 «Разработка бизнес – плана с использованием стратегического, текущего и операционного планирования на примере созданной виртуальной фирм	2	Тематика самостоятельной работы студентов: - «Работа с алгоритмом бизнес-плана с использованием учебно-методического пособия М.М. Алексева «Планирование деятельности фирмы» на основе созданной виртуальной фирмы.»	6
Знать: - основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчёта	Тема: «Бизнес – план предприятия» - Методические основы планирования и прогнозирования деятельности организации. - Основные разделы и показатели бизнес – плана	2		
Уметь: - определять организационно-правовые формы организации. . определять состав финансовых ресурсов организации.	Практическое занятие № 4 «Расчёт показателей ОПФ в созданной виртуальной фирме Практическое занятие № 5,6 «Расчёт общего расхода материальных ресурсов по созданной виртуальной фирме.»	4	Тематика самостоятельной работы студентов: - «Работа по выбору методик расчёта показателей ОПФ»	2
Знать: - организацию производственного и	Тема: «Имущество организации» - Основные фонды предприятия.	10		6

Наименование образовательного результата ФГОС СПО	Виды учебной деятельности	Кол-во часов	Самостоятельная внеаудиторная работа	Кол-во часов
<p>технологического процессов в организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Методы оценки эффективности использования основных и оборотных средств. 	<ul style="list-style-type: none"> - Амортизация. - Показатели использования ОПФ. - Оборотные фонды предприятия. - Оценка использования оборотных фондов предприятия 			
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - находить и использовать необходимую экономическую информацию. - определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации. 	<p>Практическое занятие № 7 «Расчёт заработной платы сотрудникам созданной виртуальной фирмы»</p>	2	<p>Тематика самостоятельной работы студентов: «Методика расчёта заработной платы сотрудникам различных категорий».</p>	4
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формы оплаты труда в современных условиях; - основные принципы построения экономической системы организации. 	<p>Тема: «Формы и системы оплаты труда»</p> <ul style="list-style-type: none"> -Принципиальные положения оплаты труда. -Формы оплаты труда в современных условиях. -Бестарифная система оплаты труда 	4		

Наименование образовательного результата ФГОС СПО	Виды учебной деятельности	Кол-во часов	Самостоятельная внеаудиторная работа	Кол-во часов
Уметь: определять состав финансовых ресурсов организации.	Практическое занятие № 8 «Работа с методикой анализа рентабельности предприятия»	2	Тематика самостоятельной работы студентов: Не предусмотрена	
Знать: - Принципы и методы управления основными и оборотными средствами; - Методы оценки эффективности использования основных и оборотных средств.	Тема: « Издержки предприятия. Себестоимость продукции. Прибыль и рентабельность» - Классификация затрат на производство продукции. - Себестоимость работ и услуг. - Материальные затраты предприятия. - Показатели эффективности производства. - Определение доходности предприятия.	6		
ПК – 2.5 Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.				
Уметь: - определять состав материальных ресурсов организации. - находить и использовать необходимую экономическую информацию	Наименование практических занятий: Практическое занятие № 9 «Расчёт цены на продукцию (услуги) в созданной виртуальной фирме»	2	не предусмотрено	
Знать: - основные принципы построения экономической системы организации.	Тема: Цена, её виды. Ценообразование – Понятие и виды цен. Сущность и функции ценообразования	2		

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к рабочей программе учебной дисциплины

**ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ
АКТИВНЫХ И ИНТЕРАКТИВНЫХ ФОРМ И МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ СТУДЕНТОВ**

№ п/п	Тема учебного занятия	Кол-во часов	Активные и интерактивные формы и методы обучения	Код формируемых компетенций
1.	1. Практическое занятие Расчёт среднегодовой стоимости основных средств и амортизационных отчислений	2	- Деловая игра - элементы интерактивного обучения	ПК – 2.2
	2. Практическое занятие Расчёт показателей использования и эффективности использования основных средств	2		
2.	1. Практическое занятие Расчёт норматива оборотных средств.	2	- Деловая игра - элементы интерактивного обучения	ПК – 2.3
	2. Практическое занятие Расчёт показателей эффективности использования оборотных средств.	2		
3.	1. Практическое занятие Расчет производительности труда	2	- Деловая игра - элементы интерактивного обучения	ПК – 4.1
4.	1. Практическое занятие Расчёт заработной платы по видам.	2	- Деловая игра - элементы интерактивного обучения	ПК – 4.3.,4.1
5.	1. Практическое занятие Расчёт сметы затрат на производство. Расчёт себестоимости единицы продукции.	2	- Деловая игра - элементы интерактивного обучения	ПК – 4.2
6.	1. Практическое занятие Расчёт прибыли экономического субъекта.	2	- Деловая игра - элементы интерактивного обучения	ПК – 4.4
	2. Практическое занятие Расчёт рентабельности	2		

