

Министерство образования и науки Самарской области

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

УТВЕРЖДАЮ

Приказ директора колледжа
от 29.05.2020 г. № 140-03

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.03. АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО**

«профессиональный цикл»

программы подготовки специалистов среднего звена

*40.02.01 Право и организация социального обеспечения
(углубленной подготовки)*

Самара, 2020

ОДОБРЕНО

Предметно-цикловой
(методической) комиссией
Социально – правовых дисциплин
Председатель
Е.Ю.Коновалова

Составитель: Коновалова Е.Ю., преподаватель ГБПОУ «ПГК»

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», утвержденной приказом Министерства образования и науки РФ от 12.05.2014 г. № 508.

Рабочая программа дисциплины разработана с учетом профессионального стандарта Специалист по социальной работе, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 22.10.2013 г. № 571 н.

Рабочая программа разработана в соответствии с методическими рекомендациями и шаблоном, утвержденном в ГБПОУ «Поволжский государственный колледж».

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ.....	11
ПРИЛОЖЕНИЕ 1.....	9
ПРИЛОЖЕНИЕ 2.....	13

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины (далее программа УД) – является частью ППССЗ ГБПОУ «ПГК» по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, углубленной подготовки, разработанной в соответствии с ФГОС СПО.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и в профессиональной подготовке по должностям сотрудников органов социальной защиты населения, пенсионного фонда, государственного и муниципального управления, государственной гражданской службы.

Рабочая программа составляется для дополнительного профессионального образования и для очной формы обучения.

1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ: дисциплина относится к общепрофессиональным учебным дисциплинам профессионального цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Базовая часть

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

Код	Наименование результата обучения
У 1	выделять исполнительную (административную) деятельность среди иных видов государственной деятельности;
У 2	составлять различные административно-правовые документы;
У 3	выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;
У 3	выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;
У 4	анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;
У 5	оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;
У 6	логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике.

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

Код	Наименование результата обучения
Зн 1	понятие и источники административного права;
Зн 2	понятие и виды административно-правовых норм;
Зн 3	понятие государственного управления и государственной службы;

Код	Наименование результата обучения
Зн 4	состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний;
Зн 5	понятие и виды административно-правовых отношений;
Зн 6	понятие и виды субъектов административного права;
Зн 7	административно-правовой статус субъектов административного права.

Вариативная часть - не предусмотрено

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ОПОП по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и овладению профессиональными компетенциями (ПК).

Код ПК	Наименование результата обучения
ПК 2.3.	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.
ПК 3.1.	Анализировать практические ситуации, устанавливать признаки правонарушений и правильно их квалифицировать, давать им юридическую оценку, используя периодические и специальные издания, справочную литературу, информационные справочно-правовые системы.
ПК 3.2.	Предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан.
ПК 3.3.	Составлять заявления, запросы, проекты ответов на них, процессуальные документы с использованием информационных справочно-правовых систем.
ПК 3.4.	Формировать с использованием информационных справочно-правовых систем пакет документов, необходимых для принятия решения правомочным органом, должностным лицом.

Код ОК	Наименование результата обучения
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 11.	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки студента 69 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 46 часов;

- самостоятельной работы студента 23 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной деятельности	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	69
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	46
в том числе:	
лабораторные занятия	Не предусмотрено
практические занятия	10
контрольные работы	Не предусмотрено
курсовая работа (проект)	Не предусмотрено
самостоятельная работа студента (всего)	23
в том числе:	
Самостоятельная работа на курсовой работой (проектом)	Не предусмотрено
Составление сравнительных таблиц, схем, решение ситуационных задач	23
Итоговая аттестация в форме (указать)	Экзамен

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины Административное право

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Код образовательного результата	Объем часов	Уровень освоения
Раздел 1.	Раздел I. Общие вопросы административного права.			
Тема 1.1. Понятие административного права.	Содержание учебного материала		2	1
	1 Понятие административного права. Содержание понятия «административное право». Общественные отношения, регулируемые административным правом. Метод административно-правового регулирования общественных отношений. Система административного права. Роль и место административного права в правовой системе РФ.	Зн 2, ОК 1.		
	Лабораторные работы		Не предусмотрено	
	Практические занятия		Не предусмотрено	
	Контрольные работы		Не предусмотрено	
Самостоятельная работа обучающихся Составление сравнительной таблицы с приведением примеров: Методы административного права.	Зн 2, ОК 1.	2		
Тема 1.2. Источники административного права.	Содержание учебного материала		2	1
	1 Источники административного права Понятие источников административного права. Виды и особенности источников административного права. Характеристика источников административного права.	Зн 2, ОК 1.		
	Лабораторные работы		Не предусмотрено	
	Практические занятия		Не предусмотрено	
	Контрольные работы		Не предусмотрено	
Самостоятельная работа обучающихся		Не предусмотрено		
Тема 1.3. Административно-правовые нормы.	Содержание учебного материала		2	1
	1 Административно-правовые нормы Понятие административно-правовых норм, их особенности. Виды административно-правовых норм. Формы реализации административно-правовых норм. Действие норм во времени и пространстве. Понятие и виды источников административного права.	Зн 2, ОК1, ОК 10, ОК 11, ОК12, ОК13		
	Лабораторные работы		Не предусмотрено	
	Практические занятия		Не предусмотрено	
	Контрольные работы		Не предусмотрено	
Самостоятельная работа обучающихся Составление сравнительной таблицы: Реализация административно-правовых норм (виды и сущность, отличия различных видов реализации).	Зн 2, ОК1, ОК 11, ОК12	2		
Тема 1.4. Административные правоотношения.	Содержание учебного материала		2	2
	1 Административные правоотношения Понятие административно-правовых отношений, их особенности. Виды административно-правовых отношений. Структура административно-правовых отношений. Основания возникновения, изменения и прекращения административно-правовых отношений.	Зн 2, ОК1, ОК 11, ОК12		
	Лабораторные работы		Не предусмотрено	
Практические занятия ПР 1 «Решение ситуационных задач по определению административно-правовых отношений».		2		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Код образовательного результата	Объем часов	Уровень освоения
	Контрольные работы		<i>Не предусмотрено</i>	
	Самостоятельная работа обучающихся Решение ситуационных задач по теме: Виды административных правоотношений.	<i>3н 2, ОК1, ОК11, ОК12</i>	2	
Раздел 2.	Раздел 2. Субъекты административного права.			
Тема 2.1. Субъекты административного права: понятие, виды, характеристика, административно-правовой статус.	Содержание учебного материала		2	
	1 Субъекты административного права: понятие, виды, характеристика, административно-правовой статус Понятие и виды субъектов административного права. Граждане РФ как субъекты административного права. Административная правоспособность и дееспособность. Права и свободы граждан по административному праву, их гарантии. Обязанности граждан во взаимоотношениях с исполнительной властью.	<i>3н 3, ОК1, ОК11, ОК12</i>		1
	Лабораторные работы			
	Практические занятия		<i>Не предусмотрено</i>	
	Контрольные работы		<i>Не предусмотрено</i>	
	Самостоятельная работа обучающихся Составление сравнительной таблицы: Особенности правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства в РФ в сравнении с правовым статусом граждан РФ.	<i>3н 3, ОК1, ОК11, ОК12</i>	2	
Тема 2.2. Исполнительная власть и органы исполнительной власти.	Содержание учебного материала		2	
	1 Исполнительная власть и органы исполнительной власти Понятие исполнительной власти, органов исполнительной власти и принципы их деятельности. Классификация органов исполнительной власти, их система. Административно-правовой статус органов исполнительной власти. Правительство РФ как высший исполнительный орган государственной власти. Органы исполнительной власти субъектов РФ.	<i>3н 3, ОК1, ОК11, ОК12</i>		1
	Лабораторные работы		<i>Не предусмотрено</i>	
	Практические занятия ПР 2 «Решение ситуационных задач по определению исполнительной (административной) деятельности и выделению её субъектов».		2	
	Контрольные работы		<i>Не предусмотрено</i>	
	Самостоятельная работа обучающихся Составление схемы: Виды органов исполнительной власти.	<i>3н 3, ОК1, ОК11, ОК12</i>	2	
Тема 2.4. Государственная служба в РФ.	Содержание учебного материала		2	
	1 Государственная служба в РФ Понятие государственной службы, ее виды. Принципы и гарантии государственной службы. Понятие государственного служащего, его права и обязанности. Классификация государственных служащих. Ограничения и гарантии, установленные законодательством для государственного служащего. Ответственность государственных служащих.	<i>3н 4, ОК1, ОК4, ОК12</i>		1
	Лабораторные работы		<i>Не предусмотрено</i>	
	Практические занятия		<i>Не предусмотрено</i>	
	Контрольные работы		<i>Не предусмотрено</i>	
	Самостоятельная работа обучающихся Составление схемы: Порядок прохождения государственной службы.	<i>3н 4, ОК1, ОК4, ОК12</i>	2	
Тема 2.5. Консультационная помощь субъектам	Содержание учебного материала		2	
	1 Консультационная помощь субъектам административного права Понятие и формы оказания правовой помощи. Технология консультационной	<i>3н 4, ОК1, ОК4, ОК12</i>		2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Код образовательного результата	Объем часов	Уровень освоения
административного права.	работы. Виды и формы оказания консультационной помощи субъектам административного права.			
	Лабораторные работы		Не предусмотрено	
	Практические занятия ПР 3 «Решение ситуационных задач по составлению алгоритма оказания консультационной помощи».		2	
	Контрольные работы		Не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся Решение ситуационных задач по теме консультационная помощь субъектам административного права.	Зн 4, ОК1, ОК 4, ОК12	2	
Раздел 3.	Раздел 3. Государственное управление.			
Тема 3.1.	Содержание учебного материала		2	
Понятие и сущность государственного управления.	1 Понятие и сущность государственного управления Понятие государственного управления. Система государственного управления. Отраслевое и межотраслевое государственное управление. Органы, осуществляющие управленческую деятельность.			1
	Лабораторные работы		Не предусмотрено	
	Практические занятия		Не предусмотрено	
	Контрольные работы		Не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся		Не предусмотрено	
Тема 3.2.	Содержание учебного материала		2	
Формы и методы управления.	1 Формы и методы управления Понятие и виды форм управления. Понятие актов управления и их юридическое значение. Виды правовых актов управления. Требования, предъявляемые к правовым актам управления, и последствия их несоблюдения. Административно-правовые договоры, соглашения. Понятие и виды административно-правовых методов управления. Общая характеристика методов управления. Понятие, элементы и виды административного убеждения. Понятие, признаки и виды административного принуждения.	Зн 4, ОК1, ОК 4, ОК12		1
	Лабораторные работы		Не предусмотрено	
	Практические занятия		Не предусмотрено	
	Контрольные работы		Не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся		Не предусмотрено	
Тема 3.3.	Содержание учебного материала		2	
Управление различными сферами государственной и общественной жизни.	1 Управление различными сферами государственной и общественной жизни Управление в административно-политической сфере, экономической сфере, социально-культурной сфере, характеристика. Органы, осуществляющие управление.			1
	Лабораторные работы		Не предусмотрено	
	Практические занятия		Не предусмотрено	
	Контрольные работы		Не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка реферата по теме: управление сферами государственной и общественной жизни страны.		2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Код образовательного результата	Объем часов	Уровень освоения
Раздел 4.	Раздел 4. Принуждение по административному праву.			
Тема 4.1. Законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях.	Содержание учебного материала		2	
	1 Законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях Понятие и виды законодательства об административных правонарушениях. Кодекс об административных правонарушениях РФ: структура, содержание. Задачи законодательства РФ об административных правонарушениях. Действие закона во времени и в пространстве, обратная сила закона.	<i>Зн 4, ОК1, ОК 4, ОК12</i>		1
	Лабораторные работы		<i>Не предусмотрено</i>	
	Практические занятия		<i>Не предусмотрено</i>	
	Контрольные работы		<i>Не предусмотрено</i>	
	Самостоятельная работа обучающихся		<i>Не предусмотрено</i>	
Тема 4.2. Административное правонарушение.	Содержание учебного материала		2	
	1 Административное правонарушение Понятие административного правонарушения, его признаки. Понятие состава административного правонарушения, система признаков отдельных элементов состава.	<i>Зн 4,5, ОК2, ОК 4, ОК12</i>		2
	Лабораторные работы		<i>Не предусмотрено</i>	
	Практические занятия ПР 4 «Решение ситуационных задач по определению признаков, элементов состава административного правонарушения и по квалификации административных правонарушений».		2	
	Контрольные работы		<i>Не предусмотрено</i>	
	Самостоятельная работа обучающихся Решение ситуационных задач по определению юридического состава административных правонарушений.	<i>Зн 4,5, ОК2, ОК 4, ОК12</i>	2	
Тема 4.3. Административная ответственность.	Содержание учебного материала		2	
	1 Административная ответственность Понятие, признаки и основания административной ответственности. Отличия административной ответственности от других видов юридической ответственности. Основания освобождения от административной ответственности и ее ограничения. Особенности административной ответственности юридических лиц.	<i>Зн 4,5, ОК2, ОК 4, ОК12</i>		1
	Лабораторные работы		<i>Не предусмотрено</i>	
	Практические занятия		<i>Не предусмотрено</i>	
	Контрольные работы		<i>Не предусмотрено</i>	
	Самостоятельная работа обучающихся		<i>Не предусмотрено</i>	
Тема 4.4. Административные наказания: понятия и виды.	Содержание учебного материала		2	
	1 Административные наказания: понятия и виды Понятие и цели административного наказания. Виды и характеристика административных наказаний. Основные и дополнительные административные наказания.	<i>Зн 4,5, ОК4, ОК 6, ОК12</i>		1
	Лабораторные работы		<i>Не предусмотрено</i>	
	Практические занятия		<i>Не предусмотрено</i>	
	Контрольные работы		<i>Не предусмотрено</i>	
	Самостоятельная работа обучающихся		2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Код образовательного результата	Объем часов	Уровень освоения
	Работая с Кодексом РФ об административных правонарушениях, составить таблицу: Виды административных наказаний, применяемых к физическим и юридическим лицам.			
Тема 4.5. Порядок привлечения к административной ответственности.	Содержание учебного материала		2	
	1 Порядок привлечения к административной ответственности Общие правила наложения административного взыскания (статьи 4.1 - 4.7 КоАП). Компетенция органов привлекающих к административной ответственности. Обстоятельства смягчающие и отягчающие административную ответственность.	<i>Зн 4,5, ОК4, ОК 6, ОК12</i>		1
	Лабораторные работы		<i>Не предусмотрено</i>	
	Практические занятия		<i>Не предусмотрено</i>	
	Контрольные работы		<i>Не предусмотрено</i>	
	Самостоятельная работа обучающихся Решение ситуационных задач по теме: Обстоятельства смягчающие и отягчающие административную ответственность.	<i>Зн 4,5, ОК4, ОК 6, ОК12</i>	2	
Раздел 5.	Раздел 5. Административный процесс.			
Тема 5.1. Понятие и сущность административного процесса.	Содержание учебного материала		4	
	1 Понятие и сущность административного процесса Понятие и виды административного процесса. Правовые основы административного процесса. Понятие процедурного производства. Особенности процедурного производства. Особенности юрисдикционного производства. Лицензионно-разрешительное производство. Регистрационное производство. Производство по подготовке правовых актов управления.	<i>Зн 4,5, ОК4, ОК 6, ОК12</i>		2
	Лабораторные работы		<i>Не предусмотрено</i>	
	Практические занятия ПР 5 «Составление проектов документов: заявление, жалоба, протокол».		2	
	Контрольные работы		<i>Не предусмотрено</i>	
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с Кодексом РФ об административных правонарушениях, составление схемы: алгоритм составления Протокола об административном правонарушении.	<i>Зн 4,5, ОК4, ОК 6, ОК12</i>	1	
	Примерная тематика курсовой работы (проекта) (если предусмотрены)		<i>Не предусмотрено</i>	
	Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) (если предусмотрены)		<i>Не предусмотрено</i>	
Всего:			69	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета административного права; лабораторий – *не предусмотрено*

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методических пособий.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и выходом в Интернет;
- мультимедийный комплект.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: - не предусмотрено.

3.2. Информационное обеспечение обучения (перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы)

Основные источники

Для преподавателей

1. Миронов А.Н. Административное право - М.: ИД «ФОРУМ»- ИНФРА-М, 2018. - 304с.
2. Четвериков В.С. Административное право - М.: ИНФРА-М, 2018. – 263 с.
3. Конституция Российской Федерации, 1993, по состоянию на 2019 год.
4. Кодекс РФ об административных правонарушениях по состоянию на 2019 год.

Для студентов

1. Миронов А.Н. Административное право - М.: ИД «ФОРУМ»- ИНФРА-М, 2018. - 304с.
2. Четвериков В.С. Административное право - М.: ИНФРА-М, 2018. – 263 с.
3. Конституция Российской Федерации, 1993. Кодекс РФ об административных правонарушениях по состоянию на 2019 год.

Дополнительные источники

Для преподавателей

1. www.consultant.ru
2. Справочно-правовая система «Гарант»
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»

Для студентов

1. www.consultant.ru
2. Справочно-правовая система «Гарант»
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>умения</p> <ul style="list-style-type: none"> – выделять исполнительную (административную) деятельность среди иных видов государственной деятельности; 	Формализованное наблюдение и оценка результатов практической работы № 2.
<ul style="list-style-type: none"> – составлять различные административно-правовые документы; 	Формализованное наблюдение и оценка результатов практической работы № 5.
<ul style="list-style-type: none"> – выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных; 	Формализованное наблюдение и оценка результатов практической работы № 2.
<ul style="list-style-type: none"> – выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений; 	Формализованное наблюдение и оценка результатов практической работы № 1.
<ul style="list-style-type: none"> – анализировать и применять на практике нормы административного законодательства; 	Формализованное наблюдение и оценка результатов практической работы № 4.
<ul style="list-style-type: none"> – оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений; 	Формализованное наблюдение и оценка результатов практической работы № 3.
<ul style="list-style-type: none"> – логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике; 	Формализованное наблюдение и оценка результатов практических работ № 1, 2, 3, 4.
<p>знания</p> <ul style="list-style-type: none"> – понятие и источники административного права; 	Решение тестовых заданий, опрос, отчет по самостоятельной работе.
<ul style="list-style-type: none"> – понятие и виды административно-правовых норм; 	Решение тестовых заданий, опрос, отчет по самостоятельной работе.
<ul style="list-style-type: none"> – понятие государственного управления и государственной службы; 	Решение тестовых заданий, опрос, отчет по самостоятельной работе.
<ul style="list-style-type: none"> – состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний; 	Решение тестовых заданий, опрос, отчет по самостоятельной работе.
<ul style="list-style-type: none"> – понятие и виды административно-правовых отношений; 	Решение тестовых заданий, опрос, отчет по самостоятельной работе.
<ul style="list-style-type: none"> – понятие и виды субъектов административного права; 	Решение тестовых заданий, опрос, отчет по самостоятельной работе.
<ul style="list-style-type: none"> – административно-правовой статус субъектов административного права. 	Решение тестовых заданий, опрос, отчет по самостоятельной работе.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к рабочей программе учебной дисциплины

КОНКРЕТИЗАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП. 03 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

Наименование образовательного результата ФГОС СПО	Виды учебной деятельности	Кол-во часов	Самостоятельная внеаудиторная работа	Кол-во часов
ПК 2.3 Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите				
Уметь: выделять исполнительную (административную) деятельность среди иных видов государственной деятельности;	Наименование практических занятий: – ПЗ 1 Решение задач по определению состава правонарушения. – ПЗ 2 Решение задач по выявлению административных правонарушений. – ПЗ 3 Решение задач по квалификации административных правонарушений. – ПЗ 4 Решение задач по видам административных наказаний. – ПЗ 5 Решение задач по назначению административных наказаний.	10	Тематика самостоятельной работы студентов: – Решение задач. – Составление таблицы: Особенности ответственности. – Составление конспекта: Виды административных наказаний.	6
Знать: понятие и источники административного права;	Наименования теоретических тем и/или тем лабораторных работ: – Тема 3.2. Административное правонарушение. – Тема 3.3. Административная ответственность. – Тема 3.4. Административные наказания: понятия и виды. – Тема 3.5. Общие начала назначения наказаний.	8		
ПК 3.1 Анализировать практические ситуации, устанавливать признаки правонарушений и правильно их квалифицировать, давать им юридическую оценку, используя периодические и специальные издания, справочную литературу, информационные справочно-правовые системы				
Уметь:			Тематика самостоятельной работы студентов:	12
Знать:	Наименования теоретических тем и/или тем лабораторных работ: – Тема 1.1. Понятие административного права.	12		

Наименование образовательного результата ФГОС СПО	Виды учебной деятельности	Кол-во часов	Самостоятельная внеаудиторная работа	Кол-во часов
понятие и виды административно-правовых норм; понятие государственного управления и государственной службы;	<ul style="list-style-type: none"> - Тема 1.2. Административно-правовые нормы. - Тема 1.3. Административные правоотношения. - Тема 2.1. Субъекты административного права. - Тема 2.2. Правовой статус органов исполнительной власти. - Тема 2.3. Правовой статус государственных служащих. 		<ul style="list-style-type: none"> - Поиск ошибок в заданном тексте. - Составление конспекта: Реализация правовых норм. - Решение задач по видам правоотношений. - Подготовка рефератов. - Составление конспекта: Органы исполнительной власти Самарской области. - Подготовка устного сообщения. 	
ПК 3.2 Предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан				
Уметь: составлять различные административно-правовые документы	<p>Наименование практических занятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ПЗ 6 Решение задач по статусу участников производства. - ПЗ 7 Составление проекта протокола об административном правонарушении. - ПЗ 8 Составление проекта протокола об административном задержании. - ПЗ 9 Составление проекта постановления по делу. - ПЗ 10 Деловая игра: производство по делу об административном правонарушении. - ПЗ 11 Решение задач по делам, не связанным с совершением административных правонарушений. - ПЗ 12 Составление проектов документов по делам, не 	14	<p>Тематика самостоятельной работы студентов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Составление конспекта: Участники производства. - Составление таблицы: Стадии производства. - Составление проектов документов. - Подготовка докладов. 	8

Наименование образовательного результата ФГОС СПО	Виды учебной деятельности	Кол-во часов	Самостоятельная внеаудиторная работа	Кол-во часов
<p>Знать: состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний; понятие и виды административно-правовых отношений; понятие и виды субъектов административного права;</p>	<p>связанным с совершением административных правонарушений.</p> <p>Наименования теоретических тем и/или тем лабораторных работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Тема 4.2. Правовые основы производства по делам об административных правонарушениях. – Тема 4.3. Участники производства. – Тема 4.4. Стадии производства. – Тема 4.5. Меры обеспечения производства. – Тема 4.6. Виды процессуальных документов. – Тема 4.7. Производство по делам, не связанным с совершением административных правонарушений. 	12		
<p>ПК 3.3 Составлять заявления, запросы, проекты ответов на них, процессуальные документы с использованием информационных справочно-правовых систем. ПК 3.4 Формировать с использованием информационных справочно-правовых систем пакет документов, необходимых для принятия решения правомочным органом, должностным лицом.</p>				
Уметь:	Наименование практических занятий:		Тематика	2
Знать: состав	<p>Наименования теоретических тем и/или тем лабораторных работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Тема 4.1. Понятие и виды административного процесса. 	2	самостоятельной работы студентов:	

Наименование образовательного результата ФГОС СПО	Виды учебной деятельности	Кол-во часов	Самостоятельная внеаудиторная работа	Кол-во часов
административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний; понятие и виды административно-правовых отношений; понятие и виды субъектов административного права;			Поиск заданной информации в сети Интернет.	
Уметь	Наименование практических занятий:		Тематика самостоятельной работы студентов:	2
Знать: административно-правовой статус субъектов административного права;	Наименования теоретических тем и/или тем лабораторных работ: – Тема 3.1. Законодательство РФ об административных правонарушениях.	2	– Выполнение заданий с использованием КоАП РФ.	

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к рабочей программе учебной дисциплины

**ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ
АКТИВНЫХ И ИНТЕРАКТИВНЫХ ФОРМ И МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ СТУДЕНТОВ**

№ п/п	Тема учебного занятия	Кол-во часов	Активные и интерактивные формы и методы обучения	Код формируемых компетенций
1.	Тема 1.1. Понятие административного права.	2	«мозговой штурм»	ОК 1, ПК 1.1.
2.	Тема 2.2. Правовой статус органов исполнительной власти.	2	«мозговой штурм»	ОК 11, ОК 12, ОК 13, ПК 1.2.
3.	Тема 3.3. Административная ответственность.	2	«мозговой штурм»	ОК 1, ОК 10, ПК 1.1.
4.	ПЗ 2 Решение задач по выявлению административных правонарушений.	2	Кейс-метод	ОК 11, ОК 13, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.12.
5.	ПЗ 6 Решение задач по статусу участников производства.	2	Кейс-метод	ОК 1, ОК 12, ОК 13, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.12.
6.	ПЗ 7 Составление проекта протокола об административном правонарушении.	2	Кейс-метод	ОК 1, ОК 10, ОК 12, ОК 13, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.12.
7.	ПЗ 9 Составление проекта постановления по делу.	2	Кейс-метод	ОК 1, ОК 12, ОК 13, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.12.
8.	ПЗ 10 Деловая игра: производство по делу об административном правонарушении.	2	Метод деловой игры	ОК 1, ОК 10, ОК 11, ОК 12, ОК 13, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.12.

СВЕДЕНИЯ

об адаптации рабочей программы для инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

Рабочая программа учебной дисциплины/профессионального модуля (*лишнее удалить*) адаптирована для организации образовательного процесса для инвалидов и студентов, имеющих ограниченные возможности здоровья (далее – ОВЗ) в части выбора форм, методов и педагогических технологий.

Адаптация рабочей программы проведена с учетом требований ФЗ № 273–ФЗ, ст. 79, письма Минобрнауки РФ от 03.08.2014 г. № 06-281 «Требования к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ в ПОО, в том числе оснащенности образовательного процесса», а также методическими рекомендациями по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования от 22.04.2015 г. № 06–830 вн.

Адаптация рабочей программы проведена для инвалидов и обучающихся с ОВЗ, имеющих следующие особенности (*лишнее удалить*): нарушение речи; нарушение слуха; нарушение опорно-двигательного аппарата, в т.ч. ДЦП; нарушения функций и систем организма, не препятствующих обучению по специальности.

Задачи адаптации рабочей программы:

- 1) формирование индивидуальной образовательной траектории для инвалидов и обучающихся с ОВЗ;
- 2) создание условий, способствующих социальной адаптации для инвалидов и обучающихся с ОВЗ в учебной группе;
- 3) повышение уровня доступности получения информации для инвалидов и обучающихся с ОВЗ;
- 4) формирование мотивации к обучению на основе применения современных педагогических технологий.

Формы, методы и технологии адаптации рабочей программы

Адаптационные формы и методы:

- наглядная опора в обучении;
- алгоритмы в обучении;
- комментированное управление;
- поэтапное формирование умственных действий;
- опережающее консультирование по трудным темам;
- игнорирование негативных поступков;
- задания с нарастающей степенью трудности;
- смена видов деятельности;
- поэтапная помощь педагога;
- дифференцированные формы заданий;
- чередование форм организации учебной деятельности (индивидуальная, парная, групповая);
- использование специальных технических средств приема-передачи учебной информации коллективного и индивидуального пользования;
- использование специальных дидактических материалов, печатных и электронных образовательных ресурсов в формах, адаптированных к обучению инвалидов и обучающихся с ОВЗ;
- проведение групповых и индивидуальных консультаций.

Педагогические технологии, обеспечивающие адаптацию образовательного процесса для инвалидов и обучающихся с ОВЗ:

- здоровьесберегающие технологии;
- технологии программированного обучения;

- информационно-коммуникационные технологии;
- технологии дистанционного обучения;
- технологии уровневой дифференциации.