

# **Министерство образования и науки Самарской области**

## **ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

### **СОГЛАСОВАНО**

Акт согласования с  
Железнодорожным районным  
судом г. Самара  
от 21.05.2018 г.

Акт согласования с  
Арбитражным судом г. Самара  
от 21.05.2018 г.

### **УТВЕРЖДЕНО**

Приказ директора колледжа от  
от 30.08.2018 г. № 306/1-03

### **АКТУАЛИЗИРОВАНО**

Приказ директора колледжа  
от 24.06.2019 г. № 412

## **ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

государственного бюджетного профессионального  
образовательного учреждения Самарской области  
«Поволжский государственный колледж»

по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование

базовой подготовки

Самара, 2018

# СТРУКТУРА ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

1. Общие положения
  - 1.1 Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена
  - 1.2 Нормативный срок освоения программы подготовки специалистов среднего звена
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена
  - 2.1 Область и объекты профессиональной деятельности
  - 2.2 Виды профессиональной деятельности. образовательные результаты
  - 2.3 Специальные требования
    - 2.3.1 Использование вариативной части
    - 2.3.2 Реализация профессионального модуля по освоению рабочей профессии
3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса
  - 3.1 Учебный план очной формы обучения
  - 3.2 Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей
  - 3.3 Календарно-тематические планы дисциплин, профессиональных модулей
  - 3.4 Учебно-методические документы, обеспечивающие реализацию рабочих программ дисциплин и профессиональных модулей
  - 3.5 Учебно-методические документы, обеспечивающие реализацию производственного обучения
4. Материально-техническое обеспечение реализации программы подготовки специалистов среднего звена
5. Организация контроля и оценка результатов освоения программы подготовки специалистов среднего звена
  - 5.1 Контроль и оценка достижений обучающихся
  - 5.2 Порядок проведения государственной итоговой аттестации
  - 5.3 Фонд оценочных средств.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Программа подготовки специалистов среднего звена государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Поволжский государственный колледж» на основе федерального государственного стандарта по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование, утвержденной приказом Министерства образования и науки РФ от «12» мая 2014 г. № 513.

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование - комплекс нормативно-методической, учебно-планирующей, учебно-методической документации и оценочных материалов, регламентирующих содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников.

Акты согласования с работодателями образовательных результатов инвариантной и вариативной составляющей являются обязательным приложением программы подготовки специалистов среднего звена с Железнодорожным районным судом г. Самара и Арбитражным судом г. Самара.

### **1.1 НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ РАЗРАБОТКИ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

Нормативно-правовую основу разработки программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) составляют:

#### **Нормативно-правовая база реализации ФГОС СПО**

- Федеральный Закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 15.07.2016).
- Федеральный Закон от 10 ноября 2009 года №260-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части изменения понятия и структуры государственного образовательного стандарта» (о переходе к обучению в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС) с 1 сентября 2011 года).
- ФГОС СПО по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование, утвержденной приказом Министерства образования и науки РФ от «12» мая 2014 г. № 513.
- ФГОС среднего общего образования утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. N 413,

- зарегистрированного Министерством юстиции (рег. № 24480 от 07 июня 2012 г.).
- Устав ГБПОУ «Поволжский государственный колледж» (в новой редакции), утвержденный приказом министерства образования и науки Самарской области от 23.03.2015 № 85-од и приказом министерства имущественных отношений Самарской области от 07.05.2015 № 1007
  - Лицензия серия 63Л01 № 0001267, рег. № 5748 от 19.06.2015 г. на осуществление образовательной деятельности по указанным в приложении (приложениях) образовательным программам.
  - Приказ Минобрнауки России от 05.06.2014 N 632 (ред. от 25.11.2016) "Об установлении соответствия профессий и специальностей среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. N 1199, профессиям начального профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 сентября 2009 г. N 354, и специальностям среднего профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 сентября 2009 г. N 355" (Зарегистрировано в Минюсте России 08.07.2014 N 33008)
  - Приказ Минобрнауки России от 18.04.2013 N 291 (ред. от 18.08.2016) "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 14.06.2013 N 28785)
  - Приказ Минобрнауки России от 16.08.2013 N 968 (ред. от 17.11.2017) "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 01.11.2013 N 30306)
  - Приказ Минобрнауки России от 16.08.2013 N 968 (ред. от 17.11.2017) "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 01.11.2013 N 30306)
  - Приказ Минобрнауки России от 31.01.2014 N 74 "О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. N 968" (Зарегистрировано в Минюсте России 05.03.2014 N 31524)
  - Федеральный Закон от 28.03.1998 № 53 - ФЗ "О воинской обязанности и военной

службе".

- Приказ Министра обороны РФ N 96, Минобрнауки РФ N 134 от 24.02.2010 "Об утверждении Инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 12.04.2010 N 16866)
- Приказ Минобрнауки России от 13.06.2013 N 455 "Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся" (Зарегистрировано в Минюсте России 28.06.2013 N 28912)
- Приказ Минобрнауки России от 05.04.2013 N 240 "Об утверждении образцов студенческого билета для студентов и зачетной книжки для студентов (курсантов), осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 22.05.2013 N 28459)
- Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 (ред. от 15.12.2014) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2013 N 29200)

#### **Учебно-методическая база реализации ФГОС СПО (внешняя)**

- Письмо Минобрнауки России от 17.03.2015 N 06-259 «О направлении доработанных рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 20.10.2010 №12-696 "О разъяснениях по формированию учебного плана ППССЗ НПО/СПО".
- Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов, утвержденных 22 января 2015 г.
- Приказ Минобрнауки России от 16.08.2013 N 968 (ред. от 17.11.2017) "Об

утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 01.11.2013 N 30306)

- Приказ Минобрнауки России от 31.01.2014 N 74 "О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. N 968" (Зарегистрировано в Минюсте России 05.03.2014 N 31524)

### **Нормативно-методическая база колледжа (внутренняя)**

**Локальные нормативные акты ГБПОУ «Поволжский государственный колледж», регламентирующие реализацию ФГОС СПО:**

- Документированная процедура «Периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся».
- Положение о квалификационном экзамене по профессиональным модулям ППССЗ.
- Документированная процедура «Подготовка и проведение государственной итоговой аттестации».
- ДП подготовка и защита курсовой работы (проекта)
- Документированная процедура «Движение контингента».
- Положение об организации и проведении учебной и производственной практик.
- Положение об организации учебных занятий с использованием активных и интерактивных форм и методов обучения студентов ГБПОУ «ПГК»
- Положение о структуре программ подготовки специалистов среднего звена и комплексного методического обеспечения дисциплин/профессиональных модулей
- Положение о зачетной книжке студента ГБПОУ «Поволжский государственный колледж»
- Положение о расписании учебных занятий
- Положение об организации внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся в колледже
- Документированная процедура «Ведение журнала учета учебных занятий».

**Методические рекомендации и шаблоны (унифицированные формы) учебно-планирующей и учебно-методической документации, разработанные в ГБПОУ «Поволжский государственный колледж»:**

- Шаблон Программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальностям ФГОС СПО третьего поколения базовой/углубленной подготовки.
- Методические рекомендации по формированию учебно-планирующей документации основных профессиональных образовательных программ профессионального образования.
- Шаблон учебного плана, календарного графика в программе Excel, а также пояснительной записки в программе Word.
- Шаблон рабочей программы учебной дисциплины общеобразовательного цикла ППССЗ.
- Шаблон рабочей программы учебной дисциплины циклов ОГСЭ, ЕН, ОП ППССЗ.
- Шаблон рабочей программы профессионального модуля.
- Шаблон рабочей программы учебной и/или производственной практик.
- Шаблоны технических и содержательных экспертиз рабочих программ учебных дисциплин циклов ОД, ОГСЭ, ЕН, ОП ППССЗ.
- Шаблон учебно-методического комплекса (УМК) для обучающихся по дисциплине общеобразовательного цикла ППССЗ.
- Шаблон учебно-методического комплекса для обучающихся по дисциплине/МДК.
- Шаблон методических рекомендаций для обучающихся по курсовой работе/проекту.
- Шаблон методических рекомендаций для обучающихся по прохождению производственной практики (для специальностей гуманитарного и социально-экономического профилей).
- Шаблон методических рекомендаций для обучающихся по прохождению производственной практики (для специальностей технического профиля).
- Шаблон методических указаний для обучающихся по выполнению лабораторных работ и/или практических занятий (для специальностей гуманитарного профиля).
- Шаблон методических указаний для обучающихся по выполнению лабораторных работ и/или практических занятий (для специальностей технического и социально-экономического профилей).
- Шаблон комплекта контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю.
- Шаблон программы государственной итоговой аттестации.
- Шаблон методических рекомендаций для обучающихся по подготовке и прохождению государственной (итоговой) аттестации.
- Шаблон портфолио обучающегося (для всех специальностей).
- Методические рекомендации «Организация самостоятельной работы обучающихся в колледже»

- Шаблон комплекта контрольно-оценочных средств по дифференцированному зачету, зачету для учебной дисциплины, междисциплинарному курсу
- Шаблон фонда оценочных средств по государственной итоговой аттестации
- Шаблон комплекта контрольно-оценочных средств для оценки освоения итоговых образовательных результатов по учебной/производственной практике
- Шаблон комплекта контрольно-оценочных средств для оценки освоения итоговых образовательных результатов учебной практики, организованной на базе колледжа
- Шаблон комплекта контрольно-оценочных средств для оценки освоения итоговых образовательных результатов учебной дисциплины/междисциплинарного курса



## 1.2 НОРМАТИВНЫЙ СРОК ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Нормативные сроки освоения ППССЗ базовой подготовки по специальности 40.02.03

Право и судебное администрирование при **очной** форме получения образования:

- на базе среднего общего образования – 1 год 10 месяцев;

Квалификация базовой подготовки – специалист по судебному администрированию.

## 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

### 2.1 ОБЛАСТЬ И ОБЪЕКТЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Область профессиональной деятельности выпускника:

- организационно-административная деятельность по созданию условий для осуществления правосудия в Российской Федерации,
- правовое, информационное, организационно-техническое обеспечение судебной деятельности.

Объекты профессиональной деятельности выпускника:

- документооборот в суде и документированная информация суда;
- информационное обеспечение деятельности суда;
- техническое обеспечение деятельности суда;
- судебная статистика.

### 2.2 ВИДЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ (ПК, ОК)

Базовая подготовка

| Код  | Наименование результата обучения (ПК)  |
|--|--|
| <b>ВПД 1 Организационно-техническое обеспечение работы судов</b> |  |
| ПК 1.1.  | Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.   |
| ПК 1.2.  | Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики.   |
| ПК 1.3.  | Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет). |

|   |  |
|---|--|
| ПК 1.4.   | Обеспечивать работу архива суда.   |
| ПК 1.5.   | Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.   |
| <b>ВПД 2 Организация и обеспечение судебного делопроизводства</b> |  |
| ПК 2.1.   | Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов.                              |
| ПК 2.2.   | Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству.  |
| ПК 2.3.   | Осуществлять извещение лиц, участвующих в судебном разбирательстве, производить рассылку и вручение судебных документов и извещений. |
| ПК 2.4.   | Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.                                 |

| Код   | Наименование результата обучения (ОК)   |
|-------|---|
| ОК 1  | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.  |
| ОК 2  | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.  |
| ОК 3  | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.   |
| ОК 4  | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.  |
| ОК 5  | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.   |
| ОК 6  | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.   |
| ОК 7  | Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.   |
| ОК 8  | Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.  |
| ОК 9  | Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.  |
| ОК 10 | Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности. |

## **2.3 СПЕЦИАЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ**

### **2.3.1 Использование вариативной части**

#### **2.3.2 Вариативная часть в объеме 684 часов использована:**

- на увеличение объема времени, отведенного на дисциплины и модули обязательной части;

- на введение новых дисциплин в соответствии с потребностями работодателей.

Распределение вариативной части УП ППССЗ по циклам представлено в таблицах:

| Индексы циклов         | Распределение вариативной части (ВЧ) по циклам, часов |   |  |
|------------------------|---|---|--|
|                        | Всего   | В том числе                                     |  |
|                        |   | На увеличение объема обязательных дисциплин/МДК | На введение дополнительных дисциплин (МДК) |
| ОГСЭ.00                | 40  | -   | 40   |
| ЕН.00                  | 34  | 34  | -  |
| ОП.00                  | 366   | 324   | 42   |
| ПМ.00                  | 244   | 184   | 60   |
| Вариативная часть (ВЧ) | 684   | 542   | 142  |

Распределение объема вариативной части по циклам с конкретизацией введенных дисциплин и обоснование необходимости их введения, а также обоснование увеличения обязательной части представлены в таблицах:

| Циклы     | Наименование элементов (учебных дисциплин, МДК, ПМ, практик) вариативной части                       | Кол-во часов обязательной учебной нагрузки по УП ППССЗ | Примечание |
|-----------|--|--|------------|
| ОГСЭ.В.05 | Общие компетенции профессионала  | 40   |            |
| ЕН.01     | Информатика  | 34   | усиление   |
| ОП.02     | Конституционное право  | 20   | усиление   |
| ОП.03     | Правоохранительные и судебные органы   | 30   | усиление   |
| ОП.04     | Гражданское право  | 64   | усиление   |
| ОП.05     | Гражданский процесс  | 100  | усиление   |
| ОП.06     | Уголовное право  | 34   | усиление   |
| ОП.07     | Уголовный процесс  | 76   | усиление   |
| ОП.В.11   | Основы предпринимательства   | 36   |            |
| ОП.В.12   | Рынок труда и профессиональная карьера   | 6  |            |
| МДК.01.02 | Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях | 40   | усиление   |
| МДК.01.05 | Арбитражное судопроизводство   | 60   |            |
| МДК.02.01 | Архивное дело в суде   | 40   | усиление   |
| МДК.04.01 | Судебная статистика  | 20   | усиление   |
| МДК.04.02 | Организация службы судебной статистики в судах   | 14   | усиление   |
| МДК.05.01 | Исполнительное производство  | 40   | усиление   |
| МДК.05.02 | Правовые основы организации службы судебных приставов  | 30   | усиление   |
|           | <b>Вариативная часть</b>   | <b>684</b>   |            |

Выделение часов на вариативную часть обосновано изучением требований работодателей.

### **2.3.3 Реализация профессионального модуля по освоению рабочей профессии**

Освоение рабочей профессии ФГОС СПО *не предусмотрено*.

## **3. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

### **3.1 УЧЕБНЫЙ ПЛАН ОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ**

#### **АКТЫ СОГЛАСОВАНИЯ С РАБОТОДАТЕЛЯМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ВАРИАТИВНОЙ И ИНВАРИАНТНОЙ ЧАСТЕЙ**

Учебный план очной формы разработан для обучающихся на базе среднего общего образования и сформирован на каждый год набора отдельно.

Учебный план включает в себя:

- Сводные данные по бюджету времени.
- План учебного процесса.
- Календарный график.
- Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др. для подготовки по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.
- Пояснительная записка.

Распределение часов на вариативную и инвариантную части учебного плана основывается на актах согласования образовательных результатов с Железнодорожным районным судом г. Самара и Арбитражным судом г. Самара.

### **3.2 РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ** (Комплект рабочих программ находится в папке «Планирующая документация.Рабочие программы Право и судебное администрирование»)

Примерные программы общеобразовательных дисциплин для специальностей среднего профессионального образования рекомендованы Федеральным государственным автономным учреждением «Федеральный институт развития образования» (ФГАУ «ФИРО») протокол № 3 от 21 июля 2015 г.

Примерные программы циклов ОГСЭ, ЕН, ОП разработаны и утверждены государственным бюджетным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов Центром профессионального образования Самарской области.

#### **Перечень рабочих программ дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла**

(Комплект рабочих программ находится в папке «Планирующая документация. Рабочие программы. Право и судебное администрирование»)

| <b>индекс</b> | <b>Наименование дисциплины</b>               |
|---------------|--|
| ОГСЭ.01       | Основы философии                             |
| ОГСЭ.02       | История                                      |
| ОГСЭ.03       | Иностранный язык                             |
| ОГСЭ.04       | Физическая культура                          |
| ОГСЭ.В.05     | Общие компетенции профессионала (по уровням) |
| ОГСЭ.В.06     | Рынок труда и профессиональная карьера       |

#### **Перечень рабочих программ дисциплин математического и общего естественнонаучного цикла**

(Комплект рабочих программ находится в папке «Планирующая документация. Рабочие программы. Право и судебное администрирование»)

| <b>индекс</b> | <b>Наименование дисциплины</b> |
|---------------|--------------------------------|
| ЕН.01         | Информатика                    |
| ЕН.02         | Основы статистики              |

#### **Перечень рабочих программ дисциплин и профессиональных модулей профессионального цикла**

(Комплект рабочих программ находится в папке «Планирующая документация. Рабочие программы. Право и судебное администрирование»)

| <b>индекс</b> | <b>Наименование дисциплин/профессиональных модулей</b> |
|---------------|--|
| ОП.01         | Теория государства и права                             |

| <b>индекс</b> | <b>Наименование дисциплин/профессиональных модулей</b>          |
|---------------|---|
| ОП.02         | Конституционное право   |
| ОП.03         | Правоохранительные и судебные органы                            |
| ОП.04         | Гражданское право   |
| ОП.05         | Гражданский процесс   |
| ОП.06         | Уголовное право   |
| ОП.07         | Уголовный процесс   |
| ОП.08         | Безопасность жизнедеятельности                                  |
| ОП.09         | Трудовое право  |
| ОП.10         | Управление персоналом   |
| ОП.В.11       | Основы предпринимательства                                      |
| ОП.В.12       | Рынок труда и профессиональная карьера                          |
| <b>ПМ.01</b>  | <b>Организационно-техническое обеспечение деятельности суда</b> |
| <b>ПМ.02</b>  | <b>Архивное дело в суде</b>                                     |
| <b>ПМ.03</b>  | <b>Информатизация деятельности суда</b>                         |
| <b>ПМ.04</b>  | <b>Судебная статистика</b>                                      |
| <b>ПМ.05</b>  | <b>Обеспечение исполнения решений суда</b>                      |

### **3.3 КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЕ ПЛАНЫ ДИСЦИПЛИН,**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ** (Комплект календарно-тематических планов находится в папке «Планирующая документация. Календарно-тематические планы. Право и судебное администрирование»)

### **3.4 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РЕАЛИЗАЦИЮ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ**

**Учебно-методический комплекс для обучающихся по дисциплинам общего гуманитарного и социально-экономического цикла**  
(Комплект учебно-методической документации находится в папках «Методические рекомендации по специальности Право и судебное администрирование»)

| <b>Наименование дисциплины</b> | <b>Наличие сборников инструкций или методических указаний по выполнению ЛР, ПЗ, семинаров</b> |           |                  | <b>Наличие КМО (преподавателей)</b> | <b>Наличие учебного пособия для обучающихся</b> |
|--------------------------------|---|-----------|------------------|-------------------------------------|---|
|                                | <b>ЛР</b>   | <b>ПЗ</b> | <b>семинары</b>  |                                     |   |
| Основы философии               | Не предусмотрено  | +         | Не предусмотрено | +                                   | +   |
| История                        | Не предусмотрено  | +         | Не предусмотрено | +                                   | +   |
| Иностранный язык               | Не предусмотрено  | +         | Не предусмотрено | +                                   | +   |
| Физическая культура            | Не предусмотрено  | +         | Не предусмотрено | +                                   | +   |
| Общие компетенции              | Не предусмотрено  | +         | Не предусмотрено | +                                   | +   |

|  |                  |   |                  |   |   |
|--|------------------|---|------------------|---|---|
| профессионала<br>(по уровням)          |                  |   |                  |   |   |
| Рынок труда и профессиональная карьера | Не предусмотрено | + | Не предусмотрено | + | + |

**Учебно-методический комплекс для обучающихся по дисциплинам математического и общего естественнонаучного цикла**

(Комплект учебно-методической документации находится в папках «Методические рекомендации по специальности Право и судебное администрирование»)

| Наименование дисциплины | Наличие сборников инструкций или методических указаний по выполнению ЛР, ПЗ, семинаров |    |                  | Наличие КМО (преподавателей) | Наличие учебного пособия для обучающихся |
|-------------------------|--|----|------------------|------------------------------|--|
|                         | ЛР   | ПЗ | семинары         |                              |  |
| Информатика             | Не предусмотрено   | +  | Не предусмотрено | +                            | +  |
| Основы статистики       | Не предусмотрено   | +  | Не предусмотрено | +                            | +  |

**Учебно-методический комплекс для обучающихся по дисциплинам и профессиональным модулям (МДК) профессионального цикла**

(Комплект учебно-методической документации находится в папках «Методические рекомендации по специальности Право и судебное администрирование»)

| Наименование дисциплины/ МДК         | Наличие сборников инструкций или методических указаний по выполнению ЛР, ПЗ, семинаров |    |                  | Наличие КМО (преподавателей) | Наличие учебного пособия для обучающихся |
|--------------------------------------|--|----|------------------|------------------------------|--|
|                                      | ЛР   | ПЗ | семинары         |                              |  |
| Теория государства и права           | Не предусмотрено   | +  | Не предусмотрено | +                            | +  |
| Конституционное право                | Не предусмотрено   | +  | Не предусмотрено | +                            | +  |
| Правоохранительные и судебные органы | Не предусмотрено   | +  | Не предусмотрено | +                            | +  |
| Гражданское право                    | Не предусмотрено   | +  | Не предусмотрено | +                            | +  |
| Гражданский процесс                  | Не предусмотрено   | +  | Не предусмотрено | +                            | +  |
| Уголовное право                      | Не предусмотрено   | +  | Не предусмотрено | +                            | +  |
| Уголовный процесс                    | Не предусмотрено   | +  | Не предусмотрено | +                            | +  |
| Безопасность жизнедеятельности       | Не предусмотрено   | +  | Не предусмотрено | +                            | +  |
| Трудовое право                       | Не предусмотрено   | +  | Не предусмотрено | +                            | +  |
| Управление персоналом                | Не предусмотрено   | +  | Не предусмотрено | +                            | +  |
| Основы                               | Не предусмотрено   | +  | Не предусмотрено | +                            | +  |

|  |                  |   |                  |   |   |
|--|------------------|---|------------------|---|---|
| предпринимательства                                      |                  |   |                  |   |   |
| Организационно-техническое обеспечение деятельности суда | Не предусмотрено | + | Не предусмотрено | + | + |
| Архивное дело в суде                                     | Не предусмотрено | + | Не предусмотрено | + | + |
| Информатизация деятельности в суда                       | Не предусмотрено | + | Не предусмотрено | + | + |
| Судебная статистика                                      | Не предусмотрено | + | Не предусмотрено | + | + |
| Обеспечение исполнения решений суда                      | Не предусмотрено | + | Не предусмотрено | + | + |

**Учебно-методические и дидактические материалы, изданные в колледже  
для обучающихся в рамках реализации ППССЗ**

| Год издания/актуализации | ФИО разработчика                  | Название изданного пособия   | Вид             | Объем в печатных листах |
|--------------------------|-----------------------------------|--|-----------------|-------------------------|
| 2017                     | Якубова Т.В.                      | Сборник методических указаний для практических занятий по дисциплине «Теория государства и права»  | Учебное пособие | 2,625                   |
| 2017                     | Дерявская С.Н.                    | Учебно-методический комплекс по дисциплине ОП.10 Управление персоналом   | Учебное пособие | 6,0                     |
| 2017                     | Дерявская С.Н.                    | Сборник методических указаний для практических занятий по дисциплине «Управление персоналом»   | Учебное пособие | 9,25                    |
| 2017                     | Шестирикова Э.Ф.                  | Методические рекомендации по выполнению курсовой работы по ПМ 01 Организационно-техническое обеспечение деятельности суда                          | Учебное пособие |                         |
| 2018                     | Шестирикова Э.Ф.                  | Методические рекомендации по организации и прохождению производственной практики по ПМ 01 Организационно-техническое обеспечение деятельности суда | Учебное пособие | 2,225                   |
| 2018                     | Синева О.В                        | Учебно-методический комплекс «Основы статистики»   | Учебное пособие | 7,75                    |
| 2018                     | Синева О.В                        | Сборник методических указаний для практических занятий по дисциплине «Основы статистики»   | Учебное пособие | 7,125                   |
| 2018                     | Филатова А.С.,<br>Хамидуллина С.М | УМК по дисциплине ОГСЭ.03 «Иностранный язык (английский)»  | Учебное пособие | 9,125                   |

**3.5 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ  
РЕАЛИЗАЦИЮ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ОБУЧЕНИЯ** (Комплект рабочих программ практик, КТП учебных практик, методические рекомендации для



обучающихся по прохождению практик находится в папке «Производственное обучение.Право и судебное администрирование»).

**Учебно-методические документы, обеспечивающие реализацию  
производственного обучения**

| <b>№<br/>п/п</b> | <b>Наименование дисциплин</b>   |
|------------------|---|
| 1.               | Рабочая программа учебной практики ПМ. 01.  |
| 2.               | Рабочая программа производственной практики ПМ. 01.   |
| 3.               | Рабочая программа производственной практики ПМ. 02.   |
| 4.               | Рабочая программа производственной практики ПМ. 03.   |
| 5.               | Рабочая программа производственной практики ПМ. 04.   |
| 6.               | Рабочая программа производственной практики ПМ. 05.   |
| 7.               | Рабочая программа по преддипломной практике.  |
| 8.               | КТП учебной практики ПМ. 01 . Организационно-техническое обеспечение работы судов.  |
| 9.               | Методические рекомендации по прохождению производственной практики ПМ. 01. Организационно-техническое обеспечение работы судов. |
| 10.              | Методические рекомендации по прохождению производственной практики ПМ. 02. Архивное дело в суде.                                |
| 11.              | Методические рекомендации по прохождению производственной практики ПМ. 03. Информатизация деятельности суда                     |
| 12.              | Методические рекомендации по прохождению производственной практики ПМ. 04. Судебная статистика.                                 |
| 13.              | Методические рекомендации по прохождению производственной практики ПМ. 05. Обеспечение исполнения решений суда                  |

**Оценочные материалы по производственному обучению**

| <b>№<br/>п/п</b> | <b>Наименование экзаменационных дисциплин/МДК/ПМ</b>  |
|------------------|---|
| 1.               | Учебная практика по организационно-техническому обеспечению работы судов.                                     |
| 2.               | Производственная практика (по профилю специальности) по организационно-техническому обеспечению работы судов. |
| 3.               | Производственная практика (по профилю специальности) по архивному делу в суде.                                |
| 4.               | Производственная практика (по профилю специальности) по информатизации деятельности суда                      |
| 5.               | Производственная практика (по профилю специальности) по судебной статистики.                                  |
| 6.               | Производственная практика (по профилю специальности) по обеспечению исполнения решений суда                   |
| 7.               | Преддипломная практика  |

#### **4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

Реализация ППССЗ по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование имеет необходимое материально-техническое обеспечение.

В колледже созданы условия для проведения всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Реализация ППССЗ обеспечивает:

- выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включая, как обязательный компонент, практические задания с использованием персональных компьютеров;
- освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в ГБПОУ «Поволжский государственный колледж» и в организациях, в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

При использовании электронных изданий ГБПОУ «Поволжский государственный колледж» обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Специальность 40.02.03 Право и судебное администрирование обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, в том числе:

- Windows XP ProfessionalRussian
- Windows 7 ProfessionalRussian
- Windows XP HomeEditionRussian
- OfficeProfessionalPlus 2007 Russian
- Office 2007 Russian
- OfficeProfessional 2003 Russian
- Office 2003 Russian
- OfficeProfessionalPlus 2010 Russian
- KasperskyWorkSpaceSecurityRussianEdition
- Инструментальная среда адаптивного тестирования "АСТ-тест"
- СПС Консультант +
- СПС Гарант
- NetOpSchool

Для реализации образовательного процесса по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование в колледже созданы кабинеты, лаборатории, мастерские.

### **Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений**

#### **Кабинеты:**

- социально-экономических дисциплин
- общепрофессиональных дисциплин

#### **Спортивный комплекс:**

- зал спортивных игр
- открытый стадион широкого профиля

#### **Залы:**

- библиотека,
- читальный зал с выходом в сеть Интернет,
- актовый зал,
- конференц-зал,
- концертный зал.

## **5. ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

### **5.1 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ДОСТИЖЕНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

С целью контроля и оценки результатов подготовки и учета индивидуальных образовательных достижений обучающихся применяются:

- входной контроль;
- текущий контроль;
- рубежный контроль;
- итоговый контроль.

С целью регламентации деятельности структурных подразделений в колледже разработана и введена в действие документированная процедура «Периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся».

Данная процедура регламентирует:

- порядок проведения текущего контроля знаний;
- порядок проведения промежуточной аттестации;
- порядок ликвидации текущих задолженностей;

- подготовку и проведение экзамена по дисциплине или МДК;
- порядок ликвидации задолженностей по результатам промежуточной аттестации;
- передачу с целью повышения оценки.

### **Входной контроль**

Назначение входного контроля состоит в определении способностей обучающегося и его готовности к восприятию и освоению учебного материала. Входной контроль, предваряющий обучение, проводится преподавателем в форме устного опроса и/или тестирования в рамках дисциплины/МДК.

### **Текущий контроль**

Текущий контроль результатов подготовки осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, выполнения индивидуальных домашних заданий или в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о:

- выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности;
- правильности выполнения требуемых действий;
- соответствии формы действия данному этапу освоения учебного материала;
- формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (автоматизированности, быстроты выполнения и др.) и т.д.

### **Рубежный контроль**

Рубежный (внутрисеместровый) контроль достижений обучающихся базируется на модульном принципе организации обучения по разделам учебной дисциплины/МДК. Рубежный контроль проводится преподавателем на основе календарно-тематического плана. Положительные оценки по точкам рубежного контроля являются условием допуска обучающихся к промежуточной аттестации, проводимой в виде экзамена. Результаты рубежного контроля используются преподавателем для оценки достижений обучающихся и выставления оценки при наличии дифференцированного зачета по дисциплине/МДК.

### **Итоговый контроль**

Итоговый контроль проводится на основе экзаменационного материала, утвержденного заместителем директора по учебной работе. Утвержденные экзаменационные материалы хранятся у методиста специальности также как и электронная версия фонда оценочных средств. При освоении профессионального модуля итоговый контроль проводится в виде квалификационного экзамена на основе комплекта контрольно-оценочных средств, согласованного с работодателем (работодателями) и утвержденного заместителем директора по учебной работе.

## 5.2 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Порядок проведения государственной итоговой аттестации (ГИА) определен в «Подготовка и проведение государственной итоговой аттестации», в которой регламентирована деятельность ответственных лиц в части:

- порядка организации ГИА;
- порядка организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы (ВКР);
- требований к содержанию и оформлению ВКР.

С целью оказания методической помощи обучающимся при подготовке к ГИА в колледже по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование разработаны методические рекомендации по подготовке и прохождению государственной итоговой аттестации.

При подготовке к ГИА разрабатывается программа государственной итоговой аттестации выпускников, которая после согласования с работодателем утверждается директором колледжа.

**5.3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ** (комплект оценочных средств по элементам ППССЗ, подлежащим процедуре итоговой аттестации находится в папке «Фонд оценочных средств. Право и судебное администрирование»).

### Оценочные материалы по дисциплинам/ПМ (МДК) 1 курса

| № п/п | Наименование экзаменационных дисциплин/МДК/ПМ   |
|-------|---|
| 1.    | Основы философии  |
| 2.    | Физическая культура   |
| 3.    | Информатика   |
| 4.    | Теория государства и права  |
| 5.    | Конституционное право   |
| 6.    | Правоохранительные и судебные органы  |
| 7.    | Гражданское право   |
| 8.    | Гражданский процесс   |
| 9.    | Уголовное право   |
| 10.   | Уголовный процесс   |
| 11.   | <b>ПМ 01 Организационно-техническое обеспечение деятельности суда</b>   |
| 12.   | МДК 01.01. Судебное делопроизводство  |
| 13.   | МДК 01.02. Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях |

| № п/п | Наименование экзаменационных дисциплин/МДК/ПМ                                    |
|-------|--|
| 14.   | МДК 01.03.Организация и осуществление кодификации законодательства в суде        |
| 15.   | МДК 01.04.Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судей |
| 16.   | МДК 01.05.Арбитражное судопроизводство   |

### Оценочные материалы по дисциплинам/ПМ (МДК) 2 курса

| № п/п | Наименование экзаменационных дисциплин/МДК/ПМ                         |
|-------|---|
| 1.    | История   |
| 2.    | Иностранный язык  |
| 3.    | Физическая культура   |
| 4.    | Общие компетенции профессионала (по уровням)                          |
| 5.    | Трудовое право  |
| 6.    | Основы статистики   |
| 7.    | Безопасность жизнедеятельности  |
| 8.    | Управление персоналом   |
| 9.    | Основы предпринимательства  |
| 10.   | Рынок труда и профессиональная карьера                                |
| 11.   | <b>ПМ 02 Архивное дело в суде</b>                                     |
| 12.   | МДК 02.01 Архивное дело в суде.                                       |
| 13.   | МДК 02.02 Организация работы архива в суде                            |
| 14.   | <b>ПМ 03 Информатизация деятельности суда</b>                         |
| 15.   | МДК 03.01 Информационные технологии в деятельности суда               |
| 16.   | МДК 03.02 Информационные системы судопроизводства                     |
| 17.   | <b>ПМ 04 Судебная статистика</b>                                      |
| 18.   | МДК 04.01 Судебная статистика   |
| 19.   | МДК 04.02 Организация службы судебной статистики в судах              |
| 20.   | <b>ПМ 05 Обеспечение исполнения решений суда</b>                      |
| 21.   | МДК 05.01 Исполнительное производство.                                |
| 22.   | МДК 05.02 Правовые основы организации деятельности судебных приставов |

### Материалы, обеспечивающие государственную итоговую аттестацию

| № п/п | Наименование материалов  |
|-------|--|
| 1.    | Программа государственной итоговой аттестации  |
| 2.    | Методические рекомендации для студентов по подготовке к государственной итоговой аттестации                                    |
| 3.    | Фонд оценочных средств для оценки освоения итоговых образовательных результатов в процессе государственной итоговой аттестации |