

Министерство образования и науки Самарской области

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

УТВЕРЖДАЮ

Приказ директора колледжа
от 29.05.2020 г № 140 - 03

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ЕН.01 ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ
ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

*«Математический и общий естественнонаучный учебный цикл»
программы подготовки специалистов среднего звена
43.02.11 Гостиничный сервис*

Самара, 2020

ОДОБРЕНО

Предметно-цикловой
(методической) комиссией
Физики и информатики
Председатель
Кротова Т.В.

СОГЛАСОВАНО

Предметно-цикловой
(методической) комиссией
Экономических дисциплин
Председатель
Каргопольцева Е. А.

Составитель: Тарасова Т.Г., преподаватель ГБПОУ «ПГК»

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис, утвержденной приказом Министерства образования и науки РФ от 07 мая 2014 г. № 475.

Рабочая программа разработана в соответствии с методическими рекомендациями и шаблоном, утвержденном в ГБПОУ «Поволжский государственный колледж».

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	13
КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	14
ПРИЛОЖЕНИЕ 1.....	16
ПРИЛОЖЕНИЕ 2.....	21

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационные технологии в профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины (далее программа УД) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис базовой подготовки, разработанной в ГБПОУ «ПГК».

Рабочая программа составлена для очной формы обучения.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена : Обязательная часть учебных циклов ППССЗ / Математический и общий естественнонаучный учебный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Базовая часть

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь:**

Код	Наименование результата обучения
У 1	пользоваться современными средствами связи и оргтехникой;
У 2	использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
У 3	использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального;
У 4	применять телекоммуникационные средства;
У 5	обеспечивать информационную безопасность;
У 6	осуществлять поиск необходимой информации;

В результате освоения дисциплины студент должен **знать:**

Код	Наименование результата обучения
Зн 1	состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
Зн 2	организацию деятельности с использованием автоматизированных рабочих мест (далее - АРМ), локальных и отраслевых сетей;
Зн 3	прикладное программное обеспечение и информационные ресурсы в гостиничном сервисе;
Зн 4	основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.

Вариативная часть – не предусмотрено.

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ППССЗ по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис и подготовке к формированию **профессиональных компетенций (ПК)**:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Принимать заказ от потребителей и оформлять его.
ПК 1.2	Бронировать и вести документацию.
ПК 1.3	Информировать потребителя о бронировании.
ПК 2.3	Принимать участие в заключении договоров об оказании гостиничных услуг
ПК 2.4	Обеспечивать выполнение договоров об оказании гостиничных услуг
ПК 2.5	Производить расчеты с гостями, организовывать отъезд и проводы гостей.
ПК 3.3	Вести учет оборудования и инвентаря гостиницы

В процессе освоения дисциплины у студентов должны **формировать общие компетенции (ОК)**:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Вид учебной деятельности	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	142
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	92
в том числе:	
лабораторные занятия	Не предусмотрено
практические занятия	72
контрольные работы	Не предусмотрено
курсовая работа (проект)	Не предусмотрено
самостоятельная работа студента (всего)	50
в том числе:	
Самостоятельная работа на курсовой работой (проектом)	Не предусмотрено
Подготовка презентаций, рефератов	46
Итоговая аттестация в форме (указать)	ДЗ

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Код образовательного результата	Объем часов	Уровень освоения
Раздел 1.	<i>Информационные и телекоммуникационные технологии. Возможность применения в профессиональной деятельности.</i>		14	
Тема 1.1. Общие сведения об информационных и телекоммуникационных технологиях	Содержание учебного материала			
	1 Информационные технологии (ИТ)	<i>Зн 1, ПК 1.1, ОК4, ОК 5</i>	2	1
	Телекоммуникационные технологии. Классификация и свойства ИТ. Этапы развития ИТ. Роль и значение.		2	
	Лабораторные работы		Не предусмотрено	
	Практические занятия		Не предусмотрено	
	Контрольные работы		Не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся Создание презентации на тему: «Развитие и становление информационных технологий и информационного общества»	<i>Зн 1, ПК 1.1, ОК4, ОК 5</i>	8	1
Тема 1.2. Общие вопросы применения информационных и телекоммуникационных технологий в гостиничном сервисе	Содержание учебного материала			
	1 Общие вопросы применения информационных и телекоммуникационных технологий в гостиничном сервисе	<i>Зн 1, ПК 1.1, ОК4, ОК 5</i>	2	1
	Состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.			
	Лабораторные работы		Не предусмотрено	
	Практические занятия		Не предусмотрено	
	Контрольные работы		Не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка реферата на тему: «Перспективы использования новых информационных технологий в гостиничном сервисе »	<i>Зн 1, ПК 1.1, ОК4, ОК 5</i>	4	1
Раздел 2.	<i>Работа с автоматизированной системой управления гостиницей</i>		54	
Тема 2.1.	Содержание учебного материала			

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Код образовательного результата	Объем часов	Уровень освоения
Автоматизируемые рабочие места (АРМ)	1 <u>Автоматизированные, автоматические и управляемые человеком системы.</u> Понятие, классификация, общая характеристика.	<i>Зн 2, ПК 1.2, ОК4, ОК 5</i>	2	1
	<u>Автоматизированные рабочие места (АРМ).</u> Определение, свойства, структура, функции и классификация. Определение требований и функций АРМ к специалистам гостиничного сервиса. Требования к техническому и программному обеспечению АРМ.		2	
	Лабораторные работы		Не предусмотрено	
	Практические занятия		Не предусмотрено	
	Контрольные работы		Не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся Создание презентации на тему: «Современные автоматизированные системы управления гостиницей»	<i>Зн 2, ПК 1.2, ОК4, ОК 5</i>	4	1
Тема 2.2. Бронирование и ведение документации	Содержание учебного материала		Не предусмотрено	
	АСУ «Эдельвейс». Интерфейс. Основные возможности. Бронирование и ведение первичной документации в АСУ «Эдельвейс».	<i>ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 4, ОК 5</i>		
	Лабораторные работы		Не предусмотрено	
	Практические занятия Пр1 Бронирование и прием заявок средствами профессионально - ориентированной системы управления гостиницей	<i>У1, У2, У3, У4, ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 4, ОК 5</i>	4	2
	Пр2 Ведение документации средствами автоматизированной системы управления гостиницей		4	
	Контрольные работы		Не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся Создание презентации на тему: «Российские компьютерные системы бронирования» Создание презентации на тему: «Зарубежные компьютерные системы бронирования»	<i>ПК 1.2, ПК 1.3, ОК 4, ОК 5</i>	4 4	1
Тема 2.3. Работа с	Содержание учебного материала		Не предусмотрено	
	1 Работа с договорами. Создание различных видов отчетов в АСУ	<i>ПК 2.3, ПК 2.4, ПК</i>		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Код образовательного результата	Объем часов	Уровень освоения
договорами об оказании гостиничных услуг. ведение расчетов	«Эдельвейс».	2.5, ОК 4, ОК 5		
	Лабораторные работы		Не предусмотрено	
	Практические занятия Пр3 Оформление договоров с помощью средств профессионально-ориентированной информационной системы Пр4 Создание отчетов средствами профессионально - ориентированной информационной системы Пр5 Ведение расчетов с гостями в профессионально - ориентированной информационной системе	У1, У2, У3, У4, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ОК 4, ОК 5	4 4 4	2
	Контрольные работы		Не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка реферата на тему: «Современные справочно-правовые системы (СПС)» Подготовка реферата на тему: «Использование СПС при заключении договоров об оказании гостиничных услуг»	ПК 2.3, ПК 2.4, ОК 4, ОК 5	4 4	1
Тема 2.4. Учет в гостиничном хозяйстве	Содержание учебного материала		Не предусмотрено	
	1 Возможности АСУ «Эдельвейс» для учета материально-технической базы.	ПК 3.3, ОК 4, ОК 5		
	Лабораторные работы		Не предусмотрено	
	Практические занятия Пр6 Ведение учета оборудования и инвентаря гостиницы средствами профессионально - ориентированной информационной системы	У1, У2, У3, У4, ПК 3.3, ОК 4, ОК 5	4	2
	Контрольные работа по разделу: " Работа с автоматизированной системой управления гостиницей "	У1, У2, У3, У4, ПК 2.3, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 3.3, ОК 4, ОК 5	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка реферата на тему: «Реализация учета материальных ценностей в современных автоматизированных информационных системах управления гостиничным хозяйством»	У1, У2, У3, У4, ПК 3.3, ОК 4, ОК 5	6	1
Раздел 3.	Применение коммуникационных технологий, средств связи и оргтехники в профессиональной деятельности		40	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Код образовательного результата	Объем часов	Уровень освоения
Тема 3.1. Работа в глобальной сети	Содержание учебного материала		2	
	1 Обеспечение информационной безопасности. Понятие. Основные составляющие. Сложность и важность проблемы.	<i>Зн 4, ПК 2.1, ОК 4, ОК 5</i>		1
	Лабораторные работы		Не предусмотрено	
	Практические занятия Пр7 Выполнение поиска необходимой информации Пр8 Осуществление рассылки писем и информирование клиентов	<i>У 1, У 4, У5, У 6, ПК 1.3, ОК 4, ОК 5</i>	4	2
	Контрольные работы		4	
	Самостоятельная работа обучающихся Создание презентации на тему: «Программно-технические способы и средства обеспечения информационной безопасности»	<i>ПК 1.3 ОК 4, ОК 5</i>	6	1
Тема 3.2. Основы WEB - технологий	Содержание учебного материала		Не предусмотрено	
	1 Основные понятия WEB-технологий. Современные конструкторы сайтов. Основные приемы работы с ними.			1
	Лабораторные работы		Не предусмотрено	
	Практические занятия Пр9 Разработка web-сайтов в среде Internet с использованием современных программных средств. Пр10 Размещение web-сайтов в среде Internet. Пр11 Создание индивидуального проекта web-сайта.	<i>У 3, ПК 1.3, ОК 4, ОК 5</i>	6 4 8	2
	Контрольные работа по разделу: "Применение коммуникационных технологий, средств связи и оргтехники в профессиональной деятельности"		2	2
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка реферата на тему : «Структура и принципы Всемирной паутины»	<i>У 3, ПК 1.3, ОК 4, ОК 5</i>	6	1
Раздел 4.	<i>Использование прикладного программного обеспечения</i>		30	
Тема 4.1. Электронные таблицы MS Excel	Содержание учебного материала		2	
	1 Прикладное программное обеспечение и информационные ресурсы в гостиничном сервисе. Обзор современного рынка прикладного программного обеспечения. Использование продуктов	<i>Зн 3, ПК 2.5, ПК 3.3, ОК 4, ОК 5</i>		1

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Код образовательного результата	Объем часов	Уровень освоения
	Microsoft в гостиничном деле.			
	Лабораторные работы		Не предусмотрено	
	Практические занятия Пр12 Использование финансовых функций MS Excel Пр13 Решение профессиональных задач в MS Excel Пр14 Работа со списками в MS Excel Пр15 Работа с функциями БД MS Excel Пр 16 Выполнение расчетов	У 3, ПК 2.5, ПК 3.3, ОК 4, ОК 5	4 4 4 4 4	2
	Контрольные работа по разделу: " Использование прикладного программного обеспечения"	Зн3, У 3, ПК 2.5, ПК 3.3, ОК 4, ОК 5	4	2
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка реферата на тему: «Использование универсальных прикладных программных пакетов в работе гостиницы»	Зн3, ПК 2.5, ПК 3.3, ОК 4, ОК 5	4	1
	Примерная тематика курсовой работы (проекта)		Не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) (если предусмотрены)		Не предусмотрено	
	Всего:		142	

**Образовательные результаты освоения учебной дисциплины
ЕН.01 ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Код	Наименование результата обучения
У 1	пользоваться современными средствами связи и оргтехникой;
У 2	использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
У 3	использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального;
У 4	применять телекоммуникационные средства;
У 5	обеспечивать информационную безопасность;
У 6	осуществлять поиск необходимой информации;

Код	Наименование результата обучения
Зн 1	состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
Зн 2	организацию деятельности с использованием автоматизированных рабочих мест (далее - АРМ), локальных и отраслевых сетей;
Зн 3	прикладное программное обеспечение и информационные ресурсы в гостиничном сервисе;
Зн 4	основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета - компьютерный класс; лабораторий – не предусмотрено.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методических пособий;
- комплекты вычислительной техники для каждого студента.

Технические средства обучения:

1. комплект вычислительной техники;
2. мультимедийное (демонстрационное) оборудование;
3. комплект оргтехники.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: не предусмотрено.

3.2. Информационное обеспечение обучения (перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы)

Для преподавателей

1. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Издательство: ОИЦ «Академия», 2015 г.
2. Алексеев В. И. Информационные технологии в туризме и гостиничном менеджменте: Учебное пособие. - М.: Д.А.Р.К, 2015 -224 с.
3. Гохберг Г.С., Зафиевский А.В., Короткин А.А. Информационные технологии. ОИЦ «Академия», 2015 г.
4. Голицына О.Л., Попов И. И.,Партыка Т. Л., Максимов Н. В. Информационные технологии. ООО Издательство «Форум», 2015 г.

Для студентов

1. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Издательство: ОИЦ «Академия», 2015г.
2. Алексеев В. И. Информационные технологии в туризме и гостиничном менеджменте: Учебное пособие. - М.: Д.А.Р.К, 2015 -224 с.
3. Гохберг Г.С., Зафиевский А.В., Короткин А.А. Информационные технологии. ОИЦ «Академия», 2015 г.
4. Голицына О.Л., Попов И. И.,Партыка Т. Л., Максимов Н. В. Информационные технологии. ООО Издательство «Форум», 2015 г.

Дополнительные источники

Для преподавателей

1. Е. В. Филимонова. Информационные технологии в профессиональной деятельности, Издательство: Феникс, 2015 г.
2. Информатика и информационные технологии. Под ред. Романовой Ю.Д. 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Эксмо, 2016. — 592 с.
3. Информационные технологии: учебник. Под ред. В. В. Трофимова. Издательство: Юрайт, 2015 г.

Для студентов

1. Е. В. Филимонова. Информационные технологии в профессиональной деятельности, Издательство: Феникс, 2015 г.
2. Информатика и информационные технологии. Под ред. Романовой Ю.Д. 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Эксмо, 2014. — 592 с.
3. Информационные технологии: учебник. Под ред. В. В. Трофимова. Издательство: Юрайт, 2014 г.

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>В результате освоения дисциплины студент должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">– пользоваться современными средствами связи и оргтехникой;– использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;– использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального;– применять телекоммуникационные средства;– обеспечивать информационную безопасность;– осуществлять поиск необходимой информации;	<p>Формализованное наблюдение и оценка результатов практических работ № 1-16.</p>

<p>В результате освоения дисциплины студент должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none">– состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;– организацию деятельности с использованием автоматизированных рабочих мест (далее - АРМ), локальных и отраслевых сетей;– прикладное программное обеспечение и информационные ресурсы в гостиничном сервисе;– основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.	<p>Опрос, отчет по самостоятельной работе.</p>
---	--

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к рабочей программе учебной дисциплины

КОНКРЕТИЗАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ЕН.01 ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

43.02.11 Гостиничный сервис

Наименование образовательного результата ФГОС СПО	Виды учебной деятельности	Кол-во часов	Самостоятельная внеаудиторная работа	Кол-во часов
ПК 1.1. Принимать заказ от потребителей и оформлять его.				
Уметь: использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах.	Наименование практических занятий: Бронирование и прием заявок средствами профессионально - ориентированной системы управления гостиницей	4	Тематика самостоятельной работы студентов: Создание презентации на тему: «Развитие и становление информационных технологий и информационного общества»	8
Знать: состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности	Наименования теоретических тем и/или тем лабораторных работ: Информационные технологии (ИТ). Классификация и свойства ИТ. Телекоммуникационные технологии. Состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.	8	Подготовка реферата на тему: «Перспективы использования новых информационных технологий в гостиничном сервисе»	
ПК 1.2. Бронировать и вести документацию				

Наименование образовательного результата ФГОС СПО	Виды учебной деятельности	Кол-во часов	Самостоятельная внеаудиторная работа	Кол-во часов
<p>Уметь: использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах.</p>	<p>Наименование практических занятий: Бронирование и прием заявок средствами профессионально - ориентированной системы управления гостиницей</p> <p>Ведение документации средствами автоматизированной системы управления гостиницей</p>	8	<p>Тематика самостоятельной работы студентов:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Создание презентации на тему: «Российские компьютерные системы бронирования» 	8
<p>Знать: организацию деятельности с использованием автоматизированных рабочих мест(АРМ), локальных и отраслевых сетей.</p>	<p>Наименования теоретических тем и/или тем лабораторных работ: Автоматизированные, автоматические и управляемые человеком системы. Понятие, классификация, общая характеристика.</p> <p>АРМ. Определение, свойства, структура, функции и классификация (по направлениям их профессиональной деятельности). Определение требований и функций АРМ к специалистам гостиничного сервиса. Требования к техническому и программному обеспечению АРМ.</p>	4	<ul style="list-style-type: none"> – Создание презентации на тему: «Зарубежные компьютерные системы бронирования» – Создание презентации на тему: «Современные автоматизированные системы управления гостиницей» 	
ПК 1.3. Информировать потребителя о бронировании				
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять поиск необходимой информации; - пользоваться современными 	<p>Наименование практических занятий: Выполнение поиска необходимой информации.</p> <p>Осуществление рассылки писем и информирование клиентов.</p>	28	<p>Тематика самостоятельной работы студентов: Создание презентации на тему: «Программно-технические способы и средства обеспечения</p>	10

Наименование образовательного результата ФГОС СПО	Виды учебной деятельности	Кол-во часов	Самостоятельная внеаудиторная работа	Кол-во часов
<p>средствами связи и оргтехникой; - применять телекоммуникационные средства.</p>	<p>Разработка web-сайтов в среде Internet с использованием современных программных средств. Размещение web-сайтов в среде Internet. Создание индивидуального проекта web-сайта</p>		<p>информационной безопасности» Подготовка реферата на тему: «Структура и принципы Всемирной паутины»</p>	
<p>Знать: основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.</p>	<p>Наименования теоретических тем и/или тем лабораторных работ: Обеспечение информационной безопасности.</p>	4		
ПК 2.3. Принимать участие в заключении договоров об оказании гостиничных услуг.				
<p>Уметь: использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах.</p>	<p>Наименование практических занятий: Создание отчетов средствами профессионально - ориентированной информационной системы</p>	4	<p>Тематика самостоятельной работы студентов: Подготовка реферата на тему: «Современные справочно-правовые системы (СПС)»</p>	4
<p>Знать:</p>	<p>Наименования теоретических тем и/или тем лабораторных работ:</p>			
ПК 2.4. Обеспечивать выполнение договоров об оказании гостиничных услуг.				
<p>Уметь: использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления,</p>	<p>Наименование практических занятий: Создание отчетов средствами профессионально - ориентированной информационной системы</p>	4	<p>Тематика самостоятельной работы студентов: Подготовка реферата на тему: «Использование</p>	4

Наименование образовательного результата ФГОС СПО	Виды учебной деятельности	Кол-во часов	Самостоятельная внеаудиторная работа	Кол-во часов
преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;			СПС при заключении договоров об оказании гостиничных услуг»	
Знать:	Наименования теоретических тем и/или тем лабораторных работ			
ПК 2.5. Производить расчеты с гостями, организовывать отъезд и проводы гостей.				
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; - использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального. 	<p>Наименование практических занятий: Ведение расчетов с гостями в профессионально - ориентированной информационной системе</p> <p>Использование финансовых функций MS Excel Решение профессиональных задач в MS Excel</p>	8	Тематика самостоятельной работы студентов: Подготовка реферата на тему: «Использование универсальных прикладных программных пакетов в работе гостиницы»	4
Знать: <ul style="list-style-type: none">- прикладное программное	Наименования теоретических тем и/или тем лабораторных работ Прикладное программное обеспечение и информационные	4		

Наименование образовательного результата ФГОС СПО	Виды учебной деятельности	Кол-во часов	Самостоятельная внеаудиторная работа	Кол-во часов
обеспечение и информационные ресурсы в гостиничном сервисе.	ресурсы в гостиничном сервисе			
ПК 3.3. Вести учет оборудования и инвентаря гостиницы.				
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; – использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального 	<p>Наименование практических занятий: Ведение учета оборудования и инвентаря гостиницы средствами профессионально - ориентированной информационной системы</p> <p>Работа со списками в MS Excel</p> <p>Работа с функциями БД MS Excel</p> <p>Выполнение расчетов</p>	16	Подготовка реферата на тему: «Реализация учета материальных ценностей в современных автоматизированных информационных системах управления гостиничным хозяйством»	4
Знать:	Наименования теоретических тем и/или тем лабораторных работ			

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к рабочей программе учебной дисциплины

**ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ
АКТИВНЫХ И ИНТЕРАКТИВНЫХ ФОРМ И МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ СТУДЕНТОВ**

№ п/п	Тема учебного занятия	Кол-во часов	Активные и интерактивные формы и методы обучения	Код формируемых компетенций
1.	Информационные технологии (ИТ). Классификация и свойства ИТ.	2	Групповая работа с иллюстративным материалом	ПК 1.1, ОК 4, ОК 5
2.	Телекоммуникационные технологии.	2	Групповая работа с иллюстративным материалом	ПК 1.1, ОК 4, ОК 5
3.	Состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.	4	Деловая игра	ПК 1.1, ОК 4, ОК 5
4.	Автоматизированные, автоматические и управляемые человеком системы. Понятие, классификация, общая характеристика.	2	Групповая работа с иллюстративным материалом	ПК 1.2, ОК 4, ОК 5
5.	АРМ. Определение, свойства, структура, функции и классификация (по направлениям их профессиональной деятельности). Определение требований и функций АРМ к специалистам гостиничного сервиса. Требования к техническому и программному обеспечению АРМ.	2	Деловая игра	ПК 1.2, ОК 4, ОК 5
6.	Обеспечение информационной безопасности	4	Деловая игра	ПК 1.3, ОК 4, ОК 5
7.	Прикладное программное обеспечение и информационные ресурсы в гостиничном сервисе	4	Групповая работа с иллюстративным материалом	ПК 2.5, ОК 4, ОК 5

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

Код	Наименование результата обучения
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Принимать заказ от потребителей и оформлять его.
ПК 1.2	Бронировать и вести документацию.
ПК 1.3	Информировать потребителя о бронировании.
ПК 2.3	Принимать участие в заключении договоров об оказании гостиничных услуг.
ПК 2.4	Обеспечивать выполнение договоров об оказании гостиничных услуг.
ПК 2.5	Производить расчеты с гостями, организовывать отъезд и проводы гостей
ПК 3.3	Вести учет оборудования и инвентаря гостиницы.

СВЕДЕНИЯ

об адаптации рабочей программы для инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

Рабочая программа учебной дисциплины/профессионального модуля (*лишнее удалить*) адаптирована для организации образовательного процесса для инвалидов и студентов, имеющих ограниченные возможности здоровья (далее – ОВЗ) в части выбора форм, методов и педагогических технологий.

Адаптация рабочей программы проведена с учетом требований ФЗ № 273–ФЗ, ст. 79, письма Минобрнауки РФ от 03.08.2014 г. № 06-281 «Требования к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ в ПОО, в том числе оснащенности образовательного процесса», а также методическими рекомендациями по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования от 22.04.2015 г. № 06–830 вн.

Адаптация рабочей программы проведена для инвалидов и обучающихся с ОВЗ, имеющих следующие особенности (*лишнее удалить*): нарушение речи; нарушение слуха; нарушение опорно-двигательного аппарата, в т.ч. ДЦП; нарушения функций и систем организма, не препятствующих обучению по специальности.

Задачи адаптации рабочей программы:

- 1) формирование индивидуальной образовательной траектории для инвалидов и обучающихся с ОВЗ;
- 2) создание условий, способствующих социальной адаптации для инвалидов и обучающихся с ОВЗ в учебной группе;
- 3) повышение уровня доступности получения информации для инвалидов и обучающихся с ОВЗ;
- 4) формирование мотивации к обучению на основе применения современных педагогических технологий.

Формы, методы и технологии адаптации рабочей программы

Адаптационные формы и методы:

- наглядная опора в обучении;
- алгоритмы в обучении;
- комментированное управление;
- поэтапное формирование умственных действий;
- опережающее консультирование по трудным темам;
- игнорирование негативных поступков;
- задания с нарастающей степенью трудности;
- смена видов деятельности;
- поэтапная помощь педагога;
- дифференцированные формы заданий;
- чередование форм организации учебной деятельности (индивидуальная, парная, групповая);
- использование специальных технических средств приема-передачи учебной информации коллективного и индивидуального пользования;
- использование специальных дидактических материалов, печатных и электронных образовательных ресурсов в формах, адаптированных к обучению инвалидов и обучающихся с ОВЗ;
- проведение групповых и индивидуальных консультаций.

Педагогические технологии, обеспечивающие адаптацию образовательного процесса для инвалидов и обучающихся с ОВЗ:

- здоровьесберегающие технологии;
- технологии программированного обучения;
- информационно-коммуникационные технологии;
- технологии дистанционного обучения;
- технологии уровневой дифференциации.

