

**Министерство образования и науки Самарской области**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

**УТВЕРЖДАЮ**

Приказ директора колледжа  
от 29.05.2020 г. № 140-03

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ЕН.02 ИНФОРМАТИКА**

*«математический и общий естественнонаучный учебный цикл»*

*программы подготовки специалистов среднего звена*

*40.02.01 Право и организация социального обеспечения  
(базовой подготовки)*

**Самара, 2020**

## ОДОБРЕНО

Предметно-цикловой  
(методической) комиссией  
Название комиссии  
Физики и информатики  
Председатель  
Т.В. Кротова

## СОГЛАСОВАНО

Предметно-цикловой  
(методической) комиссией  
Юридических дисциплин  
Председатель  
Е.Ю. Коновалова

Составитель: Тарасова Т.Г., преподаватель ГБПОУ «ПГК»,  
Горшкова Н.В., преподаватель ГБПОУ «ПГК»

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**, утвержденной приказом Министерства образования и науки РФ от 12.05.2014 г. N 508.

Рабочая программа разработана в соответствии с методическими рекомендациями и шаблоном, утвержденном в ГБПОУ «Поволжский государственный колледж».

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами программы подготовки специалистов среднего звена по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	16
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	18
ПРИЛОЖЕНИЕ 1.....	19
ПРИЛОЖЕНИЕ 2.....	23

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ЕН. 02. Информатика

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины (далее программа УД) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» базовой подготовки, разработанной в ГБПОУ «ПГК».

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании для профессиональной подготовки по должностям сотрудников правовых и социальных структур.

Рабочая программа составлена для очной и заочной формы обучения.

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина относится к учебным дисциплинам математического и общего естественнонаучного цикла.

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

#### Базовая часть

Объём вариативной части в количестве 40 часов предназначен для углубления подготовки обучающихся.

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь:**

Код	Наименование результата обучения
У 1	использовать базовые системные программные продукты;
У 2	использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать:**

Код	Наименование результата обучения
Зн 1	основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее - ЭВМ) и вычислительных систем;
Зн 2	базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации.

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ППССЗ по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» и подготовке к формированию **профессиональных компетенций (ПК):**

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.5	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат
ПК 2.1	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии
ПК 2.2	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии

В процессе освоения дисциплины у студентов должны **формировать общие компетенции (ОК):**

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы
ОК 10	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда
ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения
ОК 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению

#### 1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины: Очная форма обучения

Вид учебной деятельности	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	102
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	68
в том числе:	
лабораторные работы	Не предусмотрено
практические занятия	64
контрольные работы	8
курсовая работа (проект)	Не предусмотрено
самостоятельная работа студента (всего)	34
в том числе:	
подготовка презентации	8
подготовка реферата	8
подготовка доклада	8
работа в сети Интернет	10
Итоговая аттестация в форме (указать)	Экзамен

**Заочная форма обучения**

<b>Вид учебной деятельности</b>	<b>Объем часов</b>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	108
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	8
в том числе:	
лабораторные работы	Не предусмотрено
практические занятия	8
контрольные работы	Не предусмотрено
курсовая работа (проект)	Не предусмотрено
самостоятельная работа студента (всего)	100
в том числе:	
подготовка презентации	16
подготовка реферата	16
подготовка доклада	16
работа в сети Интернет	52
Итоговая аттестация в форме (указать)	ДЗ

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ЕН.02. Информатика (очная форма)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Код образовательного результата	Объем часов	Уровень освоения
<b>Раздел 1.</b>	<b>Введение</b>		12	
<b>Тема 1.1. Технические и программные средства реализации информационных процессов</b>	Содержание учебного материала			
	1 <b><u>Характеристика информационных процессов, техническая реализация.</u></b> <i>Автоматизированная обработка информации, общий состав и структура персональных ЭВМ и вычислительных систем.</i>	<i>Зн 1, Зн 2, ОК 1, ОК 2, ОК 4</i>	2	2
	<b><u>Классификация программного обеспечения</u></b> <i>Базовые системные программные продукты. Пакеты прикладных программ.</i>		2	
	Лабораторные работы		<i>Не предусмотрено</i>	
	Практические занятия 1. «Работа с операционной системой»	<i>У 1, ОК 2, ОК 4</i>	4	3
Контрольные работы		<i>Не предусмотрено</i>		
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка доклада по теме: «Сервисное программное обеспечение»	<i>Зн 2, ОК 2, ОК 4</i>	4	2
<b>Раздел 2.</b>	<b>Прикладное программное обеспечение</b>		90	
<b>Тема 2.1. Обработка текстовой информации</b>	Содержание учебного материала		<i>Не предусмотрено</i>	
	1			

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Код образовательного результата	Объем часов	Уровень освоения
	Лабораторные работы		<i>Не предусмотрено</i>	
	Практические занятия 1.«Создание шаблонов служебных документов в среде текстового процессора MS Word» 2. «Работа с заголовочными стилями и структурой документа» 3. «Работа с таблицами в MS Word»	<i>У 2, ОК 2, ОК 4</i>	4 4 4	3
	Контрольные работы Контрольная работа по теме: «Обработка текстовой информации»	<i>Зн 1, Зн 2, У2, ОК 2, ОК 4</i>	2	3
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить реферат по теме: «Программно–технологический комплекс автоматизированной системы обработки информации по социальной защите населения» Знакомство с сайтом департамента социальной защиты населения Подготовить презентацию по теме: «Технологии разработки электронных унифицированных документов (форм бланков, таблиц, шаблонов, писем рассылки), используемых в повседневной практике юриста» Подготовка презентации по теме: «Способы защиты электронных документов и их отдельных фрагментов»	<i>Зн 1,Зн 2, ОК 2, ОК 4</i>	4 4 4	2
<b>Тема 2.2. Обработка числовой информации</b>	Содержание учебного материала		<i>Не предусмотрено</i>	
	1			
	Лабораторные работы		<i>Не предусмотрено</i>	



Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Код образовательного результата	Объем часов	Уровень освоения
	Практические занятия 1. «Работа с формулами и функциями в Ms Excel» 2. «Деловая графика» 3. «Подбор параметра в среде табличного процессора Ms Excel» 4. «Анализ, обработка и защита информации средствами Ms Excel» 5. «Анализ информации в базе данных, консолидация средствами Ms Excel» 6. «Анализ данных на основе сводных таблиц» 7. «Создание макросов в Ms Excel»	<i>У 2, ОК 2, ОК 4</i>	4 4 4 4 4 4 4	3
	Контрольные работы Контрольная работа по теме: «Обработка числовой информации»	<i>Зн 2, У 2, ОК 2, ОК 4</i>	2	3
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить реферат по теме: «Создание, использование и распространение вредоносных программ для ЭВМ» Поиск основных законов Российской Федерации в сфере компьютерного права с использованием СПС Работа с нормативной документацией	<i>Зн 2, ОК 2, ОК 4</i>	4  1  1	2
<b>Тема 2.3. Обработка графической информации</b>	Содержание учебного материала		<i>Не предусмотрено</i>	
	1		<i>Не предусмотрено</i>	
	Лабораторные работы		<i>Не предусмотрено</i>	
	Практические занятия 1. «Работа с основными инструментами Adobe Photoshop» 2. «Работа со слоями в Adobe Photoshop » 3. «Использование фильтров в Adobe Photoshop» 4. «Создание индивидуального проекта с применением Adobe Photoshop»	<i>У 2, ОК 2, ОК 4</i>	2 2 2 4	3
	Контрольные работы Контрольная работа по теме: «Обработка графической информации»	<i>Зн 2, У 2, ОК 2, ОК 4</i>	2	3
	Самостоятельная работа обучающихся	<i>Зн 2, ОК 2, ОК 4</i>	4	2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Код образовательного результата	Объем часов	Уровень освоения
	Работа с нормативными документами	4		
<b>Тема 2.4. Прикладная программа-менеджер</b>	Содержание учебного материала		<i>Не предусмотрено</i>	
	1			
	Лабораторные работы		<i>Не предусмотрено</i>	
	Практические занятия 1. «Работа с Ms Outlook, как средством автоматизации рабочего места юридического служащего»	У 2, ОК 2, ОК 4	2	3
	Контрольные работы Контрольная работа по разделу: «Прикладное программное обеспечение»	Зн 2, У 1, 2, ОК 2, ОК 4	2	3
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить доклад по теме: «Правовая защита информации»	Зн 2, ОК 2, ОК 4	4	2
Примерная тематика курсовой работы (проекта)			<i>Не предусмотрено</i>	
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом)			<i>Не предусмотрено</i>	
<b>Всего:</b>			102	

## Тематический план и содержание учебной дисциплины ЕН.02. Информатика (заочная форма)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Код образовательного результата	Объем часов	Уровень освоения
<b>Раздел 1.</b>	<b>Введение</b>			
<b>Тема 1.1. Технические и программные средства реализации информационных процессов</b>	Содержание учебного материала			
	1			2
	Лабораторные работы		<i>Не предусмотрено</i>	
	Практические занятия 1. «Работа с операционной системой»	<i>У 1, ОК 2, ОК 4</i>	2	3
	Контрольные работы		<i>Не предусмотрено</i>	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка докладов по темам: «Сервисное программное обеспечение» <b>Характеристика информационных процессов, техническая реализация.</b> <i>Автоматизированная обработка информации, общий состав и структура персональных ЭВМ и вычислительных систем.</i> <b>Классификация программного обеспечения</b> <i>Базовые системные программные продукты.</i> <i>Пакеты прикладных программ.</i>	<i>Зн 1, Зн 2, ОК 1, ОК 2, ОК 4</i>	8	2
<b>Раздел 2.</b>	<b>Прикладное программное обеспечение</b>		90	
<b>Тема 2.1. Обработка текстовой информации</b>	Содержание учебного материала		<i>Не предусмотрено</i>	
	1			
	Лабораторные работы		<i>Не предусмотрено</i>	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Код образовательного результата	Объем часов	Уровень освоения
			<i>ено</i>	
	Практические занятия 1.«Создание шаблонов служебных документов в среде текстового процессора MS Word»	У 2, ОК 2, ОК 4	2 4 4	3
	Контрольные работы Контрольная работа по теме: «Обработка текстовой информации»	Зн 1, Зн 2, У2, ОК 2, ОК 4	2	3
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить реферат по теме: «Программно–технологический комплекс автоматизированной системы обработки информации по социальной защите населения» Знакомство с сайтом департамента социальной защиты населения Подготовить презентацию по теме: «Технологии разработки электронных унифицированных документов (форм бланков, таблиц, шаблонов, писем рассылки), используемых в повседневной практике юриста» Подготовка презентации по теме: «Способы защиты электронных документов и их отдельных фрагментов» Работа с заголовочными стилями и структурой документа» Работа с таблицами в MS Word	Зн 1,Зн 2, У 2, ОК 2, ОК 4	30	2
<b>Тема 2.2. Обработка числовой информации</b>	Содержание учебного материала		<i>Не предусмотр ено</i>	
	1			
	Лабораторные работы		<i>Не предусмотр ено</i>	
	Практические занятия «Работа с формулами и функциями в Ms Excel»	У 2, ОК 2, ОК 4	2	3
	Контрольные работы		<i>Не предусмотр</i>	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Код образовательного результата	Объем часов	Уровень освоения
			<i>ено</i>	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить реферат по теме: «Создание, использование и распространение вредоносных программ для ЭВМ» Поиск основных законов Российской Федерации в сфере компьютерного права с использованием СПС Работа с нормативной документацией Оформление конспектов : «Деловая графика» «Подбор параметра в среде табличного процессора Ms Excel» «Анализ, обработка и защита информации средствами Ms Excel» «Анализ информации в базе данных, консолидация средствами Ms Excel» «Анализ данных на основе сводных таблиц» Создание макросов в Ms Excel»	<i>Зн 2, У 2, ОК 2, ОК 4</i>	<i>30</i>	<i>2</i>
<b>Тема 2.3. Обработка графической информации</b>	Содержание учебного материала		<i>Не предусмотрено</i>	
	1		<i>Не предусмотрено</i>	
	Лабораторные работы		<i>Не предусмотрено</i>	
	Практические занятия		<i>Не предусмотрено</i>	
	Контрольные работы		<i>Не предусмотрено</i>	
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с нормативными документами Работа с основными инструментами Adobe Photoshop» «Работа со слоями в Adobe Photoshop » Оформление конспекта: «Использование фильтров в Adobe Photoshop» «Создание индивидуального проекта с применением Adobe Photoshop»	<i>Зн 2, У 2, ОК 2, ОК 4</i>	<i>28</i>	<i>2</i>
<b>Тема 2.4.</b>	Содержание учебного материала		<i>Не</i>	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)		Код образовательного результата	Объем часов	Уровень освоения	
Прикладная программа-менеджер	1			<i>предусмотрено</i>		
		Лабораторные работы		<i>Не предусмотрено</i>		
		Практические занятия «Работа с Ms Outlook, как средством автоматизации рабочего места юридического служащего»	У 2, ОК 2, ОК 4	2		3
		Контрольные работы		<i>Не предусмотрено</i>		
		Самостоятельная работа обучающихся Подготовить доклад по теме: «Правовая защита информации»	Зн 2, ОК 2, ОК 4	4		2
Примерная тематика курсовой работы (проекта)				<i>Не предусмотрено</i>		
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом)				<i>Не предусмотрено</i>		
<b>Всего:</b>				108		

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН.02 ИНФОРМАТИКА**

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
У 1	использовать базовые системные программные продукты;
У 2	использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации.

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
Зн 1	основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее - ЭВМ) и вычислительных систем;
Зн 2	базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации.

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета - компьютерный класс; лабораторий – не предусмотрено

Оборудование учебного кабинета:

- комплекты вычислительной техники для каждого студента ....
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методических пособий.

Технические средства обучения:

- компьютеры с лицензионным программным обеспечением и выходом в Интернет;
- мультимедийное (демонстрационное) оборудование;
- комплект оргтехники.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: - не предусмотрено.

**3.2. Информационное обеспечение обучения** (перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы)

#### Основные источники

Для преподавателей

1. Гришин В.Н., Панфилова Е.Е. Информационные технологии в профессиональной деятельности: Учебник. – М.:ФОРУМ: ИНФРА-М, 2015. – 416 с.
2. Филимонова Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности Учеб.- Ростов на Дону: Феникс, 2016.-352 с.

Для студентов

1. Рагулин П.Г. Информационные технологии: Электронный учебник. - Владивосток: ТИДОТ ДВГУ, 2015. - 208 с.
2. Информационные системы и модели. Элективный курс: Учебное пособие/ И.Г. Семакин, Е.К. Хеннер. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2014. – 87 с.: ил.

#### Дополнительные источники

Для преподавателей

1. <http://iit.metodist.ru>
2. <http://www.videouroki.net/>
3. [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
4. <http://www.metod-kopilka.ru>



Для студентов

1. [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
2. <http://www.videouroki.net/>
3. Справочно-правовая система «Гарант»
4. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
5. Лабораторный практикум по информатике: Учеб. пособие для вузов/В. С. Микшина, Г.А. Еремеева, Н.Б. Назина и др.; Под ред. В.А. Острейковского. – 2-е изд., стер. – М.: Высш. шк., 2012. – 376 с.: ил.
6. Богатов Ф.Г. Решение задач правоохранительной практики в среде Excel. Практикум: Учебное пособие для вузов юридического профиля – М.: Московский университет МВД РФ. Издательство «Щит-М», 2012. – 316с.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать базовые системные программные продукты;</li> <li>– использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации.</li> </ul>	<p>Практическое задание и оценка результатов ПЗ № 1.</p> <p>Практическое задание и оценка результатов ПЗ № 2-16.</p>
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее - ЭВМ) и вычислительных систем;</li> <li>– базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации.</li> </ul>	<p>Письменный опрос, решение тестовых заданий, отчет по самостоятельной работе.</p> <p>Письменный опрос, решение тестовых заданий, отчет по самостоятельной работе.</p>

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**  
к рабочей программе учебной дисциплины

**КОНКРЕТИЗАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ЕН. 02. ИНФОРМАТИКА**  
**40.02.01. Право и организация социального обеспечения**

Наименование образовательного результата ФГОС СПО	Виды учебной деятельности	Кол-во часов	Самостоятельная внеаудиторная работа	Кол-во часов
ПК - 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат				
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать базовые системные программные продукты;</li> <li>- использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации.</li> </ul>	<p>Наименование практических занятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Работа с операционной системой»</li> <li>- «Создание шаблонов служебных документов в среде текстового процессора MS Word»</li> <li>- «Работа с заголовочными стилями и структурой документа»</li> <li>- «Работа с таблицами в MS Word»</li> </ul>	16	<p>Тематика самостоятельной работы студентов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Подготовка доклада по теме: «Сервисное программное обеспечение»</li> <li>- Подготовка презентации по теме: «Способы защиты электронных документов и их отдельных фрагментов»</li> <li>- Подготовить реферат по теме: «Программно–технологический комплекс автоматизированной системы обработки информации по социальной защите населения»</li> <li>- Знакомство с сайтом департамента социальной защиты населения</li> <li>- Подготовить презентацию</li> </ul>	20
Знать: основные понятия автоматизированной	<p>Наименования теоретических тем и/или тем лабораторных работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Автоматизированная обработка информации, общий</li> </ul>	4		

Наименование образовательного результата ФГОС СПО	Виды учебной деятельности	Кол-во часов	Самостоятельная внеаудиторная работа	Кол-во часов
обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее - ЭВМ) и вычислительных систем	<p>состав и структуру персональных ЭВМ и вычислительных систем</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Базовые системные программные продукты.</li> </ul>		по теме: «Технологии разработки электронных унифицированных документов (форм бланков, таблиц, шаблонов, писем рассылки), используемых в повседневной практике юриста»	
ПК - 2.1 Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии				
Уметь: использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации;	<p>Наименование практических занятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>«Работа с формулами и функциями в Ms Excel»</li> <li>«Деловая графика»</li> <li>«Подбор параметра в среде табличного процессора Ms Excel»</li> <li>«Анализ, обработка и защита информации средствами Ms Excel»</li> <li>«Анализ информации в базе данных, консолидация средствами Ms Excel»</li> <li>«Анализ данных на основе сводных таблиц»</li> <li>«Создание макросов в Ms Excel»</li> <li>«Работа с основными инструментами Adobe Photoshop»</li> <li>«Работа со слоями в Adobe Photoshop »</li> <li>«Использование фильтров в Adobe Photoshop»</li> <li>«Создание индивидуального проекта с применением Adobe Photoshop»</li> </ul>	38	<p>Тематика самостоятельной работы студентов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Подготовить реферат по теме: «Создание, использование и распространение вредоносных программ для ЭВМ».</li> <li>- Поиск основных законов Российской Федерации в сфере компьютерного права с использованием СПС</li> <li>- Работа с нормативными документами</li> </ul>	10
Знать: базовые системные	Наименования теоретических тем и/или тем лабораторных работ:	2		

Наименование образовательного результата ФГОС СПО	Виды учебной деятельности	Кол-во часов	Самостоятельная внеаудиторная работа	Кол-во часов
программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации.	– Пакеты прикладных программ			
<b>ПК - 2.2 Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии</b>				
Умения: использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации;	Наименование практических занятий: – «Работа с Ms Outlook, как средством автоматизации рабочего места юридического служащего»	2	Тематика самостоятельной работы студентов: – Подготовить доклад по теме: «Правовая защита информации»	4
Знания: базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки	Наименования теоретических тем и/или тем лабораторных работ: – Пакеты прикладных программ	2		

<b>Наименование образовательного результата ФГОС СПО</b>	<b>Виды учебной деятельности</b>	<b>Кол-во часов</b>	<b>Самостоятельная внеаудиторная работа</b>	<b>Кол-во часов</b>
текстовой, графической, числовой и табличной информации.				

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2**  
к рабочей программе учебной дисциплины

**ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ  
АКТИВНЫХ И ИНТЕРАКТИВНЫХ ФОРМ И МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ СТУДЕНТОВ**

<b>№ п/п</b>	<b>Тема учебного занятия</b>	<b>Кол-во часов</b>	<b>Активные и интерактивные формы и методы обучения</b>	<b>Код формируемых компетенций</b>
1.	Создание шаблонов служебных документов в среде текстового процессора MS Word	4	Метод проектов	ПК 1.5, ОК 2, ОК 4
2.	Анализ информации в базе данных, консолидация средствами Ms Excel	4	Эвристический (исследовательский) метод	ПК 2.1, ОК 2, ОК 4
3.	Работа с Ms Outlook, как средством автоматизации рабочего места юридического служащего	2	Кейс-метод	ПК 2.2, ОК 2, ОК 4
4.	Анализ, обработка и защита информации средствами Ms Excel	4	Кейс-метод	ПК 1.5, 2.1, ОК 2, ОК 4
5.	Анализ данных на основе сводных таблиц	4	Метод проектов	ПК 1.5, 2.1, ОК 2, ОК 4
6.	Подбор параметра в среде табличного процессора MS Excel	4	Метод проектов	ПК 1.5, 2.1, ОК 2, ОК 4