

Министерство образования и науки Самарской области

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

УТВЕРЖДАЮ

**Приказ директора колледжа
от 29.05.2020 г № 140 - 03**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.02 Предоставление услуг по сопровождению туристов**

программы подготовки специалистов среднего звена

43.02.10. «Туризм»

Самара, 2020

ОДОБРЕНО

Предметно-цикловой
(методической) комиссией
Сервисно-экономических дисциплин
и дисциплин управления
Председатель
Е.А. Каргопольцева

Составитель:
Логинова О.В., преподаватель ГБПОУ «ПГК»

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.10. Туризм, утвержденной приказом Министерства образования и науки РФ от 02 апреля 2014 г. № 256.

Рабочая программа разработана по итогам исследования квалификационных запросов со стороны организаций регионального рынка труда.

Рабочая программа ориентирована на подготовку студентов к выполнению квалификационных требований работодателей.

Рабочая программа разработана в соответствии с методическими рекомендациями и шаблоном, утвержденном в ГБПОУ «Поволжский государственный колледж».

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.10. Туризм.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	8
3.1 Тематический план профессионального модуля.....	8
3.2 Содержание обучения по профессиональному модулю.....	9
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ МОДУЛЯ.....	19
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	23
ПРИЛОЖЕНИЕ 1.....	26
ПРИЛОЖЕНИЕ 1.1.....	33
ПРИЛОЖЕНИЕ 1.2.....	57
ПРИЛОЖЕНИЕ 2.....	58

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 Предоставление услуг по сопровождению туристов

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее программа ПМ) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 43.02.10. Туризм базовой подготовки, разработанной в ГБПОУ «ПГК».

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована с целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающихся в ходе освоения профессионального модуля.

Рабочая программа составляется для очной формы обучения.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля:

Базовая часть

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

Код	Наименование результата обучения
ПО 1	оценки готовности группы к турпоездке;
ПО 2	проведения инструктажа туристов на русском и иностранном языках;
ПО 3	сопровождения туристов на маршруте;
ПО 4	организации досуга туристов;
ПО 5	контроля качества предоставляемых туристу услуг;
ПО 6	составления отчета по итогам туристской поездки;
ПОВ 7	построения псевдопроизводственного процесса в модельной ситуации (деловая игра) на основе метода PDCA (планировать, действовать, проверять, корректировать);
ПОВ 8	определения процессов, формирующих ценность продукта для потребителя и операций на примере кейса или производственного процесса, наблюдаемого в реальных условиях;
ПОВ 9	формирования предложений в отношении конкретной производственной ситуации по уменьшению потерь (сокращению операций и/или их времени за счет пространственных, логистических, организационных решений, решений по схемам взаимодействия работников и т.п.);
ПОВ 10	организации своего рабочего места с применением метода 5С;
ПОВ 11	поиска источника скрытых потерь с помощью метода «5 почему».

уметь:

Код	Наименование результата обучения
У 1	проверять документы, необходимые для выхода группы на маршрут;
У 2	определять особые потребности тургруппы или индивидуального туриста;
У 3	проводить проверку готовности транспортных средств при выходе на маршрут;
У 4	проводить инструктаж туристов на русском и иностранном языках;

У 5	использовать приемы эффективного общения и соблюдать культуру межличностных отношений;
У 6	организовывать движение группы по маршруту;
У 7	эффективно принимать решения в сложных и экстремальных ситуациях;
У 8	взаимодействовать со службами быстрого реагирования;
У 9	организовывать досуг туристов;
У 10	контролировать качество предоставляемых туристу услуг размещения и питания;
У 11	контролировать качество предоставляемых туристам экскурсионных и сопутствующих услуг;
У 12	проводить инструктаж по технике безопасности при проведении туристского мероприятия на русском и иностранном языках;
У 13	проводить инструктаж об общепринятых и специфических правилах поведения при посещении различных достопримечательностей;
У 14	контролировать наличие туристов;
У 15	обращаться за помощью в соответствующие службы при наступлении чрезвычайной ситуации;
У 16	оформлять отчет о туристской поездке;
У 17	оценивать качество туристского и гостиничного обслуживания туристов;

знать:

Код	Наименование результата обучения
Зн 1	основы организации туристской деятельности;
Зн 2	основы организации туристской деятельности;
Зн 3	основы организации туристской деятельности;
Зн 4	правила проведения инструктажа туристской группы;
Зн 5	правила техники безопасности при организации туристской поездки, экскурсии и туристского похода;
Зн 6	основы анимационной деятельности;
Зн 7	правила организации обслуживания туристов в гостиницах и туристских комплексах;
Зн 8	приемы контроля качества предоставляемых туристу услуг;
Зн 9	инструкции по технике безопасности при организации туристских поездок и походов;
Зн 10	правила поведения туристов при пользовании различными видами транспорта;
Зн 11	правила оказания первой медицинской помощи;
Зн 12	контактные телефоны служб, в которые следует обращаться при наступлении чрезвычайной ситуации;
Зн 13	стандарты качества туристского и гостиничного обслуживания;
Зн 14	правила составления отчетов по итогам туристской поездки.

Вариативная часть

уметь:

Код	Наименование результата обучения
У в 1	Организовывать обслуживание людей с ограниченными физическими возможностями

знать:

Код	Наименование результата обучения
Зн в 1	Организацию досуга больных с ограниченными способностями
Зн В 2	причины образования потерь (muda), согласно концепции бережливого производства;
Зн В 3	принципы бережливого производства;

Зн В 4	содержание и примеры эффектов применения метода 5С;
Зн В 5	содержание и примеры эффектов применения метода «5 почему».

Трудовые действия квалификационных требований работодателей:

Код	Наименование результата обучения
ТД ₁ КТ	Предоставление услуг по сопровождению туристов, в том числе в условиях неблагоприятной экологической обстановки и без нанесения ущерба окружающей среде
ТД ₂ КТ	Формирование и продвижение экологоориентированных, удовлетворяющих спрос любителей отдыха на природе, конкурентоспособных на туристском рынке услуг и продуктов
ТД ₃ КТ	Составление отчетной документации по туристическому путешествию

Умения квалификационных требований работодателей:

Код	Наименование результата обучения
У ₁ КТ	Проверять документы, необходимые для выхода группы на маршрут
У ₂ КТ	Определять потребности туристов
У ₃ КТ	Проверять готовность транспортных средств при выходе на маршрут
У ₄ КТ	Проводить инструктаж туристов при движении на маршруте
У ₅ КТ	Организовывать движение группы по маршруту
У ₆ КТ	Взаимодействовать со службами быстрого реагирования
У ₇ КТ	Контролировать качество туристических услуг, предоставляемых туристу
У ₈ КТ	Оценивать качество туристского обслуживания
У ₉ КТ	Оформлять отчет о туристической поездке
У ₁₀ КТ	Организовывать обслуживание людей с ограниченными физическими возможностями

Знания квалификационных требований работодателей:

Код	Наименование результата обучения
З ₁ КТ	Стандарты обслуживания туристов
З ₂ КТ	Инструктаж по технике безопасности при проведении туристических путешествий
З ₃ КТ	Контактные телефоны экстренных служб
З ₄ КТ	Основы анимационной деятельности
З ₅ КТ	Правила организации туристских поездок и экскурсий
З ₆ КТ	Приемы контроля качества туристских услуг
З ₇ КТ	Правила оказания первой медицинской помощи
З ₈ КТ	Правила оформления формализованной формы отчета о туристическом путешествии
З ₉ КТ	Организацию досуга больных с ограниченными способностями

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом организационно- управленческой деятельностью, в том числе профессиональными (ПК), указанными в ФГОС по специальности 43.02.10.Туризм.

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1	Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.
ПК 2.2	Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.
ПК 2.3	Координировать и контролировать действия туристов на маршруте
ПК 2.4	Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.
ПК 2.5	Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.
ПК 2.6	Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.

Результатом освоения профессионального модуля является овладение трудовыми функциями согласно квалификационным требованиям работодателей:

Код ТФ	Наименование трудовой функции
ТФ 1	Организовывать досуг туристов
ТФ 2	Контролировать качество предоставляемых туристу услуг
ТФ 3	Составление отчёта по итогам туристской поездки

В процессе освоения ПМ у студенты должны овладеть общими компетенциями (ОК):

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ 02. Предоставление услуг по сопровождению туристов

3.1 Тематический план профессионального модуля

ПМ 02. Предоставление услуг по сопровождению туристов

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов <i>(если предусмотрена рассредоточенная практика)</i>	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ПК 2.1-ПК2.5	Раздел 1. Технология и организация сопровождения туристов	90	60	36	Не предусмотрено	30	Не предусмотрено			
ПК 2.6	Раздел 2. Организация досуга туристов	118	78	36		40				
	Учебная практика								-	
	Производственная практика (по профилю специальности), часов <i>(если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)</i>	108								108
	Всего:	316	138	72		70		-	108	

3.2 Содержание обучения по профессиональному модулю

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Место организации обучения и/или название лаборатории, кабинета	Код образовательного результата	Уровень освоения
1	2	3			4
Раздел ПМ 02. Раздел 1.МДК.02.01 Технология и организация сопровождение туристов					
МДК.02.01 Технология и организация сопровождение туристов					
Тема 1.1. Гостиничное хозяйство- основное звено материально- технической базы туристической индустрии	Содержание				
	1. Гостиничное хозяйство в туризме. Характеристика основных видов гостиниц. Схема классификация гостиниц	4		ОК4, Зн6,Зн12,З1 КТ, З6 КТ	1
	2. Гостиничные цепи и их характеристика. Международные гостиничные цепи и их эффективность в развитии современного туризма	4		ОК4, Зн6,Зн12, З1 КТ, З6 КТ	1
	3. Индустрия гостеприимства. Современные тенденции развития индустрии гостеприимства в России	4		ОК4, Зн6,Зн12, З1 КТ, З6 КТ	1
	Практические занятия				
	1. ПЗ 1 Составление сравнительной характеристики крупнейших гостиничных цепей	2	Кабинет турагентской и туроператорской деятельности	ПК2.5,У2,У7,У 9 У10,У17, У7 КТ	3
2. ПЗ 2 Анализ рынка таймшерных курортов в разных странах мира	2	Кабинет турагентской и туроператорской	ПК2.5,У2,У7,У 9 У10,У17, У7 КТ	3	

				деятельности		
Тема 1.2. Схема взаимодействия современного отеля и туроператора	Содержание					1
	1.	Взаимодействие современного отеля и ТО. Функции туроператора. Аренда отеля	4		ОК3,ОК7, Зн6,Зн12,Зн13, З1 КТ, З3 КТ, З7 КТ,	
	2.	Бронирование гостиничных услуг. Заявка на бронирование. Лист бронирования.	4		ОК3,ОК7, Зн6,Зн12, Зн13, З1 КТ, З3 КТ, З7 КТ,	1
	Практические занятия					
	1.	ПЗ 3 Анализ факторов арендной платы отеля	2	Кабинет турагентской и туроператорской деятельности	ПК2.5,У1,У10, У2 КТ	2
	2.	ПЗ 4 Заполнения листа бронирования	2	Кабинет турагентской и туроператорской деятельности	ПК2.5, У15,У16,У17, У2 КТ	2
Тема 1.3 Сервисная деятельность	Содержание					
	1.	Сервисное обеспечение туристской деятельности. Информационные технологии в сервисной деятельности. Понятие системы «Инфотур».	4		ОК6, ОК7,Зн6,Зн7,Зн5 Зн11,З5 КТ	1
	Практические занятия					2
	1.	ПЗ 5 Анализ сервисной деятельности система «Инфотур»	2	Кабинет турагентской и туроператорской деятельности	ПК2.3,У5,У6,У1 5, У16,	
Тема 1.4 Предоставление услуг туризма для людей с ограниченными физическими	Содержание					1
	1.	ГОСТ Р53998-2010 Туристические услуги для людей с ограниченными физическими возможностями	4		ОК1,ОК5,Зн11, З5 КТ, З9 КТ	

ВОЗМОЖНОСТЯМИ.		Туристские услуги. Услуги туризма для людей с ограниченными физическими возможностями. Общитребования.				
	2.	Организация досуга больных с ограниченными способностями. Виды досуга для лиц с ограниченными возможностями: чтение книг, музыка, рисование, игры, занятие спортом и туризмом, ручная работа.	4		ОК1, Зн 2, З4 КТ, З5 КТ, З9 КТ, Зн в 1	1
	Практические занятия		6			
	1.	ПЗ 6 Анализ видов досуга для лиц с ограниченными возможностями	2	Кабинет турагентской и туроператорской деятельности	ПК 2.5, У 2, У 9, У 10, У11, У 17, У2 КТ	
	2.	ПЗ 7 Оценка туризма и рекреации в социально-досуговой деятельности людей с ограниченными возможностями	2	Кабинет турагентской и туроператорской деятельности	ПК 2.5, У 2, У 9, У 10, У 17, У8 КТ	2
	3.	ПЗ 7.1 Построение схем процессов рекреационного обслуживания людям с ограниченными физическими возможностями	2	Кабинет турагентской и туроператорской деятельности	ПК 2.5, У 2, У 9, У 10, У 17, У7 КТ, У10 КТ, У в 1	
Тема 1.5 Транспортное обеспечение туризма	Содержание					
	1.	Транспортные перевозки туристов. Перевозка пассажиров воздушным, автомобильным, железнодорожным и водным видами транспортом.	2		ОК2, ОК7, Зн9, Зн12, З2 КТ, З3 КТ, З5 КТ, З7 КТ	1
	Практические занятия					2
	1.	ПЗ 8 Анализ перевозки пассажиров на регулярных рейсах	2	Кабинет турагентской и туроператорской деятельности	ПК.2, У3, У8, У15, У1 КТ, У3 КТ, У4 КТ	
	2.	ПЗ 9 Анализ тарифов, скидок и льгот	2	Кабинет турагентской и туроператорской деятельности	ПК2.3, У3, У13, У14, У2 КТ, У3 КТ, У4 КТ	2
3.	ПЗ 10 Составление договора чартерной перевозки	2	Кабинет турагентской и туроператорской деятельности	ПК2.4, У3, У10, У17, У2 КТ, У3 КТ,	2	

					У4 КТ	
Тема 1.6 Агентско-операторские предприятия в туризме	Содержание					1
	1.	Взаимодействия ТО и ТА. Тур. Маршрут. Турагент и туроператор.	4		ОК3,3н4,3н9,3 ₂ КТ, 3 ₅ КТ, 3 ₇ КТ	
	Практические занятия					2
	1.	ПЗ 11 Анализ организации работы туристической фирмы.	6	Кабинет турагентской и туроператорской деятельности	ПК 2.4,У13,У1, У ₈ КТ	
	2.	ПЗ 12 Анализ разработки маршрута путешествия.	2	Кабинет турагентской и туроператорской деятельности	ПК 2.4,У13,У1, У ₈ КТ	2
Тема 1.7 Страхование в туризме	Содержание				ОК 3,ОК7,3н1,3н 3,3н 4,3н 8,3н 10, 3н 11, 3 ₂ КТ 3 ₃ КТ, 3 ₇ КТ	1
	1.	Безопасность в туризме Страхование туристских путешествий. Договор страхования.	4			
	Практические занятия					2
	1.	ПЗ 13 Анализ видов страхования в туризме	2	Кабинет турагентской и туроператорской деятельности	ПК2.1,ПК2.2,У5, У8 У14,У ₆ КТ	
	Содержание					1
Тема 1.8 Договорные отношения в туризме	1.	Договор и договорные отношения. Понятие договорных отношений. Договор между ТО и ТА. Договорные отношения с поставщиками услуг.	24		ОК1,3н 1,3н 6, 3н 11,3н 12,3н 13, 3 ₁ КТ, 3 ₃ КТ, 3 ₅ КТ, 3 ₆ КТ, 3 ₈ КТ	
	Практические занятия					
	1.	ПЗ 14 Анализ и оценка требования к составлению	4	Кабинет	П 2.2,ПК 2.5,У	2

	договора. Типовой договор на оказание туристических услуг		турагентской и туроператорской деятельности	17, У ₂ КТ		
<p align="center">Самостоятельная работа при изучении раздела 1 ПМ 0.2</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Составление схемы «Классификация туристических предприятий». 2. Составление схемы «Механизм образования формальных и неформальных организаций». 3. Составление сообщения по теме «Процесс проектирования организационных структур». 4. Составление сообщения по теме по теме «Организационная структура туризма». 5. Составление сообщения по теме «Мотивация путешествий». 6. Составление схемы «Мотивация путешествий». 7. Составление схемы «Технология контроля». 8. Составление конспектов по теме «Функции управления в туризме». 		30			3	
Раздел ПМ 02. Раздел 2.МДК.02.02 Организация досуга туристов						
МДК.02.02 Организация досуга туристов						
Тема 2.1 Координация и контроль действий туристов на маршруте	Содержание			ОК2,ОК7, Зн 1,Зн4,Зн12, З ₂ КТ, З ₃ КТ, З ₇ КТ	1	
	1.	Туристский маршрут и методика его проведения. Понятие туристского маршрута. Особенности формирования маршрута. Карта- схема. Технологическая карта.	2			
	2.	Гид – должностные обязанности. Требования, предъявляемые к гиду на маршруте. Обязанности гида и туристов. Оценка готовности группы к турпоездке	2		ОК2,ОК7, Зн 1,Зн4,Зн12, З ₂ КТ, , З ₇ КТ	1
	Практические занятия					
	1.	ПЗ 1 Деловая игра “Разработка маршрута турпохода” (Царев курган, Молодецкий курган, Богатырская слобода, Сарбай).	2	Кабинет турагентской и туроператорской деятельности	ПК2.1, ПК2.3,У4,У5,У1 3, У ₇ КТ	2
2.	ПЗ 2 Деловая игра “Разработка маршрута турпохода” (Каменная Чаша, Ширяево, Музей Автоваза).	2	Кабинет турагентской и	ПК2.1,ПК2.3,У4, У5	2	

				туроператорской деятельности	У13, У7 КТ	
	3.	ПЗ 3 Составление технологической карты туристского маршрута	2	Кабинет турагентской и туроператорской деятельности	ПК2.1 ПК 2.3,У5,У8, У9 КТ	2
	4.	ПЗ 4 Деловая игра “Организация движения группы по маршруту”.	2	Кабинет турагентской и туроператорской деятельности	ПК2.1,ПК2.3,У1, У2У4, У7 КТ	2
	5.	ПЗ 5 Анализ координации и контроля действий туристов на маршруте (подготовка документации по процедурам)	2	Кабинет турагентской и туроператорской деятельности	ПК2.1,ПК2.3,У6, У7, У5 КТ	2
Тема 2.2. Обеспечение безопасности туристов на маршруте	Содержание				ОК1,ОК5,ОК7 3н1,3н12,3н13, , 3 ₂ КТ, 3 ₇ КТ	1
	1.	Экстремальные ситуации на маршруте. Риски в процессе реализации различных видов маршрутов Виды опасностей и рисков при организации путешествия	2			
	2.	Сертификация туристских услуг. Цели и задачи сертификации. Правила сертификации.	2		ОК1,ОК5,ОК7,3 н1,3н12,3н13, 3 ₂ КТ, 3 ₇ КТ	1
	3.	Форс- мажорные обстоятельства в туризме. Действия руководителя группы в случае форс- мажорных обстоятельств. Взаимодействие со службами быстрого реагирования. Правила поведения туриста в экстремальных ситуациях на маршруте	2		ОК1,ОК5,ОК7,3 н1,3н12,3н13, 3 ₂ КТ, 3 ₇ КТ	1
	Практические занятия					
	1.	ПЗ 6 Деловая игра “Действия гида и туристов при потере документов одним из туристов ситуациях на маршруте”	2	Кабинет турагентской и туроператорской деятельности	ПК2.1,ПК 2.2, ПК 2.3, У1,У6,У6 КТ	2
	2.	ПЗ 7 Деловая игра “Действия гида и туристов во время аварии на маршруте”.	2	Кабинет турагентской и туроператорской деятельности	ПК2.1,ПК2.2, ПК2.3,У7,У8, У6 КТ	2
3.	ПЗ 8 Деловая игра “Взаимодействие руководителя	2	Кабинет турагентской и	ПК2.1,ПК2.2,	2	

		маршрута со службами быстрого реагирования		туроператорской деятельности	ПК2.3,У10,У12, У ₆ КТ	
	4.	ПЗ 9 Анализ обеспечения безопасности туристов на маршруте (подготовка документации по процедурам)	2	Кабинет турагентской и туроператорской деятельности	ПК2.1,ПК2.2, ПК2.3,У17,У ₉ КТ	2
Тема 2.3Контроль качества обслуживания принимающей стороной	Содержание					1
	1.	Туристская анимация Туристская анимация и её составляющие. Анимационные программы. Мотивация труда персонала анимационной службы. Классификация туристов. Особенности работы с туристами разных категорий	2		ОК 1,ОК4,ОК7, Зн1,Зн3,Зн6, Зн8,Зн10,Зн12,Зн13 З ₄ КТ З ₆ КТ	
	3.	Материальная база для обеспечения работы анимационной службы гостиниц и туркомплексов. Анализ и контроль эффективности анимационной деятельности Контроль качества предоставляемых туристу услуг	2		ОК 1,ОК4,ОК7, Зн1,Зн3,Зн6, Зн8,Зн10,Зн12,Зн13З ₄ КТ З ₆ КТ	1
	4.	Средства размещения туристов Гостиничные комплексы и их характеристика. Мировые гостиничные цепи.	2		ОК 1,ОК4,ОК7, Зн1,Зн3,Зн6, Зн8,Зн10,Зн12,Зн13З ₁ КТ, З ₆ КТ	1
	5.	Технологическая инфраструктура размещения туристов. Управленческая и организационная структура в гостиничных комплексах	2		ОК 1,ОК4,ОК7, Зн1,Зн3,Зн6, Зн8,Зн10,Зн12,Зн13З ₁ КТ, З ₆ КТ	1
	6.	Цикл обслуживания туристов в гостиницах. Формы и стили обслуживания туристов в гостинице. Профессиональная этика работников средств размещения	2		ОК 1,ОК4,ОК7, Зн1,Зн3,Зн6, Зн8,Зн10,Зн12,Зн13З ₁ КТ, З ₆ КТ	1
	Практические занятия					
	1.	ПЗ 10 Составление графика работы тураниматора в зарубежных туристических центрах (Турция, Греция, Тунис, Египет)		Кабинет турагентской и туроператорской деятельности	ПК2.5,У4,У8,У15, У17,У ₈ КТ	2

2.	ПЗ 11 Составление анимационной программы в гостиничном комплексе Сочи	2	Кабинет турагентской и туроператорской деятельности	ПК2.6,У5,У12,У14,У17, У8 КТ	2	
3.	ПЗ 12 Составление анимационной программы в гостиничном комплексе (на выбор студента)	2	Кабинет турагентской и туроператорской деятельности	ПК2.6,У5,У12,У14,У17, У8 КТ	2	
4.	ПЗ 13 Деловая игра “Права и обязанности аниматоров”	2	Кабинет турагентской и туроператорской деятельности	ПК2.6,У5,У12,У14,У17, У8 КТ	2	
5.	ПЗ 14 Деловая игра “Организация размещения туристов в гостинице” (тип гостиницы на выбор студентов)	2	Кабинет турагентской и туроператорской деятельности	ПК2.6,У5,У12,У14,У17, У8 КТ	2	
6.	ПЗ 15 Деловая игра “Организация размещения группы иностранных туристов в отеле”	2	Кабинет турагентской и туроператорской деятельности	ПК2.6,У5,У12,У14,У17, У8 КТ	2	
7.	ПЗ 16 Деловая игра “Контроль обслуживания туристской группы на предприятии питания”, “Организация банкета”	2	Кабинет турагентской и туроператорской деятельности	ПК2.6,У5,У12,У14,У17, У8 КТ	2	
8.	ПЗ 17 Составление стратегического плана в анимационной деятельности (по выбранному туру)	2	Кабинет турагентской и туроператорской деятельности	ПК2.6,У5,У12,У14,У17, У8 КТ	2	
9.	ПЗ 18 Составление анимационной программы для детей	2	Кабинет турагентской и туроператорской деятельности	ПК2.6,У5,У12,У14,У17, У8 КТ	2	
Самостоятельная работа при изучении раздела 2 ПМ 0.2. 1. Составление конспекта «Требования к туристическим маршрутам» 2. Составление доклада на тему «Режим дня в походах» 3. Составление конспекта «Формы и стили обслуживания туристов на маршруте» 4. Составление доклада на тему «Форс- мажорные обстоятельства» 5. Составление доклада на тему «Форс- мажорные обстоятельства в мировой практики» 6. Составление доклада на тему «Анимационные программы		40			3	

	<p>на морском курорте Турции»</p> <p>7. Составление доклада на тему «Анимационные программы на морском курорте Египта»</p> <p>8. Составление доклада на тему «Анимационные программы для детей»</p> <p>9. Составление доклада на тему «Спортивно-оздоровительные программы»</p> <p>10. Составление доклада на тему «Правовое регулирование гостиничной деятельности в России»</p> <p>11. Составление доклада на тему «Классификация групп туристов в гостиницах»</p>			
<p>Примерная тематика внеаудиторных самостоятельных работ: Подбор экскурсионных объектов для обзорной экскурсии по городу.</p> <p>Производственная практика(по профилю специальности) Виды работ</p> <ul style="list-style-type: none"> -анализ практических ситуаций по применению нормативных правовых актов на основе использования информационных справочно-правовых систем; -составление и оформление организационно-распорядительных и процессуальных документов с использованием информационных справочно-правовых систем; -проведение сбора информации о деятельности отдельных подразделений туристической фирмы. -участие в проведении инструктажа работников -анализ условия труда работников организации; - анализ правильности оформления протокола совещания. - проведение инструктажа с работниками туристической фирмы. -организация приема посетителей по личным вопросам. - организация экскурсии по г. Самаре. - сбор, анализ и обобщение материалов для подготовки материалов отчета по практике. -проведение презентации туристической фирмы. -анализ финансовой деятельности подразделения фирмы. 		<p>ПО1-ПО6, ПК2.1-ПК2.6, ТД₁ КТ- ТД₃ КТ</p>		
Всего		316		

УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ МОДУЛЯ

4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы ПМ требует наличия учебных кабинетов -

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методических пособий.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и выходом в Интернет;
- мультимедийный комплект.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: - не предусмотрено.

Реализация рабочей программы ПМ предполагает обязательную учебную практику.

4.2. Информационное обеспечение обучения (перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы)

Основные источники

Для преподавателей

1. Биржаков М.Б. Введение в туризм. –Спб.: Герда, 2014.
2. Гуляев В.Г. Организация туристской деятельности: учеб.пособие М.: Нолидж, 2014.
3. Дурович А., Сергеева Т., Бондаренко Г. Организация туризма. – М.: Новое знание, 2015.
4. Ильина Е.Н. Туроперейтинг: продвижение туристского продукта: учебник – М.: Финансы и статистика, 2015.
5. Каурова А.Д. Организация сферы туризма: учеб. Пособие. СПб.: “Издательский дом Герда”, 2014
6. Кусков А.С., Джадалян Ю.А. Основы туризма: учебник. М.: КНОРУС, 2015.
7. Черных Н.Б. Технология путешествий и организация обслуживания клиентов: Учебное пособие. – М.: Советский спорт, 2015.

Для студентов

1. Биржаков М.Б. Введение в туризм. – Спб.: Герда, 2014.
2. Гуляев В.Г. Организация туристской деятельности: учеб.пособие М.: Нолидж, 2016.

3. Дурович А., Сергеева Т., Бондаренко Г. Организация туризма. – М.: Новое знание, 2015.
4. Ильина Е.Н. Туроперейтинг: продвижение туристского продукта: учебник – М.: Финансы и статистика, 2014.
5. Каурова А.Д. Организация сферы туризма: учеб. Пособие. СПб.: “Издательский дом Герда”, 2014
6. Кусков А.С., Джадалян Ю.А. Основы туризма: учебник. М.: КНОРУС, 2015
7. Черных Н.Б. Технология путешествий и организация обслуживания клиентов: Учебное пособие. – М.: Советский спорт, 2015.

Дополнительные источники

Для преподавателей

1. Борейко Т. Россия гостеприимная: Обзор рынка въездного туризма// Туризм: практика, проблемы, перспективы. – 2014
2. Головлев А.А. Экономическая география Российской Федерации: учебное пособие: в 3 ч. – Ч.1. под ред. В.В.Воронина. – Самара:Из-во СГЭУ, 2013. – 136с.
3. Долженко Г.П. Экскурсионное дело: учебное пособие. 3-е изд., испр. И доп. Ростов н/Д : «Феникс»; М.: ИКЦ «Март»; Ростов н/Д : Издательский центр “Март”б 2009. 272с.
4. Долженко Г.П. История туризма в дореволюционной России и СССР, Ростов н/Д: Издательский центр “Март”, 2009.
5. Дурович А.П., Кабушкин Н.И., Сергеева Т.М. Организация туризма: Учебное пособие. – М., Новое знание, 2013
6. Зорин И.В., Квартальнов В.А. Энциклопедия туризма: справочник. М.: Финансы и статистика, 2013. 368с.
7. Овчаров А.О. Туристический комплекс России: тенденции, риски, перспективы. М.: ИНФРА – М, 2014.
8. Остроумов О.В. Туризм. Продвижение российского турпродукта: возможности и реальность. – М.: Изд-во “Финансы и статистика”, 2014. – С.234-239.
9. Федеральный закон от 01.12.2007 № 310-ФЗ “Об организации и о проведении XXII олимпийских игр и XI паралимпийских зимних игр 2014 года в городе Сочи, развитии города Сочи как горноклиматического курорта и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации” (ред. От 30.12.2008).
10. Федеральный закон от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях» (ред. От 30.06.2008).
11. Федеральный закон от 22.07.2005 № 116-ФЗ «Об особых экономических зонах в Российской Федерации» (ред. от 23.07.2008).
12. Федеральный закон от 24.11.1996 № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» (ред. от 20.12.2008).

Для студентов

1. Борейко Т. Россия гостеприимная: Обзор рынка въездного туризма// Туризм: практика, проблемы, перспективы. – 2013
 2. Головлев А.А. Экономическая география Российской Федерации: учебное пособие: в 3 ч. – Ч.1. под ред. В.В.Воронина. – Самара:Из-во СГЭУ, 2013. – 136с.
 3. Долженко Г.П. Экскурсионное дело: учебное пособие. 3-е изд., испр. И доп. Ростов н/Д : «Феникс»; М.: ИКЦ «Март»; Ростов н/Д : Издательский центр «Март»б 2013. 272с.
 4. Долженко Г.П. История туризма в довореволюционной России и СССР, Ростов н/Д: Издательский центр “Март”, 2013.
 5. Дурович А.П., Кабушкин Н.И., Сергеева Т.М. Организация туризма: Учебное пособие. – М., Новое знание, 2014
 6. Зорин И.В., Квартальнов В.А. Энциклопедия туризма: справочник. М.: Финансы и статистика, 2013. 368с.
 7. Овчаров А.О. Туристический комплекс России: тенденции, риски, перспективы. М.: ИНФРА – М, 2013.
 8. Остроумов О.В. Туризм. Продвижение российского турпродукта: возможности и реальность. – М.: Изд-во “Финансы и статистика”, 2014. – С.234-239.
 9. Федеральный закон от 01.12.2007 № 310-ФЗ “Об организации и о проведении XXII олимпийских игр и XI паралимпийских зимних игр 2014 года в городе Сочи, развитии города Сочи как горноклиматического курорта и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации” (ред. От 30.12.2008).
 10. Федеральный закон от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях» (ред. От 30.06.2008).
 11. Федеральный закон от 22.07.2005 № 116-ФЗ «Об особых экономических зонах в Российской Федерации» (ред. от 23.07.2008).
- Федеральный закон от 24.11.1996 № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации.

4.3 Общие требования к организации образовательного процесса.

Освоение ПМ 02. *Предоставление услуг по сопровождению туристов* производится в соответствии с учебным планом по специальности 43.02.10. Туризм и календарным графиком, утвержденным директором колледжа.

Образовательный процесс организуется строго по расписанию занятий, утвержденному заместителем директора по УР. График освоения ПМ предполагает последовательное освоение МДК «Технология и организация сопровождения туристов», «Организация досуга туристов», включающих в себя как теоретические, так и практические занятия.

Освоению ПМ предшествует обязательное изучение учебных дисциплин: «Введение в профессию», «Маркетинговые технологии в туризме», «Организация внутреннего туризма», «История и культура Самарской губернии», «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации», «Туристическое регионоведение России», «Основы предпринимательства».

Изучение теоретического материала может проводиться как в каждой группе, так и для нескольких групп (при наличии нескольких групп на специальности).

При проведении практических занятий не проводится деление группы.

В процессе освоения ПМ предполагается проведение рубежного контроля знаний, умений у студентов. Сдача рубежного контроля (РК) является обязательной для всех обучающихся. Результатом освоения ПМ выступают ПК, оценка которых представляет собой создание и сбор свидетельств деятельности на основе заранее определенных критериев.

С целью оказания помощи студентам при освоении теоретического и практического материала, выполнения самостоятельной работы разрабатываются учебно-методические комплексы (кейсы студентов).

С целью методического обеспечения прохождения производственной практики разрабатываются методические рекомендации для студентов.

При освоении ПМ каждым преподавателем устанавливаются часы дополнительных занятий, в рамках которых для всех желающих проводятся консультации. График проведения консультаций размещен на входной двери каждого учебного кабинета.

При выполнении курсовой работы проводятся как групповые аудиторные консультации, так и индивидуальные. Порядок организации и выполнения курсового проектирования определен в нормативном документе колледжа (не предусмотрено).

Текущий учет результатов освоения ПМ производится в журнале по ПМ. Наличие оценок по ПЗ и рубежному контролю является для каждого студента обязательным. В случае отсутствия оценок за ПЗ и ТРК студент не допускается до сдачи квалификационного экзамена по ПМ.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по МДК:

- наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «Предоставление услуг по сопровождению туристов», наличие курсов повышения квалификации, владение информационными технологиями.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

- наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «Предоставление услуг по сопровождению туристов»,

наличие курсов повышения квалификации, владение информационными технологиями.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1. Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.	<ul style="list-style-type: none"> – Разработка плана мероприятий по технической эксплуатации оборудования и транспортных средств в соответствии с технической документацией на данное оборудование и средства. – Проведение сверки списка туристов. 	<p>Форма – практическая работа.</p> <p>Метод оценивания – сравнение с эталоном.</p>
ПК 2.2. Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте	<ul style="list-style-type: none"> – Ознакомление туристов с планом маршрута. – Проведён инструктаж по ТБ на маршруте. – Проведение профилактические мероприятия по предотвращению несчастных случаев. – Оформление протокола по ТБ. 	<p>Форма – практическая работа.</p> <p>Метод оценивания – сравнение с эталоном.</p>
ПК 2.3. Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.	<ul style="list-style-type: none"> – Оформление прибытия и отправления туристической группы по маршруту следования. – Разработка планов мероприятий в случае форс-мажорных обстоятельств (задержки рейса, неявки туриста на маршрут следования, утеря загранпаспорта, отказ группы от маршрута) 	<p>Форма – практическая работа.</p> <p>Метод оценивания – сравнение с эталоном</p>
ПК 2.4. Обеспечивать безопасность туристов на маршруте	<ul style="list-style-type: none"> – Проведение инструктажа по ТБ на маршруте в соответствии с видом туризма и направлением путешествия. – Ознакомление туристов о степени риска и об угрозе их безопасности на маршруте и о правах туриста – Ознакомление туристов с их правами в случае 	<p>Форма – практическая работа.</p> <p>Метод оценивания – сравнение с эталоном</p>

	<p>возникновения обстоятельств, угрожающих их безопасности.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Консультирование туристов в сфере безопасности, которую обязаны предоставить турагентства. – Консультирование туристов о необходимости профилактики инфекционных заболеваний. – Предоставление данные о чрезвычайных происшествиях, случившихся с туристами на территории РФ. 	
<p>ПК 2.5. Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Перечисление условий соблюдения принимающей фирмой по обслуживанию и выполнению экскурсионной программы туристов в соответствии с контрольным текстом экскурсии. – Разработка плана действий по взаимодействию с принимающей фирмой для разрешения вопросов, возникающих во время путешествий, связанных с невыполнение условий договора. 	<p>Форма – практическая работа. Метод оценивания – сравнение с эталоном (договор с принимающей фирмой)</p>
<p>ПК 2.6. Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Оформление письменного отчёта о путешествии. 	<p>Форма – практическая работа. Метод оценивания – сравнение с эталоном</p>

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Демонстрация интереса к будущей профессии	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы, накопительная оценка, отзывы руководителей практики, компетентно-ориентированное задание
Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач	Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в сфере туристического бизнеса	
Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области туристического бизнеса	
Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Эффективный поиск необходимой информации; Использование различных источников, включая электронные	
Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Выполнение рекламных буклетов, презентаций	
Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Взаимодействие обучающихся с преподавателями	
Брать на себя ответственность за работу членов команды, (подчиненных), результат выполнения заданий	Самоанализ и коррекция результатов собственной работы	
Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Организация самостоятельных заданий при изучении профессионального модуля	
Ориентироваться в условиях, частой смены технологий в профессиональной деятельности	Анализ инновация в области туризма	
Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (юношей)	Использование профессиональных знаний при прохождении воинской службы	

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к рабочей программе профессионального модуля основной части ФГОС СПО

Ведомость соотнесения требований профессионального стандарта по профессии Специалист по организации и предоставлению туристских услуг и ФГОС СПО 43.02.10. Туризм

Обобщенная трудовая функция (квалификационных запросов со стороны предприятий/ организаций регионального рынка труда)	Вид профессиональной деятельности (ФГОС СПО)
Формулировка ОТФ:	Формулировка ВПД:
1.Деятельность по разработке и эксплуатации туристических маршрутов	ПК 2.1Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных, средств к выходу на маршрут. ПК 2.2 Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте
2.Деятельность по разработке и реализации туристических досуговых программ	ПК 2.4Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.
3.Руководство по обслуживанию туристской группой	ПК 2.5 Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной. ПК 2.6 Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.

Результаты квалификационных запросов	Образовательные результаты ФГОС СПО по ПМ		
Название ТФОрганизовывать досугтуристовтуристов	ПК 2.1Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных, средств к выходу на маршрут		
Трудовые действия	Практический опыт	Задания на практику	Самостоятельная работа
Формирование и продвижение экологоориентированных, удовлетворяющих спрос	контроля готовности групп на маршруте, а именно провести проверку наличия туристов по	составление должностных инструкций; разработка вида туристического маршрута (по желанию студента).	1.Составление схемы «Классификация туристических предприятий». 2.Составление схемы «Механизм образования формальных и неформальных организаций». 3.Составление сообщения по теме «Процесс

Результаты квалификационных запросов	Образовательные результаты ФГОС СПО по ПМ		
любителей отдыха на природе, конкурентоспособных на туристском рынке услуг и продуктов	списку, проверить готовность оборудования и транспортных средств.		проектирования организационных структур».
Необходимые умения	Умение	Практические задания	
Определять потребности туристов; Контролировать качество туристических услуг, предоставляемых туристу	проверять документы, необходимые для выхода группы на маршрут; определять особые потребности тургруппы или индивидуального туриста проводить проверку готовности транспортных средств при выходе на маршрут;	Деловая игра “Разработка маршрута турпохода” (Царев курган, Молодецкий курган, Богатырская слобода, Сарбай); Деловая игра “Разработка маршрута турпохода” (Каменная Чаша, Ширяево, Музей Автоваза); Составление технологической карты туристского маршрута; Деловая игра “Организация движения группы по маршруту”; Анализ, координация и контроль действий туристов на маршруте (подготовка документации по процедурам)	
Необходимые знания	Знание	Темы/ЛР	
Стандарты обслуживания туристов; Основы анимационной деятельности	основы организации туристской деятельности; правила организации туристских поездок, экскурсий;	Подготовка к туристическому маршруту. Гид – должностные обязанности. Требования, предъявляемые к гиду на маршруте.	
Название ТФ Контролировать качество предоставляемых туристу услуг	ПК2.2 Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте ПК 2.4 Обеспечение безопасности туристов на маршруте ПК 2.5 Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.		

Результаты квалификационных запросов	Образовательные результаты ФГОС СПО по ПМ		
Трудовые действия	Практический опыт	Задания на практику	Самостоятельная работа
<p>Предоставление услуг по сопровождению туристов, в том числе в условиях неблагоприятной экологической обстановки и без нанесения ущерба окружающей среде</p>	<p>проводить инструктаж о правилах поведения на маршруте</p> <p>по обеспечению безопасности туристов на маршруте</p>	<p>оформление протокола по ТБ</p> <p>Оформление страхового полиса путешественника; медико-санитарные формальности.</p> <p>Анализ сайтов страховых компаний</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Составление сообщения по теме «Организационная структура туризма». 2. Составление сообщения по теме «Мотивация путешествий». 3. Составление схемы «Мотивация путешествий». 4. Составление схемы «Технология контроля». 5. Составление конспектов по теме «Функции управления в туризме». 6. Составление доклада на тему «Форс-мажорные обстоятельства» 7. Составление доклада на тему «Форс-мажорные обстоятельства в мировой практике» 8. Составление доклада на тему «Анимационные программы на морском курорте Турции» 9. Составление доклада на тему «Анимационные программы на морском курорте Египта» 10. Составление доклада на тему «Анимационные программы для детей» 11. Составление доклада на тему «Спортивно-оздоровительные программы» 12. Составление доклада на тему «Правовое регулирование гостиничной деятельности в России» 13. Составление доклада на тему «Классификация групп туристов в гостиницах»
Необходимые умения	Умение	Практические занятия	
<p>Проверять документы, необходимые для выхода группы на маршрут;</p> <p>Проверять готовность транспортных средств при выходе на маршрут;</p> <p>Проводить инструктаж туристов при движении на маршруте;</p> <p>Организовывать движение группы по маршруту;</p> <p>Оценивать качество туристского обслуживания</p> <p>Взаимодействовать со службами быстрого реагирования</p> <p>Организовывать обслуживание людей с ограниченными физическими возможностями</p>	<p>проводить проверку готовности транспортных средств при выходе на маршрут;</p> <p>проводить инструктаж туристов на русском и иностранном языках.</p> <p>Проводить инструктаж по технике безопасности при проведении туристского мероприятия на русском и иностранном языках;</p> <p>проводить инструктаж об общепринятых и специфических правилах поведения при посещении различных достопримечательностей;</p> <p>контролировать наличие туристов;</p> <p>обращаться за помощью в соответствующие службы</p>	<p>Составление технологической карты туристского маршрута</p> <p>Деловая игра «Виды страхования в туризме»</p> <p>Деловая игра «Действия гида и туристов при потере документов одним из туристов ситуациях на маршруте»</p> <p>Деловая игра «Действия гида и туристов во время аварии на маршруте»</p> <p>Деловая игра «Взаимодействие руководителя маршрута со службами быстрого реагирования»</p> <p>Анализ обеспечения безопасности туристов на маршруте (подготовка документации по процедурам)</p>	

Результаты квалификационных запросов	Образовательные результаты ФГОС СПО по ПМ		
	при наступлении чрезвычайной ситуации;		
<p>Необходимые знания</p> <p>Инструктаж по технике безопасности при проведении туристических путешествий; Контактные телефоны экстренных служб; Правила организации туристских поездок и экскурсий; Приемы контроля качества туристских услуг; Правила оказания первой медицинской помощи Организацию досуга больных с ограниченными способностями</p>	<p>Знание требования к организации и специфику спортивно-туристских походов различной категории сложности: правила проведения инструктажа туристской группы</p> <p>инструкции по технике безопасности при организации туристских поездок и походов; правила поведения туристов при пользовании различными видами транспорта;.правила оказания первой медицинской помощи; контактные телефоны служб, в которые следует обращаться при наступлении чрезвычайной ситуации.</p>	<p style="text-align: center;">Темы/ЛР</p> <p>Туристский маршрут и методика его проведения</p> <p>Безопасность в туризме Страхование в туризме Экстремальные ситуации на маршруте. Риски в процессе реализации различных видов маршрутов Цели и задачи сертификации. Правила сертификации Действия руководителя группы в случае форс- мажорных обстоятельств. Взаимодействие со службами быстрого реагирования Правила поведения туриста в экстремальных ситуациях на маршруте</p>	

Результаты квалификационных запросов	Образовательные результаты ФГОС СПО по ПМ		
Название ТФСоставлению отчёта по итогам туристской поездки	ПК 2.6Оформлять отчетную документацию о туристической поездке		
Трудовые действия	Практический опыт	Задания на практику	Самостоятельная работа
Составление отчетной документации по туристическому путешествию	составления отчёта по итогам туристской поездки	осуществление поиска необходимых материалов и заполнение отчетной документации	<ol style="list-style-type: none"> 1. Составление конспекта «Требования к туристическим маршрутам» 2. Составление доклада на тему «Режим дня в походах» 3. Составление конспекта «Формы и стили обслуживания туристов на маршруте»
Необходимые умения	Умение	Практические занятия	
Оформлять отчет о туристической поездке	оформлять отчёт о туристской поездке	Составление портфеля экскурсовода Составление типового договора на оказание туристических услуг. Деловая игра “Отработка техники проведения экскурсий” Деловая игра “Отработка профессиональных навыков экскурсовода” Деловая игра “Разработка экскурсионной программы” Оформление рекламной презентации	
Необходимые знания	Знание	Темы/ЛР	
Правила оформления формализованной формы отчета о туристическом путешествии	правила составления отчётов по итогам туристской поездки	Договор и договорные отношения Экскурсионная методика Портфель экскурсовода Требования, предъявляемые к экскурсоводу. Должностные обязанности. Подготовка отчетной документации.	

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.1

к рабочей программе профессионального модуля Выполнение работ по одной или нескольким профессиям, разработанного на основе изучения квалификационных требований работодателей

Перечень квалификационных требований производственных компаний/организаций, установленных в ходе изучения квалификационных запросов к деятельности специалистов

по специальности 43.02.10 «Туризм»

Трудовая функция	Организовывать досуг туристов
Трудовые действия	Формирование и продвижение экологоориентированных, удовлетворяющих спрос любителей отдыха на природе, конкурентоспособных на туристском рынке услуг и продуктов
Умения	Определять потребности туристов; Контролировать качество туристических услуг, предоставляемых туристу
Знания	Стандарты обслуживания туристов; Основы анимационной деятельности
Трудовая функция	Контролировать качество предоставляемых туристу услуг
Трудовые действия	Предоставление услуг по сопровождению туристов, в том числе в условиях неблагоприятной экологической обстановки и без нанесения ущерба окружающей среде
Умения	Проверять документы, необходимые для выхода группы на маршрут; Проверять готовность транспортных средств при выходе на маршрут; Проводить инструктаж туристов при движении на маршруте; Организовывать движение группы по маршруту; Оценивать качество туристского обслуживания Взаимодействовать со службами быстрого реагирования Организовывать обслуживание людей с ограниченными физическими возможностями
Знания	Инструктаж по технике безопасности при проведении туристических путешествий; Контактные телефоны экстренных служб; Правила организации туристских поездок и экскурсий; Приемы контроля качества туристских услуг; Правила оказания первой медицинской помощи Организацию досуга больных с ограниченными способностями
Трудовая функция	Составлению отчёта по итогам туристской поездки
Трудовые действия	Составление отчетной документации по туристическому путешествию
Умения	Оформлять отчет о туристической поездке
Знания	Правила оформления формализованной формы отчета о туристическом путешествии

Руководитель рабочей группы

(методист)

С.Н. Дерявская

Член рабочей группы

(преподаватель)

О.В. Логинова

Представители ТА «Астория- Тур»:

Должность

зам. директора

Е.Г. Кошкина

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к рабочей программе профессионального модуля

ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ АКТИВНЫХ И ИНТЕРАКТИВНЫХ ФОРМ И МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ СТУДЕНТОВ

№ п/п	Тема учебного занятия	Кол-во часов	Активные и интерактивные формы и методы обучения	Код формируемых компетенций
1.	Гостиничное хозяйство- основное звено материально- технической базы туристической индустрии	6	Деловая игра, презентация, ролевая игра	ПК 2.5, ОК 3
2.	Страхование в туризме	2	Ролевая игра	ПК 2.3, ОК1, ОК 7
3.	Координация и контроль действий туристов на маршруте	4	Деловая игра, презентация	ПК 2.1, 2.3, ОК 4
4.	Обеспечение безопасности туристов на маршруте	8	Деловая игра, ролевая игра, презентации, круглый стол	ПК 2.2, ОК 5
5.	Контроль качества обслуживания принимающей стороной	12	Деловая игра, дискуссии	ПК 2.4, ОК 5, ОК7
6.	Методы проведения экскурсии	8	Деловая игра	ПК 2.5, ОК 2
7.	Схема взаимодействия отеля и туроператора	4	Презентации	ПК 2.4, ОК 5
8.	Договорные отношения в туризме	2	Ролевая игра	ПК 2.6, ОК 3

СВЕДЕНИЯ
об адаптации рабочей программы для инвалидов и обучающихся
с ограниченными возможностями здоровья

Рабочая программа учебной дисциплины/профессионального модуля (*лишнее удалить*) адаптирована для организации образовательного процесса для инвалидов и студентов, имеющих ограниченные возможности здоровья (далее – ОВЗ) в части выбора форм, методов и педагогических технологий.

Адаптация рабочей программы проведена с учетом требований ФЗ № 273–ФЗ, ст. 79, письма Минобрнауки РФ от 03.08.2014 г. № 06-281 «Требования к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ в ПОО, в том числе оснащенности образовательного процесса», а также методическими рекомендациями по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования от 22.04.2015 г. № 06–830 вн.

Адаптация рабочей программы проведена для инвалидов и обучающихся с ОВЗ, имеющих следующие особенности (*лишнее удалить*): нарушение речи; нарушение слуха; нарушение опорно-двигательного аппарата, в т.ч. ДЦП; нарушения функций и систем организма, не препятствующих обучению по специальности.

Задачи адаптации рабочей программы:

- 1) формирование индивидуальной образовательной траектории для инвалидов и обучающихся с ОВЗ;
- 2) создание условий, способствующих социальной адаптации для инвалидов и обучающихся с ОВЗ в учебной группе;
- 3) повышение уровня доступности получения информации для инвалидов и обучающихся с ОВЗ;
- 4) формирование мотивации к обучению на основе применения современных педагогических технологий.

Формы, методы и технологии адаптации рабочей программы

Адаптационные формы и методы:

- наглядная опора в обучении;
- алгоритмы в обучении;
- комментированное управление;
- поэтапное формирование умственных действий;
- опережающее консультирование по трудным темам;
- игнорирование негативных поступков;
- задания с нарастающей степенью трудности;
- смена видов деятельности;
- поэтапная помощь педагога;
- дифференцированные формы заданий;
- чередование форм организации учебной деятельности (индивидуальная, парная, групповая);
- использование специальных технических средств приема-передачи учебной информации коллективного и индивидуального пользования;
- использование специальных дидактических материалов, печатных и электронных образовательных ресурсов в формах, адаптированных к обучению инвалидов и обучающихся с ОВЗ;
- проведение групповых и индивидуальных консультаций.

Педагогические технологии, обеспечивающие адаптацию образовательного процесса для инвалидов и обучающихся с ОВЗ:

- здоровьесберегающие технологии;

- технологии программированного обучения;
- информационно-коммуникационные технологии;
- технологии дистанционного обучения;
- технологии уровневой дифференциации.