

Министерство образования и науки Самарской области

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО

Акт согласования с
ООО «Браво»
от 06.02.2017 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказ директора колледжа
от 24.03.2017 г. № 121-03

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Самарской области
«Поволжский государственный колледж»

по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис
базовой подготовки

Самара, 2017

СТРУКТУРА ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

1. Общие положения
 - 1.1 Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена
 - 1.2 Нормативный срок освоения программы подготовки специалистов среднего звена
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена
 - 2.1 Область и объекты профессиональной деятельности
 - 2.2 Виды профессиональной деятельности. образовательные результаты
 - 2.3 Специальные требования
 - 2.3.1 Использование вариативной части
 - 2.3.2 Реализация профессионального модуля по освоению должности служащего
3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса
 - 3.1 Учебный план очной и/или заочной формы обучения
 - 3.2 Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей
 - 3.3 Календарно-тематические планы дисциплин, профессиональных модулей
 - 3.4 Учебно-методические документы, обеспечивающие реализацию рабочих программ дисциплин и профессиональных модулей
 - 3.5 Учебно-методические документы, обеспечивающие реализацию производственного обучения
4. Материально-техническое обеспечение реализации программы подготовки специалистов среднего звена
5. Организация контроля и оценка результатов освоения программы подготовки специалистов среднего звена
 - 5.1 Контроль и оценка достижений обучающихся
 - 5.2 Порядок проведения государственной итоговой аттестации
 - 5.3. Фонд оценочных средств.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа подготовки специалистов среднего звена Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Поволжский государственный колледж» на основе федерального государственного стандарта по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис, утвержденной приказом Министерства образования и науки РФ от «07» мая 2014 г. № 475.

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис - комплекс нормативно-методической, учебно-планирующей, учебно-методической документации и оценочных материалов, регламентирующих содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников.

Акты согласования с работодателями образовательных результатов инвариантной и вариативной составляющей являются обязательным приложением программы подготовки специалистов среднего звена

1.1 НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ РАЗРАБОТКИ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Нормативно-правовую основу разработки программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) составляют:

Нормативно-правовая база реализации ФГОС СПО

- Федеральный Закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
- Федеральный Закон от 10 ноября 2009 года №260-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части изменения понятия и структуры государственного образовательного стандарта» (о переходе к обучению в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС) с 1 сентября 2011 года).
- ФГОС СПО по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис, утвержденной приказом Министерства образования и науки РФ от «07» мая 2014 г. № 475.
- ФГОС среднего общего образования утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. N 413, зарегистрированного Министерством юстиции (рег. № 24480 от 07 июня 2012 г.).
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 марта 2015 г. № 06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ СПО на базе основного общего

образования с учетом требований ФГОС и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования».

- Устав ГБПОУ «Поволжский государственный колледж» (в новой редакции), утвержденный приказом министерства образования и науки Самарской области от 23.03.2015 № 85-од и приказом министерства имущественных отношений Самарской области от 07.05.2015 № 1007
- Лицензия серия 63Л01 № 0001267, рег. № 5748 от 19.06.2015 г. на осуществление образовательной деятельности по указанным в приложении (приложениях) образовательным программам.
- Приказ 05.06.2014 г. № 632 об установлении соответствия профессий и специальностей среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки РФ от 29.10.2013 г № 1199, профессиям начального профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 28.09.2009г. № 354, и специальностям среднего профессионального образования, перечень которых утвержден Министерством образования и науки РФ от 28.09.2009 г. № 355.
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291 “Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования” (вступил в силу с 01.09.2013).
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»
- Федеральный Закон от 28.03.1998 № 53 - ФЗ "О воинской обязанности и военной службе".
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 24.02.2010 №96/134 «Об утверждении инструкции об организации обучения граждан РФ начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы».
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 13 июня 2013 г. № 455 «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся».
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) № 240 от 05.04.2013 «Об утверждении образцов студенческого билета и зачетной книжки для студентов (курсантов), осваивающих образовательные

программы среднего профессионального образования».

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».
- Приказ Минтруда России от 12 апреля 2013 г. № 148н «об утверждении уровней квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов».

Учебно-методическая база реализации ФГОС СПО (внешняя)

- Рекомендации по формированию примерных программ учебных дисциплин СПО на основе ФГОС СПО (27 августа 2009г.).
- Рекомендации по формированию примерных программ профессиональных модулей СПО на основе ФГОС СПО (27 августа 2009г.).
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 20.10.2010 №12-696 "О разъяснениях по формированию учебного плана ППССЗ НПО/СПО".
- Письмо ФГАУ «Федеральный институт развития образования» от 05.08.2011 №01-01-05/709 "О рекомендациях издательств по использованию учебной литературы при реализации образовательных программ НПО и СПО в рамках ФГОС СПО третьего поколения".
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 27.03.2015 №06-259 "Рекомендации по организации получения общего образования в пределах освоения образовательных программ СПО на базе основного общего образования с учетом требований ФГОС и получаемой профессии или специальности СПО».
- Распоряжение Министерства образования и науки Самарской области от 19.11.2012 № 422-р «Об апробации региональной системы квалификационной аттестации по профессиональным модулям основных и дополнительных профессиональных образовательных программ начального профессионального и среднего профессионального образования».
- Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов, утвержденных 22 января 2015 г.

Нормативно-методическая база колледжа (внутренняя)

Локальные нормативные акты ГБПОУ «Поволжский государственный колледж», регламентирующие реализацию ФГОС СПО третьего поколения:

- Документированная процедура «Периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся».
- Положение о квалификационном экзамене по профессиональным модулям ППССЗ.
- Документированная процедура «Подготовка и проведение государственной итоговой

аттестации».

- Документированная процедура «Движение контингента».
- Положение об организации и проведении учебной и производственной практик.
- Положение об организации учебной деятельности обучающихся заочной формы обучения.
- Документированная процедура «Ведение журнала учета теоретического обучения».
- Документированная процедура «Ведение журнала учета производственного обучения».

Методические рекомендации и шаблоны (унифицированные формы) учебно-планирующей и учебно-методической документации, разработанные в ГБПОУ «Поволжский государственный колледж»:

- Шаблон Программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальностям ФГОС СПО третьего поколения базовой/углубленной подготовки.
- Методические рекомендации по формированию учебно-планирующей документации основных профессиональных образовательных программ профессионального образования.
- Шаблон учебного плана, календарного графика в программе Excel, а также пояснительной записки в программе Word.
- Шаблон рабочей программы учебной дисциплины общеобразовательного цикла ППССЗ.
- Шаблон рабочей программы учебной дисциплины циклов ОГСЭ, ЕН, ОП ППССЗ.
- Шаблон рабочей программы профессионального модуля.
- Шаблон рабочей программы учебной и/или производственной практик.
- Шаблоны технических и содержательных экспертиз рабочих программ учебных дисциплин циклов ОД, ОГСЭ, ЕН, ОП ППССЗ.
- Шаблон учебно-методического комплекса (УМК) для обучающихся по дисциплине общеобразовательного цикла ППССЗ.
- Шаблон учебно-методического комплекса для обучающихся по дисциплине/МДК.
- Шаблон учебно-методического комплекса (УМК) для обучающихся по заочной форме.
- Шаблон методических рекомендаций для обучающихся по курсовой работе/проекту.
- Шаблон методических рекомендаций для обучающихся по прохождению производственной практики (для специальностей гуманитарного и социально-экономического профилей).

- Шаблон методических рекомендаций для обучающихся по прохождению производственной практики (для специальностей технического профиля).
- Шаблон методических указаний для обучающихся по выполнению лабораторных работ и/или практических занятий (для специальностей гуманитарного профиля).
- Шаблон методических указаний для обучающихся по выполнению лабораторных работ и/или практических занятий (для специальностей технического и социально-экономического профилей).
- Шаблон комплекта контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю.
- Шаблон программы государственной итоговой аттестации.
- Шаблон методических рекомендаций для обучающихся по подготовке и прохождению государственной (итоговой) аттестации.
- Шаблон портфолио обучающегося (для всех специальностей).
- Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы для обучающихся по заочной форме обучения.
- Методические рекомендации «Организация самостоятельной работы обучающихся в колледже».

1.2 НОРМАТИВНЫЙ СРОК ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Нормативные сроки освоения ППССЗ базовой подготовки по специальности 43.02.11

Гостиничный сервис при очной форме получения образования:

- на базе среднего общего образования – 1 год 10 месяцев;
- на базе основного общего образования – 2 года 10 месяцев.

Квалификация базовой подготовки – менеджер.

2.ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

2.1 ОБЛАСТЬ И ОБЪЕКТЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Область профессиональной деятельности выпускника: организация обслуживания в гостиницах, туристских комплексах и других средствах размещения.

Объекты профессиональной деятельности выпускника:

- организация процесса предоставления услуг;
- запросы потребителей гостиничного продукта;
- процесс предоставления услуг;
- технологии формирования, продвижения и реализации гостиничного продукта;
- средства труда: оргтехника, правовые, нормативные и учетные документы;
- первичные трудовые коллективы.

ВИДЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ (ПК, ОК)

Базовая подготовка

Код	Наименование результата обучения (ПК)
ВПД 1 Бронирование гостиничных услуг	
ПК 1.1.	Принимать заказ от потребителей и оформлять его.
ПК 1.2.	Бронировать и вести документацию.
ПК 1.3.	Информировать потребителя о бронировании.
ВПД 2 Прием, размещение и выписка гостей	
ПК 2.1.	Принимать, регистрировать и размещать гостей.
ПК 2.2.	Предоставлять гостю информацию о гостиничных услугах.
ПК 2.3.	Принимать участие в заключении договоров об оказании гостиничных услуг.
ПК 2.4.	Обеспечивать выполнение договоров об оказании гостиничных услуг.
ПК 2.5.	Производить расчеты с гостями, организовывать отъезд и проводы гостей.
ПК 2.6.	Координировать процесс ночного аудита и передачи дел по окончании смены.
ВПД 3 Организация обслуживания гостей в процессе проживания	
ПК 3.1.	Организовывать и контролировать работу обслуживающего и технического персонала хозяйственной службы при предоставлении услуги размещения, дополнительных услуг, уборке номеров и служебных помещений.
ПК 3.2.	Организовывать и выполнять работу по предоставлению услуги питания в

	номерах (room-service).
ПК 3.3.	Вести учет оборудования и инвентаря гостиницы.
ПК 3.4.	Создавать условия для обеспечения сохранности вещей и ценностей проживающих.
ВПД 4 Продажи гостиничного продукта	
ПК 4.1.	Выявлять спрос на гостиничные услуги.
ПК 4.2.	Формировать спрос и стимулировать сбыт.
ПК 4.3.	Оценивать конкурентоспособность оказываемых гостиничных услуг.
ПК 4.4.	Принимать участие в разработке комплекса маркетинга.
ВПД 5 Выполнение работ по должности служащего: 25627 Портье	
ПК 5.1.	Принимать, регистрировать и размещать гостей
ПК 5.2.	Предоставлять гостю информацию о гостиничных услугах
ПК 5.3.	Производить расчеты с гостями, организовывать отъезд и проводы гостей

Код	Наименование результата обучения (ОК)
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

При реализации общеобразовательной подготовки для студентов, обучающихся на базе основного общего образования, у них формируются универсальные учебные действия, которые соотносятся с общими компетенциями следующим образом:

Наименование результата обучения	
Результаты освоения обучающимися основной	ОК

образовательной программы (общеобразовательной подготовки)	
Личностные результаты:	
<p>российская гражданская идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн)</p>	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>
<p>гражданская позиция как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности</p>	
<p>сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире</p>	<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</p>
<p>сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности</p>	<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>
<p>толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения</p>	<p>ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.</p>
<p>навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности</p>	
<p>нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей</p>	
<p>готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности</p>	<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>

эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
принятие и реализацию ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, неприятие вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков	ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью, как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь	ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта экологонаправленной деятельности	ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни	ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
Метапредметные результаты	
умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях	ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 8. Самостоятельно опреде-

	<p>лять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>
<p>умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты</p>	<p>ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.</p>
<p>владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания</p>	<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>
<p>готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников</p>	
<p>умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее - ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности</p>	
<p>умение определять назначение и функции различных социальных институтов</p>	<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>
<p>умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей</p>	<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>
<p>владение языковыми средствами - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства</p>	<p>ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>
<p>владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения.</p>	<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач,</p>

	<p>оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>
--	--

СПЕЦИАЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

2.3.1 Использование вариативной части

Вариативная часть в объеме 576 часов в соответствии с актом согласования инвариантной и вариативной части с работодателем (ООО «Браво») от 06.02.2017г использована:

- на увеличение объема времени, отведенного на дисциплины обязательной части;
- на введение новых дисциплин в соответствии с потребностями работодателей.

Распределение вариативной части учебного плана ППССЗ по циклам представлено в таблице:

Индексы циклов	Распределение вариативной части (ВЧ) по циклам, часов		
	Всего (часов)	в том числе	
		На увеличение объема обязательных дисциплин/МДК, практик	На введение дополнительных дисциплин/МДК, практик
ОГСЭ.00	214	-	214
ЕН.00	-	-	-
ОП.00	214	16	198
ПМ.00	148	148	-
Вариативная часть (ВЧ)	576	164	412

Распределение объема вариативной части по циклам с конкретизацией введенных дисциплин и обоснование необходимости их введения, а также обоснование увеличения обязательной части представлены в таблице:

Циклы	Наименование элементов (учебных дисциплин, МДК, ПМ, практик) вариативной части	Кол-во часов обязательной учебной нагрузки по УП ППССЗ	Краткое обоснование необходимости введения учебных дисциплин/МДК/ПМ или увеличения объема обязательных элементов
ОГСЭ.00	Всего по циклу	214	
ОГСЭ.В.05	Русский язык и культура речи	58	Изучение данной дисциплины способствует личностному развитию обучающегося, формированию общих компетенций, направленных на развитие профессиональных навыков и эффективное деловое общение.
ОГСЭ.В.06	История и культура Самарской губернии	38	Курс «История и культура Самарской губернии» направлен на развитие профессиональных и общих компетенций, повышает уровень общего гуманитарного образования, воспитывает активную гражданскую позицию, вырабатывает навыки самостоятельной работы с исторической краеведческой литературой.

ОГСЭ.В.08	Эффективное поведение на рынке труда	38	Дисциплина введена на основании Концепции вариативной составляющей основных профессиональных образовательных программ начального и среднего профессионального образования в Самарской области
ОГСЭ.В.09	Введение в профессию: общие компетенции профессионала	80	Дисциплина введена на основании Концепции вариативной составляющей основных профессиональных образовательных программ начального и среднего профессионального образования в Самарской области
ОП.00	Всего по циклу	214	
ОП.01	Менеджмент	16	Усиление на 16ч. Данный объем вариативной части использован на повышение уровня освоения дисциплины
ОП.В.07	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации	162	Введение дисциплины вызвано требованиями работодателей и требованиями Чемпионата WorldSkillsRussia.
ОП.В.08	Основы предпринимательства	36	Дисциплина введена на основании Концепции вариативной составляющей основных профессиональных образовательных программ начального и среднего профессионального образования в Самарской области
ПМ.00	Всего по циклу	148	
МДК.02.01	Организация деятельности службы приема, размещения и выписки гостей	132	Усиление на 132ч. Увеличение количества часов направлено на повышение уровня освоения МДК
МДК.04.01	Организация продаж гостиничного продукта	16	Усиление на 16ч. Данный объем вариативной части использован на повышение уровня освоения МДК

Выделение часов на вариативную часть обосновано изучением требований работодателей.

2.3.2 Реализация профессионального модуля по освоению должности служащего

В качестве осваиваемой должности служащего выбрана должность - 25627 Портье. При её освоении будущий портье получит практический опыт и сформирует умения:

- принимать, регистрировать и размещать гостей;
- предоставлять гостю информацию о гостиничных услугах;
- производить расчеты с гостями, организовывать отъезд и проводы гостей.

3. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1 УЧЕБНЫЙ ПЛАН ОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

АКТЫ СОГЛАСОВАНИЯ С РАБОТОДАТЕЛЯМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ВАРИАТИВНОЙ И ИНВАРИАНТНОЙ ЧАСТЕЙ

Учебный план очной формы разработан с учетом сопоставления ФГОС с квалификационными запросами работодателей.

Учебный план сформирован для обучающихся на базе основного общего образования на каждый год набора отдельно.

Учебный план включает в себя:

- Сводные данные по бюджету времени.
- План учебного процесса.
- Календарный график.
- Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др. для подготовки по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис.
- Пояснительная записка.

Распределение часов на вариативную и инвариантную части учебного плана основывается на акте согласования образовательных результатов с ООО «Браво».

3.2 РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ (Комплект рабочих программ находится в папке «Планирующая документация. Рабочие программы 43.02.11 Гостиничный сервис»)

Примерные программы общеобразовательных дисциплин для специальностей среднего профессионального образования рекомендованы Федеральным государственным автономным учреждением «Федеральный институт развития образования» (ФГАУ «ФИРО») протокол № 3 от 21 июля 2015 г.

Примерные программы циклов ОГСЭ, ЕН, ОП разработаны и утверждены государственным бюджетным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов Центром профессионального образования Самарской области.

Перечень рабочих программ общеобразовательного цикла

(Комплект рабочих программ по общеобразовательной подготовке находится в папке «Планирующая документация. Рабочие программы. Общеобразовательная подготовка. Социально-экономический профиль»)

индекс	Наименование дисциплины
ОУД.01	Русский язык
ОУД.02	Литература
ОУД.03	Иностранный язык
ОУД.04	История
ОУД.05	Физическая культура
ОУД.06	Основы безопасности жизнедеятельности
ОУД.07	Обществознание
ОУД.08	Естествознание
ОУД.09	География
ОУД.10	Экология
ОУД.11	Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия
ОУД.12	Информатика
ОУД.13	Экономика
ОУД.14	Право
УД.01	Региональная экономика
УД.02	Психология

Перечень рабочих программ дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла

(Комплект рабочих программ находится в папке «Планирующая документация. Рабочие программы. 43.02.11 Гостиничный сервис»)

индекс	Наименование дисциплины
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История

индекс	Наименование дисциплины
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.04	Физическая культура
ОГСЭ.В.05	Русский язык и культура речи
ОГСЭ.В.06	История и культура Самарской губернии
ОГСЭ.В.07	Эффективное поведение на рынке труда
ОГСЭ.В.08	Введение в профессию: общие компетенции профессионала

**Перечень рабочих программ дисциплин математического
и общего естественнонаучного учебного цикла**

(Комплект рабочих программ находится в папке «Планирующая документация. Рабочие программы. 43.02.11 Гостиничный сервис»)

индекс	Наименование дисциплины
ЕН.01	Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

**Перечень рабочих программ дисциплин и профессиональных модулей
профессионального учебного цикла**

(Комплект рабочих программ находится в папке «Планирующая документация. Рабочие программы. 43.02.11 Гостиничный сервис»)

индекс	Наименование дисциплин/профессиональных модулей
ОП.01	Менеджмент
ОП.02	Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности
ОП.03	Экономика организации
ОП.04	Бухгалтерский учет
ОП.05	Здания и инженерные системы гостиниц
ОП.06	Безопасность жизнедеятельности
ОП.В.07	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации
ОП.В.08	Основы предпринимательства
ПМ. 01	Бронирование гостиничных услуг
ПМ. 02	Прием, размещение и выписка гостей
ПМ. 03	Организация обслуживания гостей в процессе проживания
ПМ. 04	Продажи гостиничного продукта
ПМ. 05	Выполнение работ по должности служащего: 25627 Портье

3.3 КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЕ ПЛАНЫ ДИСЦИПЛИН, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ (Комплект календарно-тематических планов находится в папке «Планирующая документация. Календарно-тематические планы. 43.02.11 Гостиничный сервис»)

3.4 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РЕАЛИЗАЦИЮ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ

Учебно-методический комплекс для обучающихся по общеобразовательной подготовке. Социально-экономический профиль

(Комплект учебно-методических и дидактических материалов по общеобразовательной подготовке, изданных в колледже, представлен в папке «Методические рекомендации по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис»)

Год издания/актуализации	ФИО разработчика	Название изданного пособия	Вид	Тираж	Объем в печатных листах
2012	Афони娜 Н.Е., Киселева А.В., Памурзина М.А	Учебно-методический комплекс по дисциплине «Математика» (часть 2) (общеобразовательный цикл)	Учебное пособие	25	11,875
2012	Бороденко Н. В.	Учебно-методический комплекс по дисциплине «Немецкий язык» (общеобразовательный цикл)	Учебное пособие	12	8,625
2012	Литвинова Н. А.	Учебно-методический комплекс по дисциплине «Обществоведение» (общеобразовательный цикл)	Учебное пособие	27	2,25
2012	Новикова С. М.	Рабочая тетрадь по дисциплине «Английский язык» (общеобразовательный цикл)	Учебное пособие	17	7,375
2012	Соловушкин А. В.	Учебно-методический комплекс по дисциплине «Естествознание» (общеобразовательный цикл)	Учебное пособие	22	4,375
2012	Амукова С.Н., Афони娜 Н.Е	Учебно-методический комплекс по дисциплине «Математика» 1 часть (общеобразовательный цикл)	Учебное пособие	27	10,5
2013	Гусарова В.П., Карпачева И.А.	Тетрадь для ЛР и ПЗ по дисциплине «Естествознание» (общеобразовательный цикл)	Учебное пособие	15	4,5
2013	Гусарова В.П., Карпачева И.А.	Рабочая тетрадь по дисциплине	Учебное пособие	22	1,5

Год издания/актуализации	ФИО разработчика	Название изданного пособия	Вид	Тираж	Объем в печатных листах
		«Естествознание»			
2013	Ибрагимов А. А.	Учебно-методический комплекс по дисциплине «История» 1 часть (общеобразовательный цикл)	Учебное пособие	24	10
2013	Ибрагимов А. А.	Учебно-методический комплекс по дисциплине «История» 2 часть (общеобразовательный цикл)	Учебное пособие	24	7,875
2013	Илюхина М. В.	Учебно-методический комплекс по дисциплине «История» 3 часть (общеобразовательный цикл)	Учебное пособие	18	9,375
2013	Илюхина М. В.	Учебно-методический комплекс по дисциплине «История» 4 часть (общеобразовательный цикл)	Учебное пособие	18	8,75
2013	Осипова Л. П.	Сборник методических указаний для студентов по практическим занятиям по дисциплине «География» (общеобразовательный цикл)	Учебное пособие	29	4,938
2013	Панкратова Л. А. Соловущкин А. В.	Рабочая тетрадь для выполнения лабораторных работ по дисциплине «Естествознание» (общеобразовательный цикл)	Учебное пособие	27	2,063

Учебно-методический комплекс для обучающихся по дисциплинам общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла
(Комплект учебно-методической документации находится в папках «Методические рекомендации по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис»)

Наименование дисциплины	Наличие сборников инструкций или методических указаний по выполнению ЛР, ПЗ, семинаров			Наличие КМО (преподавателей)	Наличие учебного пособия для обучающихся
	ЛР	ПЗ	семинары		
Основы философии	Не предусмотрено	+	Не предусмотрено	+	+
История	Не предусмотрено	+	Не предусмотрено	+	+
Иностранный язык	Не предусмотрено	+	Не предусмотрено	+	+
Физическая культура	Не предусмотрено	+	Не предусмотрено	+	+
Русский язык и культура речи	Не предусмотрено	+	Не предусмотрено	+	+
История и	Не предусмотрено	+	Не предусмотрено	+	+

культура Самарской губернии					
Эффективное поведение на рынке труда	Не предусмотрено	+	Не предусмотрено	+	+
Введение в профессию: общие компетенции профессионала	Не предусмотрено	+	Не предусмотрено	+	+

Учебно-методический комплекс для обучающихся по дисциплинам математического и общего естественнонаучного учебного цикла

(Комплект учебно-методической документации находится в папках «Методические рекомендации по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис»)

Наименование дисциплины	Наличие сборников инструкций или методических указаний по выполнению ЛР, ПЗ, семинаров			Наличие КМО (преподавателей)	Наличие учебного пособия для обучающихся
	ЛР	ПЗ	семинары		
Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности	Не предусмотрено	+	Не предусмотрено	+	+

Учебно-методический комплекс для обучающихся по дисциплинам и профессиональным модулям (МДК) профессионального учебного цикла

(Комплект учебно-методической документации находится в папках «Методические рекомендации по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис»)

Наименование дисциплины/ МДК	Наличие сборников инструкций или методических указаний по выполнению ЛР, ПЗ, семинаров			Наличие КМО (преподавателей)	Наличие учебного пособия для обучающихся
	ЛР	ПЗ	семинары		
Менеджмент	Не предусмотрено	+	Не предусмотрено	+	+
Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности	Не предусмотрено	+	Не предусмотрено	+	+
Экономика организации	Не предусмотрено	+	Не предусмотрено	+	+
Бухгалтерский учет	Не предусмотрено	+	Не предусмотрено	+	+
Здания и инженерные системы гостиниц	Не предусмотрено	+	Не предусмотрено	+	+
Безопасность жизнедеятельности	Не предусмотрено	+	Не предусмотрено	+	+

Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации	Не предусмотрено	+	Не предусмотрено	+	+
Основы предпринимательства	Не предусмотрено	+	Не предусмотрено	+	+
Организация деятельности служб бронирования гостиничных услуг	Не предусмотрено	+	Не предусмотрено	+	+
Автоматизация процессов бронирования гостиничных услуг	Не предусмотрено	+	Не предусмотрено	+	+
Организация деятельности службы приема, размещения и выписки гостей	Не предусмотрено	+	Не предусмотрено	+	+
Организация обслуживания гостей в процессе проживания	Не предусмотрено	+	Не предусмотрено	+	+
Организация продаж гостиничного продукта	Не предусмотрено	+	Не предусмотрено	+	+
Организация работы портье	Не предусмотрено	+	Не предусмотрено	+	+

**Учебно-методические и дидактические материалы, изданные в колледже
для обучающихся в рамках реализации ППССЗ**

Год издания/ актуализации	ФИО разработчика	Название изданного пособия	Вид	Тираж	Объем в печатных листах
2012	Ежова В. Г.	Сборник методических указаний для студентов по практическим занятиям по дисциплине «Экономика организации»	Учебное пособие	4	3
2013	Никулина Н.Н.	Учебно-методический комплекс по дисциплине «Основы философии»	Учебное пособие	4	6,478
2013	Щучкина Г.Н.	Сборник МУ по выполнению практических работ по дисциплине «Менеджмент»	Учебное пособие	4	7
2013	Ежова В.Г.	Сборник методических указаний для студентов по практическим занятиям по дисциплине «Экономика организации»	Учебное пособие	4	3
2013	Щучкина Г.Н.	МР по прохождению учебной и производственной практики по ПМ.02. Прием, размещение и выписка	Учебное пособие	4	3,125

Год издания/ актуализации	ФИО разработчика	Название изданного пособия	Вид	Тираж	Объем в печатных листах
		гостей			
2014	Щучкина Г.А.	Методические рекомендации по организации и прохождению по учебной практики по ПМ.05. Выполнение работ по профессии портье	Учебное пособие	4	2,25
2014	Борисова И.С.	Учебно-методический комплекс по дисциплине ОГСЭ.03. Иностранный язык (английский)	Учебное пособие	4	6
2014	Щучкина Г.А., Мезенева О.В.	Методические рекомендации по организации, выполнению и защите выпускных квалификационных работ	Учебное пособие	5	2,5
2014	Щучкина Г.Н.	Методические рекомендации по подготовке и прохождению государственной (итоговой) аттестации	Учебное пособие	4	1,375
2014	Михайлова В.Ю.	Методические рекомендации по организации и прохождению производственной и учебной практики по ПМ.03. Организация обслуживания гостей в процессе проживания	Учебное пособие	4	1,625
2014	Щучкина Г.Н.	Методические рекомендации по выполнению курсовой работы по ПМ. 03 Организация обслуживания гостей в процессе проживания	Учебное пособие	4	1,75
2014	Литвинова Н.А.	Методические указания для практических занятий по дисциплине «История и культура Самарской губернии»	Учебное пособие	4	4,5
2014	Щучкина Г.Н.	Методические рекомендации по прохождению преддипломной практики	Учебное пособие	4	5,0
2014	Памурзина М.А.	Сборник методических указаний для студентов по практическим занятиям по дисциплине «Математика»	Учебное пособие		5,25
2015	Лавренков С.В.	Учебно-методический комплекс по дисциплине «Основы безопасности жизнедеятельности»	Учебное пособие	4	10,25
2015	Ежова В.Г.	Сборник методических указаний для практических занятий по дисциплине «Основы предпринимательства»	Учебное пособие	4	6,125

3.5 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РЕАЛИЗАЦИЮ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ОБУЧЕНИЯ (Комплект рабочих программ практик, КТП учебных практик, методические рекомендации для обучающихся по прохождению практик находится в папке «Производственное обучение. 43.02.11 Гостиничный сервис»).

Учебно-методические документы, обеспечивающие реализацию производственного обучения

№ п/п	Наименование дисциплин
1.	Рабочая программа производственной практики ПМ. 01. Бронирование гостиничных услуг
2.	Рабочая программа производственной практики ПМ. 02. Прием, размещение и выписка гостей
3.	Рабочая программа производственной практики ПМ. 03. Организация обслуживания гостей в процессе проживания
4.	Рабочая программа производственной практики ПМ. 04. Продажа гостиничного продукта
5.	Рабочая программа учебной практики ПМ. 05. Выполнение работ по должности служащего: 25627 Портье
6.	КТП учебной практики ПМ. 05. Выполнение работ по должности служащего: 25627 Портье
7.	Рабочая программа производственной практики ПМ. 05. Выполнение работ по должности служащего: 25627 Портье
8.	Рабочая программа по преддипломной практике.
9.	Методические рекомендации по прохождению производственной практики по ПМ. 01. Бронирование гостиничных услуг
10.	Методические рекомендации по прохождению производственной практики по ПМ. 02. Прием, размещение и выписка гостей
11.	Методические рекомендации по прохождению производственной практики по ПМ. 03. Организация обслуживания гостей в процессе проживания
12.	Методические рекомендации по прохождению производственной практики по ПМ. 04. Продажа гостиничного продукта
13.	Методические рекомендации по прохождению производственной практики по ПМ. 05. Выполнение работ по должности служащего: 25627 Портье
14.	Методические рекомендации по прохождению преддипломной практики.

4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Реализация ППССЗ по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис имеет необходимое материально-техническое обеспечение.

В колледже созданы условия для проведения всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Реализация ППССЗ обеспечивает:

- выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включая, как обязательный компонент, практические задания с использованием персональных компьютеров;
- освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в ГБПОУ «Поволжский государственный колледж» и в организациях, в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

При использовании электронных изданий ГБПОУ «Поволжский государственный колледж» обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Специальность 43.02.11 Гостиничный сервис обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, в том числе:

- 1С: Предприятие. Отель;
- Microsoft Office 7,10;
- Microsoft Windows XP, 7.

Для реализации образовательного процесса по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис в колледже созданы кабинеты, лаборатории, мастерские.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений

Кабинеты:

- гуманитарных и социально-экономических дисциплин;
- иностранного языка;
- менеджмента и управления персоналом;
- правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности;
- экономики и бухгалтерского учета;
- инженерных систем гостиницы и охраны труда;
- безопасности жизнедеятельности;
- организации деятельности службы бронирования;
- организации деятельности службы приема, размещения и выписки гостей;
- организации продаж гостиничного продукта.

Лаборатории и тренинговые кабинеты:

- информатики и информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
 - гостиничный номер;
 - служба приема и размещения гостей;
 - служба бронирования гостиничных услуг;
 - служба продажи и маркетинга.

Спортивный комплекс:

- спортивный зал;
- площадка для баскетбола;
- площадка для волейбола;
- тренажерный зал;
- стрелковый тир;
- зал для настольного тенниса.

Залы:

- библиотека,
- читальный зал с выходом в сеть Интернет,
- актовый зал,
- конференц-зал,
- концертный зал.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

5.1 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ДОСТИЖЕНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

С целью контроля и оценки результатов подготовки и учета индивидуальных образовательных достижений обучающихся применяются:

- входной контроль;
- текущий контроль;
- рубежный контроль;
- итоговый контроль.

С целью регламентации деятельности структурных подразделений в колледже разработана и введена в действие документированная процедура «Периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся».

Данная процедура регламентирует:

- порядок проведения текущего контроля знаний;
- порядок проведения промежуточной аттестации;
- порядок ликвидации текущих задолженностей;
- подготовку и проведение экзамена по дисциплине или МДК;
- порядок ликвидации задолженностей по результатам промежуточной аттестации;
- передачу с целью повышения оценки.

Входной контроль

Назначение входного контроля состоит в определении способностей обучающегося и его готовности к восприятию и освоению учебного материала. Входной контроль, предвещающий обучение, проводится преподавателем в форме устного опроса и/или тестирования в рамках дисциплины/МДК.

Текущий контроль

Текущий контроль результатов подготовки осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, выполнения индивидуальных домашних заданий или в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о:

- выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности;
- правильности выполнения требуемых действий;
- соответствии формы действия данному этапу освоения учебного материала;
- формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (автоматизированности, быстроты выполнения и др.) и т.д.

Рубежный контроль

Рубежный (внутрисеместровый) контроль достижений обучающихся базируется на модульном принципе организации обучения по разделам учебной дисциплины/МДК. Рубежный контроль проводится преподавателем на основе календарно-тематического плана. Положительные оценки по точкам рубежного контроля являются условием допуска обучающихся к промежуточной аттестации, проводимой в виде экзамена. Результаты рубежного контроля используются преподавателем для оценки достижений обучающихся и выставления оценки при наличии дифференцированного зачета по дисциплине/МДК.

Итоговый контроль

Итоговый контроль проводится на основе экзаменационного материала, утвержденного заместителем директора по учебной работе. Утвержденные экзаменационные материалы хранятся у методиста специальности также как и электронная версия фонда оценочных средств. При освоении профессионального модуля итоговый контроль проводится в виде квалификационного экзамена на основе комплекта контрольно-оценочных средств, согласованного с работодателем(работодателями) и утвержденного заместителем директора по учебной работе.

5.2 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Порядок проведения государственной итоговой аттестации (ГИА) определен в документированной процедуре «Подготовка и проведение государственной итоговой аттестации», в которой регламентирована деятельность ответственных лиц в части:

- порядка организации ГИА;
- порядка организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы (ВКР);
- требований к содержанию и оформлению ВКР;
- порядка подготовки и проведения итогового междисциплинарного экзамена (*при наличии*).

С целью оказания методической помощи обучающимся при подготовке к ГИА в колледже по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис разработаны методические рекомендации по подготовке и прохождению государственной итоговой аттестации.

При подготовке к ГИА разрабатывается программа государственной итоговой аттестации выпускников, которая рассматривается на Педагогическом совете колледжа и утверждается директором колледжа.

5.3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (комплект оценочных средств по элементам ППССЗ, подлежащим процедуре итоговой аттестации находится в папке

«Фонд оценочных средств. 43.02.11 Гостиничный сервис»).

Оценочные материалы по дисциплинам 1 курса

№ п/п	Наименование экзаменационных дисциплин
1.	ОУД.01 Русский язык
2.	ОУД.11 Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия
3.	ОУД.13 Экономика

Оценочные материалы по дисциплинам/ПМ (МДК) 2 курса

№ п/п	Наименование экзаменационных дисциплин/МДК/ПМ
1.	ОГСЭ.02 История
2.	ОГСЭ.03 Иностранный язык
3.	ПМ.01 Бронирование гостиничных услуг
4.	МДК 01.01 Организация деятельности служб бронирования гостиничных услуг
5.	МДК. В.01.02 Автоматизация процессов бронирования гостиничных услуг
6.	ПМ.02 Прием, размещение и выписка гостей
7.	МДК 02.01 Организация деятельности службы приема, размещения и выписки гостей

Оценочные материалы по дисциплинам/ПМ (МДК) 3 курса

№ п/п	Наименование экзаменационных дисциплин/МДК/ПМ
1.	ОП.В.07 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации
2.	ПМ.03 Организация обслуживания гостей в процессе проживания
3.	МДК 03.01 Организация обслуживания гостей в процессе проживания
4.	ПМ.04 Продажи гостиничного продукта
5.	МДК 04.01 Организация продаж гостиничного продукта
6.	ПМ.05 Выполнение работ по должности служащего: 25627 Портъе
7.	МДК 05.01 Организация работы портъе

Материалы, обеспечивающие государственную итоговую аттестацию

№ п/п	Наименование материалов
1.	Программа государственной итоговой аттестации
2.	Методические рекомендации для студентов по подготовке к государственной итоговой аттестации