

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора
ООО «Отель Браво»

 С.Н. Ковырзина

30 августа 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «ПГК»

 В.А.Гусев

30 августа 2016 г.

АКТ СОГЛАСОВАНИЯ

с работодателями программы подготовки

специалистов среднего звена

по специальности

43.02.11 Гостиничный сервис

Специалистами ГБПОУ «Поволжский государственный колледж» совместно с представителями работодателей был проведен анализ содержания ППСЗ на предмет определения специфики программы подготовки по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис и ее направленности на удовлетворение потребностей регионального рынка труда.

Анализ был направлен на исследование квалификационных потребностей ООО «Браво» к профессиональным компетенциям менеджера, необходимым для успешного выполнения трудовых функций в условиях конкретного производства.

В ходе анализа было проведено анкетирование следующих специалистов:

Фамилия И.О. анкетированного работодателя	Должность
Ковырзина Светлана Николаевна	Заместитель директора
Семенов Виктор Константинович	Менеджер

Респонденты от организации, где проводилось анкетирование, отметили, что специалисты, по их мнению, должны обладать следующими качествами и умениями:

- проявлять инициативу, активность и настойчивость в выполнении поставленных профессиональных задач;
- самостоятельно выполнять работу, стремиться к повышению ее качества;
- пользоваться нормами речевого этикета в различных сферах общения, не вступая в конфликт, в том числе, учитывая речевые особенности региона;
- работать с современным программным обеспечением и оргтехникой;
- уметь обеспечивать эффективное использование информационных ресурсов предприятия, фирмы, структурного подразделения и сохранность индивидуальных данных.

Проведено изучение конечных образовательных результатов ППСЗ (видов профессиональной деятельности), формирующих следующие профессиональные и общие компетенции выпускника:

Код ПК	Наименование ПК
ВПД 1	Бронирование гостиничных услуг
ПК. 1.1	Принимать заказ от потребителей и оформлять его.
ПК. 1.2	Бронировать и вести документацию.
ПК. 1.3	Информировать потребителя о бронировании.
ВПД 2	Прием, размещение и выписка гостей
ПК 2.1	Принимать, регистрировать и размещать гостей.
ПК 2.2	Предоставлять гостю информацию о гостиничных услугах.
ПК 2.3	Принимать участие в заключении договоров об оказании гостиничных услуг.
ПК 2.4	Обеспечивать выполнение договоров об оказании гостиничных услуг.
ПК 2.5	Производить расчеты с гостями, организовывать отъезд и проводы гостей.
ПК 2.6	Координировать процесс ночного аудита и передачи дел по окончании смены.
ВПД 3	Организация обслуживания гостей в процессе проживания

ПК 3.1	Организовывать и контролировать работу обслуживающего и технического персонала хозяйственной службы при предоставлении услуги размещения, дополнительных услуг, уборке номеров и служебных помещений.
ПК 3.2	Организовывать и выполнять работу по предоставлению услуги питания в номерах (room-service).
ПК 3.3	Вести учет оборудования и инвентаря гостиницы.
ПК 3.4	Создавать условия для обеспечения сохранности вещей и ценностей проживающих.
ВПД 4	Продажи гостиничного продукта
ПК 4.1.	Выявлять спрос на гостиничные услуги.
ПК 4.2.	Формировать спрос и стимулировать сбыт.
ПК 4.3.	Оценивать конкурентоспособность оказываемых гостиничных услуг.
ПК 4.4.	Принимать участие в разработке комплекса маркетинга.
ВПД 5	Выполнение работ по должности служащего: 25627 Портъё
ПК 5.1	Принимать, регистрировать и размещать гостей
ПК 5.2	Предоставлять гостю информацию о гостиничных услугах
ПК 5.3	Производить расчеты с гостями, организовывать отъезд и проводы гостей
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

На основе проведенного анализа квалификационных потребностей по запросу работодателей в учебный план специальности включены следующие дисциплины и МДК вариативной части:

Код дисциплины/ МДК	Название дисциплины
ОГСЭ.В. 05	Русский язык и культура речи
ОГСЭ.В. 06	История и культура Самарской губернии
ОГСЭ.В. 07	Эффективное поведение на рынке труда
ОГСЭ.В. 08	Введение в профессию: общие компетенции профессионала

ОП.В.07	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации
ОП.В.08	Основы предпринимательства
МДК.В.01.02	Автоматизация процессов бронирования гостиничных услуг

Общий объем дисциплин вариативной части составляет 576 часов, что составляет 30 % от общего объема времени, отведенного на освоение программы подготовки специалистов среднего звена, и соответствует ФГОС СПО. Внесение данных учебных дисциплин и междисциплинарных курсов дает возможность расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных практического опыта, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда.

Заключение

Проведенная работа позволила выявить реальные требования к квалификации специалиста и разработать на основе результатов исследования перечень вариативных дисциплин и МДК, их содержание, а также внести коррективы в содержание профессионального модуля «Выполнение работ по должности служащего: 25627 Портъе» по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис.

В процессе анализа требований работодателей к подготовке высокопрофессионального специалиста образовательное учреждение и работодатели пришли к следующему соглашению:

- 1) виды профессиональной деятельности, профессиональные и общие компетенции, определенные стандартом, а также введенные в программу подготовки специалистов среднего звена дополнительные учебные дисциплины и междисциплинарные курсы за счет часов вариативной части, в полном объеме обеспечивают требования рынка труда к опыту практической деятельности, умениям и знаниям будущих специалистов, способных адаптироваться к изменяющейся ситуации в сфере труда, готовых продолжать профессиональное образование;
- 2) содержание программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис учитывает не только существующие, но и перспективные потребности потенциальных работодателей;
- 3) структурно-логические части (учебный план, программы учебных дисциплин, программы профессиональных модулей) программы подготовки специалистов среднего звена, подчиняясь общей цели профессионального образования, содержательно наполняют все заявленные результаты ФГОС СПО 43.02.11 Гостиничный сервис и потенциальных работодателей специальности.

Рабочая группа

Представители ГБПОУ «ПГК»

Зав. отделением ГБПОУ «ПГК»

 М.В. Денисова

Преподаватель ГБПОУ «ПГК»

 З.С. Крашенинникова

Председатель ПЦМК ГБПОУ «ПГК»

 Г.Н. Щучкина

Представители ООО «Браво»:

Заместитель директора

 С.Н. Ковырзина

Менеджер

 В.К. Семенов

