

**Министерство образования и науки Самарской области**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

**УТВЕРЖДАЮ**

**Приказ директора колледжа  
от 29.05.2020 г № 140 - 03**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП. В. 07 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации  
*«профессиональный цикл»*  
*программы подготовки специалистов среднего звена  
по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис***

**Самара, 2020**

## **ОДОБРЕНО**

Предметно-цикловой  
(методической) комиссией  
иностранного языка  
Председатель  
И.А. Комиссарова

## **СОГЛАСОВАНО**

Предметно-цикловой  
(методической) комиссией  
экономических дисциплин  
Председатель  
Каргопорльцева Е.А.

Составитель: Роспшер Н.В., преподаватель ГБПОУ «ПГК»

Рабочая программа разработана на основании требований работодателей и требованиями Чемпионата WorldSkillsRussia.

Рабочая программа разработана в соответствии с методическими рекомендациями и шаблоном, утвержденном в ГБПОУ «Поволжский государственный колледж».

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>7</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>16</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>18</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ 1.....</b>	<b>19</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ 2.....</b>	<b>19</b>
<b>ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ .....</b>	<b>29</b>

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины (далее программа УД) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности СПО 43.02.11 Гостиничный сервис углубленной подготовки, разработанной в ГБПОУ «ЛПК».

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована на очной и заочной формах обучения в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по рабочей профессии. 43.02.11 Гостиничный сервис.

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** относится к профессиональным дисциплинам.

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

Базовая часть не предусмотрена

Вариативная часть

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь:**

Код	Наименование результата обучения
УВ 1	вести беседу (диалог, переговоры) профессиональной направленности на иностранном языке.
УВ 2	составлять и осуществлять монологические высказывания по профессиональной тематике (презентации, выступления, инструктирование).
УВ 3	вести деловую переписку на иностранном языке.
УВ 4	составлять и оформлять рабочую документацию, характерную для сферы туризма, на иностранном языке.
УВ 5	составлять тексты рекламных объявлений на иностранном языке.
УВ 6	профессионально пользоваться словарями, справочниками и другими источниками информации.
УВ 7	пользоваться современными компьютерными переводческими программами.
УВ 8	делать письменный перевод информации профессионального характера с иностранного языка на русский и с русского на иностранный язык.

В результате освоения дисциплины студент должен **Знать:**

Код	Наименование результата обучения
ЗнВ 1	лексический (2500 - 2900 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для овладения устными и письменными формами профессионального общения на иностранном языке.
ЗнВ 2	иностраный язык делового общения: правила ведения деловой переписки, особенности стиля и языка деловых писем, речевую культуру общения по телефону, правила составления текста и проведения презентации рекламной услуги (продукта); правила пользования специальными терминологическими словарями; правила пользования электронными словарями.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны **формировать общие компетенции (ОК):**

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

**1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:  
Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

<b>Вид учебной деятельности</b>	<b>Объем часов</b>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	210 часов
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	140 часов
в том числе:	
лабораторные работы	<i>не предусмотрено</i>
практические занятия	140 часа
контрольные работы	16 часов
курсовая работа (проект)	<i>не предусмотрено</i>
самостоятельная работа студента (всего)	70 час
в том числе:	
Выполнение лексико-грамматических упражнений по пройденным темам; Подготовка рефератов, докладов, презентаций, проектов, творческих заданий по темам; Чтение, перевод и пересказ текстов (в том числе профессиональной направленности) с английского языка на русский; Составление монологов, диалогов по темам; Работа со словарями, справочниками, картой.	70 час
Итоговая аттестация в форме (указать)	ЭКЗАМЕН

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Тематический план и содержание учебной дисциплины *иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации*

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Код образовательного результата	Объем часов	Уровень освоения
<b>Раздел 1.</b>	<b>Гостиничный сервис и повседневная жизнь.</b>		<b>36</b>	
<b>Тема 1.1.</b> <b>Повседневная и общественная жизнь: условия жизни.</b> <b>Межличностные отношения.</b>	Содержание учебного материала			
	1			
	Лабораторные работы		<i>Не предусмотрено</i>	
	Практические занятия: 1. Виды временного пребывания туристов. Виды гостиниц. 2. Личностные качества администратора гостиницы. Межличностные отношения на работе. 3. Рабочий день служащего гостиницы. Простое настоящее время. 4. Профессиональные навыки и умения работника гостиничного сервиса. 5. Личностные качества администратора гостиницы. 6. Межличностные отношения на работе.  Введение новой лексики, ее употребление в речевой деятельности (устное и письменное общение), перевод текстов профессиональной направленности.	<i>ЗнВ1, УВ1, УВ2, УВ3, ОК 1, ОК 2, ОК 3</i>	<i>12</i>	<i>2</i>
	Контрольная работа по теме		<i>Не предусмотрено</i>	<i>2</i>
	Самостоятельная работа обучающихся: Выполнение лексико-грамматических упражнений по теме; Подготовка доклада и темы «Виды временного	<i>ЗнВ1, УВ1, УВ2, УВ3, ОК 1, ОК 2, ОК 3</i>	<i>6</i>	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Код образовательного результата	Объем часов	Уровень освоения
	жилья».			
<b>Тема 1.2.</b> <b>Чувства, эмоции, деловые качества.</b>	Содержание учебного материала			
	1			
	Лабораторные работы		<i>Не предусмотрено</i>	
	Практические занятия: 1. Деловые качества специалиста в области гостиничного сервиса. Настоящее совершенное время. 2. Требования работодателя к качествам работника гостиничного сервиса на современном этапе. 3. Стрессоустойчивость – основное требование к работнику гостиницы. 4. Дресс-код для работника гостиничного сервиса. 5. Правила поведения специалиста гостиничного сервиса при общении с клиентом.	<i>ЗнВ1, УВ1, УВ2, УВ3, ОК 1, ОК 4, ОК 5</i>	<i>10</i>	3
	Введение новой лексики, ее употребление в речевой деятельности (устное и письменное общение), перевод текстов профессиональной направленности.			3
	Контрольная работа по разделу 1 «Гостиничный сервис и повседневная жизнь».		<i>2</i>	3
Самостоятельная работа обучающихся: Выполнение лексико-грамматических упражнений по теме. Подготовка темы «Личные и деловые качества работника сферы услуг».	<i>ЗнВ1, УВ1, УВ2, УВ3, ОК 1, ОК 4, ОК 5</i>	<i>6</i>		
<b>Раздел 2.</b>	<b>Гостиничный сервис и научно-технический прогресс. Прошедшие времена.</b>		<b>46</b>	
<b>Тема 2.1.</b> <b>Новости, средства массовой</b>	Содержание учебного материала			
	1			



Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Код образовательного результата	Объем часов	Уровень освоения
информации.	Лабораторные работы		<i>Не предусмотрено</i>	
	Практические занятия: <b>1. Средства массовой информации и гостиничный сервис.</b> <b>2. Самые известные газеты и журналы Великобритании. Простое прошедшее время.</b> <b>3. Самые известные газеты и журналы России. Пршедшее продолженное время.</b> <b>4. Возможности сети Интернет. Материалы сайтов Интернет.</b> <b>5. Информация о гостиничных услугах в газетах, в рекламных буклетах.</b> <b>6. Информация о гостиничных услугах по телевидению, в Интернете.</b>  Введение новой лексики, ее употребление в речевой деятельности (устное и письменное общение), перевод текстов профессиональной направленности.	ЗнВ1, УВ1, УВ2, УВ3, ОК 1, ОК 5. ОК 6	12	
	Контрольная работа по теме 2.1. Новости, средства массовой информации.		2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Выполнение лексико-грамматических упражнений по теме. Подготовка доклада и презентации на тему: «Средства массовой информации Великобритании».	ЗнВ1, УВ1, УВ2, УВ3, ОК 1, ОК 5. ОК 6	10	
	Содержание учебного материала			
Тема 2.2. Научно-технический прогресс и гостиничный сервис	1			
	Лабораторные работы		<i>Не предусмотрено</i>	
	Практические занятия: <b>1. Прием заказа от потребителей по телефону, по факсу, через Интернет. Пршедшее совершенное</b>	ЗнВ1, УВ1, УВ2, УВ3, ОК 1, ОК 5. ОК 7	12	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Код образовательного результата	Объем часов	Уровень освоения	
	<p>время.</p> <p>2. Обратная связь с потребителем. Ведение документации в персональном компьютере.</p> <p>3. Письмо-подтверждение заказа. Информирование клиента по телефону.</p> <p>4. Ведение документации в персональном компьютере.</p> <p>5. Правила ведения деловой переписки.</p> <p>6. Письмо-подтверждение заказа.</p> <p>Введение лексики, ее употребление в речевой деятельности (устное и письменное общение), перевод текстов профессиональной направленности.</p>			2  2	
	Контрольная работа по теме 2.2. Научно-технический прогресс и гостиничный сервис.		2		
	Самостоятельная работа обучающихся: Выполнение лексико-грамматических упражнений по теме. Оформление деловой документации. Составление телефонного разговора-диалога «Заказ номера».	3нВ1, УВ1, УВ2, УВ3, ОК 1, ОК 5. ОК 7	8		
<b>Раздел 3.</b>	<b>Гостиничный сервис и страны изучаемого языка. Страдательный залог.</b>		<b>66</b>		
<b>Тема 3.1 Страны, народы, история. Государственное устройство страны изучаемого языка.</b>	Содержание учебного материала				

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Код образовательного результата	Объем часов	Уровень освоения
				2
1				
	Лабораторные работы		<i>Не предусмотрено</i>	2
	<p>Практические занятия:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Великобритания – крупнейший политический Европы. Страдательный залог.</b></li> <li>2. <b>Великобритания – крупнейший индустриальный центр Европы.</b></li> <li>3. <b>Великобритания – крупнейший культурный центр Европы. Страдательный залог.</b></li> <li>4. <b>Географическое положение, территория, население, индустрия, экономика.</b></li> <li>5. <b>Государственное и политическое устройство Великобритании.</b></li> <li>6. <b>Туризм в Великобритании как важный экономический фактор.</b></li> <li>7. <b>Самые посещаемые туристами места в Великобритании.</b></li> </ol> <p>Введение новой лексики и ее употребление в речевой деятельности (устное и письменное общение), перевод текстов профессиональной направленности.</p>	<i>OK 1, OK 5, OK 8</i>	14	2
	Контрольная работа по теме 3.1 Страны, народы,		2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Код образовательного результата	Объем часов	Уровень освоения	
	история. Государственное устройство страны изучаемого языка.				
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение лексико-грамматических упражнений по теме; Составление темы и создание презентации «Государственное устройство, правовые институты Великобритании».	<i>ЗнВ1, ВВ1, ВВ2, ВВ3, ОК 1, ОК 5, ОК 8</i>	6		
<b>Тема 3.2. Культурные и национальные традиции, обычаи и праздники.</b>	Содержание учебного материала				
	1				
	Лабораторные работы		<i>Не предусмотрено</i>		
	Практические занятия: 1. <b>Культурные и национальные традиции Англии.</b> 2. <b>Культурные и национальные традиции Шотландии.</b> 3. <b>Культурные и национальные традиции Ирландии.</b> 4. <b>Культурные и национальные традиции Уэльса.</b> 5. <b>Обычаи и праздники. Страдательный залог.</b> 6. <b>Праздники в Великобритании.</b> 7. <b>Праздники в России. Страдательный залог.</b>	<i>ЗнВ1, ВВ1, ВВ2, ВВ3, ОК 1, ОК 5, ОК 6</i>	14	2	
	Введение новой лексики; ее употребление в речевой деятельности (устное и письменное общение), перевод текстов профессиональной направленности.				2
	Контрольная работа по теме 3.2. Культурные и национальные традиции, обычаи и праздники.		2		
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение лексико-грамматических упражнений по теме; Составление темы «Праздники и праздничные	<i>ЗнВ1, ВВ1, ВВ2, ВВ3, ОК 1, ОК 5, ОК 6</i>	8		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Код образовательного результата	Объем часов	Уровень освоения
	традиции в Великобритании».			
<b>Тема 3.3.</b> <b>Город, деревня, инфраструктура.</b> <b>Возможности для спорта и досуга.</b>	Содержание учебного материала			
	1			
	Лабораторные работы			2
	Практические занятия: 1. <b>Привлекательные для туристов места отдыха в Великобритании.</b> 2. <b>Привлекательные для туристов места отдыха в России. Страдательный залог.</b> 3. <b>Крупнейшие города Великобритании.</b> 4. <b>Маршруты выходного дня.</b> 5. <b>Кемпинги. Работа персонала с туристами.</b> 6. <b>Спортивные общества любителей спорта Великобритании.</b>  Введение лексики, ее употребление в речевой деятельности (устное и письменное общение), перевод текстов профессиональной направленности.	<i>ЗнВ1,            УВ1,УВ2,УВ3, ОК 2,            ОК 4, ОК 5</i>	12	2
	Контрольная работа по теме 3.3. Город, деревня, инфраструктура. Возможности для спорта и досуга.		2	2
	Самостоятельная работа обучающихся Выполнение лексико-грамматических упражнений по теме. Подготовка темы «Города Великобритании»; «Спорт в Великобритании».	<i>ЗнВ1,            УВ1,УВ2,УВ3, ОК 2,            ОК 4, ОК 5</i>	6	
<b>Раздел 4.</b>	<b>Оформление документации. Придаточные предложения.</b>		<b>62</b>	
<b>Тема 4.1.</b> <b>Документы, письма,</b>	Содержание учебного материала			

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Код образовательного результата	Объем часов	Уровень освоения
<b>контракты.</b> <b>Регистрация, размещение гостей.</b> <b>Информирование гостей.</b>				3
1				
	Лабораторные работы			2
	Практические занятия: 1. <b>Виды деловых писем.</b> 2. <b>Информирование клиента посредством делового письма. Сложноподчиненное предложение.</b> 3. <b>Оформление контракта на обслуживание.</b> 4. <b>Регистрация гостя с помощью Интернета.</b> 5. <b>Прием и регистрация гостей.</b> 6. <b>Работа администратора гостиницы.</b> 7. <b>Основные службы гостиницы.</b> 8. <b>Назначение основных служб гостиницы.</b> 9. <b>Устные жалобы гостей.</b> 10. <b>Письменные жалобы гостей. Письмо-рекламация.</b>  Введение лексики, ее употребление в речевой деятельности (устное и письменное общение), перевод	<i>ЗнВ1,            УВ1, УВ2, УВ3, ОК 2,            ОК 3, ОК 5, ОК 7</i>	20	2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Код образовательного результата	Объем часов	Уровень освоения
	текстов повседневной тематики и профессиональной направленности.			
	Контрольная работа по теме 4.1. Документы, письма, контракты. Регистрация, размещение гостей. Информирование гостей.		2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Выполнение лексико-грамматических упражнений по теме. Оформление деловой документации. Составление диалогов по темам: Регистрация гостя. Беседа с администратором»; «Размещение гостя. Демонстрация номера».	ЗнВ1, УВ1, УВ2, УВ3, ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 7	12	
<b>Тема 4.2. Реклама в гостиничном бизнесе. Спрос и сбыт гостиничных услуг.</b>	Содержание учебного материала			I
	1			
	Лабораторные работы		Не предусмотрено	
Практические занятия: <b>1. Правила создания рекламных текстов. Придаточные предложения.</b> <b>2. Реклама на телевидении. Определительные придаточные предложения.</b> <b>3. Реклама на бумажных носителях (газеты, журналы). Придаточные предложения времени.</b> <b>4. Рекламные буклеты. Придаточные предложения причины.</b> <b>5. Рекламные ролики. Придаточные предложения цели.</b> <b>6. Учет спроса на гостиничные услуги в рекламе.</b> <b>7. Реклама в гостиничном сервисе.</b> <b>8. Формирование интереса клиента к гостиничному продукту.</b> <b>9. Итоговое занятие.</b>	ЗнВ1, УВ1, УВ2, УВ3, ОК 4, ОК 5, ОК 9	18		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Код образовательного результата	Объем часов	Уровень освоения
	<p>Введение лексики и ее употребление в речевой деятельности устное и письменное общение, перевод текстов повседневной и профессиональной направленности.</p> <p>Контрольная работа по теме 4.2. «Реклама в гостиничном бизнесе. Спрос и сбыт гостиничных услуг».</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся: Выполнение лексико-грамматических упражнений по теме. Создание рекламы гостиницы.</p>	<p></p> <p></p> <p><i>ЗнВ1, УВ1, УВ2, УВ3, ОК 4, ОК 5, ОК 9</i></p>	<p></p> <p>2</p> <p>8</p>	
Примерная тематика курсовой работы (проекта) (если предусмотрены)				<i>не предусмотрено</i>
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) (если предусмотрены)				<i>не предусмотрено</i>
			<b>Всего:</b>	210



**Образовательные результаты освоения учебной дисциплины ОП. В. 07 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации**  
*«профессиональный цикл» по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис*

Код	Наименование результата обучения
УВ 1	вести беседу (диалог, переговоры) профессиональной направленности на иностранном языке.
УВ 2	составлять и осуществлять монологические высказывания по профессиональной тематике (презентации, выступления, инструктирование).
УВ 3	вести деловую переписку на иностранном языке.
УВ 4	составлять и оформлять рабочую документацию, характерную для сферы туризма, на иностранном языке.
УВ 5	составлять тексты рекламных объявлений на иностранном языке.
УВ 6	профессионально пользоваться словарями, справочниками и другими источниками информации.
УВ 7	пользоваться современными компьютерными переводческими программами.
УВ 8	делать письменный перевод информации профессионального характера с иностранного языка на русский и с русского на иностранный язык.

Код	Наименование результата обучения
ЗнВ 1	лексический (2500 - 2900 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для овладения устными и письменными формами профессионального общения на иностранном языке.
ЗнВ 2	иностранный язык делового общения: правила ведения деловой переписки, особенности стиля и языка деловых писем, речевую культуру общения по телефону, правила составления текста и проведения презентации рекламной услуги (продукта); правила пользования специальными терминологическими словарями; правила пользования электронными словарями.

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета -  
Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета -  
английского языка; лабораторий – *не предусмотрено*

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методических пособий.

Технические средства обучения:

- мультимедийный комплект.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: - не предусмотрено.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения (перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы)

##### Информационное обеспечение обучения

- [www.enhome.ru](http://www.enhome.ru)
- [www.study.ru](http://www.study.ru)

#### Основные источники

##### Для преподавателей

1. Гончарова Т.А. Английский язык для гостиничного бизнеса: учебное пособие. - М.: Академия, 2016. –140 с.
2. Мошняга Е.В. Английский язык – туризм, гостеприимство, платежные средства: учебное пособие. - М.: Советский спорт , 2015. – 248 с.
3. Частник С., Коробка Г. Английский язык для менеджеров международного туризма и гостиничного бизнеса. – М.: Эксмо, 2015. – 160 с.
4. Sandra Pyne, Oxford dictionary / Allene Tuck. - Oxford University Press, 2015. - 500 с.
5. Агабекян И.П. Английский язык для менеджеров: учебное пособие. - М.: Проспект, 2016. – 352 с.

##### Для студентов

1. Гончарова Т.А. Английский язык для гостиничного бизнеса: учебное пособие. - М.: Академия, 2015. –140 с.
2. Мошняга Е.В. Английский язык – туризм, гостеприимство, платежные средства: учебное пособие. - М.: Советский спорт , 2014. – 248 с.
3. Частник С., Коробка Г. Английский язык для менеджеров международного туризма и гостиничного бизнеса. – М.: Эксмо, 2015. – 160 с.
4. Sandra Pyne, Oxford dictionary / Allene Tuck. - Oxford University Press, 2016. - 500 с.
5. Агабекян И.П. Английский язык для менеджеров: учебное пособие. - М.: Проспект, 2015. – 352 с.

## **Дополнительные источники**

Для преподавателей

1. Качалова К.Н. Практическая грамматика английского языка: В 2-х т., 2014. – 368 с.

Для студентов

1. Качалова К.Н. Практическая грамматика английского языка: В 2-х т., 2015. – 368 с.

## **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
---	--

**Умения:**

- вести беседу (диалог, переговоры) профессиональной направленности на иностранном языке;
- составлять и осуществлять монологические высказывания по профессиональной тематике (презентации, выступления, инструктирование);
- вести деловую переписку на иностранном языке;
- составлять и оформлять рабочую документацию, характерную для сферы туризма, на иностранном языке;
- составлять тексты рекламных объявлений на иностранном языке;
- профессионально пользоваться словарями, справочниками и другими источниками информации;
- пользоваться современными компьютерными переводческими программами;
- делать письменный перевод информации профессионального характера с иностранного языка на русский и с русского на иностранный язык;

**Знания:**

- лексический (2500 - 2900 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для овладения устными и письменными формами профессионального общения на иностранном языке;
- иностранный язык делового общения: правила ведения деловой переписки, особенности стиля и языка деловых писем, речевую культуру общения по телефону, правила составления текста и проведения рекламной услуги (продукта);
- правила пользования специальными терминологическими словарями;
- правила пользования электронными словарями.

- оценка за чтение и перевод текста по предложенной теме (в том числе за умение находить эквиваленты терминов в русском языке);

- оценка за составление сообщения, рассказа, диалога, написание сочинения с использованием новой лексики по теме.

- оценка за выполнение лексико-грамматических упражнений, устный и письменный опрос новой лексики, устный опрос правил и исключений пройденной грамматической темы.

- оценка за перевод и составление деловых писем.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к рабочей программе учебной дисциплины

### КОНКРЕТИЗАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. В. 07 Иностранный язык

*«профессиональный цикл» по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис*

Наименование образовательного результата ФГОС СПО	Виды учебной деятельности	Кол-во часов	Самостоятельная внеаудиторная работа	Кол-во часов
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.				
Уметь: вести беседу (диалог, переговоры) профессиональной направленности на иностранном языке; составлять и осуществлять монологические высказывания по профессиональной тематике (презентации, выступления, инструктирование); вести деловую переписку на	Наименование практических занятий: - Прием заказа от потребителей по телефону, по факсу, через Интернет. - Обратная связь с потребителем. Ведение документации в персональном компьютере. - Правила ведения деловой переписки. Письмо-подтверждение заказа. Информирование клиента по телефону.	2 2 1	Тематика самостоятельной работы студентов: Оформлять деловую документацию. Составить телефонный разговор-диалог «Заказ номера».	1

Наименование образовательного результата ФГОС СПО	Виды учебной деятельности	Кол-во часов	Самостоятельная внеаудиторная работа	Кол-во часов
иностранном языке; составлять и оформлять рабочую документацию, характерную для сферы туризма, на иностранном языке.				
Знать: лексический (2500 - 2900 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для овладения устными и письменными формами профессионального общения на иностранном языке.	Наименования теоретических тем и/или тем лабораторных работ: Роль местоименных наречий в предложении.	1	Выполнение лексико-грамматических упражнений	1
<p>ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>				
Уметь: вести беседу	Наименование практических занятий: - Виды временного пребывания туристов. Виды гостиниц.	2	Тематика самостоятельной	

Наименование образовательного результата ФГОС СПО	Виды учебной деятельности	Кол-во часов	Самостоятельная внеаудиторная работа	Кол-во часов
<p>(диалог, переговоры) профессиональной направленности на иностранном языке; составлять и осуществлять монологические высказывания по профессиональной тематике (презентации, выступления, инструктирование); вести деловую переписку на иностранном языке; составлять и оформлять рабочую документацию, характерную для сферы туризма, на иностранном языке.</p>	<p>- Классификация отелей в Великобритании.  - Личностные качества администратора гостиницы. Межличностные отношения на работе. Рабочий день служащего гостиницы.  - Профессиональные навыки и умения работника гостиничного сервиса.</p>	<p>2 2 1</p>	<p>работы студентов:  Подготовить доклад и темы «Виды временного жилья для туристов».</p>	<p>2</p>
<p>Знать:  лексический (2500 - 2900 лексических</p>	<p>Наименования теоретических тем и/или тем лабораторных работ:  Инфинитивные группы. Порядок слов в предложениях с</p>	<p>1</p>	<p>Выполнение лексико-грамматических упражнений</p>	<p>1</p>

Наименование образовательного результата ФГОС СПО	Виды учебной деятельности	Кол-во часов	Самостоятельная внеаудиторная работа	Кол-во часов
единиц) и грамматический минимум, необходимый для овладения устными и письменными формами профессионального общения на иностранном языке.	инфинитивными группами.			
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>				
Уметь: вести беседу (диалог, переговоры) профессиональной направленности на иностранном языке; составлять и осуществлять монологические высказывания по профессиональной	<p>Наименование практических занятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Деловые качества специалиста в области гостиничного сервиса.</li> <li>- Требования работодателя к качествам работника гостиничного сервиса на современном этапе.</li> <li>- Стрессоустойчивость – основное требование к работнику гостиницы.</li> <li>- Питание в номерах.</li> </ul>	2 2 2 1	Тематика самостоятельной работы студентов: Подготовить тему «Личные и деловые качества работника сферы услуг».	2



Наименование образовательного результата ФГОС СПО	Виды учебной деятельности	Кол-во часов	Самостоятельная внеаудиторная работа	Кол-во часов
<p>тематике (презентации, выступления, инструктирование); вести деловую переписку на иностранном языке; составлять и оформлять рабочую документацию, характерную для сферы туризма, на иностранном языке.</p>	<p>Наименования теоретических тем и/или тем лабораторных работ: Инфинитивные обороты. Порядок слов в предложениях с инфинитивными оборотами.</p>	1	Выполнение лексико-грамматических упражнений	2
<p>ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий. ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>				
<p>Уметь: вести беседу (диалог, переговоры) профессиональной направленности на иностранном языке; составлять и осуществлять</p>	<p>Наименование практических занятий: - Спрос и предложение. - Стимулирование сбыта туристских услуг (привлечение покупателей посредством предоставления льгот, расширение гарантированных прав потребителя, организация лотерей, выставок-продаж и др.); - Внедрение системы качества, позволяющей обеспечить конкурентоспособность и доходность предприятия. - Маркетинг гостиничной деятельности. Задачи и цели</p>	<p>2 2 2 2</p>	<p>Тематика самостоятельной работы студентов: Читать, переводить и пересказать текст «Что такое рыночная экономика». Переводить деловые письма. Написать</p>	1

Наименование образовательного результата ФГОС СПО	Виды учебной деятельности	Кол-во часов	Самостоятельная внеаудиторная работа	Кол-во часов
<p>монологические высказывания по профессиональной тематике (презентации, выступления, инструктирование); вести деловую переписку на иностранном языке; составлять и оформлять рабочую документацию, характерную для сферы туризма, на иностранном языке.</p>	<p>службы маркетинга.  - Роль маркетинга в системе управления гостиницей.  - Организация и функционирование службы маркетинга и продаж.</p>	<p>2 1</p>	<p>реферат на тему «Маркетинг гостиничной деятельности».</p>	
<p>Знать: лексический (2500 - 2900 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для овладения устными и письменными формами</p>	<p>Наименования теоретических тем и/или тем лабораторных работ:  Страдательный залог.</p>	<p>1</p>	<p>Выполнение лексико-грамматических упражнений</p>	<p>1</p>

Наименование образовательного результата ФГОС СПО	Виды учебной деятельности	Кол-во часов	Самостоятельная внеаудиторная работа	Кол-во часов
профессионального общения на иностранном языке.				
ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.				
<p>Уметь: вести беседу (диалог, переговоры) профессиональной направленности на иностранном языке; составлять и осуществлять монологические высказывания по профессиональной тематике (презентации, выступления, инструктирование); вести деловую переписку на иностранном языке; составлять и оформлять рабочую документацию,</p>	<p>Наименование практических занятий: - Виды деловых писем, необходимых в функционировании гостиничного сервиса. - Информирование клиента посредством делового письма. Оформление контракта на обслуживание. Регистрация гостя с помощью Интернета. Услуги Интернета. Прием и регистрация гостей. - Работа администратора гостиницы. Основные службы гостиницы и их назначение. Жалобы гостей. Письмо-рекламация. Ответ на письмо-рекламацию.</p>	<p>2 2 1</p>	<p>Тематика самостоятельной работы студентов: Оформить деловую документацию. Составить диалоги по темам: Регистрация гостя. Беседа с администратором»; «Размещение гостя. Демонстрация номера».</p>	<p>1</p>

Наименование образовательного результата ФГОС СПО	Виды учебной деятельности	Кол-во часов	Самостоятельная внеаудиторная работа	Кол-во часов
характерную для сферы туризма, на иностранном языке.				
Знать: лексический (2500 - 2900 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для овладения устными и письменными формами профессионального общения на иностранном языке.	Наименования теоретических тем и/или тем лабораторных работ: Сложноподчиненное предложение: порядок слов, виды придаточных предложений.	1	Выполнение лексико-грамматических упражнений	1

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к рабочей программе учебной дисциплины

### ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ АКТИВНЫХ И ИНТЕРАКТИВНЫХ ФОРМ И МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ СТУДЕНТОВ

№ п/п	Тема учебного занятия	Кол-во часов	Активные и интерактивные формы и методы обучения	Код формируемых компетенций
1.	Раздел 1. Гостиничный сервис и повседневная жизнь.	14	<b>Активные формы и методы обучения:</b> прочитайте текст и заполните таблицу, задайте вопросы по тексту, заполните недостающую информацию в таблице, используя текст <b>Интерактивные формы и методы обучения:</b> работа в малых группах, мозговой штурм, взаимопрос, диалог	ОК 2, 3, 4,
2.	Раздел 2. Гостиничный сервис и научно-технический прогресс. Прошедшие времена.	14	<b>Активные формы и методы обучения:</b> перескажите содержание текста, используя речевые клише, сделайте вывод и обоснуйте свою позицию, создайте презентацию в соответствии с заданными требованиями, составьте проект на тему «Средства массовой информации в Великобритании» <b>Интерактивные формы и методы обучения:</b> диспут, дискуссия, деловая игра, метод проектов, ротационные (сменные) группы, мозговой штурм, групповая, научная	ОК 6, 8, 9

			дискуссия.	
3.	Раздел 3. Гостиничный сервис и страны изучаемого языка. Страдательный залог.	14	<b>Активные формы и методы обучения:</b> ответьте на вопросы по тексту, <b>Интерактивные формы и методы обучения:</b> работа в парах, напишите эссе на заданную тему,	ОК 1, 4, 5, 9
4.	Раздел 4. Оформление документации. Придаточные предложения.	14	<b>Активные формы и методы обучения:</b> создать электронную презентацию проекта по теме «Реклама гостиницы» <b>Интерактивные формы и методы обучения:</b> метод проектов, семинар в диалоговом режиме, разбор конкретных ситуаций	ОК 7, 8, 9

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.



## **СВЕДЕНИЯ**

### **об адаптации рабочей программы для инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья**

Рабочая программа учебной дисциплины/профессионального модуля (*лишнее удалить*) адаптирована для организации образовательного процесса для инвалидов и студентов, имеющих ограниченные возможности здоровья (далее – ОВЗ) в части выбора форм, методов и педагогических технологий.

Адаптация рабочей программы проведена с учетом требований ФЗ № 273–ФЗ, ст. 79, письма Минобрнауки РФ от 03.08.2014 г. № 06-281 «Требования к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ в ПОО, в том числе оснащенности образовательного процесса», а также методическими рекомендациями по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования от 22.04.2015 г. № 06–830 вн.

Адаптация рабочей программы проведена для инвалидов и обучающихся с ОВЗ, имеющих следующие особенности (*лишнее удалить*): нарушение речи; нарушение слуха; нарушение опорно-двигательного аппарата, в т.ч. ДЦП; нарушения функций и систем организма, не препятствующих обучению по специальности.

#### **Задачи адаптации рабочей программы:**

- 1) формирование индивидуальной образовательной траектории для инвалидов и обучающихся с ОВЗ;
- 2) создание условий, способствующих социальной адаптации для инвалидов и обучающихся с ОВЗ в учебной группе;
- 3) повышение уровня доступности получения информации для инвалидов и обучающихся с ОВЗ;
- 4) формирование мотивации к обучению на основе применения современных педагогических технологий.

#### **Формы, методы и технологии адаптации рабочей программы**

##### **Адаптационные формы и методы:**

- наглядная опора в обучении;
- алгоритмы в обучении;
- комментированное управление;
- поэтапное формирование умственных действий;
- опережающее консультирование по трудным темам;
- игнорирование негативных поступков;
- задания с нарастающей степенью трудности;
- смена видов деятельности;
- поэтапная помощь педагога;
- дифференцированные формы заданий;
- чередование форм организации учебной деятельности (индивидуальная, парная, групповая);
- использование специальных технических средств приема-передачи учебной информации коллективного и индивидуального пользования;
- использование специальных дидактических материалов, печатных и электронных образовательных ресурсов в формах, адаптированных к обучению инвалидов и обучающихся с ОВЗ;
- проведение групповых и индивидуальных консультаций.

##### **Педагогические технологии, обеспечивающие адаптацию образовательного процесса для инвалидов и обучающихся с ОВЗ:**

- здоровьесберегающие технологии;
- технологии программированного обучения;
- информационно-коммуникационные технологии;
- технологии дистанционного обучения;



– технологии уровневой дифференциации.

