

Министерство образования и науки Самарской области

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

УТВЕРЖДАЮ

Приказ директора колледжа
от 29.05.2020 г. № 140-03

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.13 МЕНЕДЖМЕНТ**

*«профессиональный учебный цикл»
программы подготовки специалистов среднего звена
40.02.01 Право и организация социального обеспечения
(углубленной подготовки)*

Самара, 2020

ОДОБРЕНО

Предметно-цикловой
(методической) комиссией
Экономических дисциплин

Председатель

Г.Н. Щучкина

СОГЛАСОВАНО

Предметно-цикловой
(методической) комиссией
Юридических дисциплин

Председатель

Е.Ю. Коновалова

Составитель: Дерявская С.Н. преподаватель ГБПОУ «ПГК»

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденной приказом Министерства образования и науки РФ от 12.05.2014 г. 2014 г. № 508

Рабочая программа разработана в соответствии с методическими рекомендациями и шаблоном, утвержденном в ГБПОУ «Поволжский государственный колледж».

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	14
ПРИЛОЖЕНИЕ 1.....	15
ПРИЛОЖЕНИЕ 2.....	17

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Менеджмент

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины (далее программа УД) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности СПО углублённой подготовки, разработанной в ГБПОУ «ПГК».

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована на очной и заочной формах обучения, в дополнительном профессиональном образовании и в профессиональной подготовке работников в области гуманитарных наук

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовке специалистов среднего звена : общепрофессиональная дисциплина профессионального цикла

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Базовая часть «не предусмотрено».

Вариативная часть

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

Код	Наименование результата обучения
У 1	направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей;
У 2	принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением;
У 3	мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями;
У 4	применять приемы делового общения в профессиональной деятельности

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

Код	Наименование результата обучения
Зн 1	особенности современного менеджмента;
Зн 2	функции, виды и психологию менеджмента;
Зн 3	основы организации работы коллектива исполнителей
Зн 4	принципы делового общения в коллективе;
Зн.5	особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности;
Зн 6	информационные технологии в сфере управления;

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ППСЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и подготовке к формированию **профессиональных компетенций (ПК)**:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.2	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 2.3	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.
ПК 3.5	Проводить мониторинг судебной практики Конституционного, Верховного, Высшего арбитражного судов в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения в целях единообразного применения законодательства, с использованием информационных справочно-правовых систем.
ПК 4.1	Планировать работу по социальной защите населения, определять ее содержание, формы и методы.
ПК 4.3	Проводить мониторинг и анализ социальных процессов (условия, причины, мотивы проявления) в муниципальном образовании.
ПК 4.4	Исследовать и анализировать деятельность по состоянию социально-правовой защиты отдельных категорий граждан.
ПК 4.5	Содействовать интеграции деятельности различных государственных и общественных организаций и учреждений с целью обеспечения социальной защищенности населения.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны **формировать общие компетенции (ОК)**:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 10	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Вид учебной деятельности	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	54
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе:	
лабораторные работы	<i>«не предусмотрено»</i>
практические занятия	10
контрольные работы	<i>«не предусмотрено»</i>
курсовая работа (проект)	<i>«не предусмотрено»</i>
самостоятельная работа студента (всего)	18
в том числе:	
<i>Написание статьи</i>	
<i>Решение ситуационных задач</i>	
<i>Анализ проблемной ситуации</i>	
<i>Составление развернутого конспекта</i>	
<i>Написание эссе</i>	
Итоговая аттестация в форме (указать)	ДЗ

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Тематический план и содержание учебной дисциплины *Менеджмент*

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Код образовательного результата	Объем часов	Уровень освоения
Раздел 1. Основы менеджмента				
Тема 1.1 История развития менеджмента	Содержание учебного материала	<i>Зн в 2</i>	<i>2</i>	<i>1</i>
	1 История развития менеджмента Периоды развития менеджмента. Школы управления. Содержание дисциплины и ее задачи			
	Лабораторные работы		<i>Не предусмотрено</i>	
	Практические занятия		<i>Не предусмотрено</i>	
	Контрольные работы		<i>Не предусмотрено</i>	
	Самостоятельная работа обучающихся		<i>Не предусмотрено</i>	
Тема 1.2 Сущность и характерные черты современного менеджмента	Содержание учебного материала	<i>Зн в 2, ОК 3.</i>	<i>2</i>	<i>2</i>
	1 Сущность и характерные черты современного менеджмента Управление концепции современного менеджмента. Развитие концепции современного менеджмента. Характерные черты менеджмента. Современные тенденции менеджмента			
	Лабораторные работы		<i>Не предусмотрено</i>	
	Практические занятия		<i>Не предусмотрено</i>	
	Контрольные работы		<i>Не предусмотрено</i>	
	Самостоятельная работа обучающихся Написать эссе на тему: «Менеджмент в моей профессии»		<i>4</i>	
Раздел 2. Система управления				

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Код образовательного результата	Объем часов	Уровень освоения
Тема 2.1 Элементы организации и процесса управления	Содержание учебного материала		4	
	1 Методы менеджмента Определение принципа. Общие принципы менеджмента. Частные Принципы менеджмента. Методы управления: классификация, взаимосвязь и взаимозависимость. Экономические методы управления: планирование, государственное регулирование, материальное стимулирование, их сущность, назначение, область применения. Организационно-распорядительные методы управления: организационное нормирование, регламентирование, организационно-методическое инструктирование, распорядительное воздействие; их сущность и назначение. Социально-психологические методы управления: понятие, назначение, особенности применения. Основные методы социальной психологии, используемые в управлении (опрос, интервью, беседа, анкетирование, тестирование). Элементы организации и процесса управления Определение организации. Общие характеристики организации. Принципы управления Анри Файоля. Разделение труда. Среда прямого и косвенного воздействия. Внутренняя среда. Разделение труда. Необходимость в управлении. Виды организационных структур. Преимущества и недостатки. Правила построения организационной структуры.	<i>Зн в 5</i>		3
	Лабораторные работы		<i>Не предусмотрено</i>	
	Практические занятия «Построение и анализ организационной структуры»	<i>У в 3, ОК 4</i>	2	
	Контрольные работы		<i>Не предусмотрено</i>	
Самостоятельная работа обучающихся Решение ситуационных задач		4		
Тема 2.2 Цикл	Содержание учебного материала	<i>Зн в 1, ОК 6</i>	4	
	1 Цикл менеджмента			3

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Код образовательного результата	Объем часов	Уровень освоения
менеджмента	Виды планирования. Принципы планирования. Техника планирования. Процесс создания организационной структуры. Функциональный подход. Дивизиональный подход. Идеи Маслоу. Пирамида Маслоу. Теория Альдерфера. Теория МакКлелланда. Этапы процесса контроля. Виды контроля. Оценка эффективности системы контроля. Современные мотивационные теории. Современные мотивационные теории.			
	Лабораторные работы		Не предусмотрено	
	Практические занятия «Составление Бизнес-плана»	У в 1, ОК 4	2	
	Контрольные работы		Не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся Заполнение таблиц		4	
Тема 2.3 Процесс принятия управленческого решения	Содержание учебного материала	Зн в 3, ОК 3, ОК 6	2	3
	1 Процесс принятия управленческого решения Виды управленческих решений. Условия принятия решений. Индивидуальные стили принятия решений. Классический подход к принятию решений. Условия эффективности принятия решений. Требования к решениям.			
	Лабораторные работы		Не предусмотрено	
	Практические занятия Разработка управленческих решений»	У в 2	2	
	Контрольные работы		Не предусмотрено	
Самостоятельная работа обучающихся		Не предусмотрено		
Тема 2.4 Психология менеджмента	Содержание учебного материала	Зн в 1, ОК 7	4	1
	1 Психология управления Психология управления. Основные психологические законы. Психологические законы управления. Конфликты в организации: понятие,			

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Код образовательного результата	Объем часов	Уровень освоения	
	природа, последствия, функции, виды, причины возникновения. Правила поведения в конфликте. Способы разрешения конфликтных ситуаций в коллективе: структурные и межличностные. Стресс: понятие, природа и причины возникновения. Взаимосвязь конфликта и стресса. Виды стресса: физиологический, психологический, информационный, управленческий, эмоциональный. Позитивные и негативные стрессы. Пути предупреждения стрессовых ситуаций и понижения уровня стресса.				
	Лабораторные работы		<i>Не предусмотрено</i>		
	Практические занятия		<i>Не предусмотрено</i>		
	Контрольные работы		<i>Не предусмотрено</i>		
	Самостоятельная работа обучающихся		<i>Не предусмотрено</i>		
Тема 2.5 Стили управления	Содержание учебного материала	<i>Зн в 6, ОК 7</i>	2	3 1	
	1 Стили управления Стиль управления: авторитарное, демократическое и либеральное управление. Особенности формирования эффективного стиля.				
	Лабораторные работы		<i>Не предусмотрено</i>		
	Практические занятия «Определение стиля управления»	<i>У в 2, ОК 4</i>	2		
	Контрольные работы		2		
	Самостоятельная работа обучающихся Написать эссе на тему: «Портрет Российского управления»		4		
Тема 2.6 Деловое общение	Содержание учебного материала	<i>Зн в 6, ОК 5</i>	2		
	1 Деловое общение Формы делового общения. Определение стратегического и тактического общения. Процесс непосредственного общения. Получение и передача информации. Аргументация. Подведение итогов общения				
	Лабораторные работы	<i>Не предусмотрено</i>	<i>Не предусмотрено</i>		
Практические занятия Решение ситуационных задач		2			

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) <i>(если предусмотрены)</i>	Код образовательного результата	Объем часов	Уровень освоения
	Контрольные работы		<i>Не предусмотрено</i>	2
	Самостоятельная работа обучающихся Решение ситуационных задач		2	
Тема 2.7 Особенности управления информационно й безопасностью	Самостоятельная работа обучающихся	<i>Зн в 4, ОК 4, ОК 5</i>	2	
	1 Особенности управления информационной безопасностью Информационные процессы и информационные технологии в управлении предприятием. Аутсорсинг процессов управления информационной безопасностью			
	Итоговое занятие		2	
	Лабораторные работы		<i>Не предусмотрено</i>	
	Практические занятия		<i>Не предусмотрено</i>	
	Контрольные работы		<i>Не предусмотрено</i>	
	Самостоятельная работа обучающихся		<i>Не предусмотрено</i>	
Примерная тематика курсовой работы (проекта) <i>(если предусмотрены)</i>			<i>Не предусмотрено</i>	
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрены)</i>			<i>Не предусмотрено</i>	
Всего:			54	

Образовательные результаты освоения учебной дисциплины ОП 13 Менеджмент

Код	Наименование результата обучения
У 1	направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей;
У 2	принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением;
У 3	мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями;
У 4	применять приемы делового общения в профессиональной деятельности

Код	Наименование результата обучения
Зн 1	особенности современного менеджмента;
Зн 2	функции, виды и психологию менеджмента;
Зн 3	основы организации работы коллектива исполнителей
Зн 4	принципы делового общения в коллективе;
Зн.5	особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности;
Зн 6	информационные технологии в сфере управления;

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета - *указывается наименование; лабораторий указываются при наличии (в случае отсутствия пишется – «не предусмотрено»*

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-наглядные пособия.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: «не предусмотрено».

3.2. Информационное обеспечение обучения (перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы)

Основные источники

Для преподавателей

1. Люкшинов К. С. «Стратегический менеджмент» М. 2015 г.
2. Дорофеев В. Д. «Менеджмент»: Учеб. Пособие М. 2015.

Для студентов

1. Кабушкин Н. И. «Основы менеджмента» М. 2015 г.
2. Герчиков А. А. «Менеджмент»: Учебник. М.: ЮНИТИ-ДАН, 2016г

Дополнительные источники

Для преподавателей

1. Виханский О. С. «Менеджмент М. 2015 г.
2. Гончаров В. И. «Менеджмент» М. 2017 г.
3. Майкл Мексон «Основы менеджмента» М. 2017 г.
4. Молочников Н. Р. «Основы менеджмента» М. 2015 г.

Для студентов

1. Подлесных В. И. «Менеджмент» Санкт-Петербург 2015 г

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>В результате освоения дисциплины студент должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей;принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением;мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями;применять приемы делового общения в профессиональной деятельности	<p>практическое задание, оценка выполнения практического задания; модельная ситуация по заданным параметрам</p>
<p>В результате освоения дисциплины студент должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none">особенности современного менеджмента;функции, виды и психологию менеджмента;основы организации работы коллектива исполнителейпринципы делового общения в коллективе;особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности;информационные технологии в сфере управления;	<p>Контрольное тестирование по пунктам содержания дисциплины; отчет по самостоятельным работам. устный опрос. письменный опрос</p>

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к рабочей программе учебной дисциплины

КОНКРЕТИЗАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.13 Менеджмент

Наименование образовательного результата ФГОС СПО	Виды учебной деятельности	Кол-во часов	Самостоятельная внеаудиторная работа	Кол-во часов
Уметь: осуществлять планирование	Наименование практических занятий: – Составление Бизнес-плана»	2	Тематика самостоятельной работы студентов: Написать эссе на тему:	12
Знать: особенности современного менеджмента; функции, виды и психологию менеджмента;	Наименования теоретических тем : – Цикл менеджмента – Психология менеджмента – История развития менеджмента – Сущность и характерные черты современного менеджмента	12	«Менеджмент в моей профессии» Решение ситуационных задач Заполнение таблиц	
Уметь: принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением;	Наименование практических занятий: «Разработка управленческих решений» «Определение стиля управления»	4	Тематика самостоятельной работы студентов: Написать эссе на тему: «Портрет Российского управления»	4
Знать: особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности;	Наименования теоретических тем : Процесс принятия управленческого решения Стили управления	4		
Уметь: направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение	Наименование практических занятий: «Построение и анализ организационной структуры »	2		

Наименование образовательного результата ФГОС СПО	Виды учебной деятельности	Кол-во часов	Самостоятельная внеаудиторная работа	Кол-во часов
общих целей;				
Знать: основы организации работы коллектива исполнителей	Наименования теоретических тем : Методы менеджмента Элементы организации и процесса управления	4		
Уметь: применять приемы делового общения в профессиональной деятельности мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями;	Наименование практических занятий: «Анализ форм делового общения»	2	Решение ситуационных задач	2
Знать: информационные технологии в сфере управления; принципы делового общения в коллективе;	Наименования теоретических тем : Деловое общение Особенности управления информационной безопасностью	4		

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ АКТИВНЫХ И ИНТЕРАКТИВНЫХ ФОРМ И МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ СТУДЕНТОВ

№ п/п	Тема учебного занятия	Кол-во часов	Активные и интерактивные формы и методы обучения	Код формируемых компетенций
1.	Элементы организации и процесса управления	2	Метод АКС	ПК 3.1
2.	Цикл менеджмента	2	Метод эвристической беседы	ПК 3.1
3.	Процесс принятия управленческие решения	2	Кейс-метод	ПК 3.1
4.	Деловое общение	2	Метод АКС	ПК 3.1

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 10	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению

Дерявская Светлана Николаевна
Преподаватель дисциплины «*Менеджмент*»

ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП. 13 Менеджмент

«Общий гуманитарный и социально-экономический цикл»
программы подготовки специалистов среднего звена
40.02.01 Право и организация социального обеспечения

СВЕДЕНИЯ
об адаптации рабочей программы для инвалидов и обучающихся
с ограниченными возможностями здоровья

Рабочая программа учебной дисциплины/профессионального модуля (*лишнее удалить*) адаптирована для организации образовательного процесса для инвалидов и студентов, имеющих ограниченные возможности здоровья (далее – ОВЗ) в части выбора форм, методов и педагогических технологий.

Адаптация рабочей программы проведена с учетом требований ФЗ № 273–ФЗ, ст. 79, письма Минобрнауки РФ от 03.08.2014 г. № 06-281 «Требования к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ в ПОО, в том числе оснащенности образовательного процесса», а также методическими рекомендациями по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования от 22.04.2015 г. № 06–830 вн.

Адаптация рабочей программы проведена для инвалидов и обучающихся с ОВЗ, имеющих следующие особенности (*лишнее удалить*): нарушение речи; нарушение слуха; нарушение опорно-двигательного аппарата, в т.ч. ДЦП; нарушения функций и систем организма, не препятствующих обучению по специальности.

Задачи адаптации рабочей программы:

- 1) формирование индивидуальной образовательной траектории для инвалидов и обучающихся с ОВЗ;
- 2) создание условий, способствующих социальной адаптации для инвалидов и обучающихся с ОВЗ в учебной группе;
- 3) повышение уровня доступности получения информации для инвалидов и обучающихся с ОВЗ;
- 4) формирование мотивации к обучению на основе применения современных педагогических технологий.

Формы, методы и технологии адаптации рабочей программы

Адаптационные формы и методы:

- наглядная опора в обучении;
- алгоритмы в обучении;
- комментированное управление;
- поэтапное формирование умственных действий;
- опережающее консультирование по трудным темам;
- игнорирование негативных поступков;
- задания с нарастающей степенью трудности;
- смена видов деятельности;
- поэтапная помощь педагога;
- дифференцированные формы заданий;
- чередование форм организации учебной деятельности (индивидуальная, парная, групповая);
- использование специальных технических средств приема-передачи учебной информации коллективного и индивидуального пользования;
- использование специальных дидактических материалов, печатных и электронных образовательных ресурсов в формах, адаптированных к обучению инвалидов и обучающихся с ОВЗ;
- проведение групповых и индивидуальных консультаций.

Педагогические технологии, обеспечивающие адаптацию образовательного процесса для инвалидов и обучающихся с ОВЗ:

- здоровьесберегающие технологии;

- технологии программированного обучения;
- информационно-коммуникационные технологии;
- технологии дистанционного обучения;
- технологии уровневой дифференциации.