

Министерство образования и науки Самарской области

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

УТВЕРЖДАЮ

Приказ директора колледжа
от 29.05.2020 г. № 140-03

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.02. ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
УЧРЕЖДЕНИЙ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ И ОРГАНОВ
ПЕНСИОННОГО ФОНДА РФ**

*программы подготовки специалистов среднего звена
40.02.01 Право и организация социального обеспечения
(углубленная подготовка)*

Самара, 2020

ОДОБРЕНО

Предметно-цикловой
(методической) комиссией
Социально-правовых дисциплин

Председатель
Е.Ю. Коновалова

Составитель:
Михайлова И.С., преподаватель ГБПОУ «ПГК»

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности *40.02.01 Право и организация социального обеспечения*, утвержденной приказом Министерства образования и науки РФ от 12.05.2014 № 508.

Рабочая программа разработана с учетом профессионального стандарта *Специалист по социальной работе, 6 уровня квалификации*, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 октября 2013 г. № 571н, а также по итогам исследования квалификационных запросов со стороны предприятий/организаций регионального рынка труда.

Рабочая программа разработана в соответствии с методическими рекомендациями и шаблоном, утвержденном в ГБПОУ «Поволжский государственный колледж».

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 *Право и организация социального обеспечения*.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	9
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	11
3.1 Тематический план профессионального модуля.....	11
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ МОДУЛЯ.....	61
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	64
ПРИЛОЖЕНИЕ 1.....	68
ПРИЛОЖЕНИЕ 2.....	84

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее программа ПМ) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения углубленной подготовки, разработанной в ГБПОУ «ПГК».

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована при реализации программы среднего профессионального образования по профессии 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, в дополнительном профессиональном образовании при повышении квалификации, подготовке и переподготовке специалистов в системе социального обеспечения.

Рабочая программа составляется для очной формы обучения.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля:

Базовая часть

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

Код	Наименование результата обучения
ПО 1	поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий.
ПО 2	выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите.
ПО 3	организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите, с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий.
ПО 4	консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий.
ПО 5	участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

уметь:

Код	Наименование результата обучения
У 1	поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий

Код	Наименование результата обучения
У 2	выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите
У 3	участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации
У 4	взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями
У 5	собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности и телекоммуникационных технологий
У 6	выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной поддержки и помощи
У 7	принимать решения об установлении опеки и попечительства
У 8	осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью
У 9	разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования
У 10	использовать приемы делового общения в профессиональной деятельности

знать:

Код	Наименование результата обучения
Зн 1	нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;
Зн 2	систему государственных органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;
Зн 3	организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
Зн 4	передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации;
Зн 5	порядок поддержания базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат в актуальном состоянии;
Зн 6	документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
Зн 7	федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;
Зн 8	Кодекс профессиональной этики работника системы Пенсионного фонда Российской Федерации, органов социальной защиты населения.

Вариативная часть в количестве 202 часов направлена на повышение уровня освоения ПМ.

С целью приведения содержания рабочей программы профессионального модуля в соответствие с требованиями рынка труда осваиваются следующие трудовые действия, необходимые умения и знания профессионального стандарта *Специалист по социальной работе, 6 уровня квалификации*

Трудовые действия профессионального стандарта

Код	Наименование результата обучения
ТД ₁ ПС	Выбор технологий, видов и форм социального обслуживания, мер социальной поддержки, необходимых для достижения конкретной цели
ТД ₂ ПС	Организация первичного приема граждан
ТД ₃ ПС	Осуществление первичной проверки и анализа документов, свидетельствующих о проблемах граждан, обратившихся за получением социальных услуг и мер социальной поддержки
ТД ₄ ПС	Выявление недостающей информации и (или) информации, требующей дополнительной проверки
ТД ₅ ПС	Осуществление сбора и обработки дополнительной информации, свидетельствующей о проблемах гражданина, обратившегося за предоставлением социальных услуг или мер социальной поддержки
ТД ₆ ПС	Консультирование граждан, обратившихся в систему социальной защиты населения, о возможностях предоставления им социального обслуживания и мер социальной поддержки
ТД ₇ ПС	Консультирование граждан, обратившихся в органы социальной защиты населения, относительно документов, необходимых для получения определенного вида социальных услуг и мер социальной поддержки
ТД ₈ ПС	Ведение учета граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и нуждающихся в предоставлении им различных видов социальных услуг и социальной поддержки
ТД ₉ ПС	Ведение необходимой документации в соответствии с современными стандартными требованиями к отчетности, периодичности и качеству предоставления документации.
ТД ₁₀ ПС	Определение плановых целей и задач подразделения (группы специалистов) и отдельных специалистов по социальной работе
ТД ₁₁ ПС	Определение объема работы сотрудников подразделения (группы специалистов) и распределять задания между ними
ТД ₁₂ ПС	Координация деятельности сотрудников подразделения по выполнению поставленных задач
ТД ₁₃ ПС	Мотивация сотрудников на выполнение поставленных задач
ТД ₁₄ ПС	Контроль выполнения плановых целей и деятельность специалистов

Умения профессионального стандарта:

Код	Наименование результата обучения
У ₁ ПС	Прогнозировать результаты оказания социальных услуг и социальной поддержки гражданину, нуждающемуся в их получении
У ₂ ПС	Конкретизировать цель оказания социальных услуг и социальной поддержки гражданину на основе проведенной диагностики и с учетом его жизненных планов
У ₃ ПС	Обосновывать использование конкретных технологий социальной работы, видов и форм социального обслуживания и мер социальной поддержки в отношении конкретного случая
У ₄ ПС	Учитывать индивидуальные особенности гражданина, обратившегося за получением социальных услуг
У ₅ ПС	Повышать свою профессиональную квалификацию в области реализации трудовой функции
У ₆ ПС	Осуществлять социальное консультирование

Код	Наименование результата обучения
У ₇ ПС	Анализировать устные и письменные обращения граждан в организацию социальной защиты населения
У ₈ ПС	Фиксировать полученную от гражданина информацию
У ₉ ПС	Хранить и обрабатывать персональные данные
У ₁₀ ПС	Обеспечивать проверку поступившей от гражданина информации
У ₁₁ ПС	Вносить полученную информацию в базы данных в соответствии с требованиями программного обеспечения
У ₁₂ ПС	Обеспечивать эффективное взаимодействие с гражданами, оказавшимися в трудной жизненной ситуации
У ₁₃ ПС	Проявлять чуткость, вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность, терпение к гражданам и учитывать их физическое и психологическое состояние
У ₁₄ ПС	Использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в глобальных сетях.
У ₁₅ ПС	Планировать работу подразделения социальной службы в составе организации
У ₁₆ ПС	Формулировать цели, задачи, определять обязанности и трудовые действия специалистов по социальной работе, реализующих социальный проект
У ₁₇ ПС	Организовывать взаимодействие специалистов в процессе реализации социальных услуг и мер социальной поддержки.

Знания профессионального стандарта:

Код	Наименование результата обучения
З ₁ ПС	Технология социальной работы и условия их применения
З ₂ ПС	Национальные стандарты Российской Федерации в области социального обслуживания
З ₃ ПС	Российский и зарубежный опыт практической социальной работы
З ₄ ПС	Основные направления политики социальной защиты населения на федеральном, региональном, муниципальном уровнях
З ₅ ПС	Основные типы проблем, возникающих у граждан - получателей социальных услуг
З ₆ ПС	Основные формы и виды социального обслуживания
З ₇ ПС	Основы самоорганизации и самообразования специалистов по социальной работе.
З ₈ ПС	Нормативные правовые акты в сфере социальной защиты населения
З ₉ ПС	Национальные стандарты Российской Федерации в сфере социального обслуживания
З ₁₀ ПС	Цели, задачи и функции органов и учреждений социального обслуживания
З ₁₁ ПС	Типы и характеристики граждан - получателей социальных услуг
З ₁₂ ПС	Виды, структура и содержание документов, необходимых для оказания социальных услуг
З ₁₃ ПС	Основы комплексных подходов к оценке потребностей граждан в предоставлении социальных услуг и мер социальной поддержки
З ₁₄ ПС	Особенности социальной работы с разными лицами и группами населения
З ₁₅ ПС	Основы документооборота, современные стандартные требования к отчетности, периодичности и качеству предоставления документации, ведение которой относится к кругу полномочий специалиста по социальной работе
З ₁₆ ПС	Требования к конфиденциальности личной информации, хранению и оперированию персональными данными граждан, обратившихся за получением социальных услуг и социальной поддержкой.

Код	Наименование результата обучения
З ₁₇ ПС	Основы социального управления
З ₁₈ ПС	Цели, принципы и технологии управления персоналом
З ₁₉ ПС	Технологии социальной работы
З ₂₀ ПС	Теория социальной работы

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля

Вид учебной деятельности	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	660
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	368
Курсовая работа/проект	20
Учебная практика	36
Производственная практика	72
Самостоятельная работа студента (всего) в том числе:	184
– подготовка рефератов;	
– составление конспектов;	
– решение ситуационных задач;	
– подготовка презентаций;	
– составление кроссвордов.	
Итоговая аттестация в форме (указать)	КЭ

1. 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации, в том числе профессиональными (ПК), указанными в ФГОС по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
ПК 2.2	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, осуществлять их учёт, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 2.3	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Результатом освоения профессионального модуля является овладение трудовыми функциями профессионального стандарта *(указать название)*:

Код ТФ	Наименование трудовой функции
A/01.6	Выявление граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации
A/02.6	Определение объема, видов и форм социального обслуживания и мер социальной поддержки, в которых нуждается гражданин для преодоления трудной жизненной ситуации и предупреждения ее возникновения
A/03.6	Организация социального обслуживания и социальной поддержки граждан с учетом их индивидуальной потребности

В процессе освоения ПМ студенты должны овладеть общими компетенциями (ОК):

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

Код	Наименование результата обучения
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 11.	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)

3.1 Тематический план профессионального модуля

ПМ.02 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Код образовательного результата Код образовательного результата (ФГОС: ОПД, У, Зн; ПС: ТД ПС, У ПС, З ПС, ТТ WS)	Место организации обучения и / или название лаборатории кабинета	Объем часов	Уровень освоения
1	2			3	4
Раздел ПМ. 1 Выявление лиц, нуждающихся в социальной защите их учёт, используя информационно-компьютерные технологии				138	
МДК.02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)				54	
Тема 1.1. Критерии нуждаемости в социальной защите	Содержание учебного материала			8	2
	1.	Критерии нуждаемости в социальной защите.	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. ОК 12. ОК 13. Зн 1. Зн 8.		

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Код образовательного результата Код образовательного результата (ФГОС: ОПД, У, Зн; ПС: ТД ПС, У ПС, З ПС, ТТ WS)	Место организации обучения и / или название лаборатории кабинета	Объем часов	Уровень освоения
1	2				3	4
	2.	Критерии нуждаемости в социальной защите.	Зн 9. З ₂ ПС, З ₃ ПС, З ₈ ПС, З ₉ ПС	обеспечены		
	3.	Критерии нуждаемости в социальной защите.				
	4.	Критерии нуждаемости в социальной защите.	ОК 1. ОК 2. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. ОК 12. ОК 13. Зн 1. Зн 8. Зн 9. З ₃ ПС, З ₈ ПС, З ₉ ПС	Кабинет права социального обеспечения		
	Лабораторные работы					
1.						
Практические занятия				8	1	
1.	Составление списка категорий граждан, нуждающихся в социальной защите в соответствии с критериями.	ПК 2.1 ОК 1. ОК 2. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. ОК 12. У 2. У 4. У 9. У 11. У 12.	Кабинет права социального обеспечения			

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Код образовательного результата Код образовательного результата (ФГОС: ОПД, У, Зн; ПС: ТД ПС, У ПС, З ПС, ТТ WS)	Место организации обучения и / или название лаборатории кабинета	Объем часов	Уровень освоения
1	2				3	4
	2.	Составление списка категорий граждан, нуждающихся в социальной защите в соответствии с критериями .	У ₈ ПС, У ₉ ПС, У ₁₁ ПС, У ₁₄ ПС	я		
	3.	Анализ основных НПА о социальном обеспечении и составление общей характеристики.	ПК 2.2, ПК 2.3 ОК 1. ОК 2. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. ОК 12. У 2.	Кабинет права социального обеспечения		
	4.	Анализ основных НПА о социальном обеспечении и составление общей характеристики.	У 4. У 9. У 11. У 12. У ₈ ПС, У ₉ ПС, У ₁₁ ПС, У ₁₄ ПС			
Тема 1.2. Правила и порядок выявления граждан, нуждающихся в социальной защите	Содержание учебного материала				8	2
	1.	Функции социального обеспечения и правовые отношения по социальному обеспечению	ОК 1. ОК 2. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. Зн 1. Зн 4. Зн 8. З ₁ ПС, З ₄ ПС, З ₆ ПС, З ₁₁ ПС, З ₁₅ ПС, З ₁₉ ПС	Кабинет права социального обеспечения		
	2.	Порядок выявления граждан, нуждающихся в социальной защите.				

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Код образовательного результата Код образовательного результата (ФГОС: ОПД, У, Зн; ПС: ТД ПС, У ПС, З ПС, ТТ WS)	Место организации обучения и / или название лаборатории кабинета	Объем часов	Уровень освоения
1	2				3	4
	3.	Правила выявления граждан, нуждающихся в социальной защите на территории города (района).				
	4.	Источники финансирования социальной защиты	ОК 1. ОК 2. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. . Зн 1. Зн 4. Зн 8. З ₁ ПС, З ₄ ПС, З ₆ ПС, З ₁₁ ПС, З ₁₅ ПС, З ₁₉ ПС	Кабинет права социального обеспечения		
	Лабораторные работы				<i>Не предусмотрено</i>	
	1.					
	Практические занятия				6	2
1.	Составление схемы взаимодействия органов ПФ РФ и органов СЗН с другими структурами государственной и управления	ПК 2.2, ПК 2.3 ОК 1. ОК 2. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. У 2. У 9.	Кабинет права социального обеспечения			
2.	Отработка алгоритма выявления граждан, нуждающихся в социальной защите в зависимости от жизненной ситуации с использованием	У 10. У ₁ ПС, У ₅ ПС, У ₁₄ ПС У ₁₅ ПС				

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Код образовательного результата Код образовательного результата (ФГОС: ОПД, У, Зн; ПС: ТД ПС, У ПС, З ПС, ТТ WS)	Место организации обучения и / или название лаборатории кабинета	Объем часов	Уровень освоения
1	2				3	4
		законодательства РФ.				
Тема 1.3. Информационно-компьютерные технологии, используемые при выявлении лиц, нуждающихся в социальной защите		Содержание учебного материала			10	2
	1.	ИКТ, используемые органами социальной поддержки при выявлении лиц, нуждающихся в социальной защите.	ОК 1. ОК 2. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. Зн 4. Зн 6. Зн 7. З ₁ ПС, З ₁₃ ПС, З ₁₅ ПС, З ₁₆ ПС, З ₁₈ ПС, З ₁₉ ПС	Кабинет права социальног о обеспечени я		
	2.	Правила учета лиц, нуждающихся в социальной защите, используя ИКТ.				
	3.	Структура органов пенсионного обеспечения. ТРК-1.				
4.	Структура органов социальной защиты.	ОК 1. ОК 2. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. Зн 4. Зн 6. Зн 7. З ₁ ПС, З ₁₃ ПС,	Кабинет права социальног о обеспечени я			

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Код образовательного результата Код образовательного результата (ФГОС: ОПД, У, Зн; ПС: ТД ПС, У ПС, З ПС, ТТ WS)	Место организации обучения и / или название лаборатории кабинета	Объем часов	Уровень освоения
1	2				3	4
	5.	Консультация по КР № 1. Выбор темы курсовой работы.	З ₁₅ ПС, З ₁₆ ПС З ₁₈ ПС, З ₁₉ ПС	о обеспечени я		
	Лабораторные работы				<i>Не предусмотрено</i>	
	1.					
	Практические занятия				6	2
	1.	Отработка алгоритма постановки на учет лиц, нуждающихся в социальной защите с применением ИКТ.	ПК 2.1 ОК 1. ОК 2. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. У 2. У 9. У 10. У ₁ ПС, У ₅ ПС, У ₁₄ ПС У ₁₅ ПС	Кабинет права социального обеспечения		
2.	Составление проекта заявления о предоставлении набора социальных услуг(социальной услуги).					
3.	Отработка алгоритма постановки на учет лиц, нуждающихся в социальной защите с применением ИКТ.					
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 1. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы						48
1.Составление конспекта по механизму действия ИКТ по программам компьютерных технологий, используемые в работе органов социальной защиты Составление конспекта по механизму действия ИКТ. 2. Письменная характеристика основных программ, используемых в работе органов социальной защиты населения:		ПК 2.2, ПК 2.3 ОК 1. ОК 2. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. З ₁ ПС, З ₁₃ ПС, З ₁₅ ПС З ₁₆ ПС З ₁₈ ПС З ₁₉ ПС				

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Код образовательного результата Код образовательного результата (ФГОС: ОПД, У, Зн; ПС: ТД ПС, У ПС, З ПС, ТТ WS)	Место организации обучения и / или название лаборатории кабинета	Объем часов	Уровень освоения
1	2			3	4
<ul style="list-style-type: none"> - Программный комплекс «Назначение и перерасчет пенсии», - Программный комплекс «Устный и письменный прием граждан», - Программный комплекс «Социальные пособия», - Программный комплекс "Назначение социальной помощи, предусмотренной Мероприятиями по социальной поддержке малоимущих граждан и отдельных категорий населения в Самарской области на 2003 год", - Программный комплекс «Назначение доплат за особые заслуги перед Самарской областью», - Программный комплекс «Социальные выплаты», - Автоматизированное рабочее место «Надомное обслуживание», - Автоматизированное рабочее место «Материальная помощь и услуги», - Автоматизированное рабочее место «Государственное пособие на детей», - Автоматизированное рабочее место «Учет и распределение технических средств реабилитации». <p>3. Подготовка презентаций основных программ, используемых в работе органов социальной защиты населения (по выбору студента)</p>		У ₁ ПС, У ₅ ПС, У ₁₄ ПС У ₁₅ ПС,			
<p>Учебная практика: Имитация деятельности отделов и служб органов социальной защиты и ПФ РФ.</p> <p>Виды работ: Отработка алгоритма работы с ИКТ в деятельности органов социальной защиты.</p>				36	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Код образовательного результата Код образовательного результата (ФГОС: ОПД, У, Зн; ПС: ТД ПС, У ПС, З ПС, ТТ WS)	Место организации обучения и / или название лаборатории кабинета	Объем часов	Уровень освоения
1	2			3	4
<p>1. Программа АРМ специалиста «Назначения и перерасчета пенсии»</p> <p>2. Программа АРМ «Социальные пособия»</p> <p>3. АРМ «Государственное пособие на детей»</p> <p>4. Программный комплекс "Назначение социальной помощи, предусмотренной Мероприятиями по социальной поддержке малоимущих граждан и отдельных категорий населения в Самарской области</p> <p>5. Программный комплекс «Назначение доплат за особые заслуги перед Самарской областью»</p> <p>6. Программный комплекс «Социальные выплаты» включает в себя следующие основные функциональные блоки и соответствующие АРМ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Корректировка выплатной БД • Учет неоплаты из отделений связи и возвратов из филиалов СБ РФ • Формирование в электронном виде и печать выплатных документов • Закрытие выплатного периода • Дополнительные выплаты <p>7. Программа АРМ «Социальное обслуживание»</p> <p>8. Автоматизированное рабочее место «Социальный паспорт района»</p> <p>9. АРМ «Надомное обслуживание»</p> <p>10. Автоматизированное рабочее место «Материальная помощь и услуги»</p>		<p>ПК 2.1. ОК 1. ОК 3. ОК 4. ОК 7. ОК 8. ОК 9. ОК 13.</p> <p>ТД₁ ПС, ТД₅ ПС, ТД₈ ПС, ТД₉ ПС, ТД₁₂ ПС, ТД₁₃ ПС ТД₁₄ ПС, У₁ ПС, У₅ ПС, У₁₄ ПС, У₁₅ ПС</p> <p>ПО 1, ПО 3, ПО 4</p>			
<p>Раздел ПМ. 2</p> <p>Организация и координирование социальной работы с отдельными лицами,</p>				264	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Код образовательного результата Код образовательного результата (ФГОС: ОПД, У, Зн; ПС: ТД ПС, У ПС, З ПС, ТТ WS)	Место организации обучения и / или название лаборатории кабинета	Объем часов	Уровень освоения	
1	2			3	4	
категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите						
МДК.02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)				156		
Тема 2.1. Характеристика государственной системы социальной защиты населения	Содержание учебного материала					
	1.	Понятие социальной защиты населения и социального обеспечения.	ОК 1. ОК 2. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. Зн 2. Зн 3. Зн 8. З ₄ ПС, З ₈ ПС, З ₂₀ ПС	Кабинет права социального обеспечения	12	2
	2.	Понятие и функции социальной защиты.				
	3.	Формы социального обеспечения.	ОК 1. ОК 2. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. Зн 2. Зн 3. Зн 8. З ₄ ПС, З ₈ ПС,	Кабинет права социального		
	4.	Функции социальной защиты.				
5.	Правовые отношения и субъекты по социальному обеспечению.					

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Код образовательного результата Код образовательного результата (ФГОС: ОПД, У, Зн; ПС: ТД ПС, У ПС, З ПС, ТТ WS)	Место организации обучения и / или название лаборатории кабинета	Объем часов	Уровень освоения
1	2				3	4
	6.	Ответственность в праве социального обеспечения.	З ₂₀ ПС	обеспечени я		
	Лабораторные работы				<i>Не предусмотрено</i>	
	1.					
	Практические занятия					
1.	Решение задач и производственных ситуаций.	ПК 2.1. ОК 1. ОК 3. ОК 4. ОК 7. ОК 8. ОК 9. ОК 13. У 4. У 9. У 10. У ₁ ПС, У ₅ ПС, У ₁₄ ПС, У ₁₅ ПС	Кабинет права социального обеспечения	2	2	
Тема 2.2. Законодательство, регулирующее организацию работы органов Пенсионного фонда РФ и социальной защиты населения	Содержание учебного материала					
	1.	Система НПА, регулирующих организацию работы органов ПФ РФ и социальной защиты населения.	ОК 1. ОК 2. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. Зн 1. Зн 8 Зн 9. З ₂ ПС, З ₃ ПС З ₈ ПС, З ₉ ПС	Кабинет права социального обеспечения	14	2
	2.	Правовая характеристика НПА, применяемых в работе органов пенсионного обеспечения.				
	3.	Консультация по КР № 2. Подбор литературы по теме курсовой работы.				

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Код образовательного результата Код образовательного результата (ФГОС: ОПД, У, Зн; ПС: ТД ПС, У ПС, З ПС, ТТ WS)	Место организации обучения и / или название лаборатории кабинета	Объем часов	Уровень освоения																
1	2			3	4																
	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="584 536 656 651">4.</td> <td data-bbox="656 536 1245 651">Характеристика основных НПА, регулирующих организацию работы органов СЗН.</td> <td data-bbox="1245 536 1585 651"></td> <td data-bbox="1585 536 1771 651"></td> <td data-bbox="1771 536 1980 651"></td> <td data-bbox="1980 536 2148 651"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="584 651 656 772">5.</td> <td data-bbox="656 651 1245 772">Государственная политика социальной защиты населения в РФ.</td> <td data-bbox="1245 651 1585 772" rowspan="3">ОК 1. ОК 2. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. Зн 1. Зн 8 Зн 9. З₂ ПС, З₃ ПС З₈ ПС, З₉ ПС</td> <td data-bbox="1585 651 1771 772" rowspan="3">Кабинет права социального обеспечения</td> <td data-bbox="1771 651 1980 772" rowspan="3"></td> <td data-bbox="1980 651 2148 772" rowspan="3"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="584 772 656 863">6.</td> <td data-bbox="656 772 1245 863">Пособия и компенсационные выплаты.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="584 863 656 978">7.</td> <td data-bbox="656 863 1245 978">Правовая характеристика категорий граждан, получающих компенсационные выплаты.</td> </tr> </table>	4.	Характеристика основных НПА, регулирующих организацию работы органов СЗН.					5.	Государственная политика социальной защиты населения в РФ.	ОК 1. ОК 2. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. Зн 1. Зн 8 Зн 9. З ₂ ПС, З ₃ ПС З ₈ ПС, З ₉ ПС	Кабинет права социального обеспечения			6.	Пособия и компенсационные выплаты.	7.	Правовая характеристика категорий граждан, получающих компенсационные выплаты.				
4.	Характеристика основных НПА, регулирующих организацию работы органов СЗН.																				
5.	Государственная политика социальной защиты населения в РФ.	ОК 1. ОК 2. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. Зн 1. Зн 8 Зн 9. З ₂ ПС, З ₃ ПС З ₈ ПС, З ₉ ПС	Кабинет права социального обеспечения																		
6.	Пособия и компенсационные выплаты.																				
7.	Правовая характеристика категорий граждан, получающих компенсационные выплаты.																				
	<p>Лабораторные работы</p> <table border="1"> <tr> <td data-bbox="584 978 656 1091">1.</td> <td data-bbox="656 978 1245 1091"></td> <td data-bbox="1245 978 1585 1091"></td> <td data-bbox="1585 978 1771 1091"></td> <td data-bbox="1771 978 1980 1091" rowspan="2"><i>Не предусмотрено</i></td> <td data-bbox="1980 978 2148 1091"></td> </tr> </table>	1.				<i>Не предусмотрено</i>															
1.				<i>Не предусмотрено</i>																	
	<p>Практические занятия</p> <table border="1"> <tr> <td data-bbox="584 1091 656 1353">1.</td> <td data-bbox="656 1091 1245 1353">Составление таблицы классификации НПА, регулирующих организацию работы органов ПФ РФ и СЗН.</td> <td data-bbox="1245 1091 1585 1353">ПК 2.2, ПК 2.3 ОК 1. ОК 2. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. У 2. У 9. У 10. У₁ ПС, У₅ ПС, У₁₄ ПС, У₁₅ ПС</td> <td data-bbox="1585 1091 1771 1353">Кабинет права социального обеспечения</td> <td data-bbox="1771 1091 1980 1353">2</td> <td data-bbox="1980 1091 2148 1353"></td> </tr> </table>	1.	Составление таблицы классификации НПА, регулирующих организацию работы органов ПФ РФ и СЗН.		ПК 2.2, ПК 2.3 ОК 1. ОК 2. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. У 2. У 9. У 10. У ₁ ПС, У ₅ ПС, У ₁₄ ПС, У ₁₅ ПС	Кабинет права социального обеспечения	2														
1.	Составление таблицы классификации НПА, регулирующих организацию работы органов ПФ РФ и СЗН.	ПК 2.2, ПК 2.3 ОК 1. ОК 2. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. У 2. У 9. У 10. У ₁ ПС, У ₅ ПС, У ₁₄ ПС, У ₁₅ ПС	Кабинет права социального обеспечения	2																	
Тема 2.3.	Содержание учебного материала			12	2																

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Код образовательного результата Код образовательного результата (ФГОС: ОПД, У, Зн; ПС: ТД ПС, У ПС, З ПС, ТТ WS)	Место организации обучения и / или название лаборатории кабинета	Объем часов	Уровень освоения
1	2				3	4
Федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение.	1.	Федеральные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение.	ОК 1. ОК 2. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. Зн 1. Зн 8 З ₂ ПС, З ₃ ПС З ₈ ПС, З ₉ ПС	Кабинет права социального обеспечения	<i>Не предусмотрено</i>	
	2.	Региональные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение.				
	3.	Муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение.	ОК 1. ОК 2. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. Зн 1. Зн 8 З ₂ ПС, З ₃ ПС З ₈ ПС, З ₉ ПС	Кабинет права социального обеспечения		
	4.	Характеристика видов пособий: ежемесячных, периодических, единовременных.				
	5.	Правовое обеспечение пособий.				
	6.	Консультация по КР № 3. Составление плана курсовой работы.				
	Лабораторные работы					
1.						
Практические занятия				2		
1.	Решение задач и ситуаций по теме.	ПК 2.1. ОК 1. ОК 2.	Кабинет			

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Код образовательного результата Код образовательного результата (ФГОС: ОПД, У, Зн; ПС: ТД ПС, У ПС, З ПС, ТТ WS)	Место организации обучения и / или название лаборатории кабинета	Объем часов	Уровень освоения
1	2				3	4
			ОК 3. ОК 4. ОК 8. ОК 9. ОК 13. У 4. У 9. У 10. У ₁ ПС, У ₅ ПС, У ₁₄ ПС, У ₁₅ ПС	права социального обеспечения		
Тема 2.4. Система государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ	Содержание учебного материала				26	2
	1.	Понятие государственной системы социального обеспечения.	ОК 1. ОК 2. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. Зн 2. Зн 3. З ₁ ПС, З ₄ ПС, З ₆ ПС З ₁₀ ПС, З ₁₉ ПС	Кабинет права социального обеспечения		
	2.	Государственная система социальной защиты.				
	3.	Государственная пенсионная система.				
4.	Государственная система социальных пособий и компенсационных выплат.					

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Код образовательного результата Код образовательного результата (ФГОС: ОПД, У, Зн; ПС: ТД ПС, У ПС, З ПС, ТТ WS)	Место организации обучения и / или название лаборатории кабинета	Объем часов	Уровень освоения
1	2				3	4
	5.	Консультация по КР № 4. Оформление введения курсовой работы.	ОК 1. ОК 2. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. Зн 2. Зн 3. З ₁ ПС, З ₄ ПС, З ₆ ПС З ₁₀ ПС, З ₁₉ ПС	Кабинет права социального обеспечения		
	6.	Система социального обслуживания и социальных услуг.				
	7.	Государственная система охраны здоровья граждан.	ОК 1. ОК 2. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. Зн 2. Зн 3. З ₁ ПС, З ₄ ПС, З ₆ ПС	Кабинет права социального обеспечения		
	8.	Реализация социальных программ по охране здоровья граждан.				

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Код образовательного результата Код образовательного результата (ФГОС: ОПД, У, Зн; ПС: ТД ПС, У ПС, З ПС, ТТ WS)	Место организации обучения и / или название лаборатории кабинета	Объем часов	Уровень освоения
1	2				3	4
	9.	Система государственной социальной помощи.	З ₁₀ ПС, З ₁₉ ПС	обеспечени я		
	10.	Пособия по временной нетрудоспособности.				
	11.	Пособия и компенсации в связи с материнством, отцовством, детством.	ОК 1. ОК 2. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. Зн 2. Зн 3. З ₁ ПС, З ₄ ПС, З ₆ ПС З ₁₀ ПС, З ₁₉ ПС	Кабинет права социальног о обеспечени я		
	12.	Пособие по безработице.				
	13.	Консультация по КР № 5. Оформление курсовой работы.				
	Лабораторные работы					
1.						
Практические занятия				2	1	
1	Структура государственной системы социального обеспечения и социальной защиты и их компетенции (составление схемы).	ПК 2.2, ПК 2.3 ОК 1. ОК 2. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. У 4. У 9. У 10	Кабинет права социальног о			

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Код образовательного результата Код образовательного результата (ФГОС: ОПД, У, Зн; ПС: ТД ПС, У ПС, З ПС, ТТ WS)	Место организации обучения и / или название лаборатории кабинета	Объем часов	Уровень освоения	
1	2			3	4	
		У ₁₃ ПС, У ₇ ПС, У ₆ ПС	обеспечены			
Тема 2.5. Организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения	Содержание учебного материала			20	2	
	1.	Организация работы органов, осуществляющих обеспечение граждан пособиями по обязательному соц. страхованию.	ОК 1. ОК 2. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. Зн 2. Зн 3. Зн 4. З ₁ ПС, З ₄ ПС, З ₆ ПС, З ₁₀ ПС, З ₁₉ ПС			Кабинет права социального обеспечения
	2.	Организация работы органов, осуществляющих обеспечение граждан пособиями по обязательному соц. страхованию.				
	3.	Организационная структура системы управления.				
	4.	Персонал органов и учреждений социальной защиты как объект управления.	ОК 1. ОК 2. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. Зн 2. Зн 3. Зн 4. Зн 9. З ₁ ПС, З ₄ ПС, З ₆ ПС, З ₁₀ ПС, З ₁₉ ПС			Кабинет права социального обеспечения
5.	Персонал органов и учреждений ПФ РФ как объект управления.					

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Код образовательного результата Код образовательного результата (ФГОС: ОПД, У, Зн; ПС: ТД ПС, У ПС, З ПС, ТТ WS)	Место организации обучения и / или название лаборатории кабинета	Объем часов	Уровень освоения		
1	2				3	4		
	6.	Место и роль управления персоналом в системе управления ПФ РФ. Методы управления.						
	7.	Место и роль управления персоналом в системе управления СЗН.						
	8.	Принципы управления персоналом. Теории управления персоналом.	ОК 1. ОК 2. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. Зн 2. Зн 3. Зн 4. Зн 9. З ₁₇ ПС, З ₁₈ ПС, З ₁₉ ПС	Кабинет права социального обеспечения				
	9.	Обращение за пенсией, ее назначение, перерасчеты и выплаты.						
	10.	Консультация по КР № 6. Содержание первой главы курсовой работы.						
	Лабораторные работы				<i>Не предусмотрено</i>			
	1.							
	Практические занятия				14	1		
	1.	Разграничение компетенций специалистов отделов (должностные инструкции).	ПК 2.2, ПК 2.3 ОК 1. ОК 2. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. У 3. У 4. У 10. У ₆ ПС, У ₇ ПС, У ₁₃ ПС, У ₁₅ ПС, У ₁₇ ПС	Кабинет права социального обеспечения				
	2	Профессиональная этика специалиста органа социальной защиты населения.	ПК 2.2, ПК 2.3 ОК 1. ОК 2. ОК 6. ОК	Кабинет права				

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Код образовательного результата Код образовательного результата (ФГОС: ОПД, У, Зн; ПС: ТД ПС, У ПС, З ПС, ТТ WS)	Место организации обучения и / или название лаборатории кабинета	Объем часов	Уровень освоения
1	2				3	4
			7. ОК 8. ОК 12, У 3. У 4. У 10. У 11. У 12. У ₆ ПС, У ₇ ПС, У ₁₃ ПС, У ₁₅ ПС, У ₁₇ ПС	социально о обеспечени я		
	3	Документооборот в органах социальной защиты населения.	ПК 2.2, ПК 2.3 ОК 1. ОК 2. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. У 3. У 4. У 9. У 10. У ₆ ПС, У ₇ ПС, У ₁₃ ПС, У ₁₅ ПС, У ₁₇ ПС	Кабинет права социально о обеспечени я		
	4.	Решение ситуационных задач по вопросам оформления документов на пособия, компенсационные выплаты.	ПК 2.1 ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 8. ОК 9. ОК 12, ОК 13. У 3. У 4. У 9. У 10. У ₁₄ ПС, У ₁₅ ПС	Кабинет права социально о обеспечени я		
	5.	Решение задач по вопросам назначения социальных пособий, компенсационных выплат из различных финансовых источников.	ПК 2.1 ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 8. ОК 9. ОК 12, ОК 13. У 3. У 4. У 10. У ₁₄ ПС, У ₁₅ ПС	Кабинет права социально о обеспечени я		
	6.	Решение ситуационных задач по вопросам оформления документов на				

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Код образовательного результата Код образовательного результата (ФГОС: ОПД, У, Зн; ПС: ТД ПС, У ПС, З ПС, ТТ WS)	Место организации обучения и / или название лаборатории кабинета	Объем часов	Уровень освоения
1	2				3	4
		пособия, компенсационные выплаты.				
	7.	«Составление проекта заявления о выплате компенсации, по случаю ухода за ребенком, нетрудоспособными гражданами» (по выбору)				
Тема 2.6. Организационно-управленческие функции работников отделов семьи, опеки и попечительство	Содержание учебного материала		ОК 1. ОК 2. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. Зн 2. Зн 4. З ₆ ПС, З ₈ ПС, З ₁₁ ПС	Кабинет права социального обеспечения	16	2
	1.	Осуществление опеки и попечительства в отношении совершеннолетних				
	2.	Осуществление опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних.				
	3.	Полномочия органов опеки.				
	4.	Место и роль органов опеки и попечительства в системе социальной защиты населения.				
	5.	Полномочия органов попечительства.				
	6.	Выдача государственного сертификата на материнский (семейный) капитал.				

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Код образовательного результата Код образовательного результата (ФГОС: ОПД, У, Зн; ПС: ТД ПС, У ПС, З ПС, ТТ WS)	Место организации обучения и / или название лаборатории кабинета	Объем часов	Уровень освоения
1	2				3	4
	7.	Выплата единовременного пособия и (или) единственной денежной компенсационной выплаты в связи с рождением ребенка.				
	8.	Консультация по КР № 7. Содержание второй и третьей глав курсовой работы.				
	Лабораторные работы					
	1.				<i>Не предусмотрено</i>	
	Практические занятия					
1.	Решение ситуационных задач по вопросам опеки и попечительства над совершеннолетними.	ПК 2.1 ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 8. ОК 9. ОК 12 ОК 13. У 7. У 8. У ₁ ПС, У ₅ ПС, У ₁₄ ПС, У ₁₅ ПС	Кабинет права социального обеспечения	2	2	
Тема 2.7. Организационно-управленческие функции работников органов Пенсионного фонда РФ	Содержание учебного материала					
	1.	Общая характеристика органов пенсионного обеспечения.				

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Код образовательного результата Код образовательного результата (ФГОС: ОПД, У, Зн; ПС: ТД ПС, У ПС, З ПС, ТТ WS)	Место организации обучения и / или название лаборатории кабинета	Объем часов	Уровень освоения
1	2			3	4
			я		
	2. Система Пенсионного фонда в РФ. Правовая характеристика.	ОК 1. ОК 2. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. Зн 2. Зн 3. Зн 4. З ₆ ПС, З ₈ ПС, З ₁₁ ПС	Кабинет права социального обеспечения		
	3. Организация работы органов Пенсионного фонда РФ, органов Пенсионного фонда РФ в федеральных округах, в субъектах РФ				
	4. Организация работы органов ПФ РФ в районах (городах).				
	5. Организация работы органов ПФ РФ в районах (городах).	ОК 1. ОК 2. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. Зн 2. Зн 3. Зн 4. З ₆ ПС, З ₈ ПС, З ₁₁ ПС	Кабинет права социального обеспечения		
	6. Организация индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования.				
	7. Организация индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования.	ОК 1. ОК 2. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. Зн 2. Зн 3. Зн 4. З ₆ ПС, З ₈ ПС, З ₁₁ ПС	Кабинет права социального		

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Код образовательного результата Код образовательного результата (ФГОС: ОПД, У, Зн; ПС: ТД ПС, У ПС, З ПС, ТТ WS)	Место организации обучения и / или название лаборатории кабинета	Объем часов	Уровень освоения
1	2				3	4
	8.	Организация работы негосударственных пенсионных фондов и их взаимодействия с Пенсионным фондом Российской Федерации.		обеспечени я		
	9.	Организация работы негосударственных пенсионных фондов и их взаимодействия с Пенсионным фондом Российской Федерации.				
	10.	Льготы и преимущества в социальном обеспечении.	ОК 1. ОК 2. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. Зн 2. Зн 3. Зн 4. З ₆ ПС, З ₈ ПС, З ₁₁ ПС	Кабинет права социально о обеспечени я		
	11.	Консультация по КР № 8. Содержание заключения курсовой работы.				
	Лабораторные работы				<i>Не предусмотр ено</i>	
	1.					
	Практические занятия				8	1
	1.	Разграничение компетенций специалистов отделов ПФ РФ.	ПК 2.2, ПК 2.3 ОК 1. ОК 2. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. У 4. У 10. У 11. У 12	Кабинет права социально о		

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Код образовательного результата Код образовательного результата (ФГОС: ОПД, У, Зн; ПС: ТД ПС, У ПС, З ПС, ТТ WS)	Место организации обучения и / или название лаборатории кабинета	Объем часов	Уровень освоения
1	2				3	4
			У ₆ ПС, У ₇ ПС, У ₁₃ ПС, У ₁₅ ПС, У ₁₇ ПС	обеспечени я		
	2	Профессиональная этика специалиста органа пенсионного обеспечения.	ПК 2.2, ПК 2.3 ОК 1. ОК 2. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. У 10. У 11. У 12 У ₆ ПС, У ₇ ПС, У ₁₃ ПС, У ₁₅ ПС, У ₁₇ ПС	Кабинет права социально го обеспечени я		
	3.	Решение ситуационных задач по вопросам пенсионного обеспечения.	ПК 2.2, ПК 2.3 ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 8. ОК 9. ОК 12, ОК 13. У 4. У 10. У ₁ ПС, У ₅ ПС, У ₁₄ ПС, У ₁₅ ПС	Кабинет права социально го обеспечени я		
	4.	Решение задач, содержащих спорные вопросы пенсионного обеспечения.	ПК 2.2, ПК 2.3 ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 8. ОК 9. У 4. У 9. У 10. ОК 12, ОК 13. У ₁₄ ПС, У ₁₅ ПС	Кабинет права социально го обеспечени я		
Тема 2.8.	Содержание учебного материала					2

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Код образовательного результата Код образовательного результата (ФГОС: ОПД, У, Зн; ПС: ТД ПС, У ПС, З ПС, ТТ WS)	Место организации обучения и / или название лаборатории кабинета	Объем часов	Уровень освоения
1	2				3	4
Организация работы органов социального обеспечения	1.	Формы и методы работы органов социальной защиты населения.	ОК 1. ОК 2. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. Зн 2. Зн 3. Зн 4. З ₆ ПС, З ₈ ПС, З ₁₁ ПС	Кабинет права социального обеспечения	16	
	2.	Формы и виды социального обслуживания граждан.				
	3.	Социальная реабилитация инвалидов.				
	4.	Организация работы по реабилитации инвалидов в СЗН.	ОК 1. ОК 2. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. Зн 2. Зн 3. Зн 4. Зн 5. З ₆ ПС, З ₈ ПС, З ₁₁ ПС	Кабинет права социального обеспечения		
	5.	Медицинская помощь как часть системы социального обеспечения.	ОК 1. ОК 2. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. Зн 2. Зн 3. Зн 4. Зн 6. З ₆ ПС, З ₈ ПС, З ₁₁ ПС	Кабинет права социального обеспечения		
	6.	Лекарственное обеспечение и санаторно-курортное лечение граждан.				

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Код образовательного результата Код образовательного результата (ФГОС: ОПД, У, Зн; ПС: ТД ПС, У ПС, З ПС, ТТ WS)	Место организации обучения и / или название лаборатории кабинета	Объем часов	Уровень освоения
1	2				3	4
	7.	Организация работы органов СЗН по обеспечению лекарствами отдельную категорию граждан.		я		
	8.	Консультация по КР № 9. Содержание оформление приложений.				
	Лабораторные работы					
	1.					
	Практические занятия					
	1.	Решение ситуационных задач на выбор форм и методов работы специалистами органов социального обеспечения. ТРК 2.	ПК 2.1 ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 8. ОК 9. У 4. У 10. У ₁ ПС, У ₅ ПС, У ₁₄ ПС, У ₁₅ ПС	Кабинет права социального обеспечения	2	2
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 2. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы					184	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Код образовательного результата Код образовательного результата (ФГОС: ОПД, У, Зн; ПС: ТД ПС, У ПС, З ПС, ТТ WS)	Место организации обучения и / или название лаборатории кабинета	Объем часов	Уровень освоения
1	2			3	4
<p>1. Анализ компетенции органов государственной системы социальной защиты: пенсионного обеспечения и социальной поддержки населения (заполнение таблицы).</p> <p>2. Анализ основного содержания Программ в области социальной защиты населения (конспект)</p> <p>3. Составление перечня документов необходимых для получения отдельных видов социального обеспечения (пенсии, пособия, льготы, субсидии, материальная помощь).</p> <p>4. Составление таблицы функций: специалистов органов пенсионного обеспечения, специалистов органов социальной защиты населения, специалистов органов защиты семьи, материнства и детства.</p> <p>5. Подготовка презентаций по теме Пенсионный Фонд РФ. Негосударственные пенсионные фонды. Значение и функции Органов социальной защиты населения.</p>		<p>ПК 2.1. ПК 2.1, ПК 2.3, ОК 1. ОК 3. ОК 4. ОК 7. ОК 8. ОК 9. ОК 13</p> <p>З₁₅ ПС, З₁₆ ПС З₁₈ ПС, З₁₉ ПС, У₁ ПС, У₅ ПС, У₁₄ ПС, У₁₅ ПС</p>		50	3
<p>Производственная практика (по профилю специальности) Виды работ</p>				72	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Код образовательного результата Код образовательного результата (ФГОС: ОПД, У, Зн; ПС: ТД ПС, У ПС, З ПС, ТТ WS)	Место организации обучения и / или название лаборатории кабинета	Объем часов	Уровень освоения
1	2			3	4
<p>1. Оформление пенсионных дел, документов по назначению, перерасчету пенсии</p> <p>2. Консультирование граждан по вопросам пенсионного обеспечения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий (правовых систем Консультант Плюс, Гарант).</p> <p>3. Оформление дел по назначению пособий, компенсационных выплат.</p> <p>4. Оформление сопроводительных документов при оформлении опеки, попечительства.</p> <p>5. Консультирование граждан по вопросам социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий (правовых систем Консультант Плюс, Гарант).</p> <p>6. Оформление дел по назначению социальных услуг (надомное социальное обслуживание)</p> <p>7. Консультирование граждан по вопросам социального обслуживания с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий (Консультант Плюс, Гарант)</p>		<p>ПК 2.2, ПК 2.3 ОК 1. ОК 2. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. ТД₃ ПС, ТД₆ ПС, ТД₇ ПС ПО 4. ПО 5.</p>			
<p>Раздел ПМ 3. Поддержание базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.</p>				150	
<p>МДК.02.01 Организация работы органов и</p>				54	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Код образовательного результата Код образовательного результата (ФГОС: ОПД, У, Зн; ПС: ТД ПС, У ПС, З ПС, ТТ WS)	Место организации обучения и / или название лаборатории кабинета	Объем часов	Уровень освоения		
1	2			3	4		
учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)							
Тема 3.1. Понятие баз данных в сфере социальной защиты населения	Содержание учебного материала			4	2		
	1.	Понятие баз данных в сфере социальной защиты населения (входной контроль).	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 8. ОК 9. Зн 4. Зн 6. Зн 7. З ₁ ПС, З ₁₃ ПС, З ₁₅ ПС З ₁₆ ПС З ₁₈ ПС З ₁₉ ПС			Кабинет права социального обеспечения	
	2.	Содержание БД получателей пенсий, пособий и компенсационных услуг	ОК 1. ОК 2. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. Зн 4. Зн 6. Зн 7. З ₁ ПС, З ₁₃ ПС, З ₁₅ ПС З ₁₆ ПС З ₁₈ ПС З ₁₉ ПС			Кабинет права социального обеспечения	
	Лабораторные работы						<i>Не предусмотрено</i>
	1.						
Практические занятия				4	1		

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Код образовательного результата Код образовательного результата (ФГОС: ОПД, У, Зн; ПС: ТД ПС, У ПС, З ПС, ТТ WS)	Место организации обучения и / или название лаборатории кабинета	Объем часов	Уровень освоения
1	2				3	4
	1.	Дать правовой анализ (письменно) базы данных получателей страховых пенсий.	ПК 2.2, ПК 2.3 ОК 1. ОК 2. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. У 5. У 6. У 10. У ₆ ПС, У ₇ ПС, У ₁₃ ПС, У ₁₅ ПС, У ₁₇ ПС	Кабинет права социального обеспечения		
	2.	Дать правовой анализ (письменно) базы данных получателей страховых пенсий.				
Тема 3.2. База данных муниципальных территориальных образований	Содержание учебного материала				4	2
	1.	Городской информационный центр (ГИЦ) и правила работы «Социальный регистр».	ОК 1. ОК 2. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. Зн 4. Зн 6. Зн 7. З ₁ ПС, З ₁₃ ПС, З ₁₅ ПС З ₁₆ ПС З ₁₈ ПС З ₁₉ ПС	Кабинет права социального обеспечения		
	2.	Организация работы МФЦ совместно с органами социального обеспечения.	ОК 1. ОК 2. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. Зн 4. Зн 6. Зн 7. З ₁ ПС, З ₁₃ ПС, З ₁₅ ПС З ₁₆ ПС З ₁₈ ПС З ₁₉ ПС	Кабинет права социального обеспечения		
Лабораторные работы				<i>Не</i>		

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Код образовательного результата Код образовательного результата (ФГОС: ОПД, У, Зн; ПС: ТД ПС, У ПС, З ПС, ТТ WS)	Место организации обучения и / или название лаборатории кабинета	Объем часов	Уровень освоения
1	2				3	4
	1.				<i>предусмотрено</i>	
	Практические занятия					
	1.	Отработка алгоритма правил работы с ГИЦ.	ПК 2.1 ОК 1. ОК 2. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. У 1. У 6. У ₈ ПС, У ₉ ПС, У ₁₁ ПС, У ₁₄ ПС	Кабинет права социального обеспечения	6	
	2.	Отработка алгоритма правил работы с ГИЦ.				
	3.	Отработка алгоритма правил работы с ГИЦ.				
Тема 3.3 Правила пополнения и изменения (корректировки) баз данных	Содержание учебного материала				2	
	1.	<u>Консультация по КР № 10.Оформление списка литературы.</u>	ОК 1. ОК 2. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. Зн 4. Зн 6. Зн 7. З ₁ ПС, З ₁₃ ПС, З ₁₅ ПС З ₁₆ ПС З ₁₈ ПС З ₁₉ ПС	Кабинет права социального обеспечения		2
	Лабораторные работы				<i>Не предусмотрено</i>	
	1.				<i>предусмотрено</i>	
	Практические занятия				12	2

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Код образовательного результата Код образовательного результата (ФГОС: ОПД, У, Зн; ПС: ТД ПС, У ПС, З ПС, ТТ WS)	Место организации обучения и / или название лаборатории кабинета	Объем часов	Уровень освоения
1	2			3	4
	1. Отработка алгоритма пополнения и корректировки БД по видам пенсий.	ПК 2.1, ПК 2.2 ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. У 1. У 6. У ₈ ПС, У ₉ ПС, У ₁₁ ПС, У ₁₄ ПС	Кабинет права социального обеспечения		
2. Отработка алгоритма пополнения и корректировки БД по видам пенсий.	3. Пополнение и корректировка БД получателей пособий, компенсаций и других социальных выплат: (Отработка алгоритма).				
4. Пополнение и корректировка БД получателей пособий, компенсаций и других социальных выплат: (Отработка алгоритма).					

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Код образовательного результата Код образовательного результата (ФГОС: ОПД, У, Зн; ПС: ТД ПС, У ПС, З ПС, ТТ WS)	Место организации обучения и / или название лаборатории кабинета	Объем часов	Уровень освоения
1	2				3	4
	5.	Пополнение, корректировка базы данных получателей социальных услуг: (Отработка алгоритма).	ПК 2.1, ПК 2.2 ОК 1. ОК 2. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. У 1. У 6. У ₈ ПС, У ₉ ПС, У ₁₁ ПС, У ₁₄ ПС	Кабинет права социального обеспечения		
	6.	Решение задач и ситуаций по пополнению и корректировке пособий.				
Тема 3.4 Итоговые аналитические лекции по модулю	Содержание учебного материала				104	
	1.	Социальная защита населения: общая характеристика законодательства социальной политики.	ОК 1. ОК 2. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. Зн 1. Зн 8 Зн 9. З ₂ ПС, З ₃ ПС З ₈ ПС, З ₉ ПС	Кабинет права социального обеспечения		

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Код образовательного результата Код образовательного результата (ФГОС: ОПД, У, Зн; ПС: ТД ПС, У ПС, З ПС, ТТ WS)	Место организации обучения и / или название лаборатории кабинета	Объем часов	Уровень освоения
1	2				3	4
	2.	Послание Президента РФ Федеральному собранию РФ: анализ.	ОК 1. ОК 2. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. Зн 1. Зн 8 Зн 9. З ₂ ПС, З ₃ ПС З ₈ ПС, З ₉ ПС	Кабинет права социального обеспечения		
	3.	Реализация государственной политики в области социальной защиты населения.	ОК 1. ОК 2. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. Зн 2. Зн 3. Зн 4. З ₆ ПС, З ₈ ПС, З ₁₁ ПС	Кабинет права социального обеспечения		
	4.	Взаимодействие органов СЗН с государственными структурами: анализ.	ОК 1. ОК 2. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. Зн 2. Зн 3. Зн 4. З ₆ ПС, З ₈ ПС, З ₁₁ ПС	Кабинет права социального обеспечения		
	5.	Передовые формы и методы работы органов СЗН в РФ.	ОК 1. ОК 2. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. Зн 2. Зн 3. Зн 4. З ₆ ПС, З ₈ ПС, З ₁₁ ПС	Кабинет права социального обеспечения		

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Код образовательного результата Код образовательного результата (ФГОС: ОПД, У, Зн; ПС: ТД ПС, У ПС, З ПС, ТТ WS)	Место организации обучения и / или название лаборатории кабинета	Объем часов	Уровень освоения
1	2				3	4
6.		Основы законодательства РФ об охране здоровья граждан.	ОК 1. ОК 2. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. Зн 1. Зн 8 Зн 9. З ₂ ПС, З ₃ ПС З ₈ ПС, З ₉ ПС	Кабинет права социального обеспечения		
7.		Взаимодействие бюджетной и социальной политики государства.	ОК 1. ОК 2. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. Зн 1. Зн 8 Зн 9. З ₂ ПС, З ₃ ПС З ₈ ПС, З ₉ ПС	Кабинет права социального обеспечения		
8.		Аналитическая лекция. ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании».	ОК 1. ОК 2. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. Зн 4. Зн 6. Зн 7. З ₁ ПС, З ₁₃ ПС, З ₁₅ ПС З ₁₆ ПС З ₁₈ ПС З ₁₉ ПС	Кабинет права социального обеспечения		
9.		ФЗ «Об основах обязательного социального страхования». Аналитическая лекция.	ОК 1. ОК 2. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. Зн 1. Зн 8 Зн 9. З ₂ ПС, З ₃ ПС З ₈ ПС, З ₉ ПС	Кабинет права социального обеспечения		

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Код образовательного результата Код образовательного результата (ФГОС: ОПД, У, Зн; ПС: ТД ПС, У ПС, З ПС, ТТ WS)	Место организации обучения и / или название лаборатории кабинета	Объем часов	Уровень освоения
1	2				3	4
	10.	ФЗ «О страховых пенсиях в РФ»: анализ.	ОК 1. ОК 2. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. Зн 1. Зн 8 Зн 9. З ₂ ПС, З ₃ ПС З ₈ ПС, З ₉ ПС	Кабинет права социального обеспечения		
	11.	Новая пенсионная реформа в РФ. Аналитическая лекция.	ОК 1. ОК 2. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. Зн 1. Зн 8 Зн 9. З ₂ ПС, З ₃ ПС З ₈ ПС, З ₉ ПС	Кабинет права социального обеспечения		
	12.	Правовая характеристика ФСС.	ОК 1. ОК 2. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. Зн 2. Зн 3. Зн 4. З ₆ ПС, З ₈ ПС, З ₁₁ ПС	Кабинет права социального обеспечения		
	13.	Государственная социальная политика и семейное законодательство.	ОК 1. ОК 2. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. Зн 1. Зн 8 Зн 9. З ₂ ПС, З ₃ ПС З ₈ ПС, З ₉ ПС	Кабинет права социального обеспечения		

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Код образовательного результата Код образовательного результата (ФГОС: ОПД, У, Зн; ПС: ТД ПС, У ПС, З ПС, ТТ WS)	Место организации обучения и / или название лаборатории кабинета	Объем часов	Уровень освоения
1	2				3	4
	14.	Правовое регулирование деятельности семейных детских домов.	ОК 1. ОК 2. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. Зн 2. Зн 3. Зн 4. З ₆ ПС, З ₈ ПС, З ₁₁ ПС	Кабинет права социального обеспечения		
	15.	Этапы развития института социальной защиты в РФ. Аналитическая лекция.	ОК 1. ОК 2. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. Зн 1. Зн 8 Зн 9. З ₂ ПС, З ₃ ПС З ₈ ПС, З ₉ ПС	Кабинет права социального обеспечения		
	16.	Правовая характеристика деятельности ФСС.	ОК 1. ОК 2. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. Зн 2. Зн 3. Зн 4. З ₆ ПС, З ₈ ПС, З ₁₁ ПС	Кабинет права социального обеспечения		
	17.	ФЗ «О государственной социальной помощи» анализ.	ОК 1. ОК 2. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. Зн 1. Зн 8 Зн 9. З ₂ ПС, З ₃ ПС З ₈ ПС, З ₉ ПС	Кабинет права социального обеспечения		

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Код образовательного результата Код образовательного результата (ФГОС: ОПД, У, Зн; ПС: ТД ПС, У ПС, З ПС, ТТ WS)	Место организации обучения и / или название лаборатории кабинета	Объем часов	Уровень освоения
1	2				3	4
	18.	Системный подход государства к решению задач социальной политики.	ОК 1. ОК 2. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. Зн 1. Зн 8 Зн 9. З ₂ ПС, З ₃ ПС З ₈ ПС, З ₉ ПС	Кабинет права социального обеспечения		
	19.	Взаимодействие экономических реформ государства и направлений социальной политики в РФ.	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 8. ОК 9. Зн 4. Зн 6. Зн 7. З ₁ ПС, З ₁₃ ПС, З ₁₅ ПС З ₁₆ ПС З ₁₈ ПС З ₁₉ ПС	Кабинет права социального обеспечения		
	20.	Государственный контроль за деятельностью органов СЗН в РФ.	ОК 1. ОК 2. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. Зн 1. Зн 8 Зн 9. З ₂ ПС, З ₃ ПС З ₈ ПС, З ₉ ПС	Кабинет права социального обеспечения		
	21.	Государственный контроль за деятельностью органов ПФ в РФ.	ОК 1. ОК 2. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. Зн 1. Зн 8 Зн 9. З ₂ ПС, З ₃ ПС З ₈ ПС, З ₉ ПС	Кабинет права социального обеспечения		

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Код образовательного результата Код образовательного результата (ФГОС: ОПД, У, Зн; ПС: ТД ПС, У ПС, З ПС, ТТ WS)	Место организации обучения и / или название лаборатории кабинета	Объем часов	Уровень освоения
1	2			3	4
	22. Порядок проведения финансового контроля в органах социальной защиты населения и Пенсионного фонда в РФ.	ОК 1. ОК 2. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. Зн 1. Зн 4. Зн 8. З ₁ ПС, З ₄ ПС, З ₆ ПС, З ₁₁ ПС, З ₁₅ ПС, З ₁₉ ПС	Кабинет права социального обеспечения		
	23. Порядок проведения налогового контроля в органах социальной защиты населения и Пенсионного фонда в РФ.	ОК 1. ОК 2. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. Зн 1. Зн 4. Зн 8. З ₁ ПС, З ₄ ПС, З ₆ ПС, З ₁₁ ПС, З ₁₅ ПС, З ₁₉ ПС	Кабинет права социального обеспечения		
	24. Этапы развития пенсионного обеспечения в РФ.	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 8. ОК 9. Зн 4. Зн 6. Зн 7. З ₁ ПС, З ₁₃ ПС, З ₁₅ ПС З ₁₆ ПС З ₁₈ ПС З ₁₉ ПС	Кабинет права социального обеспечения		
	25. Пенсионная реформа 90-х годов – «за» и «против». Аналитическая лекция.	ОК 1. ОК 2. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. Зн 1. Зн 8 Зн 9. З ₂ ПС, З ₃ ПС З ₈ ПС, З ₉ ПС	Кабинет права социального обеспечения		

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Код образовательного результата Код образовательного результата (ФГОС: ОПД, У, Зн; ПС: ТД ПС, У ПС, З ПС, ТТ WS)	Место организации обучения и / или название лаборатории кабинета	Объем часов	Уровень освоения
1	2				3	4
	26.	Необходимость реформирования деятельности Пенсионного фонда РФ.	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 8. ОК 9. Зн 4. Зн 6. Зн 7. З ₁ ПС, З ₁₃ ПС, З ₁₅ ПС З ₁₆ ПС З ₁₈ ПС З ₁₉ ПС	Кабинет права социального обеспечения		
	27.	Государственная политика в сфере поддержки семей, имеющих детей.	ОК 1. ОК 2. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. Зн 1. Зн 8 Зн 9. З ₂ ПС, З ₃ ПС З ₈ ПС, З ₉ ПС	Кабинет права социального обеспечения		
	28.	Государственная политика в сфере реабилитации инвалидов.	ОК 1. ОК 2. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. Зн 1. Зн 8 Зн 9. З ₂ ПС, З ₃ ПС З ₈ ПС, З ₉ ПС	Кабинет права социального обеспечения		
	29.	Организация кадровой политики органов социальной защиты населения и Пенсионного фонда РФ.	ОК 1. ОК 2. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. Зн 2. Зн 3. Зн 4. З ₆ ПС, З ₈ ПС, З ₁₁ ПС	Кабинет права социального обеспечения		

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Код образовательного результата Код образовательного результата (ФГОС: ОПД, У, Зн; ПС: ТД ПС, У ПС, З ПС, ТТ WS)	Место организации обучения и / или название лаборатории кабинета	Объем часов	Уровень освоения
1	2			3	4
	30. Организация деятельности юридической службы органов социальной защиты населения и Пенсионного фонда РФ.	ОК 1. ОК 2. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. Зн 2. Зн 3. Зн 4. З ₆ ПС, З ₈ ПС, З ₁₁ ПС	Кабинет права социального обеспечения		
	31. Организация деятельности кодификационной службы органов социальной защиты населения и Пенсионного фонда РФ.	ОК 1. ОК 2. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. Зн 2. Зн 3. Зн 4. З ₆ ПС, З ₈ ПС, З ₁₁ ПС	Кабинет права социального обеспечения		
	32. Прогнозирование социально-экономических процессов.	ОК 1. ОК 2. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. Зн 4. Зн 6. Зн 7. З ₁ ПС, З ₁₃ ПС, З ₁₅ ПС З ₁₆ ПС З ₁₈ ПС З ₁₉ ПС	Кабинет права социального обеспечения		
	33. Реализация социальной политики в регионах (Самарская область).	ОК 1. ОК 2. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. Зн 1. Зн 8 Зн 9. З ₂ ПС, З ₃ ПС З ₈ ПС, З ₉ ПС	Кабинет права социального обеспечения		

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Код образовательного результата Код образовательного результата (ФГОС: ОПД, У, Зн; ПС: ТД ПС, У ПС, З ПС, ТТ WS)	Место организации обучения и / или название лаборатории кабинета	Объем часов	Уровень освоения
1	2			3	4
34.	Федеральная целевая программа «Электронная Россия». Анализ законодательства.	ОК 1. ОК 2. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. Зн 1. Зн 8 Зн 9. З ₂ ПС, З ₃ ПС З ₈ ПС, З ₉ ПС	Кабинет права социального обеспечения		
35.	Анализ законодательства о государственных гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.	ОК 1. ОК 2. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. Зн 1. Зн 8 Зн 9. З ₂ ПС, З ₃ ПС З ₈ ПС, З ₉ ПС	Кабинет права социального обеспечения		
36.	Организация обязательного социального страхования в РФ.	ОК 1. ОК 2. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. Зн 2. Зн 3. Зн 4. З ₆ ПС, З ₈ ПС, З ₁₁ ПС	Кабинет права социального обеспечения		
37.	ПК «Подготовка реестров лиц, не подлежащих обязательному социальному страхованию, получающих пособия в связи с материнством и по уходу за детьми».	ОК 1. ОК 2. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. Зн 1. Зн 4. Зн 8. З ₁ ПС, З ₄ ПС, З ₆ ПС, З ₁₁ ПС, З ₁₅ ПС, З ₁₉ ПС	Кабинет права социального обеспечения		

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Код образовательного результата Код образовательного результата (ФГОС: ОПД, У, Зн; ПС: ТД ПС, У ПС, З ПС, ТТ WS)	Место организации обучения и / или название лаборатории кабинета	Объем часов	Уровень освоения
1	2			3	4
38.	Организация пенсионного обеспечения лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, и членов их семей.	ОК 1. ОК 2. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. Зн 2. Зн 3. Зн 4. З ₆ ПС, З ₈ ПС, З ₁₁ ПС	Кабинет права социального обеспечения		
39.	Социальные гарантии лицам, замещающим государственные должности федеральных государственных служащих.	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 8. ОК 9. Зн 4. Зн 6. Зн 7. З ₁ ПС, З ₁₃ ПС, З ₁₅ ПС З ₁₆ ПС З ₁₈ ПС З ₁₉ ПС	Кабинет права социального обеспечения		
40.	Законодательство РФ о ветеранах.	ОК 1. ОК 2. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. Зн 1. Зн 8 Зн 9. З ₂ ПС, З ₃ ПС З ₈ ПС, З ₉ ПС	Кабинет права социального обеспечения		
41.	Социальная защита инвалидов в РФ.	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 8. ОК 9. Зн 4. Зн 6. Зн 7. З ₁ ПС, З ₁₃ ПС, З ₁₅ ПС З ₁₆ ПС З ₁₈ ПС З ₁₉ ПС	Кабинет права социального обеспечения		

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Код образовательного результата Код образовательного результата (ФГОС: ОПД, У, Зн; ПС: ТД ПС, У ПС, З ПС, ТТ WS)	Место организации обучения и / или название лаборатории кабинета	Объем часов	Уровень освоения
1	2				3	4
	42.	Порядок признания лица инвалидом. Медико-социальная экспертиза.	ОК 1. ОК 2. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. Зн 1. Зн 4. Зн 8. З ₁ ПС, З ₄ ПС, З ₆ ПС, З ₁₁ ПС, З ₁₅ ПС, З ₁₉ ПС	Кабинет права социального обеспечения		
	43.	Законодательство о погребении и похоронном деле в РФ.	ОК 1. ОК 2. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. Зн 1. Зн 8 Зн 9. З ₂ ПС, З ₃ ПС З ₈ ПС, З ₉ ПС	Кабинет права социального обеспечения		
	44.	Правила регистрации безработных граждан. Порядок работы с безработными гражданами, их социальная защита.	ОК 1. ОК 2. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. Зн 1. Зн 4. Зн 8. З ₁ ПС, З ₄ ПС, З ₆ ПС, З ₁₁ ПС, З ₁₅ ПС, З ₁₉ ПС	Кабинет права социального обеспечения		
	45.	Социальная защита граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС.	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 8. ОК 9. Зн 4. Зн 6. Зн 7. З ₁ ПС, З ₁₃ ПС, З ₁₅ ПС З ₁₆ ПС З ₁₈ ПС З ₁₉ ПС	Кабинет права социального обеспечения		

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Код образовательного результата Код образовательного результата (ФГОС: ОПД, У, Зн; ПС: ТД ПС, У ПС, З ПС, ТТ WS)	Место организации обучения и / или название лаборатории кабинета	Объем часов	Уровень освоения
1	2				3	4
	46.	Дополнительные гарантии по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	ОК 1. ОК 2. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. Зн 4. Зн 6. Зн 7. З ₁ ПС, З ₁₃ ПС, З ₁₅ ПС З ₁₆ ПС З ₁₈ ПС З ₁₉ ПС	Кабинет права социального обеспечения		
	47.	Мероприятия по реализации государственной социальной политики.	ОК 1. ОК 2. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. Зн 1. Зн 8 Зн 9. З ₂ ПС, З ₃ ПС З ₈ ПС, З ₉ ПС	Кабинет права социального обеспечения		
	48.	Характеристика пенсионной реформы 2013-2018гг.	ОК 1. ОК 2. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. Зн 2. Зн 3. Зн 4. З ₆ ПС, З ₈ ПС, З ₁₁ ПС	Кабинет права социального обеспечения		
	49.	Мероприятия по реализации государственной социальной политики 2013-2018гг.: социальная защита.	ОК 1. ОК 2. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. Зн 4. Зн 6. Зн 7. З ₁ ПС, З ₁₃ ПС, З ₁₅ ПС З ₁₆ ПС З ₁₈ ПС З ₁₉ ПС	Кабинет права социального обеспечения		

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Код образовательного результата Код образовательного результата (ФГОС: ОПД, У, Зн; ПС: ТД ПС, У ПС, З ПС, ТТ WS)	Место организации обучения и / или название лаборатории кабинета	Объем часов	Уровень освоения
1	2				3	4
	50.	Направления социальных услуг жертвам политических репрессий в РФ.	ОК 1. ОК 2. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. Зн 1. Зн 4. Зн 8. З ₁ ПС, З ₄ ПС, З ₆ ПС, З ₁₁ ПС, З ₁₅ ПС, З ₁₉ ПС	Кабинет права социального обеспечения		
	51.	Программа государственных гарантий оказания гражданам РФ бесплатной медицинской помощи.	ОК 1. ОК 2. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. Зн 1. Зн 8 Зн 9. З ₂ ПС, З ₃ ПС З ₈ ПС, З ₉ ПС	Кабинет права социального обеспечения		
	52.	Организация социальной помощи для лиц мез определенного места жительства и занятий.	ОК 1. ОК 2. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. Зн 2. Зн 3. Зн 4. З ₆ ПС, З ₈ ПС, З ₁₁ ПС	Кабинет права социального обеспечения		
	Практические занятия					
	1.	«Составление проекта заявления о предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг».	ПК 2.1 ОК 1. ОК 2. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. У 1. У 6.	Кабинет права социального	8	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Код образовательного результата Код образовательного результата (ФГОС: ОПД, У, Зн; ПС: ТД ПС, У ПС, З ПС, ТТ WS)	Место организации обучения и / или название лаборатории кабинета	Объем часов	Уровень освоения
1	2				3	4
			У ₈ ПС, У ₉ ПС, У ₁₁ ПС, У ₁₄ ПС	обеспечены		
	2.	«Составление проекта заявления о доставке ежемесячной денежной выплаты».	ПК 2.1 ОК 1. ОК 2. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. У 1. У 6. У ₈ ПС, У ₉ ПС, У ₁₁ ПС, У ₁₄ ПС	Кабинет права социального обеспечения		
	3.	Решение правовых ситуаций по определению правил назначения и выплаты пенсий по государственному пенсионному обеспечению.	ПК 2.1 ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 8. ОК 9. У 4. У 10. У ₁ ПС, У ₅ ПС, У ₁₄ ПС, У ₁₅ ПС	Кабинет права социального обеспечения		
	4.	Решение правовых ситуаций по определению правил назначения и выплаты пенсий по государственному пенсионному обеспечению. ТРК-3	ПК 2.1 ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 8. ОК 9. У 4. У 10. У ₁ ПС, У ₅ ПС, У ₁₄ ПС, У ₁₅ ПС	Кабинет права социального обеспечения		
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 3. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы					62	3

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Код образовательного результата Код образовательного результата (ФГОС: ОПД, У, Зн; ПС: ТД ПС, У ПС, З ПС, ТТ WS)	Место организации обучения и / или название лаборатории кабинета	Объем часов	Уровень освоения
1	2			3	4
<p>1. Федеральная государственная информационная система Единая информационно-аналитическая система "ФСТ России-РЭК-субъекты регулирования" (ЕИАС): понятие содержание. Перспективы использования ЕИАС.</p> <p>2. Конспектирование механизма действия ЕИАС для использования в работе органов социальной защиты населения и ПФ РФ.</p> <p>3. Подготовка презентации ЕАИС "ФСТ России-РЭК-субъекты регулирования"</p>					
<p>Производственная практика (по профилю специальности) Виды работ</p> <p>1. Работа с базой данных «Социальный регистр» (ДЕМО версия) в органах пенсионного обеспечения.</p> <p>2. Работа с базой данных «Социальный регистр» (ДЕМО версия) в органах социальной поддержки.</p> <p>3. Работа с базой данных «Социальный регистр» (ДЕМО версия) в органах социального обслуживания.</p>		<p>ПК 2.2, ПК 2.3 ОК 1. ОК 2. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. ТД₃ ПС, ТД₆ ПС, ТД₇ ПС, ПО 1. ПО 2. ПО 3. ПО 4</p>		72	
<p>Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе</p>				20	
<p>Примерная тематика курсовых работ</p> <p>1. Анализ деятельности Фонда обязательного медицинского страхования</p> <p>2. Анализ проблем информационного обеспечения деятельности органов пенсионного обеспечения</p> <p>3. Исследование условий назначения материнского капитала в России</p> <p>4. Анализ государственной поддержки материнства и детства в России</p> <p>5. Исследование организации взаимодействия органов социальной защиты и пенсионного обеспечения</p>					

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Код образовательного результата Код образовательного результата (ФГОС: ОПД, У, Зн; ПС: ТД ПС, У ПС, З ПС, ТТ WS)	Место организации обучения и / или название лаборатории кабинета	Объем часов	Уровень освоения
1	2			3	4
<p>6. Правовая характеристика профессиональной этики специалиста органа пенсионного обеспечения</p> <p>7. Исследование передовых форм и методов работы органов социальной защиты населения</p> <p>8. Исследование организации деятельности и правовая характеристика Пенсионного фонда РФ</p> <p>9. Анализ законодательства, регулирующего социальную защиту населения</p> <p>10. Анализ координирования социальной работы с отдельными лицами, нуждающимися в социальной поддержке</p> <p>11. Анализ пенсионной системы РФ и перспективы ее развития</p> <p>12. Анализ организации деятельности органов опеки и попечительства: проблемы и перспективы развития</p> <p>13. Анализ реформы пенсионной системы в Российской Федерации на современном этапе</p> <p>14. Исследование реализации программ в области социальной защиты населения и их правовая характеристика</p> <p>15. Исследование информационного обеспечения деятельности органов социальной защиты населения</p> <p>16. Анализ внебюджетных фондов: цели, задачи, проблемы деятельности.</p> <p>17. Исследование проблем реализации Государственной системы здоровья граждан.</p> <p>18. Исследование видов пенсий в РФ и их правовая характеристика.</p> <p>19. Анализ видов пособий в РФ и их правовая характеристика.</p> <p>20. Правовая характеристика системы государственной социальной помощи в РФ:</p>					

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Код образовательного результата Код образовательного результата (ФГОС: ОПД, У, Зн; ПС: ТД ПС, У ПС, З ПС, ТТ WS)	Место организации обучения и / или название лаборатории кабинета	Объем часов	Уровень освоения
1	2			3	4
<p>проблемы и перспективы развития.</p> <p>21. Анализ организационной структуры органов социальной защиты населения в РФ: пути реформирования.</p> <p>22. Анализ организационной структуры органов пенсионного обеспечения в РФ: пути реформирования.</p> <p>23. Исследование профессиональной этики специалиста органа социальной защиты населения.</p> <p>24. Анализ органов опеки и попечительства: цели, задача, проблемы деятельности.</p> <p>25. Правовая характеристика органов опеки и попечительства.</p> <p>26. Исследование информационного обеспечения деятельности органов социальной защиты населения: проблемы и перспективы развития.</p> <p>27. Исследование информационного обеспечения деятельности органов пенсионного обеспечения: проблемы и перспективы развития</p> <p>28. Правовая характеристика негосударственных пенсионных фондов.</p> <p>29. Анализ взаимодействия органов социальной защиты и пенсионного обеспечения: пути развития.</p> <p>30. Правовая характеристика профессиональной этики специалиста органа пенсионного обеспечения.</p> <p>31. Исследование проблем пенсионной системы Российской Федерации и направления их устранения.</p> <p>32. Исследование передовых форм и методов работы органов социальной защиты населения в РФ.</p> <p>33. Анализ передовых форм и методов работы органов пенсионного обеспечения в</p>					

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Код образовательного результата Код образовательного результата (ФГОС: ОПД, У, Зн; ПС: ТД ПС, У ПС, З ПС, ТТ WS)	Место организации обучения и / или название лаборатории кабинета	Объем часов	Уровень освоения
1	2			3	4
РФ. 34. Правовая характеристика деятельности Фонда обязательного медицинского страхования. 35. Правовая характеристика деятельности Фонда социального страхования.					
Производственная практика (по профилю специальности) итоговая по модулю Виды работ				<i>Не предусмотрено</i>	
	Всего			660	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ МОДУЛЯ

4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы ПМ требует наличия учебных учебного кабинета «Право социального обеспечения», лаборатории информационных технологий в профессиональной деятельности.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методических пособий.

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской:

- *не предусмотрено*

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

- *не предусмотрено.*

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и выходом в Интернет;
- мультимедийный комплект.

Реализация рабочей программы ПМ предполагает обязательную производственную практику.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и выходом в Интернет.

4.2 Информационное обеспечение обучения (перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы)

Основные источники

Для преподавателей

1. Бородкин Ф. М., Айвазян С. А. / Социальный индикаторы: Учебное пособие для вузов / М. – / 2015.
2. Галаганов В. П. / Организация работы органов социального обеспечения / М.: Академия / 2017.
3. Корнекова С. Ю., Семенов С. П. Социально-экономическая география. Конспект лекций / М. – Эксмо-Пресс / 2016.
4. Пантелеева Т. С., Червякова Г. А. Экономические основы социальной работы / М. – Владос / 2015.
5. Регионы России. Основные социально-экономические показатели городов 2012год. / М. – Росстат / 2015.
6. Савинов А. Н. / Организация работы органов социального обеспечения: учебное пособие / М.: Академия / 2018.
7. Сафронова В. М. / Прогнозирование, проектирование и моделирование в социальной работе / М. – Академия / 2017.

8. Социальное положение и уровень жизни населения. / М. – Росстат / 2016.

Для студентов

1. Бородкин Ф. М., Айвазян С. А. / Социальный индикаторы: Учебное пособие для вузов / М. – / 2015.
2. Галаганов В. П. / Организация работы органов социального обеспечения / М.: Академия / 2017.
3. Корнекова С. Ю., Семенов С. П. Социально-экономическая география. Конспект лекций / М. – Эксмо-Пресс / 2016.
4. Пантелеева Т. С., Червякова Г. А. Экономические основы социальной работы / М. – Владос / 2015.
5. Регионы России. Основные социально-экономические показатели городов 2012год. / М. – Росстат / 2015.
6. Савинов А. Н. / Организация работы органов социального обеспечения: учебное пособие / М.: Академия / 2018.
7. Сафронова В. М. / Прогнозирование, проектирование и моделирование в социальной работе / М. – Академия / 2017.
8. Социальное положение и уровень жизни населения. 2016 год. / М. – Росстат / 2011.

Дополнительные источники

Для преподавателей

1. Гусова К. Н. / Право социального обеспечения России / Учебник. – 4-е изд./ М. – Форум / 2015.
2. Давыдов А. А. / Системный подход в социологии: новые направления, теории и методы анализа социальных систем / М. – КомКнига / 2018.
3. Дуброва Т. А. / Прогнозирование социально-экономических процессов / М.-Маркет ДС / 20116.
4. Лачинов Ю. Н. Новейшая социально-политическая экономика: Инновационное учебное пособие для преподавателей и студентов, ученых и аспирантов, деятелей образования и науки / М. – Компания «Спутник +» / 2017.
5. Плакся В. И. / Безработица: теория и современная российская практика (социально-экономический аспект), 2-е изд. / М. – РАГС / 2015.
6. Сорокин П. / Социальная мобильность / М. – Академия / 2015.
7. Холостова Е. И. / Социальная работа с пожилыми людьми / М. – Издательский Дом «Дашков и К» / 2017.

Для студентов

1. Гусова К. Н. / Право социального обеспечения России / Учебник. – 4-е изд./ М. – Форум / 2015.

2. Давыдов А. А. / Системный подход в социологии: новые направления, теории и методы анализа социальных систем / М. – КомКнига / 2018.
3. Дуброва Т. А. / Прогнозирование социально-экономических процессов / М.-Маркет ДС / 2016.
4. Лачинов Ю. Н. Новейшая социально-политическая экономика: Инновационное учебное пособие для преподавателей и студентов, ученых и аспирантов, деятелей образования и науки / М. – Компания «Спутник +» / 2017.
5. Плакся В. И. / Безработица: теория и современная российская практика (социально-экономический аспект), 2-е изд. / М. – РАГС / 2015.
6. Сорокин П. / Социальная мобильность / М. – Академия / 2015.
7. Холостова Е. И. / Социальная работа с пожилыми людьми / М. – Издательский Дом «Дашков и К» / 2017.

4.3 Общие требования к организации образовательного процесса.

Освоение ПМ «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ» производится в соответствии с учебным планом по специальности *40.02.01 Право и организация социального обеспечения* и календарным графиком, утвержденным директором колледжа.

Образовательный процесс организуется строго по расписанию занятий, утвержденному заместителем директора по УР. График освоения ПМ предполагает последовательное освоение МДК.02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР), включающих в себя как теоретические, так и лабораторно-практические занятия.

Освоению ПМ предшествует обязательное изучение учебных дисциплин «Право социального обеспечения», «Административная деятельность», «Управление персоналом».

Изучение теоретического материала может проводиться как в каждой группе, так и для нескольких групп (при наличии нескольких групп на специальности).

При проведении практических занятий (/ПЗ) проводится деление группы студентов на подгруппы, численностью не более 15 чел.

В процессе освоения ПМ предполагается проведение рубежного контроля знаний, умений у студентов. Сдача точек рубежного контроля (ТРК) является обязательной для всех обучающихся. Результатом освоения ПМ выступают ПК, оценка которых представляет собой создание и сбор свидетельств деятельности на основе заранее определенных критериев.

С целью оказания помощи студентам при освоении теоретического и практического материала, выполнения самостоятельной работы разрабатываются учебно-методические комплексы (кейсы студентов).

С целью методического обеспечения прохождения учебной и/или производственной практики, выполнения курсового проекта/курсовой работы разрабатываются методические рекомендации для студентов.

При освоении ПМ каждым преподавателем устанавливаются часы дополнительных занятий, в рамках которых для всех желающих проводятся консультации. График проведения консультаций размещен на входной двери каждого учебного кабинета и/или лаборатории.

При выполнении курсовой работы проводятся как групповые аудиторные консультации, так и индивидуальные. Порядок организации и выполнения курсового проектирования определен в нормативном документе колледжа ДП «Подготовка и защита курсовой работы (проекта)».

Обязательным условием допуска к производственной практике в рамках профессионального модуля «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов пенсионного фонда РФ» является освоение учебной практики для получения первичных профессиональных навыков в рамках профессионального модуля Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов пенсионного фонда РФ»

Текущий учет результатов освоения ПМ производится в журнале по ПМ. Наличие оценок по лабораторным работам/практическим занятиям (ЛР/ПЗ) и точкам рубежного контроля является для каждого студента обязательным. В случае отсутствия оценок за ЛР/ПЗ и ТРК студент не допускается до сдачи квалификационного экзамена по ПМ.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по МДК:

- педагогические кадры, имеющие высшее образование, соответствующее профилю модуля «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органы Пенсионного Фонда РФ.

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих проведение ЛР/ПЗ:

- высшее профессиональное образование;
- опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

- высшее профессиональное образование;
- опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
---	--	-------------------------------------

ПК 2.1 Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.	Поддержание базы данных получателей пенсий, пособий соответствует правилам работы с БД и ее актуальному состоянию и экспертной оценки.	Практические задания. Экспертная оценка.
ПК 2.2 Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите их учёт, используя информационно-компьютерные технологии.	Выявление лиц и пополнение базы данных получателей пенсий, получателей пособий, компенсаций и других социальных выплат соответствует порядку и правилам выполнения задания по модельной ситуации.	Модельная консультация. Ситуация задачи с использованием ИКТ. Экспертная оценка
ПК 2.3 Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.	Действия по организации и координации работы с отдельными категориями граждан, нуждающихся в социальной поддержке и защите соответствуют выполнению ситуационной задачи и экспертной оценки.	Модельная ситуация. Экспертная оценка.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	– демонстрация интереса к будущей профессии;	Компетентностно-ориентированное задание Практические занятия Письменный опрос
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	– самостоятельный выбор и осознание применения и внедрения современных форм самоуправления собственной деятельностью; – выбор и осознание применения оптимальных методов, способов решения профессиональных задач; – обоснованная оценка их эффективности и качества выполнения в профессиональной области	Компетентностно-ориентированное задание Практические занятия Деловая игра
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	– логически последовательное и обоснованное решение стандартных и нестандартных профессиональных задач; – уверенная, содержательная и аргументированная защита собственной точки зрения; – адекватность принятия	Компетентностно-ориентированное задание Практические занятия Деловая игра

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
	<p>решения в стандартных и нестандартных ситуациях;</p> <ul style="list-style-type: none"> – оперативность принятия решения 	
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – эффективный поиск, выбор и использование необходимой информации в профессиональной деятельности; – оптимальные сроки поиска и использования различных источников информации; – свободное владение информацией 	<p>Компетентностно-ориентированное задание Практические занятия Использование ИКТ</p>
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – самостоятельный выбор и сознание применения и внедрения современных форм самоуправления собственной деятельностью. – -выбор и осознание применения оптимальных методов, способов решения профессиональных задач. – - обоснованная оценка их эффективности и качества выполнения в профессиональной области 	<p>Компетентностно-ориентированное задание Практические занятия Деловая игра</p>
<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности 	<p>Компетентностно-ориентированное задание Практические занятия Деловая игра</p>
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрация способности самостоятельной работы при изучении профессионального модуля; – организация самостоятельной работы при изучении профессионального модуля – составление личных планов самообразования и саморазвития; – подготовка портфолио студента; – критический самоанализ и самостоятельность при необходимости освоения 	<p>Компетентностно-ориентированное задание Практические занятия Деловая игра</p>

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
	новых компетенций; – самоанализ и коррекция результатов собственной работы	
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	– проявление интереса к изменениям в области профессиональной деятельности; – умение осуществлять поиск актуальной информации. – эффективный поиск и выбор актуальной профессиональной документации.	Компетентностно-ориентированное задание Практические занятия с использованием ИКТ
ОК 12. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	– знание положений Кодекса профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения.	Компетентностно-ориентированное задание Практические занятия Деловая игра
ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	– знание положений Кодекса профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения.	Компетентностно-ориентированное задание Практические занятия Деловая игра

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к рабочей программе профессионального модуля основной части ФГОС СПО

**Ведомость соотнесения требований профессионального стандарта
по профессии *Специалист по социальной работе, 6 уровня квалификации* и ФГОС СПО
по специальности 40.02.01 *Право и организация социального обеспечения***

Обобщенная трудовая функция (ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ)	Вид профессиональной деятельности (ФГОС СПО)
Формулировка ОТФ: Деятельность по реализации социальных услуг и мер социальной поддержки населения	Формулировка ВПД: Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.
Трудовые функции Определение объема, видов и форм социального обслуживания и мер социальной поддержки, в которых нуждается гражданин для преодоления трудной жизненной ситуации и предупреждения ее возникновения	ПК 2.1 Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
Выявление граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации	ПК 2.2 Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
Организация социального обслуживания и социальной поддержки граждан с учетом их индивидуальной потребности	ПК 2.3 Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Результаты, заявленные в профессиональном стандарте	Образовательные результаты ФГОС СПО по ПМ
Название ТФ: Определение объема, видов и форм социального обслуживания и мер социальной поддержки,	ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

Результаты, заявленные в профессиональном стандарте	Образовательные результаты ФГОС СПО по ПМ		
в которых нуждается гражданин для преодоления трудной жизненной ситуации и предупреждения ее возникновения			
Трудовые действия	Практический опыт	Задания на практику	Самостоятельная работа
<p>Выбор технологий, видов и форм социального обслуживания, мер социальной поддержки, необходимых для достижения конкретной цели</p> <p>Согласование с гражданином цели оказания социальных услуг и предоставления мер социальной поддержки</p> <p>Разработка и согласование с гражданином индивидуальной программы предоставления социальных услуг и мер социальной поддержки</p> <p>Планирование действий по достижению целей оказания социальных услуг и социальной поддержки гражданину</p> <p>Определение</p>	<p>Поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Работа с компьютерными программами, используемыми органами социальной защиты и Пенсионным фондом. 2. Работа по обновлению базы данных этих компьютерных программ и поддержанию их в актуальном состоянии на основании собранной и проанализированной информации. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Составление конспекта по механизму действия ИКТ по программам компьютерных технологий, используемые в работе органов социальной защиты Составление конспекта по механизму действия ИКТ. 2. Письменная характеристика основных программ, используемых в работе органов социальной защиты населения: <ul style="list-style-type: none"> – Программный комплекс «Назначение и перерасчет пенсии», – Программный комплекс «Устный и письменный прием граждан», – Программный комплекс «Социальные пособия», – Программный комплекс "Назначение социальной помощи, предусмотренной Мероприятиями по социальной поддержке малоимущих граждан и отдельных категорий населения в Самарской

Результаты, заявленные в профессиональном стандарте	Образовательные результаты ФГОС СПО по ПМ		
<p>необходимого объема услуг по реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг и мер социальной поддержки</p> <p>Установление сроков и периодичности предоставления социальных услуг (постоянные, периодические, разовые) по реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг</p>			<p>области на 2003 год",</p> <ul style="list-style-type: none"> – Программный комплекс «Назначение доплат за особые заслуги перед Самарской областью», – Программный комплекс «Социальные выплаты», – Автоматизированное рабочее место «Надомное обслуживание», – Автоматизированное рабочее место «Материальная помощь и услуги», – Автоматизированное рабочее место «Государственное пособие на детей», – Автоматизированное рабочее место «Учет и распределение технических средств реабилитации».
Необходимые умения	Умение	Практические задания	
<p>Прогнозировать результаты оказания социальных услуг и социальной поддержки гражданину, нуждающемуся в их получении</p> <p>Конкретизировать цель оказания социальных услуг и социальной поддержки гражданину на основе проведенной диагностики и с учетом его жизненных планов</p> <p>Обосновывать использование конкретных</p>	<ul style="list-style-type: none"> – поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий; – взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной 	<p>Отработка алгоритма правил работы с ГИЦ;</p> <ul style="list-style-type: none"> – Сбор и анализ информации по алгоритму пополнения и корректировки БД получателей пенсий: трудовой пенсии по старости, трудовой пенсии по инвалидности, трудовой пенсии по случаю потери кормильца; – пополнение и корректировка БД получателей пособий, компенсаций и других социальных выплат: гражданам, имеющим детей, субсидий, социальной помощи; – пополнение, корректировка БД получателей социальных услуг: лиц пожилого возраста и инвалидов (отработка алгоритма). 	<ul style="list-style-type: none"> – Автоматизированное рабочее место «Учет и распределение технических средств реабилитации». <p>3. Подготовка презентаций основных программ, используемых в работе органов социальной защиты населения (по выбору студента)</p>

Результаты, заявленные в профессиональном стандарте	Образовательные результаты ФГОС СПО по ПМ		
<p>технологий социальной работы, видов и форм социального обслуживания и мер социальной поддержки в отношении конкретного случая</p> <p>Взаимодействовать с другими специалистами, учреждениями, организациями и сообществами при оказании социальных услуг и мер социальной поддержки</p> <p>Учитывать индивидуальные особенности гражданина, обратившегося за получением социальных услуг</p> <p>Повышать свою профессиональную квалификацию в области реализации трудовой функции</p>	<p>власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;</p> <ul style="list-style-type: none"> – собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности; – выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий; – применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности; – следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной 		

Результаты, заявленные в профессиональном стандарте	Образовательные результаты ФГОС СПО по ПМ	
	деятельности	
Необходимые знания	Знание	Темы/ЛР
<p>Технология социальной работы и условия их применения</p> <p>Национальные стандарты Российской Федерации в области социального обслуживания</p> <p>Российский и зарубежный опыт практической социальной работы</p> <p>Основные направления политики социальной защиты населения на федеральном, региональном, муниципальном уровнях</p> <p>Основные типы проблем, возникающих у граждан - получателей социальных услуг</p> <p>Основные формы и виды социального обслуживания</p> <p>Основы самоорганизации и самообразования специалистов по социальной работе.</p>	<p>– нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;</p> <p>– организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов ПФР;</p> <p>– федеральные, региональные, муниципальные программы в области</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Составление списка категорий граждан, нуждающихся в социальной защите в соответствии с критериями нуждаемости по законодательству РФ. 2. Составление схемы соотношения видов социального обеспечения с органами социального обеспечения с учетом нормативно-правовых актов 3. Отработка алгоритма постановки на учет лиц, нуждающихся в социальной защите с применением ИКТ. 4. Решение задач и производственных ситуаций. 5. Структура государственной системы социального обеспечения и социальной защиты и их компетенции (составление схемы).

Результаты, заявленные в профессиональном стандарте	Образовательные результаты ФГОС СПО по ПМ		
	социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение; – Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ.		
Название ТФ: Выявление граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации	ПК 2.2 Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.		
Трудовые действия	Практический опыт	Задания на практику	Самостоятельная работа
Организация первичного приема граждан Осуществление первичной проверки и анализа документов, свидетельствующих о проблемах граждан, обратившихся за получением социальных услуг и мер социальной поддержки Выявление недостающей	– выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите; – организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке	1. Сбор данных для формирования регистрационных карточек клиентов с применением ИКТ. 2. Формирование списков, нуждающихся в социальной защите. 3. Проведение приема граждан. 4. Регистрация граждан. 5. Составление списка учета лиц, нуждающихся в социальной защите.	1. Анализ компетенции органов государственной системы социальной защиты: пенсионного обеспечения и социальной поддержки населения (заполнение таблицы). 2. Анализ основного содержания Программ в области социальной защиты населения (конспект) 3. Составление перечня документов необходимых для получения отдельных видов социального

Результаты, заявленные в профессиональном стандарте	Образовательные результаты ФГОС СПО по ПМ		
<p>информации и (или) информации, требующей дополнительной проверки</p> <p>Осуществление сбора и обработки дополнительной информации, свидетельствующей о проблемах гражданина, обратившегося за предоставлением социальных услуг или мер социальной поддержки</p> <p>Выявление и оценка индивидуальной потребности гражданина в различных видах и формах социального обслуживания и социальной поддержки</p> <p>Консультирование граждан, обратившихся в систему социальной защиты населения, о возможностях предоставления им социального обслуживания и мер социальной поддержки</p> <p>Консультирование граждан, обратившихся в органы социальной защиты населения, относительно документов, необходимых для получения</p>	<p>и защите, с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;</p> <p>– консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;</p>		<p>обеспечения (пенсии, пособия, льготы, субсидии, материальная помощь).</p> <p>4. Составление таблицы функций: специалистов органов пенсионного обеспечения, специалистов органов социальной защиты населения, специалистов органов защиты семьи, материнства и детства.</p> <p>5. Подготовка презентаций по теме Пенсионный Фонд РФ. Негосударственные пенсионные фонды. Значение и функции Органов социальной защиты населения.</p> <p>6. Составление кроссворда по теме Пенсионный фонд России.</p>

Результаты, заявленные в профессиональном стандарте	Образовательные результаты ФГОС СПО по ПМ		
<p>определенного вида социальных услуг и мер социальной поддержки</p> <p>Ведение учета граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и нуждающихся в предоставлении им различных видов социальных услуг и социальной поддержки</p> <p>Ведение необходимой документации в соответствии с современными стандартными требованиями к отчетности, периодичности и качеству предоставления документации.</p>			
Необходимые умения	Умение	Практические занятия	
<p>Осуществлять социальное консультирование</p> <p>Анализировать устные и письменные обращения граждан в организацию социальной защиты населения</p> <p>Фиксировать полученную от гражданина информацию</p>	<p>– поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Разграничение компетенций специалистов отделов (назначения пособий, компенсационных выплат, социальных услуг, медицинских услуг) органов социальной защиты населения (должностные инструкции) 2. Профессиональная этика специалиста органа социальной защиты населения. 3. Документооборот в органах социальной защиты населения. 	

Результаты, заявленные в профессиональном стандарте	Образовательные результаты ФГОС СПО по ПМ		
<p>Хранить и обрабатывать персональные данные</p> <p>Обеспечивать проверку поступившей от гражданина информации</p> <p>Вносить полученную информацию в базы данных в соответствии с требованиями программного обеспечения</p> <p>Обеспечивать эффективное взаимодействие с гражданами, оказавшимися в трудной жизненной ситуации</p> <p>Проявлять чуткость, вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность, терпение к гражданам и учитывать их физическое и психологическое состояние</p> <p>Использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в глобальных</p>	<p>технологий;</p> <ul style="list-style-type: none"> – выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите; – выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий; – применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности; – следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности. 	<p>4. Решение ситуационных задач по вопросам оформления документов на пособия, компенсационные выплаты.</p> <p>5. Решение задач по вопросам назначения социальных пособий, компенсационных выплат из различных финансовых источников.</p>	

Результаты, заявленные в профессиональном стандарте	Образовательные результаты ФГОС СПО по ПМ	
сетях.		
Необходимые знания	Знание	Темы/ЛР
<p>Нормативные правовые акты в сфере социальной защиты населения</p> <p>Национальные стандарты Российской Федерации в сфере социального обслуживания</p> <p>Цели, задачи и функции органов и учреждений социального обслуживания</p> <p>Типы и характеристики граждан - получателей социальных услуг</p> <p>Виды, структура и содержание документов, необходимых для оказания социальных услуг</p> <p>Основы комплексных подходов к оценке потребностей граждан в предоставлении социальных услуг и мер социальной поддержки</p> <p>Особенности социальной работы с разными лицами и группами населения</p> <p>Основы документооборота,</p>	<p>– нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда РФ и социальной защиты населения;</p> <p>– организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;</p> <p>– процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие социальной защиты населения и социального обеспечения. 2. Организационно-управленческие функции работников и учреждений социальной защиты населения, органов ПФ РФ. 3. Формы социального обеспечения, функции социальной защиты. Государственная политика социальной защиты и пенсионного обеспечения в РФ.

Результаты, заявленные в профессиональном стандарте	Образовательные результаты ФГОС СПО по ПМ		
<p>современные стандартные требования к отчетности, периодичности и качеству предоставления документации, ведение которой относится к кругу полномочий специалиста по социальной работе</p> <p>Требования к конфиденциальности личной информации, хранению и оперированию персональными данными граждан, обратившихся за получением социальных услуг и социальной поддержкой.</p>	<p>социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;</p> <p>– документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ;</p> <p>– Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ.</p>		
<p>Название ТФ Организация социального обслуживания и социальной поддержки граждан с учетом их индивидуальной потребности</p>	<p>ПК 2.3 Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.</p>		
Трудовые действия	Практический опыт	Задания на практику	Самостоятельная работа
<p>Организация помощи в оформлении документов, необходимых для принятия на социальное обслуживание</p>	<p>– организации и координирования социальной работы с отдельными лицами,</p>	<p>– отработка алгоритма действий, направленных на формирование умения работы в ОСЗ и ПФ РФ;</p> <p>– оформление документов (запросов, заявлений,</p>	<p>– анализ компетенции органов государственной системы социальной защиты (заполнение таблицы);</p>

Результаты, заявленные в профессиональном стандарте	Образовательные результаты ФГОС СПО по ПМ		
<p>или оказания мер социальной поддержки</p> <p>Организация оказания социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-правовых, социально-экономических, социально-реабилитационных услуг, услуг по социальному сопровождению граждан, а также мер социальной поддержки.</p> <p>Обеспечение посредничества между гражданином, нуждающимся в предоставлении социальных услуг или мер социальной поддержки, и различными специалистами (учреждениями) с целью представления интересов гражданина и решения его социальных проблем.</p> <p>Организация межведомственного взаимодействия с целью реализации потребностей граждан в различных видах</p>	<p>семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите, с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;</p> <p>– консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;</p> <p>– участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов</p>	<p>личных дел);</p> <p>– участвовать при приеме граждан, нуждающихся в социальной защите и пенсионном обеспечении, и другие распоряжения.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – анализ основного содержания Программ в области социальной защиты населения (конспект); – составление перечня документов, необходимых для получения отдельных видов социального обеспечения (пенсий, пособий, льгот, субсидий, материальной помощи); – составление таблицы функций: специалистов органов пенсионного обеспечения, специалистов органов социальной защиты населения, специалистов органов защиты семьи, материнства и детства. – Конспектирование Федеральной государственной информационной системы - Единая информационно-аналитическая система "ФСТ России-РЭК-субъекты регулирования" (ЕИАС): понятие содержание. Перспективы использования ЕИАС. – Конспектирование механизма действия ЕИАС для использования в работе органов социальной защиты населения и ПФ РФ. – Подготовка презентации ЕИАС "ФСТ России-РЭК-субъекты регулирования"

Результаты, заявленные в профессиональном стандарте	Образовательные результаты ФГОС СПО по ПМ		
<p>социальных услуг. Консультирование по различным вопросам, связанным с предоставлением социальных услуг и оказанием мер социальной поддержки. Организация работы по вовлечению в социальную работу институтов гражданского общества</p>	<p>Пенсионного фонда Российской Федерации.</p>		
Необходимые умения	Умение	Практические занятия	
<p>Планировать работу подразделения социальной службы в составе организации Формулировать цели, задачи, определять обязанности и трудовые действия специалистов по социальной работе, реализующих социальный проект Организовывать взаимодействие специалистов в процессе реализации социальных услуг и мер социальной поддержки.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; – взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, 	<ul style="list-style-type: none"> – составление схемы-конспекта «Характеристика государственной системы социальной защиты населения»; – составление таблицы классификации нормативно-правовых актов, регулирующих организацию работы органов Пенсионного фонда РФ и социальной защиты населения с комментариями по юридической силе акта; – решение задач и производственных ситуаций; – составление схемы «Структура государственной системы социального обеспечения и социальной защиты и их компетенции»; – работа с должностными инструкциями по разграничению компетенций специалистов отделов (назначения пособий, компенсационных выплат, социальных услуг, 	

Результаты, заявленные в профессиональном стандарте	Образовательные результаты ФГОС СПО по ПМ		
	<p>организациями, учреждениями, общественными организациями;</p> <ul style="list-style-type: none"> – собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности; – выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий; – разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования. 	<p>медицинских услуг) органов социальной защиты населения ;</p> <ul style="list-style-type: none"> – решение ситуационных задач по вопросам опеки и попечительства над совершеннолетними; – работа с должностными инструкциями по разграничению компетенций специалистов отделов (назначения пенсий, перерасчета пенсий, индивидуального учета , клиентской службы) Пенсионного фонда ; – решение ситуационных задач и ситуаций. 	

Результаты, заявленные в профессиональном стандарте	Образовательные результаты ФГОС СПО по ПМ		
Необходимые знания	Знание	Темы/ЛР	
<p>Основы социального управления Цели, принципы и технологии управления персоналом Технологии социальной работы Теория социальной работы</p>	<ul style="list-style-type: none"> – систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; – организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; – передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие государственной системы социального обеспечения. Государственная пенсионная система. 2. Система государственных органов и учреждений социальной защиты и пенсионного обеспечения. 3. Организация работы органов, осуществляющих обеспечение граждан пособиями, компенсациями, льготами и др. Организация работы органов Пенсионного фонда РФ. 4. Документооборот в органах социальной защиты населения и ПФ РФ. 	

Результаты, заявленные в профессиональном стандарте	Образовательные результаты ФГОС СПО по ПМ		
	и учреждениях социальной защиты населения.		

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к рабочей программе профессионального модуля

ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ АКТИВНЫХ И ИНТЕРАКТИВНЫХ ФОРМ И МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ СТУДЕНТОВ

№ п/п	Тема учебного занятия	Кол-во часов	Активные и интерактивные формы и методы обучения	Код формируемых компетенций
1.	Критерии нуждаемости в социальной защите	6	<ul style="list-style-type: none"> – Выполнение КОЗ с использованием средств ИКТ – действия по инструкции или алгоритму 	ПК 2.2, ПК 2.3 ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. ОК 12. ОК 13.
2.	Информационно-компьютерные технологии, используемые при выявлении лиц, нуждающихся в социальной защите	6	<ul style="list-style-type: none"> – Выполнение КОЗ с использованием средств ИКТ – действия по инструкции или алгоритму 	ПК 2.1 ОК 1. ОК 2. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9.
3.	Законодательство, регулирующее организацию работы органов Пенсионного фонда РФ и социальной защиты населения	10	<ul style="list-style-type: none"> – Выполнение КОЗ с использованием средств ИКТ – «мозговой штурм» – дискуссия 	ПК 2.2, ПК 2.3. ОК 1. ОК 2. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9.
4.	Организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения	14	<ul style="list-style-type: none"> – игровые ситуации – тренинги в активном режиме 	ПК 2.2, ПК 2.3 ОК 1. ОК 2. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9.
5.	Организационно-управленческие функции работников органов Пенсионного фонда РФ	8	<ul style="list-style-type: none"> – игровые ситуации – тренинги в активном режиме 	ПК 2.2, ПК 2.3 ОК 1. ОК 2. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9.

№ п/п	Тема учебного занятия	Кол-во часов	Активные и интерактивные формы и методы обучения	Код формируемых компетенций
6.	Понятие базы данных в сфере социальной защиты населения	4	<ul style="list-style-type: none"> – анализ конкретных ситуаций – имитационные модели. – действия по инструкции или алгоритму 	ПК 2.1 ОК 1. ОК 2. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9.
7.	Базы данных муниципальных территориальных образований	6	<ul style="list-style-type: none"> – имитационные модели. – действия по инструкции или алгоритму – выполнение КОЗ с использованием средств ИКТ 	ПК 2.1 ОК 1. ОК 2. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9.
8.	Правила пополнение и изменения (корректировки) баз данных	14	<ul style="list-style-type: none"> – действия по инструкции или алгоритму – выполнение КОЗ с использованием средств ИКТ – деловая игра 	ПК 2.1, ПК 2.2 ОК 1. ОК 2. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9.

СВЕДЕНИЯ

об адаптации рабочей программы для инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

Рабочая программа учебной дисциплины/профессионального модуля (*лишнее удалить*) адаптирована для организации образовательного процесса для инвалидов и студентов, имеющих ограниченные возможности здоровья (далее – ОВЗ) в части выбора форм, методов и педагогических технологий.

Адаптация рабочей программы проведена с учетом требований ФЗ № 273–ФЗ, ст. 79, письма Минобрнауки РФ от 03.08.2014 г. № 06-281 «Требования к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ в ПОО, в том числе оснащенности образовательного процесса», а также методическими рекомендациями по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования от 22.04.2015 г. № 06–830 вн.

Адаптация рабочей программы проведена для инвалидов и обучающихся с ОВЗ, имеющих следующие особенности (*лишнее удалить*): нарушение речи; нарушение слуха; нарушение опорно-двигательного аппарата, в т.ч. ДЦП; нарушения функций и систем организма, не препятствующих обучению по специальности.

Задачи адаптации рабочей программы:

- 1) формирование индивидуальной образовательной траектории для инвалидов и обучающихся с ОВЗ;
- 2) создание условий, способствующих социальной адаптации для инвалидов и обучающихся с ОВЗ в учебной группе;
- 3) повышение уровня доступности получения информации для инвалидов и обучающихся с ОВЗ;
- 4) формирование мотивации к обучению на основе применения современных педагогических технологий.

Формы, методы и технологии адаптации рабочей программы

Адаптационные формы и методы:

- наглядная опора в обучении;
- алгоритмы в обучении;
- комментированное управление;
- поэтапное формирование умственных действий;
- опережающее консультирование по трудным темам;
- игнорирование негативных поступков;
- задания с нарастающей степенью трудности;
- смена видов деятельности;
- поэтапная помощь педагога;
- дифференцированные формы заданий;
- чередование форм организации учебной деятельности (индивидуальная, парная, групповая);
- использование специальных технических средств приема-передачи учебной информации коллективного и индивидуального пользования;
- использование специальных дидактических материалов, печатных и электронных образовательных ресурсов в формах, адаптированных к обучению инвалидов и обучающихся с ОВЗ;
- проведение групповых и индивидуальных консультаций.

Педагогические технологии, обеспечивающие адаптацию образовательного процесса для инвалидов и обучающихся с ОВЗ:

- здоровьесберегающие технологии;
- технологии программированного обучения;
- информационно-коммуникационные технологии;
- технологии дистанционного обучения;
- технологии уровневой дифференциации.