

**Министерство образования и науки Самарской области**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

**УТВЕРЖДАЮ**

Приказ директора колледжа  
от 29.05.2020 г. № 140-03

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
УЧРЕЖДЕНИЙ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ И ОРГАНОВ  
ПЕНСИОННОГО ФОНДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

*программы подготовки специалистов среднего звена*

*40.02.01 Право и организация социального обеспечения  
(базовой подготовки)*

**Самара, 2020**

## ОДОБРЕНО

Предметно-цикловой  
(методической) комиссией  
Юридических специальностей  
Председатель  
Е.Ю. Коновалова

Составитель:  
Шестерикова Э.Ф., преподаватель ГБПОУ «ПГК»

Актуализировано: Якубова Т.В., преподаватель ГБПОУ «ПГК»

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности *40.02.01 Право и организация социального обеспечения*, утвержденной приказом Министерства образования и науки РФ от 12.05.2014 № 508.

Рабочая программа разработана с учетом профессионального стандарта *Специалист по социальной работе, 6 уровня квалификации*, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 октября 2013 г. № 571н, а также по итогам исследования квалификационных запросов со стороны предприятий/организаций регионального рынка труда.

Рабочая программа разработана в соответствии с методическими рекомендациями и шаблоном, утвержденном в ГБПОУ «Поволжский государственный колледж».

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 *Право и организация социального обеспечения*.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	Ошибка! Закладка не определена.
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	9
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	11
3.1 Тематический план профессионального модуля.....	11
3.2 Содержание обучения по профессиональному модулю.....	11
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ МОДУЛЯ.....	59
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	63
ПРИЛОЖЕНИЕ 1ВЕДОМОСТЬ СООТНЕСЕНИЯ ТРЕБОВАНИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СТАНДАРТА .....	65
ПРИЛОЖЕНИЕ 2 ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ СИСПОЛЬЗОВАНИЕМ АКТИВНЫХ И ИНТЕРАКТИВНЫХ ФОРМ И МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ СТУДЕНТОВ.....	79

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЙ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ И ОРГАНОВ ПЕНСИОННОГО ФОНДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее программа ПМ) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки, разработанной в ГБПОУ «ПГК».

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована при реализации программы среднего профессионального образования по профессии 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, в дополнительном профессиональном образовании при повышении квалификации, подготовке и переподготовке специалистов в системе социального обеспечения.

Рабочая программа составляется для очной и заочной формы обучения.

### 1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля:

#### Базовая часть

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

#### **иметь практический опыт:**

Код	Наименование результата обучения
ПО1	поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
ПО 2	выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;
ПО 3	организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите, с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
ПО 4	консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
ПО 5	участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

#### **уметь:**

Код	Наименование результата обучения
У 1	поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;

Код	Наименование результата обучения
	технологий;
У 2	выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;
У 3	участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
У 4	взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;
У 5	собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;
У 6	выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;
У 7	принимать решения об установлении опеки и попечительства;
У 8	осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;
У 9	направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
У 10	разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования;
У 11	применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;
У 12	следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности

**знать:**

Код	Наименование результата обучения
Зн 1	нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;
Зн 2	систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
Зн 3	организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
Зн 4	передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;
Зн 5	процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
Зн 6	порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;
Зн 7	документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
Зн 8	федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;
Зн 9	Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

С целью приведения содержания рабочей программы профессионального модуля в соответствие с требованиями рынка труда осваиваются следующие

трудовые действия, необходимые умения и знания профессионального стандарта *Специалист по социальной работе, 6 уровня квалификации*

Вариативная часть в количестве 170 часов направлена на повышение уровня освоения:

#### Трудовые действия профессионального стандарта

Код	Наименование результата обучения
ТД <sub>1</sub> ПС	Выбор технологий, видов и форм социального обслуживания, мер социальной поддержки, необходимых для достижения конкретной цели
ТД <sub>2</sub> ПС	Организация первичного приема граждан
ТД <sub>3</sub> ПС	Осуществление первичной проверки и анализа документов, свидетельствующих о проблемах граждан, обратившихся за получением социальных услуг и мер социальной поддержки
ТД <sub>4</sub> ПС	Выявление недостающей информации и (или) информации, требующей дополнительной проверки
ТД <sub>5</sub> ПС	Осуществление сбора и обработки дополнительной информации, свидетельствующей о проблемах гражданина, обратившегося за предоставлением социальных услуг или мер социальной поддержки
ТД <sub>6</sub> ПС	Консультирование граждан, обратившихся в систему социальной защиты населения, о возможностях предоставления им социального обслуживания и мер социальной поддержки
ТД <sub>7</sub> ПС	Консультирование граждан, обратившихся в органы социальной защиты населения, относительно документов, необходимых для получения определенного вида социальных услуг и мер социальной поддержки
ТД <sub>8</sub> ПС	Ведение учета граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и нуждающихся в предоставлении им различных видов социальных услуг и социальной поддержки
ТД <sub>9</sub> ПС	Ведение необходимой документации в соответствии с современными стандартными требованиями к отчетности, периодичности и качеству предоставления документации.
ТД <sub>10</sub> ПС	Определение плановых целей и задач подразделения (группы специалистов) и отдельных специалистов по социальной работе
ТД <sub>11</sub> ПС	Определение объема работы сотрудников подразделения (группы специалистов) и распределять задания между ними
ТД <sub>12</sub> ПС	Координация деятельности сотрудников подразделения по выполнению поставленных задач
ТД <sub>13</sub> ПС	Мотивация сотрудников на выполнение поставленных задач
ТД <sub>14</sub> ПС	Контроль выполнения плановых целей и деятельность специалистов

#### Умения профессионального стандарта:

Код	Наименование результата обучения
У <sub>1</sub> ПС	Прогнозировать результаты оказания социальных услуг и социальной поддержки гражданину, нуждающемуся в их получении
У <sub>2</sub> ПС	Конкретизировать цель оказания социальных услуг и социальной поддержки гражданину на основе проведенной диагностики и с учетом его жизненных планов
У <sub>3</sub> ПС	Обосновывать использование конкретных технологий социальной работы, видов и форм социального обслуживания и мер социальной поддержки в отношении конкретного случая
У <sub>4</sub> ПС	Учитывать индивидуальные особенности гражданина, обратившегося за получением

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
	социальных услуг
У <sub>5</sub> ПС	Повышать свою профессиональную квалификацию в области реализации трудовой функции
У <sub>6</sub> ПС	Осуществлять социальное консультирование
У <sub>7</sub> ПС	Анализировать устные и письменные обращения граждан в организацию социальной защиты населения
У <sub>8</sub> ПС	Фиксировать полученную от гражданина информацию
У <sub>9</sub> ПС	Хранить и обрабатывать персональные данные
У <sub>10</sub> ПС	Обеспечивать проверку поступившей от гражданина информации
У <sub>11</sub> ПС	Вносить полученную информацию в базы данных в соответствии с требованиями программного обеспечения
У <sub>12</sub> ПС	Обеспечивать эффективное взаимодействие с гражданами, оказавшимися в трудной жизненной ситуации
У <sub>13</sub> ПС	Проявлять чуткость, вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность, терпение к гражданам и учитывать их физическое и психологическое состояние
У <sub>14</sub> ПС	Использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в глобальных сетях.
У <sub>15</sub> ПС	Планировать работу подразделения социальной службы в составе организации
У <sub>16</sub> ПС	Формулировать цели, задачи, определять обязанности и трудовые действия специалистов по социальной работе, реализующих социальный проект
У <sub>17</sub> ПС	Организовывать взаимодействие специалистов в процессе реализации социальных услуг и мер социальной поддержки.

## Знания профессионального стандарта:

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
З <sub>1</sub> ПС	Технология социальной работы и условия их применения
З <sub>2</sub> ПС	Национальные стандарты Российской Федерации в области социального обслуживания
З <sub>3</sub> ПС	Российский и зарубежный опыт практической социальной работы
З <sub>4</sub> ПС	Основные направления политики социальной защиты населения на федеральном, региональном, муниципальном уровнях
З <sub>5</sub> ПС	Основные типы проблем, возникающих у граждан - получателей социальных услуг
З <sub>6</sub> ПС	Основные формы и виды социального обслуживания
З <sub>7</sub> ПС	Основы самоорганизации и самообразования специалистов по социальной работе.
З <sub>8</sub> ПС	Нормативные правовые акты в сфере социальной защиты населения
З <sub>9</sub> ПС	Национальные стандарты Российской Федерации в сфере социального обслуживания
З <sub>10</sub> ПС	Цели, задачи и функции органов и учреждений социального обслуживания
З <sub>11</sub> ПС	Типы и характеристики граждан - получателей социальных услуг
З <sub>12</sub> ПС	Виды, структура и содержание документов, необходимых для оказания социальных услуг
З <sub>13</sub> ПС	Основы комплексных подходов к оценке потребностей граждан в предоставлении социальных услуг и мер социальной поддержки
З <sub>14</sub> ПС	Особенности социальной работы с разными лицами и группами населения
З <sub>15</sub> ПС	Основы документооборота, современные стандартные требования к отчетности, периодичности и качеству предоставления документации, ведение которой относится

Код	Наименование результата обучения
	к кругу полномочий специалиста по социальной работе
З <sub>16</sub> ПС	Требования к конфиденциальности личной информации, хранению и оперированию персональными данными граждан, обратившихся за получением социальных услуг и социальной поддержкой.
З <sub>17</sub> ПС	Основы социального управления
З <sub>18</sub> ПС	Цели, принципы и технологии управления персоналом
З <sub>19</sub> ПС	Технологии социальной работы
З <sub>20</sub> ПС	Теория социальной работы

### 1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля (очная форма обучения)

Вид учебной деятельности	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<b>504</b>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	384
Курсовая работа/проект	20
Учебная практика	36
Производственная практика	108
Самостоятельная работа студента (всего) в том числе:	120
– подготовка рефератов;	
– составление конспектов;	
– решение ситуационных задач;	
– подготовка презентаций;	
– составление кроссвордов.	
Итоговая аттестация в форме (указать)	Квалификационный экзамен

### (заочная форма обучения)

Вид учебной деятельности	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<b>504</b>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	360
Курсовая работа/проект	20
Учебная практика	36
Производственная практика	108
Самостоятельная работа студента (всего) в том числе:	296
– подготовка рефератов;	
– составление конспектов;	
– решение ситуационных задач;	
– подготовка презентаций;	
– составление кроссвордов.	
Итоговая аттестация в форме (указать)	Квалификационный экзамен





## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации, в том числе профессиональными (ПК), указанными в ФГОС по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
ПК 2.2	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите их учёт, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 2.3	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Результатом освоения профессионального модуля является овладение трудовыми функциями профессионального стандарта (*указать название*):

Код ТФ	Наименование трудовой функции
А/01.6	Выявление граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации
А/02.6	Определение объема, видов и форм социального обслуживания и мер социальной поддержки, в которых нуждается гражданин для преодоления трудной жизненной ситуации и предупреждения ее возникновения
А/03.6	Организация социального обслуживания и социальной поддержки граждан с учетом их индивидуальной потребности

В процессе освоения ПМ студенты должны овладеть общими компетенциями (ОК):

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы
ОК 11.	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения
ОК 12.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЙ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ И ОРГАНОВ ПЕНСИОННОГО ФОНДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

#### 3.1 Тематический план профессионального модуля ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЙ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ И ОРГАНОВ ПЕНСИОННОГО ФОНДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ (очная форма обучения)

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов <i>(если предусмотрена рассредоточенная практика)</i>	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ПК 2.1 – 2.4	Раздел 1. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)	360	240	184	20	120		36	108	
	Учебная практика	36								
	Производственная практика (по профилю специальности), часов <i>(если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)</i>	108								

	<b>Всего:</b>	<b>504</b>	<b>240</b>	<b>184</b>	<b>20</b>	<b>120</b>		<b>36</b>	<b>108</b>
--	---------------	------------	------------	------------	-----------	------------	--	-----------	------------

## 3.2 Содержание обучения по профессиональному модулю (очная форма обучения)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Код образовательного результата Код образовательного результата (ФГОС: ОПД, У, Зн; ПС: ТД ПС, У ПС, З ПС, ТТ WS)	Место организации обучения и / или название лаборатории кабинета	Объем часов	Уровень освоения
1	2			3	4
Раздел ПМ. 1 Выявление лиц, нуждающихся в социальной защите их учёт, используя информационно-компьютерные технологии					
МДК.02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)					
Тема 1.1. Критерии нуждаемости в социальной защите	Содержание учебного материала		Кабинет права социального обеспечения	2	2
	1.	<u>Законодательство РФ, определяющее уровень жизни граждан.</u> Действие законодательства по кругу лиц, во времени.			
2.	<u>Критерии нуждаемости граждан в социальной защите.</u> Понятие уровня жизни. Критерии уровня жизни.	ОК 1. ОК 2. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. ОК 12. ОК 13.Зн 1. Зн 8.	Кабинет Права социального		

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Код образовательного результата Код образовательного результата (ФГОС: ОПД, У, Зн; ПС: ТД ПС, У ПС, З ПС, ТТ WS)	Место организации обучения и / или название лаборатории кабинета	Объем часов	Уровень освоения
1	2				3	4
		Правила определения уровня жизни.	Зн 9. Зн ПС, Зн ПС, Зн ПС	обеспечения		
	<b>Лабораторные работы</b>				<i>Не предусмотрено</i>	
	<b>Практические занятия</b>					
	1.	Составление списка категорий граждан, нуждающихся в социальной защите в соответствии с критериями нуждаемости по законодательству РФ.	ПК 2.1 ОК 1. ОК 2. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. ОК 12. У 2. У 4. У 9. У 11. У 12. У <sub>8</sub> ПС, У <sub>9</sub> ПС, У <sub>11</sub> ПС, У <sub>14</sub> ПС	Кабинет права социального обеспечения	10	1
2.	Составление схемы соотношения видов социального обеспечения с органами социального обеспечения с учетом нормативно-правовых актов	ПК 2.2, ПК 2.3 ОК 1. ОК 2. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. ОК 12. У 2. У 4. У 9. У 11. У 12. У <sub>8</sub> ПС, У <sub>9</sub> ПС, У <sub>11</sub> ПС, У <sub>14</sub> ПС	Кабинет права социального обеспечения			
Тема 1.2. Правила и порядок выявления граждан, нуждающихся в социальной защите	<b>Содержание учебного материала</b>					
	1.	<b>Порядок выявления граждан, нуждающихся в социальной защите.</b> Понятия «пенсионер», «малоимущая семья», «инвалид», «многодетная семья». Критерии разграничения.	ОК 1. ОК 2. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. Зн 1. Зн 4. Зн 8. З <sub>1</sub> ПС, З <sub>4</sub> ПС, З <sub>6</sub> ПС, З <sub>11</sub> ПС, З <sub>15</sub> ПС, З <sub>19</sub> ПС	Кабинет права социального обеспечения	4	2
	2.	<b>Правила выявления граждан, нуждающихся</b>	ОК 1. ОК 2. ОК 6. ОК	Кабинет		

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Код образовательного результата Код образовательного результата (ФГОС: ОПД, У, Зн; ПС: ТД ПС, У ПС, З ПС, ТТ WS)	Место организации обучения и / или название лаборатории кабинета	Объем часов	Уровень освоения
1	2				3	4
		<p><b><u>в социальной защите на территории города (района).</u></b>                      Основания для признания гражданина нуждающимся. Процедура признания гражданина нуждающимся</p>	<p>7. ОК 8. ОК 9..Зн 1. Зн 4. Зн 8. З1 ПС, З4 ПС, З6 ПС, З11 ПС, З15 ПС,                      З19 ПС</p>	<p>права социального обеспечения</p>		
	<b>Лабораторные работы</b>				<i>Не предусмотрено</i>	
	<b>Практические занятия</b>					
	1.	<p>Отработка алгоритма выявления граждан, нуждающихся в социальной защите в зависимости от жизненной ситуации с использованием законодательства РФ.</p>	<p>ПК 2.2, ПК 2.3                      ОК 1. ОК 2. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9.У 2. У 9.                      У 10. У1 ПС, У5 ПС, У14 ПС У15 ПС</p>	<p>Кабинет права социального обеспечения</p>	10	2
<p><b>Тема 1.3.                      Информационно-компьютерные технологии, используемые при выявлении лиц, нуждающихся в социальной защите</b></p>	<b>Содержание учебного материала</b>					
	1.	<p><b><u>ИКТ, используемые органами социальной поддержки при выявлении лиц, нуждающихся в социальной защите.</u></b>                      Программный комплекс «Назначение и перерасчет пенсии», Программный комплекс «Устный и письменный прием граждан», Программный комплекс «Социальные пособия». Программный комплекс «Социальные выплаты»,</p>	<p>ОК 1. ОК 2. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9.Зн 4. Зн 6. Зн 7. З1 ПС, З13 ПС,                      З15 ПС, З16 ПС, З18 ПС,                      З19 ПС</p>	<p>Кабинет права социального обеспечения</p>	2	2
	2.	<p><b><u>Правила учета лиц, нуждающихся в социальной защите, используя ИКТ.</u></b>                      Порядок приема граждан. Порядок обращения и проведения консультации. Порядок</p>	<p>ОК 1. ОК 2. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9.Зн 4. Зн 6. Зн 7. З1 ПС, З13 ПС,</p>	<p>Кабинет права социального обеспечения</p>		



Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Код образовательного результата Код образовательного результата (ФГОС: ОПД, У, Зн; ПС: ТД ПС, У ПС, З ПС, ТТ WS)	Место организации обучения и / или название лаборатории кабинета	Объем часов	Уровень освоения
1	2				3	4
		регистрации.	З <sub>15</sub> ПС, З <sub>16</sub> ПС З <sub>18</sub> ПС, З <sub>19</sub> ПС			
	<b>Лабораторные работы</b>				<i>Не предусмотрено</i>	
	1.	Отработка алгоритма постановки на учет лиц, нуждающихся в социальной защите с применением ИКТ.	ПК 2.1 ОК 1. ОК 2. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. У 2. У 9. У 10. У <sub>1</sub> ПС, У <sub>5</sub> ПС, У <sub>14</sub> ПС У <sub>15</sub> ПС	Кабинет права социального обеспечения		10
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ1. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы</b>						
1. Составление конспекта по механизму действия ИКТ по программам компьютерных технологий, используемые в работе органов социальной защиты Составление конспекта по механизму действия ИКТ. 2. Письменная характеристика основных программ, используемых в работе органов социальной защиты населения: - Программный комплекс «Назначение и перерасчет пенсии», - Программный комплекс «Устный и письменный прием граждан», - Программный комплекс «Социальные пособия», - Программный комплекс "Назначение социальной помощи, предусмотренной Мероприятиями по социальной поддержке малоимущих граждан и отдельных категорий населения в Самарской области на 2003 год", - Программный комплекс «Назначение доплат за особые заслуги перед Самарской областью»,			ПК 2.2, ПК 2.3 ОК 1. ОК 2. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. З <sub>1</sub> ПС, З <sub>13</sub> ПС, З <sub>15</sub> ПС З <sub>16</sub> ПС З <sub>18</sub> ПС З <sub>19</sub> ПС У <sub>1</sub> ПС, У <sub>5</sub> ПС, У <sub>14</sub> ПС У <sub>15</sub> ПС,		48	3

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Код образовательного результата Код образовательного результата (ФГОС: ОПД, У, Зн; ПС: ТД ПС, У ПС, З ПС, ТТ WS)	Место организации обучения и / или название лаборатории кабинета	Объем часов	Уровень освоения
1	2			3	4
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Программный комплекс «Социальные выплаты»,</li> <li>- Автоматизированное рабочее место «Надомное обслуживание»,</li> <li>- Автоматизированное рабочее место «Материальная помощь и услуги»,</li> <li>- Автоматизированное рабочее место «Государственное пособие на детей»,</li> <li>- Автоматизированное рабочее место «Учет и распределение технических средств реабилитации».</li> </ul> <p>3. Подготовка презентаций основных программ, используемых в работе органов социальной защиты населения (по выбору студента)</p>					
<p><b>Раздел ПМ. 2</b>  <b>Организация и координирование социальной работы с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите</b></p>					
<p><b>МДК.02.01</b>  <b>Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)</b></p>					
<p><b>Тема 2.1.</b>  <b>Характеристика</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>1. <b>Понятие социальной защиты населения и</b></p>	<p>ОК 1. ОК 2. ОК 6. ОК</p>	<p>Кабинет</p>	<p>2</p>	<p>2</p>

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Код образовательного результата Код образовательного результата (ФГОС: ОПД, У, Зн; ПС: ТД ПС, У ПС, З ПС, ТТ WS)	Место организации обучения и / или название лаборатории кабинета	Объем часов	Уровень освоения
1	2				3	4
государственной системы социальной защиты населения		<b><u>социального обеспечения.</u></b> Социальная защита населения: понятие функции, органы. Отличие от социального обеспечения.	7. ОК 8. ОК 9.Зн 2. Зн 3. Зн 8. З4 ПС, З8 ПС, З20 ПС	права социального обеспечения		
	2.	<b><u>Формы социального обеспечения, функции социальной защиты.</u></b> Государственная политика социальной защиты населения в РФ.	ОК 1. ОК 2. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9.Зн 2. Зн 3. Зн 8. З4 ПС, З8 ПС, З20 ПС	Кабинет права социального обеспечения		
	<b>Лабораторные работы</b>				<i>Не предусмотрено</i>	
	<b>Практические занятия</b>					
	1.	Решение задач и производственных ситуаций.	ПК 2.1. ОК 1. ОК 3. ОК 4. ОК 7. ОК 8. ОК 9. ОК 13.У 4. У 9. У 10. У1 ПС, У5 ПС, У14 ПС, У15 ПС	Кабинет права социального обеспечения	10	2
Тема 2.2. Законодательство, регулирующее организацию работы органов Пенсионного фонда РФ и социальной защиты населения	<b>Содержание учебного материала</b>					
	1.	<b><u>Система нормативно-правовых актов, регулирующих организацию работы органов Пенсионного фонда РФ и социальной защиты населения.</u></b> Иерархическая соподчиненность актов, определяемых в зависимости от их юридической силы. Виды нормативных актов в сфере социального обеспечения.	ОК 1. ОК 2. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9.Зн 1. Зн 8 Зн 9. З2 ПС, З3 ПС З8 ПС, З9 ПС	Кабинет права социального обеспечения	2	2

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Код образовательного результата Код образовательного результата (ФГОС: ОПД, У, Зн; ПС: ТД ПС, У ПС, З ПС, ТТ WS)	Место организации обучения и / или название лаборатории кабинета	Объем часов	Уровень освоения
1	2				3	4
	2.	<u>Характеристика основных нормативно-правовых актов, регулирующих организацию работы органов Пенсионного фонда РФ и социальной защиты населения.</u> Конституция РФ. ФЗ «О трудовых пенсиях». ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении».	ОК 1. ОК 2. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. Зн 1. Зн 8 Зн 9. З <sub>2</sub> ПС, З <sub>3</sub> ПС З <sub>8</sub> ПС, З <sub>9</sub> ПС	Кабинет права социального обеспечения		
	Лабораторные работы				<i>Не предусмотрено</i>	
	Практические занятия					
	1.	Составление таблицы классификации нормативно-правовых актов, регулирующих организацию работы органов ПФ РФ и социальной защиты населения.	ПК 2.2, ПК 2.3 ОК 1. ОК 2. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. У 2. У 9. У 10. У <sub>1</sub> ПС, У <sub>5</sub> ПС, У <sub>14</sub> ПС, У <sub>15</sub> ПС	Кабинет права социального обеспечения	16	
Тема 2.3. Федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение.	Содержание учебного материала					
	1.	<u>Федеральные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение.</u> Виды, система и содержание федеральных программ в области социальной защиты населения.	ОК 1. ОК 2. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. Зн 1. Зн 8 З <sub>2</sub> ПС, З <sub>3</sub> ПС З <sub>8</sub> ПС, З <sub>9</sub> ПС	Кабинет права социального обеспечения	4	2
	2.	<u>Региональные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение.</u> Муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение в Самарской области.	ОК 1. ОК 2. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. Зн 1. Зн 8 З <sub>2</sub> ПС, З <sub>3</sub> ПС З <sub>8</sub> ПС, З <sub>9</sub> ПС	Кабинет права социального обеспечения		

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Код образовательного результата Код образовательного результата (ФГОС: ОПД, У, Зн; ПС: ТД ПС, У ПС, З ПС, ТТ WS)	Место организации обучения и / или название лаборатории кабинета	Объем часов	Уровень освоения
1	2			3	4
	<b>Лабораторные работы</b>			<i>Не предусмотрено</i>	
	<b>Практические занятия</b>				
<b>Тема 2.4. Система государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			20	2
	1. <b><u>Понятие государственной системы социального обеспечения.</u></b> Организационно-правовые формы социального обеспечения. Обязательное социальное страхование.	ПК 2.1. ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 8. ОК 9. ОК 13. У 4. У 9. У 10. У <sub>1</sub> ПС, У <sub>5</sub> ПС, У <sub>14</sub> ПС, У <sub>15</sub> ПС	Кабинет права социального обеспечения		
	2. <b><u>Государственная пенсионная система.</u></b> Государственное пенсионное обеспечение. Государственное пенсионное страхование. Профессиональные пенсионные системы. Дополнительное негосударственное пенсионное обеспечение.	ОК 1. ОК 2. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. Зн 2. Зн 3. З <sub>1</sub> ПС, З <sub>4</sub> ПС, З <sub>6</sub> ПС З <sub>10</sub> ПС, З <sub>19</sub> ПС	Кабинет права социального обеспечения		
3. <b><u>Государственная система социальных пособий и компенсационных выплат.</u></b> Пособие по временной нетрудоспособности. Пособие по беременности и родам. Пособие женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности. Пособие при рождении ребенка. Пособие по	ОК 1. ОК 2. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. Зн 2. Зн 3. З <sub>1</sub> ПС, З <sub>4</sub> ПС, З <sub>6</sub> ПС З <sub>10</sub> ПС, З <sub>19</sub> ПС	Кабинет права социального обеспечения			

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Код образовательного результата Код образовательного результата (ФГОС: ОПД, У, Зн; ПС: ТД ПС, У ПС, З ПС, ТТ WS)	Место организации обучения и / или название лаборатории кабинета	Объем часов	Уровень освоения
1	2			3	4
	<p>уходу за ребенком. Пособие на погребение.</p> <p><b>Система социального обслуживания и социальных услуг.</b> Стационарное социальное обслуживание пожилых и инвалидов; полустационарное социальное обслуживание; социально-медицинское обслуживание на дому; срочное социальное обслуживание; социально-консультативная помощь</p> <p><b>Государственная система охраны здоровья граждан.</b> Первичная медико-санитарная помощь; скорая медицинская помощь; специализированная медицинская помощь; медико-социальная помощь гражданам, страдающим социально значимыми заболеваниями; медико-социальная помощь гражданам, страдающим заболеваниями, представляющими опасность для окружающих.</p> <p><b>Система государственной социальной помощи.</b> Понятие государственной социальной помощи. Виды социальной помощи.</p>	<p>ОК 1. ОК 2. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. Зн 2. Зн 3. З<sub>1</sub> ПС, З<sub>4</sub> ПС, З<sub>6</sub> ПС З<sub>10</sub> ПС, З<sub>19</sub> ПС</p> <p>ОК 1. ОК 2. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. Зн 2. Зн 3. З<sub>1</sub> ПС, З<sub>4</sub> ПС, З<sub>6</sub> ПС З<sub>10</sub> ПС, З<sub>19</sub> ПС</p> <p>ОК 1. ОК 2. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. Зн 2. Зн 3. З<sub>1</sub> ПС, З<sub>4</sub> ПС, З<sub>6</sub> ПС З<sub>10</sub> ПС, З<sub>19</sub> ПС</p>	<p>Кабинет права социального обеспечения</p> <p>Кабинет права социального обеспечения</p> <p>Кабинет права социального обеспечения</p>	<p><i>Не предусмотрено</i></p> <p>20</p>	<p>1</p>
	<b>Лабораторные работы</b>				
1.					
	<b>Практические занятия</b>				
1	Составление схемы « Структура государственной	ПК 2.2, ПК 2.3	Кабинет		

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Код образовательного результата Код образовательного результата (ФГОС: ОПД, У, Зн; ПС: ТД ПС, У ПС, З ПС, ТТ WS)	Место организации обучения и / или название лаборатории кабинета	Объем часов	Уровень освоения
1	2				3	4
		системы социального обеспечения и социальной защиты и их компетенции»	ОК 1. ОК 2. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. У 4. У 9. У 10 У <sub>13</sub> ПС, У <sub>7</sub> ПС, У <sub>6</sub> ПС	права социального обеспечения		
<p align="center"><b>Тема 2.5.</b> <b>Организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения</b></p>	<b>Содержание учебного материала</b>					
	1.	<p><b><u>Организация работы органов, осуществляющих обеспечение граждан пособиями по обязательному социальному страхованию и функции специалистов.</u></b> Организационная структура системы управления. Функции специалистов.</p>	ОК 1. ОК 2. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. Зн 2. Зн 3. Зн 4. З <sub>1</sub> ПС, З <sub>4</sub> ПС, З <sub>6</sub> ПС, З <sub>10</sub> ПС, З <sub>19</sub> ПС	Кабинет права социального обеспечения	2	
	2.	<p><b><u>Персонал органов и учреждений социальной защиты и Пенсионного фонда РФ как объект управления.</u></b> Должностные инструкции специалистов. Требования к персоналу.</p>	ОК 1. ОК 2. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. Зн 2. Зн 3. Зн 4. Зн 9. З <sub>1</sub> ПС, З <sub>4</sub> ПС, З <sub>6</sub> ПС, З <sub>10</sub> ПС, З <sub>19</sub> ПС	Кабинет права социального обеспечения		2
	3.	<p><b><u>Место и роль управления персоналом в системе управления учреждением Принципы и методы управления.</u></b> Теории управления персоналом. Принципы управления персоналом</p>	ОК 1. ОК 2. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. Зн 2. Зн 3. Зн 4. Зн 9. З <sub>17</sub> ПС, З <sub>18</sub> ПС, З <sub>19</sub> ПС	Кабинет права социального обеспечения		
	<b>Лабораторные работы</b>				<i>Не предусмотрено</i>	
		<b>Практические занятия</b>				
1.	Разграничение компетенций специалистов отделов (назначения пособий, компенсационных выплат, социальных услуг, медицинских услуг)		ПК 2.2, ПК 2.3 ОК 1. ОК 2. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9.	Кабинет права социального	30	1

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Код образовательного результата Код образовательного результата (ФГОС: ОПД, У, Зн; ПС: ТД ПС, У ПС, З ПС, ТТ WS)	Место организации обучения и / или название лаборатории кабинета	Объем часов	Уровень освоения
1	2				3	4
		органов социальной защиты населения (должностные инструкции)	У 3. У 4. У 10. У <sub>6</sub> ПС, У <sub>7</sub> ПС, У <sub>13</sub> ПС, У <sub>15</sub> ПС, У <sub>17</sub> ПС	обеспечения		
	2	Профессиональная этика специалиста органа социальной защиты населения.	ПК 2.2, ПК 2.3 ОК 1. ОК 2. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 12, У 3. У 4. У 10. У 11. У 12. У <sub>6</sub> ПС, У <sub>7</sub> ПС, У <sub>13</sub> ПС, У <sub>15</sub> ПС, У <sub>17</sub> ПС	Кабинет Права социального обеспечения		
	3	Документооборот в органах социальной защиты населения.	ПК 2.2, ПК 2.3 ОК 1. ОК 2. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. У 3. У 4. У 9. У 10. У <sub>6</sub> ПС, У <sub>7</sub> ПС, У <sub>13</sub> ПС, У <sub>15</sub> ПС, У <sub>17</sub> ПС	Кабинет права социального обеспечения		
	4.	Решение ситуационных задач по вопросам оформления документов на пособия, компенсационные выплаты.	ПК 2.1 ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 8. ОК 9. ОК 12, ОК 13. У 3. У 4. У 9. У 10. У <sub>14</sub> ПС, У <sub>15</sub> ПС	Кабинет права социального обеспечения		
	5.	Решение задач по вопросам назначения социальных пособий, компенсационных выплат из различных финансовых источников.	ПК 2.1 ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 8. ОК 9. ОК 12, ОК 13.	Кабинет права социального обеспечения		



Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Код образовательного результата Код образовательного результата (ФГОС: ОПД, У, Зн; ПС: ТД ПС, У ПС, З ПС, ТТ WS)	Место организации обучения и / или название лаборатории кабинета	Объем часов	Уровень освоения	
1	2			3	4	
		У 3. У 4. У 10. У <sub>14</sub> ПС, У <sub>15</sub> ПС				
<b>Тема 2.6.</b> <b>Организационно-управленческие функции работников отделов семьи, опеки и попечительство</b>	<b>Содержание учебного материала</b>					
	1.	<u>Осуществление опеки и попечительства в отношении совершеннолетних, несовершеннолетних.</u> Осуществление деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних и совершеннолетних недееспособных граждан. Задачи органов опеки и попечительства.	ОК 1. ОК 2. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. Зн 2. Зн 4. З <sub>6</sub> ПС, З <sub>8</sub> ПС, З <sub>11</sub> ПС	Кабинет права социального обеспечения	2	2
	2.	<u>Полномочия органов опеки и попечительства.</u> Правила осуществления отдельных полномочий органов опеки и попечительства в отношении совершеннолетних недееспособных граждан. Правила заключения договора об осуществлении опеки или попечительства в отношении совершеннолетнего недееспособного гражданина. Правила ведения личных дел несовершеннолетних и совершеннолетних недееспособных граждан.	ОК 1. ОК 2. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. Зн 2. Зн 4. З <sub>6</sub> ПС, З <sub>8</sub> ПС, З <sub>11</sub> ПС	Кабинет права социального обеспечения		
	<b>Лабораторные работы</b>				<i>Не предусмотрено</i>	
	<b>Практические занятия</b>					
1.	Решение ситуационных задач по вопросам опеки и попечительства над совершеннолетними.	ПК 2.1 ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 8. ОК 9. ОК 12 ОК 13.	Кабинет права социального обеспечения	10	2	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Код образовательного результата Код образовательного результата (ФГОС: ОПД, У, Зн; ПС: ТД ПС, У ПС, З ПС, ТТ WS)	Место организации обучения и / или название лаборатории кабинета	Объем часов	Уровень освоения	
1	2			3	4	
		У 7, У 8. У <sub>1</sub> ПС, У <sub>5</sub> ПС, У <sub>14</sub> ПС, У <sub>15</sub> ПС				
Тема 2.7. Организационно-управленческие функции работников органов Пенсионного фонда РФ	<b>Содержание учебного материала</b>			4	1	
	1.	<b><u>Общая характеристика органов пенсионного обеспечения.</u></b> Государственное пенсионное обеспечение. Дополнительное пенсионное обеспечение. Пенсии по государственному пенсионному обеспечению.	ОК 1. ОК 2. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. Зн 2. Зн 3. Зн 4. З <sub>6</sub> ПС, З <sub>8</sub> ПС, З <sub>11</sub> ПС			Кабинет права социального обеспечения
	2.	<b><u>Организация работы органов Пенсионного фонда РФ, органов Пенсионного фонда РФ в федеральных округах, в субъектах РФ и функции их работников.</u></b> Пенсионное обеспечение на местах. Функции местных органов пенсионного обеспечения.	ОК 1. ОК 2. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. Зн 2. Зн 3. Зн 4. З <sub>6</sub> ПС, З <sub>8</sub> ПС, З <sub>11</sub> ПС			Кабинет права социального обеспечения
	3.	<b><u>Организация работы органов Пенсионного фонда РФ в районах (городах) и функции их работников.</u></b> Прием документов для назначения пенсий. Назначение, перерасчеты, выплату пенсий. Доставка пенсий. Финансовое обеспечение пенсий.	ОК 1. ОК 2. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. Зн 2. Зн 3. Зн 4. З <sub>6</sub> ПС, З <sub>8</sub> ПС, З <sub>11</sub> ПС			Кабинет права социального обеспечения
	4.	<b><u>Организация индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования.</u></b> Цели индивидуального (персонифицированного)	ОК 1. ОК 2. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. Зн 2. Зн 3. Зн 4. З <sub>6</sub> ПС, З <sub>8</sub> ПС, З <sub>11</sub> ПС			Кабинет права социального обеспечения

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Код образовательного результата Код образовательного результата (ФГОС: ОПД, У, Зн; ПС: ТД ПС, У ПС, З ПС, ТТ WS)	Место организации обучения и / или название лаборатории кабинета	Объем часов	Уровень освоения
1	2				3	4
		учета. Этапы реализации законодательства об индивидуальном (персонифицированном) учете.				
	5.	<b>Организация работы негосударственных пенсионных фондов и их взаимодействия с Пенсионным фондом Российской Федерации.</b> Понятие НПФ. Функции и задачи НПФ. Контроль за деятельностью НПФ.	ОК 1. ОК 2. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. Зн 2. Зн 3. Зн 4. З <sub>6</sub> ПС, З <sub>8</sub> ПС, З <sub>11</sub> ПС	Кабинет права социального обеспечения		
	<b>Лабораторные работы</b>				<i>Не предусмотрено</i>	
	<b>Практические занятия</b>					
	1.	Разграничение компетенций специалистов отделов (назначения пенсии, перерасчета пенсии, индивидуального учета, клиентской службы) Пенсионного фонда. Работа с должностными инструкциями.	ПК 2.2, ПК 2.3 ОК 1. ОК 2. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. У 4. У 10. У 11. У 12 У <sub>6</sub> ПС, У <sub>7</sub> ПС, У <sub>13</sub> ПС, У <sub>15</sub> ПС, У <sub>17</sub> ПС	Кабинет права социального обеспечения		
2.	Профессиональная этика специалиста органа пенсионного обеспечения. Работа с ФЗ «Профессиональная этика специалиста».	ПК 2.2, ПК 2.3 ОК 1. ОК 2. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. У 10. У 11. У 12 У <sub>6</sub> ПС, У <sub>7</sub> ПС, У <sub>13</sub> ПС, У <sub>15</sub> ПС, У <sub>17</sub> ПС	Кабинет права социального обеспечения	8	1	
3.	Решение ситуационных задач по вопросам пенсионного обеспечения.	ПК 2.2, ПК 2.3 ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 8. ОК 9. ОК 12, ОК 13. У 4. У 10. У <sub>1</sub> ПС, У <sub>5</sub> ПС,	Кабинет права социального обеспечения			

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Код образовательного результата Код образовательного результата (ФГОС: ОПД, У, Зн; ПС: ТД ПС, У ПС, З ПС, ТТ WS)	Место организации обучения и / или название лаборатории кабинета	Объем часов	Уровень освоения
1	2				3	4
	4.	Решение задач, содержащих спорные вопросы пенсионного обеспечения.	У <sub>14</sub> ПС, У <sub>15</sub> ПС ПК 2.2, ПК 2.3 ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 8. ОК 9. У 4. У 9. У 10. ОК 12, ОК 13. У <sub>14</sub> ПС, У <sub>15</sub> ПС	Кабинет права социального обеспечения		
Тема 2.8. Организация работы органов социального обеспечения	<b>Содержание учебного материала</b>					
	1.	<b>Формы и методы работы органов социальной защиты населения.</b> Организация работы органов социальной защиты населения по направлению граждан в стационарные учреждения социального обслуживания. Планы в органах социальной защиты населения. Основные этапы работы с обращениями граждан. Справочно-кодификационная работа деятельности органов социальной защиты населения.	ОК 1. ОК 2. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. Зн 2. Зн 3. Зн 4. З <sub>6</sub> ПС, З <sub>8</sub> ПС, З <sub>11</sub> ПС	Кабинет права социального обеспечения	2	2
	2.	<b>Передовые формы организации труда.</b> Способы установки плановых задач и учета проделанной работы. Формы организации труда.	ОК 1. ОК 2. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. Зн 2. Зн 3. Зн 4. Зн 5. З <sub>6</sub> ПС, З <sub>8</sub> ПС, З <sub>11</sub> ПС	Кабинет права социального обеспечения		
3.	<b>Информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда РФ, органах и учреждениях социальной защиты населения.</b> Значение, функции и задачи информационно-	ОК 1. ОК 2. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. Зн 2. Зн 3. Зн 4. Зн 6. З <sub>6</sub> ПС, З <sub>8</sub> ПС, З <sub>11</sub> ПС	Кабинет Права социального обеспечения			

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Код образовательного результата Код образовательного результата (ФГОС: ОПД, У, Зн; ПС: ТД ПС, У ПС, З ПС, ТТ WS)	Место организации обучения и / или название лаборатории кабинета	Объем часов	Уровень освоения
1	2			3	4
	коммуникационных технологий. <b>Лабораторные работы</b> 1. <b>Практические занятия</b> 1. Решение ситуационных задач на выбор форм и методов работы специалистами органов социального обеспечения	ПК 2.1 ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 8. ОК 9. У 4. У 10. У <sub>1</sub> ПС, У <sub>5</sub> ПС, У <sub>14</sub> ПС, У <sub>15</sub> ПС	Кабинет права социального обеспечения	Не предусмотрено  6	  2
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 2.</b> <b>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы</b>				<b>50</b>	
	1. Анализ компетенции органов государственной системы социальной защиты: пенсионного обеспечения и социальной поддержки населения (заполнение таблицы). 2. Анализ основного содержания Программ в области социальной защиты населения (конспект) 3. Составление перечня документов необходимых для получения отдельных видов социального обеспечения (пенсии, пособия, льготы, субсидии, материальная помощь). 4. Составление таблицы функций: специалистов органов пенсионного обеспечения, специалистов органов социальной защиты населения, специалистов органов защиты семьи, материнства и детства. 5. Подготовка презентаций по теме Пенсионный Фонд РФ. Негосударственные пенсионные фонды. Значение и функции Органов социальной защиты населения. 6. Составление кроссворда по теме Пенсионный фонд России.	ПК 2.1. ПК 2.1, ПК 2.3, ОК 1. ОК 3. ОК 4. ОК 7. ОК 8. ОК 9. ОК 13 З <sub>15</sub> ПС, З <sub>16</sub> ПС З <sub>18</sub> ПС, З <sub>19</sub> ПС, У <sub>1</sub> ПС, У <sub>5</sub> ПС, У <sub>14</sub> ПС, У <sub>15</sub> ПС			3
<b>Раздел ПМ 3.</b> <b>Поддержание базы данных получателей пенсий,</b>					

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Код образовательного результата Код образовательного результата (ФГОС: ОПД, У, Зн; ПС: ТД ПС, У ПС, З ПС, ТТ WS)	Место организации обучения и / или название лаборатории кабинета	Объем часов	Уровень освоения	
1	2			3	4	
пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.						
МДК.02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)						
Тема 3.1. Понятие баз данных в сфере социальной защиты населения	<b>Содержание учебного материала</b>		Кабинет Права социального обеспечения	2	2	
	1.	<b>Понятие баз данных в сфере социальной защиты населения (входной контроль).</b> Информационные технологии решения функциональных задач в муниципальном управлении. Применение АИС на муниципальном уровне. АИС в сфере социальной защиты населения.				ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 8. ОК 9. Зн 4. Зн 6. Зн 7. 3 <sub>1</sub> ПС, 3 <sub>13</sub> ПС, 3 <sub>15</sub> ПС 3 <sub>16</sub> ПС 3 <sub>18</sub> ПС 3 <sub>19</sub> ПС
	2.	<b>Содержание БД получателей пенсий.</b> Порядок допуска к работе с базой данных по начислению и выплате пенсий. Ввод информации пенсионного дела. Корректировка пенсий.				ОК 1. ОК 2. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. Зн 4. Зн 6. Зн 7. 3 <sub>1</sub> ПС, 3 <sub>13</sub> ПС, 3 <sub>15</sub> ПС 3 <sub>16</sub> ПС 3 <sub>18</sub> ПС 3 <sub>19</sub> ПС
3.	<b>Содержание БД получателей пособий и</b>	ОК 1. ОК 2. ОК 6. ОК	Кабинет			

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Код образовательного результата Код образовательного результата (ФГОС: ОПД, У, Зн; ПС: ТД ПС, У ПС, З ПС, ТТ WS)	Место организации обучения и / или название лаборатории кабинета	Объем часов	Уровень освоения	
1	2			3	4	
	<u>компенсационных услуг.</u> Порядок допуска к работе с базой данных по назначению компенсационных услуг. Ввод информации личного дела. Корректировка, изменение, прекращение.	7. ОК 8. ОК 9. Зн 4. Зн 6. Зн 7. З <sub>1</sub> ПС, З <sub>13</sub> ПС, З <sub>15</sub> ПС З <sub>16</sub> ПС З <sub>18</sub> ПС З <sub>19</sub> ПС	права социального обеспечения			
	4. <u>Содержание БД получателей социальных услуг.</u> Порядок допуска к работе с базой данных по назначению социальных услуг. Ввод информации личного дела. Корректировка, изменение, прекращение услуг.	ОК 1. ОК 2. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. Зн 4. Зн 6. Зн 7. З <sub>1</sub> ПС, З <sub>13</sub> ПС, З <sub>15</sub> ПС З <sub>16</sub> ПС З <sub>18</sub> ПС З <sub>19</sub> ПС	Кабинет права социального обеспечения			
	<b>Лабораторные работы</b>				<i>Не предусмотрено</i>	
	<b>Практические занятия</b>				4	1
1.	Дать правовой анализ (письменно) базы данных получателей трудовых пенсий.	ПК 2.2, ПК 2.3 ОК 1. ОК 2. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. У 5. У 6. У 10. У <sub>6</sub> ПС, У <sub>7</sub> ПС, У <sub>13</sub> ПС, У <sub>15</sub> ПС, У <sub>17</sub> ПС	Кабинет права социального обеспечения			
Тема 3.2. База данных муниципальных территориальных образований	<b>Содержание учебного материала</b>			2	2	
	1.	<u>Городской информационный центр (ГИЦ) и правила его работы.</u> Основные направления деятельности ГИЦ. Ведение централизованных учетов.	ОК 1. ОК 2. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. Зн 4. Зн 6. Зн 7. З <sub>1</sub> ПС, З <sub>13</sub> ПС, З <sub>15</sub> ПС З <sub>16</sub> ПС З <sub>18</sub> ПС З <sub>19</sub> ПС			Кабинет права социального обеспечения
	2.	<u>Организация работы ГИЦ БД «Социальный регистр».</u> Значение СРН. Технологическая	ОК 1. ОК 2. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9.			Кабинет права

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Код образовательного результата Код образовательного результата (ФГОС: ОПД, У, Зн; ПС: ТД ПС, У ПС, З ПС, ТТ WS)	Место организации обучения и / или название лаборатории кабинета	Объем часов	Уровень освоения
1	2			3	4
	структура СРН. СРН и обмен данными.	Зн 4. Зн 6. Зн 7. З <sub>1</sub> ПС, З <sub>13</sub> ПС, З <sub>15</sub> ПС З <sub>16</sub> ПС З <sub>18</sub> ПС З <sub>19</sub> ПС	социального обеспечения		
	<b>Лабораторные работы</b>			<i>Не предусмотрено</i>	
	<b>Практические занятия</b>	ПК 2.1 ОК 1. ОК 2. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. У 1. У 6. У <sub>8</sub> ПС, У <sub>9</sub> ПС, У <sub>11</sub> ПС, У <sub>14</sub> ПС	Кабинет права социального обеспечения	6	
Тема 3.3 Правила пополнения и изменения (корректировки) баз данных	<b>Содержание учебного материала</b>				
	1. <b>Правила пополнения и корректировки БД «Социальный регистр».</b> Алгоритм и основания корректировки БД «Социальный регистр». Работа с БД СРН: отчет и запросы.	ОК 1. ОК 2. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. Зн 4. Зн 6. Зн 7. З <sub>1</sub> ПС, З <sub>13</sub> ПС, З <sub>15</sub> ПС З <sub>16</sub> ПС З <sub>18</sub> ПС З <sub>19</sub> ПС	Кабинет права социального обеспечения	2	2
	<b>Лабораторные работы</b>			<i>Не предусмотрено</i>	
	1. Отработка алгоритма пополнения и корректировки базы данных получателей пенсий(трудовой пенсии по старости, трудовой пенсии по инвалидности, трудовой пенсии по случаю потери кормильца) 2. Решение задач и ситуаций по пополнению и	ПК 2.1, ПК 2.2 ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. У 1. У 6. У <sub>8</sub> ПС, У <sub>9</sub> ПС, У <sub>11</sub> ПС, У <sub>14</sub> ПС	Кабинет права социального обеспечения	24	2



Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Код образовательного результата Код образовательного результата (ФГОС: ОПД, У, Зн; ПС: ТД ПС, У ПС, З ПС, ТТ WS)	Место организации обучения и / или название лаборатории кабинета	Объем часов	Уровень освоения
1	2			3	4
	<p>корректировке пенсий.</p> <p>3. Пополнение и корректировка базы данных получателей пособий, компенсаций и других социальных выплат: гражданам, имеющим детей, субсидий, социальной помощи (Отработка алгоритма).</p> <p>4. Решение задач и ситуаций по пополнению и корректировке пособий.</p> <p>5. Пополнение, корректировка базы данных получателей социальных услуг: лиц пожилого возраста и инвалидов(Отработка алгоритма).</p>	<p>ПК 2.1, ПК 2.2 ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. У 1. У 6. У<sub>8</sub> ПС, У<sub>9</sub> ПС, У<sub>11</sub> ПС, У<sub>14</sub> ПС</p> <p>ПК 2.1, ПК 2.2 ОК 1. ОК 2. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. У 1. У 6. У<sub>8</sub> ПС, У<sub>9</sub> ПС, У<sub>11</sub> ПС, У<sub>14</sub> ПС</p>	<p>Кабинет права социального обеспечения</p> <p>Кабинет права социального обеспечения</p>		
<p><b>Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ3.</b> <b>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы</b></p>					
<p>1. Федеральная государственная информационная система Единая информационно-аналитическая система "ФСТ России-РЭК-субъекты регулирования" (ЕИАС): понятие содержание. Перспективы использования ЕИАС.</p> <p>2. Конспектирование механизма действия ЕИАС для использования в работе органов социальной защиты населения и ПФ РФ.</p> <p>3. Подготовка презентации ЕАИС"ФСТ России-РЭК-субъекты регулирования"</p>				22	3
<p><b>Учебная практика: Имитация деятельности отделов и служб органов социальной защиты и ПФ РФ.</b> <b>Виды работ: Отработка алгоритма работы с ИКТ в деятельности органов социальной защиты.</b></p>				36	
<p>1. Программа АРМ специалиста «Назначения и перерасчета пенсии»</p>		ПК 2.1. ОК 1. ОК 3.	Центр (класс)		

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Код образовательного результата Код образовательного результата (ФГОС: ОПД, У, Зн; ПС: ТД ПС, У ПС, З ПС, ТТ WS)	Место организации обучения и / или название лаборатории кабинета	Объем часов	Уровень освоения
1	2			3	4
2.Программа АРМ «Социальные пособия» 3.АРМ «Государственное пособие на детей» 4.Программный комплекс "Назначение социальной помощи, предусмотренной Мероприятиями по социальной поддержке малоимущих граждан и отдельных категорий населения в Самарской области 5.Программный комплекс «Назначение доплат за особые заслуги перед Самарской областью» 6.Программный комплекс «Социальные выплаты» включает в себя следующие основные функциональные блоки и соответствующие АРМ: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Корректировка выплатной БД</li> <li>• Учет неоплаты из отделений связи и возвратов из филиалов СБ РФ</li> <li>• Формирование в электронном виде и печать выплатных документов</li> <li>• Закрытие выплатного периода</li> <li>• Дополнительные выплаты</li> </ul> 7.Программа АРМ «Социальное обслуживание» 8.Автоматизированное рабочее место «Социальный паспорт района» 9.АРМ «Надомное обслуживание» 10.Автоматизированное рабочее место «Материальная помощь и услуги»		ОК 4. ОК 7. ОК 8. ОК 9. ОК 13. ТД <sub>1</sub> ПС, ТД <sub>5</sub> ПС, ТД <sub>8</sub> ПС, ТД <sub>9</sub> ПС, ТД <sub>12</sub> ПС, ТД <sub>13</sub> ПС ТД <sub>14</sub> ПС, У <sub>1</sub> ПС, У <sub>5</sub> ПС, У <sub>14</sub> ПС, У <sub>15</sub> ПС ПО 1, ПО 3, ПО 4	деловых игр		
<b>Производственная практика (по профилю специальности)</b> <b>Виды работ</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оформление пенсионных дел, документов по назначению, перерасчету пенсии</li> <li>2. Консультирование граждан по вопросам пенсионного обеспечения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий (правовых систем Консультант Плюс, Гарант).</li> <li>3. Оформление дел по назначению пособий, компенсационных выплат.</li> <li>4. Оформление сопроводительных документов при оформлении опеки,</li> </ol>		ПК 2.2, ПК 2.3 ОК 1. ОК 2. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. ТД <sub>3</sub> ПС, ТД <sub>6</sub> ПС, ТД <sub>7</sub> ПС, ПО 1. ПО 2. ПО 3. ПО 4. ПО 5.		<b>108</b>	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Код образовательного результата Код образовательного результата (ФГОС: ОПД, У, Зн; ПС: ТД ПС, У ПС, З ПС, ТТ WS)	Место организации обучения и / или название лаборатории кабинета	Объем часов	Уровень освоения
1	2			3	4
<p>попечительства.</p> <p>5. Консультирование граждан по вопросам социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий (правовых систем Консультант Плюс, Гарант).</p> <p>6. Оформление дел по назначению социальных услуг (надомное социальное обслуживание)</p> <p>7. Консультирование граждан по вопросам социального обслуживания с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий (Консультант Плюс, Гарант)</p> <p>8. Работа с базой данных «Социальный регистр» (DEMO версия) в органах пенсионного обеспечения.</p> <p>9. Работа с базой данных «Социальный регистр» (DEMO версия) в органах социальной поддержки.</p> <p>10. Работа с базой данных «Социальный регистр» (DEMO версия) в органах социального обслуживания.</p>					
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе</b>				<b>20</b>	
<b>Примерная тематика курсовых работ</b>					
1. Анализ социальной работы как специфического вида профессиональной деятельности.	2. Исследование порядка организации правового контроля за деятельностью органов социального обеспечения и социальной защиты населения.				
3. Анализ правового регулирования социального страхования на современном этапе в Российской Федерации.	4. Анализ изменений пенсионного законодательства в Российской Федерации в контексте проводимых реформ.				
5. Исследование организации и координации социальной работы с лицами нуждающимися в социальной поддержке и защите.	6. Исследование организация работы органов социальной защиты населения по				

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Код образовательного результата Код образовательного результата (ФГОС: ОПД, У, Зн; ПС: ТД ПС, У ПС, З ПС, ТТ WS)	Место организации обучения и / или название лаборатории кабинета	Объем часов	Уровень освоения
1	2			3	4
<p>направлению граждан в стационарные учреждения социального обслуживания.</p> <p>7. Проблемы правового регулирования мер государственной поддержки, семьям имеющим детей на примере Самарской области.</p> <p>8. Методологические аспекты исследования профессиональной этики сотрудников органов социальной защиты.</p> <p>9. Правовая характеристика профессиональной этики специалиста органов пенсионного обеспечения.</p> <p>10. Исследование организации работы органов социальной защиты по социальной поддержке и социальной защите семей с детьми.</p> <p>11. Правовое регулирование социального обеспечения семей военнослужащих в Российской Федерации.</p> <p>12. Анализ информационного обеспечения организации деятельности органов социальной защиты населения: проблемы и перспективы развития.</p> <p>13. Исследование государственной социальной программы «Материнский капитал - как социально – ориентированного инструмента государственной политики.</p> <p>14. Исследование эффективности государственной системы социального обеспечения.</p> <p>15. Исследование теоретических и практических аспектов юридической ответственности в системе социального обеспечения.</p> <p>16. Исследование порядка предоставления государственного пенсионного обеспечения по законодательству Российской Федерации.</p> <p>17. Исследование эффективности управления персоналом в организациях социального обслуживания.</p> <p>18. Исследование порядка назначения досрочных пенсии по старости педагогическим и медицинским работникам в Российской Федерации в контексте проводимых реформ.</p> <p>19. Анализ правового регулирования содержания детей в детских учреждениях по законодательству Российской Федерации.</p>					

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Код образовательного результата Код образовательного результата (ФГОС: ОПД, У, Зн; ПС: ТД ПС, У ПС, З ПС, ТТ WS)	Место организации обучения и / или название лаборатории кабинета	Объем часов	Уровень освоения
1	2			3	4
<p>20. Анализ эффективности взаимодействия органов социальной защиты и пенсионного обеспечения Российской Федерации.</p> <p>21. Анализ правового регулирования системы социальной защиты молодежи.</p> <p>22. Исследование организации деятельности и эффективности функционирования геронтологических центров.</p> <p>23. Исследование института приёмной семьи как инновационной формы жизнеустройства граждан пожилого возраста.</p> <p>24. Исследование организации и эффективности деятельности органов социальной защиты в области государственной социальной поддержки ветеранов Великой Отечественной войны.</p> <p>25. Правовой анализ организации пенсионного обеспечения отдельных категорий граждан.</p> <p>26. Исследование порядка установления опеки и попечительства над совершеннолетними.</p> <p>27. Исследование организационно-правовых аспектов санаторно-курортного лечения по законодательству Российской Федерации.</p> <p>28. Анализ эффективности форм и методов, применяемых в работе органов социальной защиты и пенсионного обеспечения в Российской Федерации.</p> <p>29. Исследование актуальных проблем государственной социальной помощи в Российской Федерации.</p> <p>30. Исследование эффективности организации социальной защиты осужденных и лиц отбывших уголовное наказание в виде лишения свободы по российскому законодательству.</p> <p>31. Исследование организации деятельности клиентской службы Пенсионного фонда Российской Федерации.</p> <p>32. Исследование инновационных форм и методов социальной работы по повышению жизненного уровня малообеспеченных групп населения в Самарской области.</p>					

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Код образовательного результата Код образовательного результата (ФГОС: ОПД, У, Зн; ПС: ТД ПС, У ПС, З ПС, ТТ WS)	Место организации обучения и / или название лаборатории кабинета	Объем часов	Уровень освоения
1	2			3	4
33. Исследование основ научной организации труда, применяемые в работе Пенсионного фонда Российской Федерации, органов и учреждений социальной защиты.					
34. Исследование социальных гарантий предоставляемых лицам без определенного места жительства и занятий.					
	<b>Всего</b>			<b>504</b>	

**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЙ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ  
НАСЕЛЕНИЯ И ОРГАНОВ ПЕНСИОННОГО ФОНДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Тематический план профессионального модуля ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
УЧРЕЖДЕНИЙ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ И ОРГАНОВ ПЕНСИОННОГО ФОНДА РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ (заочная форма обучения)**

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов <i>(если предусмотрена рассредоточенная практика)</i>
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 2.1 – 2.4	Раздел 1. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)	360	64	30	20	296		36	108
	Учебная практика	36							
	Производственная практика (по профилю специальности), часов <i>(если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)</i>	108							108

	<b>Всего:</b>	<b>504</b>	<b>64</b>	<b>30</b>	<b>20</b>	<b>296</b>		<b>36</b>	<b>108</b>
--	---------------	------------	-----------	-----------	-----------	------------	--	-----------	------------



**Тематический план профессионального модуля (заочная форма обучения)**

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Код образовательного результата Код образовательного результата (ФГОС: ОПД, У, Зн; ПС: ТД ПС, У ПС, З ПС, ТТ WS)	Место организации обучения и / или название лаборатории кабинета	Объем часов	Уровень освоения
1	2			3	4
Раздел ПМ. 1 Выявление лиц, нуждающихся в социальной защите их учёт, используя информационно-компьютерные технологии					
МДК.02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)					
Тема 1.1. Критерии нуждаемости в социальной защите	Содержание учебного материала Критерии нуждаемости в социальной защите Законодательство РФ, определяющее уровень жизни граждан. Действие законодательства по кругу лиц, во времени	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. ОК 12. ОК 13. Зн 1. Зн 8. Зн 9. З <sub>2</sub> ПС, З <sub>3</sub> ПС, З <sub>8</sub> ПС, З <sub>9</sub> ПС	Кабинет права социального обеспечения	4	1
	Лабораторные работы			<i>Не предусмотрено</i>	
	Практические занятия 1. ПЗ 1 Составление списка категорий граждан, нуждающихся в социальной защите в	ПК 2.1 ОК 1. ОК 2. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. ОК 12. У 2.	Кабинет права социального	2	2

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Код образовательного результата Код образовательного результата (ФГОС: ОПД, У, Зн; ПС: ТД ПС, У ПС, З ПС, ТТ WS)	Место организации обучения и / или название лаборатории кабинета	Объем часов	Уровень освоения
1	2				3	4
		соответствии с критериями нуждаемости по законодательству РФ.	У 4. У 9. У 11. У 12. У <sub>8</sub> ПС, У <sub>9</sub> ПС, У <sub>11</sub> ПС, У <sub>14</sub> ПС	обеспечения		
	2.	ПЗ 2 Анализ основных нормативно – правовых актов о социальном обеспечении и составление общей характеристики современного состояния российской системы социального обеспечения.	ПК 2.2, ПК 2.3 ОК 1. ОК 2. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. ОК 12. У 2. У 4. У 9. У 11. У 12. У <sub>8</sub> ПС, У <sub>9</sub> ПС, У <sub>11</sub> ПС, У <sub>14</sub> ПС	Кабинет Права социального обеспечения	2	2
	<b>Контрольные работы</b>				<i>Не предусмотрено</i>	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Критерии нуждаемости граждан в социальной защите. Понятие уровня жизни. Критерии уровня жизни. Правила определения уровня жизни.		ОК 1. ОК 2. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. ОК 12. ОК 13. Зн 1. Зн 8. Зн 9. З <sub>3</sub> ПС, З <sub>8</sub> ПС, З <sub>9</sub> ПС		6	1
<b>Тема 1.2.</b> <b>Правила и порядок выявления граждан, нуждающихся в социальной защите</b>	<b>Содержание учебного материала</b> <b>Правила и порядок выявления граждан, нуждающихся в социальной защите</b> Понятия «пенсионер», «малоимущая семья», «инвалид», «многодетная семья». Критерии разграничения.		ОК 1. ОК 2. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. Зн 1. Зн 4. Зн 8. З <sub>1</sub> ПС, З <sub>4</sub> ПС, З <sub>6</sub> ПС, З <sub>11</sub> ПС, З <sub>15</sub> ПС, З <sub>19</sub> ПС	Кабинет права социального обеспечения	4	1
	<b>Лабораторные работы</b>				<i>Не предусмотрено</i>	
	1.	ПЗ 3 Отработка алгоритма выявления граждан, нуждающихся в социальной защите в зависимости от жизненной ситуации с использованием законодательства РФ.	ПК 2.2, ПК 2.3 ОК 1. ОК 2. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. У 2. У 9. У 10. У <sub>1</sub> ПС, У <sub>5</sub> ПС, У <sub>14</sub> ПС У <sub>15</sub> ПС	Кабинет Права социального обеспечения	2	2

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Код образовательного результата Код образовательного результата (ФГОС: ОПД, У, Зн; ПС: ТД ПС, У ПС, З ПС, ТТ WS)	Место организации обучения и / или название лаборатории кабинета	Объем часов	Уровень освоения
1	2				3	4
	2.	ПЗ 4 Составление проекта заявления о предоставлении набора социальных услуг (социальной услуги)	ПК 2.2, ПК 2.3 ОК 1. ОК 2. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. У 2. У 9. У 10. У <sub>1</sub> ПС, У <sub>5</sub> ПС, У <sub>14</sub> ПС У <sub>15</sub> ПС	Кабинет Права социального обеспечения	2	2
	<b>Контрольные работы</b>				<i>Не предусмотрено</i>	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Правила выявления граждан, нуждающихся в социальной защите на территории города (района). Основания для признания гражданина нуждающимся. Процедура признания гражданина нуждающимся.		ОК 1. ОК 2. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. Зн 1. Зн 4. Зн 8. З <sub>1</sub> ПС, З <sub>4</sub> ПС, З <sub>6</sub> ПС, З <sub>11</sub> ПС, З <sub>15</sub> ПС, З <sub>19</sub> ПС		8	1
<b>Тема 1.3.</b> <b>Информационно-компьютерные технологии, используемые при выявлении лиц, нуждающихся в социальной защите</b>	<b>Содержание учебного материала</b> <b>Информационно-компьютерные технологии, используемые при выявлении лиц, нуждающихся в социальной защите</b> ИКТ, используемые органами социальной поддержки при выявлении лиц, нуждающихся в социальной защите. Программный комплекс «Назначение и перерасчет пенсии», Программный комплекс «Устный и письменный прием граждан», Программный комплекс «Социальные пособия». Программный комплекс «Социальные выплаты»		ОК 1. ОК 2. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. Зн 4. Зн 6. Зн 7. З <sub>1</sub> ПС, З <sub>13</sub> ПС, З <sub>15</sub> ПС, З <sub>16</sub> ПС, З <sub>18</sub> ПС, З <sub>19</sub> ПС	Кабинет права социального обеспечения	4	1
	<b>Лабораторные работы</b>				<i>Не предусмотрено</i>	
	<b>Практические занятия</b>		ПК 2.1	Кабинет	2	2

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Код образовательного результата Код образовательного результата (ФГОС: ОПД, У, Зн; ПС: ТД ПС, У ПС, З ПС, ТТ WS)	Место организации обучения и / или название лаборатории кабинета	Объем часов	Уровень освоения
1	2				3	4
	1.	ПЗ 5 Отработка алгоритма постановки на учет лиц, нуждающихся в социальной защите с применением ИКТ.	ОК 1. ОК 2. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. У 2. У 9. У 10. У <sub>1</sub> ПС, У <sub>5</sub> ПС, У <sub>14</sub> ПС У <sub>15</sub> ПС	права социального обеспечения		
	2.	ПЗ 6 Решение ситуационных задач	ПК 2.1 ОК 1. ОК 2. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. У 2. У 9. У 10. У <sub>1</sub> ПС, У <sub>5</sub> ПС, У <sub>14</sub> ПС У <sub>15</sub> ПС	Кабинет права социального обеспечения	2	2
	<b>Контрольные работы</b>				<i>Не предусмотрено</i>	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		ОК 1. ОК 2. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. Зн 4. Зн 6. Зн 7. З <sub>1</sub> ПС, З <sub>13</sub> ПС, З <sub>15</sub> ПС, З <sub>16</sub> ПС З <sub>18</sub> ПС, З <sub>19</sub> ПС		8	1
	Правила учета лиц, нуждающихся в социальной защите, используя ИКТ. Порядок приема граждан.  Порядок обращения и проведения консультации. Порядок регистрации.		ОК 1. ОК 2. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. Зн 4. Зн 6. Зн 7. З <sub>1</sub> ПС, З <sub>13</sub> ПС, З <sub>15</sub> ПС, З <sub>16</sub> ПС З <sub>18</sub> ПС, З <sub>19</sub> ПС		8	1
<b>Раздел ПМ. 2 Организация и координирование социальной работы с отдельными лицами, категориями граждан и семьями,</b>						

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Код образовательного результата Код образовательного результата (ФГОС: ОПД, У, Зн; ПС: ТД ПС, У ПС, З ПС, ТТ WS)	Место организации обучения и / или название лаборатории кабинета	Объем часов	Уровень освоения
1	2			3	4
нуждающимися в социальной поддержке и защите					
МДК.02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)					
Тема 2.1. Характеристика государственной системы социальной защиты населения	Содержание учебного материала Характеристика государственной системы социальной защиты населения Понятие социальной защиты населения и социального обеспечения. Социальная защита населения: понятие функции, органы. Отличие от социального обеспечения.	ОК 1. ОК 2. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. Зн 2. Зн 3. Зн 8. З <sub>4</sub> ПС, З <sub>8</sub> ПС, З <sub>20</sub> ПС	Кабинет Права социального обеспечения	4	1
	Лабораторные работы			<i>Не предусмотрено</i>	
	Практические занятия	ПК 2.1. ОК 1. ОК 3. ОК 4. ОК 7. ОК 8. ОК 9. ОК 13. У 4. У 9. У 10. У <sub>1</sub> ПС, У <sub>5</sub> ПС, У <sub>14</sub> ПС, У <sub>15</sub> ПС	Кабинет права социального обеспечения	2	2
	Контрольные работы			<i>Не предусмотрено</i>	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Код образовательного результата Код образовательного результата (ФГОС: ОПД, У, Зн; ПС: ТД ПС, У ПС, З ПС, ТТ WS)	Место организации обучения и / или название лаборатории кабинета	Объем часов	Уровень освоения
1	2			3	4
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p> <p>Формы социального обеспечения, функции социальной защиты. Государственная политика социальной защиты населения в РФ.</p>	<p>ОК 1. ОК 2. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. Зн 2. Зн 3. Зн 8. З<sub>4</sub> ПС, З<sub>8</sub> ПС, З<sub>20</sub> ПС</p>		8	1
<p><b>Тема 2.2.</b> <b>Законодательство, регулирующее организацию работы органов Пенсионного фонда РФ и социальной защиты населения</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b> <b>Законодательство, регулирующее организацию работы органов Пенсионного фонда РФ и социальной защиты населения.</b> Система нормативно-правовых актов, регулирующих организацию работы органов Пенсионного фонда РФ и социальной защиты населения. Иерархическая соподчиненность актов, определяемых в зависимости от их юридической силы. Виды нормативных актов в сфере социального обеспечения.</p>	<p>ОК 1. ОК 2. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. Зн 1. Зн 8 Зн 9. З<sub>2</sub> ПС, З<sub>3</sub> ПС З<sub>8</sub> ПС, З<sub>9</sub> ПС</p>	<p>Кабинет права социального обеспечения</p>	4	1
	<p><b>Лабораторные работы</b></p>			<i>Не предусмотрено</i>	
	<p><b>Практические занятия</b></p> <p>1. ПЗ 8 Составление таблицы классификации нормативно-правовых актов, регулирующих организацию работы органов ПФ РФ и социальной защиты населения.</p>	<p>ПК 2.2, ПК 2.3 ОК 1. ОК 2. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. У 2. У 9. У 10. У<sub>1</sub> ПС, У<sub>5</sub> ПС, У<sub>14</sub> ПС, У<sub>15</sub> ПС</p>	<p>Кабинет права социального обеспечения</p>	2	2
	<p>2. ПЗ 9 Решение ситуационных задач</p>	<p>ПК 2.2, ПК 2.3 ОК 1. ОК 2. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. У 2. У 9. У 10. У<sub>1</sub> ПС, У<sub>5</sub> ПС, У<sub>14</sub> ПС, У<sub>15</sub> ПС</p>	<p>Кабинет права социального обеспечения</p>	2	2

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Код образовательного результата Код образовательного результата (ФГОС: ОПД, У, Зн; ПС: ТД ПС, У ПС, З ПС, ТТ WS)	Место организации обучения и / или название лаборатории кабинета	Объем часов	Уровень освоения
1	2			3	4
	<b>Контрольные работы</b>			<i>Не предусмотрено</i>	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Характеристика основных нормативно-правовых актов, регулирующих организацию работы органов Пенсионного фонда РФ и социальной защиты населения. Конституция РФ. ФЗ «О страховых пенсиях». ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении», «Об обязательном пенсионном страховании», «Об индивидуальном (персонифицированном) учете»	ОК 1. ОК 2. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. Зн 1. Зн 8 Зн 9. З <sub>2</sub> ПС, З <sub>3</sub> ПС З <sub>8</sub> ПС, З <sub>9</sub>		8	1
<b>Тема 2.3. Федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>				
	<b>Лабораторные работы</b>			<i>Не предусмотрено</i>	
	<b>Практические занятия</b>			<i>Не предусмотрено</i>	
	<b>Контрольные работы</b>			<i>Не предусмотрено</i>	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Федеральные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение. Виды, система и содержание федеральных программ в области социальной защиты населения.	ОК 1. ОК 2. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. Зн 1. Зн 8 З <sub>2</sub> ПС, З <sub>3</sub> ПС З <sub>8</sub> ПС, З <sub>9</sub> ПС		8	1
	Региональные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение. Муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение в Самарской области.	ОК 1. ОК 2. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. Зн 2. Зн 3. 31 ПС, 34 ПС, 36 ПС 310 ПС, 319 ПС		8	1

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Код образовательного результата Код образовательного результата (ФГОС: ОПД, У, Зн; ПС: ТД ПС, У ПС, З ПС, ТТ WS)	Место организации обучения и / или название лаборатории кабинета	Объем часов	Уровень освоения	
1	2			3	4	
<p><b>Тема 2.5.</b> <b>Организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b> <b>Организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения</b> Организационная структура системы управления. Функции специалистов. Персонал органов и учреждений социальной защиты и Пенсионного фонда РФ как объект управления. Должностные инструкции специалистов. Требования к персоналу.</p>	<p>ОК 1. ОК 2. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. Зн 2. Зн 3. Зн 4. З<sub>1</sub> ПС, З<sub>4</sub> ПС, З<sub>6</sub> ПС, З<sub>10</sub> ПС, З<sub>19</sub> ПС</p>	<p>Кабинет Права социального обеспечения</p>	<p>4</p>	<p>1</p>	
	<p><b>Лабораторные работы</b></p>			<p><i>Не предусмотрено</i></p>		
	<p><b>Практические занятия</b></p>	<p>1. ПЗ 10 Разграничение компетенций специалистов отделов органов социальной защиты населения (должностные инструкции)</p>	<p>ПК 2.2, ПК 2.3 ОК 1. ОК 2. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. У 3. У 4. У 10. У<sub>6</sub> ПС, У<sub>7</sub> ПС, У<sub>13</sub> ПС, У<sub>15</sub> ПС, У<sub>17</sub> ПС</p>	<p>Кабинет права социального обеспечения</p>	<p>2</p>	<p>2</p>
	<p>2. ПЗ 11 Решение ситуационных задач по вопросам оформления документов на пособия, компенсационные выплаты.</p>	<p>ПК 2.1 ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 8. ОК 9. ОК 12, ОК 13. У 3. У 4. У 9. У 10. У<sub>14</sub> ПС, У<sub>15</sub> ПС</p>	<p>Кабинет права социального обеспечения</p>	<p>2</p>	<p>2</p>	
	<p>3. ПЗ 12 Решение задач по вопросам назначения социальных пособий, компенсационных выплат из различных финансовых источников.</p>	<p>ПК 2.1 ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 8. ОК 9. ОК 12, ОК 13. У 3. У 4. У 10. У<sub>14</sub> ПС, У<sub>15</sub> ПС</p>	<p>Кабинет права социального обеспечения</p>	<p>2</p>	<p>2</p>	
	<p><b>Контрольные работы</b></p>			<p><i>Не</i></p>		



Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Код образовательного результата Код образовательного результата (ФГОС: ОПД, У, Зн; ПС: ТД ПС, У ПС, З ПС, ТТ WS)	Место организации обучения и / или название лаборатории кабинета	Объем часов	Уровень освоения
1	2			3	4
				<i>предусмотрено</i>	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Место и роль управления персоналом в системе управления учреждением Принципы и методы управления. Профессиональная этика специалиста органа социальной защиты населения.	ПК 2.2, ПК 2.3 ОК 1. ОК 2. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 12, У 3. У 4. У 10. У 11. У 12. У6 ПС, У7 ПС, У13 ПС, У15 ПС, У17 ПС 14		8	1
	Теории управления персоналом. Принципы управления персоналом.	ПК 2.2, ПК 2.3 ОК 1. ОК 2. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 12, У 3. У 4. У 10. У 11. У 12. У6 ПС, У7 ПС, У13 ПС, У15 ПС, У17 ПС 14		8	1
<b>Тема 2.6.</b> <b>Организационно-управленческие функции работников отделов семьи, опеки и попечительство</b>	<b>Содержание учебного материала</b>				
	<b>Лабораторные работы</b>			<i>Не предусмотрено</i>	
	<b>Практические занятия</b>			<i>Не предусмотрено</i>	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Осуществление опеки и попечительства в отношении совершеннолетних, несовершеннолетних. Осуществление деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних и совершеннолетних недееспособных граждан. Задачи органов опеки и попечительства.	ОК 1. ОК 2. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. Зн 2. Зн 4. З <sub>6</sub> ПС, З <sub>8</sub> ПС, З <sub>11</sub> ПС		8	1

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Код образовательного результата Код образовательного результата (ФГОС: ОПД, У, Зн; ПС: ТД ПС, У ПС, З ПС, ТТ WS)	Место организации обучения и / или название лаборатории кабинета	Объем часов	Уровень освоения
1	2			3	4
	<p>Полномочия органов опеки и попечительства. Правила осуществления отдельных полномочий органов опеки и попечительства в отношении совершеннолетних недееспособных граждан.</p>	<p>ОК 1. ОК 2. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9.Зн 2. Зн 4. З<sub>6</sub> ПС, З<sub>8</sub> ПС, З<sub>11</sub> ПС</p>		8	1
	<p>Правила заключения договора об осуществлении опеки или попечительства в отношении совершеннолетнего недееспособного гражданина. Правила ведения личных дел несовершеннолетних и совершеннолетних недееспособных граждан.</p>	<p>ОК 1. ОК 2. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9.Зн 2. Зн 4. З<sub>6</sub> ПС, З<sub>8</sub> ПС, З<sub>11</sub> ПС</p>		8	1
<p><b>Тема 2.7.</b> <b>Организационно-управленческие функции работников органов Пенсионного фонда РФ</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p>				
	<p><b>Лабораторные работы</b></p>			<p><i>Не предусмотрено</i></p>	
	<p><b>Практические занятия</b></p>			<p><i>Не предусмотрено</i></p>	
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Общая характеристика органов пенсионного обеспечения. Государственное пенсионное обеспечение. Дополнительное пенсионное обеспечение. Пенсии по государственному пенсионному обеспечению.</p>	<p>ОК 1. ОК 2. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9.Зн 2. Зн 3. Зн 4. З<sub>6</sub> ПС, З<sub>8</sub> ПС, З<sub>11</sub> ПС</p>		8	1
	<p>Организация работы органов Пенсионного фонда РФ, органов Пенсионного фонда РФ в федеральных округах, в субъектах РФ и функции их работников.</p>	<p>ОК 1. ОК 2. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9.Зн 2. Зн 3. Зн 4. З<sub>6</sub> ПС, З<sub>8</sub> ПС, З<sub>11</sub> ПС</p>		8	1

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Код образовательного результата Код образовательного результата (ФГОС: ОПД, У, Зн; ПС: ТД ПС, У ПС, З ПС, ТТ WS)	Место организации обучения и / или название лаборатории кабинета	Объем часов	Уровень освоения
1	2			3	4
	Пенсионное обеспечение на местах. Функции местных органов пенсионного обеспечения. Организация работы органов Пенсионного фонда РФ в районах (городах) и функции их работников.	ОК 1. ОК 2. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. Зн 2. Зн 3. Зн 4. З <sub>6</sub> ПС, З <sub>8</sub> ПС, З <sub>11</sub> ПС		8	1
	Прием документов для назначения пенсий. Назначение, перерасчеты, выплату пенсий.	ОК 1. ОК 2. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. Зн 2. Зн 3. Зн 4. З <sub>6</sub> ПС, З <sub>8</sub> ПС, З <sub>11</sub> ПС		8	1
	Доставка пенсий. Финансовое обеспечение пенсий. Организация индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования.			8	1
	Цели индивидуального (персонифицированного) учета. Этапы реализации законодательства об индивидуальном (персонифицированном) учете.	ОК 1. ОК 2. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. Зн 2. Зн 3. Зн 4. З <sub>6</sub> ПС, З <sub>8</sub> ПС, З <sub>11</sub> ПС		8	1
	Организация работы негосударственных пенсионных фондов и их взаимодействия с Пенсионным фондом Российской Федерации. Понятие НПФ. Функции и задачи НПФ. Контроль за деятельностью НПФ.	ОК 1. ОК 2. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. Зн 2. Зн 3. Зн 4. З <sub>6</sub> ПС, З <sub>8</sub> ПС, З <sub>11</sub> ПС		8	1
<b>Тема 2.8.</b> <b>Организация работы органов социального обеспечения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>				
	<b>Лабораторные работы</b>			<i>Не предусмотрено</i>	
	<b>Практические занятия</b>			<i>Не предусмотрено</i>	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Код образовательного результата Код образовательного результата (ФГОС: ОПД, У, Зн; ПС: ТД ПС, У ПС, З ПС, ТТ WS)	Место организации обучения и / или название лаборатории кабинета	Объем часов	Уровень освоения
1	2			3	4
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Формы и методы работы органов социальной защиты населения.	ОК 1. ОК 2. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. Зн 2. Зн 3. Зн 4. З <sub>6</sub> ПС, З <sub>8</sub> ПС, З <sub>11</sub> ПС		8	1
	Организация работы органов социальной защиты населения по направлению граждан в стационарные учреждения социального обслуживания. Планы в органах социальной защиты населения.	ОК 1. ОК 2. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. Зн 2. Зн 3. Зн 4. Зн 5. З <sub>6</sub> ПС, З <sub>8</sub> ПС, З <sub>11</sub> ПС		8	1
	Основные этапы работы с обращениями граждан. Справочно-кодификационная работа деятельности органов социальной защиты населения.	ОК 1. ОК 2. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. Зн 2. Зн 3. Зн 4. Зн 6. З <sub>6</sub> ПС, З <sub>8</sub> ПС, З <sub>11</sub> ПС		8	1
	Передовые формы организации труда. Способы установки плановых задач и учета проделанной работы. Формы организации труда.	ОК 1. ОК 2. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. Зн 2. Зн 3. Зн 4. Зн 6. З <sub>6</sub> ПС, З <sub>8</sub> ПС, З <sub>11</sub> ПС		8	1
	Информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда РФ, органах и учреждениях социальной защиты населения.	ОК 1. ОК 2. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. Зн 2. Зн 3. Зн 4. Зн 6. З <sub>6</sub> ПС, З <sub>8</sub> ПС, З <sub>11</sub> ПС		8	1
	Значение, функции и задачи информационно-коммуникационных технологий.	ОК 1. ОК 2. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. Зн 2. Зн 3. Зн 4. Зн 6. З <sub>6</sub> ПС, З <sub>8</sub> ПС, З <sub>11</sub> ПС		8	1
<b>Раздел ПМ 3.</b> <b>Поддержание базы данных получателей пенсий, пособий,</b>					

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Код образовательного результата Код образовательного результата (ФГОС: ОПД, У, Зн; ПС: ТД ПС, У ПС, З ПС, ТТ WS)	Место организации обучения и / или название лаборатории кабинета	Объем часов	Уровень освоения
1	2			3	4
компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.					
МДК.02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)					
Тема 3.1. Понятие баз данных в сфере социальной защиты населения	<p><b>Содержание учебного материала</b>  <b>Понятие баз данных в сфере социальной защиты населения</b>  Понятие баз данных в сфере социальной защиты населения (входной контроль). Информационные технологии решения функциональных задач в муниципальном управлении. Применение АИС на муниципальном уровне. АИС в сфере социальной защиты населения.  Содержание БД получателей пенсий. Порядок допуска к работе с базой данных по начислению и выплате пенсий. Ввод информации пенсионного дела.</p>	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 8. ОК 9. Зн 4. Зн 6. Зн 7. З <sub>1</sub> ПС, З <sub>13</sub> ПС, З <sub>15</sub> ПС З <sub>16</sub> ПС З <sub>18</sub> ПС З <sub>19</sub> ПС	Кабинет права социального обеспечения	4	1
	<b>Лабораторные работы</b>			<i>Не предусмотрено</i>	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Код образовательного результата Код образовательного результата (ФГОС: ОПД, У, Зн; ПС: ТД ПС, У ПС, З ПС, ТТ WS)	Место организации обучения и / или название лаборатории кабинета	Объем часов	Уровень освоения
1	2			3	4
	<b>Практические занятия</b>	ПК 2.2, ПК 2.3 ОК 1. ОК 2. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. У 5. У 6. У 10. У <sub>6</sub> ПС, У <sub>7</sub> ПС, У <sub>13</sub> ПС, У <sub>15</sub> ПС, У <sub>17</sub> ПС	Кабинет права социального обеспечения	2	2
	1. ПЗ 13 Отработка алгоритма правил работы с БД				
	<b>Контрольные работы</b>			<i>Не предусмотрено</i>	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 8. ОК 9. Зн 4. Зн 6. Зн 7. 31 ПС, 313 ПС, 315 ПС 316 ПС 318 ПС 319 ПС		6	1
	Корректировка пенсий. Содержание БД получателей пособий и компенсационных услуг.				
	Порядок допуска к работе с базой данных по назначению компенсационных услуг.	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 8. ОК 9. Зн 4. Зн 6. Зн 7. 31 ПС, 313 ПС, 315 ПС 316 ПС 318 ПС 319 ПС		6	1
	Ввод информации личного дела. Корректировка, изменение, прекращение. Содержание БД получателей социальных услуг.	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 8. ОК 9. Зн 4. Зн 6. Зн 7. 31 ПС, 313 ПС, 315 ПС 316 ПС 318 ПС 319 ПС		6	1
	Порядок допуска к работе с базой данных по назначению социальных услуг. Ввод информации личного дела.	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 8. ОК 9. Зн 4. Зн 6. Зн 7. 31 ПС, 313 ПС, 315 ПС 316 ПС 318 ПС 319 ПС		6	1

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Код образовательного результата Код образовательного результата (ФГОС: ОПД, У, Зн; ПС: ТД ПС, У ПС, З ПС, ТТ WS)	Место организации обучения и / или название лаборатории кабинета	Объем часов	Уровень освоения
1	2			3	4
	Корректировка, изменение, прекращение услуг.	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 8. ОК 9. Зн 4. Зн 6. Зн 7. 31 ПС, 313 ПС, 315 ПС 316 ПС 318 ПС 319 ПС		6	1
<b>Тема 3.2. База данных муниципальных территориальных образований</b>	<b>Содержание учебного материала</b>				
	<b>Лабораторные работы</b>			<i>Не предусмотрено</i>	
	<b>Практические занятия</b>			<i>Не предусмотрено</i>	
	<b>Контрольные работы</b>			<i>Не предусмотрено</i>	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>				
	Городской информационный центр (ГИЦ) и правила его работы	ОК 1. ОК 2. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. Зн 4. Зн 6. Зн 7. 31 ПС, 313 ПС, 315 ПС 316 ПС 318 ПС 319 ПС		6	1
	Основные направления деятельности ГИЦ.	ОК 1. ОК 2. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. Зн 4. Зн 6. Зн 7. 31 ПС, 313 ПС, 315 ПС 316 ПС 318 ПС 319 ПС		6	1
Ведение централизованных учетов.	ОК 1. ОК 2. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. Зн 4. Зн 6. Зн 7. 31 ПС, 313 ПС, 315 ПС		8	1	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Код образовательного результата Код образовательного результата (ФГОС: ОПД, У, Зн; ПС: ТД ПС, У ПС, З ПС, ТТ WS)	Место организации обучения и / или название лаборатории кабинета	Объем часов	Уровень освоения
1	2			3	4
	Организация работы ГИЦ БД «Социальный регистр»	З <sub>16</sub> ПС З <sub>18</sub> ПС З <sub>19</sub> ПС ОК 1. ОК 2. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. Зн 4. Зн 6. Зн 7. З <sub>1</sub> ПС, З <sub>13</sub> ПС, З <sub>15</sub> ПС З <sub>16</sub> ПС З <sub>18</sub> ПС З <sub>19</sub> ПС		8	1
	Значение СРН.	ОК 1. ОК 2. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. Зн 4. Зн 6. Зн 7. З <sub>1</sub> ПС, З <sub>13</sub> ПС, З <sub>15</sub> ПС З <sub>16</sub> ПС З <sub>18</sub> ПС З <sub>19</sub> ПС		6	1
	Технологическая структура СРН. СРН и обмен данными.	ОК 1. ОК 2. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. Зн 4. Зн 6. Зн 7. З <sub>1</sub> ПС, З <sub>13</sub> ПС, З <sub>15</sub> ПС З <sub>16</sub> ПС З <sub>18</sub> ПС З <sub>19</sub> ПС		6	1
	<p><b>Содержание учебного материала</b>  <b>Правила пополнения и изменения (корректировки) баз данных</b>                      Правила пополнения и корректировки БД «Социальный регистр». Алгоритм и основания корректировки БД «Социальный регистр». Работа с БД СРН: отчет и запросы.</p> <p><b>Лабораторные работы</b></p>	ОК 1. ОК 2. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. Зн 4. Зн 6. Зн 7. З <sub>1</sub> ПС, З <sub>13</sub> ПС, З <sub>15</sub> ПС З <sub>16</sub> ПС З <sub>18</sub> ПС З <sub>19</sub> ПС	Кабинет права социального обеспечения	4	1
<p><b>Практические занятия</b>                      ПЗ 14 Отработка алгоритма правил работы с ГИЦ.</p>	ПК 2.1 ОК 1. ОК 2. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. У 1. У 6. У <sub>8</sub> ПС, У <sub>9</sub> ПС, У <sub>11</sub>	Кабинет права социального	2	2	



Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Код образовательного результата Код образовательного результата (ФГОС: ОПД, У, Зн; ПС: ТД ПС, У ПС, З ПС, ТТ WS)	Место организации обучения и / или название лаборатории кабинета	Объем часов	Уровень освоения
1	2			3	4
		ПС, У <sub>14</sub> ПС	обеспечения		
	ПЗ 15 Отработка алгоритма пополнения и корректировки базы данных получателей пенсий	ПК 2.1, ПК 2.2 ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. У 1. У 6. У <sub>8</sub> ПС, У <sub>9</sub> ПС, У <sub>11</sub> ПС, У <sub>14</sub> ПС	Кабинет права социального обеспечения	2	2
	<b>Контрольные работы</b>			<i>Не предусмотрено</i>	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			<i>Не предусмотрено</i>	
<b>Итоговое занятие</b>				2	
<b>Учебная практика: Имитация деятельности отделов и служб органов социальной защиты и ПФ РФ.</b> <b>Виды работ: Отработка алгоритма работы с ИКТ в деятельности органов социальной защиты.</b>				36	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Программа АРМ специалиста «Назначения и перерасчета пенсии»</li> <li>2. Программа АРМ «Социальные пособия»</li> <li>3. АРМ «Государственное пособие на детей»</li> <li>4. Программный комплекс "Назначение социальной помощи, предусмотренной Мероприятиями по социальной поддержке малоимущих граждан и отдельных категорий населения в Самарской области.</li> <li>5. Программный комплекс «Назначение доплат за особые заслуги перед Самарской областью».</li> <li>6. Программный комплекс «Социальные выплаты» включает в себя следующие основные функциональные блоки и соответствующие АРМ: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Корректировка выплатной БД</li> </ul> </li> </ol>		ПК 2.1. ОК 1. ОК 3. ОК 4. ОК 7. ОК 8. ОК 9. ОК 13. ТД1 ПС, ТД5 ПС, ТД8 ПС, ТД9 ПС, ТД12 ПС, ТД13 ПС ТД14 ПС, У1 ПС, У5 ПС, У14 ПС, У15 ПС ПО 1, ПО 3, ПО 4	Центр (класс) деловых игр		

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Код образовательного результата Код образовательного результата (ФГОС: ОПД, У, Зн; ПС: ТД ПС, У ПС, З ПС, ТТ WS)	Место организации обучения и / или название лаборатории кабинета	Объем часов	Уровень освоения
1	2			3	4
<ul style="list-style-type: none"> <li>– Учет неоплаты из отделений связи и возвратов из филиалов СБ РФ</li> <li>– Формирование в электронном виде и печать выплатных документов</li> <li>– Закрытие выплатного периода</li> <li>– Дополнительные выплаты</li> </ul> 7. Программа АРМ «Социальное обслуживание». 8. Автоматизированное рабочее место «Социальный паспорт района» 9. АРМ «Надомное обслуживание» 10. Автоматизированное рабочее место «Материальная помощь и услуги»					
<b>Производственная практика (по профилю специальности)</b> <b>Виды работ</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оформление пенсионных дел, документов по назначению, перерасчету пенсии</li> <li>2. Консультирование граждан по вопросам пенсионного обеспечения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий (правовых систем Консультант Плюс, Гарант).</li> <li>3. Оформление дел по назначению пособий, компенсационных выплат.</li> <li>4. Оформление сопроводительных документов при оформлении опеки, попечительства.</li> <li>5. Консультирование граждан по вопросам социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий (правовых систем Консультант Плюс, Гарант).</li> <li>6. Оформление дел по назначению социальных услуг (надомное социальное обслуживание)</li> <li>7. Консультирование граждан по вопросам социального обслуживания с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий (Консультант Плюс, Гарант)</li> <li>8. Работа с базой данных «Социальный регистр» (DEMO версия) в органах</li> </ol>		ПК 2.2, ПК 2.3 ОК 1. ОК 2. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. ТД <sub>3</sub> ПС, ТД <sub>6</sub> ПС, ТД <sub>7</sub> ПС, ПО 1. ПО 2. ПО 3. ПО 4. ПО 5.		<b>108</b>	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Код образовательного результата Код образовательного результата (ФГОС: ОПД, У, Зн; ПС: ТД ПС, У ПС, З ПС, ТТ WS)	Место организации обучения и / или название лаборатории кабинета	Объем часов	Уровень освоения
1	2			3	4
пенсионного обеспечения. 9. Работа с базой данных «Социальный регистр» (DEMO версия) в органах социальной поддержки.					
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой				20	
<b>Примерная тематика курсовых работ</b> 35. Анализ социальной работы как специфического вида профессиональной деятельности. 36. Исследование порядка организации правового контроля за деятельностью органов социального обеспечения и социальной защиты населения. 37. Анализ правового регулирования социального страхования на современном этапе в Российской Федерации. 38. Анализ изменений пенсионного законодательства в Российской Федерации в контексте проводимых реформ. 39. Исследование организации и координирование социальной работы с лицами нуждающимися в социальной поддержке и защите. 40. Исследование организация работы органов социальной защиты населения по направлению граждан в стационарные учреждения социального обслуживания. 41. Проблемы правового регулирования мер государственной поддержки, семьям имеющим детей на примере Самарской области. 42. Методологические аспекты исследования профессиональной этики сотрудников органов социальной защиты. 43. Правовая характеристика профессиональной этики специалиста органов		ПК 2.2, ПК 2.3 ОК 1. ОК 2. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. ОК 12. У 2. У 4. У 9. У 11. У 12. У <sub>8</sub> ПС, У <sub>9</sub> ПС, У <sub>11</sub> ПС, У <sub>14</sub> ПС			

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Код образовательного результата Код образовательного результата (ФГОС: ОПД, У, Зн; ПС: ТД ПС, У ПС, З ПС, ТТ WS)	Место организации обучения и / или название лаборатории кабинета	Объем часов	Уровень освоения
1	2			3	4
<p>пенсионного обеспечения.</p> <p>44. Исследование организации работы органов социальной защиты по социальной поддержке и социальной защите семей с детьми.</p> <p>45. Правовое регулирование социального обеспечения семей военнослужащих в Российской Федерации.</p> <p>46. Анализ информационного обеспечения организации деятельности органов социальной защиты населения: проблемы и перспективы развития.</p> <p>47. Исследование государственной социальной программы «Материнский капитал - как социально – ориентированного инструмента государственной политики.</p> <p>48. Исследование эффективности государственной системы социального обеспечения.</p> <p>49. Исследование теоретических и практических аспектов юридической ответственности в системе социального обеспечения.</p> <p>50. Исследование порядка предоставления государственного пенсионного обеспечения по законодательству Российской Федерации.</p> <p>51. Исследование эффективности управления персоналом в организациях социального обслуживания.</p> <p>52. Исследование порядка назначения досрочных пенсии по старости педагогическим и медицинским работникам в Российской Федерации в контексте проводимых реформ.</p> <p>53. Анализ правового регулирования содержания детей в детских учреждениях по законодательству Российской Федерации.</p> <p>54. Анализ эффективности взаимодействия органов социальной защиты и пенсионного обеспечения Российской Федерации.</p> <p>55. Анализ правового регулирования системы социальной защиты молодежи.</p> <p>56. Исследование организации деятельности и эффективности функционирования геронтологических центров.</p> <p>57. Исследование института приёмной семьи как инновационной формы</p>					

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Код образовательного результата Код образовательного результата (ФГОС: ОПД, У, Зн; ПС: ТД ПС, У ПС, З ПС, ТТ WS)	Место организации обучения и / или название лаборатории кабинета	Объем часов	Уровень освоения
1	2			3	4
<p>жизнеустройства граждан пожилого возраста.</p> <p>58. Исследование организации и эффективности деятельности органов социальной защиты в области государственной социальной поддержки ветеранов Великой Отечественной войны.</p> <p>59. Правовой анализ организации пенсионного обеспечения отдельных категорий граждан.</p> <p>60. Исследование порядка установления опеки и попечительства над совершеннолетними.</p> <p>61. Исследование организационно-правовых аспектов санаторно-курортного лечения по законодательству Российской Федерации.</p> <p>62. Анализ эффективности форм и методов, применяемых в работе органов социальной защиты и пенсионного обеспечения в Российской Федерации.</p> <p>63. Исследование актуальных проблем государственной социальной помощи в Российской Федерации.</p> <p>64. Исследование эффективности организации социальной защиты осужденных и лиц отбывших уголовное наказание в виде лишения свободы по российскому законодательству.</p> <p>65. Исследование организации деятельности клиентской службы Пенсионного фонда Российской Федерации.</p> <p>66. Исследование инновационных форм и методов социальной работы по повышению жизненного уровня малообеспеченных групп населения в Самарской области.</p> <p>67. Исследование основ научной организации труда, применяемые в работе Пенсионного фонда Российской Федерации, органов и учреждений социальной защиты.</p> <p>68. Исследование социальных гарантий предоставляемых лицам без определенного места жительства и занятий.</p>					
<b>Всего</b>				<b>504</b>	



## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ МОДУЛЯ

### 4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы ПМ требует наличия учебного кабинета «Право социального обеспечения», Центр (класс) деловых игр, лаборатории информационных технологий в профессиональной деятельности.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методических пособий.

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской:

- *не предусмотрено*

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

- *не предусмотрено.*

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и выходом в Интернет;
- мультимедийный комплект.

Реализация рабочей программы ПМ предполагает обязательную производственную практику.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и выходом в Интернет.

**4.2 Информационное обеспечение обучения** (перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы)

#### **Основные источники**

#### **Для преподавателей**

1. Галаганов В. П. Организация работы органов социального обеспечения. М.: Академия. 2017. – 564с.
2. Сулейманова Г.В. Право социального обеспечения. Учебник и практикум для СПО. М.: Юрайт, 2017. - 427.

### Для студентов

1. Галаганов В. П. Организация работы органов социального обеспечения. М.: Академия. 2017. – 564с.
2. Сулейманова Г.В. Право социального обеспечения. Учебник и практикум для СПО. М.: Юрайт, 2017. - 427.

### Дополнительные источники

#### Для преподавателей

1. Федеральный закон от 7 мая 1998 г. N 75-ФЗ «О негосударственных пенсионных фондах» [Электронный ресурс]/ - Электрон. текстовые данные.- : Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2016.- 112 с.- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30538.html>.- ЭБС «IPRbooks»
2. Дзанагова Т.Я. Организации труда персонала [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Дзанагова Т.Я.- Электрон. текстовые данные.- Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2015.- 149 с.- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/63242.html>.- ЭБС «IPRbooks»
3. Платонова Н.М. Современная социальная работа [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Платонова Н.М., Келасьев В.Н., Смирнова А.Н.- Электрон. текстовые данные.- СПб.: Санкт-Петербургский государственный институт психологии и социальной работы, 2016.-184 с.-Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/83646.html>.- ЭБС «IPRbooks».
4. Технология социальной работы [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Е.И. Холостова [и др.].- Электрон. текстовые данные.- М.: Дашков и К, 2016.- 478 с.- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60471.html>.- ЭБС «IPRbooks».
5. Попович Н.Г. Социальная политика государства и управление социальным развитием организации [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Попович Н.Г.- Электрон. текстовые данные.- Симферополь: Университет экономики и управления, 2017.-128 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73282.html>. -ЭБС «IPRbooks»

#### Для студентов

1. Федеральный закон от 7 мая 1998 г. N 75-ФЗ «О негосударственных пенсионных фондах» [Электронный ресурс]/ - Электрон. текстовые данные.- : Элек-



- тронно-библиотечная система IPRbooks, 2016.- 112 с.- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30538.html>.- ЭБС «IPRbooks».
2. Дзанагова Т.Я. Организации труда персонала [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Дзанагова Т.Я.- Электрон. текстовые данные.- Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2015.- 149 с.- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/63242.html>.- ЭБС «IPRbooks».
  3. Платонова Н.М. Современная социальная работа [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Платонова Н.М., Келасьев В.Н., Смирнова А.Н.- Электрон. текстовые данные.- СПб.: Санкт-Петербургский государственный институт психологии и социальной работы, 2016.-184 с.-Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/83646.html>.- ЭБС «IPRbooks».
  4. Технология социальной работы [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Е.И. Холостова [и др.]- Электрон. текстовые данные.- М.: Дашков и К, 2016.- 478 с.- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60471.html>.- ЭБС «IPRbooks».
  5. Попович Н.Г. Социальная политика государства и управление социальным развитием организации [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Попович Н.Г.- Электрон. текстовые данные.- Симферополь: Университет экономики и управления, 2017.-128 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73282.html>. - ЭБС «IPRbooks»

### **4.3 Общие требования к организации образовательного процесса.**

Освоение ПМ «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации» производится в соответствии с учебным планом по специальности *40.02.01 Право и организация социального обеспечения* и календарным графиком, утвержденным директором колледжа.

Образовательный процесс организуется строго по расписанию занятий, утвержденному заместителем директора по УР. График освоения ПМ предполагает последовательное освоение МДК.02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР), включающих в себя как теоретические, так и лабораторно-практические занятия.

Освоению ПМ предшествует обязательное изучение учебных дисциплин «Право социального обеспечения», «Административная деятельность», «Управление персоналом».

В процессе освоения ПМ предполагается проведение рубежного контроля знаний, умений у студентов. Сдача точек рубежного контроля (ТРК) является обязательной для всех обучающихся. Результатом освоения ПМ выступают ПК, оценка которых представляет собой создание и сбор свидетельств деятельности на основе заранее определенных критериев.

С целью оказания помощи студентам при освоении теоретического и практического материала, выполнения самостоятельной работы разрабатываются учебно-методические комплексы (кейсы студентов).

С целью методического обеспечения прохождения учебной и/или производственной практики, выполнения курсового проекта/курсовой работы разрабатываются методические рекомендации для студентов.

При освоении ПМ каждым преподавателем устанавливаются часы дополнительных занятий, в рамках которых для всех желающих проводятся консультации. График проведения консультаций размещен на входной двери каждого учебного кабинета и/или лаборатории.

При выполнении курсовой работы проводятся как групповые аудиторные консультации, так и индивидуальные. Порядок организации и выполнения курсового проектирования определен в нормативном документе колледжа ДП «Подготовка и защита курсовой работы (проекта)».

Обязательным условием допуска к производственной практике в рамках профессионального модуля «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов пенсионного фонда РФ» является освоение учебной практики для получения первичных профессиональных навыков в рамках профессионального модуля Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов пенсионного фонда Российской Федерации»

Текущий учет результатов освоения ПМ производится в журнале по ПМ. Наличие оценок по лабораторным работам/практическим занятиям (ЛР/ПЗ) и точкам рубежного контроля является для каждого студента обязательным. В случае отсутствия оценок за ЛР/ПЗ и ТРК студент не допускается до сдачи квалификационного экзамена по ПМ.

#### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по МДК:

- педагогические кадры, имеющие высшее образование, соответствующее профилю модуля «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органы Пенсионного Фонда Российской Федерации».

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих проведение ЛР/ПЗ:

- высшее профессиональное образование;
- опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

- высшее профессиональное образование;
- опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1 Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.	Поддержание базы данных получателей пенсий, пособий соответствует правилам работы с БД и ее актуальному состоянию и экспертной оценки.	Практические задания. Экспертная оценка.
ПК 2.2 Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите их учёт, используя информационно-компьютерные технологии.	Выявление лиц и пополнение базы данных получателей пенсий, получателей пособий, компенсаций и других социальных выплат соответствует порядку и правилам выполнения задания по модельной ситуации.	Модельная консультация. Ситуация задачи с использованием ИКТ. Экспертная оценка
ПК 2.3 Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.	Действия по организации и координации работы с отдельными категориями граждан, нуждающихся в социальной поддержке и защите соответствуют выполнению ситуационной задачи и экспертной оценки.	Модельная ситуация. Экспертная оценка.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	– демонстрация интереса к будущей профессии;	Компетентностно-ориентированное задание Практические занятия Письменный опрос
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	– самостоятельный выбор и осознание применения и внедрения современных форм самоуправления собственной деятельностью; – выбор и осознание применения оптимальных методов, способов решения профессиональных задач; – обоснованная оценка их эффективности и качества выполнения	Компетентностно-ориентированное задание Практические занятия Деловая игра

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
	профессиональной области	
ОК 3.Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	<ul style="list-style-type: none"> <li>– логически последовательное и обоснованное решение стандартных и нестандартных профессиональных задач;</li> <li>– уверенная, содержательная и аргументированная защита собственной точки зрения;</li> <li>– адекватность принятия решения в стандартных и нестандартных ситуациях;</li> <li>– оперативность принятия решения</li> </ul>	<p>Компетентностно-ориентированное задание Практические занятия Деловая игра</p>
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	<ul style="list-style-type: none"> <li>– эффективный поиск, выбор и использование необходимой информации в профессиональной деятельности;</li> <li>– оптимальные сроки поиска и использования различных источников информации;</li> <li>– свободное владение информацией</li> </ul>	<p>Компетентностно-ориентированное задание Практические занятия Использование ИКТ</p>
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	<ul style="list-style-type: none"> <li>– самостоятельный выбор и сознание применения и внедрения современных форм самоуправления собственной деятельностью.</li> <li>– -выбор и осознание применения оптимальных методов, способов решения профессиональных задач.</li> <li>– - обоснованная оценка их эффективности и качества выполнения в профессиональной области</li> </ul>	<p>Компетентностно-ориентированное задание Практические занятия Деловая игра</p>
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов	– демонстрация навыков использования	Компетентностно-ориентированное

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
команды (подчиненных), результат выполнения заданий	информационно-коммуникационных технологий профессиональной деятельности	задание Практические занятия Деловая игра
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	<ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрация способности самостоятельной работы при изучении профессионального модуля;</li> <li>– организация самостоятельной работы при изучении профессионального модуля</li> <li>– составление личных планов самообразования и саморазвития;</li> <li>– подготовка портфолио студента;</li> <li>– критический самоанализ и самостоятельность при необходимости освоения новых компетенций;</li> <li>– самоанализ и коррекция результатов собственной работы</li> </ul>	Компетентностно-ориентированное задание Практические занятия Деловая игра
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– проявление интереса к изменениям в области профессиональной деятельности;</li> <li>– умение осуществлять поиск актуальной информации.</li> <li>– эффективный поиск и выбор актуальной профессиональной документации.</li> </ul>	Компетентностно-ориентированное задание Практические занятия с использованием ИКТ
ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения	– знание положений Кодекса профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения.	Компетентностно-ориентированное задание Практические занятия Деловая игра
ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению	– знание положений Кодекса профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения.	Компетентностно-ориентированное задание Практические занятия Деловая игра

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**

к рабочей программе профессионального модуля основной части ФГОС СПО

**Ведомость соотнесения требований профессионального стандарта  
по профессии *Специалист по социальной работе, 6 уровня квалификации* и ФГОС СПО  
по специальности 40.02.01 *Право и организация социального обеспечения***

<b>Обобщенная трудовая функция (ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ)</b>	<b>Вид профессиональной деятельности (ФГОС СПО)</b>
Формулировка ОТФ: Деятельность по реализации социальных услуг и мер социальной поддержки населения	Формулировка ВПД: Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.
Трудовые функции Определение объема, видов и форм социального обслуживания и мер социальной поддержки, в которых нуждается гражданин для преодоления трудной жизненной ситуации и предупреждения ее возникновения	ПК 2.1 Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
Выявление граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации	ПК 2.2 Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
Организация социального обслуживания и социальной поддержки граждан с учетом их индивидуальной потребности	ПК 2.3 Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

<b>Результаты, заявленные в профессиональном стандарте</b>	<b>Образовательные результаты ФГОС СПО по ПМ</b>
Название ТФ: Определение объема, видов и форм социального обслуживания и мер социальной	ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

Результаты, заявленные в профессиональном стандарте	Образовательные результаты ФГОС СПО по ПМ		
поддержки, в которых нуждается гражданин для преодоления трудной жизненной ситуации и предупреждения ее возникновения			
Трудовые действия	Практический опыт	Задания на практику	Самостоятельная работа
<p>Выбор технологий, видов и форм социального обслуживания, мер социальной поддержки, необходимых для достижения конкретной цели</p> <p>Согласование с гражданином цели оказания социальных услуг и предоставления мер социальной поддержки</p> <p>Разработка и согласование с гражданином индивидуальной программы предоставления социальных услуг и мер социальной поддержки</p> <p>Планирование действий по достижению целей оказания социальных услуг и социальной поддержки гражданину</p>	<p>Поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Работа с компьютерными программами, используемыми органами социальной защиты и Пенсионным фондом.</li> <li>2. Работа по обновлению базы данных этих компьютерных программ и поддержанию их в актуальном состоянии на основании собранной и проанализированной информации.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Составление конспекта по механизму действия ИКТ по программам компьютерных технологий, используемые в работе органов социальной защиты Составление конспекта по механизму действия ИКТ.</li> <li>2. Письменная характеристика основных программ, используемых в работе органов социальной защиты населения: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Программный комплекс «Назначение и перерасчет пенсии»,</li> <li>– Программный комплекс «Устный и письменный прием граждан»,</li> <li>– Программный комплекс «Социальные пособия»,</li> <li>– Программный комплекс "Назначение социальной помощи, предусмотренной Мероприятиями по социальной поддержке</li> </ul> </li> </ol>

Результаты, заявленные в профессиональном стандарте	Образовательные результаты ФГОС СПО по ПМ		
<p>Определение необходимого объема услуг по реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг и мер социальной поддержки</p> <p>Установление сроков и периодичности предоставления социальных услуг (постоянные, периодические, разовые) по реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг</p>			<p>малоимущих граждан и отдельных категорий населения в Самарской области на 2003 год",</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Программный комплекс «Назначение доплат за особые заслуги перед Самарской областью»,</li> <li>– Программный комплекс «Социальные выплаты»,</li> <li>– Автоматизированное рабочее место «Надомное обслуживание»,</li> <li>– Автоматизированное рабочее место «Материальная помощь и услуги»,</li> <li>– Автоматизированное рабочее место «Государственное пособие на детей»,</li> <li>– Автоматизированное рабочее место «Учет и распределение технических средств реабилитации».</li> </ul>
Необходимые умения	Умение	Практические задания	
<p>Прогнозировать результаты оказания социальных услуг и социальной поддержки гражданину, нуждающемуся в их получении</p> <p>Конкретизировать цель оказания социальных услуг и социальной поддержки гражданину на основе проведенной диагностики и с учетом его жизненных планов</p> <p>Обосновывать</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;</li> <li>– взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти,</li> </ul>	<p>Отработка алгоритма правил работы с ГИЦ;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Сбор и анализ информации по алгоритму пополнения и корректировки БД получателей пенсий: трудовой пенсии по старости, трудовой пенсии по инвалидности, трудовой пенсии по случаю потери кормильца;</li> <li>– пополнение и корректировка БД получателей пособий, компенсаций и других социальных выплат: гражданам, имеющим детей, субсидий, социальной помощи;</li> <li>– пополнение, корректировка БД получателей социальных услуг: лиц</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Автоматизированное рабочее место «Учет и распределение технических средств реабилитации».</li> </ul> <p><b>3.</b> Подготовка презентаций основных программ, используемых в работе органов социальной защиты населения (по выбору студента)</p>



Результаты, заявленные в профессиональном стандарте	Образовательные результаты ФГОС СПО по ПМ		
<p>использование конкретных технологий социальной работы, видов и форм социального обслуживания и мер социальной поддержки в отношении конкретного случая</p> <p>Взаимодействовать с другими специалистами, учреждениями, организациями и сообществами при оказании социальных услуг и мер социальной поддержки</p> <p>Учитывать индивидуальные особенности гражданина, обратившегося за получением социальных услуг</p> <p>Повышать свою профессиональную квалификацию в области реализации трудовой функции</p>	<p>организациями, учреждениями, общественными организациями;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;</li> <li>– выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;</li> <li>– применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;</li> <li>– следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности</li> </ul>	<p>пожилого возраста и инвалидов (отработка алгоритма).</p>	
<b>Необходимые знания</b>	<b>Знание</b>	<b>Темы/ЛР</b>	

Результаты, заявленные в профессиональном стандарте	Образовательные результаты ФГОС СПО по ПМ		
<p>Технология социальной работы и условия их применения</p> <p>Национальные стандарты Российской Федерации в области социального обслуживания</p> <p>Российский и зарубежный опыт практической социальной работы</p> <p>Основные направления политики социальной защиты населения на федеральном, региональном, муниципальном уровнях</p> <p>Основные типы проблем, возникающих у граждан - получателей социальных услуг</p> <p>Основные формы и виды социального обслуживания</p> <p>Основы самоорганизации и самообразования специалистов по социальной работе.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;</li> <li>– организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов ПФР;</li> <li>– федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;</li> <li>– Кодекс профессиональной этики специалиста</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Составление списка категорий граждан, нуждающихся в социальной защите в соответствии с критериями нуждаемости по законодательству РФ.</li> <li>2. Составление схемы соотношения видов социального обеспечения с органами социального обеспечения с учетом нормативно-правовых актов</li> <li>3. Отработка алгоритма постановки на учет лиц, нуждающихся в социальной защите с применением ИКТ.</li> <li>4. Решение задач и производственных ситуаций.</li> <li>5. Структура государственной системы социального обеспечения и социальной защиты и их компетенции (составление схемы).</li> </ol>	

Результаты, заявленные в профессиональном стандарте	Образовательные результаты ФГОС СПО по ПМ		
	органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ.		
Название ТФ: Выявление граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации	ПК 2.2 Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.		
Трудовые действия	Практический опыт	Задания на практику	Самостоятельная работа
<p>Организация первичного приема граждан</p> <p>Осуществление первичной проверки и анализа документов, свидетельствующих о проблемах граждан, обратившихся за получением социальных услуг и мер социальной поддержки</p> <p>Выявление недостающей информации и (или) информации, требующей дополнительной проверки</p> <p>Осуществление сбора и обработки дополнительной информации, свидетельствующей о проблемах гражданина, обратившегося за</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;</li> <li>– организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите, с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;</li> <li>– консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сбор данных для формирования регистрационных карточек клиентов с применением ИКТ.</li> <li>2. Формирование списков, нуждающихся в социальной защите.</li> <li>3. Проведение приема граждан.</li> <li>4. Регистрация граждан.</li> <li>5. Составление списка учета лиц, нуждающихся в социальной защите.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ компетенции органов государственной системы социальной защиты: пенсионного обеспечения и социальной поддержки населения (заполнение таблицы).</li> <li>2. Анализ основного содержания Программ в области социальной защиты населения (конспект)</li> <li>3. Составление перечня документов необходимых для получения отдельных видов социального обеспечения (пенсии, пособия, льготы, субсидии, материальная помощь).</li> <li>4. Составление таблицы функций: специалистов органов пенсионного обеспечения, специалистов органов социальной защиты населения, специалистов органов защиты семьи,</li> </ol>

Результаты, заявленные в профессиональном стандарте	Образовательные результаты ФГОС СПО по ПМ		
<p>предоставлением социальных услуг или мер социальной поддержки Выявление и оценка индивидуальной потребности гражданина в различных видах и формах социального обслуживания и социальной поддержки Консультирование граждан, обратившихся в систему социальной защиты населения, о возможностях предоставления им социального обслуживания и мер социальной поддержки Консультирование граждан, обратившихся в органы социальной защиты населения, относительно документов, необходимых для получения определенного вида социальных услуг и мер социальной поддержки Ведение учета граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и нуждающихся в предоставлении им</p>	<p>населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;</p>		<p>материнства и детства. 5. Подготовка презентаций по теме Пенсионный Фонд РФ. Негосударственные пенсионные фонды. Значение и функции Органов социальной защиты населения. 6. Составление кроссворда по теме Пенсионный фонд России.</p>

<b>Результаты, заявленные в профессиональном стандарте</b>	<b>Образовательные результаты ФГОС СПО по ПМ</b>	
<p>различных видов социальных услуг и социальной поддержки</p> <p>Ведение необходимой документации в соответствии с современными стандартными требованиями к отчетности, периодичности и качеству предоставления документации.</p>		
<b>Необходимые умения</b>	<b>Умение</b>	<b>Практические занятия</b>
<p>Осуществлять социальное консультирование</p> <p>Анализировать устные и письменные обращения граждан в организацию социальной защиты населения</p> <p>Фиксировать полученную от гражданина информацию</p> <p>Хранить и обрабатывать персональные данные</p> <p>Обеспечивать проверку поступившей от гражданина информации</p> <p>Вносить полученную</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;</li> <li>– выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;</li> <li>– выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Разграничение компетенций специалистов отделов (назначения пособий, компенсационных выплат, социальных услуг, медицинских услуг) органов социальной защиты населения (должностные инструкции)</li> <li>2. Профессиональная этика специалиста органа социальной защиты населения.</li> <li>3. Документооборот в органах социальной защиты населения.</li> <li>4. Решение ситуационных задач по вопросам оформления документов на пособия, компенсационные выплаты.</li> <li>5. Решение задач по вопросам назначения социальных пособий, компенсационных выплат из различных финансовых источников.</li> </ol>

Результаты, заявленные в профессиональном стандарте	Образовательные результаты ФГОС СПО по ПМ		
<p>информацию в базы данных в соответствии с требованиями программного обеспечения</p> <p>Обеспечивать эффективное взаимодействие с гражданами, оказавшимися в трудной жизненной ситуации</p> <p>Проявлять чуткость, вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность, терпение к гражданам и учитывать их физическое и психологическое состояние</p> <p>Использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в глобальных сетях.</p>	<p>компьютерных технологий;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;</li> <li>– следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности.</li> </ul>		
Необходимые знания	Знание	Темы/ЛР	
Нормативные правовые акты в сфере социальной защиты населения	– нормативные правовые акты федерального, региональн	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие социальной защиты населения и социального обеспечения.</li> <li>2. Организационно-управленческие</li> </ol>	

Результаты, заявленные в профессиональном стандарте	Образовательные результаты ФГОС СПО по ПМ		
<p>Национальные стандарты Российской Федерации в сфере социального обслуживания</p> <p>Цели, задачи и функции органов и учреждений социального обслуживания</p> <p>Типы и характеристики граждан - получателей социальных услуг</p> <p>Виды, структура и содержание документов, необходимых для оказания социальных услуг</p> <p>Основы комплексных подходов к оценке потребностей граждан в предоставлении социальных услуг и мер социальной поддержки</p> <p>Особенности социальной работы с разными лицами и группами населения</p> <p>Основы документооборота, современные стандартные требования к отчетности, периодичности и качеству предоставления документации, ведение которой относится к кругу</p>	<p>ого, муниципального уровня, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда РФ и социальной защиты населения;</p> <p>— организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;</p> <p>— процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;</p> <p>— документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ;</p> <p>— Кодекс профессиональной</p>	<p>функции работников и учреждений социальной защиты населения, органов ПФ РФ.</p> <p>3. Формы социального обеспечения, функции социальной защиты. Государственная политика социальной защиты и пенсионного обеспечения в РФ.</p>	

Результаты, заявленные в профессиональном стандарте	Образовательные результаты ФГОС СПО по ПМ		
<p>полномочий специалиста по социальной работе</p> <p>Требования к конфиденциальности личной информации, хранению и оперированию персональными данными граждан, обратившихся за получением социальных услуг и социальной поддержкой.</p>	<p>этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ.</p>		
<p>Название ТФО</p> <p>Организация социального обслуживания и социальной поддержки граждан с учетом их индивидуальной потребности</p>	<p>ПК 2.3 Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.</p>		
Трудовые действия	Практический опыт	Задания на практику	Самостоятельная работа
<p>Организация помощи в оформлении документов, необходимых для принятия на социальное обслуживание или оказания мер социальной поддержки</p> <p>Организация оказания социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических,</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите, с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;</li> <li>– консультирования</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– отработка алгоритма действий, направленных на формирование умения работы в ОСЗ и ПФ РФ;</li> <li>– оформление документов (запросов, заявлений, личных дел);</li> <li>– участвовать при приеме граждан, нуждающихся в социальной защите и пенсионном обеспечении, и другие распоряжения.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– анализ компетенции органов государственной системы социальной защиты (заполнение таблицы);</li> <li>– анализ основного содержания Программ в области социальной защиты населения (конспект);</li> <li>– составление перечня документов, необходимых для получения отдельных видов социального обеспечения (пенсий, пособий,</li> </ul>



Результаты, заявленные в профессиональном стандарте	Образовательные результаты ФГОС СПО по ПМ		
<p>социально-правовых, социально-экономических, социально-реабилитационных услуг, услуг по социальному сопровождению граждан, а также мер социальной поддержки.</p> <p>Обеспечение посредничества между гражданином, нуждающимся в предоставлении социальных услуг или мер социальной поддержки, и различными специалистами (учреждениями) с целью представления интересов гражданина и решения его социальных проблем.</p> <p>Организация межведомственного взаимодействия с целью реализации потребностей граждан в различных видах социальных услуг.</p> <p>Консультирование по различным вопросам, связанным с предоставлением социальных услуг и</p>	<p>граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;</p> <p>– участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.</p>		<p>льгот, субсидий, материальной помощи);</p> <p>– составление таблицы функций: специалистов органов пенсионного обеспечения, специалистов органов социальной защиты населения, специалистов органов защиты семьи, материнства и детства.</p> <p>– Конспектирование Федеральной государственной информационной системы - Единая информационно-аналитическая система "ФСТ России-РЭК-субъекты регулирования" (ЕИАС): понятие содержание. Перспективы использования ЕИАС.</p> <p>– Конспектирование механизма действия ЕИАС для использования в работе органов социальной защиты населения и ПФ РФ.</p> <p>– Подготовка презентации ЕАИС"ФСТ России-РЭК-субъекты регулирования"</p>

Результаты, заявленные в профессиональном стандарте	Образовательные результаты ФГОС СПО по ПМ		
оказанием мер социальной поддержки. Организация работы по вовлечению в социальную работу институтов гражданского общества			
Необходимые умения	Умение	Практические занятия	
<p>Планировать работу подразделения социальной службы в составе организации</p> <p>Формулировать цели, задачи, определять обязанности и трудовые действия специалистов по социальной работе, реализующих социальный проект</p> <p>Организовывать взаимодействие специалистов в процессе реализации социальных услуг и мер социальной поддержки.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;</li> <li>– взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;</li> <li>– собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– составление схемы-конспекта «Характеристика государственной системы социальной защиты населения»;</li> <li>– составление таблицы классификации нормативно-правовых актов, регулирующих организацию работы органов Пенсионного фонда РФ и социальной защиты населения с комментариями по юридической силе акта;</li> <li>– решение задач и производственных ситуаций;</li> <li>– составление схемы «Структура государственной системы социального обеспечения и социальной защиты и их компетенции»;</li> <li>– работа с должностными инструкциями по разграничению компетенций специалистов отделов (назначения пособий, компенсационных выплат, социальных услуг, медицинских услуг) органов социальной защиты населения ;</li> <li>– решение ситуационных задач по вопросам опеки и попечительства над совершеннолетними;</li> </ul>	

Результаты, заявленные в профессиональном стандарте	Образовательные результаты ФГОС СПО по ПМ		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;</li> <li>– разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– работа с должностными инструкциями по разграничению компетенций специалистов отделов(назначения пенсий, перерасчета пенсий, индивидуального учета , клиентской службы) Пенсионного фонда ;</li> <li>– решение ситуационных задач и ситуаций.</li> </ul>	
Необходимые знания	Знание	Темы/ЛР	
<p>Основы социального управления Цели, принципы и технологии управления персоналом Технологии социальной работы Теория социальной работы</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;</li> <li>– организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие государственной системы социального обеспечения. Государственная пенсионная система.</li> <li>2. Система государственных органов и учреждений социальной защиты и пенсионного обеспечения.</li> <li>3. Организация работы органов, осуществляющих обеспечение граждан пособиями, компенсациями, льготами и др. Организация работы органов Пенсионного фонда РФ.</li> <li>4. Документооборот в органах социальной защиты населения и ПФ РФ.</li> </ol>	

<b>Результаты, заявленные в профессиональном стандарте</b>	<b>Образовательные результаты ФГОС СПО по ПМ</b>		
	Пенсионного фонда Российской Федерации; – передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения.		

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2**

к рабочей программе профессионального модуля

**ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ АКТИВНЫХ И ИНТЕРАКТИВНЫХ ФОРМ И МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ СТУДЕНТОВ**

<b>№ п/п</b>	<b>Тема учебного занятия</b>	<b>Кол-во часов</b>	<b>Активные и интерактивные формы и методы обучения</b>	<b>Код формируемых компетенций</b>
1.	Критерии нуждаемости в социальной защите	6	– Выполнение КОЗ с использованием средств ИКТ – действия по инструкции или алгоритму	ПК 2.2, ПК 2.3 ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. ОК 12. ОК 13.
2.	Информационно-компьютерные технологии, используемые при выявлении лиц, нуждающихся в социальной защите	6	– Выполнение КОЗ с использованием средств ИКТ – действия по инструкции или алгоритму	ПК 2.1 ОК 1.ОК 2.ОК 6.ОК 7.ОК 8.ОК 9.
3.	Законодательство, регулирующее организацию работы органов Пенсионного фонда РФ и социальной защиты населения	10	– Выполнение КОЗ с использованием средств ИКТ – «мозговой штурм» – дискуссия	ПК 2.2, ПК 2.3. ОК 1.ОК 2.ОК 6.ОК 7.ОК 8.ОК 9.
4.	Организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения	14	– игровые ситуации – тренинги в активном режиме	ПК 2.2, ПК 2.3 ОК 1.ОК 2.ОК 6.ОК 7.ОК 8.ОК 9.
5.	Организационно-управленческие функции работников органов Пенсионного фонда РФ	8	– игровые ситуации – тренинги в активном режиме	ПК 2.2, ПК 2.3 ОК 1.ОК 2.ОК 6.ОК 7.ОК 8.ОК 9.
6.	Понятие базы данных в сфере социальной защиты населения	4	– анализ конкретных ситуаций – имитационные модели. – действия по инструкции или алгоритму	ПК 2.1 ОК 1.ОК 2.ОК 6.ОК 7.ОК 8.ОК 9.

№ п/п	Тема учебного занятия	Кол-во часов	Активные и интерактивные формы и методы обучения	Код формируемых компетенций
7.	Базы данных муниципальных территориальных образований	6	<ul style="list-style-type: none"> <li>– имитационные модели.</li> <li>– действия по инструкции или алгоритму</li> <li>– выполнение КОЗ с использованием средств ИКТ</li> </ul>	<p style="text-align: center;">ПК 2.1 ОК 1.ОК 2.ОК 6.ОК 7.ОК 8.ОК 9.</p>
8.	Правила пополнение и изменения (корректировки) баз данных	14	<ul style="list-style-type: none"> <li>– действия по инструкции или алгоритму</li> <li>– выполнение КОЗ с использованием средств ИКТ</li> <li>– деловая игра</li> </ul>	<p style="text-align: center;">ПК 2.1, ПК 2.2 ОК 1.ОК 2.ОК 6.ОК 7.ОК 8.ОК 9.</p>