

Министерство образования и науки Самарской области

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО

Акт согласования с

Гостиница «Моя»

От 29.05.2018

Акт согласования с

ООО «Отель Браво»

От 30.05.2018

УТВЕРЖДЕНО

Приказ директора колледжа

от 30.08.2018г. № 306/1-03

АКТУАЛИЗИРОВАНО

Приказ директора колледжа

от 24.06.2019 г. № 412-03

АКТУАЛИЗИРОВАНО

Приказ директора колледжа

от 16.06.2020 г. №160-03

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

государственного бюджетного профессионального

образовательного учреждения Самарской области

«Поволжский государственный колледж»

по специальности 43.02.14 Гостиничное дело

Самара, 2018

СТРУКТУРА ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

1. Общие положения
 - 1.1 Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена
 - 1.2 Нормативный срок освоения программы подготовки специалистов среднего звена
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена
 - 2.1 Область и объекты профессиональной деятельности
 - 2.2 Виды профессиональной деятельности. образовательные результаты
 - 2.3 Специальные требования
 - 2.3.1 Использование вариативной части
 - 2.3.2 Реализация профессионального модуля по освоению должности служащего
3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса
 - 3.1 Учебный план очной и/или заочной формы обучения
 - 3.2 Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей
 - 3.3 Календарно-тематические планы дисциплин, профессиональных модулей
 - 3.4 Учебно-методические документы, обеспечивающие реализацию рабочих программ дисциплин и профессиональных модулей
 - 3.5 Учебно-методические документы, обеспечивающие реализацию производственного обучения
4. Материально-техническое обеспечение реализации программы подготовки специалистов среднего звена
5. Организация контроля и оценка результатов освоения программы подготовки специалистов среднего звена
 - 5.1 Контроль и оценка достижений обучающихся
 - 5.2 Порядок проведения государственной итоговой аттестации
 - 5.3. Фонд оценочных средств.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа подготовки специалистов среднего звена Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Поволжский государственный колледж» на основе федерального государственного стандарта по специальности 43.02.14 Гостиничное дело, утвержденной приказом Министерства образования и науки РФ от «09» декабря 2016 г. № 1552.

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.14 Гостиничное дело - комплекс нормативно-методической, учебно-планирующей, учебно-методической документации и оценочных материалов, регламентирующих содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников.

Акты согласования с работодателями образовательных результатов инвариантной и вариативной составляющей являются обязательным приложением программы подготовки специалистов среднего звена

Нормативно-правовая база реализации ФГОС СПО

- Федеральный Закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
- Федеральный закон от 10.11.2009 N 260-ФЗ (ред. от 02.07.2013) "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона "О Московском государственном университете имени М.В. Ломоносова и Санкт-Петербургском государственном университете"
- ФГОС СПО по специальности 43.02.14 Гостиничное дело, утвержденной приказом Министерства образования и науки РФ от «09» декабря 2016 г. № 1552.
- ФГОС среднего общего образования утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. N 413, зарегистрированного Министерством юстиции (рег. № 24480 от 07 июня 2012 г.).
- Профессиональный стандарт «Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц», утвержденного Минтруда и социальной защиты от 07 мая 2015 г. № 282н, зарегистрированного Министерством юстиции (рег. № 467 от 07 мая 2015 г.).
- Устав ГБПОУ «Поволжский государственный колледж» (в новой редакции), утвержденный приказом министерства образования и науки Самарской области от 23.03.2015 № 85-од и приказом министерства имущественных отношений Самарской области от 07.05.2015 № 1007
- Лицензия серия 63Л01 № 0001267, рег. № 5748 от 19.06.2015 г. на осуществление образовательной деятельности по указанным в приложении (приложениях)

образовательным программам.

- Приказ Минобрнауки России от 05.06.2014 N 632 (ред. от 25.11.2016) "Об установлении соответствия профессий и специальностей среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. N 1199, профессиям начального профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 сентября 2009 г. N 354, и специальностям среднего профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 сентября 2009 г. N 355" (Зарегистрировано в Минюсте России 08.07.2014 N 33008)
- Приказ Минобрнауки России от 18.04.2013 N 291 (ред. от 18.08.2016) "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 14.06.2013 N 28785)
- Приказ Минобрнауки России от 16.08.2013 N 968 (ред. от 17.11.2017) "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 01.11.2013 N 30306)
- Приказ Минобрнауки России от 16.08.2013 N 968 (ред. от 17.11.2017) "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 01.11.2013 N 30306)
- Приказ Минобрнауки России от 31.01.2014 N 74 "О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. N 968" (Зарегистрировано в Минюсте России 05.03.2014 N 31524)
- Федеральный Закон от 28.03.1998 № 53 - ФЗ "О воинской обязанности и военной службе".
- Приказ Министра обороны РФ N 96, Минобрнауки РФ N 134 от 24.02.2010 "Об утверждении Инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах" (Зарегистрировано в Минюсте

РФ 12.04.2010 N 16866)

- Приказ Минобрнауки России от 13.06.2013 N 455 "Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся" (Зарегистрировано в Минюсте России 28.06.2013 N 28912)
- Приказ Минобрнауки России от 05.04.2013 N 240 "Об утверждении образцов студенческого билета для студентов и зачетной книжки для студентов (курсантов), осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 22.05.2013 N 28459)
- Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 (ред. от 15.12.2014) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2013 N 29200)

Учебно-методическая база реализации ФГОС СПО (внешняя)

- Письмо Минобрнауки России от 17.03.2015 N 06-259 <О направлении доработанных рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования>
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 20.10.2010 №12-696 "О разъяснениях по формированию учебного плана ППССЗ НПО/СПО".
- Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов, утвержденных 22 января 2015 г.
- Примерная образовательная программа, разработанная Федеральным учебно-методическим объединением в системе среднего профессионального образования по укрупненным группам профессий, специальностей 43.00.00 Сервис и туризм, зарегистрированная 17.07.2017, регистрационный номер 43.02.14-170717
- Приказ Минобрнауки России от 16.08.2013 N 968 (ред. от 17.11.2017) "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 01.11.2013 N 30306)
- Приказ Минобрнауки России от 31.01.2014 N 74 "О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. N 968" (Зарегистрировано в Минюсте России 05.03.2014 N 31524)

Нормативно-методическая база колледжа (внутренняя)

Локальные нормативные акты ГБПОУ «Поволжский государственный колледж», регламентирующие реализацию ФГОС СПО:

- Документированная процедура «Периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся».
- Положение о квалификационном экзамене по профессиональным модулям ППССЗ.

- Документированная процедура «Подготовка и проведение государственной итоговой аттестации».
- ДП подготовка и защита курсовой работы (проекта)
- Документированная процедура «Движение контингента».
- Положение об организации и проведении учебной и производственной практик.
- Положение об организации учебных занятий с использованием активных и интерактивных форм и методов обучения студентов ГБПОУ «ПГК»
- Положение о структуре программ подготовки специалистов среднего звена и комплексного методического обеспечения дисциплин/профессиональных модулей
- Положение о зачетной книжке студента ГБПОУ «Поволжский государственный колледж»
- Положение о расписании учебных занятий
- Положение об организации внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся в колледже
- Документированная процедура «Ведение журнала учета учебных занятий»

Методические рекомендации и шаблоны (унифицированные формы) учебно-планирующей и учебно-методической документации, разработанные в ГБПОУ «Поволжский государственный колледж»:

- Шаблон Программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальностям ФГОС СПО третьего поколения базовой/углубленной подготовки.
- Методические рекомендации по формированию учебно-планирующей документации основных профессиональных образовательных программ профессионального образования.
- Шаблон учебного плана, календарного графика в программе Excel, а также пояснительной записки в программе Word.
- Шаблон рабочей программы учебной дисциплины общеобразовательного цикла ППССЗ.
- Шаблон рабочей программы учебной дисциплины циклов ОГСЭ, ЕН, ОП ППССЗ.
- Шаблон рабочей программы профессионального модуля.
- Шаблон рабочей программы учебной и/или производственной практик.
- Шаблоны технических и содержательных экспертиз рабочих программ учебных дисциплин циклов ОД, ОГСЭ, ЕН, ОП ППССЗ.
- Шаблон учебно-методического комплекса (УМК) для обучающихся по дисциплине общеобразовательного цикла ППССЗ.

- Шаблон учебно-методического комплекса для обучающихся по дисциплине/МДК.
- Шаблон методических рекомендаций для обучающихся по курсовой работе/проекту.
- Шаблон методических рекомендаций для обучающихся по прохождению производственной практики (для специальностей гуманитарного и социально-экономического профилей).
- Шаблон методических указаний для обучающихся по выполнению лабораторных работ и/или практических занятий (для специальностей технического и социально-экономического профилей).
- Шаблон комплекта контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю.
- Шаблон программы государственной итоговой аттестации.
- Шаблон методических рекомендаций для обучающихся по подготовке и прохождению государственной (итоговой) аттестации.
- Шаблон портфолио обучающегося (для всех специальностей).
- Методические рекомендации «Организация самостоятельной работы обучающихся в колледже»
- Шаблон комплекта контрольно-оценочных средств по дифференцированному зачету, зачету для учебной дисциплины, междисциплинарному курсу
- Шаблон фонда оценочных средств по государственной итоговой аттестации
- Шаблон комплекта контрольно-оценочных средств для оценки освоения итоговых образовательных результатов по учебной/производственной практике
- Шаблон комплекта контрольно-оценочных средств для оценки освоения итоговых образовательных результатов учебной практики, организованной на базе колледжа
- Шаблон комплекта контрольно-оценочных средств для оценки освоения итоговых образовательных результатов учебной дисциплины/междисциплинарного курса

1.2 НОРМАТИВНЫЙ СРОК ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Нормативные сроки освоения ППССЗ базовой подготовки по специальности 43.02.14

Гостиничное дело при очной форме получения образования:

- на базе основного общего образования – 3 года 10 месяцев.

Квалификация базовой подготовки – специалист по гостеприимству.

2.ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

2.1 ВИДЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ (ПК, ОК)

Код	Наименование результата обучения (ПК)
Организация и контроль текущей деятельности работников службы приема и размещения	
ПК 1.1.	Планировать потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале.
ПК 1.2.	Организовывать деятельность работников службы приема и размещения в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.
ПК 1.3.	Контролировать текущую деятельность работников службы приема и размещения для поддержания требуемого уровня качества.
Организация и контроль текущей деятельности работников службы питания	
ПК 2.1.	Планировать потребности службы питания в материальных ресурсах и персонале.
ПК 2.2.	Организовывать деятельность работников службы питания в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.
ПК 2.3.	Контролировать текущую деятельность работников службы питания для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей
Организация и контроль текущей деятельности работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда	
ПК 3.1.	Планировать потребности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале.
ПК 3.2.	Организовывать деятельность работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.
ПК 3.3.	Контролировать текущую деятельность работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.
Организация и контроль текущей деятельности работников службы бронирования и продаж.	
ПК 4.1.	Планировать потребности службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале.
ПК 4.2.	Организовывать деятельность работников службы бронирования и продаж в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.
ПК 4.3.	Контролировать текущую деятельность работников службы бронирования и продаж для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей
Выполнение работ по профессии рабочего: 20015 Агент по закупкам	

Код	Наименование результата обучения (ОК)
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для

	выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ОК 11	Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

При реализации общеобразовательной подготовки для студентов, обучающихся на базе основного общего образования, у них формируются универсальные учебные действия, которые соотносятся с общими компетенциями следующим образом:

Наименование результата обучения	
Результаты освоения обучающимися основной образовательной программы (общеобразовательной подготовки)	ОК
<i>Личностные результаты:</i>	
российская гражданская идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн)	ОК5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
гражданская позиция как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности	ОК6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к само-	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к

стоятельной, творческой и ответственной деятельности	различным контекстам. ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения	ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности	ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам. ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	
эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений	ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
принятие и реализацию ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, неприятие вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков	
бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью, как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь	
осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам. ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессио-

	нальное и личностное развитие. ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта экологонаправленной деятельности	ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни	ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
Метапредметные результаты	
умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам. ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты	ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников	ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее - ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм инфор-	ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 10. Пользоваться профессио-

мационной безопасности	нальной документацией на государственном и иностранном языках.
умение определять назначение и функции различных социальных институтов	ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
владение языковыми средствами - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства	ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения.	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам. ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

СПЕЦИАЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

2.3.1 Использование вариативной части

Вариативная часть в объеме 1296 часов использована:

- на увеличение объема времени, отведенного на дисциплины обязательной части;
- на введение новых дисциплин в соответствии с потребностями работодателей.

Распределение вариативной части учебного плана ППССЗ по циклам представлено в таблице:

Индексы циклов	Распределение вариативной части (ВЧ) по циклам, часов		
	Всего (часов)	В том числе	
		На увеличение объема обязательных дисциплин/МДК, практик	На введение дополнительных дисциплин/МДК, практик
ОГСЭ.00	148	36	112
ЕН.00	58	20	38
ОП.00	132	90	42
ПМ.00	958	582	376
Вариативная часть (ВЧ)	1296	728	568

Распределение объема вариативной части по циклам с конкретизацией введенных дисциплин и обоснование необходимости их введения, а также обоснование увеличения обязательной части представлены в таблице:

Циклы	Наименование дисциплин вариативной части	Кол-во часов обязательной учебной нагрузки	Примечание
ПМ.01	Организация и контроль текущей деятельности работников службы приема и размещения	116	Расширение основных видов деятельности, к которым должен быть готов выпускник
ПМ.02	Организация и контроль текущей деятельности работников службы питания	70	
ПМ.03	Организация и контроль текущей деятельности работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда	108	

Циклы	Наименование дисциплин вариативной части	Кол-во часов обязательной учебной нагрузки	Примечание
ПМ.04	Организация и контроль текущей деятельности работников службы бронирования и продаж	108	
ПМ.05	Выполнение работ по профессии рабочего: 25627 Портье	188	
ПМ.06	Выполнение работ по профессии рабочего: 11695 Горничная	188	
ОГСЭ.04	Иностранный язык в профессиональной деятельности	36	
ЕН.01	Информатика и информационно коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	20	
ЕН.02	Экологические основы природопользования	38	
ОП.01	Менеджмент в управлении персоналом в гостиничном деле	34	
ОП.02	Основы маркетинга гостиничных услуг	20	
ОП.04	Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия	36	
ОП.13	Основы предпринимательства	36	
ОП.14	Рынок труда и профессиональная карьера	6	
ОГСЭ.06	Общие компетенции профессионала (по уровням)	66	
ОГСЭ.07	Русский язык и культура речи	46	

Выделение часов на вариативную часть обосновано изучением требований работодателей.

2.3.2 Реализация профессионального модуля по освоению должности служащего

В качестве осваиваемой должности служащего выбрана должность - Портье и Горничная.

При её освоении будущий портье получит практический опыт и сформирует умения:

- снабжение предприятия сырьём,
- анализ предпочтений покупателей,
- поиск поставщиков и отслеживание сроков доставки.

3. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1 УЧЕБНЫЙ ПЛАН ОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

АКТЫ СОГЛАСОВАНИЯ С РАБОТОДАТЕЛЯМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ВАРИАТИВНОЙ И ИНВАРИАНТНОЙ ЧАСТЕЙ ОТЧЕТ О РЕЗУЛЬТАТАХ СОГЛАСОВАНИЯ ТРЕБОВАНИЙ РЫНКА ТРУДА И ФГОС СПО ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

Учебный план сформирован для обучающихся на базе основного общего образования на каждый год набора отдельно.

Учебный план включает в себя:

- Сводные данные по бюджету времени.
- План учебного процесса.
- Календарный график.
- Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др. для подготовки по специальности 43.02.14 Гостиничное дело.
- Пояснительная записка.

Распределение часов на вариативную и инвариантную части учебного плана основывается на актах согласования образовательных результатов с ООО «Отель Браво», Гостиница «Моя» и отчете о результатах согласования требований рынка труда и ФГОС СПО.

3.2 РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ (Комплект рабочих программ находится в папке «Планирующая документация. Рабочие программы 43.02.14 Гостиничное дело»)

Примерные программы общеобразовательных дисциплин для специальностей среднего профессионального образования рекомендованы Федеральным государственным автономным учреждением «Федеральный институт развития образования» (ФГАУ «ФИРО») протокол № 3 от 21 июля 2015 г.

Примерная образовательная программа, разработанная Федеральным учебно-методическим объединением в системе среднего профессионального образования по укрупненным группам профессий, специальностей 43.00.00 Сервис и туризм.

Перечень рабочих программ общеобразовательного цикла

(Комплект рабочих программ по общеобразовательной подготовке находится в папке «Планирующая документация. Рабочие программы. Общеобразовательная подготовка. Социально-экономический профиль»)

индекс	Наименование дисциплины
ОУД.01	Русский язык
ОУД.02	Литература
ОУД.03	Иностранный язык
ОУД.04	Математика
ОУД.05	История
ОУД.06	Физическая культура
ОУД.07	Основы безопасности жизнедеятельности
ОУД.08	Астрономия
ОУД.09	Обществознание
ОУД.10	Информатика
ОУД.11	Естествознание
ОУД.12	Экономическая и социальная география мира

Перечень рабочих программ дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла

(Комплект рабочих программ находится в папке «Планирующая документация. Рабочие программы. 43.02.14 Гостиничное дело»)

индекс	Наименование дисциплины
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Психология общения
ОГСЭ.04	Иностранный язык в профессиональной деятельности
ОГСЭ.05	Физическая культура
ОГСЭ.06	Общие компетенции профессионала (по уровням)

**Перечень рабочих программ дисциплин математического
и общего естественнонаучного учебного цикла**

(Комплект рабочих программ находится в папке «Планирующая документация. Рабочие программы. 43.02.14 Гостиничное дело»)

индекс	Наименование дисциплины
ЕН.01	Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ЕН.02	Экологические основы природопользования

**Перечень рабочих программ дисциплин и профессиональных модулей
профессионального учебного цикла**

(Комплект рабочих программ находится в папке «Планирующая документация. Рабочие программы. 43.02.14 Гостиничное дело»)

индекс	Наименование дисциплин/профессиональных модулей
ОП.01	Менеджмент и управление персоналом в гостиничном деле
ОП.02	Основы маркетинга гостиничных услуг
ОП.03	Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности
ОП.04	Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия
ОП.05	Требования к зданиям и инженерным системам гостиничного предприятия
ОП.06	Иностранный язык (второй)
ОП.07	Предпринимательская деятельность в сфере гостиничного бизнеса
ОП.08	Безопасность жизнедеятельности
ОП.09	Основы предпринимательства
ОП.10	Рынок труда и профессиональная карьера
ПМ. 01	Организация и контроль текущей деятельности работников службы приема и размещения
ПМ. 02	Организация и контроль текущей деятельности работников службы питания
ПМ. 03	Организация и контроль текущей деятельности работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда
ПМ. 04	Организация и контроль текущей деятельности работников службы бронирования и продаж
ПМ. 05	Выполнение работ по профессии рабочего: 25627 Портъе
ПМ.06	Выполнение работ по профессии рабочего: 11695 Горничная

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЕ ПЛАНЫ ДИСЦИПЛИН, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ (Комплект календарно-тематических планов находится в папке «Планирующая документация. Календарно-тематические планы. 43.02.14 Гостиничное дело»)

3.3 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РЕАЛИЗАЦИЮ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ

Учебно-методический комплекс для обучающихся по общеобразовательной подготовке. Социально-экономический профиль

(Комплект учебно-методических и дидактических материалов по общеобразовательной подготовке, изданных в колледже, представлен в папке «Методические рекомендации по специальности 43.02.14 Гостиничное дело»)

Год издания/ актуализации	ФИО разработчика	Название изданного пособия	Вид	Объем в печатных листах
2015	Джаббаров В.Х., Краснослободская С.С.	Сборник методических указаний для студентов по практическим занятиям по дисциплине «Информатика»	учебное пособие	7,75
2015	Памурзина М.А.	Сборник методических указаний для студентов по практическим занятиям по дисциплине «Математика»	учебное пособие	5,25
2015	Амукова С.Н.	Сборник методических указаний по практическим занятиям по дисциплине «Математика»	учебное пособие	4,25
2015	Лавренков С.В.	Учебно-методический комплекс по дисциплине «Основы безопасности жизнедеятельности»	учебное пособие	10,25
2015	Анциферова М.Б., Соловущин А.В., Панкратова Л.А.	Сборник методических указаний для студентов по выполнению лабораторных работ и практических занятий по дисциплине «Физика» (общеобразовательный цикл)	учебное пособие	6,376
2015	Бороденко Н.В.	Учебно-методический комплекс по дисциплине «Иностранный язык (немецкий)» (цикл ОДБ)	учебное пособие	4,375
2015	Дмитриева Н.А., Блошенко Л.М.	Рабочая тетрадь по дисциплине «Иностранный язык (английский)»	учебное пособие	3
2015	Урюпина А.С.	Учебно-методический комплекс по дисциплине «Экономика»	учебное пособие	9,75
2015	Нисман О.Ю., Осипова Л.П.	Методические рекомендации для студентов по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы по дисциплине «География»	учебное пособие	4,5
2015	Афони娜 Н.Е.	Сборник методических указаний для практических занятий по дисциплине «Математика»	учебное пособие	5
2016	Ибрагимова А.А.	Учебно-методический комплекс по дисциплине	учебное пособие	13,75

Год издания/ актуализации	ФИО разработчика	Название изданного пособия	Вид	Объем в печатных листах
		«История» (часть 1)		
2016	Ибрагимова А.А.	Учебно-методический комплекс по дисциплине «История» (часть 2)	учебное пособие	10,75
2016	Гусарова В.П., Карпачева И.А., Моргунова О.А.	Рабочая тетрадь для лабораторных работ и практических занятий по дисциплине «Естествознание»	учебное пособие	4,75
2016	Лавренков С.В.	Учебно-методический комплекс по дисциплине «Основы безопасности жизнедеятельности» (часть 3)	учебное пособие	7,5
2016	Мордовина И.В.	Методические рекомендации для студентов по выполнению самостоятельной внеаудиторной работы по дисциплине «Литература»	учебное пособие	2,875
2016	Никонова О.Н.	Методические рекомендации для студентов по выполнению самостоятельной внеаудиторной работы по дисциплине «Русский язык и литература. Русский язык»	учебное пособие	6,125
2016	Лавренков С.В.	Учебно-методический комплекс по дисциплине «Основы безопасности жизнедеятельности» (раздел 4)	учебное пособие	7,25
2016	Соловущкин А.В.	Учебно-методический комплекс по дисциплине «Естествознание» (общеобразовательный цикл)	учебное пособие	4,375
2016	Литвинова Н.А.	Учебно-методический комплекс по дисциплине «Обществознание» (общеобразовательный цикл)	учебное пособие	9,875
2016	Новикова С.М.	Рабочая тетрадь по дисциплине «Английский язык» (общеобразовательный цикл)	учебное пособие	7,375
2016	Надежкина Н.А.	Учебно-методический комплекс по дисциплине «Немецкий язык» (общеобразовательный цикл)	учебное пособие	8,625
2016	Н.Е. Афонина. А.В. Киселева М.А. Памурзина	Учебно-методический комплекс по дисциплине «Математика» (общеобразовательный цикл)	учебное пособие	11,875
2016	Гусарова В.П., Карпачева И.А.	Рабочая тетрадь по дисциплине «Естествознание»	учебное пособие	1,5
2017	Мордовина И.В.	Методические рекомендации для студентов по выполнению самостоятельной внеаудиторной работы по дисциплине «Литература»	учебное пособие	2,875
2017	Никонова О.Н.	Методические рекомендации для студентов по выполнению самостоятельной внеаудиторной работы по дисциплине «Русский язык и литература. Русский язык»	учебное пособие	6,125

Год издания/ актуализации	ФИО разработчика	Название изданного пособия	Вид	Объем в печатных листах
2017	Лавренков С.В.	Учебно-методический комплекс по дисциплине «Основы безопасности жизнедеятельности» (раздел 4)	учебное пособие	7,25
2017	Илюхина М.В.	Учебно-методический комплекс по дисциплине «Обществознание», часть 1	учебное пособие	6,375
2017	Илюхина М.В.	Учебно-методический комплекс по дисциплине «Обществознание», часть 2	учебное пособие	6
2018	Амукова С.Н. Памурзина М.А.	Учебно-методический комплекс по дисциплине «Математика»	учебное пособие	2
2018	Ибрагимова А.А., Чекрыгина Ю.А.	Методические рекомендации по выполнению индивидуального проекта по дисциплине «История»	учебное пособие	3.0
2018	Анциферова М.Б., Соловушкин А.В.	Сборник методических указаний для практических занятий по дисциплине «Естествознание (физика)»	учебное пособие	3.0

Учебно-методический комплекс для обучающихся по дисциплинам общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла
(Комплект учебно-методической документации находится в папках «Методические рекомендации по специальности 43.02.14 Гостиничное дело»)

Наименование дисциплины	Наличие сборников инструкций или методических указаний по выполнению ЛР, ПЗ, семинаров			Наличие КМО (преподавателей)	Наличие учебного пособия для обучающихся
	ЛР	ПЗ	семинары		
Основы философии	Не предусмотрено	+	Не предусмотрено	+	+
История	Не предусмотрено	+	Не предусмотрено	+	+
Психология общения	Не предусмотрено	+	Не предусмотрено	+	+
Иностранный язык в профессиональной деятельности	Не предусмотрено	+	Не предусмотрено	+	+
Физическая культура	Не предусмотрено	+	Не предусмотрено	+	+
Общие компетенции профессионала (по уровням)	Не предусмотрено	+	Не предусмотрено	+	+
Русский язык и культура речи	Не предусмотрено	+	Не предусмотрено	+	+

Учебно-методический комплекс для обучающихся по дисциплинам математического и общего естественнонаучного учебного цикла

(Комплект учебно-методической документации находится в папках «Методические рекомендации по специальности 43.02.14 Гостиничное дело»)

Наименование дисциплины	Наличие сборников инструкций или методических указаний по выполнению ЛР, ПЗ, семинаров			Наличие КМО (преподавателей)	Наличие учебного пособия для обучающихся
	ЛР	ПЗ	семинары		
Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Не предусмотрено	+	Не предусмотрено	+	+
Экологические основы природопользования	Не предусмотрено	Не предусмотрено	+	+	+

Учебно-методический комплекс для обучающихся по дисциплинам и профессиональным модулям (МДК) профессионального учебного цикла

(Комплект учебно-методической документации находится в папках «Методические рекомендации по специальности 43.02.14 Гостиничное дело»)

Наименование дисциплины/ МДК	Наличие сборников инструкций или методических указаний по выполнению ЛР, ПЗ, семинаров			Наличие КМО (преподавателей)	Наличие учебного пособия для обучающихся
	ЛР	ПЗ	семинары		
Менеджмент и управление персоналом в гостиничном деле	Не предусмотрено	+	Не предусмотрено	+	+
Основы маркетинга гостиничных услуг	Не предусмотрено	+	Не предусмотрено	+	+
Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности	Не предусмотрено	+	Не предусмотрено	+	+
Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия	Не предусмотрено	+	Не предусмотрено	+	+
Требования к зданиям и инженерным системам гостиничного предприятия	Не предусмотрено	+	Не предусмотрено	+	+
Иностранный язык (второй)	Не предусмотрено	+	Не предусмотрено	+	+
Предпринимательская деятельность в сфере	Не предусмотрено	+	Не предусмотрено	+	+

гостиничного бизнеса					
Безопасность жизнедеятельности	Не предусмотрено	+	Не предусмотрено	+	+
Основы предпринимательства	Не предусмотрено	+	Не предусмотрено	+	+
Рынок труда и профессиональная карьера/ Коммуникационный практикум	Не предусмотрено	+	Не предусмотрено	+	+

**Учебно-методические и дидактические материалы, изданные в колледже
для обучающихся в рамках реализации ПССЗ**

Год издания/ актуализации	ФИО разработчика	Название изданного пособия	Вид	Объем в печатных листах
2017	Лавренков С.В.	Учебно-методический комплекс по дисциплине «Основы безопасности жизнедеятельности»	Учебное пособие	10,25
2017	Ежова В.Г.	Сборник методических указаний для практических занятий по дисциплине «Основы предпринимательства»	Учебное пособие	6,125

3.4 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РЕАЛИЗАЦИЮ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ОБУЧЕНИЯ (Комплект рабочих программ практик, КТП учебных практик, методические рекомендации для обучающихся по прохождению практик находится в папке «Производственное обучение. 43.02.14 Гостиничное дело»).

**Учебно-методические документы, обеспечивающие реализацию
производственного обучения**

№ п/п	Наименование дисциплин
1.	Рабочая программа по учебной и производственной практикам ПМ. 01. Организация и контроль текущей деятельности работников службы приема и размещения
2.	Рабочая программа по учебной и производственной практикам ПМ. 02 Организация и контроль текущей деятельности работников службы питания
3.	Рабочая программа по учебной и производственной практикам ПМ. 03. Организация и контроль текущей деятельности работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда
4.	Рабочая программа по учебной и производственной практикам ПМ. 04. Организация и контроль текущей деятельности работников службы бронирования и продаж
5.	Рабочая программа по учебной и производственной практикам ПМ. 05. Выполнение работ по профессии рабочего: 25627 Порттье
6.	Рабочая программа по учебной и производственной практикам ПМ. 06 Выполнение работ по профессии рабочего: 11695 Горничная
7.	КТП учебной практики ПМ. 01 Организация и контроль текущей деятельности работников службы приема и размещения
8.	КТП учебной практики ПМ. 02 Организация и контроль текущей деятельности

№ п/п	Наименование дисциплин
	работников службы питания
9.	КТП учебной практики ПМ. 03. Организация и контроль текущей деятельности работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда
10.	КТП учебной практики ПМ. 04. Организация и контроль текущей деятельности работников службы бронирования и продаж
11.	КТП учебной практики ПМ. 05. Выполнение работ по профессии рабочего: 25627 Портье
12.	КТП учебной практики ПМ. 06. Выполнение работ по профессии рабочего: 11695 Горничная
13.	Рабочая программа по преддипломной практике.
14.	Методические рекомендации по прохождению производственной практики ПМ. 01. Организация и контроль текущей деятельности работников службы приема и размещения
15.	Методические рекомендации по прохождению производственной практики ПМ. 02. Организация и контроль текущей деятельности работников службы питания
16.	Методические рекомендации по прохождению производственной практики ПМ. 03. Организация и контроль текущей деятельности работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда
17.	Методические рекомендации по прохождению производственной практики ПМ. 04. Организация и контроль текущей деятельности работников службы бронирования и продаж
18.	Методические рекомендации по прохождению производственной практики ПМ. 05. Выполнение работ по профессии рабочего: 25627 Портье
19.	Методические рекомендации по прохождению производственной практики ПМ. 06. Выполнение работ по профессии рабочего: 11695 Горничная
20.	Методические рекомендации по прохождению учебной практики ПМ. 01. Организация и контроль текущей деятельности работников службы приема и размещения
21.	Методические рекомендации по прохождению учебной практики ПМ. 02. Организация и контроль текущей деятельности работников службы питания
22.	Методические рекомендации по прохождению учебной практики ПМ. 03. Организация и контроль текущей деятельности работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда
23.	Методические рекомендации по прохождению учебной практики ПМ. 04. Организация и контроль текущей деятельности работников службы бронирования и продаж
24.	Методические рекомендации по прохождению учебной практики ПМ. 05. Выполнение работ по профессии рабочего: 25627 Портье
25.	Методические рекомендации по прохождению учебной практики ПМ. 06. Выполнение работ по профессии рабочего: 11695 Горничная
26.	Методические рекомендации по прохождению преддипломной практики.

4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Реализация ППССЗ по специальности 43.02.14 Гостиничное дело имеет необходимое материально-техническое обеспечение.

В колледже созданы условия для проведения всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом по специальности 43.02.14 Гостиничное дело. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Реализация ППССЗ обеспечивает:

- выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включая, как обязательный компонент, практические задания с использованием персональных компьютеров;
- освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в ГБПОУ «Поволжский государственный колледж» и в организациях, в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

При использовании электронных изданий ГБПОУ «Поволжский государственный колледж» обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Специальность 43.02.14 Гостиничное дело обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, в том числе:

- 1С: Предприятие. Отель;
- Microsoft Office 7,10;
- Microsoft Windows XP, 7.

Для реализации образовательного процесса по специальности 43.02.14 Гостиничное дело в колледже созданы кабинеты, лаборатории, мастерские.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений

Кабинеты:

социально-экономических дисциплин;
иностранного языка;
информационных технологий в профессиональной деятельности;
безопасности жизнедеятельности;
менеджмента и управления персоналом;
основ маркетинга;
правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности;
экономики и бухгалтерского учета;
инженерных систем гостиницы;
предпринимательской деятельности в сфере гостиничного бизнеса;
организации деятельности сотрудников службы приема, размещения;
организации деятельности сотрудников службы питания;
организации деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда;
организации деятельности сотрудников службы бронирования и продаж.

Лаборатории:

учебный гостиничный номер (стандарт с двумя кроватями);
учебный ресторан или бар.

Тренажеры, тренажерные комплексы

стойка приема и размещения гостей с модулем он-лайн бронирования.

Спортивный комплекс¹

Залы:

Библиотека, читальный зал с выходом в интернет
Актовый зал

¹ Образовательная организация для реализации учебной дисциплины "Физическая культура" должна располагать спортивной инфраструктурой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, предусмотренных учебным планом.

ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

5.1 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ДОСТИЖЕНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

С целью контроля и оценки результатов подготовки и учета индивидуальных образовательных достижений обучающихся применяются:

- входной контроль;
- текущий контроль;
- рубежный контроль;
- итоговый контроль.

С целью регламентации деятельности структурных подразделений в колледже разработана и введена в действие документированная процедура «Периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся».

Данная процедура регламентирует:

- порядок проведения текущего контроля знаний;
- порядок проведения промежуточной аттестации;
- порядок ликвидации текущих задолженностей;
- подготовку и проведение экзамена по дисциплине или МДК;
- порядок ликвидации задолженностей по результатам промежуточной аттестации;
- передачу с целью повышения оценки.

Входной контроль

Назначение входного контроля состоит в определении способностей обучающегося и его готовности к восприятию и освоению учебного материала. Входной контроль, предваряющий обучение, проводится преподавателем в форме устного опроса и/или тестирования в рамках дисциплины/МДК.

Текущий контроль

Текущий контроль результатов подготовки осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, выполнения индивидуальных домашних заданий или в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о:

- выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности;
- правильности выполнения требуемых действий;
- соответствии формы действия данному этапу освоения учебного материала;
- формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (автоматизированности, быстроты выполнения и др.) и т.д.

Рубежный контроль

Рубежный (внутрисеместровый) контроль достижений обучающихся базируется на модульном принципе организации обучения по разделам учебной дисциплины/МДК. Рубежный контроль проводится преподавателем на основе календарно-тематического плана. Положительные оценки по точкам рубежного контроля являются условием допуска обучающихся к промежуточной аттестации, проводимой в виде экзамена. Результаты рубежного контроля используются преподавателем для оценки достижений обучающихся и выставления оценки при наличии дифференцированного зачета по дисциплине/МДК.

Итоговый контроль

Итоговый контроль проводится на основе экзаменационного материала, утвержденного заместителем директора по учебной работе. Утвержденные экзаменационные материалы хранятся у методиста специальности также как и электронная версия фонда оценочных средств. При освоении профессионального модуля итоговый контроль проводится в виде квалификационного экзамена на основе комплекта контрольно-оценочных средств, согласованного с работодателем(работодателями) и утвержденного заместителем директора по учебной работе.

5.2 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Порядок проведения государственной итоговой аттестации (ГИА) определен в документированной процедуре «Подготовка и проведение государственной итоговой аттестации», в которой регламентирована деятельность ответственных лиц в части:

- порядка организации ГИА;
- порядка организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы (ВКР);
- требований к содержанию и оформлению ВКР.

С целью оказания методической помощи обучающимся при подготовке к ГИА в колледже по специальности 43.02.14 Гостиничное дело разработаны методические рекомендации по подготовке и прохождению государственной итоговой аттестации.

При подготовке к ГИА разрабатывается программа государственной итоговой аттестации выпускников, которая рассматривается на Педагогическом совете колледжа и утверждается директором колледжа.

- 4.3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ** (комплект оценочных средств по элементам ППССЗ, подлежащим процедуре итоговой аттестации находится в папке «Фонд оценочных средств. 43.02.14 Гостиничное дело»).

Оценочные материалы по дисциплинам 1 курса

№ п/п	Наименование экзаменационных дисциплин
1.	Русский язык
2.	Литература
3.	Иностранный язык
4.	Математика
5.	История
6.	Физическая культура
7.	Основы безопасности жизнедеятельности
8.	Астрономия
9.	Информатика
10.	Естествознание
11.	Экономическая и социальная география мира

Оценочные материалы по дисциплинам/ПМ (МДК) 2 курса

№ п/п	Наименование экзаменационных дисциплин/МДК/ПМ
	Обществознание
1.	Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
2.	Основы философии
3.	История
4.	Психология общения
5.	Иностранный язык в профессиональной деятельности
6.	Физическая культура
7.	Русский язык и культура речи
8.	Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
9.	Менеджмент и управление персоналом в гостиничном деле
10.	Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия
11.	ПМ 01 Организация и контроль текущей деятельности работников службы приема и размещения
12.	Организация и контроль текущей деятельности работников службы приема и размещения
13.	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы питания
14.	ПМ 05 Выполнение работ по профессии рабочего: 25627 Порттье
15.	Технология приема, регистрации и выписки гостей
16.	ПМ 06 Выполнение работ по профессии рабочего: 11695 Горничная
17.	Технология обслуживания гостей в процессе проживания

Оценочные материалы по дисциплинам/ПМ (МДК) 3 курса

№ п/п	Наименование экзаменационных дисциплин/МДК/ПМ
1.	Иностранный язык в профессиональной деятельности
2.	Физическая культура
3.	Общие компетенции профессионала(по уровням)

№ п/п	Наименование экзаменационных дисциплин/МДК/ПМ
4.	Основы маркетинга гостиничных услуг
5.	Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности
6.	Требования к зданиям и инженерным системам гостиничного предприятия
7.	Безопасность жизнедеятельности
8.	Основы предпринимательства/ Психология личности и профессиональное самоопределение
9.	Рынок труда и профессиональная карьера/ Коммуникационный практикум
10.	ПМ 02 Организация и контроль текущей деятельности работников службы питания
11.	Организация и контроль текущей деятельности работников службы питания
12.	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы питания
13.	Организация и контроль текущей деятельности работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда
14.	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда

Оценочные материалы по дисциплинам/ПМ (МДК) 4 курса

№ п/п	Наименование экзаменационных дисциплин/МДК/ПМ
1	Иностранный язык в профессиональной деятельности
2	Физическая культура
3	Экологические основы природопользования
4	Иностранный язык (второй)
5	Предпринимательская деятельность в сфере гостиничного бизнеса
6	ПМ 03 Организация и контроль текущей деятельности работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда
7	ПМ 04 Организация и контроль текущей деятельности работников службы бронирования и продаж
8	Организация и контроль текущей деятельности работников службы бронирования и продаж гостиничного продукта
9	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы бронирования и продаж

Оценочные материалы по производственному обучению

№ п/п	Наименование экзаменационных дисциплин/МДК/ПМ
15.	Учебная практика по организации и контролю текущей деятельности работников службы приема и размещения
16.	Производственная практика (по профилю специальности) по организации и контролю текущей деятельности работников службы приема и размещения
17.	Учебная практика по организации и контролю текущей деятельности работников службы питания
18.	Производственная практика (по профилю специальности) по организации и контролю текущей деятельности работников службы питания
19.	Учебная практика по организации и контролю текущей деятельности работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда
20.	Производственная практика (по профилю специальности) организации и контролю

№ п/п	Наименование экзаменационных дисциплин/МДК/ПМ
	текущей деятельности работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда
21.	Учебная практика по организации и контролю текущей деятельности работников службы бронирования и продаж
22.	Производственная практика (по профилю специальности) по организации и контролю текущей деятельности работников службы бронирования и продаж
23.	Учебная практика по выполнению работ по профессии рабочего: 25627 Портье
24.	Производственная практика (по профилю специальности) по выполнению работ по профессии рабочего: 25627 Портье
25.	Учебная практика по выполнению работ по профессии рабочего: 11695 Горничная
26.	Производственная практика (по профилю специальности) по выполнению работ по профессии рабочего: 11695 Горничная
27.	Преддипломная практика

Материалы, обеспечивающие государственную итоговую аттестацию

№ п/п	Наименование материалов
1.	Программа государственной итоговой аттестации
2.	Методические рекомендации для студентов по подготовке к государственной итоговой аттестации
3.	Фонд оценочных средств для оценки освоения итоговых образовательных результатов в процессе государственной итоговой аттестации