

Министерство образования и науки Самарской области

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

УТВЕРЖДАЮ

Приказ директора колледжа
от 29.05.2020 г. № 140-03

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ЕН.01 ИНФОРМАТИКА**

«математический и общий естественнонаучный учебный цикл»

программы подготовки специалистов среднего звена

*40.02.01 Право и организация социального обеспечения
(углубленной подготовки)*

Самара, 2020

ОДОБРЕНО

Предметно-цикловой
(методической) комиссией
Название комиссии
Физики и информатики
Председатель
Т.В. Кротова

СОГЛАСОВАНО

Предметно-цикловой
(методической) комиссией
Юридических дисциплин
Председатель
Е.Ю. Коновалова

Составитель: Тарасова Т.Г., преподаватель ГБПОУ «ПГК»,
Горшкова Н.В., преподаватель ГБПОУ «ПГК»

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**, утвержденной приказом Министерства образования и науки РФ от 12.05.2014 г. N 508.

Рабочая программа разработана в соответствии с методическими рекомендациями и шаблоном, утвержденном в ГБПОУ «Поволжский государственный колледж».

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами программы подготовки специалистов среднего звена по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	14
ПРИЛОЖЕНИЕ 1.....	15
ПРИЛОЖЕНИЕ 2.....	19

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН. 02. Информатика

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины (далее программа УД) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» углубленной подготовки, разработанной в ГБПОУ «ПГК».

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании для профессиональной подготовки по должностям сотрудников правовых и социальных структур.

Рабочая программа составлена для очной формы обучения.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина относится к учебным дисциплинам математического и общего естественнонаучного цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Базовая часть

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь:**

Код	Наименование результата обучения
У 1	использовать базовые системные программные продукты;
У 2	использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать:**

Код	Наименование результата обучения
Зн 1	основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных ЭВМ и вычислительных систем;
Зн 2	базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации.

Вариативная часть - не предусмотрено.

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ППССЗ по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» и подготовке к формированию **профессиональных компетенций (ПК):**

Код	Наименование результата обучения
-----	----------------------------------

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.5	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат
ПК 2.1	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии
ПК 2.2	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии

В процессе освоения дисциплины у студентов должны **формировать общие компетенции (ОК):**

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 10	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Вид учебной деятельности	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	102
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	68
в том числе:	
лабораторные работы	Не предусмотрено
практические занятия	64
контрольные работы	8
курсовая работа (проект)	Не предусмотрено
самостоятельная работа студента (всего)	34
в том числе:	
подготовка презентации	8
подготовка реферата	8
подготовка доклада	8
работа в сети Интернет	10
Итоговая аттестация в форме (указать)	ДЗ

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ЕН.02. Информатика

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Код образовательного результата	Объем часов	Уровень освоения
Раздел 1.	Введение		12	
Тема 1.1. Технические и программные средства реализации информационных процессов	Содержание учебного материала			
	1 <u>Характеристика информационных процессов, техническая реализация.</u> <i>Автоматизированная обработка информации, общий состав и структура персональных ЭВМ и вычислительных систем.</i>	<i>Зн 1, Зн 2, ОК 1, ОК 2, ОК 4</i>	2	2
	<u>Классификация программного обеспечения</u> <i>Базовые системные программные продукты. Пакеты прикладных программ.</i>		2	
	Лабораторные работы		<i>Не предусмотрено</i>	
	Практические занятия 1. «Работа с операционной системой»	<i>У 1, ОК 2, ОК 4</i>	4	3
Контрольные работы		<i>Не предусмотрено</i>		
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка доклада по теме: «Сервисное программное обеспечение»	<i>Зн 2, ОК 2, ОК 4</i>	4	2
Раздел 2.	Прикладное программное обеспечение		90	
Тема 2.1. Обработка текстовой информации	Содержание учебного материала		<i>Не предусмотрено</i>	
	1			

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Код образовательного результата	Объем часов	Уровень освоения
	Лабораторные работы		<i>Не предусмотрено</i>	
	Практические занятия 1.«Создание шаблонов служебных документов в среде текстового процессора MS Word» 2. «Работа с заголовочными стилями и структурой документа» 3. «Работа с таблицами в MS Word»	<i>У 2, ОК 2, ОК 4</i>	4 4 4	3
	Контрольные работы Контрольная работа по теме: «Обработка текстовой информации»	<i>Зн 1, Зн 2, У2, ОК 2, ОК 4</i>	2	3
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить реферат по теме: «Программно–технологический комплекс автоматизированной системы обработки информации по социальной защите населения» Знакомство с сайтом департамента социальной защиты населения Подготовить презентацию по теме: «Технологии разработки электронных унифицированных документов (форм бланков, таблиц, шаблонов, писем рассылки), используемых в повседневной практике юриста» Подготовка презентации по теме: «Способы защиты электронных документов и их отдельных фрагментов»	<i>Зн 1,Зн 2, ОК 2, ОК 4</i>	4 4 4	2
Тема 2.2. Обработка числовой информации	Содержание учебного материала		<i>Не предусмотрено</i>	
	1			
	Лабораторные работы		<i>Не предусмотрено</i>	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Код образовательного результата	Объем часов	Уровень освоения
	Практические занятия 1. «Работа с формулами и функциями в Ms Excel» 2. «Деловая графика» 3. «Подбор параметра в среде табличного процессора Ms Excel» 4. «Анализ, обработка и защита информации средствами Ms Excel» 5. «Анализ информации в базе данных, консолидация средствами Ms Excel» 6. «Анализ данных на основе сводных таблиц» 7. «Создание макросов в Ms Excel»	<i>У 2, ОК 2, ОК 4</i>	4 4 4 4 4 4 4	3
	Контрольные работы Контрольная работа по теме: «Обработка числовой информации»	<i>Зн 2, У 2, ОК 2, ОК 4</i>	2	3
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить реферат по теме: «Создание, использование и распространение вредоносных программ для ЭВМ» Поиск основных законов Российской Федерации в сфере компьютерного права с использованием СПС Работа с нормативной документацией	<i>Зн 2, ОК 2, ОК 4</i>	4 1 1	2
Тема 2.3. Обработка графической информации	Содержание учебного материала		<i>Не предусмотрено</i>	
	1		<i>Не предусмотрено</i>	
	Лабораторные работы		<i>Не предусмотрено</i>	
	Практические занятия 1. «Работа с основными инструментами Adobe Photoshop» 2. «Работа со слоями в Adobe Photoshop » 3. «Использование фильтров в Adobe Photoshop» 4. «Создание индивидуального проекта с применением Adobe Photoshop»	<i>У 2, ОК 2, ОК 4</i>	2 2 2 4	3
	Контрольные работы Контрольная работа по теме: «Обработка графической информации»	<i>Зн 2, У 2, ОК 2, ОК 4</i>	2	3
	Самостоятельная работа обучающихся	<i>Зн 2, ОК 2, ОК 4</i>	4	2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Код образовательного результата	Объем часов	Уровень освоения
	Работа с нормативными документами	4		
Тема 2.4. Прикладная программа-менеджер	Содержание учебного материала		<i>Не предусмотрено</i>	
	1			
	Лабораторные работы		<i>Не предусмотрено</i>	
	Практические занятия 1. «Работа с Ms Outlook, как средством автоматизации рабочего места юридического служащего»	У 2, ОК 2, ОК 4	2	3
	Контрольные работы Контрольная работа по разделу: «Прикладное программное обеспечение»	Зн 2, У 1, 2, ОК 2, ОК 4	2	3
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить доклад по теме: «Правовая защита информации»	Зн 2, ОК 2, ОК 4	4	2
Примерная тематика курсовой работы (проекта)			<i>Не предусмотрено</i>	
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом)			<i>Не предусмотрено</i>	
Всего:			102	

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН.02 ИНФОРМАТИКА

Код	Наименование результата обучения
У 1	использовать базовые системные программные продукты;
У 2	использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации.

Код	Наименование результата обучения
Зн 1	основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных ЭВМ и вычислительных систем;
Зн 2	базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета - компьютерный класс; лабораторий – не предусмотрено

Оборудование учебного кабинета:

- комплекты вычислительной техники для каждого студента
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методических пособий.

Технические средства обучения:

- компьютеры с лицензионным программным обеспечением и выходом в Интернет;
- мультимедийное (демонстрационное) оборудование;
- комплект оргтехники.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: - не предусмотрено.

3.2. Информационное обеспечение обучения (перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы)

Основные источники

Для преподавателей

1. Гришин В.Н., Панфилова Е.Е. Информационные технологии в профессиональной деятельности: Учебник. – М.:ФОРУМ: ИНФРА-М, 2016. – 416 с.
2. Филимонова Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности Учеб.- Ростов на Дону: Феникс, 2019.-352 с.

Для студентов

1. Рагулин П.Г. Информационные технологии: Электронный учебник. - Владивосток: ТИДОТ ДВГУ, 2018. - 208 с.
2. Информационные системы и модели. Элективный курс: Учебное пособие/ И.Г. Семакин, Е.К. Хеннер. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2018. – 87 с.: ил.

Дополнительные источники

Для преподавателей

1. <http://iit.metodist.ru>
2. <http://www.videouroki.net/>
3. www.consultant.ru
4. <http://www.metod-kopilka.ru>

Для студентов

1. www.consultant.ru
2. <http://www.videouroki.net/>
3. Справочно-правовая система «Гарант»
4. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
5. Лабораторный практикум по информатике: Учеб. пособие для вузов/В. С. Микшина, Г.А. Еремеева, Н.Б. Назина и др.; Под ред. В.А. Острейковского. – 2-е изд., стер. – М.: Высш. шк., 2016. – 376 с.: ил.
6. Богатов Ф.Г. Решение задач правоохранительной практики в среде Excel. Практикум: Учебное пособие для вузов юридического профиля – М.: Московский университет МВД РФ. Издательство «Щит-М», 2017. – 316с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать базовые системные программные продукты; – использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации. 	<p>Практическое задание и оценка результатов ПЗ № 1.</p> <p>Практическое задание и оценка результатов ПЗ № 2-16.</p>
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее - ЭВМ) и вычислительных систем; – базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации. 	<p>Письменный опрос, решение тестовых заданий, отчет по самостоятельной работе.</p> <p>Письменный опрос, решение тестовых заданий, отчет по самостоятельной работе.</p>

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к рабочей программе учебной дисциплины

КОНКРЕТИЗАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ЕН. 02. ИНФОРМАТИКА
40.02.01. Право и организация социального обеспечения

Наименование образовательного результата ФГОС СПО	Виды учебной деятельности	Кол-во часов	Самостоятельная внеаудиторная работа	Кол-во часов
ПК - 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат				
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать базовые системные программные продукты; - использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации. 	<p>Наименование практических занятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Работа с операционной системой» - «Создание шаблонов служебных документов в среде текстового процессора MS Word» - «Работа с заголовочными стилями и структурой документа» - «Работа с таблицами в MS Word» 	16	<p>Тематика самостоятельной работы студентов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Подготовка доклада по теме: «Сервисное программное обеспечение» - Подготовка презентации по теме: «Способы защиты электронных документов и их отдельных фрагментов» - Подготовить реферат по теме: «Программно–технологический комплекс автоматизированной системы обработки информации по социальной защите населения» - Знакомство с сайтом департамента социальной защиты населения - Подготовить презентацию 	20
Знать: основные понятия автоматизированной	<p>Наименования теоретических тем и/или тем лабораторных работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Автоматизированная обработка информации, общий 	4		

Наименование образовательного результата ФГОС СПО	Виды учебной деятельности	Кол-во часов	Самостоятельная внеаудиторная работа	Кол-во часов
обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее - ЭВМ) и вычислительных систем	состав и структуру персональных ЭВМ и вычислительных систем – Базовые системные программные продукты.		по теме: «Технологии разработки электронных унифицированных документов (форм бланков, таблиц, шаблонов, писем рассылки), используемых в повседневной практике юриста»	
ПК - 2.1 Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии				
Уметь: использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации;	Наименование практических занятий: «Работа с формулами и функциями в Ms Excel» «Деловая графика» «Подбор параметра в среде табличного процессора Ms Excel» «Анализ, обработка и защита информации средствами Ms Excel» «Анализ информации в базе данных, консолидация средствами Ms Excel» «Анализ данных на основе сводных таблиц» «Создание макросов в Ms Excel» «Работа с основными инструментами Adobe Photoshop» «Работа со слоями в Adobe Photoshop » «Использование фильтров в Adobe Photoshop» «Создание индивидуального проекта с применением Adobe Photoshop»	38	Тематика самостоятельной работы студентов: – Подготовить реферат по теме: «Создание, использование и распространение вредоносных программ для ЭВМ». – Поиск основных законов Российской Федерации в сфере компьютерного права с использованием СПС – Работа с нормативными документами	10
Знать: базовые системные	Наименования теоретических тем и/или тем лабораторных работ:	2		

Наименование образовательного результата ФГОС СПО	Виды учебной деятельности	Кол-во часов	Самостоятельная внеаудиторная работа	Кол-во часов
программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации.	– Пакеты прикладных программ			
ПК - 2.2 Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии				
Умения: использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации;	Наименование практических занятий: – «Работа с Ms Outlook, как средством автоматизации рабочего места юридического служащего»	2	Тематика самостоятельной работы студентов: – Подготовить доклад по теме: «Правовая защита информации»	4
Знания: базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки	Наименования теоретических тем и/или тем лабораторных работ: – Пакеты прикладных программ	2		

Наименование образовательного результата ФГОС СПО	Виды учебной деятельности	Кол-во часов	Самостоятельная внеаудиторная работа	Кол-во часов
текстовой, графической, числовой и табличной информации.				

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к рабочей программе учебной дисциплины

**ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ
АКТИВНЫХ И ИНТЕРАКТИВНЫХ ФОРМ И МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ СТУДЕНТОВ**

№ п/п	Тема учебного занятия	Кол-во часов	Активные и интерактивные формы и методы обучения	Код формируемых компетенций
1.	Создание шаблонов служебных документов в среде текстового процессора MS Word	4	Метод проектов	ПК 1.5, ОК 2, ОК 4
2.	Анализ информации в базе данных, консолидация средствами Ms Excel	4	Эвристический (исследовательский) метод	ПК 2.1, ОК 2, ОК 4
3.	Работа с Ms Outlook, как средством автоматизации рабочего места юридического служащего	2	Кейс-метод	ПК 2.2, ОК 2, ОК 4
4.	Анализ, обработка и защита информации средствами Ms Excel	4	Кейс-метод	ПК 1.5, 2.1, ОК 2, ОК 4
5.	Анализ данных на основе сводных таблиц	4	Метод проектов	ПК 1.5, 2.1, ОК 2, ОК 4
6.	Подбор параметра в среде табличного процессора MS Excel	4	Метод проектов	ПК 1.5, 2.1, ОК 2, ОК 4

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на

	себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 10	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.5	Осуществляет формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат
ПК 2.1	Поддерживает базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии
ПК 2.2	Выявляет лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии

СВЕДЕНИЯ

об адаптации рабочей программы для инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

Рабочая программа учебной дисциплины/профессионального модуля (*лишнее удалить*) адаптирована для организации образовательного процесса для инвалидов и студентов, имеющих ограниченные возможности здоровья (далее – ОВЗ) в части выбора форм, методов и педагогических технологий.

Адаптация рабочей программы проведена с учетом требований ФЗ № 273–ФЗ, ст. 79, письма Минобрнауки РФ от 03.08.2014 г. № 06-281 «Требования к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ в ПОО, в том числе оснащенности образовательного процесса», а также методическими рекомендациями по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования от 22.04.2015 г. № 06–830 вн.

Адаптация рабочей программы проведена для инвалидов и обучающихся с ОВЗ, имеющих следующие особенности (*лишнее удалить*): нарушение речи; нарушение слуха; нарушение опорно-двигательного аппарата, в т.ч. ДЦП; нарушения функций и систем организма, не препятствующих обучению по специальности.

Задачи адаптации рабочей программы:

- 1) формирование индивидуальной образовательной траектории для инвалидов и обучающихся с ОВЗ;
- 2) создание условий, способствующих социальной адаптации для инвалидов и обучающихся с ОВЗ в учебной группе;
- 3) повышение уровня доступности получения информации для инвалидов и обучающихся с ОВЗ;
- 4) формирование мотивации к обучению на основе применения современных педагогических технологий.

Формы, методы и технологии адаптации рабочей программы

Адаптационные формы и методы:

- наглядная опора в обучении;
- алгоритмы в обучении;
- комментированное управление;
- поэтапное формирование умственных действий;
- опережающее консультирование по трудным темам;
- игнорирование негативных поступков;
- задания с нарастающей степенью трудности;
- смена видов деятельности;
- поэтапная помощь педагога;
- дифференцированные формы заданий;
- чередование форм организации учебной деятельности (индивидуальная, парная, групповая);
- использование специальных технических средств приема-передачи учебной информации коллективного и индивидуального пользования;
- использование специальных дидактических материалов, печатных и электронных образовательных ресурсов в формах, адаптированных к обучению инвалидов и обучающихся с ОВЗ;
- проведение групповых и индивидуальных консультаций.

Педагогические технологии, обеспечивающие адаптацию образовательного процесса для инвалидов и обучающихся с ОВЗ:

- здоровьесберегающие технологии;
- технологии программированного обучения;
- информационно-коммуникационные технологии;
- технологии дистанционного обучения;
- технологии уровневой дифференциации.

