

Министерство образования и науки Самарской области

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

УТВЕРЖДАЮ

**Приказ директора колледжа
от 29.05.2020 г. № 140-03**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.03 СУДЕБНО-ПРАВОВАЯ ЗАЩИТА ГРАЖДАН В СФЕРЕ
СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ И ПЕНСИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

*программы подготовки специалистов среднего звена
40.02.01 Право и организация социального обеспечения
(углубленный уровень)*

Самара, 2020

ОДОБРЕНО

Предметно-цикловой
(методической) комиссией

Юридических специальностей
Председатель
Е. Ю. Коновалова

Составитель:
Попова Е.В., Перфилов А.В., преподаватели ГБПОУ «ПГК»

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденной приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. № 508.

Рабочая программа разработана с учетом профессионального стандарта Специалист по социальной работе, 6 уровня квалификации, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 октября 2013 г. № 571н, а также по итогам исследования квалификационных запросов со стороны предприятий/организаций регионального рынка труда.

Рабочая программа разработана в соответствии с методическими рекомендациями и шаблоном, утвержденном в ГБПОУ «Поволжский государственный колледж».

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	8
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	
3.1 Тематический план профессионального модуля	
3.2 Содержание обучения по профессиональному модулю	
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ МОДУЛЯ.....	39
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	43
ПРИЛОЖЕНИЕ 1.....	48
ПРИЛОЖЕНИЕ 2.....	57

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.03 СУДЕБНО-ПРАВОВАЯ ЗАЩИТА ГРАЖДАН В СФЕРЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ И ПЕНСИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее программа ПМ) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения углубленной подготовки, разработанной в ГБПОУ «ПГК».

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и в профессиональной подготовке, в программах повышения квалификации и переподготовки по должностям служащих 26409 секретарь суда, 26353 секретарь-машинистка, 21299 Делопроизводитель, 26527 социальный работник, 16199 оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин.

Рабочая программа составляется для очной формы обучения.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля:

Базовая часть

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

Код	Наименование результата обучения
ПО 1	Анализ практических ситуаций по применению нормативных правовых актов на основе использования информационных справочно-правовых систем
ПО 2	Составление и оформление организационно-распорядительных и процессуальных документов с использованием информационных справочно-правовых систем
ПО 3	Общение с гражданами по оказанию правовой помощи с целью восстановления нарушенных прав
ПО 4	Информирование граждан и должностных лиц об изменениях в законодательстве

уметь:

Код	Наименование результата обучения
У 1	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов
У 2	Пользоваться нормативными правовыми актами при разрешении практических ситуаций
У 3	Анализировать различные практические ситуации, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по применению нормативных правовых актов, используя информационные справочно-правовые системы
У 4	Составлять и оформлять организационно-распорядительные и процессуальные документы, используя информационные справочно-правовые системы
У 5	Оказывать правовую помощь гражданам с целью восстановления нарушенных прав, используя информационные справочно-правовые системы

У 6	Логично и грамотно излагать свою точку зрения по государственно-правовой тематике
У 7	Информировать граждан и должностных лиц об изменениях в законодательстве

знать:

Код	Наименование результата обучения
ЗН 1	Основные положения Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных и федеральных законов, регламентирующие права, свободы и обязанности человека и гражданина
ЗН 2	Основные права, свободы и обязанности человека и гражданина
ЗН 3	Формы реализации правовых норм и особенности правоприменительной деятельности компетентных органов государства
ЗН 4	Состав и виды правонарушений
ЗН 5	Основания и виды юридической ответственности
ЗН 6	Формы и способы защиты и восстановления нарушенных прав граждан и юридических лиц
ЗН 7	Структуру и порядок формирования органов государственной власти и местного самоуправления

Вариативная часть

С целью реализации требований профессионального стандарта Специалист по социальной работе, 6 уровня квалификации, и требований регионального рынка труда, обучающийся в рамках овладения указанным видом профессиональной деятельности должен:

иметь практический опыт:

Код	Наименование результата обучения
ПО.В 1	Осуществление первичной проверки и анализа документов, свидетельствующих о проблемах граждан, обратившихся за получением социальных услуг и мер социальной поддержки
ПО.В 2	Осуществление сбора и обработки дополнительной информации, свидетельствующей о проблемах гражданина, обратившегося за предоставлением социальных услуг или мер социальной поддержки
ПО.В 3	Ведение необходимой документации в соответствии с современными стандартными требованиями к отчетности, периодичности и качеству предоставления документации
ПО.В 4	Организация помощи в оформлении документов, необходимых для принятия на социальное обслуживание или оказания мер социальной поддержки
ПО.В 5	Обеспечение посредничества между гражданином, нуждающимся в предоставлении социальных услуг или мер социальной поддержки, и различными специалистами (учреждениями) с целью представления интересов гражданина и решения его социальных проблем
ПО.В 6	Консультирование по различным вопросам, связанным с предоставлением социальных услуг и оказанием мер социальной поддержки

уметь:

Код	Наименование результата обучения
У.В 1	Осуществлять социальное консультирование
У.В 2	Анализировать устные и письменные обращения граждан в организацию социальной

	защиты населения
У.в 3	Фиксировать полученную от гражданина информацию
У.в 4	Проявлять чуткость, вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность, терпение к гражданам и учитывать их физическое и психологическое состояние
У.в 5	Работать с документами, составлять отчеты по итогам выполнения деятельности
У.в 6	Повышать свою профессиональную квалификацию в области реализации трудовой функции
У.в 7	Выявлять проблему гражданина, находящегося в трудной жизненной ситуации, оценивать возможности ее решения с помощью привлечения профильных специалистов (учреждений)
У.в 8	Оформлять документы, необходимые для принятия нуждающихся граждан, на социальное обслуживание (постоянное или временное) или оказание мер социальной поддержки
У.в 9	Выбирать оптимальные способы решения проблемы гражданина посредством формирования и согласования с гражданином индивидуальной программы предоставления социальных услуг и оказания мер социальной поддержки
У.в 10	Направлять получателей социальных услуг в специализированные социальные учреждения (подразделения) и/или к профильным специалистам
У.в 11	Использовать основы правовых знаний в сфере оказания социальных услуг и мер социальной поддержки

знать:

Код	Наименование результата обучения
Зн.в 1	Нормативные правовые акты в сфере социальной защиты населения
Зн.в 2	Цели, задачи и функции органов и учреждений социального обслуживания
Зн.в 3	Типы и характеристики граждан-получателей социальных услуг
Зн.в 4	Типология проблем граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, различной этиологии (социальные, социально-медицинские, социально-психологические, социально-правовые и др.)
Зн.в 5	Виды, структура и содержание документов, необходимых для оказания социальных услуг
Зн.в 6	Особенности социальной работы с разными лицами и группами населения
Зн.в 7	Национальные стандарты Российской Федерации в области социального обслуживания
Зн.в 8	Состав документов, необходимых для оказания социальных услуг гражданам, обратившимся в социальные службы и учреждения
Зн.в 9	Сфера профессиональной ответственности специалистов смежных профессий (психолог, социальный педагог, юрист, дефектолог, реабилитолог и др.)
Зн.в 10	Правовые основы социальной работы
Зн.в 11	Основы самоорганизации и самообразования

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля

Вид учебной деятельности	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	648
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	384
Курсовая работа/проект	Не предусмотрено
Учебная практика	Не предусмотрено
Производственная практика	72
Самостоятельная работа студента (всего) в том числе: <i>Практические и самостоятельные работы</i>	192
Итоговая аттестация в форме (указать)	КЭ

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности ПМ.03 Судебно-правовая защита граждан в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения, в том числе профессиональными (ПК), указанными в ФГОС по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1	Анализировать практические ситуации, устанавливать признаки правонарушений и правильно их квалифицировать, давать им юридическую оценку, используя периодические и специальные издания, справочную литературу, информационные справочно-правовые системы
ПК 3.2	Предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан
ПК 3.3	Составлять заявления, запросы, проекты ответов на них, процессуальные документы с использованием информационных справочно-правовых систем
ПК 3.4	Формировать с использованием информационных справочно-правовых систем пакет документов, необходимых для принятия решения правомочным органом, должностным лицом;
ПК 3.5	Проводить мониторинг судебной практики Конституционного, Верховного, Высшего арбитражного судов в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения в целях единообразного применения законодательства, с использованием информационных справочно-правовых систем.

Результатом освоения профессионального модуля является овладение трудовыми функциями профессионального стандарта *Специалист по социальной работе*:

Код ТФ	Наименование трудовой функции
А/01.6	Выявление граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации
А/03.6	Организация социального обслуживания и социальной поддержки граждан с учетом их индивидуальной потребности

В процессе освоения ПМ у студенты должны овладеть общими компетенциями (ОК):

Код	Наименование результата обучения
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.03 Судебно-правовая защита граждан в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения
(по учебному плану)

3.1 Тематический план профессионального модуля

ПМ.03 Судебно-правовая защита граждан в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения
(по учебному плану)

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов <i>(если предусмотрена рассредоточенная практика)</i>
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	Раздел 1. МДК 03.01 Осуществление защиты прав и свобод граждан	267	178	89	*	89	*	*	*
ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	Раздел 2. МДК.В.03.02 Организация работы судебных и иных органов в сфере обеспечения прав человека	309	206	83		103		*	*
ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4	Производственная практика (по профилю специальности), часов <i>(если предусмотрена</i>	72							72

ПК 3.5	<i>итоговая (концентрированная) практика</i>								
	Всего:	648	384	172	*	192	*	*	72

3.2 Содержание обучения по профессиональному модулю

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Код образовательного результата (ФГОС: ОПД, У, Зн; ПС: ТД ПС, У ПС, З ПС, ТТ WS)	Место организации обучения и/или название лаборатории, кабинета	Объем часов	Уровень освоения	
1	2			3	4	
Раздел ПМ 3. Раздел 1. МДК.03.01 Осуществление защиты прав и свобод граждан				267		
МДК 1. МДК.03.01 Осуществление защиты прав и свобод граждан				178		
Тема 1.1. Правовое положение человека и гражданина в Российской Федерации	Содержание			10	1	
	1.	Основные положения Конституции РФ, регламентирующие права, свободы и обязанности человека и гражданина	А/01.6, Зн. 1, Зн. 2 Зн. 1, Зн. 10			Учебный кабинет
	2.	Основные положения федеральных конституционных и федеральных законов, регламентирующие права, свободы и обязанности человека и гражданина				
	3.	Правоспособность и дееспособность граждан РФ				
	4.	Гарантии защиты прав и свобод человека и гражданина в РФ				
	5.	Основные права, свободы и обязанности человека и гражданина РФ				
Лабораторные работы				Не предусмотрено		
1.						

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Код образовательного результата (ФГОС: ОПД, У, Зн; ПС: ТД ПС, У ПС, З ПС, ТТ WS)	Место организации обучения и/или название лаборатории, кабинета	Объем часов	Уровень освоения	
	Практические занятия			7	2	
	1.	Анализ конституционных обязанностей человека и гражданина РФ	А/01.6, ПО 1			
	2.	Основные права по защите других прав и свобод (составление таблицы)	А/01.6, ПО 1			
	3.	Решение ситуационных задач на тему: «Пределы ограничения прав граждан в РФ.»	А/01.6, У1, У 2, У 3, У 5, У 6, ПО в 6, У в 1- Ув 4, Ув 7, Ув 9-Ув 11			
	4.	Решение ситуационных задач на тему: «Ограничение прав и свобод в период чрезвычайного и военного положения»	А/01.6, У1, У 2, У 3, У 5, У 6, ПО в 6, У в 1- Ув 4, Ув 7, Ув 9-Ув 11			
Тема 1.2. Правоприменительная деятельность государства	Содержание	А/01.6, Зн. 1, Зн. 2, Зн. 3, Зн 6, Зн 7 Зн.в 1, Зн.в 10	Учебный кабинет	11		
	1.				Формы реализации правовых норм	1
	2.				Понятие и виды органов государства, осуществляющих правоприменительную деятельность	1
	3.				Организация и особенности осуществления правоприменительной деятельности государства	1
	4.				Основные формы деятельности органов внутренних дел по обеспечению прав и свобод человека и гражданина.	1
	5.	Конституционный суд РФ как главный орган конституционного контроля в системе защиты прав человека.	1			
	Лабораторные работы			Не предусм отрено		
	1.			Учебный кабинет	24	2
Практические занятия						

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Код образовательного результата (ФГОС: ОПД, У, Зн; ПС: ТД ПС, У ПС, З ПС, ТТ WS)	Место организации обучения и/или название лаборатории, кабинета	Объем часов	Уровень освоения
	1. Сравнительный анализ органов государственной власти, как субъекты обеспечение прав и свобод человека и гражданина	ПО 1, У 3			
	2. Решение ситуационных задач на тему «Органы государственной власти, как субъекты обеспечение прав и свобод человека и гражданина»	А/01.6, У1, У 2, У 3, У 5, У 6, ПО в 6, У в 1- Ув 4, Ув 7, Ув 9-Ув 11			2
	3. Решение ситуационных задач по функциям органов внутренних дел по обеспечению прав и свобод человека и гражданина.	А/01.6, У1, У 2, У 3, У 5, У 6, ПО в 6, У в 1- Ув 4, Ув 7, Ув 9-Ув 11			2
	4. Решение ситуационных задач по организации работы органов внутренних дел по обеспечению прав и свобод человека и гражданина.	А/01.6, У1, У 2, У 3, У 5, У 6, ПО в 6, У в 1- Ув 4, Ув 7, Ув 9-Ув 11			2
	5. Решение ситуационных задач по функциям органов внутренних дел по обеспечению прав и свобод человека и гражданина.	А/01.6, У1, У 2, У 3, У 5, У 6, ПО в 6, У в 1- Ув 4, Ув 7, Ув 9-Ув 11			2
	6. Анализ особенностей деятельности органов внутренних дел по обеспечению прав и свобод человека и гражданина.	А/01.6, ПО 1, У 3, У в 2			2
	7. Анализ особенностей деятельности органов внутренних дел по обеспечению прав и свобод человека и гражданина в условиях введения особого правового режима.	А/01.6, ПО 1, У 3, У в 2			2
	8. Решение ситуационных задач по теме «Правовые ограничения по обеспечению прав и свобод человека и гражданина»	А/01.6, У1, У 2, У 3, У 5, У 6, ПО в 6, У в 1- Ув 4, Ув 7,			2

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Код образовательного результата (ФГОС: ОПД, У, Зн; ПС: ТД ПС, У ПС, З ПС, ТТ WS)	Место организации обучения и/или название лаборатории, кабинета	Объем часов	Уровень освоения	
			УВ 9-УВ 11				
	9.	Решение ситуационных задач по теме «Правовые ограничения по обеспечению прав и свобод человека и гражданина»	А/01.6, У1, У 2, У 3, У 5, У 6, ПО в 6, У в 1- Ув 4, Ув 7, Ув 9-Ув 11			2	
	10	Пределы правовых ограничений прав и свобод человека и гражданина	ПО 1			2	
	11.	Конституционный контроль в механизме «разделения властей»	ПО 1			2	
	12.	Анализ деятельности Конституционного суда по защите социальных прав граждан	А/01.6, ПО 1, У 3, У в 2			2	
Тема 1.3 Юридическая ответственность	Содержание						
	1.	Понятие и виды юридической ответственности	А/01.6, Зн 2, Зн 5	Учебный кабинет	10	1	
	2.	Основания привлечения к юридической ответственности				1	
	3.	Процессуальный порядок привлечения к дисциплинарной и административной ответственности				1	
	4.	Процессуальный порядок привлечения к гражданско-правовой ответственности.				1	
	5.	Процессуальный порядок привлечения к уголовной ответственности				1	
	Лабораторные работы					Не предусм отрено	
	1.						
	Практические занятия				Учебный кабинет		
	1.	Решение ситуационных задач по определению оснований наложения ответственности на граждан	У1, У 2, У 3, У 5, У 6, ПО в 6, У в 1- Ув 4, Ув 7, Ув 9-Ув 11		8	2	
2.	Решение ситуационных задач по определению вида	У1, У 2, У 3, У 5, У			2		

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Код образовательного результата (ФГОС: ОПД, У, Зн; ПС: ТД ПС, У ПС, З ПС, ТТ WS)	Место организации обучения и/или название лаборатории, кабинета	Объем часов	Уровень освоения
		наложения ответственности на граждан	6, ПО в 6, У в 1- Ув 4, Ув 7, Ув 9-Ув 11			
	3.	Решение ситуационных задач по определению порядка и условий освобождения от ответственности граждан (составление документов)	У1, У 2, У 3, У 5, У 6, ПО в 6, У в 1- Ув 4, Ув 7, Ув 9-Ув 11			2
	4.	Решение ситуационных задач по определению обязанностей сотрудников различных правоохранительных органов по обеспечению прав граждан	У1, У 2, У 3, У 5, У 6, ПО в 6, У в 1- Ув 4, Ув 7, Ув 9-Ув 11			2
Тема 1.4. Правонарушение	Содержание				10	
	1.	Понятие и виды правонарушений и формы их совершения	Зн 4	Учебный кабинет		1
	2.	Признаки правонарушений				1
	3.	Понятие и элементы юридического состава правонарушений				1
	4.	Правонарушения, посягающие на права и свободы человека и гражданина в РФ				1
	5.	Правонарушения, в сфере неисполнения обязанностей граждан в РФ				1
	Лабораторные работы				Не предусм отрено	
	Практические занятия			Учебный кабинет	12	
	1.	Осуществление толкования нормативных правовых актов, регламентирующих виды правонарушений	А/01.6, ПО 1, ПО в 1	2		
	2.	Решение практических задач по квалификации различных видов правонарушений с использованием нормативных правовых актов	А/01.6. У1, У 2, У 3, У 5, У 6, ПО в 6, У в 1- Ув 4, Ув 7, Ув 9-Ув 11	2		

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Код образовательного результата (ФГОС: ОПД, У, Зн; ПС: ТД ПС, У ПС, З ПС, ТТ WS)	Место организации обучения и/или название лаборатории, кабинета	Объем часов	Уровень освоения
	3.	Составление документа: «Гражданский иск о возмещении вреда»				2
	4.	Решение практических задач по квалификации различных видов правонарушений с использованием нормативных правовых актов	А/01.6, У1, У 2, У 3, У 5, У 6, ПО в 6, У в 1- Ув 4, Ув 7, Ув 9-Ув 11			2
	5.	Осуществление анализа практических ситуаций по применению НПА в сфере правонарушений, посягающих на права и свободы человека и гражданина в РФ	А/01.6, ПО 1, ПО 3, ПО 4, У 2, У 3, У 6, У 7, ПО в 1, ПО в 2, ПО в 6, У в 1-У в 4, У в 9- У в 11			2
	6.	Осуществление анализа практических ситуаций по применению НПА в сфере неисполнения обязанностей граждан в РФ	А/01.6, ПО 1, ПО 3, ПО 4, У 2, У 3, У 6, У 7, ПО в 1, ПО в 2, ПО в 6, У в 1-У в 4, У в 9- У в 11			2
Тема 1.5. Защита и восстановление прав граждан	Содержание					
	1.	Формы защиты и восстановления нарушенных прав граждан	А/01.6, Зн 6	Учебный кабинет	10	1
	2.	Способы защиты и восстановления нарушенных прав граждан				1
	3.	Организационно-распорядительные и процессуальные документы по защите и восстановлению нарушенных прав граждан				1
	4.	Технология оказания правовой помощи гражданам по восстановлению нарушенных прав.				1
	5.	Права ребенка: механизм правовой защиты				1
	Лабораторные работы				Не	
1.				предусм		

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Код образовательного результата (ФГОС: ОПД, У, Зн; ПС: ТД ПС, У ПС, З ПС, ТТ WS)	Место организации обучения и/или название лаборатории, кабинета	Объем часов	Уровень освоения	
				отрено		
	Практические занятия					
	1. Составление процессуальных документов по защите и восстановлению нарушенных прав граждан: иск, жалоба, ходатайство, заявление.	ПО 2, У 4, У 5, ПО в 1, ПО в 3, ПО в 4, У в 5, У в 6, У в 8	Учебный кабинет	10	2	
	2. Составление процессуальных документов по защите и восстановлению нарушенных прав граждан: иск, жалоба, ходатайство, заявление.	ПО 2, У 4, У 5, ПО в 1, ПО в 3, ПО в 4, У в 5, У в 6, У в 8			2	
	3. Отработка технологии оказания правовой помощи гражданам по восстановлению нарушенных прав.	А/01.6, ПО 1, ПО 3, ПО 4, У 1, У 2, У 5 – У 7, ПО в 1, ПО в 2, ПО в 5, ПО в 6, У в 1- У в 4, У в 7, У в 9- У в 11			2	
	4. Отработка технологии оказания правовой помощи гражданам по восстановлению нарушенных прав.	ПО 1, ПО 3, ПО 4, У 1, У 2, У 5 – У 7, ПО в 1, ПО в 2, ПО в 5, ПО в 6, У в 1- У в 4, У в 7, У в 9- У в 11			2	
	5. Решение практических ситуации «Механизм защиты матери и ребенка в семейном праве»	У1, У 2, У 3, У 5, У 6, ПО в 6, У в 1- У в 4, У в 7, У в 9-У в 11			2	
Тема 1.6. Международная правозащитная деятельность	Содержание		Учебный кабинет	10		
	1.	Система органов международной защиты прав человека.			А/01.6, Зн 3, Зн в 2, Зн в 3, Зн в 6, Зн в 7, Зн в 11	1
	2.	ООН и контроль за реализацией государствами социально-экономических прав				1
	3.	Европейское право и социальное государство				1

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Код образовательного результата (ФГОС: ОПД, У, Зн; ПС: ТД ПС, У ПС, З ПС, ТТ WS)	Место организации обучения и/или название лаборатории, кабинета	Объем часов	Уровень освоения	
	4.	Осуществление защиты прав и свобод человека и гражданина в Европейском суде				1	
	5.	Защита прав лиц с ограниченными возможностями на международном уровне				1	
	Лабораторные работы				Не предусм отрено		
	1.						
	Практические занятия			Учебный кабинет	10		
		Осуществление защиты прав и свобод человека и гражданина в Европейском суде. Порядок (процедура) обращения индивида в Европейский суд по правам человека	А/01.6, ПО 1, ПО 3, ПО 4, У 1, У 2, У 5 – У 7, ПО в 1, ПО в 2, ПО в 5, ПО в 6, У в 1- У в 4, У в 7, У в 9- У в 11				2
		Соотношение международного и внутригосударственного права по защите прав человека	А/01.6, ПО 1, ПО 3, ПО 4, У 1, У 2, У 5 – У 7, ПО в 1, ПО в 2, ПО в 5, ПО в 6, У в 1- У в 4, У в 7, У в 9- У в 11				2
		Европейская социальная хартия и проблемы защиты экономических и социальных прав человека	А/01.6, ПО 1, ПО 3, ПО 4, У 1, У 2, У 5 – У 7, ПО в 1, ПО в 2, ПО в 5, ПО в 6, У в 1- У в 4, У в 7, У в 9- У в 11				2
		Заседание в Европейском суде (деловая игра)	ПО 1, ПО 3, ПО 4, У 1, У 2, У 5 – У 7, ПО в 1, ПО в 2, ПО				2

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Код образовательного результата (ФГОС: ОПД, У, Зн; ПС: ТД ПС, У ПС, З ПС, ТТ WS)	Место организации обучения и/или название лаборатории, кабинета	Объем часов	Уровень освоения
			в 5, ПО в 6, У в 1-У в 4, У в 7, У в 9-У в 11			
		Решение ситуационных задач на тему: «Защита социальных прав на международном уровне»	А/01.6, У1, У 2, У 3, У 5, У 6, ПО в 6, У в 1- Ув 4, Ув 7, Ув 9-Ув 11			2
Тема 1.7 Органы государственной власти	Содержание				14	
	1.	Структура и порядок формирования органов государственной власти (законодательной, исполнительной и судебной).	Зн 3, Зн в 2, Зн в 3, Зн в 6, Зн в 7, Зн в 11. А/01.6	Учебный кабинет		1
	2.	Организация и осуществление деятельности различных органов государственной власти (законодательной, исполнительной и судебной).		Учебный кабинет		1
	3.	Организация и осуществление деятельности различных органов государственной власти (законодательной, исполнительной и судебной).				1
	4.	Контроль и надзор за законностью деятельности органов государственной власти.				1
	5.	Структура и порядок формирования органов местного самоуправления.				1
	6.	Организация и осуществление деятельности органов местного самоуправления.				1
	7.	Контроль и надзор за законностью деятельности органов местного самоуправления.				1
	Лабораторные работы				Не предусм отрено	
	1.					
Практические занятия						
1.	Отработка технологии обжалования действий и	А/01.6, ПО 1, ПО 3,	Учебный кабинет	14	2	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Код образовательного результата (ФГОС: ОПД, У, Зн; ПС: ТД ПС, У ПС, З ПС, ТТ WS)	Место организации обучения и/или название лаборатории, кабинета	Объем часов	Уровень освоения
		решений органов государственной власти, нарушающих права и свободы граждан и юридических лиц.	ПО 4, У 1, У 2, У 5 – У 7, ПО в 1, ПО в 2, ПО в 5, ПО в 6, У в 1- У в 4, У в 7, У в 9- У в 11			
	2.	Отработка технологии обжалования действий и решений органов государственной власти, нарушающих права и свободы граждан и юридических лиц.	А/01.6, ПО 1, ПО 3, ПО 4, У 1, У 2, У 5 – У 7, ПО в 1, ПО в 2, ПО в 5, ПО в 6, У в 1- У в 4, У в 7, У в 9- У в 11			2
	3.	Составление документов обжалования действий и решений органов государственной власти	ПО 2, У 4, У 5, ПО в 1, ПО в 3, ПО в 4, У в 5, У в 6, У в 8			2
	4.	Составление документов обжалования действий и решений органов государственной власти	ПО 2, У 4, У 5, ПО в 1, ПО в 3, ПО в 4, У в 5, У в 6, У в 8			2
	5.	Отработка технологии обжалования действий и решений органов местного самоуправления, нарушающих права и свободы граждан и юридических лиц.	ПО 1, ПО 3, ПО 4, У 1, У 2, У 5 – У 7, ПО в 1, ПО в 2, ПО в 5, ПО в 6, У в 1- У в 4, У в 7, У в 9- У в 11			2
Тема 1.8 Судебная система защиты прав и свобод человека и гражданина	Содержание		А/01.6, Зн 3, Зн в 2, Зн в 3, Зн в 6, Зн в 7, Зн в 11	Учебный кабинет	12	1
	1.	Судебная система защиты прав, свобод человека и гражданина				1
	2.	Принципы судопроизводства. Лица, участвующие в деле. Права и обязанности.				1
3.	Доказательства и доказывания. Процессуальные	1				

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Код образовательного результата (ФГОС: ОПД, У, Зн; ПС: ТД ПС, У ПС, З ПС, ТТ WS)	Место организации обучения и/или название лаборатории, кабинета	Объем часов	Уровень освоения
		сроки				
	4.	Участие прокурора в судебном процессе.				1
	5.	Адвокатура РФ. Защита социальных прав с участием адвоката				1
	6.	Защита прав граждан в нотариальном производстве				1
	Лабораторные работы				Не предусм отрено	
	1.					
	Практические занятия				8	
	1.	Решение ситуационных задач «Судебная система защиты прав, свобод человека и гражданина»	У1, У 2, У 3, У 5, У 6, ПО в 6, У в 1- Ув 4, Ув 7, Ув 9-Ув 11	Учебный кабинет		
	2.	Защита прав потребителей	ПО 2, У 4, У 5, ПО в 1, ПО в 3, ПО в 4, У в 5, У в 6, У в 8			
	3.	Составление искового заявления	ПО 2, У 4, У 5, ПО в 1, ПО в 3, ПО в 4, У в 5, У в 6, У в 8			
	4.	Участие в судебном заседании	ПО 1, ПО 3, ПО 4, У 1, У 2, У 5 – У 7, ПО в 1, ПО в 2, ПО в 5, ПО в 6, У в 1- У в 4, У в 7, У в 9- У в 11			
Раздел ПМ зджщ3. Раздел 2. МДК.В.03.02 Организация работы судебных органов и иных органов в сфере						

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Код образовательного результата (ФГОС: ОПД, У, Зн; ПС: ТД ПС, У ПС, З ПС, ТТ WS)	Место организации обучения и/или название лаборатории, кабинета	Объем часов	Уровень освоения
обеспечения прав человека					
Раздел ПМ3 Раздел 2 МДК 2. МДК.В.03.02 Организация работы судебных и иных органов в сфере обеспечения прав человека				309	
МДК 2. МДК.В.03.02 Организация работы судебных и иных органов в сфере обеспечения прав человека				206	
	Содержание		Учебный кабинет		
Тема 2.1. Организация работы судебных органов в Российской Федерации.	1.	А/03.6, Зн 3, Зн в 2, Зн в 3, Зн в 6, Зн в 7, Зн в 11	Учебный кабинет	22	1
	2.				1
	3.				1
	4.		Учебный кабинет		1
	5.		1		
	6.		1		
	7.		1		
	8.		1		
	9.		1		

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Код образовательного результата (ФГОС: ОПД, У, Зн; ПС: ТД ПС, У ПС, З ПС, ТТ WS)	Место организации обучения и/или название лаборатории, кабинета	Объем часов	Уровень освоения
	10.	Правовой статус судей, органы судейского сообщества				1
	Лабораторные работы				Не предусм отрено	
	1.					
	Практические занятия				24	
	1.	Решение ситуационных задач по разграничению полномочий судебной власти	А/03.6, У1, У 2, У 3, У 5, У 6, ПО в 6, У в 1- Ув 4, Ув 7, Ув 9-Ув 11	Учебный кабинет		
	2.	Решение ситуационных задач по определению места судов в судебной системе.	А/03.6, У1, У 2, У 3, У 5, У 6, ПО в 6, У в 1- Ув 4, Ув 7, Ув 9-Ув 11			
	3.	Составление проекта жалобы в Конституционный Суд по вопросам нарушения конституционных прав граждан.	ПО 2, У 4, У 5, ПО в 1, ПО в 3, ПО в 4, У в 5, У в 6, У в 8			
	4.	Решение ситуационных задач по определению видов судебных инстанций	У1, У 2, У 3, У 5, У 6, ПО в 6, У в 1- Ув 4, Ув 7, Ув 9-Ув 11			
	5.	Составление проекта жалобы в суд общей юрисдикции.	ПО 2, У 4, У 5, ПО в 1, ПО в 3, ПО в 4, У в 5, У в 6, У в 8			
	6.	Составление проекта искового заявления в суд общей юрисдикции.	А/03.6, ПО 2, У 4, У 5, ПО в 1, ПО в 3, ПО в 4, У в 5, У в 6, У в 8			
7.	Составление проекта искового заявления в суд общей юрисдикции.	А/03.6, ПО 2, У 4, У 5, ПО в 1, ПО в 3,				

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Код образовательного результата (ФГОС: ОПД, У, Зн; ПС: ТД ПС, У ПС, З ПС, ТТ WS)	Место организации обучения и/или название лаборатории, кабинета	Объем часов	Уровень освоения
			ПО в 4, У в 5, У в 6, У в 8			
	8.	Решение ситуационных задач по разграничению компетенции федеральных судов и мировых судей.	У1, У 2, У 3, У 5, У 6, ПО в 6, У в 1- У в 4, У в 7, У в 9-У в 11			2
	9.	Составление проекта искового заявления в мировой суд.	ПО 2, У 4, У 5, ПО в 1, ПО в 3, ПО в 4, У в 5, У в 6, У в 8			2
	10.	Составление проекта искового заявления в мировой суд.	ПО 2, У 4, У 5, ПО в 1, ПО в 3, ПО в 4, У в 5, У в 6, У в 8			2
	11.	Решение ситуационных задач по разграничению компетенции звеньев арбитражных судов	У1, У 2, У 3, У 5, У 6, ПО в 6, У в 1- У в 4, У в 7, У в 9-У в 11			2
	12.	Составление проекта искового заявления в арбитражный суд	А/03.6, ПО 2, У 4, У 5, ПО в 1, ПО в 3, ПО в 4, У в 5, У в 6, У в 8			2
Тема 2.2. Организация работы органов прокуратуры	Содержание				16	
	1.	Понятие, задачи и цели деятельности прокуратуры. Система органов прокуратуры.	А/03.6, Зн 3, Зн в 2, Зн в 3, Зн в 6, Зн в 7, Зн в 11	Учебный кабинет		1
	2.	Кадры органов прокуратуры, порядок прохождения службы.				1
	3.	Прокурорский надзор: понятие, отрасли, характеристика отраслей надзора.				1
	4.	Полномочия прокурора при осуществлении общего надзора.				1
5.	Полномочия прокурора при осуществлении надзора за соблюдением прав и свобод человека	1				

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Код образовательного результата (ФГОС: ОПД, У, Зн; ПС: ТД ПС, У ПС, З ПС, ТТ WS)	Место организации обучения и/или название лаборатории, кабинета	Объем часов	Уровень освоения
		и гражданина.				
	6.	Полномочия прокурора при осуществлении надзора за деятельностью администраций учреждений, исполняющих уголовные наказания.				1
	7.	Акты прокурорского реагирования на нарушение закона				1
	8.	Рассмотрение обращений граждан органами прокуратуры.				1
	Лабораторные работы				Не предусмотрено	
	1.					
	Практические занятия				10	2
	1.	Решение ситуационных задач по определению компетенции звеньев системы органов прокуратуры.	А/03.6, У1, У 2, У 3, У 5, У 6, ПО в 6, У в 1- Ув 4, Ув 7, Ув 9-Ув 11	Учебный кабинет		2
	2.	Решение ситуационных задач по определению полномочий прокурора при осуществлении различных отраслей прокурорского надзора.	У1, У 2, У 3, У 5, У 6, ПО в 6, У в 1- Ув 4, Ув 7, Ув 9-Ув 11			2
	3.	Составление проекта обращения в органы прокуратуры.	ПО 2, У 4, У 5, ПО в 1, ПО в 3, ПО в 4, У в 5, У в 6, У в 8			2
	4.	Составление проектов документов: актов прокурорского реагирования.	ПО 2, У 4, У 5, ПО в 1, ПО в 3, ПО в 4, У в 5, У в 6, У в 8			2
	5.	Составление проектов документов: актов прокурорского реагирования.	ПО 2, У 4, У 5, ПО в 1, ПО в 3, ПО в 4, У в 5, У в 6, У в 8		2	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Код образовательного результата (ФГОС: ОПД, У, Зн; ПС: ТД ПС, У ПС, З ПС, ТТ WS)	Место организации обучения и/или название лаборатории, кабинета	Объем часов	Уровень освоения		
Тема 2.3 Организация работы органов внутренних дел	Содержание				10			
	1.	Цели, задачи и принципы деятельности органов внутренних дел. Система органов внутренних дел. Функции МВД РФ.	А/03.6, Зн 3, Зн в 2, Зн в 3, Зн в 6, Зн в 7, Зн в 11	Учебный кабинет			1	
	2.	Организация и предназначение полиции в РФ. Порядок прохождения службы в полиции.					1	
	3.	Права и обязанности сотрудников полиции. Полномочия сотрудников полиции по применению мер принуждения.						1
	4.	Организация приема заявлений и обращений граждан органами внутренних дел. Порядок обжалования действий и решений органов внутренних дел.						1
	5.	Рассмотрение заявлений граждан органами внутренних дел, виды решений.						1
	Лабораторные работы						Не предусмотрено	
	1.							
	Практические занятия			Учебный кабинет	8		2	
	1.	Решение ситуационных задач по правовому положению полиции.	А/03.6, У1, У 2, У 3, У 5, У 6, ПО в 6, У в 1- У в 4, У в 7, У в 9-У в 11				2	
	2.	Решение ситуационных задач по вопросам применения сотрудниками полиции мер принуждения.	А/03.6, У1, У 2, У 3, У 5, У 6, ПО в 6, У в 1- У в 4, У в 7, У в 9-У в 11				2	
	3.	Составление проекта заявления в орган внутренних дел.	ПО 2, У 4, У 5, ПО в 1, ПО в 3, ПО в 4, У в 5, У в 6, У в 8				2	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Код образовательного результата (ФГОС: ОПД, У, Зн; ПС: ТД ПС, У ПС, З ПС, ТТ WS)	Место организации обучения и/или название лаборатории, кабинета	Объем часов	Уровень освоения
	4.	Составление проекта жалобы на действия (бездействия) органов внутренних дел.	ПО 2, У 4, У 5, ПО в 1, ПО в 3, ПО в 4, У в 5, У в 6, У в 8			2
						2
Тема 2.4 Организация работы органов нотариата	Содержание				4	1
	1.	Основные понятия нотариата. Виды нотариальных действий и правила их свершения	А/03.6, Зн 3, Зн в 2, Зн в 3, Зн в 6, Зн в 7, Зн в 11	Учебный кабинет		1
	2.	Порядок совершения нотариальных действий в сфере права собственности, в сфере семейных правоотношений, в сфере наследственных прав граждан			1	
	Лабораторные работы				Не предусмотрено	
	1.					
	Практические занятия			Учебный кабинет	8	
	1.	Решение ситуационных задач по определению соблюдения правил нотариальных действий.	А/03.6, У1, У 2, У 3, У 5, У 6, ПО в 6, У в 1- У в 4, У в 7, У в 9-У в 11			2
	2.	Решение ситуационных задач по определению порядка и условий оплаты, льготной оплаты за совершение нотариальных действий.	У1, У 2, У 3, У 5, У 6, ПО в 6, У в 1- У в 4, У в 7, У в 9-У в 11			2
	3.	Составление проекта доверенности.	А/03.6, ПО 2, У 4, У 5, ПО в 1, ПО в 3, ПО в 4, У в 5, У в 6, У в 8			2
	4.	Составление проекта завещания.	ПО 2, У 4, У 5, ПО в 1, ПО в 3, ПО в 4, У в 5, У в 6, У в 8			2

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Код образовательного результата (ФГОС: ОПД, У, Зн; ПС: ТД ПС, У ПС, З ПС, ТТ WS)	Место организации обучения и/или название лаборатории, кабинета	Объем часов	Уровень освоения	
Тема 2.5 Организация работы адвокатуры	Содержание			8	1	
	1.	Понятие, задачи и принципы деятельности адвокатуры. Правовой статус адвоката.	А/03.6, Зн 3, Зн в 2, Зн в 3, Зн в 6, Зн в 7, Зн в 11			Учебный кабинет
	2.	Порядок оказания юридической помощи по уголовным делам				
	3.	Порядок оказания юридической помощи по гражданско-правовым отношениям				
	4.	Оплата труда адвоката, бесплатное оказание юридической помощи. Документация адвоката				
	Лабораторные работы				Не предусм отрено	
	1.					
	Практические занятия				6	2
	1.	Решение ситуационных задач по вопросам приобретения и прекращения статуса адвоката.	А/03.6, У1, У 2, У 3, У 5, У 6, ПО в 6, У в 1- У в 4, У в 7, У в 9-У в 11	Учебный кабинет		
	2.	Составление проекта ходатайства по уголовному делу.	ПО 2, У 4, У 5, ПО в 1, ПО в 3, ПО в 4, У в 5, У в 6, У в 8			
3.	Составление проекта ходатайства по гражданскому делу	ПО 2, У 4, У 5, ПО в 1, ПО в 3, ПО в 4, У в 5, У в 6, У в 8				
Тема 2.6 Организация работы органов защиты прав потребителей					12	1
Содержание						
1.	Правовое регулирование защиты прав потребителя.	А/03.6, Зн 3, Зн в 2, Зн в 3, Зн в 6, Зн в 7, Зн в 11	Учебный кабинет			
2.	Права и обязанности потребителей. Права и обязанности продавцов.					
3.	Обмен товара ненадлежащего качества. Обмен					

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Код образовательного результата (ФГОС: ОПД, У, Зн; ПС: ТД ПС, У ПС, З ПС, ТТ WS)	Место организации обучения и/или название лаборатории, кабинета	Объем часов	Уровень освоения
		товара надлежащего качества.				
	4.	Порядок оформления претензий по защите нарушенных прав.				1
	5.	Порядок оформления исковых заявлений по защите нарушенных прав.				1
	6.	Органы и учреждения защиты прав потребителей, организация их работы и полномочия.				1
	Лабораторные работы				Не предусм отрено	
	1.					
	Практические занятия				10	
	1.	Решение ситуационных задач по вопросам обмена товара надлежащего качества.	А/03.6, У1, У 2, У 3, У 5, У 6, ПО в 6, У в 1- Ув 4, Ув 7, Ув 9-Ув 11	Учебный кабинет		2
	2.	Решение ситуационных задач по вопросам обмена товара надлежащего качества.	А/03.6, У1, У 2, У 3, У 5, У 6, ПО в 6, У в 1- Ув 4, Ув 7, Ув 9-Ув 11			2
	3.	Составление проекта претензии по защите нарушенных прав.	ПО 2, У 4, У 5, ПО в 1, ПО в 3, ПО в 4, У в 5, У в 6, У в 8			2
	4.	Составление проекта искового заявления по защите нарушенных прав.	ПО 2, У 4, У 5, ПО в 1, ПО в 3, ПО в 4, У в 5, У в 6, У в 8			2
	5.	Составление проекта жалобы по защите нарушенных прав.	ПО 2, У 4, У 5, ПО в 1, ПО в 3, ПО в 4, У в 5, У в 6, У в 8			2
Тема 2.7 Организация	Содержание				4	1

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Код образовательного результата (ФГОС: ОПД, У, Зн; ПС: ТД ПС, У ПС, З ПС, ТТ WS)	Место организации обучения и/или название лаборатории, кабинета	Объем часов	Уровень освоения
работы инспекции по труду	1.	Организация деятельности, задачи и полномочия инспекции по труду	А/03.6, Зн 3, Зн в 2, Зн в 3, Зн в 6, Зн в 7, Зн в 11	Учебный кабинет		1
	2.	Круг вопросов, подлежащих рассмотрению.				
	Лабораторные работы				Не предусмотрено	
	1.					
	Практические занятия			Учебный кабинет	6	2
	1.	Составление проекта заявления в инспекцию по труду.	ПО 2, У 4, У 5, ПОВ 1, ПОВ 3, ПОВ 4, УВ 5, УВ 6, УВ 8			
	2.	Решение ситуационных задач по разграничению компетенции инспекции по труду в рассмотрении трудовых и иных споров.	У1, У 2, У 3, У 5, У 6, ПОВ 6, УВ 1- УВ 4, УВ 7, УВ 9-УВ 11			
3.	Осуществление анализа практических ситуаций по применению нормативных правовых актов в сфере защиты трудовых и социальных прав граждан.	А/03.6, ПО 1, ПО 3, ПО 4, У 1, У 2, У 5 – У 7, ПОВ 1, ПОВ 2, ПОВ 5, ПОВ 6, УВ 1- УВ 4, УВ 7, УВ 9- УВ 11				
Содержание						
Тема 2.8 Общественные и международные организации в сфере обеспечения прав человека	1.	Виды общественных организаций в сфере обеспечения прав человека, организация их деятельности	А/03.6, Зн 3, Зн в 2, Зн в 3, Зн в 6, Зн в 7, Зн в 11	Учебный кабинет 16	49	1
	2.	Организация деятельности Уполномоченного по правам человека в РФ и по федеральным округам, Уполномоченного по правам ребенка				1
	3.	Защита прав человека в рамках системы ООН. Совет по правам человека..				1
	4.	Управление Верховного комиссара ООН по правам				1

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Код образовательного результата (ФГОС: ОПД, У, Зн; ПС: ТД ПС, У ПС, З ПС, ТТ WS)	Место организации обучения и/или название лаборатории, кабинета	Объем часов	Уровень освоения
	человека.				
5.	Конвенционные договорные органы по контролю за выполнением международных соглашений по правам человека.				1
6.	Защита прав человека в рамках специализированных учреждений ООН.				1
7.	Европейская система защиты прав человека.				1
8.	Место решений и правовых позиций Европейского суда по правам человека в правовой системе России.				1
9.	Практика Европейского суда по правам человека в области защиты индивидуальных трудовых прав.	А/03.6, Зн 3, Зн в 2, Зн в 3, Зн в 6, Зн в 7, Зн в 11	30		1
10.	Практика Европейского суда по правам человека в области защиты права на объединение.				1
11.	Практика Европейского суда по правам человека по делам о защите права на социальное обеспечение.				1
12.	Порядок составления обращения в ЕСПЧ.				1
13.	ОБСЕ: основные механизмы защиты прав человека.				1
14.	Защита прав человека и гражданина в Европейском союзе.				1
15.	Межамериканская и азиатская система защиты прав человека.				1
16.	Африканская система защиты прав человека.				1
17.	Механизм защиты прав человека в рамках Содружества Независимых государств (СНГ).				1
18.	Гражданское общество и права человека.				1
19.	Глобализация и права человека.				1
20.	Права и свобода граждан в международном праве.				1
21.	Правомерные ограничения прав и свобод человека.				1
22.	Права, не подлежащие никаким ограничениям.				1

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Код образовательного результата (ФГОС: ОПД, У, Зн; ПС: ТД ПС, У ПС, З ПС, ТТ WS)	Место организации обучения и/или название лаборатории, кабинета	Объем часов	Уровень освоения
	23.	Защита меньшинств и закрепление за лицами принадлежащими к меньшинствам, специальных прав.				1
	24.	Порядок составления обращений в международные организации.				1
	25.	Итоговое занятие				2
	Лабораторные работы				Не предусм отрено	
	1.					
	Практические занятия			Учебный кабинет	11	
	1.	Составление проектов обращений в общественные организации в сфере обеспечения прав граждан.	ПО 2, У 4, У 5, ПО в 1, ПО в 3, ПО в 4, У в 5, У в 6, У в 8			2
	2.	Составление проектов обращений в международные организации в сфере обеспечения прав граждан.	ПО 2, У 4, У 5, ПО в 1, ПО в 3, ПО в 4, У в 5, У в 6, У в 8			2
	3.	Составление проектов обращений в международные организации в сфере обеспечения прав граждан	ПО 2, У 4, У 5, ПО в 1, ПО в 3, ПО в 4, У в 5, У в 6, У в 8			2
	4.	Составление проектов обращений Уполномоченному по правам человека в сфере обеспечения прав граждан.	ПО 2, У 4, У 5, ПО в 1, ПО в 3, ПО в 4, У в 5, У в 6, У в 8			2
	5.	Составление проектов обращений Уполномоченному по правам человека в сфере обеспечения прав граждан.	ПО 2, У 4, У 5, ПО в 1, ПО в 3, ПО в 4, У в 5, У в 6, У в 8			2
	6.	Составление проектов обращений Уполномоченному по правам ребенка в сфере обеспечения прав граждан.	ПО 2, У 4, У 5, ПО в 1, ПО в 3, ПО в 4, У в 5, У в 6, У в 8			2

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Код образовательного результата (ФГОС: ОПД, У, Зн; ПС: ТД ПС, У ПС, З ПС, ТТ WS)	Место организации обучения и/или название лаборатории, кабинета	Объем часов	Уровень освоения
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 3.				192	
<p align="center">Тематика внеаудиторной самостоятельной работы</p> <p>Составление логической схемы: механизм реализации прав граждан. Составление сравнительной таблицы: обязанности граждан РФ и обязанности иностранных граждан. Составление схемы Конституционные обязанности граждан Выписать из Конституции РФ личные права и свободы гражданина РФ. Изучение учебной литературы по проблеме "Чрезвычайного и военного положения». Составление таблицы: Виды нормативных правовых актов. Постатейный конспект Устава Самарской области. Подготовить реферат на тему « Роль Конституционного суда в осуществлении защиты прав и свобод граждан». Изучение проблемы нарушения равенства прав и свобод человека и гражданина. Изучение Федерального закона «О полиции». Подготовить реферат на тему «Особенности деятельности ОВД по обеспечению прав и свобод граждан в условиях введения особого режима». Изучение ограничения прав и свобод в условиях чрезвычайного положения. Составить таблицу: Признаки, юридическая природа и система конституционных прав и свобод граждан РФ. Составить схему Конституционные обязанности человека и граждан. Решение задач. Составить конспект: Принципы юридической ответственности. Изучение проблемы необоснованного отказа в приеме на работу или необоснованного увольнения Составление сравнительной таблицы: отличие преступлений от иных правонарушений. Привести примеры дисциплинарных, гражданско-правовых,</p>		<p align="center">Зн 3, Зн в 2, Зн в 3, Зн в 6, Зн в 7, Зн в 11 А/03.6 ПО 1, ПО 3, ПО 4, У 1, У 2, У 5 – У 7, ПО в 1, ПО в 2, ПО в 5, ПО в 6, У в 1- У в 4, У в 7, У в 9- У в 11</p>			3

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Код образовательного результата (ФГОС: ОПД, У, Зн; ПС: ТД ПС, У ПС, З ПС, ТТ WS)	Место организации обучения и/или название лаборатории, кабинета	Объем часов	Уровень освоения
	<p>административно-правовых проступков.</p> <p>Подготовить реферат на тему «Обжалование судебных решений в Уголовном судопроизводстве».</p> <p>Анализ порядка обжалования судебных решений по трудовым спорам.</p> <p>Составить конспект: Виды толкования правовых норм.</p> <p>Составить конспект: Внесудебная защита прав граждан в сфере труда.</p> <p>Составление Плана - конспекта Конвенции о правах ребенка.</p> <p>Составление процессуальных документов по защите и восстановлению нарушенных прав граждан: ходатайства, заявления.</p> <p>Подготовить реферат на тему «Права человека как нравственный критерий».</p> <p>Составление конспекта: Обжалование нарушенных прав в Европейском суде по правам человека..</p> <p>Составить конспект: Порядок обращения гражданина РФ в Европейский суд по правам человека»</p> <p>Подготовить реферат на тему «Проблемы реализации осуществления прав и свобод в Европейском суде»</p> <p>Подготовить реферат на тему «Защита прав инвалидов на международном уровне»</p> <p>Составить сжатый конспект: Организация и работа Европейского суда по правам человека.</p> <p>Постатейный конспект "Европейская конвенция о защите прав человека и основных свобод".</p> <p>Составить конспект: Понятие, признаки и функции судебной власти в РФ.</p> <p>Изучить модель структуры органов местного самоуправления в сельских поселениях.</p> <p>Работа с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ».</p> <p>Подготовить реферат на тему «Принципы правосудия как конституционные гарантии судебной защиты нарушенных прав».</p>				

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Код образовательного результата (ФГОС: ОПД, У, Зн; ПС: ТД ПС, У ПС, З ПС, ТТ WS)	Место организации обучения и/или название лаборатории, кабинета	Объем часов	Уровень освоения
	<p>Изучение Федерального Конституционного закона «О судебной системе Российской Федерации».</p> <p>Составление таблицы: Правовой статус судей: порядок получения и прекращения</p> <p>Составление опорного конспекта: Организация деятельности Судебного департамента при Верховном Суде РФ.</p> <p>Изучение Федерального Конституционного закона "О Конституционном суде Российской Федерации".</p> <p>Подготовка доклада: Организация деятельности районных судов на территории Самарской области.</p> <p>Подготовка доклада: Организация деятельности мировых судей Самарской области.</p> <p>Составление опорного конспекта: Организация деятельности аппарата различных звеньев судов.</p> <p>Составление опорного конспекта: Правоустанавливающие решения судов.</p> <p>Изучение Федерального закона "О прокуратуре Российской Федерации".</p> <p>Организация деятельности органов прокуратуры в Самарской области.</p> <p>Составление конспекта: надзор за соблюдением прав несовершеннолетних</p> <p>Составление конспекта: Виды актов прокурорского реагирования.</p> <p>Составление конспекта: Виды обращений в органы прокуратуры.</p> <p>Составление таблицы: Классификация прав и обязанностей сотрудников органов внутренних дел.</p> <p>Изучение Федерального закона «О полиции».</p> <p>Подготовка доклада: Организация деятельности органов внутренних дел в Самарской области.</p> <p>Подготовка доклада: Организация деятельности органов нотариата в Самарской области</p> <p>Составление таблицы: Нотариальные тарифы.</p> <p>Составление алгоритма совершения нотариальных действий в сфере права</p>				

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Код образовательного результата (ФГОС: ОПД, У, Зн; ПС: ТД ПС, У ПС, З ПС, ТТ WS)	Место организации обучения и/или название лаборатории, кабинета	Объем часов	Уровень освоения
	<p>собственности.</p> <p>Составление алгоритма совершения нотариальных действий в сфере семейных правоотношений.</p> <p>Составление алгоритма совершения нотариальных действий в сфере наследственных прав.</p> <p>Составление таблицы: Классификация прав и обязанностей органов адвокатуры.</p> <p>Подготовка доклада: Организация деятельности органов адвокатуры в Самарской области.</p> <p>Изучение закона «Об адвокатской деятельности и адвокатуре».</p> <p>Составление алгоритма: Порядок оказания юридической помощи.</p> <p>Составление конспекта: оплата труда адвоката.</p> <p>Составление таблицы: Классификация прав и обязанностей сотрудников органов Роспотребнадзора.</p> <p>Подготовка доклада: Организация деятельности органов Роспотребнадзора в Самарской области.</p> <p>Составление сравнительной таблицы: Обмен товара надлежащего и ненадлежащего качества.</p> <p>Составление конспекта: Возврат товара, работы, услуги.</p> <p>Составление алгоритма оформления претензии по защите нарушенных прав.</p> <p>Составление таблицы: Классификация прав и обязанностей сотрудников инспекций по труду.</p> <p>Подготовка доклада: Организация деятельности инспекций по труду в Самарской области.</p> <p>Составление конспекта: полномочия инспекции по труду.</p> <p>Составление опорного конспекта: Общероссийские правозащитные организации.</p> <p>Составление конспекта: деятельность Уполномоченного по правам ребенка.</p> <p>Составление опорного конспекта: Эволюция представлений о правах человека</p>				

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Код образовательного результата (ФГОС: ОПД, У, Зн; ПС: ТД ПС, У ПС, З ПС, ТТ WS)	Место организации обучения и/или название лаборатории, кабинета	Объем часов	Уровень освоения
	<p>Составление конспекта: международные стандарты в области прав человека и их международно-правовое обеспечение</p> <p>Составление конспекта: применение норм международного права или его имплементация в национальную правовую систему</p> <p>Подготовка доклада: роль и перспективы Организации объединенных наций в рамках защиты прав человека</p> <p>Составление таблицы: виды санкций в международном праве, применяемые к государству, допускающему нарушения прав человека</p> <p>Составление таблицы: Компетенция ЕСПЧ</p> <p>Подготовить конспект: Злоупотребление субъективным правом в рамках осуществления защиты прав человека</p> <p>Подготовка доклада: Законный интерес, как элемент права человека, подлежащий защите</p> <p>Подготовка доклада: Гуманитарная интервенция</p> <p>Подготовка конспекта: Запрет дискриминации по праву Европейского союза</p>				
<p>Производственная практика (для СПО – (по профилю специальности))</p> <p>Виды работ</p> <p>Анализ практических ситуаций по применению нормативных правовых актов на основе использования информационных справочно-правовых систем;</p> <p>Составление и оформление организационно-распорядительных и процессуальных документов с использованием информационных справочно-правовых систем;</p> <p>Общение с гражданами по оказанию правовой помощи с целью восстановления нарушенных прав;</p> <p>Информирование граждан и должностных лиц об изменениях в законодательстве.</p>		<p>ПО 1, ПО 3, ПО 4, У 1, У 2, У 5 – У 7, ПО в 1, ПО в 2, ПО в 5, ПО в 6, У в 1- У в 4, У в 7, У в 9- У в 11, А/03.6</p>	<p>Организация/ Учреждения</p>	<p>72</p>	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Код образовательного результата (ФГОС: ОПД, У, Зн; ПС: ТД ПС, У ПС, З ПС, ТТ WS)	Место организации обучения и/или название лаборатории, кабинета	Объем часов	Уровень освоения
Всего				648	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ МОДУЛЯ

4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы ПМ требует наличия учебных кабинетов; мастерских; лабораторий не предусмотрено.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методических пособий

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и выходом в Интернет;
- мультимедийный комплект.

Реализация рабочей программы ПМ предполагает обязательную производственную практику.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

- Парты;
- Стулья;
- Доска;
- Мультимедийный комплект.

4.2 Информационное обеспечение обучения (перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы)

Основные источники

Для преподавателей

1. Галаганов В.П. Право социального обеспечения. Учебник для студентов средних специальных учебных заведений. М., Кнорус, 2015.
2. Сулейманова Г.В. Право социального обеспечения. Учебное пособие для студентов средних специальных учебных заведений. Ростов- на – Дону. Феникс. 2016.

Для студентов

1. Галаганов В.П. Право социального обеспечения. Учебник для студентов средних специальных учебных заведений. М., Кнорус, 2015.
2. Сулейманова Г.В. Право социального обеспечения. Учебное пособие для студентов средних специальных учебных заведений. Ростов- на – Дону. Феникс. 2016.

Дополнительные источники

Для преподавателей

1. Буянова, Кобаева. Право социального обеспечения. М, Проспект, 2015.
2. Михайленко Ю.А. Всё о пенсиях. Виды, условия назначения, размер; 4 - е издание, Омега – Л, М.2015.
3. Сергеева Т.Ю. Пенсия. М., Юрайт, 2016
4. Семенов В.В. «Как получить вторую пенсию». «Юридическая консультация», М.,2017.
5. Толмачев В.А., Ершов И.А. Право социального обеспечения. Учебное пособие. М., Проспект, 2015.
6. Тучкова Э.Г. Право социального обеспечения. Практикум. М, Проспект, 2016.
7. Игнатюк Н.А., Замотаев А.А., Павлушкин А.В. Муниципальное право М.: Юстицинформ, 2015.
8. Справочно-правовая система «Гарант»
9. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»

Для студентов

1. Буянова, Кобаева. Право социального обеспечения. М, Проспект, 2015.
2. Михайленко Ю.А. Всё о пенсиях. Виды, условия назначения, размер; 4 - е издание, Омега – Л, М.2015.
3. Сергеева Т.Ю. Пенсия. М., Юрайт, 2016
4. Семенов В.В. «Как получить вторую пенсию». «Юридическая консультация», М.,2017.
5. Толмачев В.А., Ершов И.А. Право социального обеспечения. Учебное пособие. М., Проспект, 2015.
6. Тучкова Э.Г. Право социального обеспечения. Практикум. М, Проспект, 2016.
7. Игнатюк Н.А., Замотаев А.А., Павлушкин А.В. Муниципальное право М.: Юстицинформ, 2015.
8. Справочно-правовая система «Гарант»
9. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»

4.3 Общие требования к организации образовательного процесса

Освоение ПМ.03 Судебно-правовая защита граждан в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения производится в соответствии с учебным планом по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и календарным графиком, утвержденным директором колледжа.

Образовательный процесс организуется строго по расписанию занятий, утвержденному заместителем директора по УР. График освоения ПМ предполагает последовательное освоение МДК.В.03.01. Осуществление защиты прав и свобод граждан и МДК.В.03.02. Организация работы судебных органов и иных органов в сфере обеспечения прав человека включающих в себя как теоретические, так и лабораторно-практические занятия.

Освоению ПМ предшествует обязательное изучение учебных дисциплин Конституционное право, Гражданское право, Гражданский процесс, Трудовое право и другие.

Изучение теоретического материала может проводиться как в каждой группе, так и для нескольких групп (при наличии нескольких групп на специальности).

При проведении практических занятий (ПЗ) проводится деление группы студентов на подгруппы, численностью не более 5 чел.

В процессе освоения ПМ предполагается проведение рубежного контроля знаний, умений у студентов. Сдача точек рубежного контроля (ТРК) является обязательной для всех обучающихся. Результатом освоения ПМ выступают ПК, оценка которых представляет собой создание и сбор свидетельств деятельности на основе заранее определенных критериев.

С целью оказания помощи студентам при освоении теоретического и практического материала, выполнения самостоятельной работы разрабатываются учебно-методические комплексы (кейсы студентов).

С целью методического обеспечения прохождения учебной и/или производственной практики, разрабатываются методические рекомендации для студентов.

При освоении ПМ каждым преподавателем устанавливаются часы дополнительных занятий, в рамках которых для всех желающих проводятся консультации. График проведения консультаций размещен на входной двери каждого учебного кабинета.

Обязательным условием допуска к производственной практике в рамках профессионального модуля Судебно-правовая защита граждан в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения является освоение учебной практики для получения первичных профессиональных навыков в рамках профессионального модуля Судебно-правовая защита граждан в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения.

Текущий учет результатов освоения ПМ производится в журнале по ПМ. Наличие оценок по практическим занятиям (ПЗ) и точкам рубежного контроля является для каждого студента обязательным. В случае отсутствия оценок за ПЗ и ТРК студент не допускается до сдачи квалификационного экзамена по ПМ.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по МДК: высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательном учреждении без предъявления требований к стажу работы.

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих проведение ЛР/ПЗ: высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательном учреждении без предъявления требований к стажу работы.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательном учреждении без предъявления требований к стажу работы.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ПК 3.1. Анализировать практические ситуации, устанавливая признаки правонарушений и правильно их квалифицировать, давать им юридическую оценку, используя периодические и специальные издания, справочную литературу, информационные справочно-правовые системы.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – осуществление обоснованного анализа практических ситуаций, установление признаков правонарушений и правильная их квалификация в соответствии с действующим законодательством; – обоснованная юридическая оценка практическим ситуациям, с использованием периодических и специальных изданий, справочной литературы, информационных справочно-правовых систем. 	<p>Практическое задание. Сравнение с эталоном. Экспертная оценка.</p> <p>Практическое задание. Сравнение с эталоном. Экспертная оценка.</p>
<p>ПК 3.2 Предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – обоснование выбора и применения методов и способов восстановления нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан – принятие необходимых мер к восстановлению нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан по определенному алгоритму (схеме) в заданной модельной ситуации. 	<p>Практическое задание. Сравнение с эталоном. Экспертная оценка.</p> <p>Практическое задание. Сравнение с эталоном.</p>
<p>ПК 3.3 Составлять заявления, запросы, проекты ответов на них, процессуальные</p>	<ul style="list-style-type: none"> – выбор информационно-справочной правовой системы для работы с предложенными 	<p>Практическое задание. Сравнение с эталоном.</p>

документы с использованием информационных справочно-правовых систем.	документами – составление заявлений, запросов, проектов ответов на них, процессуальных документов с использованием информационных справочно-правовых систем. точное и грамотное оформление документации.	Экспертная оценка.
ПК 3.4 Формировать с использованием информационных справочно-правовых систем пакет документов, необходимых для принятия решения правомочным органом, должностным лицом.	– определение перечня необходимых документов в заданной модельной ситуации – выбор информационно-справочной правовой системы для работы с документами в заданной модельной ситуации точное и грамотное формирование пакета документов с использованием информационных справочно-правовых систем.	Практическое задание. Сравнение с эталоном. Экспертная оценка. Практическое задание. Сравнение с эталоном.
ПК 3.5 Проводить мониторинг судебной практики Конституционного, Верховного, Высшего арбитражного судов в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения в целях единообразного применения законодательства, с использованием информационных справочно-правовых систем.	– четкое и быстрое ориентирование в информационных справочно-правовых системах в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения выбор необходимого правового акта судебной практики в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения в заданной модельной ситуации.	Практическое задание. Сравнение с эталоном.
Результаты	Основные показатели оценки	Формы и методы

(освоенные общие компетенции)	результата	контроля и оценки
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<ul style="list-style-type: none"> – самостоятельный выбор и осознание применения и внедрения современных форм самоуправления собственной деятельностью; – выбор и осознание применения оптимальных методов, способов решения профессиональных задач; – обоснованная оценка их эффективности и качества выполнения в профессиональной области 	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студентов в организации собственной деятельности и выполнении профессиональных задач, отзывы руководителей практики.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	<ul style="list-style-type: none"> – логически последовательное и обоснованное решение стандартных и нестандартных профессиональных задач; – уверенная, содержательная и аргументированная защита собственной точки зрения; – адекватность принятия решения в стандартных и нестандартных ситуациях; – оперативность принятия решения 	Отзывы руководителей практики; интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студентов в процессе принятия решений в стандартных и нестандартных ситуациях в период прохождения практики; интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студентов в процессе практических занятий.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач,	<ul style="list-style-type: none"> – эффективный поиск, выбор и использование необходимой информации в профессиональной 	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студентов в процессе выполнения

<p>профессионального и личностного развития.</p>	<p>деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> – оптимальные сроки поиска и использования различных источников информации; – свободное владение информацией 	<p>профессиональных задач в период подготовки и проведения практических работ, недель ПЦМК, профессиональных конкурсов, конференций, работы в профессиональных объединениях, а прохождения практики.</p>
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии профессиональной деятельности.</p>	<p>в</p> <ul style="list-style-type: none"> – уверенное владение программами, сопряженными с профессиональной деятельностью; – умение выполнять работы, связанные с ведением профессионального делопроизводства – выбор и использование различных информационных источников, включая электронные; – обоснованный анализ и оценка полученной информации 	<p>интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студентов в процессе выполнения практических работ по информационным технологиям в профессиональной деятельности; подготовки отчетов по производственной практике; отзывы руководителей практики</p>
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрация способности самостоятельной работы при изучении профессионального модуля; – организация самостоятельной работы при изучении профессионального модуля – составление личных планов самообразования и 	<p>Наблюдение и интерпретация результатов наблюдений за реализацией личных планов, защита планов; анализ портфолио</p>

	<p>саморазвития;</p> <ul style="list-style-type: none"> – подготовка портфолио студента; – критической самоанализ и самостоятельность при необходимости освоения новых компетенций; – самоанализ и коррекция результатов собственной работы 	
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – проявление интереса к изменениям в области профессиональной деятельности; – умение осуществлять поиск актуальной информации. – эффективный поиск и выбор актуальной профессиональной документации. 	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студентов в процессе самостоятельной работы, в том числе в ходе выполнения практических заданий и прохождения профессиональной практики</p>

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к рабочей программе профессионального модуля основной части ФГОС СПО

**Ведомость соотнесения требований профессионального стандарта
по профессии Специалист по социальной работе, номер уровня квалификации 6 и ФГОС СПО
по специальности Право и организация социального обеспечения**

Обобщенная трудовая функция (ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ)	Вид профессиональной деятельности (ФГОС СПО)
Формулировка ОТФ: Деятельность по реализации социальных услуг и мер социальной поддержки населения	Формулировка ВПД: Право и организация социального обеспечения
Трудовые функции	ПК
Выявление граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации	ПК 3.1. Анализировать практические ситуации, устанавливать признаки правонарушений и правильно их квалифицировать, давать им юридическую оценку, используя периодические и специальные издания, справочную литературу, информационные справочно-правовые системы. ПК 3.2 Предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан.
Организация социального обслуживания и социальной поддержки граждан с учетом их индивидуальной потребности	ПК 3.3 Составлять заявления, запросы, проекты ответов на них, процессуальные документы с использованием информационных справочно-правовых систем. ПК 3.4 Формировать с использованием информационных справочно-правовых систем пакет документов, необходимых для принятия решения правомочным органом, должностным лицом. ПК 3.5 Проводить мониторинг судебной практики Конституционного, Верховного, Высшего арбитражного судов в сфере социальной защиты

и пенсионного обеспечения в целях единообразного применения законодательства, с использованием информационных справочно-правовых систем.

Результаты, заявленные в профессиональном стандарте	Образовательные результаты ФГОС СПО по ПМ		
<p>Название ТФ Выявление граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации</p>	<p>ПК 3.1. Анализировать практические ситуации, устанавливать признаки правонарушений и правильно их квалифицировать, давать им юридическую оценку, используя периодические и специальные издания, справочную литературу, информационные справочно-правовые системы. ПК 3.2 Предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан.</p>		
Трудовые действия	Практический опыт	Задания на практику	Самостоятельная работа
<p>Осуществление первичной проверки и анализа документов, свидетельствующих о проблемах граждан, обратившихся за получением социальных услуг и мер социальной поддержки</p>	<p>Анализ практических ситуаций по применению нормативных правовых актов на основе использования информационных справочно-правовых систем</p>	<p>Производить под контролем куратора практики юридическую оценку практических ситуаций по поводу восстановления прав граждан в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения</p>	<p>Работа с Нормативно-правовыми актами; Составление логических схем; Работа с учебной литературой;</p>
<p>Осуществление сбора и обработки дополнительной информации, свидетельствующей о проблемах гражданина, обратившегося за предоставлением социальных услуг или мер социальной поддержки</p>	<p>Составление и оформление организационно-распорядительных и процессуальных документов с использованием информационных справочно-правовых систем</p>	<p>Определять способ и алгоритм деятельности по восстановлению нарушенных прав по фактам обращения граждан</p>	<p>Составление сравнительных таблиц; Решение задач; Реферативные сообщения; Работа с конспектом занятия; Классификация прав и</p>
<p>Ведение необходимой документации в соответствии с современными стандартными требованиями к отчетности, периодичности и качеству предоставления документации</p>	<p>Составление и оформление организационно-распорядительных и процессуальных документов с использованием</p>	<p>Использовать для юридической оценки ситуаций имеющиеся в организации периодические и специальные издания, справочную литературу, информационные справочно-правовые системы.</p>	<p>обязанностей граждан РФ. Особенности привлечения к различным видам юридической ответственности.</p>

Результаты, заявленные в профессиональном стандарте	Образовательные результаты ФГОС СПО по ПМ		
	информационных справочно-правовых систем		Ответственность
Необходимые умения	Умение	Практические задания	должностных лиц за
Осуществлять социальное консультирование	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов	Решение ситуационных задач	нарушении прав граждан и юридических лиц, при осуществлении служебной деятельности.
Анализировать устные и письменные обращения граждан в организацию социальной защиты населения	Анализировать различные практические ситуации, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по применению нормативных правовых актов, используя информационные справочно-правовые системы	Решение ситуационных задач	Порядок формирования органов законодательной власти РФ. Структура органов исполнительной власти РФ. Организация деятельности органов судебной власти РФ.
Фиксировать полученную от гражданина информацию	Составлять и оформлять организационно-распорядительные и процессуальные документы, используя информационные справочно-правовые системы	Составление процессуальных документов (заявлений, жалоб), направленных на восстановление нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан по вопросам социальной защиты и пенсионного обеспечения	Структура органов власти субъекта РФ.
Проявлять чуткость, вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность, терпение к гражданам и учитывать их физическое и психологическое состояние	Логично и грамотно излагать свою точку зрения по государственно-правовой тематике	Отработка технологии оказания правовой помощи юридическим лицам по восстановлению нарушенных прав.	
Работать с документами, составлять отчеты по итогам выполнения деятельности	Составлять и оформлять организационно-распорядительные и процессуальные документы, используя информационные справочно-правовые системы	Составление процессуальных документов (заявлений, жалоб), направленных на восстановление нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан по вопросам социальной защиты и пенсионного обеспечения;	

Результаты, заявленные в профессиональном стандарте	Образовательные результаты ФГОС СПО по ПМ		
Повышать свою профессиональную квалификацию в области реализации трудовой функции	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов	Ознакомиться с ранее принятыми решениями по аналогичным вопросам обращения граждан	
Необходимые знания	Знание	Темы/ЛР	
Нормативные правовые акты в сфере социальной защиты населения	Основные положения Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных и федеральных законов, регламентирующие права, свободы и обязанности человека и гражданина	1.1.Правовое положение человека и гражданина в РФ; 1.2.Правоприменительная деятельность государства; 1.6. Международная правозащитная деятельность.	
Цели, задачи и функции органов и учреждений социального обслуживания	Структуру и порядок формирования органов государственной власти и местного самоуправления	1.7. Органы государственной власти; 1.8. Судебная система защиты прав и свобод человека и гражданина.	
Типы и характеристики граждан-получателей социальных услуг	Основные права, свободы и обязанности человека и гражданина	1.5. Защита и восстановление прав граждан.	
Типология проблем граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, различной этиологии (социальные, социально-медицинские, социально-психологические, социально-правовые и др.)	Формы и способы защиты и восстановления нарушенных прав граждан и юридических лиц; Состав и виды правонарушений; Основания и виды юридической ответственности.	1.3.Юридическая ответственность; 1.4.Правонарушение.	
Виды, структура и содержание документов, необходимых для оказания социальных услуг	Формы реализации правовых норм и особенности правоприменительной деятельности компетентных	1.2.Правоприменительная деятельность государства; 1.6. Международная правозащитная деятельность;	

Результаты, заявленные в профессиональном стандарте	Образовательные результаты ФГОС СПО по ПМ		
	органов государства	1.8. Судебная система защиты прав и свобод человека и гражданина.	
Особенности социальной работы с разными лицами и группами населения	Основные права, свободы и обязанности человека и гражданина	1.5. Защита и восстановление прав граждан.	
<p>Название ТФ Организация социального обслуживания и социальной поддержки граждан с учетом их индивидуальной потребности</p>	<p>ПК 3.3 Составлять заявления, запросы, проекты ответов на них, процессуальные документы с использованием информационных справочно-правовых систем. ПК 3.4 Формировать с использованием информационных справочно-правовых систем пакет документов, необходимых для принятия решения правомочным органом, должностным лицом. ПК 3.5 Проводить мониторинг судебной практики Конституционного, Верховного, Высшего арбитражного судов в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения в целях единообразного применения законодательства, с использованием информационных справочно-правовых систем.</p>		
Трудовые действия	Практический опыт	Задания на практику	Самостоятельная работа
Организация помощи в оформлении документов, необходимых для принятия на социальное обслуживание или оказания мер социальной поддержки	Составление и оформление организационно-распорядительных и процессуальных документов с использованием информационных справочно-правовых систем;	Составление и оформление организационно-распорядительных и процессуальных документов: протоколов, приказов, постановлений, запросов, исковых заявлений, ходатайств, жалоб, с использованием информационных систем «Консультант плюс» и «Гарант».	Порядок формирования органов местного самоуправления в субъектах РФ. Глава муниципального образования: правовое положение.3
Обеспечение посредничества между гражданином, нуждающимся в предоставлении социальных услуг или мер социальной поддержки, и различными специалистами (учреждениями) с целью представления интересов гражданина и решения его социальных проблем	Анализировать различные практические ситуации, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по применению нормативных правовых актов, используя информационные справочно-правовые системы	Формирование пакета документов, необходимых для принятия решения по делу	Президентский контроль за деятельностью органов государственной власти. Судебный контроль за деятельностью органов государственной власти. Прокурорский надзор за деятельностью органов

Результаты, заявленные в профессиональном стандарте	Образовательные результаты ФГОС СПО по ПМ		
Консультирование по различным вопросам, связанным с предоставлением социальных услуг и оказанием мер социальной поддержки	Логично и грамотно излагать свою точку зрения по государственно-правовой тематике;	Осуществление поиска необходимых материалов судебной практики Конституционного, Верховного, Высшего арбитражного судов в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения, используя информационные системы «Консультант плюс» и «Гарант».	государственной власти и местного самоуправления. Средства прокурорского реагирования на нарушения законности. Виды процессуальных документов, направленных на защиту нарушенных прав граждан и юридических лиц. Способы восстановления нарушенных прав граждан и юридических лиц.
Организация помощи в оформлении документов, необходимых для принятия на социальное обслуживание или оказания мер социальной поддержки	Составление и оформление организационно-распорядительных и процессуальных документов с использованием информационных справочно-правовых систем;	Составление и оформление организационно-распорядительных и процессуальных документов: протоколов, приказов, постановлений, запросов, исковых заявлений, ходатайств, жалоб, с использованием информационных систем «Консультант плюс» и «Гарант».	
Обеспечение посредничества между гражданином, нуждающимся в предоставлении социальных услуг или мер социальной поддержки, и различными специалистами (учреждениями) с целью представления интересов гражданина и решения его социальных проблем	Анализировать различные практические ситуации, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по применению нормативных правовых актов, используя информационные справочно-правовые системы	Формирование пакета документов, необходимых для принятия решения по делу	
Консультирование по различным вопросам, связанным с предоставлением социальных услуг и оказанием мер социальной поддержки	Логично и грамотно излагать свою точку зрения по государственно-правовой тематике;	Осуществление поиска необходимых материалов судебной практики Конституционного, Верховного, Высшего арбитражного судов в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения, используя информационные системы «Консультант плюс» и «Гарант».	
Необходимые умения	Умение	Практические занятия	
Выявлять проблему гражданина,	Анализировать различные	Осуществление поиска необходимых	

Результаты, заявленные в профессиональном стандарте	Образовательные результаты ФГОС СПО по ПМ		
находящегося в трудной жизненной ситуации, оценивать возможности ее решения с помощью привлечения профильных специалистов (учреждений)	практические ситуации, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по применению нормативных правовых актов, используя информационные справочно-правовые системы	материалов судебной практики Конституционного, Верховного, Высшего арбитражного судов в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения, используя информационные системы «Консультант плюс» и «Гарант».	
Оформлять документы, необходимые для принятия нуждающихся граждан, на социальное обслуживание (постоянное или временное) или оказание мер социальной поддержки	Составлять и оформлять организационно-распорядительные и процессуальные документы, используя информационные справочно-правовые системы	Составление и оформление проектов документов по защите и восстановлению нарушенных прав граждан: исковое заявление, жалоба, ходатайство, заявление, приказ, протокол, используя информационные справочно-правовые системы.	
Выбирать оптимальные способы решения проблемы гражданина посредством формирования и согласования с гражданином индивидуальной программы предоставления социальных услуг и оказания мер социальной поддержки	Анализировать различные практические ситуации, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по применению нормативных правовых актов, используя информационные справочно-правовые системы	Анализ практических ситуаций по применению нормативных правовых актов, регламентирующих правовое положение человека и гражданина в РФ.	
Направлять получателей социальных услуг в специализированные социальные учреждения (подразделения) и/или к профильным специалистам	Анализировать различные практические ситуации, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по применению нормативных правовых актов, используя информационные справочно-правовые системы	Выполнение заданий по поиску материалов судебной практики Конституционного, Верховного, Высшего арбитражного судов в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения, с использованием информационных систем «Консультант плюс» и «Гарант».	
Использовать основы правовых знаний в сфере оказания социальных услуг и мер социальной поддержки	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов	Решение практических задач по оказанию правовой помощи гражданам для восстановления нарушенных прав с использованием информационных	

Результаты, заявленные в профессиональном стандарте	Образовательные результаты ФГОС СПО по ПМ		
		справочно-правовых систем.	
Повышать свою профессиональную квалификацию в области реализации трудовой функции	Самоорганизация и самообразование	Деловая игра: «Судебное заседание»	
Необходимые знания	Знание	Темы/ЛР	
Нормативно-правовые акты в сфере социальной защиты населения	Основные положения Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных и федеральных законов, регламентирующие права, свободы и обязанности человека и гражданина	1.1.Правовое положение человека и гражданина в РФ; 1.2.Правоприменительная деятельность государства;	
Национальные стандарты Российской Федерации в области социального обслуживания	Основные положения Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных и федеральных законов, регламентирующие права, свободы и обязанности человека и гражданина	1.1.Правовое положение человека и гражданина в РФ; 1.2.Правоприменительная деятельность государства;	
Состав документов, необходимых для оказания социальных услуг гражданам, обратившимся в социальные службы и учреждения	Формы и способы защиты и восстановления нарушенных прав граждан и юридических лиц	Организация работы органов нотариата; Организация работы адвокатуры; Организация работы органов защиты прав потребителей; Организация работы инспекции по труду; Общественные и международные организации в сфере обеспечения прав человека.	
Сфера профессиональной ответственности специалистов	Формы реализации правовых норм и особенности	2.1.Организация работы судебных органов в РФ;	

Результаты, заявленные в профессиональном стандарте	Образовательные результаты ФГОС СПО по ПМ		
смежных профессий (психолог, социальный педагог, юрист, дефектолог, реабилитолог и др.)	правоприменительной деятельности компетентных органов государства	2.2. Организация работы органов прокуратуры; 2.3 Организация работы органов внутренних дел; 2.4 Организация работы органов нотариата; 2.5 Организация работы адвокатуры; 2.6 Организация работы органов защиты прав потребителей; 2.7 Организация работы инспекции по труду; 2.8 Общественные и международные организации в сфере обеспечения прав человека.	
Правовые основы социальной работы	Основные права, свободы и обязанности человека и гражданина	1.1.Правовое положение человека и гражданина в РФ; 1.2.Правоприменительная деятельность государства; 1.5. Защита и восстановление прав граждан.	
Основы самоорганизации и самообразования	Основные права, свободы и обязанности человека и гражданина	1.1.Правовое положение человека и гражданина в РФ; 1.2.Правоприменительная деятельность государства; 1.5. Защита и восстановление прав граждан.	

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к рабочей программе профессионального модуля

ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ АКТИВНЫХ И ИНТЕРАКТИВНЫХ ФОРМ И МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ СТУДЕНТОВ

№ п/п	Тема учебного занятия	Кол-во часов	Активные и интерактивные формы и методы обучения	Код формируемых компетенций
1.	Тема 1.1. Правовое положение человека и гражданина в Российской Федерации	4	- анализ конкретных ситуаций (АКС), - действия по инструкции или алгоритму и др. - дидактические или учебные игры; - тренинги в активном режиме; - дискуссия; - «мозговой штурм» («мозговая атака»);	ОК 4; ОК 5; ОК 9 ПК 3.1; ПК 3.2
2.	Тема 1.2. Правоприменительная деятельность государства	8	- анализ конкретных ситуаций (АКС), - действия по инструкции или алгоритму и др. - дидактические или учебные игры; - тренинги в активном режиме; - эвристическая беседа; - «мозговой штурм» («мозговая атака»);	ОК 4; ОК 5; ОК 9 ПК 3.1; ПК 3.2
3.	Тема 1.3 Юридическая ответственность	4	- анализ конкретных ситуаций (АКС),	ОК 2; ОК 3 ПК 3.1-3.5

			<ul style="list-style-type: none"> - действия по инструкции или алгоритму и др. - дидактические или учебные игры; - тренинги в активном режиме; - дискуссия; - «мозговой штурм» («мозговая атака»); - обсуждение видеофильмов 	
4.	Тема 1.4 Правонарушение	10	<ul style="list-style-type: none"> - анализ конкретных ситуаций (АКС), - действия по инструкции или алгоритму и др. - дидактические или учебные игры; - дискуссия; - «мозговой штурм» («мозговая атака»); - обсуждение видеофильмов 	ОК 2; ОК 3 ПК 3.1-3.5
5.	Тема 1.5 Защита и восстановление прав граждан	8	<ul style="list-style-type: none"> - анализ конкретных ситуаций (АКС), - действия по инструкции или алгоритму и др. - тренинги в активном режиме; - дискуссия; - «мозговой штурм» («мозговая атака»); - ролевые и деловые игры; - обсуждение видеофильмов 	ОК 4; ОК 5; ОК 9 ПК 3.1-3.5

6.	Тема 1.6. Международная правозащитная деятельность	4	<ul style="list-style-type: none"> - анализ конкретных ситуаций (АКС), - действия по инструкции или алгоритму и др. - дидактические или учебные игры; - тренинги в активном режиме; - дискуссия; - «мозговой штурм» («мозговая атака»); - ролевые и деловые игры; - обсуждение видеофильмов 	ОК 4; ОК 5; ОК 9 ПК 3.1-3.5
7.	Тема 1.7 Органы государственной власти	4	<ul style="list-style-type: none"> - анализ конкретных ситуаций (АКС), - действия по инструкции или алгоритму и др. - дидактические или учебные игры; - тренинги в активном режиме; - дискуссия; 	ОК 2-5; ОК 8-9 ПК 3.1-3.5
8.	Тема 1.8 Судебная система защиты прав и свобод человека и гражданина	6	<ul style="list-style-type: none"> - анализ конкретных ситуаций (АКС), - действия по инструкции или алгоритму и др. - дидактические или учебные игры; - тренинги в активном режиме; - дискуссия; - «мозговой штурм» 	ОК 2-5; ОК 8-9 ПК 3.1-3.5

			(«мозговая атака»); - ролевые и деловые игры; - обсуждение видеофильмов	
9.	Тема 2.1. Организация работы судебных органов в РФ;	8	- анализ конкретных ситуаций (АКС), - действия по инструкции или алгоритму и др. - дидактические или учебные игры; - тренинги в активном режиме; - дискуссия; - «мозговой штурм» («мозговая атака»); - ролевые и деловые игры; - обсуждение видеофильмов	ОК 2-5; ОК 8-9 ПК 3.1-3.5
10.	Тема 2.2. Организация работы органов прокуратуры;	6	- анализ конкретных ситуаций (АКС), - действия по инструкции или алгоритму и др. - дидактические или учебные игры; - эвристическая беседа; - «мозговой штурм» («мозговая атака»);	ОК 2-5; ОК 8-9 ПК 3.1-3.5
11.	Тема 2.3. Организация работы органов внутренних дел;	4	- анализ конкретных ситуаций (АКС), - действия по инструкции или алгоритму и др. - дидактические или учебные игры; - дискуссия;	ОК 2-5; ОК 8-9 ПК 3.1-3.5

			- «мозговой штурм» («мозговая атака»); - обсуждение видеофильмов	
12.	Тема 2.4. Организация работы органов нотариата;	10	- анализ конкретных ситуаций (АКС), - действия по инструкции или алгоритму и др. - дидактические или учебные игры; - тренинги в активном режиме; - дискуссия; - эвристическая беседа; - «мозговой штурм» («мозговая атака»); - ролевые и деловые игры; - обсуждение видеофильмов	ОК 2-5; ОК 8-9 ПК 3.1-3.5
13.	Тема 2.5. Организация работы адвокатуры;	8	- анализ конкретных ситуаций (АКС), - действия по инструкции или алгоритму и др. - дидактические или учебные игры; - тренинги в активном режиме; - дискуссия; - «мозговой штурм» («мозговая атака»); - ролевые и деловые игры; - обсуждение видеофильмов	ОК 2-5; ОК 8-9 ПК 3.1-3.5
14.	Тема 2.6. Организация работы органов защиты прав потребителей;	10	- анализ конкретных	ОК 2-5; ОК 8-9

			<p>ситуаций (АКС),</p> <ul style="list-style-type: none"> - действия по инструкции или алгоритму и др. - дидактические или учебные игры; - дискуссия; - «мозговой штурм» («мозговая атака»); - ролевые и деловые игры; 	ПК 3.1-3.5
15.	Тема 2.7. Организация работы инспекции по труду;	6	<ul style="list-style-type: none"> - анализ конкретных ситуаций (АКС), - действия по инструкции или алгоритму и др. - дидактические или учебные игры; - тренинги в активном режиме; - дискуссия; - ролевые и деловые игры; 	ОК 2-5; ОК 8-9 ПК 3.1-3.5
16.	Тема 2.8. Общественные и международные организации в сфере обеспечения прав человека.	6	<ul style="list-style-type: none"> - анализ конкретных ситуаций (АКС), - действия по инструкции или алгоритму и др. - дидактические или учебные игры; - тренинги в активном режиме; - дискуссия; - ролевые и деловые игры. 	ОК 2-5; ОК 8-9 ПК 3.1-3.5

СВЕДЕНИЯ

об адаптации рабочей программы для инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

Рабочая программа учебной дисциплины/профессионального модуля (*лишнее удалить*) адаптирована для организации образовательного процесса для инвалидов и студентов, имеющих ограниченные возможности здоровья (далее – ОВЗ) в части выбора форм, методов и педагогических технологий.

Адаптация рабочей программы проведена с учетом требований ФЗ № 273–ФЗ, ст. 79, письма Минобрнауки РФ от 03.08.2014 г. № 06-281 «Требования к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ в ПОО, в том числе оснащенности образовательного процесса», а также методическими рекомендациями по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования от 22.04.2015 г. № 06–830 вн.

Адаптация рабочей программы проведена для инвалидов и обучающихся с ОВЗ, имеющих следующие особенности (*лишнее удалить*): нарушение речи; нарушение слуха; нарушение опорно-двигательного аппарата, в т.ч. ДЦП; нарушения функций и систем организма, не препятствующих обучению по специальности.

Задачи адаптации рабочей программы:

- 1) формирование индивидуальной образовательной траектории для инвалидов и обучающихся с ОВЗ;
- 2) создание условий, способствующих социальной адаптации для инвалидов и обучающихся с ОВЗ в учебной группе;
- 3) повышение уровня доступности получения информации для инвалидов и обучающихся с ОВЗ;
- 4) формирование мотивации к обучению на основе применения современных педагогических технологий.

Формы, методы и технологии адаптации рабочей программы

Адаптационные формы и методы:

- наглядная опора в обучении;
- алгоритмы в обучении;
- комментированное управление;
- поэтапное формирование умственных действий;
- опережающее консультирование по трудным темам;
- игнорирование негативных поступков;
- задания с нарастающей степенью трудности;
- смена видов деятельности;
- поэтапная помощь педагога;
- дифференцированные формы заданий;
- чередование форм организации учебной деятельности (индивидуальная, парная, групповая);
- использование специальных технических средств приема-передачи учебной информации коллективного и индивидуального пользования;
- использование специальных дидактических материалов, печатных и электронных образовательных ресурсов в формах, адаптированных к обучению инвалидов и обучающихся с ОВЗ;
- проведение групповых и индивидуальных консультаций.

Педагогические технологии, обеспечивающие адаптацию образовательного процесса для инвалидов и обучающихся с ОВЗ:

- здоровьесберегающие технологии;
- технологии программированного обучения;

- информационно-коммуникационные технологии;
- технологии дистанционного обучения;
- технологии уровневой дифференциации.