

**Министерство образования и науки Самарской области**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

**СОГЛАСОВАНО**

Акт согласования с  
Гостиница «Моя»  
от 28.03 2019 г.

Акт согласования с  
ООО «Отель Браво»  
от 29.03 2019 г.

Акт согласования с  
Название организации  
от \_\_\_\_\_.20\_\_ г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказ директора колледжа  
от 31.05 20 19 г. № 366-03

**АКТУАЛИЗИРОВАНО**

Приказ директора колледжа  
от 16.06.2020 г. №160-03

**АКТУАЛИЗИРОВАНО**

Приказ директора колледжа  
от \_\_\_\_\_.20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА  
по специальности 43.02.14 Гостиничное дело  
на базе основного общего образования**

**Форма обучения – очная**

**Нормативный срок подготовки - 3 года 10 месяцев**

**Квалификация выпускника –специалист по гостеприимству**

**Самара, 2019**

# **СТРУКТУРА ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
1.1 Нормативно-правовые основы разработки образовательной программы ...	4
2 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ППСЗ/ПКРС .....	10
2.1 Область профессиональной деятельности выпускников: .....	10
2.2 Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям (сочетаниям квалификаций п.1.11/1.12 ФГОС).....	10
2.3 Образовательные результаты .....	11
2.4 Соотношение требований ФГОС СПО к сформированности общих компетенций и требований ФГОС СОО к сформированности личностных и метапредметных образовательных результатов .....	13
3 ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА .....	18
3.1 Учебный план .....	18
3.2 Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей.....	19
3.3 Календарно-тематические планы дисциплин, профессиональных модулей.....	21
3.4 Учебно-методические документы, обеспечивающие реализацию рабочих программ дисциплин и профессиональных модулей.....	22
3.5 Учебно-методические документы, обеспечивающие реализацию производственного обучения .....	27
3.6 Фонд оценочных средств промежуточной аттестации .....	29
3.7 Материалы, обеспечивающие государственную итоговую аттестацию ...	29
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПО ППСЗ/ПКРС .....	31
4.1 Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы .....	32
4.2 Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы .....	34

4.3 Финансовые условия реализации образовательной программы .....	35
5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ .....	37
6. ВНЕШНЯЯ СИСТЕМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПО ППССЗ .....	39
7 ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ КОЛЛЕДЖА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ ОБЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ У ВЫПУСКНИКОВ .....	40
8. АДАПТАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ .....	43

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1.1 Нормативно-правовые основы разработки образовательной программы**

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.14 Гостиничное дело (далее ППССЗ) - комплекс нормативно-методической, учебно-планирующей, учебно-методической документации и оценочных материалов, регламентирующих содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников.

При обучении инвалидов или обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, подавших заявление на обучение по адаптированной образовательной программе, данная ООП считается адаптированной.

Настоящая основная образовательная программа по ППССЗ разработана на основе отчета о результатах согласования требований рынка труда и ФГОС СПО по специальности/профессии и согласована с представителями сферы труда:

- Акт согласования ППССЗ с Гостиница «Моя» от 28.03.2019
- Акт согласования ППССЗ с ООО «Отель Браво» от 29.03.2019

Настоящая ППССЗ по специальности 43.02.14 Гостиничное дело разработана на основе следующих нормативных и методических документов:

#### **Нормативно-правовая база реализации ФГОС СПО**

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 03.07.2016) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 15.07.2016).
- Ф3122-ФЗ от 02.05.2015 «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации

ации статьи 11 и 73 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

- Приказ Минобрнауки России от 09 декабря 2016 г. № 1552 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.14 Гостиничное дело (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26.12.2016, регистрационный №44974).
- Примерная образовательная программа, разработанная Федеральным учебно-методическим объединением в системе среднего профессионального образования по укрупненным группам профессий, специальностей 43.00.00 Сервис и туризм.
- Профессиональный стандарт «Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц», утвержденного Минтруда и социальной защиты от 07 мая 2015 г. № 282н, зарегистрированного Министерством юстиции (рег. № 467 от 07 мая 2015 г.).
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования (далее – ФГОС СОО), утвержденный приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 №413, с изменениями на 29.06.2017 (МОиН РФ Приказ №613 от 29.06.2017 «О внесении изменений в ФГОС СОО, утвержденный приказом Минобрнауки России от 17.05.2011 №413»);
- Устав ГБПОУ «Поволжский государственный колледж» (в новой редакции), утвержденный приказом министерства образования и науки Самарской области от 23.03.2015 № 85-од и приказом министерства имущественных отношений Самарской области от 07.05.2015 № 1007.
- Лицензия серия 63ЛЮ1 № 0001267, рег. № 5748 от 19.06.2015 г. на осуществление образовательной деятельности по указанным в приложении (приложениях) образовательным программам.
- Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по

- образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 июля 2013 г., регистрационный № 29200), с изменением, внесенным приказом Минобрнауки России от 22 января 2014 г. № 31 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 марта 2014 г., регистрационный № 31539) и от 15 декабря 2014 г. № 1580 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 января 2015 г., регистрационный № 35545).
- Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 ноября 2013 г., регистрационный № 30306), с изменениями, внесенными приказами Минобрнауки России от 31 января 2014 г. № 74 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 5 марта 2014 г., регистрационный № 31524) и от 17 ноября 2017 г. № 1138 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 декабря 2017 г., регистрационный № 49221)).
  - Приказ Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 июня 2013 г., регистрационный № 28785), с изменениями, внесенными приказом Минобрнауки России от 18 августа 2016 г. № 1061 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 сентября 2016 г., регистрационный № 43586)).
  - Федеральный закон от 28.03.1998 N 53-ФЗ (ред. от 03.08.2018) "О воинской обязанности и военной службе".
  - Приказ Министра обороны РФ N 96, Министерства образования и науки РФ N 134 от 24.02.2010 "Об утверждении Инструкции об организации

обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 12.04.2010 N 16866).

- Приказ Минобрнауки России от 13.06.2013 N 455 "Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся" (Зарегистрировано в Минюсте России 28.06.2013 N 28912).
- Приказ Минобрнауки России от 05.04.2013 N 240 "Об утверждении образцов студенческого билета для студентов и зачетной книжки для студентов (курсантов), осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 22.05.2013 N 28459).

#### **Учебно-методическая база реализации ФГОС СПО (внешняя)**

- Письмо Минобрнауки России от 17.03.2015 N 06-259 «О направлении доработанных рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования».
- Распоряжение Министерства образования и науки Самарской области от 19.11.2012 № 422-р «Об апробации региональной системы квалификационной аттестации по профессиональным модулям основных и дополнительных профессиональных образовательных программ начального профессионального и среднего профессионального

образования».

- Методические рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ СПО в Самарской области (рекомендовано к использованию в профессиональных образовательных организациях Самарской области Координационным советом учебно-методических объединений в системе СПО Самарской области (протокол от 05.07.2018)).
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.03.2015 № 06-259 «О направлении доработанных рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований Федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования».
- Письмо Центра профессионального образования Самарской области от 12.07.2018 г. № 380 «О направлении Методических рекомендаций по формированию вариативной составляющей (части) основных профессиональных образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования в Самарской области».
- Концепция вариативной составляющей ОПОПНПО/СПО, одобренная коллегией министерства образования и науки Самарской области (Распоряжение от 30.06.2010 года №2/3).

### **Нормативно-методическая база колледжа (внутренняя)**

**Локальные нормативные акты ГБПОУ «Поволжский государственный колледж», регламентирующие реализацию ФГОС СПО:**

- Документированная процедура «Периодичность и



- порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся».
- Положение о квалификационном экзамене по профессиональным модулям.
  - Документированная процедура «Подготовка и проведение государственной итоговой аттестации».
  - Документированная процедура «Подготовка и защита курсовой работы (проекта)».
  - Документированная процедура «Порядок организации образовательной деятельности обучающихся по выполнению и защите индивидуального проекта».
  - Документированная процедура «Движение контингента».
  - Положение об организации и проведении учебной и производственной практик.
  - Положение об организации учебных занятий с использованием активных и интерактивных форм и методов обучения студентов ГБПОУ «ПГК».
  - Положение о структуре программ подготовки специалистов среднего звена и комплексного методического обеспечения дисциплин/профессиональных модулей.
  - Положение о порядке разработки, согласования, утверждения и актуализации основной профессиональной образовательной программы по специальности/профессии.
  - Положение о зачетной книжке студента ГБПОУ «Поволжский государственный колледж».
  - Положение о расписании учебных занятий.
  - Положение об организации внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся в колледже.
  - Положение об обучении лиц с ограниченными возможностями

здоровья и инвалидов.

- Документированная процедура «Ведение журнала учета учебных занятий».

## **2 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СПССЗ**

### **2.1 Область профессиональной деятельности выпускников<sup>1</sup>:**

Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и прочее)

### **2.2 Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям (сочетаниям квалификаций п.1.11/1.12 ФГОС)**

Наименование основных видов деятельности (из п. 3.3.)	Наименование профессиональных модулей	<i>Квалификации/ сочетания квалификаций (берется из п. 1.11 (1.12) ФГОС)</i>
		<i>Квалификация/ сочетания квалификаций (берутся из п. 1.11 (1.12) ФГОС)</i>
Организация и контроль текущей деятельности работников службы приема и размещения	ПМ.01	Специалист по гостеприимству
Организация и контроль текущей деятельности работников службы приема и размещения	ПМ.02	Специалист по гостеприимству
Организация и контроль текущей деятельности работников службы	ПМ.03	Специалист по гостеприимству

<sup>1</sup>Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2014 г. № 667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 ноября 2014 г., регистрационный № 34779).

Наименование основных видов деятельности (из п. 3.3.)	Наименование профессиональных модулей	Квалификации/ сочетания квалификаций (берется из п. 1.11 (1.12) ФГОС)
		Квалификация/ сочетания квалификаций (берутся из п. 1.11 (1.12) ФГОС)
приема и размещения		
Организация и контроль текущей деятельности работников службы приема и размещения	ПМ.04	Специалист по гостеприимству
Выполнение работ по должности служащего Портье	ПМ.05	Портье
Выполнение работ по должности служащего Горничная	ПМ.06	Горничная

### 2.3Образовательные результаты

Код	Наименование результата обучения (ПК)
<b>Организация и контроль текущей деятельности работников службы приема и размещения</b>	
ПК 1.1.	Планировать потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале.
ПК 1.2.	Организовывать деятельность работников службы приема и размещения в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.
ПК 1.3.	Контролировать текущую деятельность работников службы приема и размещения для поддержания требуемого уровня качества.
<b>Организация и контроль текущей деятельности работников службы питания</b>	
ПК 2.1.	Планировать потребности службы питания в материальных ресурсах и персонале.
ПК 2.2.	Организовывать деятельность работников службы питания в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.
ПК 2.3.	Контролировать текущую деятельность работников службы питания для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей
<b>Организация и контроль текущей деятельности работников службы обслуживания и</b>	

<b>эксплуатации номерного фонда</b>	
ПК 3.1.	Планировать потребности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале.
ПК 3.2.	Организовывать деятельность работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.
ПК 3.3.	Контролировать текущую деятельность работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.
<b>Организация и контроль текущей деятельности работников службы бронирования и продаж.</b>	
ПК 4.1.	Планировать потребности службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале.
ПК 4.2.	Организовывать деятельность работников службы бронирования и продаж в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.
ПК 4.3.	Контролировать текущую деятельность работников службы бронирования и продаж для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей
<b>Выполнение работ по должности служащего Портье</b>	
<b>Выполнение работ по должности служащего Горничная</b>	

Код	Наименование результата обучения (ОК)
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ОК 11	Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

## **2.4 Соотношение требований ФГОС СПО к сформированности общих компетенций и требований ФГОС СОО к сформированности личностных и метапредметных образовательных результатов**

<b>Наименование результата обучения</b>	
<b>Результаты освоения обучающимися основной образовательной программы (общеобразовательной подготовки)</b>	<b>ОК</b>
<i>Личностные результаты:</i>	
российская гражданская идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн)	ОК5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
гражданская позиция как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности	ОК6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным

поликультурном мире	контекстам.
сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.  ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения	ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.  ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности	
нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей	
готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.  ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.  ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.  ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений	ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе

<p>принятие и реализацию ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, неприятие вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков</p>	<p>профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.</p>
<p>бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью, как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь</p>	
<p>осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем</p>	<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p> <p>ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p>
<p>сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности</p>	<p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p>
<p>ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни</p>	<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p>
<p><b>Метапредметные результаты</b></p>	
<p>умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях</p>	<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.</p> <p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 09. Использовать информационные технологии в</p>

	<p>профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>
<p>умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты</p>	<p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p>
<p>владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания</p>	<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.</p>
<p>готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников</p>	<p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</p>
<p>умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее - ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности</p>	<p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>
<p>умение определять назначение и функции различных социальных институтов</p>	<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p>
<p>умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей</p>	<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.</p>
<p>владение языковыми средствами - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства</p>	<p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и</p>



	письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения.	<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p>

## **ЗДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

### **3.1 Учебный план**

Учебный план разработан на основе отчета о результатах согласования требований рынка труда и ФГОС СПО с Гостиница «Моя» и ООО «Отель Браво».

Учебный план включает в себя:

- Сводные данные по бюджету времени.
- План учебного процесса.
- Календарный учебный график.
- Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др.
- Пояснительная записка.

Вариативная часть в объеме 1296 часов использована на:

- увеличение объема времени, отведенного на дисциплины/МДК/ПМ инвариантной части для углубленного освоения образовательных результатов, заявленных в ФГОС СПО по специальности 43.02.14 Гостиничное дело;
- введение вариативных образовательных результатов в содержание дисциплин/МДК/ПМ инвариантной части учебного плана;
- введение новых вариативных дисциплин/ПМ в соответствии с потребностями работодателей.

Распределение вариативной части подробно представлено в пояснительной записке к учебному плану.

В структуре учебного плана запланирована реализация профессионального модуля по освоению рабочей профессии. В качестве осваиваемой рабочей профессии выбрана профессия – Горничная и Портъе.

### **3.2 Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей**

(Комплектрабочихпрограммнаходится в папке «Планирующаядокументация. Рабочиепрограммы «Гостиничное дело»).

Примерные программы общеобразовательных дисциплин для специальностей среднего профессионального образования рекомендованы Федеральным государственным автономным учреждением «Федеральный институт развития образования» (ФГАУ «ФИРО») протокол № 3 от 21 июля 2015 г.

Примерные программы циклов ОГСЭ, ЕН, ОП разработаны и утверждены государственным бюджетным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов Центром профессионального образования Самарской области.

#### **Перечень рабочих программ общеобразовательного цикла**

(Комплект рабочих программ по общеобразовательной подготовке находится в папке «Планирующая документация.Рабочие программы. Общеобразовательная подготовка. Гостиничное дело»)

<b>индекс</b>	<b>Наименование дисциплины</b>
ОУД.01	Русский язык
ОУД.02	Литература
ОУД.03	Иностранный язык
ОУД.04	Математика
ОУД.05	История
ОУД.06	Физическая культура
ОУД.07	Основы безопасности жизнедеятельности
ОУД.08	Астрономия
ОУД.09	Обществознание
ОУД.10	Информатика
ОУД.11	Естествознание
ОУД.12	Экономическая и социальная география мира

#### **Перечень рабочих программ дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла**

(Комплект рабочих программ находится в папке «Планирующая документация.Рабочие программы «Гостиничное дело»)

<b>индекс</b>	<b>Наименование дисциплины</b>
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Психология общения
ОГСЭ.04	Иностранный язык в профессиональной деятельности
ОГСЭ.05	Физическая культура
ОГСЭ.06	Общие компетенции профессионала (по уровням)

**Перечень рабочих программ дисциплин математического и общего естественнонаучного цикла**

(Комплект рабочих программ находится в папке «Планирующая документация. Рабочие программы. Гостиничное дело)

<b>индекс</b>	<b>Наименование дисциплины</b>
ЕН.01	Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ЕН.02	Экологические основы природопользования

**Перечень рабочих программ дисциплин и профессиональных модулей профессионального цикла**

(Комплект рабочих программ находится в папке «Планирующая документация .Рабочие программы. Гостиничное дело)

<b>индекс</b>	<b>Наименование дисциплин/профессиональных модулей</b>
ОП.01	Менеджмент и управление персоналом в гостиничном деле
ОП.02	Основы маркетинга гостиничных услуг
ОП.03	Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности
ОП.04	Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия
ОП.05	Требования к зданиям и инженерным системам гостиничного предприятия
ОП.06	Иностранный язык (второй)
ОП.07	Предпринимательская деятельность в сфере гостиничного бизнеса
ОП.08	Безопасность жизнедеятельности
ОП.09	Основы предпринимательства
ОП.10	Рынок труда и профессиональная карьера
ПМ. 01	Организация и контроль текущей деятельности работников службы приема и размещения
ПМ. 02	Организация и контроль текущей деятельности работников службы питания
ПМ. 03	Организация и контроль текущей деятельности работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда
ПМ. 04	Организация и контроль текущей деятельности работников службы бронирования

индекс	Наименование дисциплин/профессиональных модулей
	и продаж
ПМ. 05	Выполнение работ по профессии рабочего: 20015 Агент по закупкам

### **3.3 Календарно-тематические планы дисциплин, профессиональных модулей**

(Комплект календарно-тематических планов находится в папке «Планирующая документация. Календарно-тематические планы. Гостиничное дело»)

### 3.4 Учебно-методические документы, обеспечивающие реализацию рабочих программ дисциплин и профессиональных модулей

#### Учебно-методический комплекс для обучающихся по общеобразовательной подготовке. Социально-экономический профиль

(Комплект учебно-методических и дидактических материалов по общеобразовательной подготовке, изданных в колледже, представлен в папке «Методические рекомендации по специальности Гостиничное дело»)

Год издания/актуализации	ФИО разработчика	Название изданного пособия	Вид	Объем в печатных листах
2015	Джаббаров В.Х., Краснослободская С.С.	Сборник методических указаний для студентов по практическим занятиям по дисциплине «Информатика»	учебное пособие	7,75
2015	Памурзина М.А.	Сборник методических указаний для студентов по практическим занятиям по дисциплине «Математика»	учебное пособие	5,25
2015	Амукова С.Н.	Сборник методических указаний по практическим занятиям по дисциплине «Математика»	учебное пособие	4,25
2015	Лавренков С.В.	Учебно-методический комплекс по дисциплине «Основы безопасности жизнедеятельности»	учебное пособие	10,25
2015	Анциферова М.Б., Соловушкин А.В., Панкратова Л.А.	Сборник методических указаний для студентов по выполнению лабораторных работ и практических занятий по дисциплине «Физика» (общеобразовательный цикл)	учебное пособие	6,376
2015	Бороденко Н.В.	Учебно-методический комплекс по дисциплине «Иностранный язык (немецкий)» (цикл ОДБ)	учебное пособие	4,375
2015	Дмитриева Н.А., Блошенко Л.М.	Рабочая тетрадь по дисциплине «Иностранный язык (английский)»	учебное пособие	3
2015	Урюпина А.С.	Учебно-методический комплекс по дисциплине «Экономика»	учебное пособие	9,75

<b>Год издания/актуализации</b>	<b>ФИО разработчика</b>	<b>Название изданного пособия</b>	<b>Вид</b>	<b>Объем в печатных листах</b>
			пособие	
2015	Нисман О.Ю., Осипова Л.П.	Методические рекомендации для студентов по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы по дисциплине «География»	учебное пособие	4,5
2015	Афони娜 Н.Е.	Сборник методических указаний для практических занятий по дисциплине «Математика»	учебное пособие	5
2016	Ибрагимова А.А.	Учебно-методический комплекс по дисциплине «История» (часть 1)	учебное пособие	13,75
2016	Ибрагимова А.А.	Учебно-методический комплекс по дисциплине «История» (часть 2)	учебное пособие	10,75
2016	Гусарова В.П., Карпачева И.А., Моргунова О.А.	Рабочая тетрадь для лабораторных работ и практических занятий по дисциплине «Естествознание»	учебное пособие	4,75
2016	Лавренков С.В.	Учебно-методический комплекс по дисциплине «Основы безопасности жизнедеятельности» (часть 3)	учебное пособие	7,5
2016	Мордовина И.В.	Методические рекомендации для студентов по выполнению самостоятельной внеаудиторной работы по дисциплине «Литература»	учебное пособие	2,875
2016	Никонова О.Н.	Методические рекомендации для студентов по выполнению самостоятельной внеаудиторной работы по дисциплине «Русский язык и литература. Русский язык»	учебное пособие	6,125
2016	Лавренков С.В.	Учебно-методический комплекс по дисциплине «Основы безопасности жизнедеятельности» (раздел 4)	учебное пособие	7,25
2016	Соловущкин А.В.	Учебно-методический комплекс по дисциплине «Естествознание» (общеобразовательный цикл)	учебное пособие	4,375
2016	Литвинова Н.А.	Учебно-методический комплекс по дисциплине «Обществознание» (общеобразовательный цикл)	учебное пособие	9,875
2016	Новикова С.М.	Рабочая тетрадь по дисциплине	учебно	7,375

Год издания/актуализации	ФИО разработчика	Название изданного пособия	Вид	Объем в печатных листах
		«Английский язык» (общеобразовательный цикл)	е посо би е	
2016	Надежкина Н.А.	Учебно-методический комплекс по дисциплине «Немецкий язык» (общеобразовательный цикл)	учебно е посо би е	8,625
2016	Н.Е. Афонина. А.В. Киселева М.А. Памурзина	Учебно-методический комплекс по дисциплине «Математика» (общеобразовательный цикл)	учебно е посо би е	11,875
2016	Гусарова В.П., Карпачева И.А.	Рабочая тетрадь по дисциплине «Естествознание»	учебно е посо би е	1,5
2017	Мордовина И.В.	Методические рекомендации для студентов по выполнению самостоятельной внеаудиторной работы по дисциплине «Литература»	учебно е посо би е	2,875
2017	Никонова О.Н.	Методические рекомендации для студентов по выполнению самостоятельной внеаудиторной работы по дисциплине «Русский язык и литература. Русский язык»	учебно е посо би е	6,125
2017	Лавренков С.В.	Учебно-методический комплекс по дисциплине «Основы безопасности жизнедеятельности» (раздел 4)	учебно е посо би е	7,25
2017	Илюхина М.В.	Учебно-методический комплекс по дисциплине «Обществознание», часть 1	учебно е посо би е	6,375
2017	Илюхина М.В.	Учебно-методический комплекс по дисциплине «Обществознание», часть 2	учебно е посо би е	6
2018	Амукова С.Н. Памурзина М.А.	Учебно-методический комплекс по дисциплине «Математика»	учебно е посо би е	2
2018	Ибрагимова А.А., Чекрыгина Ю.А.	Методические рекомендации по выполнению индивидуального проекта по дисциплине «История»	учебно е посо би е	3.0
2018	Анциферова М.Б., Солонушкин А.В	Сборник методических указаний для практических занятий по дисциплине «Естествознание (физика)»	учебно е посо би е	3.0



**Учебно-методический комплекс для обучающихся по дисциплинам общего гуманитарного и социально-экономического цикла**

(Комплект учебно-методической документации находится в папках

«Методические рекомендации по специальности Гостиничное дело»)

Наименование дисциплины	Наличие сборников инструкций или методических указаний по выполнению ЛР, ПЗ, семинаров			Наличие КМО (преподавателей)	Наличие учебного пособия для обучающихся
	ЛР	ПЗ	семинары		
Основы философии	Не предусмотрено	+	Не предусмотрено	+	+
История	Не предусмотрено	+	Не предусмотрено	+	+
Психология общения	Не предусмотрено	+	Не предусмотрено	+	+
Иностранный язык в профессиональной деятельности	Не предусмотрено	+	Не предусмотрено	+	+
Физическая культура	Не предусмотрено	+	Не предусмотрено	+	+
Общие компетенции профессионала (по уровням)	Не предусмотрено	+	Не предусмотрено	+	+
Русский язык и культура речи	Не предусмотрено	+	Не предусмотрено	+	+

**Учебно-методический комплекс для обучающихся по дисциплинам математического и общего естественнонаучного цикла**

(Комплект учебно-методической документации находится в папках

«Методические рекомендации по специальности Гостиничное дело»)

Наименование дисциплины	Наличие сборников инструкций или методических указаний по выполнению ЛР, ПЗ, семинаров			Наличие КМО (преподавателей)	Наличие учебного пособия для обучающихся
	ЛР	ПЗ	семинары		
Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Не предусмотрено	+	Не предусмотрено	+	+
Экологические основы	Не предусмотрено	Не предусмотрено	+	+	+

природопользования				
--------------------	--	--	--	--

**Учебно-методический комплекс для обучающихся по дисциплинам и профессиональным модулям (МДК) профессионального цикла**  
(Комплект учебно-методической документации находится в папках «Методические рекомендации по специальности Гостиничное дело»)

Наименование дисциплины/ МДК	Наличие сборников инструкций или методических указаний по выполнению ЛР, ПЗ, семинаров			Наличие КМО (преподавателей)	Наличие учебного пособия для обучающихся
	ЛР	ПЗ	семинары		
Менеджмент и управление персоналом в гостиничном деле	Не предусмотрено	+	Не предусмотрено	+	+
Основы маркетинга гостиничных услуг	Не предусмотрено	+	Не предусмотрено	+	+
Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности	Не предусмотрено	+	Не предусмотрено	+	+
Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия	Не предусмотрено	+	Не предусмотрено	+	+
Требования к зданиям и инженерным системам гостиничного предприятия	Не предусмотрено	+	Не предусмотрено	+	+
Иностранный язык (второй)	Не предусмотрено	+	Не предусмотрено	+	+
Предпринимательская деятельность в сфере гостиничного бизнеса	Не предусмотрено	+	Не предусмотрено	+	+
Безопасность жизнедеятельности	Не предусмотрено	+	Не предусмотрено	+	+
Основы предпринимательства	Не предусмотрено	+	Не предусмотрено	+	+
Рынок труда и профессиональная карьера/ Коммуникационный практикум	Не предусмотрено	+	Не предусмотрено	+	+

**Учебно-методические и дидактические материалы, изданные в колледже**

## для обучающихся в рамках реализации образовательной программы

Год издания/актуализации	ФИО разработчика	Название изданного пособия	Вид	Объем в печатных листах
2017	Лавренков С.В.	Учебно-методический комплекс по дисциплине «Основы безопасности жизнедеятельности»	Учебное пособие	10,25
2017	Ежова В.Г.	Сборник методических указаний для практических занятий по дисциплине «Основы предпринимательства»	Учебное пособие	6,125

### 3.5 Учебно-методические документы, обеспечивающие реализацию производственного обучения

(Комплекта рабочих программ практик, КТП учебных практик, методические рекомендации для обучающихся по прохождению практик находится в папке «Производственное обучение. Гостиничное дело»).

### Учебно-методические документы, обеспечивающие реализацию производственного обучения

№ п/п	Наименование дисциплин
1.	Рабочая программа по учебной и производственной практикам ПМ. 01. Организация и контроль текущей деятельности работников службы приема и размещения
2.	Рабочая программа по учебной и производственной практикам ПМ. 02 Организация и контроль текущей деятельности работников службы питания
3.	Рабочая программа по учебной и производственной практикам ПМ. 03. Организация и контроль текущей деятельности работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда
4.	Рабочая программа по учебной и производственной практикам ПМ. 04. Организация и контроль текущей деятельности работников службы бронирования и продаж
5.	Рабочая программа по учебной и производственной практикам ПМ. 05. Выполнение работ по профессии рабочего: 25627 Портые
6.	Рабочая программа по учебной и производственной практикам ПМ. 06 Выполнение работ по профессии рабочего: 11695 Горничная
7.	КТП учебной практики ПМ. 01 Организация и контроль текущей деятельности работников службы приема и размещения
8.	КТП учебной практики ПМ. 02 Организация и контроль текущей деятельности работников службы питания
9.	КТП учебной практики ПМ. 03. Организация и контроль текущей деятельности работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда
10.	КТП учебной практики ПМ. 04. Организация и контроль текущей деятельности

№ п/п	Наименование дисциплин
	работников службы бронирования и продаж
11.	КТП учебной практики ПМ. 05. Выполнение работ по профессии рабочего: 25627 Портье
12.	КТП учебной практики ПМ. 06 Выполнение работ по профессии рабочего: 11695 Горничная
13.	Рабочая программа по преддипломной практике.
14.	Методические рекомендации по прохождению производственной практики ПМ. 01. Организация и контроль текущей деятельности работников службы приема и размещения
15.	Методические рекомендации по прохождению производственной практики ПМ. 02 Организация и контроль текущей деятельности работников службы питания
16.	Методические рекомендации по прохождению производственной практики ПМ. 03. Организация и контроль текущей деятельности работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда
17.	Методические рекомендации по прохождению производственной практики ПМ. 04. Организация и контроль текущей деятельности работников службы бронирования и продаж
18.	Методические рекомендации по прохождению производственной практики ПМ. 05. Выполнение работ по профессии рабочего: 25627 Портье
19.	Методические рекомендации по прохождению производственной практики ПМ. 06 Выполнение работ по профессии рабочего: 11695 Горничная
20.	Методические рекомендации по прохождению учебной практики ПМ. 01. Организация и контроль текущей деятельности работников службы приема и размещения
21.	Методические рекомендации по прохождению учебной практики ПМ. 02 Организация и контроль текущей деятельности работников службы питания
22.	Методические рекомендации по прохождению учебной практики ПМ. 03 Организация и контроль текущей деятельности работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда
23.	Методические рекомендации по прохождению учебной практики ПМ. 04 Организация и контроль текущей деятельности работников службы бронирования и продаж
24.	Методические рекомендации по прохождению учебной практики ПМ. 05 Выполнение работ по профессии рабочего: 25627 Портье
25.	Методические рекомендации по прохождению учебной практики ПМ. 06 Выполнение работ по профессии рабочего: 11695 Горничная
26.	Методические рекомендации по прохождению преддипломной практики.

### 3.6 Фонд оценочных средств промежуточной аттестации

(Комплект оценочных средств в соответствии с учебным планом находится в папке: Фонд оценочных средств. Гостиничное дело»).

#### Оценочные материалы по дисциплинам 1 курса

№ п/п	Наименование экзаменационных дисциплин
1.	Русский язык
2.	Литература
3.	Иностранный язык
4.	Математика
5.	История
6.	Физическая культура
7.	Основы безопасности жизнедеятельности
8.	Астрономия
9.	Информатика
10.	Естествознание
11.	Экономическая и социальная география мира

#### Оценочные материалы по дисциплинам/ПМ (МДК) 2 курса

№ п/п	Наименование экзаменационных дисциплин/МДК/ПМ
	<b>Обществознание</b>
1.	Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
2.	Основы философии
3.	История
4.	Психология общения
5.	Иностранный язык в профессиональной деятельности
6.	Физическая культура
7.	Русский язык и культура речи
8.	Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
9.	Менеджмент и управление персоналом в гостиничном деле
10.	Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия
11.	<b>ПМ 01 Организация и контроль текущей деятельности работников службы приема и размещения</b>
12.	Организация и контроль текущей деятельности работников службы приема и размещения
13.	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы питания
14.	<b>ПМ 05 Выполнение работ по профессии рабочего: 25627 Портье</b>
15.	Технология приема, регистрации и выписки гостей
16.	<b>ПМ 06 Выполнение работ по профессии рабочего: 11695 Горничная</b>

№ п/п	Наименование экзаменационных дисциплин/МДК/ПМ
	<b>Обществознание</b>
17.	Технология обслуживания гостей в процессе проживания

#### Оценочные материалы по дисциплинам/ПМ (МДК) 3 курса

№ п/п	Наименование экзаменационных дисциплин/МДК/ПМ
1.	Иностранный язык в профессиональной деятельности
2.	Физическая культура
3.	Общие компетенции профессионала( по уровням)
4.	Основы маркетинга гостиничных услуг
5.	Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности
6.	Требования к зданиям и инженерным системам гостиничного предприятия
7.	Безопасность жизнедеятельности
8.	Основы предпринимательства/ Психология личности и профессиональное самоопределение
9.	Рынок труда и профессиональная карьера/ Коммуникационный практикум
10.	<b>ПМ 02 Организация и контроль текущей деятельности работников службы питания</b>
11.	Организация и контроль текущей деятельности работников службы питания
12.	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы питания
13.	Организация и контроль текущей деятельности работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда
14.	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда

#### Оценочные материалы по дисциплинам/ПМ (МДК) 4 курса

№ п/п	Наименование экзаменационных дисциплин/МДК/ПМ
1	Иностранный язык в профессиональной деятельности
2	Физическая культура
3	Экологические основы природопользования
4	Иностранный язык (второй)
5	Предпринимательская деятельность в сфере гостиничного бизнеса
6	<b>ПМ 03 Организация и контроль текущей деятельности работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда</b>
7	<b>ПМ 04 Организация и контроль текущей деятельности работников службы бронирования и продаж</b>
8	Организация и контроль текущей деятельности работников службы бронирования и продаж гостиничного продукта
9	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы бронирования и продаж

### Оценочные материалы по производственному обучению

№ п/п	Наименование экзаменационных дисциплин/МДК/ПМ
15.	Учебная практика по организации и контролю текущей деятельности работников службы приема и размещения
16.	Производственная практика (по профилю специальности) по организации и контролю текущей деятельности работников службы приема и размещения
17.	Учебная практика по организации и контролю текущей деятельности работников службы питания
18.	Производственная практика (по профилю специальности) по организации и контролю текущей деятельности работников службы питания
19.	Учебная практика по организации и контролю текущей деятельности работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда
20.	Производственная практика (по профилю специальности) организации и контролю текущей деятельности работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда
21.	Учебная практика по организации и контролю текущей деятельности работников службы бронирования и продаж
22.	Производственная практика (по профилю специальности) по организации и контролю текущей деятельности работников службы бронирования и продаж
23.	Учебная практика по выполнению работ по профессии рабочего: 25627 Портье
24.	Производственная практика (по профилю специальности) по выполнению работ по профессии рабочего: 25627 Портье
25.	Учебная практика по выполнению работ по профессии рабочего: 11695 Горничная
26.	Производственная практика (по профилю специальности) по выполнению работ по профессии рабочего: 11695 Горничная
27.	Преддипломная практика

### Материалы, обеспечивающие государственную итоговую аттестацию

№ п/п	Наименование материалов
1.	Программа государственной итоговой аттестации
2.	Методические рекомендации для студентов по подготовке к государственной итоговой аттестации
3.	Фонд оценочных средств для оценки освоения итоговых образовательных результатов в процессе государственной итоговой аттестации

## УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПО СПССЗ

#### **4.1 Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы**

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Специальность 43.02.14 Гостиничное дело обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, в том числе:..

- 1С: Предприятие. Отель;
- MicrosoftOffice 7,10;
- MicrosoftWindows XP, 7.

При использовании электронных изданий ГБПОУ «Поволжский государственный колледж» обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Для реализации образовательного процесса по специальности 43.02.14 Гостиничное дело в колледже созданы кабинеты, лаборатории, мастерские.

#### **Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений**

##### **Кабинеты:**

социально-экономических дисциплин;

иностранного языка;

информационных технологий в профессиональной деятельности;

безопасности жизнедеятельности;

менеджмента и управления персоналом;



основ маркетинга;

правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности;

экономики и бухгалтерского учета;

инженерных систем гостиницы;

предпринимательской деятельности в сфере гостиничного бизнеса;

организации деятельности сотрудников службы приема, размещения;

организации деятельности сотрудников службы питания;

организации деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда;

организации деятельности сотрудников службы бронирования и продаж.

### **Лаборатории:**

учебный гостиничный номер (стандарт с двумя кроватями);

учебный ресторан или бар.

### **Тренажеры, тренажерные комплексы**

стойка приема и размещения гостей с модулем он-лайн бронирования.

### **Спортивный комплекс<sup>2</sup>**

#### **Залы:**

- библиотека,
- читальный зал с выходом в сеть Интернет,
- актовый зал,
- конференц-зал,

---

<sup>2</sup>Образовательная организация для реализации учебной дисциплины "Физическая культура" должна располагать спортивной инфраструктурой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, предусмотренных учебным планом.

– концертный зал.

Материально-техническая база ГБПОУ «ПГК», обеспечивает проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в мастерских профессиональной образовательной организации и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, в том числе оборудования и инструментов, используемых при проведении чемпионатов WorldSkills и указанных в инфраструктурных листах конкурсной документации WorldSkills по компетенции «Администрирование отеля».

Производственная практика реализуется в организациях обслуживающей сферы, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области сервис и туризм

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

#### **4.2 Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы**

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового

договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности (*указывается из пункта 1.4 (1.5) ФГОС СПО*) и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в профессиональном стандарте «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 608н.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности (*указывается из пункта 1.4 (1.5) ФГОС СПО*), не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте *1,4,(1.5 или 1.6) ФГОС СПО*, в общем числе педагогических работников, реализующих программы профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 процентов.

#### **4.3 Финансовые условия реализации образовательной программы<sup>3</sup>**

---

<sup>3</sup>Образовательная организация приводит расчетную величину стоимости услуги в соответствии с рекомендациями федеральных и региональных нормативных документов.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы осуществляется в объеме не ниже базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего профессионального образования по специальности с учетом корректирующих коэффициентов.

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утвержденной Минобрнауки России 27 ноября 2015 г. № АП-114/18вн.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

## **5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ**

По специальности 43.02.14 Гостиничное дело формой государственной итоговой аттестации является выпускная квалификационная работа, (дипломная работа). Обязательным элементом ГИА является демонстрационный экзамен.

Порядок проведения государственной итоговой аттестации (ГИА) определен в документированной процедуре «Подготовка и проведение государственной итоговой аттестации», в которой регламентирована деятельность ответственных лиц в части:

- порядка организации ГИА;
- порядка организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы (ВКР);
- требований к содержанию и оформлению ВКР;
- порядка подготовки и проведения итогового междисциплинарного экзамена.

С целью оказания методической помощи обучающимся при подготовке к ГИА в колледже по специальности 43.02.14 Гостиничное делоразработаны методические рекомендации по подготовке и прохождению государственной итоговой аттестации.

В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС. ГИА организуется как демонстрация выпускником выполнения одного или нескольких основных видов деятельности по профессии/специальности.

При подготовке к ГИА разрабатывается программа государственной итоговой аттестации выпускников, которая утверждается директором колледжа.

Задания для демонстрационного экзамена, разрабатываются на основе профессиональных стандартов и с учетом оценочных материалов,

разработанных союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)», при условии наличия соответствующих профессиональных стандартов и материалов.

## **6.ВНЕШНЯЯ СИСТЕМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПО ППССЗ/ПКРС**

Внешняя оценка качества реализации ППССЗ предназначена для установления степени удовлетворенности субъектов профессиональной деятельности качеством образования с целью совершенствования технологий развития профессиональных и личностных качеств выпускников.

Внешняя оценка качества ППССЗ «Гостиничное дело» может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, освоивших образовательную программу, отвечающими требованиям профессиональных стандартов, требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля (п. 4.6.3 ФГОС СПО).

## **7ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ КОЛЛЕДЖА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ ОБЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ У ВЫПУСКНИКОВ**

В колледже колледжа создано и постоянно развивается социально-деятельностное образовательное пространство, обеспечивающее формирование общих компетенций у выпускников, развитие социальной активности личности, создание условий для сохранения здоровья обучающихся.

Система работы всего педагогического коллектива направлена на создание благоприятного социально-психологического климата в процессе обучения в колледже, что позволяет установить эффективные межличностные отношения между членами педагогического коллектива и обучающимися.

Планирование, организацию и контроль воспитательной деятельности и внеурочной работы студентов осуществляет заместитель директора по учебной работе и социально-воспитательной деятельности.

Содержание работы в рамках социально-деятельностного образовательного пространства строится в соответствии с нормативными документами министерства образования и науки Самарской области, программой модернизации ГБПОУ «ПГК» на 2019-2024 гг., Концепцией воспитательной работы ГБПОУ «ПГК», планами работы по процессам «Социально-воспитательная работа», «Научно-исследовательская работа сотрудников и студентов».

Для формирования компетенций обучающихся в колледже имеет необходимая материально-техническая работа и создана необходимая инфраструктура. Так, в колледже работает молодежный центр «От идей к успеху», есть спортивные залы, библиотеки, концертный и актовый залы, музей.

С целью формирования общих компетенций и удовлетворения потребностей студентов в колледже созданы, объединения научно-исследовательского характера, научно-практического, творческого характера, а



также спортивные секции.

Для формирования компетенций обучающихся в колледже созданы условия для работы различных студенческих объединений и реализации социально-значимой деятельности:

- активно работают студенческий Совет и Совет старост, которые являются координаторами совместной общественной работы администрации, родителей и студентов колледжа;
- реализуются профилактические программы, оказывается социально-психологическая помощь и консультирование;
- проводится целенаправленная работа по профилактике правонарушений среди подростков: работает совет профилактики, организуются встречи с работниками правоохранительных органов, прокуратуры, встречи с медицинскими работниками, специалистами центра «Семья».
- для повышения интереса к учебным предметам, повышения качества знаний и выявление студентов, интересующихся отдельными предметами, в колледже проводятся «Недели предметно-цикловых методических комиссий» и декады предметно-цикловых комиссий, конкурсы профессионального мастерства, профессиональные олимпиады и научно-практические конференции;
- уделяется большое внимание нравственному и патриотическому воспитанию студентов, в том числе в рамках деятельности музея колледжа, музейно-поискового объединения "Надежда России" и военно-патриотического клуба "Патриот";
- студенты колледжа принимают участие в районных, городских, областных, всероссийских и международных мероприятиях, акциях, социально-значимых проектах, волонтерском движении.

Для организации и развития социально-деятельностного образовательного процесса, направленного на формирование общих компетенций у обучающихся приглашаются представители местных органов управления, представители силовых ведомств, представители духовенства.

Организовано тесное взаимодействие с представителями работодателей.

Для организации воспитательного процесса, координации подготовки и проведения мероприятий разрабатываются внутренние локальные акты, издаются приказы, распоряжения директора колледжа.

## **8. АДАПТАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

При поступлении на обучение по образовательной программе обучающихся инвалидов или лиц с ограниченными возможностями здоровья, по их личному заявлению разрабатывается адаптированная образовательная программа.

Инвалид, указавший в заявлении при поступлении о желании обучаться по адаптированной образовательной программе, должен предъявить справку, выданную бюро медико-социальной экспертизы, и индивидуальную программу реабилитации и абилитации инвалида (ИПРА) (ребенка-инвалида), содержащую информацию о необходимых специальных условиях обучения, а также сведения относительно рекомендованных условий и видов труда.

Лицо с ограниченными возможностями здоровья, указавшее в заявлении при поступлении о желании обучаться по адаптированной образовательной программе, должно предъявить заключение психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендацией об обучении по данной специальности, содержащее информацию о необходимых специальных условиях обучения.

По личному заявлению поступившего на обучение по образовательной программе инвалида, лица с ограниченными возможностями здоровья, возможно обучение по индивидуальному учебному графику или индивидуальному учебному плану.

При обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (обоснованной на основании рекомендаций социальной экспертизы или психолого-медико-педагогической комиссии) по индивидуальному учебному плану срок получения образования может быть увеличен не более чем на 1 год по сравнению с нормативным сроком освоения ППССЗ соответствующей формы обучения.

При обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах (в зависимости от вида нарушения здоровья).

Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья образовательная организация устанавливает особый порядок освоения дисциплины "Физическая культура" с учетом состояния их здоровья.

При необходимости из часов вариативной составляющей в учебный план будут добавлены адаптационные дисциплины, предназначенные для учета индивидуальных особенностей здоровья обучающихся инвалидов и обучающихся с ОВЗ. Выбор адаптационных дисциплин и их количество определяется в зависимости от вида нарушения здоровья и от заключения ПМПК и/или ИПРА обучающихся.

При необходимости для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья возможно создание специальных условия для прохождения практики, государственной итоговой аттестации.