

**Министерство образования и науки Самарской области**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

**УТВЕРЖДАЮ**

Приказ директора колледжа  
от 29.05.2020 г № 140 - 03

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОГСЭ. В.07 ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ ПРОФЕССИОНАЛА**

*«Общий гуманитарный и социально-экономический цикл»  
программы подготовки специалистов среднего звена  
40.02.02 Правоохранительная деятельность*

**Самара, 2020**

## **ОДОБРЕНО**

Предметно-цикловой  
(методической) комиссией  
Юридических дисциплин  
Председатель  
Е.Ю. Коновалова

## **СОГЛАСОВАНО**

Предметно-цикловой  
(методической) комиссией  
Экономических дисциплин  
Председатель  
Г.Н. Щучкина

Составитель: Блошенко М.С., преподаватель ГБПОУ «ПГК»

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности *40.02.02 Правоохранительная деятельность*, утвержденной приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 N 513 Рабочая программа разработана в соответствии с методическими рекомендациями и шаблоном, утвержденном в ГБПОУ «Поволжский государственный колледж».

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами программы подготовки специалистов среднего звена по специальности *40.02.02 Правоохранительная деятельность*

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>7</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>10</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>14</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ 1.....</b>	<b>19</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ 2.....</b>	<b>16</b>

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## Общие компетенции профессионала (по уровням)

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины (далее программа УД) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности СПО **40.02.02 Правоохранительная деятельность** разработанной в ГБПОУ «ПГК».

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована  
– в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

– в дополнительном обучении рабочим профессиям соответствующего профиля подготовки.

Рабочая программа составлена для очной формы обучения.

### 1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина реализуется в рамках общего гуманитарного и социально-экономического цикла программ подготовки специалистов среднего звена (в рамках вариативной части).

Раздел I реализуется в семестре 1, результаты его освоения являются базой для формирования общих компетенций в ходе освоения других учебных дисциплин и междисциплинарных курсов в рамках первого года обучения.

Раздел II реализуется в рамках 3 семестра обучения. Содержание раздела II является базой для формирования общих компетенций в ходе освоения других учебных дисциплин и междисциплинарных курсов в оставшееся время обучения.

### 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Базовая часть – не предусмотрено.

Вариативная часть

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

Код	Наименование результата обучения
У.в 1	указывать фрагмент(-ы) и характеристики источника, содержащего информацию, необходимую для решения задачи деятельности
У.в 2	выделять из избыточного набора источников, содержащих информацию, необходимую для решения задачи деятельности и обосновывать их

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
	использование
У.в 3	формулировать информационный запрос для получения требующейся для решения задачи деятельности информации
У.в 4	извлекать информацию по одному заданному основанию из одного или нескольких источников, содержащих избыточную в отношении задачи информационного поиска информацию
У.в 5	систематизировать информацию в рамках заданной простой структуры, сложной таблицы, сложной схемы / блок-схемы
У.в 6	формулировать содержащийся в источнике информации вывод по заданному вопросу
У.в 7	формулировать содержащиеся в источнике аргументы, обосновывающие заданный вывод
У.в 8	систематизировать информацию в рамках самостоятельно определенной в соответствии с задачей информационного поиска структуры
У.в 9	определять критерии для сравнительного анализа информации в соответствии с поставленной задачей деятельности
У.в 10	анализировать рабочую ситуацию по критериям с указанием на ее соответствие \ несоответствие эталонной ситуации
У.в 11	оценивать продукт деятельности по критериям, самостоятельно определенным на основе задачи деятельности/по эталону (эталонным параметрам)
У.в 12	определять на основе заданного алгоритма деятельности ресурсы, необходимых для ее выполнения
У.в 13	планировать продукт на основе заданных критериев оценки
У.в 14	планировать деятельность в соответствии с заданным алгоритмом
У.в 15	ставить цель и выбирать способы достижения цели в заданной ситуации
У.в 16	извлекать из устной речи (монолога, диалога, дискуссия) основного (общего) содержание фактической информации по заданным основаниям
У.в 17	произносить монолог в соответствии с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией
У.в 18	работать в группе в соответствии с заданной процедурой и по заданным вопросам
У.в 19	создавать стандартный продукт письменной коммуникации на основе заданной бланковой формы
У.в 20	презентовать продукт с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией в модельных условиях

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
Зн.в 1	Знать способы извлечения и систематизации информации, необходимой для решения задачи деятельности
Зн.в 2	Знать характеристики ситуации, эталонной ситуации
Зн.в 3	Знать правила письменной коммуникации
Зн.в 4	Знать нормы публичной речи
Зн.в 5	Знать процедуру групповой коммуникации
Зн.в 6	Знать методы и способы планирования
Зн.в 7	Знать правила постановки целей
Зн.в 8	Знать сущность и виды коммуникации

Код	Наименование результата обучения
Зн.в 9	Знать методы, способы и алгоритмы поиска информации
Зн.в 10	Знать способы ранжирования, структурирования и представления информации

В процессе освоения дисциплины у студентов должны **сформировать общие компетенции (ОК):**

Код	Наименование результата обучения
ОК 3	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 6	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 8	Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий..
ОК 11	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 12	Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

#### 1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Вид учебной деятельности	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	84
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	56
в том числе:	
лабораторные работы	не предусмотрено
практические занятия	36
контрольные работы	4
курсовая работа (проект)	не предусмотрено
самостоятельная работа студента (всего)	28
в том числе:	
Работа с источником информации (документы, литература, интернет); структурирование и анализ информации (схемы, таблицы и т.д).	
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета по итогам выполнения практических занятий и заданий для самостоятельной работы	

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ. В.05 Общие компетенции профессионала

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Код образовательного результата	Объем часов	Уровень освоения
Раздел 1	Общие компетенции профессионала			
Тема 1.1 Компетенции в сфере работы с информацией	Содержание учебного материала	Зн.в 1, Зн.в 9, Зн.в 10	2	1
	1 <b>Предварительная работа с источником информации.</b> Цель предварительной работы с источником информации. Особенности извлечения информации из текстовых и графических источников, из таблиц. Способы систематизации информации: таблица, график / диаграмма, схема. Виды схем. Цели систематизации информации. Аргумент. Вывод. Тезис. Доказательство.			
	Лабораторные работы		не предусмотрено	
	Практические занятия ПЗ №1. Поиск и извлечение информации, необходимой для решения задачи деятельности ПЗ №2. Систематизация информации в виде таблицы и схемы	У.в 1, У.в 2, У.в 3, У.в 4, У.в 5	4	1
	Контрольные работы		не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся Произвести поиск, извлечение и первичную обработку информации по заданным основаниям	У.в 1, У.в 2, У.в 3, У.в 4, Зн.в 9, Зн.в 10	4	1
	Содержание учебного материала	Зн.в 10	2	1
	2 <b>Сравнительный анализ информации</b> Цель сравнительного анализа информации. Критерии для сравнительного анализа информации. Вывод на основе сравнительного анализа информации. Посылки для вывода. Вывод на основе посылок. Анализ рабочей ситуации по критериям			
	Лабораторные работы		не предусмотрено	
	Практические занятия		не предусмотрено	
	Контрольные работы		не предусмотрено	
Самостоятельная работа обучающихся	У.в 9	2	1	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Код образовательного результата	Объем часов	Уровень освоения
	Произвести сравнительный анализ информации по заданным критериям			
<b>Тема 1.2</b> <b>Компетенции в сфере самоорганизации и самоуправления</b>	Содержание учебного материала	<i>Зн.в 2, Зн.в 6</i>	2	1
	1 <b><u>Ситуация.</u></b> Характеристики ситуации. Эталонная ситуация. Анализ ситуации. Продукт. Характеристики продукта. Оценка продукта по эталону. Ресурсы.			
	Лабораторные работы		не предусмотрено	
	Практические занятия ПЗ №3. Анализ ситуации. Оценка продукта по эталону ПЗ №4. Определение ресурсов, необходимых для выполнения деятельности	<i>У.в 10, У.в 11, У.в 12</i>	4	1
	Контрольные работы		не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся Произвести анализ рабочей ситуации по заданным критериям	<i>У.в 10</i>	2	1
<b>Тема 1.3</b> <b>Компетенции в сфере коммуникации</b>	Содержание учебного материала	<i>Зн.в 3, Зн.в 4, Зн.в 5, Зн.в 8</i>	2	1
	1 <b><u>Письменная и устная коммуникация.</u></b> Цели письменной коммуникации. Заполнение бланка. Цели монолога. Целевая аудитория. Мнение. Нормы публичной речи. Регламент. Смысловые блоки. Средства логической связи. Вопросы на уточнение и понимание. Процедура групповой коммуникации. Содержание групповой коммуникации. Результативность групповой коммуникации.			
	Лабораторные работы		не предусмотрено	
	Практические занятия ПЗ №5. Создание продукта письменной коммуникации. Извлечение из монолога. Произнесение монолога	<i>У.в 16, У.в 17, У.в 19</i>	4	1
	Контрольные работы ТРК 1. Выполнение заданий на поиск информации, извлечение и первичную обработку информации, обработку информации; на анализ рабочей ситуации и на планирование ресурсов; на письменную	<i>Зн.в 1, Зн.в 2, Зн.в 3, Зн.в 4, Зн.в 5, Зн.в 6 Зн.в 8, Зн.в 9, Зн.в 10, У.в 1, У.в 2, У.в 3,</i>	2	1



Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Код образовательного результата	Объем часов	Уровень освоения
	коммуникации и на восприятие информации на слух.	<i>У.в 4, У.в 5, У.в 10, У.в 11, У.в 12, У.в 16, У.в 17, У.в 19</i>		
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка к ТРК 1	<i>Зн.в 1, Зн.в 2, Зн.в 3, Зн.в 4, Зн.в 5, Зн.в 6 Зн.в 8, Зн.в 9, Зн.в 10, У.в 1, У.в 2, У.в 3, У.в 4, У.в 5, У.в 10, У.в 11, У.в 12, У.в 16, У.в 17, У.в 19</i>	2	1
Раздел 2	Общие компетенции профессионала		30	
<b>Тема 2.1</b> <b>Компетенции в сфере работы с информацией</b>	Содержание учебного материала	<i>Зн.в 1, Зн.в 9, Зн.в 10</i>	2	2
	<b>1</b> <b><u>Характеристики источника информации.</u></b> Основания для систематизации информации. Сложная структура для систематизации информации.			
	Лабораторные работы		не предусмотрено	
	Практические занятия ПЗ №6. Систематизация информации в рамках заданной сложной таблицы/схемы	<i>У.в 4, У.в 5</i>	4	2
	Контрольные работы		не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся Дать характеристику заданного источника информации	<i>У.в 1</i>	2	2
<b>Тема 2.2</b> <b>Компетенции в сфере разрешения проблем, планирования и оценки</b>	Содержание учебного материала	<i>Зн.в 2, Зн.в 3, Зн.в 4, Зн.в 5, Зн.в 6, Зн.в 7, Зн.в 8</i>	2	2
	<b>1</b> <b><u>Анализ ситуации по критериям</u></b> Проблема. Формулировка проблемы. Анализ ситуации по критериям как основа для формулирования проблемы. Типичные ошибки при постанове проблемы. Причины существования проблемы. Цель. Способ достижения цели. Задача. <b><u>Оценка продукта. Планирование ресурсов.</u></b> Критерии для оценки продукта. Параметры для оценки продукта. Планирование продукта. Презентация товара / услуг как жанр. Структура презентации.			

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Код образовательного результата	Объем часов	Уровень освоения
	Работа с запросами целевой аудитории в рамках презентации. План деятельности. Планирование текущего контроля. Планирование ресурсов. Обеспеченность планирования информационными ресурсами. Недостаток информации. Информационный запрос для получения требуемой информации. Служебный доклад как жанр. Структура служебного доклада. Выступление на совещании как жанр.			
	Лабораторные работы		не предусмотрено	
	Практические занятия ПЗ № 7. Определение критериев для оценки и сравнительного анализа. Постановка цели и задач ПЗ №8. Оценка и планирование продукта. Планирование деятельности	<i>У.в 9, У.в 10, У.в 11, У.в 12, У.в 13, У.в 14, У.в 15 У.в 16, У.в 17, У.в 20</i>	8	2
	Контрольные работы		не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся Поставить цель и задачи, запланировать ресурсы	<i>Зн.в 6, Зн.в 7, У.в 11, У.в 12, У.в 13, У.в 14, У.в 15</i>	4	2
<b>Тема 2.3 Компетенции в сфере коммуникации</b>	Содержание учебного материала	<i>Зн.в 3, Зн.в 4, Зн.в 5, Зн.в 8</i>	2	2
	1 <b>Письменная и устная коммуникация</b> Назначение стандартных продуктов письменной коммуникации. Жанры письменной коммуникации: служебная записка, протокол, объяснительная записка. Вопросы для группового обсуждения. Способы фиксации договоренностей (в том числе промежуточных). Обратная связь для участников группового обсуждения. Способы уточнения понимания идеи. Промежуточные и конечные результаты группового обсуждения			
	Лабораторные работы		не предусмотрено	
	Практические занятия ПЗ №9. Составление служебной документации. Групповое обсуждение ПЗ № 10. Тренинг группового обсуждения	<i>У.в 16, У.в 17, У.в 18, У.в 19, У.в 20</i>	4	2
	Контрольные работы	<i>Зн.в 1, Зн.в 2, Зн.в 3,</i>	2	2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Код образовательного результата	Объем часов	Уровень освоения
	ТРК 2. Выполнение заданий на поиск информации, извлечение и первичную обработку информации, обработку информации; на анализ рабочей ситуации и на планирование деятельности / продукт, на оценку продукта; на письменную коммуникацию и на восприятие информации на слух.	<i>Зн.в 4, Зн.в 5, Зн.в 6, Зн.в 7 Зн.в 8, Зн.в 9, Зн.в 10 У.в 1, У.в 4, У.в 5, У.в 9, У.в 10, У.в 11, У.в 12, У.в 13, У.в 14, У.в 15, У.в 16, У.в 17, У.в 18, У.в 19, У.в 20</i>		
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка к ТРК 2	<i>Зн.в 1, Зн.в 2, Зн.в 3, Зн.в 4, Зн.в 5, Зн.в 6, Зн.в 7 Зн.в 8, Зн.в 9, Зн.в 10 У.в 1, У.в 4, У.в 5, У.в 9, У.в 10, У.в 11, У.в 12, У.в 13, У.в 14, У.в 15, У.в 16, У.в 17, У.в 18, У.в 19, У.в 20</i>	4	2
Примерная тематика курсовой работы (проекта)			не предусмотрено	
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом)			не предусмотрено	
<b>Всего:</b>			84	

**Образовательные результаты освоения учебной дисциплины ОГСЭ. В.05 Общие компетенции профессионала**

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
У.в 1	указывать фрагмент(-ы) и характеристики источника, содержащего информацию, необходимую для решения задачи деятельности
У.в 2	выделять из избыточного набора источников, содержащих информацию, необходимую для решения задачи деятельности и обосновывать их использование
У.в 3	формулировать информационный запрос для получения требующейся для решения задачи деятельности информации
У.в 4	извлекать информацию по одному заданному основанию из одного или нескольких источников, содержащих избыточную в отношении задачи информационного поиска информацию
У.в 5	систематизировать информацию в рамках заданной простой структуры, сложной таблицы, сложной схемы / блок-схемы
У.в 6	формулировать содержащийся в источнике информации вывод по заданному вопросу
У.в 7	формулировать содержащиеся в источнике аргументы, обосновывающие заданный вывод
У.в 8	систематизировать информацию в рамках самостоятельно определенной в соответствии с задачей информационного поиска структуры
У.в 9	определять критерии для сравнительного анализа информации в соответствии с поставленной задачей деятельности
У.в 10	анализировать рабочую ситуацию по критериям с указанием на ее соответствие \ несоответствие эталонной ситуации
У.в 11	оценивать продукт деятельности по критериям, самостоятельно определенным на основе задачи деятельности/по эталону (эталонным параметрам)
У.в 12	определять на основе заданного алгоритма деятельности ресурсы, необходимых для ее выполнения
У.в 13	планировать продукт на основе заданных критериев оценки
У.в 14	планировать деятельность в соответствии с заданным алгоритмом
У.в 15	ставить цель и выбирать способы достижения цели в заданной ситуации
У.в 16	извлекать из устной речи (монолога, диалога, дискуссия) основного (общего) содержание фактической информации по заданным основаниям
У.в 17	произносить монолог в соответствии с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией
У.в 18	работать в группе в соответствии с заданной процедурой и по заданным вопросам
У.в 19	создавать стандартный продукт письменной коммуникации на основе заданной бланковой формы
У.в 20	презентовать продукт с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией в модельных условиях

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
Зн.в 1	Знать способы извлечения и систематизации информации, необходимой для решения задачи деятельности
Зн.в 2	Знать характеристики ситуации, эталонной ситуации
Зн.в 3	Знать правила письменной коммуникации
Зн.в 4	Знать нормы публичной речи
Зн.в 5	Знать процедуру групповой коммуникации
Зн.в 6	Знать методы и способы планирования
Зн.в 7	Знать правила постановки целей
Зн.в 8	Знать сущность и виды коммуникации
Зн.в 9	Знать методы, способы и алгоритмы поиска информации
Зн.в 10	Знать способы ранжирования, структурирования и представления информации

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует стандартного учебного кабинета лабораторий – не предусмотрено.

Оборудование учебного кабинета:

- мебель, предназначенная для группировки в различных конфигурациях;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- доска классная.

Технические средства обучения:

- библиотека с карточным и электронным каталогом;
- компьютеры с выходом в интернет.
- интерактивная доска;
- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиапроектор;
- экран проекционный.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: не предусмотрено.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения (перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы)

##### Основные источники

Для преподавателей

1. Алексеева Л.П., Шалыгина И.С. «Состояние и проблемы профессиональной компетентности» - М. НИИВО, 2016г.
2. Бусыгина Т.А., Цыганов К.Г. Основы самоорганизации учебной деятельности. Самара: Издательство СГПУ, 2018.
3. Голуб Г.Б., Перельгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала: Учебные материалы. Самара: ЦПО, 2017.
4. Голуб Г.Б., Перельгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала. Эффективное поведение на рынке труда. Основы предпринимательства: Гиды для преподавателей. - Самара: ЦПО, 2017.
5. Хуторской А.В. «Ключевые компетенции как компонент личностно – ориентированного образования». «Народное образование» - 2015г. с.58-64.
6. Хуторской А.В. Личностно-ориентированный подход к обучению. – М., 2016.
7. Якиманская И.С. Технология личностно-ориентированного образования. – М., 2000.

Для студентов

8. Бусыгина Т.А., Цыганов К.Г. Основы самоорганизации учебной деятельности. Самара: Издательство СГПУ, 2018.

**Дополнительные источники**

Для преподавателей

9. Байденко В. И. Компетенции в профессиональном образовании /
10. Байденко В. И. // Высшее образование в России. 2015. № 11. С. 4-13.
11. Бурда А.Г. Основы научно-исследовательской деятельности Учебное пособие (курс лекций) Краснодар 2015
12. Воробьева М.А. Связь мотивации учебной деятельности с самоорганизацией деятельности у студентов // Педагогическое образование в России. – 2016. – № 6. – С. 184–188.
13. Вайндорф-Сысоева, Марина Ефимовна. Технология исполнения и оформление научно-исследовательской работы : учеб.-метод. пособие / М. Е. Вайндорф-Сысоева. — М. : ЦГЛ, 2016. — 95, [1] с.
14. Городнова, Анфиса Алексеевна. От эссе и реферата к курсовой, от выпускной квалификационной работы к диссертации : учеб.-метод. пособие / А. А. Городнова ; Нац. исслед. ун-т «Высш. шк. экономики», Нижегород. фил. — Изд. 2-е, перераб. и доп. — Нижний Новгород : Нижегород. ин-т упр., 2017. — 160 с.
15. Гривина И. Рынок труда в России: состояние, проблемы, пути развития / И. Гривина // Almatater. 2016. № 9. С. 11-13.
16. Денисова, Ольга Витальевна. Методологические основы научных исследований : учеб. пособие / О. В. Денисова ; Нац. минер.-сырьевой ун-т «Горный». — Санкт-Петербург : Национальный минерально-сырьевой ун-т «Горный», 2017. — 91 с.
17. Закон РФ «Об образовании» (принят 1992 г., в редакции от 13.01.96 № 12-ФЗ от 16.11.97, 20.07.08.).
18. Зеер Э.Ф., Павлова А.М., Сыманюк Э.Э Модернизация профессионального образования: компетентностный подход: учебное пособие. – М, 2015.
19. История среднего профессионального образования /под ред. Щепотина А.Ф. – М.: Новь, 2017.
20. Концепция вариативной составляющей основных профессиональных образовательных программ начального и среднего профессионального образования в Самарской области.
21. Кутовенко Алексей Профессиональный поиск в Интернете Издательство: «Питер», 2016
22. Крупник А. Б. Поиск в интернете. Самоучитель Издательство: «Питер», 2006
23. Лукичев Г. Болонский процесс формирует новую модель образования / Г. Лукичев // Поиск. 2016. № 22. С. 7-15.
24. Майданов, Анатолий Степанович. Методология научного творчества / А. С. Майданов. — М. : URSS, 2018. — 508 с.
25. Муромцева, Анна Валерьевна. Искусство презентации : основные правила и практические рекомендации / А. В. Муромцева. — Москва : Флинта, 2018. — 108 с.
26. Макги Пол Мастерство общения. Как найти общий язык с кем угодно Издательство «Манн, Иванов и Фербер», Москва, 2016

27. О рекомендациях по планированию и организации самостоятельной работы студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования в условиях действия ГОС СПО. Письмо Минобрнауки России № 16-52-138 ин/16-13 от 29.12.2000.
28. Основы информационной культуры: учебно-методическое пособие / ФГБОУ ВПО Воронеж. ГАУ, Науч. б-ка; [сост.: Е. Ю. Малаханова, Л. Л. Мешкова, Т. П. Семенова; ред. О. Ф. Зайцева]. – Воронеж, 2016. – 33 с.
29. Развитие социального партнерства и изучение рынка труда учреждениями профессионального образования: Пособие для руководителей образовательных учреждений / Под ред. С. А. Иванова, Г. В. Борисовой. СПб.: Изд-во ООО «Полиграф-С», 2016. 176 с.
30. Роудз Марк Как разговаривать с кем угодно Издательство «Манн, Иванов и Фербер», Москва, 2015
31. Среднее профессиональное образование. Сборник законодательных и иных нормативно-правовых актов Минобрнауки. – М., 2016.
32. Семушина Л.Т. Ярошенко Н.Г. Содержание и технология обучения в средних специальных учебных заведениях: Учебное пособие для преподавателей. – М.: Мастерство, 2016.
33. Типовое положение об учреждении среднего профессионального образования. Постановление Правительства Российской Федерации от 03.03.01 № 160.
34. ГОС СПО в части Классификатора специальностей среднего профессионального образования. Приказ Министерства образования Российской Федерации от 17 марта 2010г. № 574.
35. ГОС СПО в части Гостребований по конкретной специальности.
36. Фалеева Л.В. Организованность и самоорганизация как качество личности: сравнительный анализ понятий // Современные проблемы науки и образования. – 2016. – № 4. – С. 266–274.
37. Фишер Роджер, Юри Уильям Паттон Брюс Переговоры без поражения, 3-е издание. Издательство «Манн, Иванов и Фербер», Москва, 2018
38. Хуторской А.В. Технология проектирования ключевых и предметных компетенций // Интернет-журнал «Эйдос». – 2005. ([www.eidos.ru](http://www.eidos.ru)).
39. Чалдини Роберт, Гольдштейн Ноа, Мартин Стив Психология убеждения Издательство «Манн, Иванов и Фербер», Москва, 2015
40. Яновская Т.Э. К вопросу о понятии «самоорганизация» в психолого-педагогических исследованиях // ЕГИ. – 2017. – № 2. – С. 89–95.

#### Для студентов

41. Дулатова, А. Н. Информационная культура личности: учебно-методическое пособие / А. Н. Дулатова, Н. Б. Зиновьева. - М. : Либерия-бибинформ, 2017.
42. Коряковская, Н. А. Хрестоматия по информационной культуре / Н. А. Коряковцева. - М. : Либерия-Бибинформ, 2017. - 144 с. - (Библиотекарь и время. XXI век; № 59).
43. Кузнецов, И. Н. Интернет в учебной и научной работе: практическое пособие / И. Н. Кузнецов. – М.: Дашков и К, 2015. – 190 с.



44. Кузнецов, И. Н. Рефераты, курсовые и дипломные работы: методика подготовки и оформления : учебно-методическое пособие / И. Н. Кузнецов. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : Дашков и К, 2018. - 340 с.
45. Левин, М. Д. Методы поиска информации в Интернете / М. Д. Левин. – М. : Солон-Пресс, 2017. – 223 с.
46. Паршукова, Г. Б. Методика поиска профессиональной информации: учебно-методическое пособие для вузов / Г. Б. Паршукова. – СПб.: Профессия, 2016. – 222 с.
47. Петровская Л.А. Компетентность в общении. — М., 2016.
48. Романенко, В. Н. Работа в Интернете от бытового до профессионального поиска: практическое пособие с примерами и упражнениями / В. Н. Романенко, Г. В. Никитина, В. С. Неверов. – СПб. : Профессия, 2018. – 416 с.
49. Равен Джон. Компетентность в современном обществе. Выявление, развитие и реализация. — М., 2017. (англ. 1984).
50. Ромек В.Г. Уверенность в себе: этический аспект//Журнал практического психолога. 2015. № 9.
51. Туревский И.С. «Введение в специальность. Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта». Учеб. пособие. – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-, 2016.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– указывать фрагмент(-ы) и характеристики источника, содержащего информацию, необходимую для решения задачи деятельности</li> <li>– выделять из избыточного набора источников, содержащих информацию, необходимую для решения задачи деятельности и обосновывать их использование</li> <li>– формулировать информационный запрос для получения требуемой для решения задачи деятельности информации</li> <li>– извлекать информацию по одному заданному основанию из одного или нескольких источников, содержащих избыточную в отношении задачи информационного поиска информацию</li> <li>– систематизировать информацию в рамках заданной простой структуры, сложной таблицы, сложной схемы / блок-схемы</li> <li>– формулировать содержащийся в источнике информации вывод по заданному вопросу</li> <li>– формулировать содержащиеся в источнике аргументы, обосновывающие заданный вывод</li> <li>– систематизировать информацию в рамках</li> </ul>	<p><i>Текущий контроль:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Оценка деятельности обучаемого в процессе самостоятельной работы;</li> <li>- Оценка деятельности обучаемого в процессе опроса;</li> <li>- Оценка деятельности обучаемого в процессе тестирования.</li> <li>- Оценка деятельности обучаемого в процессе выполнения практической работы</li> </ul>

<p><i>самостоятельно определенной в соответствии с задачей информационного поиска структуры</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <i>определять критерии для сравнительного анализа информации в соответствии с поставленной задачей деятельности</i></li> <li>– <i>анализировать рабочую ситуацию по критериям с указанием на ее соответствие \ несоответствие эталонной ситуации</i></li> <li>– <i>оценивать продукт деятельности по критериям, самостоятельно определенным на основе задачи деятельности/по эталону (эталонным параметрам)</i></li> <li>– <i>определять на основе заданного алгоритма деятельности ресурсов, необходимых для ее выполнения</i></li> <li>– <i>планировать продукт на основе заданных критериев оценки</i></li> <li>– <i>планировать деятельность в соответствии с заданным алгоритмом</i></li> <li>– <i>ставить цель и выбирать способы достижения цели в заданной ситуации</i></li> <li>– <i>извлекать из устной речи (монолога, диалога, дискуссия) основного (общего) содержание фактической информации по заданным основаниям</i></li> <li>– <i>произносить монолог в соответствии с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией</i></li> <li>– <i>работать в группе в соответствии с заданной процедурой и по заданным вопросам</i></li> <li>– <i>создавать стандартный продукт письменной коммуникации на основе заданной бланковой формы</i></li> <li>– <i>презентовать продукт с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией в модельных условиях</i></li> </ul>	
<p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <i>Знать способы извлечения и систематизации информации, необходимой для решения задачи деятельности</i></li> <li>– <i>Знать характеристики ситуации, эталонной ситуации</i></li> <li>– <i>Знать правила письменной коммуникации</i></li> <li>– <i>Знать нормы публичной речи</i></li> <li>– <i>Знать процедуру групповой коммуникации</i></li> <li>– <i>Знать методы и способы планирования</i></li> <li>– <i>Знать правила постановки целей</i></li> <li>– <i>Знать сущность и виды коммуникации</i></li> <li>– <i>Знать методы, способы и алгоритмы поиска информации</i></li> <li>– <i>Знать способы ранжирования, структурирования и представления информации</i></li> </ul>	<p><i>Текущий контроль:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Оценка деятельности обучаемого в процессе самостоятельной работы;</i></li> <li>- <i>Оценка деятельности обучаемого в процессе опроса;</i></li> <li>- <i>Оценка деятельности обучаемого в процессе тестирования.</i></li> <li>- <i>Оценка деятельности обучаемого в процессе выполнения практической работы</i></li> </ul>

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**  
к рабочей программе учебной дисциплины

**КОНКРЕТИЗАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОГСЭ. В. 05 ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ ПРОФЕССИОНАЛА**  
**40.02.03 Право и судебное администрирование**

Наименование образовательного результата ФГОС СПО	Виды учебной деятельности	Кол-во часов	Самостоятельная внеаудиторная работа	Кол-во часов
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– указывать фрагмент(-ы) и характеристики источника, содержащего информацию, необходимую для решения задачи деятельности</li> <li>– выделять из избыточного набора источников, содержащих информацию, необходимую для решения задачи деятельности и обосновывать их использование</li> <li>– формулировать информационный запрос для получения требующейся для решения задачи деятельности информации</li> <li>– извлекать информацию по одному заданному основанию из одного или нескольких источников, содержащих избыточную в отношении задачи</li> </ul>	<p>Наименование практических занятий:</p> <p>ПЗ №1. Поиск и извлечение информации, необходимой для решения задачи деятельности</p> <p>ПЗ №3. Анализ ситуации. Оценка продукта по эталону</p> <p>ПЗ №4. Определение ресурсов, необходимых для выполнения деятельности</p> <p>ПЗ № 7. Определение критериев для оценки и сравнительного анализа. Постановка цели и задач</p> <p>ПЗ №8. Оценка и планирование продукта. Планирование деятельности</p>	36	<p>Тематика самостоятельной работы студентов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Произвести поиск, извлечение и первичную обработку информации по заданным основаниям</li> <li>– Произвести сравнительный анализ информации по заданным критериям</li> <li>– Произвести анализ рабочей ситуации по заданным критериям</li> <li>– Поставить цель и задачи, запланировать ресурсы</li> </ul>	12

Наименование образовательного результата ФГОС СПО	Виды учебной деятельности	Кол-во часов	Самостоятельная внеаудиторная работа	Кол-во часов
<p>информационного поиска информации</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– определять критерии для сравнительного анализа информации в соответствии с поставленной задачей деятельности</li> <li>– анализировать рабочую ситуацию по критериям с указанием на ее соответствие \ несоответствие эталонной ситуации</li> <li>– оценивать продукт деятельности по критериям, самостоятельно определенным на основе задачи деятельности/по эталону (эталонным параметрам)</li> <li>– определять на основе заданного алгоритма деятельности ресурсов, необходимых для ее выполнения</li> <li>– планировать продукт на основе заданных критериев оценки</li> <li>– планировать деятельность в соответствии с заданным алгоритмом</li> <li>– ставить цель и выбирать способы достижения цели в заданной ситуации</li> </ul>				
Знать:	Наименования теоретических тем и/или тем	8		

Наименование образовательного результата ФГОС СПО	Виды учебной деятельности	Кол-во часов	Самостоятельная внеаудиторная работа	Кол-во часов
<ul style="list-style-type: none"> <li>– Знать способы извлечения и систематизации информации, необходимой для решения задачи деятельности</li> <li>– Знать характеристики ситуации, эталонной ситуации</li> <li>– Знать методы и способы планирования</li> <li>– Знать правила постановки целей</li> <li>– Знать методы, способы и алгоритмы поиска информации</li> </ul>	<p>лабораторных работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Тема 1.1 Компетенции в сфере работы с информацией</li> <li>– Тема 1.2 Компетенции в сфере самоорганизации и самоуправления</li> <li>– Тема 2.1 Компетенции в сфере работы с информацией</li> <li>– Тема 2.2 Компетенции в сфере разрешения проблем, планирования и оценки</li> </ul>			
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– формулировать содержащийся в источнике информации вывод по заданному вопросу</li> <li>– формулировать содержащиеся в источнике аргументы, обосновывающие заданный вывод</li> <li>– определять критерии для сравнительного анализа информации в соответствии с поставленной задачей деятельности</li> <li>– анализировать рабочую ситуацию по критериям с указанием на ее соответствие \</li> </ul>	<p>Наименование практических занятий:</p> <p>ПЗ №3. Анализ ситуации. Оценка продукта по эталону  ПЗ №8. Оценка и планирование продукта.  Планирование деятельности</p>	4	<p>Тематика самостоятельной работы студентов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Произвести сравнительный анализ информации по заданным критериям</li> <li>– Произвести анализ рабочей ситуации по заданным критериям</li> </ul>	4

Наименование образовательного результата ФГОС СПО	Виды учебной деятельности	Кол-во часов	Самостоятельная внеаудиторная работа	Кол-во часов
<p>несоответствие эталонной ситуации</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оценивать продукт деятельности по критериям, самостоятельно определенным на основе задачи деятельности/по эталону (эталонным параметрам)</li> <li>– определять на основе заданного алгоритма деятельности ресурсы, необходимых для ее выполнения</li> <li>– планировать продукт на основе заданных критериев оценки</li> <li>– планировать деятельность в соответствии с заданным алгоритмом</li> <li>– ставить цель и выбирать способы достижения цели в заданной ситуации</li> </ul>				
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Знать характеристики ситуации, эталонной ситуации</li> <li>– Знать методы и способы планирования</li> <li>– Знать правила постановки целей</li> </ul>	<p>Наименования теоретических тем и/или тем лабораторных работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Тема 1.2 Компетенции в сфере самоорганизации и самоуправления</li> <li>– Тема 2.2 Компетенции в сфере разрешения проблем, планирования и оценки</li> </ul>	4		

Наименование образовательного результата ФГОС СПО	Виды учебной деятельности	Кол-во часов	Самостоятельная внеаудиторная работа	Кол-во часов
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– указывать фрагмент(-ы) и характеристики источника, содержащего информацию, необходимую для решения задачи деятельности</li> <li>– выделять из избыточного набора источников, содержащих информацию, необходимую для решения задачи деятельности и обосновывать их использование</li> <li>– формулировать информационный запрос для получения требующейся для решения задачи деятельности информации</li> <li>– извлекать информацию по одному заданному основанию из одного или нескольких источников, содержащих избыточную в отношении задачи информационного поиска информацию</li> <li>– систематизировать информацию в рамках заданной простой структуры, сложной таблицы, сложной схемы / блок-схемы</li> <li>– формулировать содержащийся в источнике информации вывод по заданному</li> </ul>	<p>Наименование практических занятий:</p> <p>ПЗ №1. Поиск и извлечение информации, необходимой для решения задачи деятельности</p> <p>ПЗ №2. Систематизация информации в виде таблицы и схемы</p> <p>ПЗ №3. Анализ ситуации. Оценка продукта по эталону</p> <p>ПЗ №4. Определение ресурсов, необходимых для выполнения деятельности</p> <p>ПЗ №5. Создание продукта письменной коммуникации. Извлечение из монолога. Произнесение монолога</p> <p>ПЗ №6. Систематизация информации в рамках заданной сложной таблицы/схемы</p> <p>ПЗ № 7. Определение критериев для оценки и сравнительного анализа. Постановка цели и задач</p> <p>ПЗ №8. Оценка и планирование продукта. Планирование деятельности</p> <p>ПЗ №9. Составление служебной документации. Групповое обсуждение</p>	18	<p>Тематика самостоятельной работы студентов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Произвести поиск, извлечение и первичную обработку информации по заданным основаниям</li> <li>– Произвести сравнительный анализ информации по заданным критериям</li> <li>– Произвести анализ рабочей ситуации по заданным критериям</li> <li>– Дать характеристику заданного источника информации</li> <li>– Поставить цель и задачи, запланировать ресурсы</li> </ul>	14

Наименование образовательного результата ФГОС СПО	Виды учебной деятельности	Кол-во часов	Самостоятельная внеаудиторная работа	Кол-во часов
<p>вопросу</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– формулировать содержащиеся в источнике аргументы, обосновывающие заданный вывод</li> <li>– систематизировать информацию в рамках самостоятельно определенной в соответствии с задачей информационного поиска структуры</li> <li>– определять критерии для сравнительного анализа информации в соответствии с поставленной задачей деятельности</li> <li>– анализировать рабочую ситуацию по критериям с указанием на ее соответствие \ несоответствие эталонной ситуации</li> <li>– оценивать продукт деятельности по критериям, самостоятельно определенным на основе задачи деятельности/по эталону (эталонным параметрам)</li> <li>– определять на основе заданного алгоритма деятельности ресурсов, необходимых для ее выполнения</li> <li>– планировать продукт на</li> </ul>				



Наименование образовательного результата ФГОС СПО	Виды учебной деятельности	Кол-во часов	Самостоятельная внеаудиторная работа	Кол-во часов
<p>основе заданных критериев оценки</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– планировать деятельность в соответствии с заданным алгоритмом</li> <li>– ставить цель и выбирать способы достижения цели в заданной ситуации</li> <li>– извлекать из устной речи (монолога, диалога, дискуссия) основного (общего) содержание фактической информации по заданным основаниям</li> </ul>				
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Знать способы извлечения и систематизации информации, необходимой для решения задачи деятельности</li> <li>– Знать характеристики ситуации, эталонной ситуации</li> <li>– Знать методы и способы планирования</li> <li>– Знать правила постановки целей</li> <li>– Знать методы, способы и алгоритмы поиска информации</li> <li>– Знать способы ранжирования, структурирования и представления информации</li> </ul>	<p>Наименования теоретических тем и/или тем лабораторных работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Тема 1.1 Компетенции в сфере работы с информацией</li> <li>– Тема 1.2 Компетенции в сфере самоорганизации и самоуправления</li> <li>– Тема 2.1 Компетенции в сфере работы с информацией</li> <li>– Тема 2.2 Компетенции в сфере разрешения проблем, планирования и оценки</li> </ul>	8		
деятельности				

Наименование образовательного результата ФГОС СПО	Виды учебной деятельности	Кол-во часов	Самостоятельная внеаудиторная работа	Кол-во часов
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– указывать фрагмент(-ы) и характеристики источника, содержащего информацию, необходимую для решения задачи деятельности</li> <li>– выделять из избыточного набора источников, содержащих информацию, необходимую для решения задачи деятельности и обосновывать их использование</li> <li>– формулировать информационный запрос для получения требующейся для решения задачи деятельности информации</li> <li>– извлекать информацию по одному заданному основанию из одного или нескольких источников, содержащих избыточную в отношении задачи информационного поиска информацию</li> </ul>	<p>Наименование практических занятий:</p> <p>ПЗ №1. Поиск и извлечение информации, необходимой для решения задачи деятельности</p>	2	<p>Тематика самостоятельной работы студентов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Произвести поиск, извлечение и первичную обработку информации по заданным основаниям</li> </ul>	4
<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Знать способы извлечения и систематизации информации, необходимой для решения задачи деятельности</li> <li>– Знать методы, способы и алгоритмы поиска информации</li> <li>– Знать способы</li> </ul>	<p>Наименования теоретических тем и/или тем лабораторных работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Тема 1.1 Компетенции в сфере работы с информацией</li> <li>– Тема 2.1 Компетенции в сфере работы с информацией</li> </ul>	4		

Наименование образовательного результата ФГОС СПО	Виды учебной деятельности	Кол-во часов	Самостоятельная внеаудиторная работа	Кол-во часов
ранжирования, структурирования и представления информации				
ОК 6 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.				
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– определять на основе заданного алгоритма деятельности ресурсов, необходимых для ее выполнения</li> <li>– планировать продукт на основе заданных критериев оценки</li> <li>– планировать деятельность в соответствии с заданным алгоритмом</li> <li>– ставить цель и выбирать способы достижения цели в заданной ситуации</li> </ul>	<p>Наименование практических занятий:</p> <p>ПЗ №4. Определение ресурсов, необходимых для выполнения деятельности</p> <p>ПЗ №8. Оценка и планирование продукта.</p> <p>Планирование деятельности</p>	4	<p>Тематика самостоятельной работы студентов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Поставить цель и задачи, запланировать ресурсы</li> </ul>	4
<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Знать методы и способы планирования</li> <li>– Знать правила постановки целей</li> </ul>	<p>Наименования теоретических тем и/или тем лабораторных работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Тема 1.2 Компетенции в сфере самоорганизации и самоуправления</li> <li>– Тема 2.2 Компетенции в сфере разрешения проблем, планирования и оценки</li> </ul>	4		

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2**  
к рабочей программе учебной дисциплины

**ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ  
АКТИВНЫХ И ИНТЕРАКТИВНЫХ ФОРМ И МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ СТУДЕНТОВ**

<b>№ п/п</b>	<b>Тема учебного занятия</b>	<b>Кол-во часов</b>	<b>Активные и интерактивные формы и методы обучения</b>	<b>Код формируемых компетенций</b>
1.	ПЗ №1. Поиск и извлечение информации, необходимой для решения задачи деятельности	2	Имитационные упражнения	ОК 2 ОК 4 ОК 5 ПК 1.1 ПК 2.1 ПК 2.4
2.	ПЗ №2. Систематизация информации в виде таблицы и схемы	2	Имитационные упражнения	ОК 4 ПК 1.2 ПК 1.5 ПК 2.1 ПК 2.4
3.	ПЗ №3. Анализ ситуации. Оценка продукта по эталону	2	Эвристический метод	ОК 2 ОК 3 ОК 4 ПК 1.1
4.	ПЗ №4. Определение ресурсов, необходимых для выполнения деятельности	2	Кейс-метод	ОК 2 ОК 4 ОК 6 ПК 1.1
5.	ПЗ №5. Создание продукта письменной коммуникации. Извлечение из монолога. Произнесение монолога	2	Метод деловой игры	ОК 4 ПК 1.1 ПК 2.1 ПК 2.4
6.	ПЗ №6. Систематизация информации в рамках заданной сложной таблицы/схемы	2	Имитационные упражнения Мозговой штурм	ОК 4 ПК 1.2 ПК 1.5 ПК 2.1 ПК 2.4
7.	ПЗ № 7. Определение критериев для оценки и сравнительного анализа. Постановка цели и задач	2	Метод деловой игры	ОК 2 ОК 4 ПК 1.1
8.	ПЗ №8. Оценка и планирование продукта. Планирование деятельности	2	Имитационные упражнения	ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 6
9.	ПЗ №9. Составление служебной документации. Групповое обсуждение	2	Метод деловой игры	ОК 4 ПК 1.1 ПК 2.1 ПК 2.4
10.	ПЗ № 10. Тренинг группового обсуждения	2	Метод ролевой игры	ОК 4 ПК 2.3

Код	Наименование результата обучения
ОК 3	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 6	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 8	Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий..
ОК 11	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 12	Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

**Блошенко Марина Сергеевна**

**Преподаватель дисциплины *«Общие компетенции профессионала»***

**ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОГСЭ. В.07 ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ ПРОФЕССИОНАЛА (ПО УРОВНЯМ)**

***«Общий гуманитарный и социально-экономический цикл»  
программы подготовки специалистов среднего звена***