

Министерство образования и науки Самарской области

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

УТВЕРЖДАЮ

Приказ директора колледжа

от 29.05.2020 г № 140 - 03

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 01. МЕНЕДЖМЕНТ

«профессиональный цикл»

*программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис*

Самара, 2020

ОДОБРЕНО

Предметной (цикловой)
методической комиссией
экономических дисциплин

Председатель Каргопольцева Е.А.

Составитель: Щучкина Г.Н., преподаватель ГБПОУ «ПГК»

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности **43.02.11 Гостиничный сервис**, утвержденной приказом Министерства образования и науки РФ от «07» мая 2014г. № 475..

Рабочая программа разработана в соответствии с методическими рекомендациями и шаблоном, утвержденном в ГБПОУ «Поволжский государственный колледж».

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами программы подготовки специалистов среднего звена по специальности **43.02.11 Гостиничный сервис**

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	16
ПРИЛОЖЕНИЕ 1.....	17
ПРИЛОЖЕНИЕ 2.....	20

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Менеджмент

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины (далее программа УД) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности СПО **43.02.11 Гостиничный сервис** базовой подготовки разработанной в ГБПОУ «ПГК».

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и в профессиональной подготовке менеджера гостиничного сервиса (направление – бронирование гостиничных услуг; прием, размещение и выписка гостей; организация обслуживания гостей в процессе проживания; продажи гостиничного продукта).

Рабочая программа составлена для студентов очной формы обучения.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина относится к общепрофессиональным учебным дисциплинам профессионального цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Базовая часть

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь:**

Код	Наименование результата обучения
У 1	применять знания менеджмента при изучении профессиональных модулей и в профессиональной деятельности;

В результате освоения дисциплины студент должен **знать:**

Код	Наименование результата обучения
Зн 1	функции, сущность и характерные черты современного менеджмента;
Зн 2	процесс принятия и реализации управленческих решений;
Зн 3	сущность стратегического менеджмента: основные понятия, функции и принципы;
Зн 4	способы управления конфликтами;
Зн 5	функции стратегического планирования и методы реализации стратегического плана;
Зн 6	этапы, виды и правила контроля;
Зн 7	этику делового общения;

Вариативная часть в объеме 16 часов использована на увеличение объема времени на следующие образовательные результаты:

Зн 2	процесс принятия и реализации управленческих решений;
Зн 3	сущность стратегического менеджмента: основные понятия, функции и принципы;
Зн 4	способы управления конфликтами;
Зн 5	функции стратегического планирования и методы реализации стратегического плана;

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ППСЗ по специальности **43.02.11 Гостиничный сервис** и подготовке к формированию **профессиональных компетенций (ПК)**:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Принимать заказ от потребителей и оформлять его.
ПК 1.2	Бронировать и вести документацию.
ПК 1.3.	Информировать потребителя о бронировании.
ПК 2.2	Предоставлять гостю информацию о гостиничных услугах.
ПК 2.3.	Принимать участие в заключении договоров об оказании гостиничных услуг.
ПК 2.4.	Обеспечивать выполнение договоров об оказании гостиничных услуг.
ПК 2.5.	Производить расчеты с гостями, организовывать отъезд и проводы гостей.
ПК 2.6.	Координировать процесс ночного аудита и передачи дел по окончании смены.
ПК 3.1.	Организовывать и контролировать работу обслуживающего и технического персонала хозяйственной службы при предоставлении услуги размещения, дополнительных услуг, уборке номеров и служебных помещений.
ПК 3.2.	Организовывать и выполнять работу по предоставлению услуги питания в номерах (room-service).
ПК 3.3.	Вести учет оборудования и инвентаря гостиницы.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны **формировать общие компетенции (ОК)**:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Вид учебной деятельности	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	104
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	64
в том числе:	
лабораторные занятия	<i>не предусмотрено</i>
практические занятия	20
контрольные работы	<i>не предусмотрено</i>
курсовая работа (проект)	<i>не предусмотрено</i>
самостоятельная работа студента (всего)	40
в том числе:	
Самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	<i>не предусмотрено</i>
Конспектирование текста; Решение логических задач; Анализ деловых ситуаций; Подготовка рефератов; Решение ситуационных (тестовых) задач; Составление таблиц.	
Итоговая аттестация в форме (указать)	ЭКЗАМЕН

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП 01. Менеджмент

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Код образовательного результата	Объем часов	Уровень освоения
Раздел 1.	Эволюция концепций менеджмента		14	
Введение	Содержание учебного материала		2	
	1. Предмет, цели и задачи курса. Принципы менеджмента и взаимосвязь с другими дисциплинами. Объекты и субъекты управления.	Зн1, ОК1,		1
	Лабораторные работы		Не предусмотрено	
	Практические занятия		Не предусмотрено	
	Контрольные работы		Не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся Конспектирование текста по теме: <i>Основные направления развития менеджмента в сфере гостиничного сервиса.</i>	Зн 1, ОК 1, ОК2	6	
Тема 1.1. Сущность и история развития современного менеджмента	Содержание учебного материала			
	1. Сущность и история развития менеджмента. Школы менеджмента. Школа научного управления. Административная /классическая/ школа. Школа человеческих отношений и поведенческих наук.	Зн 1, Зн2, ОК 1, ОК2	6	1
	2. Сущность и характерные черты менеджмента. Особенности менеджмента в сфере профессиональной деятельности. Основные направления менеджмента в ГС	Зн 1, Зн 2, ОК 1,2		
	Лабораторные работы		Не предусмотрено	
	Практические занятия		Не предусмотрено	
	Контрольные работы		Не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся. Конспектирование текста по теме: <i>Модели менеджмента: преимущества и недостатки.</i> Особенности российского менеджмента (с учетом ОК). Составление таблицы: « <i>Основные направления менеджмента в ГС.</i> »	Зн 1, Зн 2, ОК 1ОК2, ОК4, ОК5	6	1

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Код образовательного результата	Объем часов	Уровень освоения
	Конспектирование текста по теме: <i>Сущность стратегического менеджмента: основные понятия, функции и принципы»</i>			
Раздел 2.	Организация как система управления.		10	
Тема 2.1. Организация как система управления	Содержание учебного материала		4	1
1.	Организация как система управления. Понятие организации. Элементы организации.	Зн 1, Зн 2, ОК 1 ОК,2, ОК 4, ОК 5		
2.	Внешняя и внутренняя среда организации. Особенности российского менеджмента (с учетом ОК).	Зн 1, Зн 2, ОК 1,2, 4, 5		
	Лабораторные работы		Не предусмотрено	2
	Практические занятия		Не предусмотрено	
	Контрольные работы		Не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка конспекта по теме: <i>Содержание и значение организационной (корпоративной) культуры»</i> Конспектирование текста по теме: <i>«Характеристика организационных (корпоративных) культур»</i>	Зн 1, Зн 2, Зн 7, ОК 1 ОК,2, ОК 4, ОК 5, ОК 8, ОК 9	8	
Раздел 3.	Цикл менеджмента. Функции менеджмента в рыночной экономике		38	
Тема 3.1. Цикл менеджмента. Функции менеджмента в рыночной экономике	Содержание учебного материала		10	1
1.	Цикл менеджмента. Основные функции управления, их взаимосвязь.	Зн 1, Зн 3, ОК 1 ОК,2, ОК 4		
2.	Планирование – функция менеджмента. Виды планирования, его методы.	Зн 1, Зн 3, ОК 1, ОК 2, ОК 4		
3.	Организация как функция менеджмента. Делегирование полномочий и ответственности. Организационные структуры управления (ОСУ). Типы ОСУ	Зн 1, Зн 2 ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5 ОК 8, ОК 9		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Код образовательного результата	Объем часов	Уровень освоения
	4. Мотивация, как функция менеджмента. Теории мотивации: содержательные и процессуальные теории мотивации. Виды мотивации	Зн 1, ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 8, ОК 9		
	Лабораторные работы		<i>Не предусмотрено</i>	
	Практические занятия ПЗ №1. «Создание организации. Формулирование миссии и целей. Построение «дерева целей». Определение влияния факторов внешней и внутренней среды»	У1, ПК 1.1, ПК 1.3	4	2,3
	Практические занятия ПЗ № 2. «Определение типа организационной структуры управления предприятием»	У1, ПК 1.1, ПК 1.3	2	
	Практические занятия ПЗ № 3. «Проектирование организационной структуры управления предприятием»	У1, ПК 1.1, ПК 1.3	2	
	ПЗ № 4. «Определение путей удовлетворения потребностей работников.»	У 1, ПК 2.2, 2.3.	2	
	Контрольные работы		<i>Не предусмотрено</i>	
	Самостоятельная работа обучающихся: Конспектирование опорного конспекта по теме: <i>Функции стратегического планирования и методы реализации стратегического плана</i> <i>Составление сравнительной таблицы «Организационные структуры. Типы организационных структур: преимущества и недостатки типов ОСУ»</i>	Зн 1, Зн 3, ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 8, ОК 9	6	
	Самостоятельная работа обучающихся Конспектирование текста по теме: <i>Основные понятия теории мотивации. Иерархия потребностей по классификации А. Маслоу»</i>	Зн 1, ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 8, ОК 9	6	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Код образовательного результата	Объем часов	Уровень освоения	
Тема 3.2. Контроль деятельности экономического субъекта	Содержание учебного материала				
	1.	Контроль деятельности экономического субъекта. Понятие контроля и его основные типы.	Зн 4, ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 8, ОК 9	4	1
	2.	Процесс контроля: установление стандартов, сравнение результатов и корректирующие действия. Поведенческие аспекты контроля. Этапы, виды и правила контроля	Зн 4, ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 8, ОК 9		
	Лабораторные работы			Не предусмотрено	2
	Практические занятия ПЗ № 5. «Составление схемы проведения контроля»		У 5 ОК1, ОК 2, ОК 3 ОК,4, ОК 8, ПК 2.3.	2	
	Контрольные работы			Не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся			Не предусмотрено	
Раздел 4. Методы и стили менеджмента			12		
Тема 4.1. Система методов и процедур управления организацией	Содержание учебного материала				
	1.	Система методов и процедур управления организацией. Понятие и сущность методов управления. Характеристика методов управления.	Зн 5, ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 8, ОК 9	6	1
	2.	Стиль управления и факторы его формирования. Классификация стилей управления. Совместимость стилей управления.	Зн 5, ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 8, ОК 9		
	3.	Использование потенциала работника при выборе методов управления.	Зн 5, ОК 1, ОК 2,		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Код образовательно го результата	Объем часов	Уровень освоения
	Управление и типы характеров.	ОК 4, ОК 5, ОК 8, ОК 9		
	Лабораторные работы		<i>Не предусмотрено</i>	2,3
	Практические занятия ПЗ № 6. «Определение оптимального метода управления по заданной ситуации»	У 1, ОК 1, ОК 2, ПК 2.2.	2	
	Практические занятия ПЗ № 7. «Выбор оптимального метода управления в заданной ситуации»	У 1, ОК 1, ОК 2, ПК 2.2.	2	
	Контрольные работы		<i>Не предусмотрено</i>	
	Самостоятельная работа обучающихся Составление сравнительной таблицы/конспектирование текста/ по теме: «Классификация методов управления»	Зн 5, ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 8, ОК 9	4	
Раздел 5.	Процесс принятия и реализации управленческих решений		14	
Тема 5.1. Содержание и методы принятия управленческих решений.	Содержание учебного материала		4	1
	1. Содержание принятия управленческих решений. Процесс принятия и реализации управленческих решений. Этапы рационального решения проблем.	Зн 6, ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 8, ОК 9		
	2. Методы принятия управленческих решений. Классификация управленческих решений. Методы оптимизации управленческих решений.	Зн 6, ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 8, ОК 9		
	Лабораторные работы		<i>Не предусмотрено</i>	2
	Практические занятия ПЗ № 8. Определение этапов процесса принятия управленческих решений по алгоритму	У 1, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6; ПК 3.1. – 3.3.	2	
	Практические занятия ПЗ № 9. Деловая игра: «Процесс принятия управленческих решений	У 1, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6;	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Код образовательного результата	Объем часов	Уровень освоения
	(методы мозговой атаки, синектики, Дельфи)»	ПК 3.1. – ПК3.3.		
	Контрольные работы		Не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся «Методы принятия управленческих решений. Влияние личности менеджера на характер разрабатываемых решений»	Зн 6, ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 8, ОК 9	6	
Раздел 6.	Коммуникации и деловое общение		8	
Тема 6.1. Коммуникативность и общение в сфере управления.	Содержание учебного материала		4	1
	1. Коммуникативность и общение в сфере управления. Характеристика делового общения: виды и формы. Этапы и фазы делового общения.	Зн 7, ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 8 ОК 9		
	2. Коммуникативность и общение в сфере управления. Сущность и виды коммуникаций в деловом общении	Зн 7, ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 8, ОК 9		
	3. Круглый стол: «Менеджмент в системе управленческих наук». Обобщение по курсу.	Зн 7, ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 8, ОК 9	4	
	Лабораторные работы		Не предусмотрено	
	Практические занятия		Не предусмотрено	
	Контрольные работы		Не предусмотрено	
Самостоятельная работа обучающихся		Не предусмотрено		
Примерная тематика курсовой работы (проекта) (если предусмотрены)			Не предусмотрено	
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) (если предусмотрены)			Не предусмотрено	
Всего:			104	

Образовательные результаты освоения учебной дисциплины ОП.01 Менеджмент

Код	Наименование результата обучения
У 1	применять знания менеджмента при изучении профессиональных модулей и в профессиональной деятельности;

Код	Наименование результата обучения
Зн 1	функции, сущность и характерные черты современного менеджмента;
Зн 2	процесс принятия и реализации управленческих решений;
Зн 3	сущность стратегического менеджмента: основные понятия, функции и принципы;
Зн 4	способы управления конфликтами;
Зн 5	функции стратегического планирования и методы реализации стратегического плана;
Зн 6	этапы, виды и правила контроля;
Зн 7	этику делового общения;

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Принимать заказ от потребителей и оформлять его.
ПК 1.2	Бронировать и вести документацию.
ПК 1.3.	Информировать потребителя о бронировании.
ПК 2.2	Предоставлять гостю информацию о гостиничных услугах.
ПК 2.3.	Принимать участие в заключении договоров об оказании гостиничных услуг.
ПК 2.4.	Обеспечивать выполнение договоров об оказании гостиничных услуг.
ПК 2.5.	Производить расчеты с гостями, организовывать отъезд и проводы гостей.
ПК 2.6.	Координировать процесс ночного аудита и передачи дел по окончании смены.
ПК 3.1.	Организовывать и контролировать работу обслуживающего и технического персонала хозяйственной службы при предоставлении услуги размещения, дополнительных услуг, уборке номеров и служебных помещений.
ПК 3.2.	Организовывать и выполнять работу по предоставлению услуги питания в номерах (room-service).
ПК 3.3.	Вести учет оборудования и инвентаря гостиницы.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета – *кабинет Менеджмента*

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методических пособий.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и выходом в Интернет;
- мультимедийный комплект

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: *не предусмотрено.*

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники

Для преподавателей

1. Е.Л.Драчева., Л.И.Юликов. Менеджмент.,М., ИД «Академия», 2014
2. Е.Л.Драчева., Л.И.Юликов. Менеджмент. Практикум,М., ИД «Академия», 2014
3. Одинцов А.А., Одинцова О.В. Управленческая психология. М., ИД «Академия», 2015.
4. Шипунов В.Г., Кишкель Е.Н. Основы управленческой деятельности. М. Высшая школа.2014.

Для студентов

1. Е.Л.Драчева., Л.И.Юликов. Менеджмент.,М., ИД «Академия», 2015
2. Е.Л.Драчева., Л.И.Юликов. Менеджмент. Практикум,, М., ИД «Академия», 2015
3. Одинцов А.А., Одинцова О.В. Управленческая психология. М., ИД «Академия», 2014.
4. Шипунов В.Г., Кишкель Е.Н. Основы управленческой деятельности. М. Высшая школа.2014.

Дополнительные источники

Для преподавателей

1. www.consultant.ru
2. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
3. Щучкина Г.Н. Управление персоналом. Практикум. Самара, ГОУ СПО «СГППК», 2014.

4. Щучкина Г.Н. Управленческая психология. Курс лекций. Самара, ФГОУ СПО «ПГК», 2016.

Для студентов

5. www.consultant.ru
6. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
7. Щучкина Г.Н. Управление персоналом. Практикум. Самара, ГОУ СПО «СГППК», 2018.
8. Щучкина Г.Н. Управленческая психология. Курс лекций. Самара, ФГОУ СПО «ПГК», 2017.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь: применять знания менеджмента при изучении профессиональных модулей и в профессиональной деятельности	
	Практическое задание; оценка выполнения практического задания; оценка участия в круглых столах.
Знать: функции, сущность и характерные черты современного менеджмента; процесс принятия и реализации управленческих решений; сущность стратегического менеджмента: основные понятия, функции и принципы; способы управления конфликтами; функции стратегического планирования и методы реализации стратегического плана; этапы, виды и правила контроля; этику делового общения;	Устный и письменный опрос; отчет по самостоятельной работе решение ситуационных и тестовых задач; экзамен.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к рабочей программе учебной дисциплины

КОНКРЕТИЗАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП. 03 МЕНЕДЖМЕНТ
43.02.11 Гостиничный сервис

Наименование образовательного результата ФГОС СПО	Виды учебной деятельности	Кол-во часов	Самостоятельная внеаудиторная работа	Кол-во часов
ВПД 1. Бронирование гостиничных услуг				
Уметь: - применять знания менеджмента при изучении профессиональных модулей и в профессиональной деятельности	Наименование практических занятий:	-	Тематика самостоятельной работы студентов: Сущность и характерные черты современного менеджмента. Основные направления развития менеджмента в сфере гостиничного сервиса.	16
Знать: функции, сущность и характерные черты современного менеджмента	Наименования теоретических тем: Основы и специфика менеджмента в гостиничном сервисе. Менеджмент: сущность и характерные черты. Предмет, цели и задачи курса. Принципы менеджмента и взаимосвязь с другими дисциплинами. Объекты и субъекты управления Эволюция концепций менеджмента. История развития менеджмента. Школа научного управления. Административная (классическая) школа. Школа человеческих отношений и поведенческих наук. Сущность и характерные черты менеджмента. Основные направления менеджмента Особенности менеджмента в сфере профессиональной деятельности. Особенности управления гостиничным сервисом. Основные направления менеджмента в ГС.	18	Специфика менеджмента в России. Модели менеджмента: преимущества и недостатки. Учет особенностей российского менеджмента (с учетом ОК) Сущность стратегического менеджмента: основные понятия, функции и принципы».	

Наименование образовательного результата ФГОС СПО	Виды учебной деятельности	Кол-во часов	Самостоятельная внеаудиторная работа	Кол-во часов
ВПД 2. Прием, размещение и выписка гостей				
Уметь: применять знания менеджмента при изучении профессиональных модулей и в профессиональной деятельности	Наименование практических занятий: <i>ПЗ № 1. «Создание имиджа организации. Формулирование миссии и целей. Определение влияния факторов внешней и внутренней среды»</i> <i>ПЗ №2. Определение типов организационной структуры предприятия</i> <i>ПЗ №3. Решение ситуационной задачи «Проектирование организационной структуры предприятия»</i> <i>ПЗ №4. «Определение путей удовлетворения потребностей работников»</i> <i>ПЗ №5. «Составление схемы проведения контроля»</i> <i>ПЗ №6. «Выбор оптимального метода управления в заданной ситуации»</i> <i>ПЗ №7. «Определение стиля управления по заданной ситуации».</i>	16	Тематика самостоятельной работы студентов: «Элементы организации». Характеристика организационной культуры. Типы ОК. «Характеристика организационных структур. Типы ОСУ». Основные понятия теории мотивации. Иерархия потребностей по классификации А. Маслоу.	12
Знать: сущность стратегического менеджмента: основные понятия, функции и принципы; функции стратегического планирования и методы реализации стратегического плана; способы управления конфликтами; этапы, виды и	Наименования теоретических тем: Перечень тем: Организация как система управления. Сущность стратегического менеджмента Формирование стратегии развития предприятия. <i>Понятие организации. Миссия и цели предприятия.</i> Инфраструктура менеджмента. <i>Внешняя и внутренняя среда. Организационные структуры управления (ОСУ). Типы ОСУ</i> Функции менеджмента в рыночной экономике. Цикл менеджмента. Основные функции управления. <i>Взаимосвязь и обусловленность функций менеджмента.</i> Организация и планирование. <i>Локальные принципы организации. Делегирование полномочий и ответственности. Виды планирования, его методы. Виды планов.</i> Мотивация, как функция менеджмента. <i>Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации.</i> Понятие контроля и его основные типы. <i>Поведенческие аспекты контроля. Характеристики</i>	12	Мотивация как функция менеджмента). Понятие, виды и причины возникновения конфликта» Анализ конфликтной ситуации Стратегии разрешения конфликта	

Наименование образовательного результата ФГОС СПО	Виды учебной деятельности	Кол-во часов	Самостоятельная внеаудиторная работа	Кол-во часов
правила контроля	<i>эффективности контроля</i> Методы и стили менеджмента. Система методов и процедур управления организацией. Использование потенциала работника при выборе методов управления. Управление и типы характеров. Стили управления. Стель управления и факторы его формирования. Классификация стилей управления. Совместимость стилей управления. <i>Управление конфликтами</i>			
ВПД 3. Организация обслуживания гостей в процессе проживания				
Уметь: применять знания менеджмента при изучении профессиональных модулей и в профессиональной деятельности	Наименование практических занятий: Тематика практических работ ПЗ №8. <i>Решение ситуационных задач: Процесс принятия управленческих решений по алгоритму.</i> ПЗ № 9. <i>Деловая игра: Процесс принятия управленческих решений</i>	4	Тематика самостоятельной работы студентов: Методы принятия управленческих решений. Влияние личности менеджера на характер разрабатываемых решений»	4
Знать: процесс принятия и реализации управленческих решений; этику делового общения	Наименования теоретических тем: Перечень тем: Процесс принятия и реализации управленческих решений. <i>Содержание и виды управленческих решений. Этапы рационального решения проблем. Классификация управленческих решений</i> Методы принятия управленческих решений. Коммуникации и деловое общение. Коммуникативность и общение в сфере управления. Понятие и виды коммуникаций. Особенности коммуникационного процесса. Деловое общение. Характеристика делового общения: виды и формы; этапы и фазы. Система эффективной коммуникации на предприятии в процессе управления.	14		

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к рабочей программе учебной дисциплины **Менеджмент**

**ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ
АКТИВНЫХ И ИНТЕРАКТИВНЫХ ФОРМ И МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ СТУДЕНТОВ**

№ п/п	Тема учебного занятия	Кол-во часов	Активные и интерактивные формы и методы обучения	Код формируемых компетенций
1.	Эволюция концепций менеджмента. 1. Сущность и история развития современного менеджмента 2. Особенности организации управления гостиничным сервисом.	14		ОК 1, ВПД 01 ОК 8, ОК 7
2.	Организация как система управления. 1. Понятие организации. Элементы организации. Внешняя и внутренняя среда.	8	Метод проектов: характеристика внешней и внутренней среды отеля	ОК 1, ВПД 01, ВПД 02
3.	Цикл менеджмента. Функции менеджмента в рыночной экономике 1. Основные функции управления. 2. Взаимосвязь и обусловленность функций менеджмента	32	Самостоятельная работа по опорному алгоритму с использованием ИКТ	ОК 4, ВПД 02 ОК 6, ОК 8
4.	Методы и стили менеджмента 1. Понятие методов управления. 2. Классификация методов управления 3. Использование потенциала работника при выборе методов управления. 4. Стилль управления и факторы его формирования.	18	Самостоятельная работа по опорному алгоритму Обучение студентов в составе малой группы	ОК 4, ВПД 02 ОК 2, ОК 7
5.	Процесс принятия и реализации управленческих решений.	10	Рефлексивные методы (самоанализ).	ОК3, ВПД 02, ОК 5,
6.	Коммуникативность и общение в сфере управления	14	Самостоятельная работа по опорному алгоритму с использованием ИКТ. Анализ и обобщение полученных результатов	ОК 6, ВПД 02 ОК 8, ВПД 03 ОК 9
7.	Всего	96		

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Принимать заказ от потребителей и оформлять его.
ПК 1.2	Бронировать и вести документацию.
ПК 1.3.	Информировать потребителя о бронировании.
ПК 2.2	Предоставлять гостю информацию о гостиничных услугах.
ПК 2.3.	Принимать участие в заключении договоров об оказании гостиничных услуг.
ПК 2.4.	Обеспечивать выполнение договоров об оказании гостиничных услуг.
ПК 2.5.	Производить расчеты с гостями, организовывать отъезд и проводы гостей.
ПК 2.6.	Координировать процесс ночного аудита и передачи дел по окончании смены.
ПК 3.1.	Организовывать и контролировать работу обслуживающего и технического персонала хозяйственной службы при предоставлении услуги размещения, дополнительных услуг, уборке номеров и служебных помещений.
ПК 3.2.	Организовывать и выполнять работу по предоставлению услуги питания в номерах (room-service).
ПК 3.3.	Вести учет оборудования и инвентаря гостиницы.

СВЕДЕНИЯ

об адаптации рабочей программы для инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

Рабочая программа учебной дисциплины/профессионального модуля (*лишнее удалить*) адаптирована для организации образовательного процесса для инвалидов и студентов, имеющих ограниченные возможности здоровья (далее – ОВЗ) в части выбора форм, методов и педагогических технологий.

Адаптация рабочей программы проведена с учетом требований ФЗ № 273–ФЗ, ст. 79, письма Минобрнауки РФ от 03.08.2014 г. № 06-281 «Требования к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ в ПОО, в том числе оснащенности образовательного процесса», а также методическими рекомендациями по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования от 22.04.2015 г. № 06–830 вн.

Адаптация рабочей программы проведена для инвалидов и обучающихся с ОВЗ, имеющих следующие особенности (*лишнее удалить*): нарушение речи; нарушение слуха; нарушение опорно-двигательного аппарата, в т.ч. ДЦП; нарушения функций и систем организма, не препятствующих обучению по специальности.

Задачи адаптации рабочей программы:

- 1) формирование индивидуальной образовательной траектории для инвалидов и обучающихся с ОВЗ;
- 2) создание условий, способствующих социальной адаптации для инвалидов и обучающихся с ОВЗ в учебной группе;
- 3) повышение уровня доступности получения информации для инвалидов и обучающихся с ОВЗ;
- 4) формирование мотивации к обучению на основе применения современных педагогических технологий.

Формы, методы и технологии адаптации рабочей программы

Адаптационные формы и методы:

- наглядная опора в обучении;
- алгоритмы в обучении;
- комментированное управление;
- поэтапное формирование умственных действий;
- опережающее консультирование по трудным темам;
- игнорирование негативных поступков;
- задания с нарастающей степенью трудности;
- смена видов деятельности;
- поэтапная помощь педагога;
- дифференцированные формы заданий;
- чередование форм организации учебной деятельности (индивидуальная, парная, групповая);
- использование специальных технических средств приема-передачи учебной информации коллективного и индивидуального пользования;
- использование специальных дидактических материалов, печатных и электронных образовательных ресурсов в формах, адаптированных к обучению инвалидов и обучающихся с ОВЗ;
- проведение групповых и индивидуальных консультаций.

Педагогические технологии, обеспечивающие адаптацию образовательного процесса для инвалидов и обучающихся с ОВЗ:

- здоровьесберегающие технологии;
- технологии программированного обучения;
- информационно-коммуникационные технологии;
- технологии дистанционного обучения;

– технологии уровневой дифференциации.