

**СОГЛАСОВАНО**

Судья Промышленного районного  
суда г. Самара

Н.В.Сотникова



20 14 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГБПОУ «ЛПК»

В.А.Гусев



20 14 г.

## **АКТ СОГЛАСОВАНИЯ**

**с работодателями образовательных результатов  
инвариантной и вариативной составляющей  
программы подготовки специалистов среднего звена  
по специальности 40.02.02 Правоохранительная  
деятельность**

В целях совершенствования программ обучения, обеспечения высокопрофессионального уровня подготовки выпускников, необходимого для поддержания конкурентоспособности учебного заведения, создания перспектив трудоустройства выпускников ГБПОУ «Поволжский государственный колледж», совместно с работодателями был проведен анализ содержания программы подготовки специалистов среднего звена ФГОС СПО на соответствие заявленных в стандартах образовательных результатов с профессиональными стандартами и реальным состоянием регионального рынка труда и требованиями, предъявляемыми к специалистам данного направления.

Рабочая группа преподавателей специальных дисциплин провела опрос и анкетирование руководителей и специалистов работодателей выпускников колледжа по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность Суд промышленного района г. Самара.

Было проведено анкетирование в следующих специалистов:

| <b>Фамилия И.О. анкетированного работодателя</b> | <b>Должность</b>                             |
|--|--|
| Сотникова Наталья Викторовна                     | Судья Промышленного районного суда г. Самара |
| Бондарева Виктория Олеговна                      | Секретарь судебного заседания                |

Данная организация является конкурентоспособной на региональном рынке труда, является частью судебной системы РФ, работает над повышением квалификации своих сотрудников.

По результатам оценки результатов, определенных образовательным стандартом, был сделан вывод о том, что подготовка специалистов по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность ведется достаточно эффективно, но запросы со стороны работодателей к квалификации специалиста требуют внесения в программу подготовки специалистов среднего звена некоторых корректив.

Подготовка специалистов в колледже должна учитывать не только существующие, но и перспективные потребности потенциальных работодателей, которые смогут максимально обеспечить в дальнейшем конкурентоспособность выпускника на рынке труда.

Респонденты от организации, где проводилось анкетирование, отметили, что специалисты, по их мнению, должны обладать следующими качествами и умениями:

- проявлять инициативу, активность и настойчивость в выполнении поставленных профессиональных задач;
- самостоятельно выполнять работу, стремиться к повышению ее качества;
- пользоваться нормами речевого этикета в различных сферах общения, не вступая в конфликт, в том числе, учитывая речевые особенности региона;

- составлять документы, необходимые для государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя и руководителя предприятия различных организационно-правовых форм;
- работать с современным программным обеспечением и оргтехникой;
- уметь моделировать, оптимизировать и анализировать экономические перспективы, производственные показатели средствами информационных технологий;
- уметь обеспечивать эффективное использование информационных ресурсов предприятия, фирмы, структурного подразделения и сохранность индивидуальных данных.

Работодателями была проведена оценка следующих видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенции выпускника:

| <b>Код ПК</b> | <b>Наименование ПК</b>  |
|---------------|---|
| <b>ВПД 1</b>  | <b>Оперативно-служебная деятельность.</b>   |
| ПК. 1.1       | Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.   |
| ПК 1.2.       | Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.  |
| ПК 1.3.       | Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.   |
| ПК 1.4.       | Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.   |
| ПК 1.5.       | Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.   |
| ПК 1.6.       | Пресекать противоправные действия, в том числе осуществлять действия по силовому пресечению правонарушений, задержанию и сопровождению правонарушителей.  |
| ПК 1.7.       | Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.  |
| ПК 1.8.       | Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.  |
| ПК 1.9.       | Оказывать первую медицинскую помощь и самопомощь.   |
| ПК 1.10.      | Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.  |
| ПК 1.11.      | Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.  |
| ПК 1.12.      | Осуществлять профилактику преступлений и иных правонарушений на основе использования закономерностей преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений. |

|              |  |
|--------------|--|
| ПК 1.13.     | Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками иных правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами. |
| <b>ВПД 2</b> | <b>Организационно-управленческая деятельность.</b>   |
| ПК 2.1       | Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых коллективов, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.  |
| ПК 2.2.      | Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.   |
|              |  |
| ОК 1         | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.   |
| ОК 2         | Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной ориентации.   |
| ОК 3         | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.   |
| ОК 4         | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность   |
| ОК 5         | Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.  |
| ОК 6         | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.   |
| ОК 7         | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.  |
| ОК 8         | Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.  |
| ОК 9         | Устанавливать психологический контакт с окружающими.   |
| ОК 10        | Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.  |
| ОК 11        | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.  |
| ОК 12        | Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.  |
| ОК 13        | Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.  |
| ОК 14        | Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми   |

|  |  |
|--|--|
|  | представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности. |
|--|--|

По запросу работодателей и в результате согласования в учебный план специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность включены следующие дисциплины и МДК вариативной части:

| <b>Код дисциплины/ МДК</b> | <b>Название дисциплины</b>   |
|----------------------------|--|
| ОГСЭ.05                    | Русский язык и культура речи   |
| ОГСЭ.06                    | Основы социологии и политологии  |
| ОГСЭ.07                    | Введение в профессию: общие компетенции профессионала                                |
| ОГСЭ.08                    | Эффективное поведение на рынке труда   |
| ОП.В.11                    | Строевая подготовка  |
| ОП.В.12                    | Оперативно-розыскная деятельность  |
| ОП.В.13                    | Административная деятельность  |
| ОП.В.14                    | Квалификация преступлений  |
| ОП.В.15                    | Правоохранительные и судебные органы   |
| ОП.В.16                    | Трудовое право   |
| ОП.В.17                    | Основы предпринимательства   |
| МДК.В.01.06                | Основы подготовки профессиональных документов с использованием информационных систем |
| МДК.В.02.02                | Психология деловых отношений   |
| МДК.В.02.03                | Управление персоналом и организация секретарского обслуживания                       |

Общий объем дисциплин вариативной части 918 часов, что составляет 30 % от общего объема времени, отведенного на освоение программы подготовки специалистов среднего звена, и соответствует ФГОС СПО. Внесение данных учебных дисциплин и междисциплинарных курсов дает возможность расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных практического опыта, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда.

### **Заключение**

В процессе анализа требований работодателей к подготовке высокопрофессионального специалиста учебное заведение и работодатели пришли к следующему соглашению:

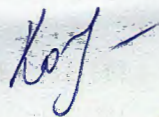


1) Виды профессиональной деятельности, профессиональные и общие компетенции, определенные стандартом, введенные в программу подготовки специалистов среднего звена дополнительные учебные дисциплины и междисциплинарные курсы из часов вариативной части, в полном объеме обеспечивают требования рынка труда к опыту практической деятельности, профессиональным умениям и знаниям будущих специалистов, способных адаптироваться к изменяющейся ситуации в сфере труда, готовых продолжать профессиональное образование;

2) структурно-логические схемы (учебный план, программы учебных дисциплин, программы профессиональных модулей) программы подготовки специалистов среднего звена, подчиняясь общей цели профессионального образования, содержательно наполняют все заявленные результаты ФГОС СПО и потенциальных работодателей специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

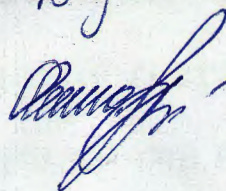
Творческая группа ГБПОУ «Поволжский государственный колледж», проводившая исследование запросов работодателей:

Председатель ПЦМК  
ГБПОУ «ПГК»



Е.Ю.Коновалова

Преподаватель  
ГБПОУ «ПГК»



О.В.Самаркина

Преподаватель  
ГБПОУ «ПГК»



Н.А.Токарева