

# **Министерство образования и науки Самарской области**

## **ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

### **СОГЛАСОВАНО**

Акт согласования с  
Железнодорожным районным  
судом г. Самара  
от 30.08.2016 г.

### **УТВЕРЖДЕНО**

Приказ директора колледжа от  
24.03.2017 г. № 121/1-03

### **АКТУАЛИЗИРОВАНО**

Приказ директора колледжа  
от \_\_\_\_\_.2018 г. № \_\_\_\_\_

### **АКТУАЛИЗИРОВАНО**

Приказ директора колледжа  
от \_\_\_\_\_.2019 г. № \_\_\_\_\_

## **ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

государственного бюджетного профессионального  
образовательного учреждения Самарской области  
«Поволжский государственный колледж»

по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование

базовой подготовки

Самара, 2017

# СТРУКТУРА ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

1. Общие положения
  - 1.1 Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена
  - 1.2 Нормативный срок освоения программы подготовки специалистов среднего звена
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена
  - 2.1 Область и объекты профессиональной деятельности
  - 2.2 Виды профессиональной деятельности. образовательные результаты
  - 2.3 Специальные требования
    - 2.3.1 Использование вариативной части
    - 2.3.2 Реализация профессионального модуля по освоению рабочей профессии
3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса
  - 3.1 Учебный план очной и/или заочной формы обучения
  - 3.2 Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей
  - 3.3 Календарно-тематические планы дисциплин, профессиональных модулей
  - 3.4 Учебно-методические документы, обеспечивающие реализацию рабочих программ дисциплин и профессиональных модулей
  - 3.5 Учебно-методические документы, обеспечивающие реализацию производственного обучения
4. Материально-техническое обеспечение реализации программы подготовки специалистов среднего звена
5. Организация контроля и оценка результатов освоения программы подготовки специалистов среднего звена
  - 5.1 Контроль и оценка достижений обучающихся
  - 5.2 Порядок проведения государственной итоговой аттестации
  - 5.3. Фонд оценочных средств.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Программа подготовки специалистов среднего звена государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Поволжский государственный колледж» на основе федерального государственного стандарта по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование, утвержденной приказом Министерства образования и науки РФ от «12» мая 2014 г. № 513.

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование - комплекс нормативно-методической, учебно-планирующей, учебно-методической документации и оценочных материалов, регламентирующих содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников.

Акты согласования с работодателями образовательных результатов инвариантной и вариативной составляющей являются обязательным приложением программы подготовки специалистов среднего звена с Железнодорожным районным судом г. Самара и ООО «Юртранс».

### **1.1 НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ РАЗРАБОТКИ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

Нормативно-правовую основу разработки программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППСЗ) составляют:

#### **Нормативно-правовая база реализации ФГОС СПО**

- Федеральный Закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 15.07.2016).
- Федеральный Закон от 10 ноября 2009 года №260-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части изменения понятия и структуры государственного образовательного стандарта» (о переходе к обучению в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС) с 1 сентября 2011 года).
- ФГОС СПО по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование, утвержденной приказом Министерства образования и науки РФ от «12» мая 2014 г. № 513.
- ФГОС среднего общего образования утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. N 413,

- зарегистрированного Министерством юстиции (рег. № 24480 от 07 июня 2012 г.).
- Устав ГБПОУ «Поволжский государственный колледж» (в новой редакции), утвержденный приказом министерства образования и науки Самарской области от 23.03.2015 № 85-од и приказом министерства имущественных отношений Самарской области от 07.05.2015 № 1007
  - Лицензия серия 63Л01 № 0001267, рег. № 5748 от 19.06.2015 г. на осуществление образовательной деятельности по указанным в приложении (приложениях) образовательным программам.
  - Приказ Минобрнауки России от 05.06.2014 N 632 (ред. от 25.11.2016) "Об установлении соответствия профессий и специальностей среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. N 1199, профессиям начального профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 сентября 2009 г. N 354, и специальностям среднего профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 сентября 2009 г. N 355" (Зарегистрировано в Минюсте России 08.07.2014 N 33008)
  - Приказ Минобрнауки России от 18.04.2013 N 291 (ред. от 18.08.2016) "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 14.06.2013 N 28785)
  - Приказ Минобрнауки России от 16.08.2013 N 968 (ред. от 17.11.2017) "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 01.11.2013 N 30306)
  - Приказ Минобрнауки России от 16.08.2013 N 968 (ред. от 17.11.2017) "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 01.11.2013 N 30306)
  - Приказ Минобрнауки России от 31.01.2014 N 74 "О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. N 968" (Зарегистрировано в Минюсте России 05.03.2014 N 31524)
  - Федеральный Закон от 28.03.1998 № 53 - ФЗ "О воинской обязанности и военной

службе".

- Приказ Министра обороны РФ N 96, Минобрнауки РФ N 134 от 24.02.2010 "Об утверждении Инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 12.04.2010 N 16866)
- Приказ Минобрнауки России от 13.06.2013 N 455 "Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся" (Зарегистрировано в Минюсте России 28.06.2013 N 28912)
- Приказ Минобрнауки России от 05.04.2013 N 240 "Об утверждении образцов студенческого билета для студентов и зачетной книжки для студентов (курсантов), осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 22.05.2013 N 28459)
- Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 (ред. от 15.12.2014) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2013 N 29200)

#### **Учебно-методическая база реализации ФГОС СПО (внешняя)**

- Письмо Минобрнауки России от 17.03.2015 N 06-259 <О направлении доработанных рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования>
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 20.10.2010 №12-696 "О разъяснениях по формированию учебного плана ППССЗ НПО/СПО".
- Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов, утвержденных 22 января 2015 г.
- Приказ Минобрнауки России от 16.08.2013 N 968 (ред. от 17.11.2017) "Об

утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 01.11.2013 N 30306)

- Приказ Минобрнауки России от 31.01.2014 N 74 "О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. N 968" (Зарегистрировано в Минюсте России 05.03.2014 N 31524)

### **Нормативно-методическая база колледжа (внутренняя)**

**Локальные нормативные акты ГБПОУ «Поволжский государственный колледж», регламентирующие реализацию ФГОС СПО:**

- Документированная процедура «Периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся».
- Положение о квалификационном экзамене по профессиональным модулям ППССЗ.
- Документированная процедура «Подготовка и проведение государственной итоговой аттестации».
- ДП подготовка и защита курсовой работы (проекта)
- Документированная процедура «Движение контингента».
- Положение об организации и проведении учебной и производственной практик.
- Положение об организации учебных занятий с использованием активных и интерактивных форм и методов обучения студентов ГБПОУ «ПГК»
- Положение о структуре программ подготовки специалистов среднего звена и комплексного методического обеспечения дисциплин/профессиональных модулей
- Положение о зачетной книжке студента ГБПОУ «Поволжский государственный колледж»
- Положение о расписании учебных занятий
- Положение об организации внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся в колледже
- Положение об организации учебной деятельности обучающихся по заочной форме *(указывается только для специальной, реализуемых по заочной форме)*
- Документированная процедура «Ведение журнала учета учебных занятий».

**ДЛЯ СПЕЦИАЛЬНОСТЕЙ, РЕАЛИЗУЕМЫХ В ФОРМЕ ДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ:**

- Положение о кураторстве на предприятиях (организациях) в формате дуального

обучения

- Положение о мониторинге трудоустройства выпускников в системе дуального обучения
- Положение о наставничестве на предприятиях (организациях) в формате дуального обучения
- Положение о порядке организации и проведения дуального обучения обучающихся ГБПОУ «Поволжский государственный колледж»
- Положение о производственной практике обучающихся в формате дуального обучения
- Положение о производственном экзамене по результатам дуального обучения
- Положение о стажировке педагогических работников в формате дуального обучения

**Методические рекомендации и шаблоны (унифицированные формы) учебно-планирующей и учебно-методической документации, разработанные в ГБПОУ «Поволжский государственный колледж»:**

- Шаблон Программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальностям ФГОС СПО третьего поколения базовой/углубленной подготовки.
- Методические рекомендации по формированию учебно-планирующей документации основных профессиональных образовательных программ профессионального образования.
- Шаблон учебного плана, календарного графика в программе Excel, а также пояснительной записки в программе Word.
- Шаблон рабочей программы учебной дисциплины общеобразовательного цикла ППССЗ.
- Шаблон рабочей программы учебной дисциплины циклов ОГСЭ, ЕН, ОП ППССЗ.
- Шаблон рабочей программы профессионального модуля.
- Шаблон рабочей программы учебной и/или производственной практик.
- Шаблоны технических и содержательных экспертиз рабочих программ учебных дисциплин циклов ОД, ОГСЭ, ЕН, ОП ППССЗ.
- Шаблон учебно-методического комплекса (УМК) для обучающихся по дисциплине общеобразовательного цикла ППССЗ.
- Шаблон учебно-методического комплекса для обучающихся по дисциплине/МДК.
- Шаблон учебно-методического комплекса (УМК) для обучающихся по заочной форме.
- Шаблон методических рекомендаций для обучающихся по курсовой работе/проекту.

- Шаблон методических рекомендаций для обучающихся по прохождению производственной практики (для специальностей гуманитарного и социально-экономического профилей).
- Шаблон методических рекомендаций для обучающихся по прохождению производственной практики (для специальностей технического профиля).
- Шаблон методических указаний для обучающихся по выполнению лабораторных работ и/или практических занятий (для специальностей гуманитарного профиля).
- Шаблон методических указаний для обучающихся по выполнению лабораторных работ и/или практических занятий (для специальностей технического и социально-экономического профилей).
- Шаблон комплекта контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю.
- Шаблон программы государственной итоговой аттестации.
- Шаблон методических рекомендаций для обучающихся по подготовке и прохождению государственной (итоговой) аттестации.
- Шаблон портфолио обучающегося (для всех специальностей).
- Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы для обучающихся по заочной форме обучения.
- Методические рекомендации «Организация самостоятельной работы обучающихся в колледже»
- Шаблон комплекта контрольно-оценочных средств по дифференцированному зачету, зачету для учебной дисциплины, междисциплинарному курсу
- Шаблон фонда оценочных средств по государственной итоговой аттестации
- Шаблон комплекта контрольно-оценочных средств для оценки освоения итоговых образовательных результатов по учебной/производственной практике
- Шаблон комплекта контрольно-оценочных средств для оценки освоения итоговых образовательных результатов учебной практики, организованной на базе колледжа
- Шаблон комплекта контрольно-оценочных средств для оценки освоения итоговых образовательных результатов учебной дисциплины/междисциплинарного курса



## 1.2 НОРМАТИВНЫЙ СРОК ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Нормативные сроки освоения ППССЗ базовой подготовки по специальности 40.02.03

Право и судебное администрирование при **очной** форме получения образования:

- на базе среднего общего образования – 1 года 10 месяцев;
- на базе основного общего образования – 2 года 10 месяцев.

Квалификация базовой подготовки – специалист по судебному администрированию.

## 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

### 2.1 ОБЛАСТЬ И ОБЪЕКТЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Область профессиональной деятельности выпускника:

- организационно-административная деятельность по созданию условий для осуществления правосудия в Российской Федерации,
- правовое, информационное, организационно-техническое обеспечение судебной деятельности.

Объекты профессиональной деятельности выпускника:

- документооборот в суде и документированная информация суда;
- информационное обеспечение деятельности суда;
- техническое обеспечение деятельности суда;
- судебная статистика.

### 2.2 ВИДЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ (ПК, ОК)

Базовая подготовка

| Код  | Наименование результата обучения (ПК)  |
|--|--|
| <b>ВПД 1 Организационно-техническое обеспечение работы судов</b> |  |
| ПК 1.1.  | Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде. |
| ПК 1.2.  | Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики.                               |

|   |  |
|---|--|
| ПК 1.3.   | Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет). |
| ПК 1.4.   | Обеспечивать работу архива суда.   |
| ПК 1.5.   | Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.   |
| <b>ВПД 2 Организация и обеспечение судебного делопроизводства</b> |  |
| ПК 2.1.   | Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов.  |
| ПК 2.2.   | Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству.  |
| ПК 2.3.   | Осуществлять извещение лиц, участвующих в судебном разбирательстве, производить рассылку и вручение судебных документов и извещений.   |
| ПК 2.4.   | Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.   |

| Код   | Наименование результата обучения (ОК)   |
|-------|---|
| ОК 1  | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.  |
| ОК 2  | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.  |
| ОК 3  | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.   |
| ОК 4  | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.  |
| ОК 5  | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.   |
| ОК 6  | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.   |
| ОК 7  | Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.   |
| ОК 8  | Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.  |
| ОК 9  | Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.  |
| ОК 10 | Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности. |

При реализации общеобразовательной подготовки для студентов, обучающихся на базе основного общего образования, у них формируются универсальные учебные действия, которые соотносятся с общими компетенциями следующим образом:

| <b>Наименование результата обучения</b>  |   |
|--|---|
| <b>результаты освоения обучающимися основной образовательной программы (общеобразовательной подготовки)</b>  | <b>ОК</b>   |
| <i>Личностные результаты:</i>  |   |
| <p>российская гражданская идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн)</p>  | <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.<br/>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>  |
| <p>гражданская позиция как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности</p> | <p>ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.<br/>ОК.10 Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.</p>                           |
| <p>готовность к служению Отечеству, его защите</p>   | <p>ОП.08 Безопасность жизнедеятельности</p>   |
| <p>сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире</p>  | <p>ОК.7 Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.</p>   |
| <p>сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности</p>  | <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.<br/>ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> |
| <p>толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения</p>   | <p>ОК.01 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.<br/>ОК.03 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>   |
| <p>навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности</p>   | <p>ОК.10 Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.</p>  |
| <p>нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей</p>   | <p>ОК 6 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития,</p>  |

|  |   |
|--|---|
|  | заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.  |
| готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности                             | ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.<br>ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.   |
| эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений   |   |
| принятие и реализацию ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, неприятие вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков | ОК.08 Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.  |
| бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью, как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь   |   |
| осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем         | ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.<br>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.<br>ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности  | ОК 8. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.  |
| ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни   | ОК.03 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.<br>ОК.10 Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.  |
| <b>Метапредметные результаты</b>   |   |
| умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использо-   | ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.  |

|  |  |
|--|--|
| <p>зовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях</p>  | <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.<br/>ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>   |
| <p>умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты</p>  | <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.<br/>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.<br/>ОК 10. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.</p> |
| <p>владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания</p>  |  |
| <p>готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников</p> | <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.<br/>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>   |
| <p>умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее - ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности</p>           | <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>   |
| <p>умение определять назначение и функции различных социальных институтов</p>  | <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития..<br/>ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.</p>  |
| <p>умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей</p>  | <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.<br/>ОК 6. Самостоятельно определять задачи</p>   |

|  |   |
|--|---|
|  | профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.  |
| владение языковыми средствами - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства   | ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.  |
| владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения. | ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.<br>ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |

## 2.3 СПЕЦИАЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

### 2.3.1 Использование вариативной части

Вариативная часть в объеме 940 часов использована:

- на увеличение объема времени, отведенного на дисциплины и модули обязательной части;
- на введение новых дисциплин в соответствии с потребностями работодателей.

Распределение вариативной части УП ППСЗ по циклам представлено в таблице:

| Индексы циклов и обязательная учебная нагрузка по циклам во ФГОС, часов | Распределение вариативной части (ВЧ) по циклам, часов |   |  |
|---|---|---|--|
|   | Всего   | В том числе                                     |  |
|   |   | На увеличение объема обязательных дисциплин/МДК | На введение дополнительных дисциплин (МДК) |
| ОГСЭ.00   | 118   | -   | 118  |
| ЕН.00   | 34  | 34  | -  |
| ОП.00   | 344   | 308   | 36   |
| ПМ.00   | 188   | 128   | 60   |
| Вариативная часть (ВЧ)  | 684   | 470   | 214  |

Распределение объема вариативной части по циклам с конкретизацией введенных дисциплин и обоснование необходимости их введения, а также обоснование увеличения обязательной части представлены в таблице:

| Циклы     | Наименование дисциплин вариативной части              | Кол-во часов обязательн. учебной нагрузки по УП ППСЗ | Примечание |
|-----------|---|--|------------|
| ОГСЭ.В.05 | Введение в профессию: общие компетенции профессионала | 80   |            |
| ОГСЭ.В.06 | Эффективное поведение на рынке труда                  | 38   |            |

|             |  |            |          |
|-------------|--|------------|----------|
| ЕН.01       | Информатика  | 34         | усиление |
| ОП. 02      | Конституционное право  | 20         | усиление |
| ОП.03       | Правоохранительные и судебные органы   | 30         | усиление |
| ОП.04       | Гражданское право  | 60         | усиление |
| ОП.05       | Гражданский процесс  | 96         | усиление |
| ОП.06       | Уголовное право  | 30         | усиление |
| ОП.07       | Уголовный процесс  | 72         | усиление |
| ОП.В.11     | Основы предпринимательства   | 36         |          |
| МДК.01.02   | Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях | 40         | усиление |
| МДК.В.01.05 | Арбитражное судопроизводство   | 60         |          |
| МДК.02.01   | Архивное дело в суде   | 40         | усиление |
| МДК.05.01   | Исполнительное производство  | 38         | усиление |
| МДК.05.02   | Правовые основы организации деятельности судебных приставов  | 10         | усиление |
|             | <b>Вариативная часть</b>   | <b>684</b> |          |

Выделение часов на вариативную часть обосновано изучением требований работодателей.

### **2.3.2 Реализация профессионального модуля по освоению рабочей профессии**

Освоение рабочей профессии ФГОС СПО не предусмотрено.

## **3. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

### **3.1 УЧЕБНЫЙ ПЛАН ОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ**

#### **АКТЫ СОГЛАСОВАНИЯ С РАБОТОДАТЕЛЯМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ВАРИАТИВНОЙ И ИНВАРИАНТНОЙ ЧАСТЕЙ**

Учебный план очной формы разработан для обучающихся на базе среднего общего образования и сформирован на каждый год набора отдельно.

Учебный план включает в себя:

- Сводные данные по бюджету времени.
- План учебного процесса.
- Календарный график.
- Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др. для подготовки по специальности

40.02.03 Право и судебное администрирование.

– Пояснительная записка.

Распределение часов на вариативную и инвариантную части учебного плана основывается на актах согласования образовательных результатов с Железнодорожным районным судом г. Самара и ООО «Юртранс».

### **3.2 РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ** (Комплект рабочих программ находится в папке «Планирующая документация. Рабочие программы Право и судебное администрирование»)

Примерные программы общеобразовательных дисциплин для специальностей среднего профессионального образования рекомендованы Федеральным государственным автономным учреждением «Федеральный институт развития образования» (ФГАУ «ФИРО») протокол № 3 от 21 июля 2015 г.

Примерные программы циклов ОГСЭ, ЕН, ОП разработаны и утверждены государственным бюджетным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов Центром профессионального образования Самарской области.

#### **Перечень рабочих программ общеобразовательного цикла**

(Комплект рабочих программ по общеобразовательной подготовке находится в папке «Планирующая документация. Рабочие программы. Общеобразовательная подготовка. Социально-экономического профиля»)

| <b>индекс</b> | <b>Наименование дисциплины</b>                                  |
|---------------|---|
| ОУД.01        | Русский язык  |
| ОУД.02        | Литература  |
| ОУД.03        | Иностранный язык  |
| ОУД.04        | История   |
| ОУД.05        | Физическая культура   |
| ОУД.06        | ОБЖ   |
| ОУД.07        | Обществознание  |
| ОУД.08        | Естествознание  |
| ОУД.09        | География   |
| ОУД.10        | Экология  |
| ОУД.11        | Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия |
| ОУД.12        | Информатика   |
| ОУД.13        | Экономика   |
| ОУД.14        | Право   |
| УД.01         | История и культура Самарской губернии                           |



## Перечень рабочих программ дисциплин общего гуманитарного

### и социально-экономического цикла

(Комплект рабочих программ находится в папке «Планирующая документация. Рабочие программы. Право и судебное администрирование»)

| индекс    | Наименование дисциплины                               |
|-----------|---|
| ОГСЭ.01   | Основы философии                                      |
| ОГСЭ.02   | История   |
| ОГСЭ.03   | Иностранный язык                                      |
| ОГСЭ.04   | Физическая культура                                   |
| ОГСЭ.В.05 | Введение в профессию: общие компетенции профессионала |
| ОГСЭ.В.06 | Эффективное поведение на рынке труда                  |

## Перечень рабочих программ дисциплин математического

### и общего естественнонаучного цикла

(Комплект рабочих программ находится в папке «Планирующая документация. Рабочие программы. Право и судебное администрирование»)

| индекс | Наименование дисциплины |
|--------|-------------------------|
| ЕН.01  | Информатика             |
| ЕН.02  | Основы статистики       |

## Перечень рабочих программ дисциплин и профессиональных модулей

### профессионального цикла

(Комплект рабочих программ находится в папке «Планирующая документация. Рабочие программы. Право и судебное администрирование»)

| индекс       | Наименование дисциплин/профессиональных модулей  |
|--------------|--|
| ОП.01        | Теория государства и права   |
| ОП.02        | Конституционное право  |
| ОП.03        | Правоохранительные и судебные органы   |
| ОП.04        | Гражданское право  |
| ОП.05        | Гражданский процесс  |
| ОП.06        | Уголовное право  |
| ОП.07        | Уголовный процесс  |
| ОП.08        | Безопасность жизнедеятельности   |
| ОП.09        | Трудовое право   |
| ОП.10        | Управление персоналом  |
| ОП.В.11      | Основы предпринимательства   |
| <b>ПМ.01</b> | <b>Организационно-техническое обеспечение деятельности суда</b>                                      |
| МДК.01. 01   | Судебное делопроизводство  |
| МДК.01.02    | Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях |
| МДК.01.03    | Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судей                               |
| МДК.В.01.04  | Арбитражное судопроизводство   |
| <b>ПМ.02</b> | <b>Архивное дело в суде</b>  |
| МДК.02. 01   | Архивное дело в суде   |

|               |   |
|---------------|---|
| <b>индекс</b> | <b>Наименование дисциплин/профессиональных модулей</b>      |
| МДК.02.02     | Организация работы архива в суде                            |
| <b>ПМ.03</b>  | <b>Информатизация деятельности суда</b>                     |
| МДК.03.01     | Информационные технологии в деятельности суда               |
| МДК.03.02     | Информационные системы судопроизводства                     |
| <b>ПМ.04</b>  | <b>Судебная статистика</b>                                  |
| МДК.04.01     | Судебная статистика   |
| МДК.04.02     | Организация службы судебной статистики в судах              |
| <b>ПМ.05</b>  | <b>Обеспечение исполнения решений суда</b>                  |
| МДК.05.01     | Исполнительное производство                                 |
| МДК.05.02     | Правовые основы организации деятельности судебных приставов |

**3.3 КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЕ ПЛАНЫ ДИСЦИПЛИН, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ** (Комплект календарно-тематических планов находится в папке «Планирующая документация. Календарно-тематические планы. Право и судебное администрирование»)

**3.4 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РЕАЛИЗАЦИЮ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ**

**Учебно-методический комплекс для обучающихся по общеобразовательной подготовке. Социально-экономического профиля**  
(Комплект учебно-методических и дидактических материалов по общеобразовательной подготовке, изданных в колледже, представлен в папке «Методические рекомендации по специальности Право и судебное администрирование»)

| Год издания/актуализации | ФИО разработчика                    | Название изданного пособия  | Вид             | Тираж | Объем в печатных листах |
|--------------------------|-------------------------------------|---|-----------------|-------|-------------------------|
| 2012                     | Панкратова Л.А.,<br>Соловушкин А.В. | Рабочая тетрадь для выполнения лабораторных работ по дисциплине «Естествознание» (общеобразовательный цикл) | учебное пособие | 15    | 2,063                   |
| 2012                     | Соловушкин А.В.                     | Учебно-методический комплекс по дисциплине «Естествознание» (общеобразовательный цикл)                      | учебное пособие | 14    | 4,375                   |
| 2012                     | Мордовина И.В.                      | Учебно-методический комплекс по дисциплине «Литература» (общеобразовательный цикл) часть 1                  | учебное пособие | 16    | 3,375                   |
| 2012                     | Мордовина И.В.                      | Учебно-методический   | учебное         | 17    | 2,35                    |

| Год издания/<br>актуализации | ФИО разработчика                                 | Название изданного пособия  | Вид             | Тираж | Объем в печатных листах |
|------------------------------|--|---|-----------------|-------|-------------------------|
|                              |  | комплекс по дисциплине «Литература» (общеобразовательный цикл) часть 2  | пособие         |       |                         |
| 2012                         | Литвинова Н.А.                                   | Учебно-методический комплекс по дисциплине «Обществознание» (общеобразовательный цикл)                                    | учебное пособие | 14    | 9,875                   |
| 2012                         | Новикова С.М.                                    | Рабочая тетрадь по дисциплине «Английский язык» (общеобразовательный цикл)  | учебное пособие | 14    | 7,375                   |
| 2012                         | Надежкина Н.А.                                   | Учебно-методический комплекс по дисциплине «Немецкий язык» (общеобразовательный цикл)                                     | учебное пособие | 6     | 8,625                   |
| 2013                         | Н.Е. Афонина.<br>А.В. Киселева<br>М.А. Памурзина | Учебно-методический комплекс по дисциплине «Математика» (общеобразовательный цикл)  | учебное пособие | 20    | 11,875                  |
| 2013                         | Гусарова В.П.,<br>Карпачева И.А.                 | Рабочая тетрадь по дисциплине «Естествознание»  | учебное пособие | 15    | 1,5                     |
| 2013                         | А.А.Ибрагимова                                   | Учебно-методический комплекс по дисциплине «История» (общеобразовательный цикл) часть 1                                   | учебное пособие | 20    | 1,5                     |
| 2013                         | А.А.Ибрагимова                                   | Учебно-методический комплекс по дисциплине «История» (общеобразовательный цикл) часть 2                                   | учебное пособие | 20    | 2                       |
| 2013                         | Осипова Л.П.                                     | Сборник методических указаний для студентов по практическим занятиям по дисциплине «География» (общеобразовательный цикл) | учебное пособие | 4     | 4,938                   |
| 2015                         | Н.В.Бороденко                                    | Учебно-методический комплекс по дисциплине «Немецкий язык»  | учебное пособие | 4     | 9,875                   |

| Год издания/ актуализации | ФИО разработчика | Название изданного пособия | Вид | Тираж | Объем в печатных листах |
|---------------------------|------------------|----------------------------|-----|-------|-------------------------|
|                           |                  | (общеобразовательный цикл) |     |       |                         |

**Учебно-методический комплекс для обучающихся по дисциплинам общего гуманитарного и социально-экономического цикла**  
(Комплект учебно-методической документации находится в папках «Методические рекомендации по специальности Право и судебное администрирование»)

| Наименование дисциплины                               | Наличие сборников инструкций или методических указаний по выполнению ЛР, ПЗ, семинаров |    |                  | Наличие КМО (преподавателей) | Наличие учебного пособия для обучающихся |
|---|--|----|------------------|------------------------------|--|
|   | ЛР   | ПЗ | семинары         |                              |  |
| Основы философии                                      | Не предусмотрено   | +  | Не предусмотрено | +                            | +  |
| История   | Не предусмотрено   | +  | Не предусмотрено |                              |  |
| Иностранный язык                                      | Не предусмотрено   | +  | Не предусмотрено | +                            | +  |
| Физическая культура                                   | Не предусмотрено   | +  | Не предусмотрено | +                            | +  |
| Введение в профессию: общие компетенции профессионала | Не предусмотрено   | +  | Не предусмотрено | +                            | +  |
| Эффективное поведение на рынке труда                  | Не предусмотрено   | +  | Не предусмотрено | +                            | +  |

**Учебно-методический комплекс для обучающихся по дисциплинам математического и общего естественнонаучного цикла**  
(Комплект учебно-методической документации находится в папках «Методические рекомендации по специальности Право и судебное администрирование»)

| Наименование дисциплины | Наличие сборников инструкций или методических указаний по выполнению ЛР, ПЗ, семинаров |    |                  | Наличие КМО (преподавателей) | Наличие учебного пособия для обучающихся |
|-------------------------|--|----|------------------|------------------------------|--|
|                         | ЛР   | ПЗ | семинары         |                              |  |
| Информатика             | Не предусмотрено   | +  | Не предусмотрено | +                            | +  |
| Основы статистики       | Не предусмотрено   | +  | Не предусмотрено | +                            | +  |

**Учебно-методический комплекс для обучающихся по дисциплинам и профессиональным модулям (МДК) профессионального цикла**  
(Комплект учебно-методической документации находится в папках «Методические рекомендации по специальности Право и судебное администрирование»)

| Наименование дисциплины/<br>МДК                          | Наличие сборников инструкций или методических указаний по выполнению ЛР, ПЗ, семинаров |    |                  | Наличие КМО (преподавателей) | Наличие учебного пособия для обучающихся |
|--|--|----|------------------|------------------------------|--|
|  | ЛР   | ПЗ | семинары         |                              |  |
| Теория государства и права                               | Не предусмотрено   | +  | Не предусмотрено | +                            | +  |
| Конституционное право                                    | Не предусмотрено   | +  | Не предусмотрено | +                            | +  |
| Правоохранительные и судебные органы                     | Не предусмотрено   | +  | Не предусмотрено | +                            | +  |
| Гражданское право  | Не предусмотрено   | +  | Не предусмотрено | +                            | +  |
| Гражданский процесс                                      | Не предусмотрено   | +  | Не предусмотрено | +                            | +  |
| Уголовное право  | Не предусмотрено   | +  | Не предусмотрено | +                            | +  |
| Уголовный процесс  | Не предусмотрено   | +  | Не предусмотрено | +                            | +  |
| Безопасность жизнедеятельности                           | Не предусмотрено   | +  | Не предусмотрено | +                            | +  |
| Трудовое право   | Не предусмотрено   | +  | Не предусмотрено | +                            | +  |
| Управление персоналом                                    | Не предусмотрено   | +  | Не предусмотрено | +                            | +  |
| Основы предпринимательства                               | Не предусмотрено   | +  | Не предусмотрено | +                            | +  |
| Организационно-техническое обеспечение деятельности суда | Не предусмотрено   | +  | Не предусмотрено | -                            | -  |
| Архивное дело в суде                                     | Не предусмотрено   | +  | Не предусмотрено | -                            | -  |
| Информатизация деятельности в суда                       | Не предусмотрено   | +  | Не предусмотрено | -                            | -  |
| Судебная статистика                                      | Не предусмотрено   | +  | Не предусмотрено | -                            | -  |
| Обеспечение исполнения решений суда                      | Не предусмотрено   | +  | Не предусмотрено | -                            | -  |

**Учебно-методические и дидактические материалы, изданные в колледже для обучающихся в рамках реализации ППССЗ**

| Год издания/<br>актуализации | ФИО разработчика | Название изданного пособия | Вид | Тираж | Объем в печатных листах |
|------------------------------|------------------|----------------------------|-----|-------|-------------------------|
|                              |                  |                            |     |       |                         |
|                              |                  |                            |     |       |                         |
|                              |                  |                            |     |       |                         |

**3.5 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РЕАЛИЗАЦИЮ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ОБУЧЕНИЯ** (Комплект рабочих программ практик, КТП учебных практик, методические рекомендации для обучающихся по прохождению практик находится в папке «Производственное обучение. Право и судебное администрирование»).

**Учебно-методические документы, обеспечивающие реализацию производственного обучения**

| № п/п | Наименование дисциплин  |
|-------|---|
| 1.    | Рабочая программа учебной практики ПМ. 01.  |
| 2.    | Рабочая программа производственной практики ПМ. 01.   |
| 3.    | Рабочая программа производственной практики ПМ. 02.   |
| 4.    | Рабочая программа производственной практики ПМ. 03.   |
| 5.    | Рабочая программа производственной практики ПМ. 04.   |
| 6.    | Рабочая программа производственной практики ПМ. 05.   |
| 7.    | Рабочая программа по преддипломной практике.  |
| 8.    | КТП учебной практики ПМ. 01 . Организационно-техническое обеспечение работы судов.  |
| 9.    | Методические рекомендации по прохождению производственной и/или учебной практики ПМ. 01. Организационно-техническое обеспечение работы судов. |
| 10.   | Методические рекомендации по прохождению производственной и/или учебной практики ПМ. 02. Архивное дело в суде.                                |
| 11.   | Методические рекомендации по прохождению производственной и/или учебной практики ПМ. 03. Информатизация деятельности суда                     |
| 12.   | Методические рекомендации по прохождению производственной и/или учебной практики ПМ. 04. Судебная статистика.                                 |
| 13.   | Методические рекомендации по прохождению производственной и/или учебной практики ПМ. 05. Обеспечение исполнения решений суда                  |
| 14.   | Методические рекомендации по прохождению преддипломной практики.  |

**4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

Реализация ППССЗ по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование имеет необходимое материально-техническое обеспечение.

В колледже созданы условия для проведения всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Реализация ППССЗ обеспечивает:

- выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включая, как обязательный компонент, практические задания с использованием персональных

компьютеров;

- освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в ГБПОУ «Поволжский государственный колледж» и в организациях, в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

При использовании электронных изданий ГБПОУ «Поволжский государственный колледж» обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Специальность 40.02.03 Право и судебное администрирование обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, в том числе:

- Windows XP Professional Russian
- Windows 7 Professional Russian
- Windows XP Home Edition Russian
- Office Professional Plus 2007 Russian
- Office 2007 Russian
- Office Professional 2003 Russian
- Office 2003 Russian
- Office Professional Plus 2010 Russian
- Kaspersky WorkSpace Security Russian Edition
- Инструментальная среда адаптивного тестирования "АСТ-тест"
- СПС Консультант +
- СПС Гарант
- NetOp School

Для реализации образовательного процесса по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование в колледже созданы кабинеты, лаборатории, мастерские.

### **Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений**

#### **Кабинеты:**

- социально-экономических дисциплин
- общепрофессиональных дисциплин

#### **Спортивный комплекс:**

- зал спортивных игр
- открытый стадион широкого профиля

#### **Залы:**

- библиотека,
- читальный зал с выходом в сеть Интернет,
- актовый зал,
- конференц-зал,
- концертный зал.

## **5. ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

### **5.1 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ДОСТИЖЕНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

С целью контроля и оценки результатов подготовки и учета индивидуальных образовательных достижений обучающихся применяются:

- входной контроль;
- текущий контроль;
- рубежный контроль;
- итоговый контроль.

С целью регламентации деятельности структурных подразделений в колледже разработана и введена в действие документированная процедура «Периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся».

Данная процедура регламентирует:

- порядок проведения текущего контроля знаний;
- порядок проведения промежуточной аттестации;
- порядок ликвидации текущих задолженностей;
- подготовку и проведение экзамена по дисциплине или МДК;
- порядок ликвидации задолженностей по результатам промежуточной аттестации;
- передачу с целью повышения оценки.

#### **Входной контроль**

Назначение входного контроля состоит в определении способностей обучающегося и его готовности к восприятию и освоению учебного материала. Входной контроль, предваряющий обучение, проводится преподавателем в форме устного опроса и/или тестирования в рамках дисциплины/МДК.

#### **Текущий контроль**

Текущий контроль результатов подготовки осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, выполнения индивидуальных домашних заданий или в режиме тренировочного тестирования в целях



получения информации о:

- выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности;
- правильности выполнения требуемых действий;
- соответствии формы действия данному этапу освоения учебного материала;
- формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (автоматизированности, быстроты выполнения и др.) и т.д.

### **Рубежный контроль**

Рубежный (внутрисеместровый) контроль достижений обучающихся базируется на модульном принципе организации обучения по разделам учебной дисциплины/МДК. Рубежный контроль проводится преподавателем на основе календарно-тематического плана. Положительные оценки по точкам рубежного контроля являются условием допуска обучающихся к промежуточной аттестации, проводимой в виде экзамена. Результаты рубежного контроля используются преподавателем для оценки достижений обучающихся и выставления оценки при наличии дифференцированного зачета по дисциплине/МДК.

### **Итоговый контроль**

Итоговый контроль проводится на основе экзаменационного материала, утвержденного заместителем директора по учебной работе. Утвержденные экзаменационные материалы хранятся у методиста специальности также как и электронная версия фонда оценочных средств. При освоении профессионального модуля итоговый контроль проводится в виде квалификационного экзамена на основе комплекта контрольно-оценочных средств, согласованного с работодателем (работодателями) и утвержденного заместителем директора по учебной работе.

## **5.2 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Порядок проведения государственной итоговой аттестации (ГИА) определен в «Подготовка и проведение государственной итоговой аттестации», в которой регламентирована деятельность ответственных лиц в части:

- порядка организации ГИА;
- порядка организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы (ВКР);
- требований к содержанию и оформлению ВКР.

С целью оказания методической помощи обучающимся при подготовке к ГИА в колледже по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование разработаны методические рекомендации по подготовке и прохождению государственной итоговой аттестации.

При подготовке к ГИА разрабатывается программа государственной итоговой

аттестации выпускников, которая после согласования с работодателем утверждается директором колледжа.

**5.3.ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ** (комплект оценочных средств по элементам ППССЗ, подлежащим процедуре итоговой аттестации находится в папке «Фонд оценочных средств. Право и судебное администрирование»).

#### Оценочные материалы по дисциплинам 1 курса

| № п/п | Наименование экзаменационных дисциплин         |
|-------|--|
| 1.    | Русский язык. Литература                       |
| 2.    | Математика: алгебра, начала анализа, геометрия |
| 3.    | Право  |

#### Оценочные материалы по дисциплинам/ПМ (МДК) 2 курса

| № п/п | Наименование экзаменационных дисциплин/МДК/ПМ                   |
|-------|---|
| 1.    | Гражданское право   |
| 2.    | Гражданский процесс   |
| 3.    | Уголовное право   |
| 4.    | Уголовный процесс   |
| 5.    | <b>Организационно-техническое обеспечение деятельности суда</b> |

#### Оценочные материалы по дисциплинам/ПМ (МДК) 3 курса

| № п/п | Наименование экзаменационных дисциплин/МДК/ПМ  |
|-------|--|
| 1.    | Трудовое право   |
| 2.    | <b>Архивное дело в суде</b>  |
| 3.    | Архивное дело в суде. Организация работы архива в суде                                 |
| 4.    | <b>Информатизация деятельности суда</b>  |
| 5.    | Информационные технологии в деятельности суда. Информационные системы судопроизводства |
| 6.    | <b>Судебная статистика</b>   |
| 7.    | Судебная статистика. Организация службы судебной статистики в судах                    |
| 8.    | <b>Обеспечение исполнения решений суда</b>   |
| 9.    | Исполнительное производство  |
| 10.   | Правовые основы организации деятельности судебных приставов                            |

#### Материалы, обеспечивающие государственную итоговую аттестацию

| № п/п | Наименование материалов   |
|-------|---|
| 1.    | Программа государственной итоговой аттестации   |
| 2.    | Методические рекомендации для студентов по подготовке к государственной итоговой аттестации |