

Министерство образования и науки Самарской области

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

СОГЛАСОВАНО

Акт согласования с филиалом
«Самарский № 2»
ФГУП «Московское ПрОП»
Минтруда России
от 14.05.2018 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказ директора колледжа
от 30.08.2018 г. № 306/1-03

АКТУАЛИЗИРОВАНО

Приказ директора колледжа
от 24.06.2019 г. №412-03

АКТУАЛИЗИРОВАНО

Приказ директора колледжа
от 16.06.2020 г. № 160-03

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Самарской области
«Поволжский государственный колледж»

по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения
углубленной подготовки

Самара, 2018 г.

СТРУКТУРА ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

1. Общие положения
 - 1.1 Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена
 - 1.2 Нормативный срок освоения программы подготовки специалистов среднего звена
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена
 - 2.1 Область и объекты профессиональной деятельности
 - 2.2 Виды профессиональной деятельности. образовательные результаты
 - 2.3 Специальные требования
 - 2.3.1 Использование вариативной части
 - 2.3.2 Реализация профессионального модуля по освоению рабочей профессии
3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса
 - 3.1 Учебный план очной и/или заочной формы обучения
 - 3.2 Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей
 - 3.3 Календарно-тематические планы дисциплин, профессиональных модулей
 - 3.4 Учебно-методические документы, обеспечивающие реализацию рабочих программ дисциплин и профессиональных модулей
 - 3.5 Учебно-методические документы, обеспечивающие реализацию производственного обучения
4. Материально-техническое обеспечение реализации программы подготовки специалистов среднего звена
5. Организация контроля и оценка результатов освоения программы подготовки специалистов среднего звена
 - 5.1 Контроль и оценка достижений обучающихся
 - 5.2 Порядок проведения государственной итоговой аттестации
 - 5.3. Фонд оценочных средств.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа подготовки специалистов среднего звена государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Поволжский государственный колледж» на основе федерального государственного стандарта по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденной приказом Министерства образования и науки РФ от «12» мая 2014 г. № 508.

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения - комплекс нормативно-методической, учебно-планирующей, учебно-методической документации и оценочных материалов, регламентирующих содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников.

Акты согласования с работодателями образовательных результатов инвариантной и вариативной составляющей являются обязательным приложением программы подготовки специалистов среднего звена

1.1 НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ РАЗРАБОТКИ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Нормативно-правовую основу разработки программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) составляют:

Нормативно-правовая база реализации ФГОС СПО

- Федеральный Закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
- Федеральный закон от 10.11.2009 N 260-ФЗ (ред. от 02.07.2013) "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона "О Московском государственном университете имени М.В. Ломоносова и Санкт-Петербургском государственном университете"
- ФГОС СПО по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», утвержденной приказом Министерства образования и науки РФ от «12» мая 2014 г. № 508.
- ФГОС среднего общего образования утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. N 413, зарегистрированного Министерством юстиции (рег. № 24480 от 07 июня 2012 г.).
- Профессиональный стандарт Специалист по социальной работе, 6 уровня квалификации, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 октября 2013 г. № 571н.
- Устав ГБПОУ «Поволжский государственный колледж» (в новой редакции), утвержденный приказом министерства образования и науки Самарской области от 23.03.2015 № 85-од и приказом министерства имущественных отношений Самарской области от 07.05.2015 № 1007
- Лицензия серия 63Л01 № 0001267, рег. № 5748 от 19.06.2015 г. на осуществление образовательной деятельности по указанным в приложении (приложениях) образовательным программам.
- Приказ Минобрнауки России от 05.06.2014 N 632 (ред. от 25.11.2016) "Об установлении соответствия профессий и специальностей среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. N 1199, профессиям начального профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 сентября 2009 г. N 354, и специальностям среднего профессионального образования, перечень которых

- утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 сентября 2009 г. N 355" (Зарегистрировано в Минюсте России 08.07.2014 N 33008)
- Приказ Минобрнауки России от 18.04.2013 N 291 (ред. от 18.08.2016) "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 14.06.2013 N 28785)
 - Приказ Минобрнауки России от 16.08.2013 N 968 (ред. от 17.11.2017) "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 01.11.2013 N 30306)
 - Приказ Минобрнауки России от 16.08.2013 N 968 (ред. от 17.11.2017) "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 01.11.2013 N 30306)
 - Приказ Минобрнауки России от 31.01.2014 N 74 "О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. N 968" (Зарегистрировано в Минюсте России 05.03.2014 N 31524)
 - Федеральный Закон от 28.03.1998 № 53 - ФЗ "О воинской обязанности и военной службе".
 - Приказ Министра обороны РФ N 96, Минобрнауки РФ N 134 от 24.02.2010 "Об утверждении Инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 12.04.2010 N 16866)
 - Приказ Минобрнауки России от 13.06.2013 N 455 "Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся" (Зарегистрировано в Минюсте России 28.06.2013 N 28912)
 - Приказ Минобрнауки России от 05.04.2013 N 240 "Об утверждении образцов студенческого билета для студентов и зачетной книжки для студентов (курсантов), осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 22.05.2013 N 28459)
 - Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 (ред. от 15.12.2014) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2013 N 29200)

Учебно-методическая база реализации ФГОС СПО (внешняя)

- Рекомендации по формированию примерных программ учебных дисциплин СПО на основе ФГОС СПО (27 августа 2009г.).
- Рекомендации по формированию примерных программ профессиональных модулей СПО на основе ФГОС СПО (27 августа 2009г.).
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 20.10.2010 №12-696 "О разъяснениях по формированию учебного плана ППССЗ НПО/СПО".
- Письмо ФГАУ «Федеральный институт развития образования» от 05.08.2011 №01-01-05/709 "О рекомендациях издательств по использованию учебной литературы при

- реализации образовательных программ НПО и СПО в рамках ФГОС СПО третьего поколения".
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 27.03.2015 №06-259 "Рекомендации по организации получения общего образования в пределах освоения образовательных программ СПО на базе основного общего образования с учетом требований ФГОС и получаемой профессии или специальности СПО».
 - Распоряжение Министерства образования и науки Самарской области от 19.11.2012 № 422-р «Об апробации региональной системы квалификационной аттестации по профессиональным модулям основных и дополнительных профессиональных образовательных программ начального профессионального и среднего профессионального образования».
 - Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов, утвержденных 22 января 2015 г.

Нормативно-методическая база колледжа (внутренняя)

Локальные нормативные акты ГБПОУ «Поволжский государственный колледж», регламентирующие реализацию ФГОС СПО третьего поколения:

- Документированная процедура «Периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся».
- Положение о квалификационном экзамене по профессиональным модулям ППССЗ.
- Документированная процедура «Подготовка и проведение государственной итоговой аттестации».
- Документированная процедура «Движение контингента».
- Положение об организации и проведении учебной и производственной практик.
- Положение об организации учебной деятельности обучающихся заочной формы обучения.
- Документированная процедура «Ведение журнала учета теоретического обучения».
- Документированная процедура «Ведение журнала учета производственного обучения».

Методические рекомендации и шаблоны (унифицированные формы) учебно-планирующей и учебно-методической документации, разработанные в ГБПОУ «Поволжский государственный колледж»:

- Шаблон Программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальностям ФГОС СПО третьего поколения базовой/углубленной подготовки.
- Методические рекомендации по формированию учебно-планирующей документации основных профессиональных образовательных программ профессионального образования.
- Шаблон учебного плана, календарного графика в программе Excel, а также пояснительной записки в программе Word.
- Шаблон рабочей программы учебной дисциплины общеобразовательного цикла ППССЗ.
- Шаблон рабочей программы учебной дисциплины циклов ОГСЭ, ЕН, ОП ППССЗ.
- Шаблон рабочей программы профессионального модуля.
- Шаблон рабочей программы учебной и/или производственной практик.
- Шаблоны технических и содержательных экспертиз рабочих программ учебных дисциплин циклов ОД, ОГСЭ, ЕН, ОП ППССЗ.
- Шаблон учебно-методического комплекса (УМК) для обучающихся по дисциплине

общеобразовательного цикла ППСЗ.

- Шаблон учебно-методического комплекса для обучающихся по дисциплине/МДК.
- Шаблон учебно-методического комплекса (УМК) для обучающихся по заочной форме.
- Шаблон методических рекомендаций для обучающихся по курсовой работе/проекту.
- Шаблон методических рекомендаций для обучающихся по прохождению производственной практики (для специальностей гуманитарного и социально-экономического профилей).
- Шаблон методических рекомендаций для обучающихся по прохождению производственной практики (для специальностей технического профиля).
- Шаблон методических указаний для обучающихся по выполнению лабораторных работ и/или практических занятий (для специальностей гуманитарного профиля).
- Шаблон методических указаний для обучающихся по выполнению лабораторных работ и/или практических занятий (для специальностей технического и социально-экономического профилей).
- Шаблон комплекта контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю.
- Шаблон программы государственной итоговой аттестации.
- Шаблон методических рекомендаций для обучающихся по подготовке и прохождению государственной (итоговой) аттестации.
- Шаблон портфолио обучающегося (для всех специальностей).
- Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы для обучающихся по заочной форме обучения.
- Методические рекомендации «Организация самостоятельной работы обучающихся в колледже».

1.2 НОРМАТИВНЫЙ СРОК ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Нормативные сроки освоения ППСЗ углубленной подготовки по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» при очной форме получения образования:

- на базе основного общего образования – 2 года 10 месяцев.
Квалификация углубленной подготовки – юрист.

2.ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

2.1 ОБЛАСТЬ И ОБЪЕКТЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Область профессиональной деятельности выпускников: реализация правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- документы правового характера;
- базы данных получателей пенсий;
- пособий и мер социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей, состоящих на учете;
- пенсии;
- пособия;
- компенсации и другие выплаты, отнесенные к компетенциям органов и учреждений социальной защиты населения, а также органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- государственные и муниципальные услуги отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке и защите.

2.2 ВИДЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ (ПК, ОК)

Углубленная подготовка

Код	Наименование результата обучения (ПК)
ВПД 1 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	
ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.2.	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.3.	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
ПК 1.4.	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 1.5.	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
ПК 1.6.	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ВПД 2 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.	
ПК 2.1.	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
ПК 2.2.	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

Код	Наименование результата обучения (ПК)
ПК 2.3.	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.
ВПД 3 Судебно-правовая защита граждан в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения.	
ПК 3.1.	Анализировать практические ситуации, устанавливать признаки правонарушений и правильно их квалифицировать, давать им юридическую оценку, используя периодические и специальные издания, справочную литературу, информационные справочно-правовые системы.
ПК 3.2.	Предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан.
ПК 3.3.	Составлять заявления, запросы, проекты ответов на них, процессуальные документы с использованием информационных справочно-правовых систем.
ПК 3.4.	Формировать с использованием информационных справочно-правовых систем пакет документов, необходимых для принятия решения правомочным органом, должностным лицом.
ПК 3.5.	Проводить мониторинг судебной практики Конституционного, Верховного, Высшего арбитражного судов в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения в целях единообразного применения законодательства, с использованием информационных справочно-правовых систем.
ВДП 4 Социально-правовая защита граждан	
ПК 4.1.	Планировать работу по социальной защите населения, определять ее содержание, формы и методы.
ПК 4.2.	Оказывать правовую, социальную помощь и предоставлять услуги отдельным лицам, категориям граждан и семьям, нуждающимся в социальной защите.
ПК 4.3.	Проводить мониторинг и анализ социальных процессов (условия, причины, мотивы проявления) в муниципальном образовании.
ПК 4.4.	Исследовать и анализировать деятельность по состоянию социально-правовой защиты отдельных категорий граждан.
ПК 4.5.	Содействовать интеграции деятельности различных государственных и общественных организаций и учреждений с целью обеспечения социальной защищенности населения.

Код	Наименование результата обучения (ОК)
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

Код	Наименование результата обучения (ОК)
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 10	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению

При реализации общеобразовательной подготовки для студентов, обучающихся на базе основного общего образования, у них формируются универсальные учебные действия, которые соотносятся с общими компетенциями следующим образом:

Для специальности 40.02.01 *Право и организация социального обеспечения*

Результаты освоения обучающимися основной образовательной программы (общеобразовательной подготовки)	ОК
Наименование результата обучения	
<i>Личностные результаты:</i>	
<p>российская гражданская идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн)</p> <p>гражданская позиция как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности</p>	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.</p>
<p>сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности</p>	
<p>толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения</p> <p>навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образователь-</p>	<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях</p> <p>ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат вы-</p>

Результаты освоения обучающимися основной образовательной программы (общеобразовательной подготовки)	ОК
<p>ной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности</p>	<p>полнения заданий. ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>
<p>нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей</p>	<p>ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.</p>
<p>готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности</p>	<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности. ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>
<p>эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений</p>	<p>ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.</p>
<p>принятие и реализацию ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, неприятие вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков</p>	
<p>бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью, как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь</p>	
<p>осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем</p>	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и ка-</p>

Результаты освоения обучающимися основной образовательной программы (общеобразовательной подготовки)	ОК
	<p>чество. ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>
<p>сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности</p>	<p>ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.</p>
<p>ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни</p>	<p>ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий. ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>
<p>Метапредметные результаты</p>	
<p>умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях</p>	<p>ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>
<p>умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты</p>	<p>ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием</p>

Результаты освоения обучающимися основной образовательной программы (общеобразовательной подготовки)	ОК
	на себя ответственности за результат выполнения заданий. ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания	ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников	ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее - ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности	ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
умение определять назначение и функции различных социальных институтов	ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.
умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей	ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
владение языковыми средствами - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства	ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий. ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
владение навыками познавательной рефлексии	ОК 2. Организовывать собственную дея-

Результаты освоения обучающимися основной образовательной программы (общеобразовательной подготовки)	ОК
как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения.	тельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

2.3.1 Использование вариативной части

Вариативная часть в объеме 1080 часов использована:

- на увеличение объема времени, отведенного на дисциплины обязательной части;
- на введение новых дисциплин в соответствии с потребностями работодателей.

Распределение вариативной части УП ППССЗ по циклам представлено в таблице:

Индексы циклов	Распределение вариативной части (ВЧ) по циклам, часов		
	Всего (часов)	В том числе	
		На увеличение объема обязательных дисциплин/МДК, практик	На введение дополнительных дисциплин/МДК, практик
ОГСЭ.00	152	-	152
ОП.00	352	96	256
ПМ.00	576	370	206
Вариативная часть (ВЧ)	1080	466	614

5.3. Распределение объема вариативной части по циклам произведено на основе профессионального стандарта Специалист по социальной работе. Определение вариативных образовательных результатов и перечня вариативных дисциплин/МДК отражено в протоколе сопоставления требований ФГОС СПО и ПС.

Протокол сопоставления требований ФГОС СПО и ПС и проведении исследования квалификационных запросов предприятий/организаций является обоснованием формирования вариативной части и входит в состав ППССЗ.

5.4. Перечень вариативных дисциплин и необходимость их введения, а также обоснование увеличения объема обязательной части циклов представлены в следующей таблице:

Циклы	Наименование элементов (учебных дисциплин, МДК, ПМ, практик) вариативной части	Кол-во часов обязательной учебной нагрузки по УП ШССЗ	Краткое обоснование необходимости введения учебных дисциплин /МДК/ПМ или увеличения объема обязательных элементов
ОГСЭ.00	Всего по циклу	152	
ОГСЭ.В.06	Основы социологии и политологии	48	Изучение данной дисциплины способствует личностному развитию обучающегося, формированию общих компетенций, направленным на развитие коммуникативных навыков и эффективное деловое общение.
ОГСЭ.В.07	Русский язык и культура речи	64	
ОГСЭ.В.08	Общие компетенции профессионала (по уровням)	40	
ОП.00	Всего по циклу	352	
ОП.01	Теория государства и права	28	Данный объем вариативной части использован на повышение уровня освоения дисциплины.
ОП.04	Основы экологического права	22	
ОП.07	Семейное право	22	
ОП.14	Документационное обеспечение управления	24	
ОП.В.18	Налоговое право	38	
ОП.В.19	Предпринимательское право	58	Данная дисциплина введена на основании результатов изучения квалификационных запросов рынка труда (отчет об исследовании квалификационных запросов)
ОП.В.20	Жилищное право	78	
ОП.В.21	Логика	40	
ОП.В.22	Основы предпринимательства	36	Дисциплина введена на основании Концепции вариативной составляющей основных профессиональных образовательных программ начального и среднего профессионального образования в Самарской области.
ОП.В.23	Рынок труда и профессиональная карьера	6	
ПМ.00	Всего по циклу	576	
МДК.02.01	Организация работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации, органов и учреждений социальной защиты населения	192	Данный объем вариативной части использован на повышение уровня освоения МДК.
МДК.В.03.02	Организация работы судебных и иных органов в сфере обеспечения прав человека	206	Данный МДК введен на основании результатов изучения квалификационных запросов рынка труда (отчет об исследовании квалификационных запросов)

Циклы	Наименование элементов (учебных дисциплин, МДК, ПМ, практик) вариативной части	Кол-во часов обязательной учебной нагрузки по УП ПССЗ	Краткое обоснование необходимости введения учебных дисциплин /МДК/ПМ или увеличения объема обязательных элементов
МДК.04.01	Социальная политика и технология социальной работы	178	Данный объем вариативной части использован на повышение уровня освоения МДК.

Выделение часов на вариативную часть обосновано изучением требований работодателей.

2.3.2 Реализация профессионального модуля по освоению рабочей профессии

Освоение рабочей профессии ФГОС СПО не предусмотрено.

5.3. Распределение объема вариативной части по циклам произведено на основе профессиональных стандартов.

Протокол сопоставления требований ФГОС СПО и ПС и проведении исследования квалификационных запросов предприятий/организаций является обоснованием формирования вариативной части и входит в состав ППССЗ.

5.4. Перечень вариативных дисциплин и необходимость их введения, а также обоснование увеличения объема обязательной части циклов представлены в следующей таблице:

3. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1 УЧЕБНЫЙ ПЛАН ОЧНОЙ И/ИЛИ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

- **АКТЫ СОГЛАСОВАНИЯ С РАБОТОДАТЕЛЯМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ВАРИАТИВНОЙ И ИНВАРИАНТНОЙ ЧАСТЕЙ**
- **ОТЧЕТ О РЕЗУЛЬТАТАХ СОГЛАСОВНИЙ ТРЕБОВАНИЙ РЫНКА ТРУДА И ФГОС СПО ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

Учебный план очной формы разработан для обучающихся на базе среднего общего образования и/или на базе основного общего образования сформирован на каждый год набора отдельно.

Учебный план включает в себя:

- Сводные данные по бюджету времени.
- План учебного процесса.
- Календарный график.
- Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др. для подготовки по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».
- Пояснительная записка.

Распределение часов на вариативную и инвариантную части учебного плана основывается на акте согласования образовательных результатов с ФГУП «СамарскийПрОП» Минтруда РФ.

3.2 РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ (Комплект рабочих программ находится в папке «Планирующая документация. Рабочие программы Название специальности»)

Примерные программы циклов ОГСЭ, ЕН, ОП разработаны и утверждены государственным бюджетным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов Центром профессионального образования Самарской области.

Перечень рабочих программ дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла

(Комплект рабочих программ находится в папке «Планирующая документация. Рабочие программы. 40.02.01 Право и организация социального обеспечения»)

индекс	Наименование дисциплины
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Психология общения
ОГСЭ.04	Иностранный язык
ОГСЭ.05	Физическая культура
ОГСЭ.В.06	Основы социологии и политологии
ОГСЭ.В.07	Русский язык и культура речи
ОГСЭ.В.08	Общие компетенции профессионала (по уровням)

**Перечень рабочих программ дисциплин математического
и общего естественнонаучного цикла**

(Комплект рабочих программ находится в папке «Планирующая документация. Рабочие программы. 40.02.01 Право и организация социального обеспечения»)

индекс	Наименование дисциплины
ЕН.01	Информатика
ЕН.02	Математика
ЕН.03	Основы исследовательской деятельности

**Перечень рабочих программ дисциплин и профессиональных модулей
профессионального цикла**

(Комплект рабочих программ находится в папке «Планирующая документация. Рабочие программы. 40.02.01 Право и организация социального обеспечения»)

индекс	Наименование дисциплин/профессиональных модулей
ОП.01	Теория государства и права
ОП.02	Конституционное право
ОП.03	Административное право
ОП.04	Основы экологического права
ОП.05	Трудовое право
ОП.06	Гражданское право
ОП.07	Семейное право
ОП.08	Гражданский процесс
ОП.09	Финансовое право
ОП.10	Страховое дело
ОП.11	Статистика
ОП.12	Экономика организации
ОП.13	Менеджмент
ОП.14	Документационное обеспечение управления
ОП.15	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.16	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.17	Безопасность жизнедеятельности
ОП.В.18	Налоговое право
ОП.В.19	Предпринимательское право
ОП.В.20	Жилищное право
ОП.В.21	Логика
ОП.В.22	Основы предпринимательства
ОП.В.23	Рынок труда и профессиональная карьера
ПМ.01	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПМ.02	Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации
ПМ.03	Судебно-правовая защита граждан в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения
ПМ.04	Социально-правовая защита граждан

3.3 КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЕ ПЛАНЫ ДИСЦИПЛИН, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ (Комплект календарно-тематических планов находится в папке «Планирующая документация. Календарно-тематические планы. Название специальности»)

3.4 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РЕАЛИЗАЦИЮ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ

Учебно-методический комплекс для обучающихся по дисциплинам общего гуманитарного и социально-экономического цикла
(Комплект учебно-методической документации находится в папках «Методические рекомендации по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения»)

Наименование дисциплины	Наличие сборников инструкций или методических указаний по выполнению ЛР, ПЗ, семинаров			Наличие КМО (преподавателей)	Наличие учебного пособия для обучающихся
	ЛР	ПЗ	семинары		
ОГСЭ.01 Основы философии	Не предусмотрено	+	Не предусмотрено	+	+
ОГСЭ.02 История	Не предусмотрено	+	Не предусмотрено	+	+
ОГСЭ.03 Иностранный язык	Не предусмотрено	+	Не предусмотрено	+	+
ОГСЭ.04 Физическая культура	Не предусмотрено	+	Не предусмотрено	+	+
ОГСЭ.В.05 Основы социологии и политологии	Не предусмотрено	+	Не предусмотрено	+	+
ОГСЭ.В.06 Русский язык и культура речи	Не предусмотрено	+	Не предусмотрено	+	+
ОГСЭ.В.07 Общие компетенции профессионала (по уровням)	Не предусмотрено	+	Не предусмотрено	+	+

Учебно-методический комплекс для обучающихся по дисциплинам математического и общего естественнонаучного цикла

(Комплект учебно-методической документации находится в папках «Методические рекомендации по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения»)

Наименование дисциплины	Наличие сборников инструкций или методических указаний по выполнению ЛР, ПЗ, семинаров			Наличие КМО (преподавателей)	Наличие учебного пособия для обучающихся
	ЛР	ПЗ	семинары		
ЕН.01 Информатика	Не предусмотрено	+	Не предусмотрено	+	+
ЕН.02 Математика	Не предусмотрено	+	Не предусмотрено	+	+
ЕН.03 Основы исследовательской деятельности	Не предусмотрено	+	Не предусмотрено	+	+

Учебно-методический комплекс для обучающихся по дисциплинам и профессиональным модулям (МДК) профессионального цикла

(Комплект учебно-методической документации находится в папках «Методические рекомендации по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения»)

Наименование дисциплины/ МДК	Наличие сборников инструкций или методических указаний по выполнению ЛР, ПЗ, семинаров			Наличие КМО (преподавателей)	Наличие учебного пособия для обучающихся
	ЛР	ПЗ	семинары		
ОП.01 Теория государства и права	Не предусмотрено	+	Не предусмотрено	+	+
ОП.02 Конституционное право	Не предусмотрено	+	Не предусмотрено	+	+
ОП.03 Административное право	Не предусмотрено	+	Не предусмотрено	+	+
ОП.04 Основы экологического права	Не предусмотрено	+	Не предусмотрено	+	+
ОП.05 Трудовое право	Не предусмотрено	+	Не предусмотрено	+	+
ОП.06 Гражданское право	Не предусмотрено	+	Не предусмотрено	+	+
ОП.07 Семейное право	Не предусмотрено	+	Не предусмотрено	+	+
ОП.08 Гражданский процесс	Не предусмотрено	+	Не предусмотрено	+	+

Наименование дисциплины/ МДК	Наличие сборников инструкций или методических указаний по выполнению ЛР, ПЗ, семинаров			Наличие КМО (преподавателей)	Наличие учебного пособия для обучающихся
	ЛР	ПЗ	семинары		
ОП.09 Финансовое право	Не предусмотрено	+	Не предусмотрено	+	+
ОП.10 Страхование дело	Не предусмотрено	+	Не предусмотрено	+	+
ОП.11 Статистика	Не предусмотрено	+	Не предусмотрено	+	+
ОП.12 Экономика организации	Не предусмотрено	+	Не предусмотрено	+	+
ОП.13 Менеджмент	Не предусмотрено	+	Не предусмотрено	+	+
ОП.14 Документационное обеспечение управления	Не предусмотрено	+	Не предусмотрено	+	+
ОП.15 Правовое обеспечение профессиональной деятельности	Не предусмотрено	+	Не предусмотрено	+	+
ОП.16 Информационные технологии в профессиональной деятельности	Не предусмотрено	+	Не предусмотрено	+	+
ОП.17 Безопасность жизнедеятельности	Не предусмотрено	+	Не предусмотрено	+	+
ОП.В.18 Налоговое право	Не предусмотрено	+	Не предусмотрено	+	+
ОП.В.19 Предпринимательское право	Не предусмотрено	+	Не предусмотрено	+	+
ОП.В.20 Жилищное право	Не предусмотрено	+	Не предусмотрено	+	+
ОП.В.21 Логика	Не предусмотрено	+	Не предусмотрено	+	+
ОП.В.22 Основы предпринимательства	Не предусмотрено	+	Не предусмотрено	+	+
ОП.В.23 Рынок труда и профессиональная	Не предусмотрено	+	Не предусмотрено	+	+

Наименование дисциплины/ МДК	Наличие сборников инструкций или методических указаний по выполнению ЛР, ПЗ, семинаров			Наличие КМО (преподавателей)	Наличие учебного пособия для обучающихся
	ЛР	ПЗ	семинары		
карьера	е		е		
ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	Не предусмотрено	+	Не предусмотрено	+	+
ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ	Не предусмотрено	+	Не предусмотрено	+	+
ПМ.03 Судебно-правовая защита граждан в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения	Не предусмотрено	+	Не предусмотрено	+	+
ПМ.04 Социально-правовая защита граждан	Не предусмотрено	+	Не предусмотрено	+	+

Учебно-методические и дидактические материалы, изданные в колледже для обучающихся в рамках реализации ППССЗ

Год издания/ актуализации	ФИО разработчика	Наименование	Вид	П.л.
2015	Ефимова Т.В., Панкратова Л.А.	Методические рекомендации по организации и прохождению производственной практики по ПМ. 04 Социально - правовая защита граждан	Учебное пособие	2
2015	Шестерикова Э.Ф.	Методические рекомендации по прохождению преддипломной практики	Учебное пособие	2,75
2015	Коновалова Е.Ю., Панкратова Л.А.	Методические рекомендации по организации и прохождению производственной практики ПМ.03 Судебно-правовая защита граждан в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения	Учебное пособие	2,5
2015	Ежова В.Г.	Сборник методических указаний для практических занятий по дисциплине «Основы предпринимательства»	Учебное пособие	6,125

Год издания/актуализации	ФИО разработчика	Наименование	Вид	П.л.
2015	Дмитриева Н.А., Блошенко Л.М.	Рабочая тетрадь по дисциплине «Иностранный язык (английский)»	Учебное пособие	3
2015	Шестерикова Э.Ф.	Сборник методических указаний для практических занятий по ПМ. 02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов пенсионного фонда РФ (часть 1)	Учебное пособие	7,25
2015	Шестерикова Э.Ф.	Сборник методических указаний для практических занятий по ПМ. 02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов пенсионного фонда РФ (часть 2)	Учебное пособие	7,875
2015	Шестерикова Э.Ф.	Сборник методических указаний для практических занятий по ПМ. 02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов пенсионного фонда РФ (часть 3)	Учебное пособие	7,875
2015	Урюпина А.С.	Учебно-методический комплекс по дисциплине «Экономика»	Учебное пособие	9,75
2015	Нисман О.Ю., Осипова Л.П.	Методические рекомендации для студентов по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы по дисциплине «География»	Учебное пособие	4,5
2015	Афони娜 Н.Е.	Сборник методических указаний для практических занятий по дисциплине «Математика»	Учебное пособие	5
2016	Бороденко Н.В.	Учебно-методический комплекс по дисциплине «Иностранный язык (немецкий)» для студентов заочной формы обучения	Учебное пособие	8,375
2016	Ефимова Т.В.	Методические рекомендации по выполнению курсовой работы по ПМ. 01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	Учебное пособие	3,25
2016	Синева О.В.	Учебно-методический комплекс по дисциплине «Статистика»	Учебное пособие	10,25
2016	Роспшер Н.В.	Учебно-методический комплекс по дисциплине «Иностранный язык (английский)» для студентов заочной формы обучения	Учебное пособие	6,625
2016	Гусарова В.П., Карпачева И.А., Моргунова О.А.	Рабочая тетрадь для лабораторных работ и практических занятий по дисциплине «Естествознание»	Учебное пособие	4,75
2017	Пятигорская Т.А.	Сборник методических указаний для	Учебное	5,875

Год издания/актуализации	ФИО разработчика	Наименование	Вид	П.л.
		практических занятий по дисциплине «Трудовое право»	пособие	
2017	Ефимова Т.В., Синева О.В.	Методические рекомендации по выполнению курсовой работы по ПМ. 01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	Учебное пособие	3,875
2017	Синева О.В.	Методические рекомендации по подготовке и прохождению ГИА	Учебное пособие	5
2017	Ефимова Т.В.	Методические рекомендации по организации и прохождению производственной практики по ПМ. 01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	Учебное пособие	3,625
2017	Дерявская С.Н.	Учебно-методический комплекс по дисциплине «Менеджмент»	Учебное пособие	5,625
2017	Пятигорская Т.А.	Сборник методических указаний для практических занятий по дисциплине «Конституционное право»	Учебное пособие	3,0
2017	Якубова Т.В.	Сборник методических указаний для практических занятий по дисциплине «Теория государства и права»	Учебное пособие	2,625
2018	Тарасова Т.Г.	Сборник методических указаний для практических занятий по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности»	Учебное пособие	5,5
2018	Афони娜 Н.Е.	Методические рекомендации по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы по дисциплине «Математика»	Учебное пособие	2,25
2019	Филатова А.С., Хамидуллина С.М.	Учебно-методический комплекс по дисциплине «ОГСЭ.03 Иностранный язык (английский)»	Учебное пособие	9,125
2019	Якубова Т.В.	Методические рекомендации по прохождению производственной практики по ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов пенсионного фонда РФ (для заочной формы обучения)	Учебное пособие	3,25
2019	Михайлова И.С.	Методические рекомендации по прохождению производственной практики по ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов пенсионного фонда РФ (для очной формы обучения)	Учебное пособие	3,25

Год издания/ актуализации	ФИО разработчика	Наименование	Вид	П.л.
2019	Карташева И.А.	Учебно-методический комплекс по дисциплине «ОГСЭ.03 Иностранный язык (английский)»	Учебное пособие	11,25

3.5 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РЕАЛИЗАЦИЮ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ОБУЧЕНИЯ(Комплект рабочих программ практик, КТП учебных практик, методические рекомендации для обучающихся по прохождению практик находится в папке «Производственное обучение. Право и организация социального обеспечения»).

Учебно-методические документы, обеспечивающие реализацию производственного обучения

№ п/п	Наименование дисциплин
1.	Рабочая программа производственной практики ПМ.01
2.	Рабочая программа учебной практики ПМ.02
3.	Рабочая программа производственной практики ПМ.02
4.	Рабочая программа производственной практики ПМ.03
5.	Рабочая программа производственной практики ПМ.04
6.	Рабочая программа по преддипломной практике.
7.	КТП учебной практики ПМ.02
8.	Методические рекомендации по прохождению производственной практики ПМ.01
9.	Методические рекомендации по прохождению учебной практики ПМ.02
10.	Методические рекомендации по прохождению производственной практики ПМ.02
11.	Методические рекомендации по прохождению производственной практики ПМ.03
12.	Методические рекомендации по прохождению производственной практики ПМ.04
13.	Методические рекомендации по прохождению преддипломной практики.

Оценочные материалы по производственному обучению

№ п/п	Наименование дисциплин/МДК/ПМ
1.	Комплект контрольно-оценочных средств для оценки освоения итоговых образовательных результатов производственной практики ПМ.01
2.	Комплект контрольно-оценочных средств для оценки освоения итоговых образовательных результатов учебной практики ПМ.02
3.	Комплект контрольно-оценочных средств для оценки освоения итоговых образовательных результатов производственной практики ПМ.02
4.	Комплект контрольно-оценочных средств для оценки освоения итоговых образовательных результатов производственной практики ПМ.03
5.	Комплект контрольно-оценочных средств для оценки освоения итоговых образовательных результатов производственной практики ПМ.04
6.	Комплект контрольно-оценочных средств для оценки освоения итоговых образовательных результатов преддипломной практики

4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Реализация ППССЗ по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» имеет необходимое материально-техническое обеспечение.

В колледже созданы условия для проведения всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения». Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Реализация ППССЗ обеспечивает:

- выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включая, как обязательный компонент, практические задания с использованием персональных компьютеров;
- освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в ГБПОУ «Поволжский государственный колледж» и в организациях, в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

При использовании электронных изданий ГБПОУ «Поволжский государственный колледж» обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Специальность 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, в том числе:

- Windows XP Professional Russian,
- Windows 7 Professional Russian,
- Windows XP Home Edition Russian,
- Office Professional Plus 2007 Russian,
- Office 2007 Russian,
- Office Professional 2003 Russian,
- Kaspersky WorkSpace Security Russian Edition,
- Инструментальная среда адаптивного тестирования "АСТ-тест",
- СПС Консультант +,
- СПС Гарант,
- NetOp School,
- Creative Suite Premium 2.3 Russian version Win Educ.

Для реализации образовательного процесса по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» в колледже созданы кабинеты, лаборатории, мастерские.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др. для подготовки по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

№	Наименование
	Кабинеты:
1.	Истории
2.	Основ философии
3.	Иностранного языка
4.	Основ экологического права
5.	Теории государства и права
6.	Конституционного и административного права

7.	Трудового права
8.	Гражданского, семейного права и гражданского процесса
9.	Дисциплин права
10.	Менеджмента и экономики организации
11.	Профессиональных дисциплин
12.	Права социального обеспечения
13.	Безопасности жизнедеятельности
	Лаборатории:
14.	Информатики
15.	Информационных технологий в профессиональной деятельности
16.	Технических средств обучения
17.	Спортивный комплекс:
18.	Спортивный зал
19.	Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
20.	Стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы
	Залы:
21.	библиотека,
22.	читальный зал с выходом в сеть Интернет,
23.	актовый зал,
24.	конференц-зал,
25.	концертный зал.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

5.1 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ДОСТИЖЕНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

С целью контроля и оценки результатов подготовки и учета индивидуальных образовательных достижений обучающихся применяются:

- входной контроль;
- текущий контроль;
- рубежный контроль;
- итоговый контроль.

С целью регламентации деятельности структурных подразделений в колледже разработана и введена в действие документированная процедура «Периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся».

Данная процедура регламентирует:

- порядок проведения текущего контроля знаний;
- порядок проведения промежуточной аттестации;
- порядок ликвидации текущих задолженностей;
- подготовку и проведение экзамена по дисциплине или МДК;
- порядок ликвидации задолженностей по результатам промежуточной аттестации;
- передачу с целью повышения оценки.

Входной контроль

Назначение входного контроля состоит в определении способностей обучающегося и его готовности к восприятию и освоению учебного материала. Входной контроль, предваряющий обучение, проводится преподавателем в форме устного опроса и/или тестирования в рамках дисциплины/МДК.

Текущий контроль

Текущий контроль результатов подготовки осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, выполнения индивидуальных домашних заданий или в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о:

- выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности;
- правильности выполнения требуемых действий;
- соответствии формы действия данному этапу освоения учебного материала;
- формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (автоматизированности, быстроты выполнения и др.) и т.д.

Рубежный контроль

Рубежный (внутрисеместровый) контроль достижений обучающихся базируется на модульном принципе организации обучения по разделам учебной дисциплины/МДК. Рубежный контроль проводится преподавателем на основе календарно-тематического плана. Положительные оценки по точкам рубежного контроля являются условием допуска обучающихся к промежуточной аттестации, проводимой в виде экзамена. Результаты рубежного контроля используются преподавателем для оценки достижений обучающихся и выставления оценки при наличии дифференцированного зачета по дисциплине/МДК.

Итоговый контроль

Итоговый контроль проводится на основе экзаменационного материала, утвержденного заместителем директора по учебной работе. Утвержденные экзаменационные материалы хранятся у методиста специальности также как и электронная версия фонда оценочных средств. При освоении профессионального модуля итоговый контроль проводится в виде квалификационного экзамена на основе комплекта контрольно-оценочных средств, согласованного с работодателем(работодателями) и утвержденного заместителем

директора по учебной работе.

5.2 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Порядок проведения государственной итоговой аттестации (ГИА) определен в «Подготовка и проведение государственной итоговой аттестации», в которой регламентирована деятельность ответственных лиц в части:

- порядка организации ГИА;
- порядка организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы (ВКР);
- требований к содержанию и оформлению ВКР;
- порядка подготовки и проведения итогового междисциплинарного экзамена (*при наличии*).

С целью оказания методической помощи обучающимся при подготовке к ГИА в колледже по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» разработаны методические рекомендации по подготовке и прохождению государственной итоговой аттестации.

При подготовке к ГИА разрабатывается программа государственной итоговой аттестации выпускников, которая утверждается директором колледжа.

- 5.3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ** (комплект оценочных средств по элементам ППССЗ, подлежащим процедуре итоговой аттестации находится в папке «Фонд оценочных средств. Право и организация социального обеспечения»).

Оценочные материалы по дисциплинам/ПМ (МДК) 2 курса

№ п/п	Наименование дисциплин/МДК/ПМ
1.	Основы философии
2.	История
3.	Физическая культура
4.	Основы социологии и политологии
5.	Русский язык и культура речи
6.	Информатика
7.	Теория государства и права
8.	Конституционное право
9.	Административное право
10.	Основы экологического права
11.	Гражданское право
12.	Статистика
13.	Документационное обеспечение управления
14.	Безопасность жизнедеятельности
15.	ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
16.	МДК.01.01 Право социального обеспечения
17.	МДК.01.02 Психология социально-правовой деятельности

Оценочные материалы по дисциплинам/ПМ (МДК) 3 курса

№ п/п	Наименование дисциплин/МДК/ПМ
1.	Иностранный язык
2.	Физическая культура
3.	Общие компетенции профессионала (по уровням)
4.	Трудовое право
5.	Семейное право
6.	Гражданский процесс
7.	Финансовое право
8.	Информационные технологии в профессиональной деятельности
9.	Налоговое право
10.	ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации
11.	МДК.02.01 Организация работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации, органов и учреждений социальной защиты населения
12.	ПМ.03 Судебно-правовая защита граждан в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения
13.	МДК.03.01 Осуществление защиты прав и свобод граждан
14.	МДК.В.03.02 Организация работы судебных и иных органов в сфере обеспечения прав человека

Оценочные материалы по дисциплинам/ПМ (МДК) 4 курса

№ п/п	Наименование дисциплин/МДК/ПМ
1.	Психология общения
2.	Иностранный язык
3.	Физическая культура
4.	Математика
5.	Основы исследовательской деятельности
6.	Страховое дело
7.	Экономика организации
8.	Менеджмент
9.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
10.	Предпринимательское право
11.	Жилищное право
12.	Логика
13.	Основы предпринимательства
14.	Рынок труда и профессиональная карьера
15.	ПМ.04 Социально-правовая защита граждан
16.	МДК.04.01 Социальная политика и технология социальной работы

Материалы, обеспечивающие государственную итоговую аттестацию

№ п/п	Наименование материалов
1.	Программа государственной итоговой аттестации
2.	Методические рекомендации для студентов по подготовке к государственной итоговой аттестации
3.	Фонд оценочных средств для оценки освоения итоговых образовательных результатов в процессе государственной итоговой аттестации