

Министерство образования и науки Самарской области

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

УТВЕРЖДАЮ

**Приказ директора колледжа
от 29.05.2020 г. № 140-03**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.16 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ
В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

«профессиональный цикл»

программы подготовки специалистов среднего звена

*40.02.01 Право и организация социального обеспечения
(углубленной подготовки)*

Самара, 2020

ОДОБРЕНО

Предметно-цикловой
(методической) комиссией
Название комиссии
Физики и информатики
Председатель
Т.В. Кротова

СОГЛАСОВАНО

Предметно-цикловой
(методической) комиссией
Юридических дисциплин
Председатель
Е.Ю. Коновалова

Составитель: Кротова Т.В., преподаватель ГБПОУ «ПГК»,
Селиверстова И.В., преподаватель ГБПОУ «ПГК»
Тарасова Т.Г. , преподаватель ГБПОУ «ПГК»

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Приказа Минобрнауки России от 12.05.2014 N 508 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения» (Зарегистрировано в Минюсте России 29.07.2014 N 33324)

«Рабочая программа разработана в соответствии с методическими рекомендациями и шаблоном, утвержденном в ГБПОУ «Поволжский государственный колледж».

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	Ошибка! Закладка не определена.
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	13
ПРИЛОЖЕНИЕ 1.....	14
ПРИЛОЖЕНИЕ 2.....	17

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационные технологии в профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины (далее программа УД) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» углубленной подготовки, разработанной в ГБПОУ «ПГК».

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании для профессиональной подготовки по должностям сотрудников правовых и социальных структур.

Рабочая программа составлена для очной формы обучения.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина относится к учебным дисциплинам профессионального цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Базовая часть

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь:**

Код	Наименование результата обучения
У 1	использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности
У 2	применять компьютерные и телекоммуникационные средства
У 3	работать с информационными справочно-правовыми системами
У 4	использовать прикладные программы в профессиональной деятельности
У 5	работать с электронной почтой
У 6	использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей

В результате освоения дисциплины студент должен **знать:**

Код	Наименование результата обучения
Зн 1	состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности
Зн 2	основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ
Зн 3	понятие информационных систем и информационных технологий
Зн 4	понятие правовой информации как среды информационной системы
Зн 5	назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-

Код	Наименование результата обучения
	правовых систем
Зн 6	теоретические основы, виды и структуру баз данных
Зн 7	возможности сетевых технологий работы с информацией

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ППССЗ по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» и подготовке к формированию **профессиональных компетенций (ПК)**:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.5	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат
ПК 2.1	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии
ПК 4.1	Планировать работу по социальной защите населения, определять ее содержание, формы и методы.
ПК 4.3	Проводить мониторинг и анализ социальных процессов (условия, причины, мотивы проявления) в муниципальном образовании.
ПК 4.4	Исследовать и анализировать деятельность по состоянию социально-правовой защиты отдельных категорий граждан.
ПК 4.5	Содействовать интеграции деятельности различных государственных и общественных организаций и учреждений с целью обеспечения социальной защищенности населения.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны **формировать общие компетенции (ОК)**:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Вид учебной деятельности	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	69
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	46
в том числе:	
лабораторные работы	Не предусмотрено
практические занятия	44
контрольные работы	6
курсовая работа (проект)	Не предусмотрено
самостоятельная работа студента (всего)	23
в том числе:	
подготовка презентации	4
подготовка доклада	11
работа в Интернет	8
Итоговая аттестация в форме (указать)	ДЗ

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины **ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Код образовательного результата	Объем часов	Уровень освоения
Раздел 1.	Информационные и телекоммуникационные технологии в социальной сфере		24	
Тема 1.1. Общие сведения	Содержание учебного материала		2	
	1 Информационные и телекоммуникационные технологии(ИТ). <i>Состав, функции. Возможности их применения в социальной сфере.</i>	<i>Зн 1, ОК 4, ОК 5</i>		2
	Лабораторные работы		<i>Не предусмотрено</i>	
	Практические занятия		<i>Не предусмотрено</i>	
	Контрольные работы		<i>Не предусмотрено</i>	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка доклада по теме: «Классификация информационных технологий»	<i>Зн 1, ОК 4, ОК 5</i>	4	2
Тема 1.2. Прикладное программное обеспечение	Содержание учебного материала		<i>Не предусмотрено</i>	
	1		<i>Не предусмотрено</i>	
	Лабораторные работы		<i>Не предусмотрено</i>	
	Практические занятия			

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Код образовательного результата	Объем часов	Уровень освоения
	ПЗ № 1 «Создание электронного документа с помощью MS Word»	У 1, У2, ОК 2, ОК 4	4	3
	ПЗ № 2 «Решение профессиональных задач с помощью MS Excel»		4	
	ПЗ № 3 «Создание прогноза в MS Excel»		4	
	Контрольные работы Контрольная работа по разделу "Информационные и телекоммуникационные технологии в социальной сфере"	Зн 2, У 1, У2, ОК 2, ОК 4	2	3
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка к ТРК Подготовка доклада по теме: «Защита информации в MS Office»	Зн 2, ОК 2, ОК 4	2 2	2
Раздел 2.	Информационные системы в социальной сфере		45	
Тема 2.1.	Содержание учебного материала		Не предусмотрено	
Справочно-правовые системы	1		Не предусмотрено	
	Лабораторные работы		Не предусмотрено	
	Практические занятия ПЗ № 4 «Поиск документов в СПС «Консультант Плюс» по реквизитам документа и по ситуации» ПЗ № 5 «Работа с текстом документа в СПС «Консультант Плюс»	У 3, ОК 4, ОК 5	2 2	
	Контрольные работы		Не предусмотрено	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Код образовательного результата	Объем часов	Уровень освоения
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с справочно-правовыми системами в глобальной сети Составление списка основных законов Российской Федерации в сфере компьютерного права с использованием СПС	<i>Зн 4, Зн 5, ОК 4, ОК 5</i>	4 4	2
Тема 2.2. Реляционные базы данных	Содержание учебного материала			
	1		<i>Не предусмотрено</i>	
	Лабораторные работы		<i>Не предусмотрено</i>	
	Практические занятия ПЗ №6 «Разработка индивидуального проекта. Сбор и хранение данных» ПЗ №7 «Работа с формами» ПЗ №8 «Создание запросов» ПЗ №9 «Создание макросов» ПЗ №10 «Создание и использование интерфейса»	<i>У4, ОК 4</i>	4 2 4 4 4	3
	Контрольные работы		<i>Не предусмотрено</i>	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить электронную презентацию по теме: «Способы совершения компьютерных преступлений и их предупреждение»	<i>Зн 4, ОК 3</i>	4	2
	Тема 2.3. Использование Интернет в	Содержание учебного материала		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Код образовательного результата	Объем часов	Уровень освоения	
социальной сфере	1				
	Лабораторные работы		<i>Не предусмотрено</i>		
	Практические занятия ПЗ №11 «Работа с ИС в глобальной сети»	<i>У6, ОК 5</i>	<i>4</i>		<i>3</i>
	Контрольные работы Подготовка к ТРК Контрольная работа по разделу "Информационные системы в социальной сфере"	<i>Зн 6, Зн 7, У6, ОК 5</i>	<i>2</i>		<i>3</i>
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить доклад по теме: «Использование баз данных в социальной сфере»	<i>Зн 6, ОК 4</i>	<i>3</i>		<i>2</i>
Примерная тематика курсовой работы (проекта)			<i>Не предусмотрено</i>		
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом)			<i>Не предусмотрено</i>		
		Всего:	<i>69</i>		

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ . ОП.14. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Код	Наименование результата обучения
У 1	использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности
У 2	применять компьютерные и телекоммуникационные средства
У 3	работать с информационными справочно-правовыми системами
У 4	использовать прикладные программы в профессиональной деятельности
У 5	работать с электронной почтой
У 6	использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей

Код	Наименование результата обучения
Зн 1	состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности
Зн 2	основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ
Зн 3	понятие информационных систем и информационных технологий
Зн 4	понятие правовой информации как среды информационной системы
Зн 5	назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем
Зн 6	теоретические основы, виды и структуру баз данных
Зн 2	возможности сетевых технологий работы с информацией

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета - компьютерный класс; лабораторий – не предусмотрено

Оборудование учебного кабинета:

- комплекты вычислительной техники для каждого студента
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методических пособий.

Технические средства обучения:

- компьютеры с лицензионным программным обеспечением и выходом в Интернет;
- мультимедийное (демонстрационное) оборудование;
- комплект оргтехники.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: - не предусмотрено.

3.2. Информационное обеспечение обучения (перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы)

Основные источники

Для преподавателей

1. Гришин В.Н., Панфилова Е.Е. Информационные технологии в профессиональной деятельности: Учебник. – М.:ФОРУМ: ИНФРА-М, 2015. – 416 с.
2. Филимонова Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности Учеб.- Ростов на Дону: Феникс, 2016.-352 с.

Для студентов

1. Рагулин П.Г. Информационные технологии: Электронный учебник. - Владивосток: ТИДОТ ДВГУ, 2017. - 208 с.
2. Информационные системы и модели. Элективный курс: Учебное пособие/ И.Г. Семакин, Е.К. Хеннер. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2018. – 87 с.: ил.

Дополнительные источники

Для преподавателей

1. <http://iit.methodist.ru>
2. <http://www.videouroki.net/>
3. www.consultant.ru
4. <http://www.metod-kopilka.ru>

Для студентов

1. www.consultant.ru
2. <http://www.videouroki.net/>
3. Справочно-правовая система «Гарант»
4. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
5. Лабораторный практикум по информатике: Учеб. пособие для вузов/В. С. Микшина, Г.А. Еремеева, Н.Б. Назина и др.; Под ред. В.А. Острейковского. – 2-е изд., стер. – М.: Высш. шк., 2017. – 376 с.: ил.
6. Богатов Ф.Г. Решение задач правоохранительной практики в среде Excel. Практикум: Учебное пособие для вузов юридического профиля – М.: Московский университет МВД РФ. Издательство «Щит-М», 2015. – 316с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности; – применять компьютерные и телекоммуникационные средства; – работать с информационными справочно-правовыми системами; – использовать прикладные программы в профессиональной деятельности; – работать с электронной почтой; – использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей. 	<p>Практическое задание и оценка результатов практических работ № 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10</p> <p>Практическое задание и оценка результатов практических работ № 11</p> <p>Практическое задание и оценка результатов практических работ № 4, 5</p> <p>Практическое задание и оценка результатов практических работ № 1-11.</p> <p>Практическое задание и оценка результатов практических работ № 11.</p> <p>Практическое задание и оценка результатов практических работ № 11.</p>
<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности; – основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ; – понятие информационных систем и информационных технологий; – понятие правовой информации как среды информационной системы; – назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем; – теоретические основы, виды и структуру баз данных; – возможности сетевых технологий работы с информацией. 	<p>Письменный опрос, решение тестовых заданий, отчет по самостоятельной работе.</p> <p>Письменный опрос, решение тестовых заданий, отчет по самостоятельной работе.</p> <p>Письменный опрос, решение тестовых заданий, отчет по самостоятельной работе.</p> <p>Письменный опрос, решение тестовых заданий, отчет по самостоятельной работе.</p> <p>Письменный опрос, решение тестовых заданий, отчет по самостоятельной работе.</p> <p>Письменный опрос, решение тестовых заданий, отчет по самостоятельной работе.</p> <p>Письменный опрос, решение тестовых заданий, отчет по самостоятельной работе.</p>

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к рабочей программе учебной дисциплины

КОНКРЕТИЗАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.14. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
40.02.01 Право и социальное обеспечение

Наименование образовательного результата ФГОС СПО	Виды учебной деятельности	Кол-во часов	Самостоятельная внеаудиторная работа	Кол-во часов
ПК - 1.5. Осуществляет формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат				
Уметь: использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности; работать с информационными справочно-правовыми системами; использовать прикладные программы в профессиональной деятельности	Наименование практических занятий: – «Создание электронного документа с помощью MS Word» – «Решение профессиональных задач с помощью MS Excel» – «Создание прогноза в MS Excel» – «Поиск документов в СПС «Консультант Плюс» по реквизитам документа и по ситуации» – «Работа с текстом документа в СПС «Консультант Плюс»	16	Тематика самостоятельной работы студентов: – Подготовка доклада по теме: «Защита информации в MS Office» – Подготовка доклада по теме: «Классификация информационных технологий» – Работа с справочно-правовыми системами в глобальной сети	16
Знать: состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их	Наименования теоретических тем и/или тем лабораторных работ: – Информационные и телекоммуникационные технологии(ИТ).	2	– Составление списка основных законов Российской Федерации в сфере компьютерного права с использованием	

Наименование образовательного результата ФГОС СПО	Виды учебной деятельности	Кол-во часов	Самостоятельная внеаудиторная работа	Кол-во часов
использования в профессиональной деятельности; основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ; понятие информационных систем и информационных технологий; понятие правовой информации как среды правовой системы; назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем			СПС	
ПК - 2.1 Поддерживает базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии				

Наименование образовательного результата ФГОС СПО	Виды учебной деятельности	Кол-во часов	Самостоятельная внеаудиторная работа	Кол-во часов
<p>Уметь: работать с электронной почтой; использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей</p>	<p>Наименование практических занятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> – «Разработка индивидуального проекта. Сбор и хранение данных» – «Работа с формами» – «Создание запросов» – «Создание макросов» – «Создание и использования интерфейса» 	18	<p>Тематика самостоятельной работы студентов:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Подготовка доклада по теме: «Использование баз данных в социальной сфере» – Подготовка электронной презентации по теме: «Способы совершения компьютерных преступлений и их предупреждение» 	7
<p>Знать: теоретические основы, виды и структуру баз данных; возможности сетевых технологий работы с информацией</p>	<p>Наименования теоретических тем и/или тем лабораторных работ:</p>			

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к рабочей программе учебной дисциплины

**ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ
АКТИВНЫХ И ИНТЕРАКТИВНЫХ ФОРМ И МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ СТУДЕНТОВ**

№ п/п	Тема учебного занятия	Кол-во часов	Активные и интерактивные формы и методы обучения	Код формируемых компетенций
1.	Создание прогноза в MS Excel	4	Эвристический (исследовательский) метод	ПК 1.5, ОК 2, 4
2.	Создание электронного документа с помощью MS Word	4	Кейс-метод	ПК 1.5, ОК 2, 4
3.	Разработка индивидуального проекта. Сбор и хранение данных	4	Кейс-метод	ПК 2.1, ОК 4
4.	Решение профессиональных задач с помощью MS Excel	4	Метод проектов	ПК 1.5, ОК 2, 4
5.	Работа с ИС в глобальной сети	4	Метод проектов	ПК 2.1, ОК 5

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	Понимает сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявляет к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывает собственную деятельность, выбирает типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивает их эффективность и качество
ОК 3	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4	Осуществляет поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использует информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работает в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.5	Осуществляет формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат
ПК 2.1	Поддерживает базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии

СВЕДЕНИЯ

об адаптации рабочей программы для инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

Рабочая программа учебной дисциплины/профессионального модуля (*лишнее удалить*) адаптирована для организации образовательного процесса для инвалидов и студентов, имеющих ограниченные возможности здоровья (далее – ОВЗ) в части выбора форм, методов и педагогических технологий.

Адаптация рабочей программы проведена с учетом требований ФЗ № 273–ФЗ, ст. 79, письма Минобрнауки РФ от 03.08.2014 г. № 06-281 «Требования к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ в ПОО, в том числе оснащенности образовательного процесса», а также методическими рекомендациями по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования от 22.04.2015 г. № 06–830 вн.

Адаптация рабочей программы проведена для инвалидов и обучающихся с ОВЗ, имеющих следующие особенности (*лишнее удалить*): нарушение речи; нарушение слуха; нарушение опорно-двигательного аппарата, в т.ч. ДЦП; нарушения функций и систем организма, не препятствующих обучению по специальности.

Задачи адаптации рабочей программы:

- 1) формирование индивидуальной образовательной траектории для инвалидов и обучающихся с ОВЗ;
- 2) создание условий, способствующих социальной адаптации для инвалидов и обучающихся с ОВЗ в учебной группе;
- 3) повышение уровня доступности получения информации для инвалидов и обучающихся с ОВЗ;
- 4) формирование мотивации к обучению на основе применения современных педагогических технологий.

Формы, методы и технологии адаптации рабочей программы

Адаптационные формы и методы:

- наглядная опора в обучении;
- алгоритмы в обучении;
- комментированное управление;
- поэтапное формирование умственных действий;
- опережающее консультирование по трудным темам;
- игнорирование негативных поступков;
- задания с нарастающей степенью трудности;
- смена видов деятельности;
- поэтапная помощь педагога;
- дифференцированные формы заданий;
- чередование форм организации учебной деятельности (индивидуальная, парная, групповая);
- использование специальных технических средств приема-передачи учебной информации коллективного и индивидуального пользования;
- использование специальных дидактических материалов, печатных и электронных образовательных ресурсов в формах, адаптированных к обучению инвалидов и обучающихся с ОВЗ;
- проведение групповых и индивидуальных консультаций.

Педагогические технологии, обеспечивающие адаптацию образовательного процесса для инвалидов и обучающихся с ОВЗ:

- здоровьесберегающие технологии;
- технологии программированного обучения;
- информационно-коммуникационные технологии;
- технологии дистанционного обучения;
- технологии уровневой дифференциации.

