

Министерство образования и науки Самарской области
ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

15.02.15 Технология металлообрабатывающего производства

технический профиль

ДЛЯ СТУДЕНТОВ ОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

Самара, 2019 г.

ОДОБРЕНО

Предметно-цикловой
(методической) комиссией
Автоматизации и машиностроения

_____ Н.В. Алябьева

_____ 2019

Составитель: Алябьева Наталья Владимировна, преподаватель ГБПОУ
«Поволжский государственный колледж»

Рецензенты:

Гисматуллина Л.Н., методист ГБПОУ «Поволжский государственный колледж».

Методические рекомендации по организации и прохождению преддипломной практики являются частью учебно-методического комплекса (УМК) по специальности 15.02.15 Технология металлообрабатывающего производства.

Методические рекомендации определяют цели и задачи, конкретное содержание, особенности организации и порядок прохождения преддипломной практики студентами, а также содержат требования по подготовке отчета о практике.

Методические рекомендации адресованы студентам очной формы обучения.

В электронном виде методические рекомендации размещены на сайте колледжа по адресу: www.pgk63.ru

ВВЕДЕНИЕ

Уважаемый практикант!

Преддипломная практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы по специальности 15.02.15 Технология металлообрабатывающего производства.

Требования к содержанию практики регламентированы:

- федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 15.02.15 Технология металлообрабатывающего производства;
- учебными планами специальности 15.02.15 Технология металлообрабатывающего производства;
- письмо Министерства образования РФ от 3 марта 2003 г. N 18-51-210ин/18-28 «О рекомендациях по профессиональной практике студентов по специальностям среднего профессионального образования»;
- письмо Министерства образования РФ от 6 мая 2003 г. N 18-51-415ин/18-28 «О методических рекомендациях по организации итоговой государственной аттестации выпускников по специальностям среднего профессионального образования»;
- положение об организации и проведении учебной и производственной практик;
- документированная процедура «Подготовка и проведение государственной итоговой аттестации»;
- потребностями ведущих предприятий: ОАО «ЕПК Самара»; ПАО «Салют»; ПАО «Кузнецов»; ООО «ЗПП», АО «РКЦ «Прогресс», ОАО «Авиакор»; АО «Авиаагрегат»; АО «Металлист- Самара».
- настоящими методическими рекомендациями.

Преддипломная практика направлена на углубление Вашего первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку Вашей готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

Преддипломная практика направлена на формирование у Вас одного или нескольких видов профессиональной деятельности ПМ 01 Осуществление разработки технологических процессов и управляющих программ для изготовления деталей в металлообрабатывающих и аддитивных производствах, в том числе автоматизированных, ПМ 02 Разработка технологических процессов для сборки узлов и изделий в механосборочном производстве, в том числе в автоматизированном, ПМ.03 Организация контроля, наладки и подналадки в процессе работы и техническое обслуживание металлорежущего и аддитивного оборудования, в том числе в

автоматизированном производстве, ПМ.04 Организация контроля, наладки и подналадки в процессе работы и техническое обслуживание сборочного оборудования, в том числе в автоматизированном производстве, ПМ 05 Организация деятельности подчиненного персонала.

В рамках преддипломной практики Вы получаете возможность принять участие в организации производственного процесса при разработке и внедрении технологических процессов изготовления деталей машин, а также исследовать и ознакомиться с работой различных структурных подразделений предприятия.

Прохождение преддипломной практики повышает качество Вашей профессиональной подготовки, позволяет закрепить приобретаемые теоретические знания, способствует социально-психологической адаптации на местах будущей работы.

Методические рекомендации, представленные Вашему вниманию, предназначены для того, чтобы помочь Вам подготовиться к эффективной деятельности в качестве **техника - технолога**. Выполнение заданий практики поможет Вам быстрее адаптироваться к условиям организации и проведению работ по технологии машиностроению, организации деятельности первичных трудовых коллективов.

Обращаем Ваше внимание:

- прохождение преддипломной практики является **обязательным условием** обучения;
- обучающиеся, не прошедшие преддипломную практику без уважительной причины, к защите выпускной квалификационной работы не допускаются;
- обучающиеся, не прошедшие преддипломную практику без уважительной причины, отчисляются из колледжа за академическую задолженность;
- обучающиеся, успешно прошедшие практику получают «дифференцированный зачёт» и допускаются к защите выпускной квалификационной работы.

Настоящие методические рекомендации определяют цели и задачи, а также конкретное содержание заданий по практике, особенности организации и порядок прохождения преддипломной практики, а также содержат требования к подготовке отчета по практике и образцы оформления его различных разделов. Обращаем Ваше внимание, что внимательное изучение рекомендаций и консультирование у Вашего руководителя практики от колледжа поможет Вам без проблем получить оценку по практике.

Консультации по практике проводятся Вашим руководителем по графику, установленному на организационном собрании группы. Посещение этих консультаций позволит Вам наилучшим образом подготовить отчет.

Желаем Вам успехов!

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика является составной частью образовательного процесса по специальности 15.02.15 Технология металлообрабатывающего производства и имеет важное значение при закреплении основных видов деятельности. Осуществление разработки технологических процессов и управляющих программ для изготовления деталей в металлообрабатывающих и аддитивных производствах, в том числе автоматизированных, Разработка технологических процессов для сборки узлов и изделий в механосборочном производстве, в том числе в автоматизированном, Организация контроля, наладки и подналадки в процессе работы и техническое обслуживание металлорежущего и аддитивного оборудования, в том числе в автоматизированном производстве, Организация контроля, наладки и подналадки в процессе работы и техническое обслуживание сборочного оборудования, в том числе в автоматизированном производстве, Организация деятельности подчиненного персонала. Преддипломная практика является завершающим этапом формирования компетенций, обеспечивая получение и анализ опыта, как по выполнению профессиональных функций, так и по вступлению в трудовые отношения.

Практика направлена на:

- закрепление полученных теоретических знаний на основе практического участия в деятельности предприятий машиностроительной отрасли;
- приобретение опыта профессиональной деятельности и самостоятельной работы,
- сбор, анализ и обобщение материалов для подготовки материалов отчета по практике и дипломного проекта (ВКР).

Выполнение заданий преддипломной практики является ведущей составляющей процесса формирования общих и профессиональных компетенций по подготовке ВКР.

Цели практики:

1. Комплексное освоение обучающимися видов профессиональной деятельности:

- Осуществление разработки технологических процессов и управляющих программ для изготовления деталей в металлообрабатывающих и аддитивных производствах, в том числе автоматизированных,
- Разработка технологических процессов для сборки узлов и изделий в механосборочном производстве, в том числе в автоматизированном,

- Организация контроля, наладки и подналадки в процессе работы и техническое обслуживание металлорежущего и аддитивного оборудования, в том числе в автоматизированном производстве,
- Организация контроля, наладки и подналадки в процессе работы и техническое обслуживание сборочного оборудования, в том числе в автоматизированном производстве,
- Организация деятельности подчиненного персонала.

2. Получение практического опыта:

- применение конструкторской документации для проектирования технологических процессов изготовления деталей;
- разработка технических заданий на проектировании специальных технологических приспособлений;
- составление технологических маршрутов изготовления деталей и проектирование технологических операций;
- применение шаблонов типовых элементов изготавливаемых деталей для станков с числовым программным управлением;
- использование автоматизированного рабочего места для планирования работ по реализации производственного задания;
- выбор методов получения заготовок и схем их базирования;
- использование базы программ для металлорежущего оборудования с числовым программным управлением.
- выбор способов базирования соединяемых деталей;
- разработка технических заданий на проектирование специальных технологических приспособлений;
- составление технологических маршрутов сборки узлов и изделий и проектирование сборочных технологических операций;
- использование шаблонов типовых схем сборки изделий;
- использование автоматизированного рабочего места технолога-программиста для разработки и внедрения управляющих программ к сборочному автоматизированному оборудованию и промышленным роботам;
- оформление маршрутных и операционных технологических карт для сборки узлов или изделий на сборочных участках машиностроительных производств;
- выбор технологических маршрутов для соединений из базы разработанных ранее;
- подбор конструктивного исполнения сборочного инструмента, материалов, исполнительных элементов инструмента, приспособлений и оборудования в соответствии с выбранным технологическим решением;
- организация эксплуатации технологических сборочных приспособлений в соответствии с задачами и условиями технологического процесса.
- диагностирование технического состояния эксплуатируемого металлорежущего и аддитивного оборудования;

- определение отклонений от технических параметров работы оборудования металлообрабатывающих и аддитивных производств;
- регулирование работы эксплуатируемого оборудования;
- организация работ по устранению неисправности функционирования оборудования на технологических позициях производственных участков;
- выведение узлов и элементов металлорежущего и аддитивного оборудования в ремонт;
- оформление технической документации на проведение контроля, наладки, подналадки и технического обслуживания оборудования; постановление производственных задач персоналу, осуществляющему наладку станков и оборудования в металлообработке.
- диагностирование технического состояния эксплуатируемого сборочного оборудования;
- определение отклонений от технических параметров работы оборудования сборочных производств;
- регулировке режимов работы эксплуатируемого оборудования;
- определении соответствии соединений и сформированных размерных цепей производственному заданию;
- организации работ по устранению неисправности функционирования оборудования на технологических позициях производственных участков;
- выведении узлов и элементов сборочного оборудования в ремонт;
- оформлении технической документации на проведение контроля, наладки, подналадки и технического обслуживания оборудования; постановке производственных задач персоналу, осуществляющему наладку станков и оборудования в металлообработке;
- организации работ по ресурсному обеспечению технического обслуживания сборочного металлорежущего и аддитивного оборудования в соответствии с производственными задачами.
- проведение инструктажа по выполнению заданий и соблюдению правил техники безопасности и охраны труда;
- нормирование труда работников;
- контроль деятельности подчиненного персонала в рамках выполнения производственных задач на технологических участках металлообрабатывающих производств;
- соблюдение персоналом основных требований охраны труда при реализации технологического процесса в соответствии с производственными задачами;
- решение проблемных задач, связанных с нарушением в работе подчиненного персонала.

3. Совершенствование практических умений:

- обеспечивать безопасность при проведении работ на технологическом оборудовании участков механической обработки и аддитивного изготовления;
- читать и понимать чертежи, и технологическую документацию;
- определять необходимую для выполнения работы информацию, ее состав в соответствии с принятым процессом выполнения работ по изготовлению деталей;
- определять тип производства;
- разрабатывать планировки участков механических цехов машиностроительных производств;
- использовать пакеты прикладных программ (CAD/CAM системы) для планирования работ по реализации производственного задания на участке;
- проводить технологический контроль конструкторской документации с выработкой рекомендаций по повышению технологичности деталей;
- оформлять технологическую документацию;
- составлять управляющие программы для обработки типовых деталей на металлообрабатывающем и аддитивном оборудовании, в том числе с использованием системы автоматизированного проектирования;
- использовать пакеты прикладных программ (CAD/CAM системы) для разработки конструкторской документации и проектирования технологических процессов механической обработки и аддитивного изготовления деталей
- обеспечивать безопасность при проведении работ на технологическом оборудовании механосборочных участков;
- проводить технологический контроль конструкторской документации с выработкой рекомендаций по повышению технологичности деталей;
- обеспечивать безопасность при проведении работ на технологическом оборудовании участков механосборочных цехов;
- оформлять технологическую документацию;
- составлять управляющие программы для сборки узлов и изделий в механосборочном производстве;
- использовать пакеты прикладных программ для разработки конструкторской документации и проектирования технологических процессов механосборочного производства;
- применять сборочный инструмент, материалы в соответствии с технологическим решением;
- рассчитывать параметры процесса сборки узлов или изделий;
- выбирать способы базирования соединяемых деталей;
- разрабатывать управляющие программы для автоматизированного сборочного оборудования;
- оформлять маршрутные и операционные технологические карты для

- сборки узлов или изделий на сборочных участках производств;
- оптимизировать рабочие места с учетом требований по эргономике, безопасности труда и санитарно-гигиенических норм для отрасли;
 - осуществлять компоновку участка согласно технологическому процессу.
 - обеспечивать безопасность работ по наладке, подналадке и техническому обслуживанию металлорежущего и аддитивного оборудования;
 - оценивать точность функционирования металлорежущего оборудования на технологических позициях производственных участков;
 - осуществлять оценку работоспособности и степени износа узлов и элементов металлорежущего оборудования;
 - организовывать регулировку механических и электромеханических устройств металлорежущего и аддитивного оборудования;
 - выполнять расчеты, связанные с наладкой работы металлорежущего и аддитивного оборудования;
 - рассчитывать энергетические, информационные и материально-технические ресурсы в соответствии с производственными задачами.
 - обеспечивать безопасность работ по наладке, подналадке и техническому обслуживанию сборочного оборудования;
 - оценивать точность функционирования сборочного оборудования на технологических позициях производственных участков;
 - осуществлять оценку работоспособности и степени износа узлов и элементов сборочного оборудования;
 - организовывать регулировку механических и электромеханических устройств сборочного оборудования;
 - выполнять расчеты, связанные с наладкой работы сборочного оборудования;
 - определять потребность в персонале для организации производственных процессов;
 - оценивать наличие и потребность в материальных ресурсах для обеспечения производственных задач;
 - организовывать рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и бережливого производства в соответствии с производственными задачами;
 - формировать рабочие задания и инструкции к ним в соответствии с производственными задачами;
 - разрабатывать предложения на основании анализа организации передовых производств по оптимизации деятельности структурного подразделения;
 - рассчитывать энергетические, информационные и материально-технические ресурсы в соответствии с производственными задачами;
 - принимать оперативные меры при выявлении отклонений от заданных параметров планового задания при его выполнении персоналом структурного подразделения.

– определять потребность в развитии профессиональных компетенций подчиненного персонала для решения производственных задач.

4. Формирование профессиональных компетенций (ПК):

Таблица 1

Название ПК	Результат, который Вы должны получить при прохождении практики	Результат должен найти отражение
ПК 1.1 Планировать процесс выполнения своей работы на основе задания технолога цеха или участка в соответствии с производственными задачами по изготовлению деталей	Демонстрация навыков по составлению плана выполнения работы по изготовлению деталей на основе задания технолога цеха (участка)	<i>В дневнике и аттестационном листе</i>
	Соблюдение правил охраны труда и техники безопасности.	<i>В дневнике и аттестационном листе</i>
ПК 1.2 Осуществлять сбор, систематизацию и анализ информации для выбора оптимальных технологических решений, в том числе альтернативных в соответствии с принятым процессом выполнения своей работы по изготовлению деталей	Произвести сбор информации по выбору оптимальных технологических решений на основе предложенного технологического процесса изготовления детали	<i>В дневнике и аттестационном листе</i>
	Соблюдение правил охраны труда и техники безопасности.	<i>В дневнике и аттестационном листе</i>
ПК 1.3 Разрабатывать технологическую документацию по обработке заготовок на основе конструкторской документации в рамках своей компетенции в соответствии с нормативными требованиями, в том числе с использованием систем автоматизированного проектирования	Оформление первичных документов по составлению технологических процессов изготовления деталей машин и правильность проектирования технологических операций в соответствии со станочным парком предприятия	<i>В дневнике и аттестационном листе</i>
	Обоснованность выбора маршрута обработки, точность изложения последовательности выполнения изготовления детали.	<i>В дневнике и аттестационном листе</i>
ПК 1.4 Осуществлять выполнение расчётов параметров механической обработки и аддитивного производства в соответствии с принятым технологическим процессом согласно нормативным требованиям, в том числе с использованием систем автоматизированного проектирования	Расчет параметров механической обработки аддитивного производства	<i>В дневнике и аттестационном листе</i>
ПК 1.5 Осуществлять подбор	Произвести подбор инструмента,	<i>В дневнике и</i>

Название ПК	Результат, который Вы должны получить при прохождении практики	Результат должен найти отражение
<p>конструктивного исполнения инструмента, материалов режущей части инструмента, технологических приспособлений и оборудования в соответствии с выбранным технологическим решением, в том числе с использованием систем автоматизированного проектирования</p>	<p>приспособления, оборудования в соответствии с предложенным технологическим процессом с использованием систем автоматизированного проектирования</p>	<p><i>аттестационном листе</i></p>
<p>ПК 1.6 Оформлять маршрутные и операционные технологические карты для изготовления деталей на механических участках машиностроительных производств, в том числе с использованием систем автоматизированного проектирования</p>	<p>Произвести оформление маршрутных и операционных карт с использованием автоматизированного проектирования</p>	<p><i>В дневнике и аттестационном листе</i></p>
<p>ПК 1.7 Осуществлять разработку и применение управляющих программ для металлорежущего или аддитивного оборудования в целях реализации принятой технологии изготовления деталей на механических участках машиностроительных производств, в том числе с использованием систем автоматизированного проектирования</p>	<p>Проектировать программы изготовления деталей с использование прикладных программ (CAD/CAM системы)</p>	<p><i>В дневнике и аттестационном листе</i></p>
<p>ПК 1.8 Осуществлять реализацию управляющих программ для обработки заготовок на металлорежущем оборудовании или изготовления на аддитивном оборудовании в целях реализации принятой технологии изготовления деталей на механических участках машиностроительных производств в соответствии с</p>	<p>Отработать программы изготовления деталей с использование прикладных программ (CAD/CAM системы) на стойке предлагаемого оборудования</p>	<p><i>В дневнике и аттестационном листе</i></p>

Название ПК	Результат, который Вы должны получить при прохождении практики	Результат должен найти отражение
разработанной технологической документацией		
ПК 1.9 Организовывать эксплуатацию технологических приспособлений в соответствии с задачами и условиями технологического процесса механической обработки заготовок и/или аддитивного производства сообразно с требованиями технологической документации и реальными условиями технологического процесса	Разработать техническое задание на проектирование специальной оснастки (приспособления) для предложенного технологического процесса (заполнить бланк ТО)	<i>В дневнике и аттестационном листе</i>
ПК 1.10 Разрабатывать планировки участков механических цехов машиностроительных производств в соответствии с производственными задачами, в том числе с использованием систем автоматизированного проектирования	Разработать план участка механического цеха по изготовлению детали в соответствии с производственными задачами, соблюдая технику безопасности	<i>В дневнике и аттестационном листе</i>
ПК 2.1 Планировать процесс выполнения своей работы в соответствии с производственными задачами по сборке узлов или изделий.	Демонстрация навыков по составлению плана выполнения работы по сборке узлов или изделий на основе задания технолога цеха (участка)	<i>В дневнике и аттестационном листе</i>
ПК 2.2 Осуществлять сбор, систематизацию и анализ информации для выбора оптимальных технологических решений, в том числе альтернативных в соответствии с принятым процессом выполнения своей работы по сборке узлов или изделий	Произвести сбор информации по выбору оптимальных технологических решений на основе предложенного технологического процесса по сборке узлов или изделий	<i>В дневнике и аттестационном листе</i>
ПК 2.3 Разрабатывать технологическую документацию по сборке узлов или изделий на основе конструкторской документации в рамках своей	разработать технологический процесс сборки узлов и изделий	<i>В дневнике и аттестационном листе</i>

Название ПК	Результат, который Вы должны получить при прохождении практики	Результат должен найти отражение
компетенции в соответствии с нормативными требованиями, в том числе с использованием систем автоматизированного проектирования		
ПК 2.4 Осуществлять выполнение расчётов параметров процесса сборки узлов или изделий в соответствии с принятым технологическим процессом согласно нормативным требованиям, в том числе с использованием систем автоматизированного проектирования	произвести расчет параметров сборки узлов или изделий с использованием систем автоматизированного производства	<i>В дневнике и аттестационном листе</i>
ПК 2.5 Осуществлять подбор конструктивного исполнения сборочного инструмента, материалов исполнительных элементов инструмента, приспособлений и оборудования в соответствии с выбранным технологическим решением, в том числе с использованием систем автоматизированного проектирования	произвести подбор инструмента, приспособления, оборудования в соответствии с предложенным технологическим процессом с использованием систем автоматизированного проектирования	<i>В дневнике и аттестационном листе</i>
ПК 2.6 Оформлять маршрутные и операционные технологические карты для сборки узлов или изделий на сборочных участках машиностроительных производств, в том числе с использованием систем автоматизированного проектирования	составить технологический маршрут для сборки узлов или изделий с использованием систем автоматизированного проектирования	<i>В дневнике и аттестационном листе</i>
ПК 2.7 Осуществлять разработку управляющих программ для автоматизированного сборочного оборудования в целях реализации принятой технологии сборки узлов или изделий на сборочных участках машиностроительных	проектировать программы изготовления для сборки узлов или изделий с использованием прикладных программ (CAD/CAM системы)	<i>В дневнике и аттестационном листе</i>

Название ПК	Результат, который Вы должны получить при прохождении практики	Результат должен найти отражение
производств, в том числе с использованием систем автоматизированного проектирования		
ПК 2.8 Осуществлять реализацию управляющих программ для автоматизированной сборки узлов или изделий на автоматизированном сборочном оборудовании в целях реализации принятой технологии сборки узлов или изделий на сборочных участках машиностроительных производств в соответствии с разработанной технологической документацией	отработать программы изготовления для сборки узлов или изделий с использованием прикладных программ (CAD/CAM системы) на предложенном оборудовании	<i>В дневнике и аттестационном листе</i>
ПК 2.9 Организовывать эксплуатацию технологических сборочных приспособлений в соответствии с задачами и условиями технологического процесса сборки узлов или изделий согласно с требованиями технологической документации и реальными условиями технологического процесса	оценка соответствия сборочного приспособления технологической документации - устранение нарушений, связанных с настройкой сборочного приспособлений - выявление несоответствия сборочного приспособления задачам и условиям технологического процесса сборки узлов или изделий - выбор средств измерения	<i>В дневнике и аттестационном листе</i>
ПК 2.10 Разрабатывать планировки участков сборочных цехов машиностроительных производств в соответствии с производственными задачами, в том числе с использованием систем автоматизированного проектирования	разработать план участка сборочных цехов по изготовлению сборочных узлов или изделий в соответствии с производственными задачами	<i>В дневнике и аттестационном листе</i>
ПК 3.1 Осуществлять диагностику неисправностей и отказов систем металлорежущего и аддитивного производственного	Диагностика технического состояние металлорежущего и аддитивного оборудования	<i>В дневнике и аттестационном листе</i>

Название ПК	Результат, который Вы должны получить при прохождении практики	Результат должен найти отражение
оборудования в рамках своей компетенции для выбора методов и способов их устранения		
ПК 3.2 Организовывать работы по устранению неполадок, отказов металлорежущего и аддитивного оборудования и ремонту станочных систем и технологических приспособлений из числа оборудования механического участка в рамках своей компетенции	Организовывать работы по устранению неисправности систем металлорежущего и аддитивного оборудования	<i>В дневнике и аттестационном листе</i>
ПК 3.3 Планировать работы по наладке и подналадке металлорежущего и аддитивного оборудования на основе технологической документации в соответствии с производственными задачами	Демонстрация по планированию работы по наладке и подналадке металлорежущего и аддитивного оборудования на основе технологической документации в соответствии с производственными задачами	<i>В дневнике и аттестационном листе</i>
ПК 3.4 Организовывать ресурсное обеспечение работ по наладке металлорежущего и аддитивного оборудования в соответствии с производственными задачами, в том числе с использованием SCADA систем	Организовать ресурсное обеспечение работ по наладке металлорежущего и аддитивного оборудования в соответствии с производственными задачами, в том числе с использованием SCADA систем	<i>В дневнике и аттестационном листе</i>
ПК 3.5 Контролировать качество работ по наладке, подналадке и техническому обслуживанию металлорежущего и аддитивного оборудования и соблюдение норм охраны труда и бережливого производства, в том числе с использованием SCADA систем	Демонстрация контроля качества работ по наладке, подналадке и техническому обслуживанию металлорежущего и аддитивного оборудования и соблюдение норм охраны труда и бережливого производства	<i>В дневнике и аттестационном листе</i>
ПК 4.1 Осуществлять диагностику неисправностей и отказов	Диагностировать техническое состояние сборочного оборудования	<i>В дневнике и аттестационном листе</i>

Название ПК	Результат, который Вы должны получить при прохождении практики	Результат должен найти отражение
систем сборочного производственного оборудования в рамках своей компетенции для выбора методов и способов их устранения		
ПК 4.2 Организовывать работы по устранению неполадок, отказов сборочного оборудования и ремонту станочных систем и технологических приспособлений из числа оборудования механического участка в рамках своей компетенции	Устранить неисправности систем сборочного оборудования Определить отклонения от технических параметров работы сборочного оборудования	<i>В дневнике и аттестационном листе</i>
ПК 4.3 Планировать работы по наладке и подналадке сборочного оборудования на основе технологической документации в соответствии с производственными задачами согласно нормативным требованиям	Составить план выполнения работы по наладке и подналадке сборочного оборудования в соответствии с производственными задачами Составить дефектный акт по выведению узлов и элементов сборочного оборудования Составить технологическую карту ремонта узлов элементов сборочного оборудования Организовать регулировку механических и электромеханических устройств сборочного оборудования	<i>В дневнике и аттестационном листе</i>
ПК 4.4 Организовывать ресурсное обеспечение работ по наладке сборочного оборудования в соответствии с производственными задачами, в том числе с использованием SCADA систем	Организовать обеспечение работ по наладке сборочного оборудования в соответствии с производственными задачами Организовать обеспечение работ по наладке сборочного металлорежущего и аддитивного оборудования в соответствии с производственными задачами с использованием SCADA систем Произвести расчет энергетических, информационных и материально-технических ресурсов в соответствии с производственными задачами Произвести расчеты по наладке	<i>В дневнике и аттестационном листе</i>

Название ПК	Результат, который Вы должны получить при прохождении практики	Результат должен найти отражение
<p>ПК 4.5 Контролировать качество работ по наладке, подналадке и техническому обслуживанию сборочного оборудования и соблюдение норм охраны труда и бережливого производства, в том числе с использованием SCADA систем</p>	<p>работы сборочного оборудования Контролировать соответствие соединений размерных цепей по производственному заданию Контролировать качество работ по наладке, подналадке и техническому обслуживанию сборочного оборудования Контролировать качество работ по наладке, подналадке и техническому обслуживанию сборочного оборудования с использованием SCADA систем Оформить техническую документацию на проведение контроля, наладки, подналадки и технического обслуживания оборудования</p>	<p><i>В дневнике и аттестационном листе</i></p>
<p>ПК 5.1 Планировать деятельность структурного подразделения на основании производственных заданий и текущих планов предприятия.</p>	<p>Проанализировать Положения об оплате труда. Проанализировать Положения о структурном подразделении Проанализировать построение организационной структуры подразделения; Планирование производственной программы структурного подразделения;</p>	<p><i>В дневнике и аттестационном листе</i></p>
<p>ПК 5.2 Организовывать определение потребностей в материальных ресурсах, формирование и оформление их заказа с целью материально-технического обеспечения деятельности структурного подразделения</p>	<p>Оформление первичных документов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта в соответствии с заданным постом (участком). Выполнение расчетов по принятой методологии основных технико-экономических показателей производственной деятельности заданного поста (участка).</p>	<p><i>В дневнике и аттестационном листе</i></p>
<p>ПК 5.3 Организовывать рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и бережливого производства в соответствии с производственными задачами</p>	<p>Анализ информационной базы планирования Анализ должностных инструкций работников предприятия. Проведение инструктажа по выполнению заданий и соблюдению правил техники безопасности и охраны труда Организация рабочих мест (планировка, оснащение,</p>	<p><i>В дневнике и аттестационном листе</i></p>

Название ПК	Результат, который Вы должны получить при прохождении практики	Результат должен найти отражение
	обслуживание)	
ПК 5.4 Контролировать соблюдение персоналом основных требований охраны труда при реализации технологического процесса, в соответствии с производственными задачами	Проводить контроль соблюдение персоналом основных требований охраны труда при реализации технологического процесса, в соответствии с производственными задачами	<i>В дневнике и аттестационном листе</i>
ПК 5.5 Принимать оперативные меры при выявлении отклонений от заданных параметров планового задания при его выполнении персоналом структурного подразделения	Принимать оперативные меры при выявлении отклонений от заданных параметров планового задания при его выполнении персоналом структурного подразделения	<i>В дневнике и аттестационном листе</i>
ПК 5.6 Разрабатывать предложения на основании анализа организации передовых производств по оптимизации деятельности структурного подразделения	Разрабатывать предложения на основании анализа организации передовых производств по оптимизации деятельности структурного подразделения	<i>В дневнике и аттестационном листе</i>

5. Формирование общих компетенций (ОК):

Таблица 2

Название ОК	Результат, который Вы должны получить при прохождении практики	Результат должен найти отражение
ОК-1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам..	<ul style="list-style-type: none"> – выбор и осознание применения оптимальных методов, способов решения профессиональных задач; – обоснованная оценка их эффективности и качества выполнения в профессиональной области – логически последовательное и обоснованное решение стандартных и нестандартных профессиональных задач; – уверенная, содержательная и аргументированная защита собственной точки зрения; – адекватность принятия решения в стандартных и нестандартных ситуациях; <p>оперативность принятия решения</p>	В портфолио

Название ОК	Результат, который Вы должны получить при прохождении практики	Результат должен найти отражение
<p>ОК-2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> – эффективный поиск, выбор и использование необходимой информации в профессиональной деятельности; – оптимальные сроки поиска и использования различных источников информации; – выбор и использование различных информационных источников, включая электронные; – обоснованный анализ и оценка полученной информации 	<p>В портфолио</p>
<p>ОК-3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - свободное владение информацией – уверенное владение программами, сопряженными с профессиональной деятельностью; – умение выполнять работы, связанные с ведением профессионального делопроизводства 	<p>В портфолио</p>
<p>ОК-4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрация умений оценивать результат работы команды (группы); – анализ и коррекция результатов работы членов команды. – проявление интереса к изменениям в области профессиональной деятельности; – умение осуществлять поиск актуальной информации..... – эффективный поиск и выбор актуальной профессиональной документации. 	<p>В портфолио</p>
<p>ОК-5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрация способности самостоятельной работы при изучении профессионального модуля; – организация самостоятельной работы при изучении профессионального модуля – составление личных планов самообразования и саморазвития; – подготовка портфолио студента; – критической самоанализ и самостоятельность при необходимости освоения новых компетенций; – самоанализ и коррекция 	<p>В портфолио</p>

Название ОК	Результат, который Вы должны получить при прохождении практики	Результат должен найти отражение
	результатов собственной работы	
ОК-6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей..	<ul style="list-style-type: none"> – проявление гражданской и патриотической позиции – демонстрация гражданской позиции. 	В портфолио
ОК-7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	<ul style="list-style-type: none"> – Соблюдение техники безопасности на рабочих местах и на производственном участке. 	В портфолио
ОК-8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности.	<ul style="list-style-type: none"> – Применять средства физической культуры для сохранения здоровья 	В портфолио
ОК-9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> – самостоятельный выбор и осознание применения и внедрения современных форм самоуправления собственной деятельностью; – выбор и осознание применения оптимальных методов, способов решения профессиональных задач; – обоснованная оценка их эффективности и качества выполнения в профессиональной области 	В портфолио
ОК-10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.	<ul style="list-style-type: none"> – Самостоятельно использовать профессиональную документацию на государственном и иностранном языке; – оперативность принятия решения 	В портфолио
ОК-11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	<ul style="list-style-type: none"> – проявление постоянной творческой инициативы в выполнении индивидуальных проектов по профилю специальности; 	

Название ОК	Результат, который Вы должны получить при прохождении практики	Результат должен найти отражение
	– наличие положительных отзывов по итогам прохождения производственной практики	

Практика может быть:

- ОАО «ЕПК Самара»;
- ПАО «Салют»;
- ПАО «Кузнецов»;
- ООО «ЗПП»;
- АО «РКЦ «Прогресс»;
- ОАО «Авиакор»;
- АО «Авиаагрегат»;
- АО «Металлист- Самара».

2 СТРУКТУРА ЗАДАНИЯ НА ПРЕДДИПЛОМНУЮ ПРАКТИКУ

Преддипломная практика является подготовительной стадией к разработке ВКР, которая подробно описана в рабочей программе по преддипломной практике и методических рекомендациях по выполнению ВКР.

Задача преддипломной практики заключается в сборе и обобщении материалов по теме ВКР.

Путевка на практику, индивидуальное задание на преддипломную практику и индивидуальный план прохождения практики (приложение В) выдается руководителем преддипломной практики.

Состав индивидуального задания на ПДП непосредственно зависит от закрепленной темы ВКР. Структура индивидуального проектного задания на преддипломную практику включает перечень работ, которые необходимо выполнить.

Индивидуальное проектное задание предполагает длительную, рассредоточенную во времени и большей частью вашу самостоятельную работу по его выполнению.

По завершению преддипломной практики Вы создаете информационный или материальный продукт (отчет по практике), являющийся предметом оценки в процессе оценивания сформированности профессиональных и общих компетенций.

3 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Содержание заданий практики позволит Вам сформировать профессиональные компетенции по основным видам деятельности Технология металлообрабатывающего производства, и организация деятельности коллектива исполнителей по ФГОС СПО и способствовать формированию общих компетенций (ОК).

По прибытии на место прохождения практики Вы вместе с куратором составляете календарный план прохождения преддипломной практики. При составлении плана следует руководствоваться заданиями по практике.

Общими направлениями деятельности обучающихся при прохождении преддипломной практики являются:

- Изучение структуры предприятия, организации и технологии производства, основных функций производственных, экономических и управленческих подразделений;
- изучение и анализ планирования производства и сбыта продукции;
- анализ научно-исследовательской, опытно-конструкторской и технической подготовки производства;
- изучение материально-технического и кадрового обеспечения производства;
- оценка номенклатуры и качества выпускаемой продукции;

- изучение механизма формирования затрат, их эффективности и ценообразования;
- определение финансовых результатов деятельности предприятия;
- оценка социальной эффективности производственной и управленческой деятельности;
- анализ информационного обеспечения управления предприятием;
- выработка вариантов, оценка и принятие управленческих решений по совершенствованию управления производством и персоналом;
- анализ организации выполнения управленческих решений и контроля за их исполнением;
- анализ управления с позиций эффективности производства.

В период прохождения преддипломной практики Вы должны собрать статистический материал, сделать необходимые выписки из служебной документации предприятия, ознакомиться с информацией по теме ВКР, собрать и подготовить графический материал.

Вам рекомендуется ознакомиться с литературой, в которой освещается не только отечественный, но и зарубежный опыт деятельности фирм, организаций и предприятий.

Необходимо изучить инструкции, методические указания, нормативные документы, постановления, действующие в настоящее время и регламентирующие работу фирм, организаций и предприятий.

На заключительном этапе преддипломной практики Вы должны обобщить материал, собранный в период прохождения практики, определить его достаточность и достоверность для разработки дипломного проекта, оформить отчет по практике.

- ОАО «ЕПК Самара»
- ПАО «Салют»
- ПАО «Кузнецов»
- ООО «ЗПП»
- АО «РКЦ «Прогресс»
- ОАО «Авиакор»
- АО «Авиаагрегат»
- АО «Металлист- Самара»

**Задания по преддипломной практике для специальности
15.02.15 Технология металлообрабатывающего производства**

Таблица 3

№ п/п	Содержание заданий	Коды, формируемых ПК	Комментарии по выполнению задания
1.	-ознакомление с темой ВКР; сбор сведений о существующих производственных подразделениях ведущих	ПК 1.1-1.10	<i>Отчет по ПДП</i>

№ п/п	Содержание заданий	Коды, формируемых ПК	Комментарии по выполнению задания
	<p>предприятий;</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализ типовых проектов по данной теме; - анализ основных этапов проектирования технологических процессов изготовления деталей; - анализ маршрута изготовления деталей; - проектирование технологического процесса изготовления детали, включая определение баз, выбор технологического оборудования, и технологической оснастки: приспособлений, режущего, мерительного и вспомогательного инструмента; - выполнение расчетов режимов резания, определение норм времени, как для универсального технологического оборудования, так и для станков с ЧПУ; - анализ и программирование обработки деталей на сверлильных, фрезерных, токарных и многоцелевых станках с ЧПУ; - подготовка управляющих программ для токарных станков, оснащенных УЧПУ класса CNC; - анализ технологической документации и внесение изменений в нее в связи с корректировкой технологического процесса; - проектирование организации работ производственного участка; - анализ и оценка состояния охраны труда на производственном участке; - анализ обеспечения рациональной расстановки рабочих; - разработка мероприятий безопасности труда для производственного участка; - самостоятельный поиск необходимой информации для решения профессиональных задач; - применение теоретических знаний исследовательской деятельности для решения конкретных практических задач; - анализ использования диагностических приборов и технологического оборудования; - анализ проведения технических измерений соответствующим инструментом и приборами, - анализ применяемых материалов; - оформление отдельных частей ВКР. 		
2.	<ul style="list-style-type: none"> - анализ типовых проектов по данной теме; - анализ основных этапов проектирования сборочного технологического процесса; 	ПК 2.1-2.10	<i>Отчет по ПДП</i>

№ п/п	Содержание заданий	Коды, формируемых ПК	Комментарии по выполнению задания
	<ul style="list-style-type: none"> - анализ маршрута сборочной единицы; - проектирование сборочного технологического процесса; - анализ и программирование обработки деталей на сверлильных, фрезерных, токарных и многоцелевых станках с ЧПУ; - подготовка управляющих программ для токарных станков, оснащенных УЧПУ класса CNC; - анализ технологической документации и внесение изменений в нее в связи с корректировкой технологического процесса; - проектирование организации работ производственного участка; - анализ и оценка состояния охраны труда на производственном участке; - анализ обеспечения рациональной расстановки рабочих; - разработка мероприятий безопасности труда для производственного участка; - анализ применяемых материалов; - оформление отдельных частей ВКР. 		
3.	<ul style="list-style-type: none"> – Диагностировать техническое состояние металлорежущего и аддитивного оборудования; – Устранять неисправности систем металлорежущего и аддитивного оборудования; – Составить дефектный акт по выведению узлов и элементов металлорежущего и аддитивного оборудования; – Составить технологическую карту ремонта узлов элементов металлорежущего и аддитивного оборудования; – Организовать регулировку механических и электромеханических устройств металлорежущего и аддитивного оборудования; – Произвести расчеты по наладке работы металлорежущего и аддитивного оборудования; – Контролировать качество работ по наладке, подналадке и техническому обслуживанию металлорежущего и аддитивного оборудования с использованием SCADA систем; – выполнение отчета установленной формы. <p>сбор материалов для выполнения разделов</p>	ПК 3.1-3.5	<i>Отчет по ПДП</i>

№ п/п	Содержание заданий	Коды, формируемых ПК	Комментарии по выполнению задания
	ВКР.		
4.	<ul style="list-style-type: none"> – Диагностировать техническое состояние сборочного оборудования – Определить отклонения от технических параметров работы сборочного оборудования – Составить дефектный акт по выведению узлов и элементов сборочного оборудования – Составить технологическую карту ремонта узлов элементов сборочного оборудования – Организовать регулировку механических и электромеханических устройств сборочного оборудования – Организовать обеспечение работ по наладке сборочного металлорежущего и аддитивного оборудования в соответствии с производственными задачами с использованием SCADA систем – Произвести расчеты по наладке работы сборочного оборудования – Контролировать качество работ по наладке, подналадке и техническому обслуживанию сборочного оборудования – Контролировать качество работ по наладке, подналадке и техническому обслуживанию сборочного оборудования с использованием SCADA систем – Оформить техническую документацию на проведение контроля, наладки, подналадки и технического обслуживания оборудования – выполнение отчета установленной формы. – сбор материалов для выполнения разделов ВКР. 	ПК 4.1-3.5	<i>Отчет по ПДП</i>
5.	<ul style="list-style-type: none"> - анализ организации и планирования работ производственного участка (цеха); - анализ подготовки производства и обеспечения рациональной расстановки рабочих; - анализ результатов производственной деятельности участка; - анализ организации работы по повышению квалификации рабочих; - выполнение расчетов по принятой методологии основных технико-экономических показателей производственной деятельности; - применение теоретических знаний 	ПК 5.1-5.6	<i>Отчет по ПДП</i>

№ п/п	Содержание заданий	Коды, формируемых ПК	Комментарии по выполнению задания
	<p>исследовательской деятельности для решения конкретных практических задач;</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализ проверки качества выполняемых работ; - анализ безопасности труда на производственном участке; - анализ контроля соблюдения технологических процессов; - анализ оперативного выявления и устранения причины их нарушения - анализ осуществления производственного инструктажа рабочих; - разрабатывать предложения на основании анализа организации передовых производств по оптимизации деятельности структурного подразделения - сбор материалов для выполнения разделов ВКР по управлению производством, охране труда, экологии и научной организации труда. 		

Примерный перечень приложений к отчету по практике

1. Структурная схема предприятия.
2. Планировка производственного участка.
3. Техническая характеристика оборудования (станка).
4. Чертеж детали.
5. Чертеж заготовки.
6. Сборочный чертеж узла (агрегата).
7. Маршрутно - технологические карты.
8. Карты эскизов, операционные карты.
9. Технологический процесс обработки детали.
10. Сборочный чертеж приспособления.
11. План участка (цеха) по изготовлению детали.
12. Годовая программа выпуска деталей на участке (цехе).
13. Станкочемкость участка (цеха).
14. Техничко-экономические показатели.
15. Инструкции по охране труда на проектируемом участке.
16. СНиП на проектируемом участке.
17. Организация рабочего места и техника безопасности при выполнении работ.
18. Требования пожарной безопасности на проектируемом участке.
19. Образцы документации по стандартизации на предприятии.
20. Образцы нормативно-правовой документации (договора, заявления, локальные правовые акты и т.д.)

4 ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ

Общее руководство практикой осуществляет зам. директора по УПР. Ответственный за организацию практики утверждает общий план её проведения, обеспечивает контроль проведения со стороны руководителей ВКР, организует и проводит инструктивное совещание с руководителями практики, обобщает информацию по аттестации студентов, готовит отчет по итогам практики.

Практика осуществляется на основе договоров между образовательным учреждением и предприятиями, в соответствии с которыми последние предоставляют места для прохождения практики (при наличии у обучающихся путевки с указанием даты и номера приказа по колледжу). В договоре оговариваются все вопросы, касающиеся проведения практики. Консультирование по выполнению заданий, контроль посещения мест производственной практики, проверка отчетов по итогам практики и выставление оценок осуществляется руководителем практики от колледжа.

Преддипломная практика должна проходить в одном из подразделений предприятия (организации, учреждения), выполняющего экономические, плановые, организационные или управленческие функции, или их комплекс. Имея рабочее место в одном из таких подразделений, Вы знакомитесь с деятельностью других подразделений по мере выполнения программы практики.

Перед началом практики проводится организационное собрание. Посещение организационного собрания и консультаций по практике – обязательное условие её прохождения!

Организационное собрание проводится с целью ознакомления Вас с приказом, сроками практики, порядком организации работы во время практики в организации, оформлением необходимой документации, правилами техники безопасности, распорядком дня, видами и сроками отчетности и т.п.

ВАЖНО! С момента зачисления практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и внутреннего распорядка, действующие на предприятии!

Для руководства практикой от предприятия назначаются руководители из числа квалифицированных и опытных специалистов с целью обеспечения ориентации на специфику предприятия и его подразделений.

4.1 Основные права и обязанности студента в период прохождения практики

Перед началом практики Вы должны:

- Принять участие в организационном собрании по практике;
- получить направление (договор) на практику;
- получить индивидуальное задание;
- изучить задание и спланировать прохождение практики;

- согласовать с руководителем практики от колледжа структуру своего портфолио и свой индивидуальный план прохождения практики.

В процессе оформления на практику Вы должны:

- Иметь при себе документы, подтверждающие личность, для оформления допуска к месту практики, направление;
- подать в отдел кадров договор и направление на практику;
- в случае отказа в оформлении на практику или при возникновении любых спорных вопросов в процессе оформления немедленно связаться с руководителем практики от колледжа или заведующим практикой;
- в трёхдневный срок представить руководителю практики подтверждение о приёме на практику (договор 2-х сторонний).

В процессе прохождения практики Вы должны:

- Соблюдать трудовую дисциплину, правила техники безопасности, пожарной безопасности, производственной санитарии, выполнять требования внутреннего распорядка предприятия;
- ежедневно согласовывать состав и объём работ с наставником;
- информировать наставника о своих перемещениях по территории предприятия в нерабочее время с целью выполнения отдельных заданий;
- вести записи в дневниках в соответствии с индивидуальным планом;
- принимать участие в групповых или индивидуальных консультациях с руководителем практики от образовательного учреждения и предъявлять для проверки результаты выполнения заданий в соответствии с индивидуальным планом;
- с разрешения (*руководителя практики от предприятия/наставника*) участвовать в производственных совещаниях, планёрках и других административных мероприятиях.

По завершению практики Вы должны:

- Принять участие в заключительной групповой консультации;
- принять участие в итоговом собрании;
- получить характеристику-отзыв (*руководителя практики от предприятия/наставника*);
- представить отчет по практике руководителю от ОУ.

При прохождении практики Вы имеете право:

- Получать необходимую информацию для выполнения задания на практику, а также для выполнения дипломного проекта;
- пользоваться библиотекой предприятия и с разрешения главных специалистов и руководителей подразделений информационными фондами и техническими архивами предприятия;
- получать компетентную консультацию специалистов предприятия по вопросам, предусмотренным заданием на практику и дипломный проект;
- с разрешения руководителя практикой от предприятия и руководителя подразделения пользоваться вычислительной и оргтехникой для обработки информации, связанной с выполнением задания по практике и дипломному проекту;
- пользоваться услугами подразделений непромышленной инфраструктуры предприятия (столовой, буфетом, спортобъектами и т. п.).

4.2 Обязанности руководителя практики от колледжа:

- Проводит организационное собрание студентов перед началом практики;
- устанавливает связь с куратором практики от организации, согласовать и уточнить с ним индивидуальный план практики, исходя из особенностей предприятия;
- обеспечивает контроль своевременного начала практики, прибытия и нормативов работы студентов на предприятии;
- посещает предприятие, в котором студент проходит практику, встретиться с руководителями базовых предприятий с целью обеспечения качества прохождения практики студентами;
- обеспечивает контроль соблюдения сроков практики и ее содержания;
- оказывает методическую помощь студентам при сборе материалов и выполнении отчетов;
- организует консультации для студентов в период практики, составляет расписание консультаций;
- принимает участие в разработке и корректировке перечня тем дипломных проектов студентов;
- консультирует куратора практики от предприятия о заполнении аттестационного-листа характеристики на каждого практиканта по итогам практики;
- совместно с заведующим отделения (заместителем директора по УПР) формирует комиссию по приему и защиты отчетов студентов о преддипломной практике, разрабатывает график ее работы (заседаний);
- в двухнедельный срок после окончания практики готовит ведомость об итогах преддипломной практики и представляет ее заведующему отделением;
- вносить предложения по улучшению и совершенствованию проведения

- практики перед руководством колледжа;
- организует на отделении хранение отчетов и дневников студентов по практике.

4.3 Обязанности куратора практики от предприятия

Ответственность за организацию и проведение практики в соответствии с **договором об организации прохождения практики** возлагается на руководителя подразделения, в котором студенты проходят практику.

Куратор практики:

- Знакомится с содержанием заданий на практику и способствует их выполнению на рабочем месте;
- знакомит практиканта с правилами внутреннего распорядка;
- предоставляет максимально возможную информацию, необходимую для выполнения заданий практики;
- в случае необходимости вносит коррективы в содержание и процесс организации практики студентов;
- оказывает студентам содействие в выборе и уточнении тем дипломных проектов, представляющих практический интерес для предприятия;
- оказывает помощь студентам в сборе, систематизации и анализе первичной технико-экономической информации на предприятии для выполнения дипломных проектов;
- обеспечивает студентов необходимыми консультациями по всем вопросам, входящим в задание по преддипломной практике и дипломному проекту, с привлечением специалистов предприятия;
- предоставляет студентам возможность пользоваться вычислительной и оргтехникой для обработки информации и оформления отчета;
- контролирует выполнение студентами заданий на практику и правил внутреннего распорядка;
- по окончании практики дает заключение о работе студентов с оценкой фундаментальной, общепрофессиональной и специальной подготовки, отношения к выполнению заданий и программы практики;
- предоставляет студентам возможность обсуждения на предприятии (в подразделении) результатов систематизации и анализа исходной информации и решения задач по теме дипломного проекта.
- по окончании практики дает характеристику о работе студента-практиканта;
- оценивает работу практиканта во время практики.

5 ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА

Завершающий этап преддипломной практики — составление отчета, в котором приводится обзор вашей деятельности за период практики и оценивается степень вашей подготовленности к разработке ВКР.

Отчет по преддипломной практике представляет собой комплект материалов, включающий в себя документы на прохождение практики; материалы, подготовленные практикантом, подтверждающие выполнение заданий по практике. Собранные материалы содержат расчетные, статистические, математические, экономические, правовые и социологические данные, источники их получения и другие сведения, необходимые для выполнения дипломного проекта.

Отчет по практике составляется практикантом индивидуально.

Уважаемый студент, обращаем Ваше внимание, что методические рекомендации в электронном виде размещены на сайте колледжа по адресу: www.pgk63.ru. Использование электронного варианта методических рекомендаций сэкономит Вам время и облегчит техническую сторону подготовки отчета по практике, т.к. содержит образцы и шаблоны различных разделов отчета.

Требования к оформлению текста отчета

1. Отчет пишется:

- от первого лица;
- оформляется на компьютере шрифтом Times New Roman;
- поля документа: верхнее – 2см, нижнее – 2,5см, левое – 3см, правое – 1,5см;
- отступ первой строки – 1,25 см;
- размер шрифта – 14 Times New Roman ;
- межстрочный интервал - 1,5;
- расположение номера страниц - снизу по центру;
- нумерация страниц на первом листе (титульном) не ставится;
- верхний колонтитул содержит ФИО, № группы, курс, дата составления отчета.

2. Каждый отчет выполняется индивидуально.

3. Содержание отчета формируется в скоросшивателе.

6 ЗАЩИТА ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

По завершении преддипломной практики Вы обязаны в недельный срок представить отчет руководителю практики от колледжа.

В составе отчета по преддипломной практике представляются систематизированные материалы по решению конкретных задач в области совершенствования деятельности подразделений предприятия, структуры аппарата управления предприятием, системы организации и оплаты труда, форм и методов организации производства, структуры и адресности материальных и информационных потоков на предприятии, а также систематизированные и структурированные материалы по теме ВКР.

Руководитель от колледжа на основании анализа представленных документов принимает решение о допуске или отказе в допуске студента к защите. Свое решение он излагает в отчете студента о прохождении практики.

Критериями оценки результатов практики обучающимся являются:

- мнение руководителя практики от предприятия об уровне подготовленности практикантов, инициативности в работе и дисциплинированности, излагаемое в аттестационном листе-характеристике;
- степень выполнения программы преддипломной практики;
- содержание и качество представленных практикантом отчетных материалов;
- уровень знаний, показанный при защите отчета о прохождении практики;
- уровень сформированности общих и профессиональных компетенций.

Защита практики оценивается дифференцированно, приравнивается к зачетам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

В ведомость, зачетную книжку ставится оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»). «Неудовлетворительно» в зачетную книжку не ставится.

Практиканты, не выполнившие без уважительных причин требования программы практики или получившие отрицательную оценку, отчисляются из колледжа, как имеющие академическую задолженность. В случае уважительной причины обучающиеся направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Шаблон титульного листа отчета

Министерство образования и науки Самарской области
ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

ОТЧЕТ ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

15.02.15 Технология металлообрабатывающего производства

Студента (ки) гр. _____

(Фамилия, И.О.)

Организация: _____

Наименование места прохождения практики

Руководитель практики

(Фамилия, И.О.)

Оценка _____

Самара, 20 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б
Шаблон внутренней описи документов

ВНУТРЕННЯЯ ОПИСЬ
документов, находящихся в отчете

студента(ки) _____ гр. _____

№ п/п	Наименование документа	страницы
1.	Путевка на практику	
2.	Индивидуальное задание на преддипломную практику	
3.	Индивидуальный план прохождения практики	
4.	Аттестационный лист-характеристика	
5.	Отчет о выполнении заданий по практике	
6.	Отчет по программе практики	
7.	Список использованной литературы	
8.	Дневник по практике	
9.	Приложение № n	
10.	Приложение № n	

00.00.0000

ПРИЛОЖЕНИЕ В
Шаблон индивидуального плана

СОГЛАСОВАНО

Наставник от предприятия

_____ И.О. Фамилия

подпись

_____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от ГБПОУ

«ПГК»

_____ И.О. Фамилия

подпись

_____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН
прохождения преддипломной практики

№ п/п	Наименование мероприятий	Дата	Отметка о выполнении
1.	Вводный инструктаж, инструктаж по технике безопасности		
2.	Ознакомление с темой ВКР. Сбор сведений о существующих производственных подразделениях машиностроительных предприятий. Изучение типовых проектов по данной теме.		
3.	Изучение детали, ее сборочного чертежа, и организации проведения работ изготовлению детали.		
4.	Изучение технологического процесса детали. Маршрутно - технологический карт, карт эскизов и операционных карт.		
5.	Изучение выбора заготовки. Расчета коэффициента использования материала (КИМ).		
6.	Изучение сборочного чертежа приспособления для обработки детали.		
7.	Изучение структуры цеха (участка).		
8.	Изучение планировки цеха (участка) по расстановки оборудования для изготовления детали.		
9.	Изучение номенклатуры изделий (деталей) с годовой программой выпуска в цехе (участка)		
10.	Изучение трудоемкости изготовления детали цеха (участка)		
11.	Изучение документации для оформления изменения технологического процесса цеха (участка)		
12.	Изучение документации для проверки контроля качества детали на участке (цехе)		
13.	Выполнение расчетов по принятой методологии производственной программы предприятия, технологических расчетов производственных подразделений, основных технико-эксплуатационных показателей производственной деятельности предприятия и ее подразделений.		
14.	Проектирование организации работ производственного участка (цеха).		

№ п/п	Наименование мероприятий	Дата	Отметка о выполнении
15.	Анализ и оценка состояния охраны труда на производственном участке. Изучение выполняемых работ по хранению, эксплуатации, техническому обслуживанию и ремонту деталей.		
16.	Изучение обеспечения рациональной расстановки рабочих. Изучение соблюдения технологических процессов. Изучение осуществления технического контроля, эксплуатируемого транспорта. Разработка технологического процесса детали.		
17.	Разработка мероприятий безопасности труда для производственного участка. Самостоятельный поиск необходимой информации для решения профессиональных задач. Применение теоретических знаний исследовательской деятельности для решения конкретных практических задач.		
18.	Изучение использования диагностических приборов и технологического оборудования. Изучение проведения технических измерений соответствующим инструментом и приборами.		
19.	Анализ применяемых эксплуатационных материалов. Изучение определения технического состояния оборудования.		
20.	Изучение технических условий на проведение технического обслуживания и ориентировочная оценка объема и времени технического обслуживания. Изучение применяемых средств пожаротушения. Выполнение мероприятий по технической эксплуатации агрегатов и узлов по объекту проектирования.		
21.	Сбор материалов для дипломного проектирования по практическому выполнению работ на объекте проектирования. Разработка и оформление отдельных частей ВКР.		
22.	Работа дублёром технолога, начальника участка, специалиста по охране труда, помощника менеджера по управлению персоналом, помощника бухгалтера.		
23.	Групповые консультации с руководителем практики		
24.	Итоговое (<i>собрание/конференция</i>)		

Обучающийся _____ Фамилия И.О.
(подпись студента)

Примечания для практикантов:

1. В план включаются основные мероприятия, которые Вы обязаны выполнить за время преддипломной практики с учетом специфики предприятия.
2. В графе «Дата» по согласованию с руководителем и наставником практики

указывается дата, либо количество дней, отводимых на тот или иной вид деятельности. Если планируется вид деятельности, осуществляемый каждый день, то в графе пишется: «ежедневно».

- 3. Отметка о выполненных мероприятиях должна совпадать с записями в дневнике.*
- 4. План согласовывается с руководителями практики от колледжа и предприятия, подписывается обучающимся.*

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

Форма аттестационного листа-характеристики

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ-ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

Обучающийся _____

ФИО обучающегося _____ № курса/группы _____

Проходил(а) преддипломную практику с _____ 20__ г. по _____

_____ 20__ г.

на

название предприятия/организации

в

подразделениях _____

название подразделений

За период прохождения преддипломной практики обучающийся/щаяся посетил(а) _____ дней, по уважительной причине отсутствовал(а) _____ дней, пропуски без уважительной причине составили _____ дней.

Обучающийся/щаяся соблюдал(а)/не соблюдал(а) трудовую дисциплину, правила техники безопасности, правила внутреннего трудового распорядка (нужное подчеркнуть).

Отмечены нарушения трудовой дисциплины и/или правил техники безопасности: _____

1. Оценка профессиональной компетентности практиканта

Профессиональные умения, продемонстрированные в ходе практики	ПК	Оценка куратора
Спланировал во время ПДП план выполнения работы по изготовлению деталей на основе задания технолога цеха (участка).	ПК 1.1	
Произвел сбор информации по выбору оптимальных технологических решений на основе предложенного технологического процесса изготовления детали	ПК 1.2	
Осуществлял во время ПДП оформление первичных документов по составлению технологических процессов изготовления деталей машин и правильность проектирования технологических операций в соответствии со станочным парком предприятия	ПК 1.3	
Участвовал в расчете параметров механической обработки	ПК 1.4	

Профессиональные умения, продемонстрированные в ходе практики	ПК	Оценка куратора
аддитивного производства.		
Произвел подбор инструмента, приспособления, оборудования в соответствии с предложенным технологическим процессом с использованием систем автоматизированного проектирования	ПК 1.5	
Осуществлял во время ПДП оформление маршрутных и операционных карт с использованием автоматизированного проектирования	ПК 1.6	
Проектировал программы изготовления деталей с использованием прикладных программ (CAD/CAM системы)	ПК 1.7	
Отработал программы изготовления деталей с использованием прикладных программ (CAD/CAM системы) на стойке предлагаемого оборудования	ПК 1.8	
Разрабатывал техническое задание на проектирование специальной оснастки (приспособления) для предложенного технологического процесса (заполнить бланк ТО)	ПК 1.9	
Разработал план участка механического цеха по изготовлению детали в соответствии с производственными задачами, соблюдая технику безопасности Участвовал в обеспечении безопасности труда на производственном участке.	ПК 1.10	
Спланировал во время ПДП план выполнения работы по сборке узлов или изделий на основе задания технолога цеха (участка)	ПК 2.1	
Произвел сбор информации по выбору оптимальных технологических решений на основе предложенного технологического процесса по сборке узлов или изделий	ПК 2.2	
Разработал технологический процесс сборки узлов и изделий	ПК 2.3	
Участвовал в расчете параметров сборки узлов или изделий с использованием систем автоматизированного производства	ПК 2.4	
Производил подбор инструмента, приспособления, оборудования в соответствии с предложенным технологическим процессом с использованием систем автоматизированного проектирования	ПК 2.5	
Осуществлял во время ПДП составление технологического маршрута для сборки узлов или изделий с использованием систем автоматизированного проектирования	ПК 2.6	
Спроектировал программы изготовления для сборки узлов или изделий с использованием прикладных программ (CAD/CAM системы)	ПК 2.7	
Отработал программы изготовления для сборки узлов или изделий с использованием прикладных программ (CAD/CAM системы) на предложенном оборудовании	ПК 2.8	
Производил оценку соответствия сборочного приспособления технологической документации - устранение нарушений, связанных с настройкой сборочного приспособлений - выявление несоответствия сборочного приспособления	ПК 2.9	

Профессиональные умения, продемонстрированные в ходе практики	ПК	Оценка куратора
задачам и условиям технологического процесса сборки узлов или изделий - выбор средств измерения		
Разработал план участка сборочных цехов по изготовлению сборочных узлов или изделий в соответствии с производственными задачами	ПК 2.10	
Осуществлял во время ПДП диагностику технического состояние металлорежущего и аддитивного оборудования	ПК 3.1	
Организовывал работы по устранению неисправности систем металлорежущего и аддитивного оборудования	ПК 3.2	
Осуществлял во время ПДП планирование работы по наладке и подналадке металлорежущего и аддитивного оборудования на основе технологической документации в соответствии с производственными задачами	ПК 3.3	
Организовывал ресурсное обеспечение работ по наладке металлорежущего и аддитивного оборудования в соответствии с производственными задачами, в том числе с использованием SCADA систем	ПК 3.4	
Осуществлял контроль качества работ по наладке, подналадке и техническому обслуживанию металлорежущего и аддитивного оборудования и соблюдение норм охраны труда и бережливого производства	ПК 3.5	
Диагностировал техническое состояние сборочного оборудования	ПК 4.1	
Устранял неисправности систем сборочного оборудования	ПК 4.2	
Составлял план выполнения работы по наладке и подналадке сборочного оборудования в соответствии с производственными задачами Составлял дефектный акт по выведению узлов и элементов сборочного оборудования Составлял технологическую карту ремонта узлов элементов сборочного оборудования	ПК 4.3	
Организовал обеспечение работ по наладке сборочного оборудования в соответствии с производственными задачами	ПК 4.4	
Контролировал соответствие соединений размерных цепей по производственному заданию Оформлял техническую документацию на проведение контроля, наладки, подналадки и технического обслуживания оборудования	ПК 4.5	
Проанализировал Положения об оплате труда. Проанализировал Положения о структурном подразделении Проанализировал построение организационной структуры подразделения;	ПК 5.1	
Участвовал в оформлении первичных документов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта в соответствии с заданным постом (участком). Производил расчеты по принятой методологии основных	ПК 5.2	

Профессиональные умения, продемонстрированные в ходе практики	ПК	Оценка куратора
технико-экономических показателей производственной деятельности заданного поста (участка).		
Анализировал информационные базы планирования Анализировал должностных инструкций работников предприятия. Проводил инструктаж по выполнению заданий и соблюдению правил техники безопасности и охраны труда Организовывал рабочие места (планировка, оснащение, обслуживание)	ПК 5.3	
Проводил контроль соблюдения персоналом основных требований охраны труда при реализации технологического процесса, в соответствии с производственными задачами	ПК 5.4	
Принимал оперативные меры при выявлении отклонений от заданных параметров планового задания при его выполнении персоналом структурного подразделения	ПК5.5	
Разрабатывал предложения на основании анализа организации передовых производств по оптимизации деятельности структурного подразделения	ПК 5.6	

2. Оценка выполнения программы преддипломной практики

№ п/п	Критерии	Оценка куратора
1	Объем и качество проделанной работы в период преддипломной практики.	
2	Комплексное применение теоретических знаний на преддипломной практике.	
3	Собрано достаточно первичной и вторичной информации для анализа исследуемой проблемы.	
4	Системность в работе и анализе собранной информации по теме ВКР.	
5	Самостоятельность студента в организации своей деятельности при выполнении задач.	
6	Четкость и своевременность выполнения программы практики.	
7	Научный подход в подготовке и проведении исследования, в анализе полученных результатов и формулировке выводов.	
8	Умение логично и доказательно излагать свои мысли.	
9	Обоснованность сделанных выводов, составление резюме исследования	
10	Определение комплекса соответствующих мероприятий по решению выявленных проблем управления предприятием.	
11	Уровень квалифицированности собранного материала в соответствии с программой практики и индивидуальными заданиями.	
12	Умение профессионально и грамотно отвечать на вопросы по	

	исполнению должностных обязанностей и знанию нормативных актов, регламентирующих деятельность организации, где проходила практика.	
13	Отзывы и характеристики практиканта наставниками и сотрудниками предприятия.	

3. Оценки уровня освоения общих компетенций по результатам практики

Элементы ОК, продемонстрированные обучающимся/шейся во время практики	Название ОК	Оценка ОК освоена/ не освоена
Умение корректно формулировать и ставить задачи (проблемы) своей деятельности при выполнении работы, анализировать, диагностировать причины появления проблем, их актуальность	ОК 1	
Установление приоритетов и методов решения поставленных задач (проблем)	ОК 3	
Умение использовать информацию – правильно оценить и обобщить степень изученности объекта исследования	ОК 4	
Владение компьютерными методами сбора, хранения и обработки (редактирования) информации, применяемой в сфере профессиональной деятельности	ОК 5	
Владение современными методами анализа и интерпретации полученной информации, оценивать их возможности при решении поставленных задач (проблем)	ОК 6	
Умение рационально планировать время выполнения работы, определять грамотную последовательность и объем операций и решений при выполнении поставленной задачи	ОК 2	
Умение объективно оценивать полученные результаты расчетов, вычислений, используя для сравнения данные других направлений (химии, технологии и т.д.)	ОК 7	
Умение анализировать полученные результаты интерпретации экспериментальных данных	ОК 9	
Знание методов системного анализа	ОК 10	
Умение осуществлять деятельность в кооперации с коллегами, находить компромиссы при совместной деятельности	ОК 6	
Умение делать самостоятельные обоснованные и достоверные выводы из проделанной работы	ОК 11	
Умение пользоваться научной литературой профессиональной направленности	ОК 8	

Вывод: в отношении трудовых (производственных) заданий обучающийся/обучающаяся проявил(а) себя:

Рекомендуемый разряд (в случае присуждения) _____

прописью

Итоговая оценка по практике (по пятибалльной системе) _____

Куратор практики

подпись

И.О. Фамилия

_____ 20 _____ г.

М.П.

Руководитель практики

от колледжа

подпись

И.О. Фамилия

_____ 20 _____ г.

С результатами прохождения
практики ознакомлен

подпись

И.О. Фамилия

_____ 20 _____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

Шаблон отчета о выполнении заданий

ПРИЛОЖЕНИЕ Е
Шаблон дневника по практике

Министерство образования и науки Самарской области
ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

ДНЕВНИК
ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

15.02.15 Технология металлообрабатывающего производства

Обучающийся (аяся) _____
Фамилия, И.О., номер группы

Руководитель практики: _____
Фамилия, И.О.

Куратор практики: _____
Фамилия, И.О.

Самара, 20__ г.

Внутренние страницы дневника по преддипломной практике
(количество страниц зависит от продолжительности практики)

Дни недели	Дата	Описание ежедневной работы	Оценка/ подпись куратора
1	2	3	4
ПОНЕДЕЛЬНИК			
ВТОРНИК			
СРЕДА			
ЧЕТВЕРГ			
ПЯТНИЦА			

Подпись руководителя практики от колледжа _____

Примечание для практикантов:

1. Записи в дневнике должны соответствовать заданию и графику прохождения практики;
2. Дневник заполняется практикантом ежедневно, просматривается и подписывается руководителем практики предприятия, а также подписывается руководителем практики ОУ раз в две недели;
3. Дневник должен заполняться чётким разборчивым подчерком, аккуратно, без помарок и зачёркиваний.
4. После окончания практики обучающийся сдает заполненный и подписанный дневник вместе с индивидуальным заданием (проверочной работой) и отчётом по преддипломной практике;
5. Дневник практики – основной документ Вашей трудовой и практической деятельности.

ПРИЛОЖЕНИЕ Ж
Шаблон карточки инструктажа

**ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА ИНСТРУКТАЖА ПО БЕЗОПАСНЫМ
МЕТОДАМ РАБОТЫ И ПРОТИВОПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ**

1. Вводный инструктаж

Провёл инженер по охране труда и технике безопасности	Инструктаж получил (а) и усвоил (а)
<hr style="border: none; border-top: 1px solid black; margin-bottom: 5px;"/> <i>подпись</i> <i>Фамилия И.О.</i>	<hr style="border: none; border-top: 1px solid black; margin-bottom: 5px;"/> <i>подпись</i> <i>Фамилия И.О.</i>
<hr style="border: none; border-top: 1px solid black; margin-bottom: 5px;"/> 20__ г.	<hr style="border: none; border-top: 1px solid black; margin-bottom: 5px;"/> 20__ г.

11. Первичный инструктаж на рабочем месте

Провёл инженер по охране труда и технике безопасности	Инструктаж получил (а) и усвоил (а)
<hr style="border: none; border-top: 1px solid black; margin-bottom: 5px;"/> <i>подпись</i> <i>Фамилия И.О.</i>	<hr style="border: none; border-top: 1px solid black; margin-bottom: 5px;"/> <i>подпись</i> <i>Фамилия И.О.</i>
<hr style="border: none; border-top: 1px solid black; margin-bottom: 5px;"/> 20__ г.	<hr style="border: none; border-top: 1px solid black; margin-bottom: 5px;"/> 20__ г.

111. Разрешение на допуск к работе

Разрешено допустить к самостоятельной работе

_____ 20__ г.

Начальник цеха (отдела)

_____ *подпись*

_____ *Фамилия И.О.*

ПРИЛОЖЕНИЕ И
Шаблон путевки на практику

Министерство образования и науки Самарской области
ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

ПУТЕВКА НА ПРАКТИКУ №

Обучающийся (щаяся) _____
согласно учебному плану и приказу по колледжу № _____ от _____ г.
направляется для прохождения практики _____

(название организации)

Срок практики с _____ по _____

Зам. директора по ПО и ВС _____ **В.А. Зацепин**

Заведующий отделением АиР _____ **Н.Г. Быстрова**

М.П.

Перемещение практиканта
(указать должность по штату)

№	Наименование должности	Дата		Подпись куратора практики
		начало	конец	

Откомандирован с места практики _____ 20__ г.

Куратор практики
от учреждения

Руководитель практики
от колледжа

(ФИО)

(ФИО)

(подпись)

(подпись)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ К
Шаблон путевки на практику

ГБПОУ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

ОТЗЫВ
руководителя практики

Обучающийся _____ (ФИО обучающегося)

_____ курса группы _____
№ курса № группы

Руководитель практики _____ (ФИО руководителя)

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ отчета по преддипломной практике:

№ п/п	Критерий оценки	МАХ кол-во баллов	Баллы
Оценка со стороны руководителя практики от колледжа			
Выполнение регламента прохождения практики			max 21
1.1	Обучающийся имеет пропуски посещения практики по неуважительным причинам	0	
	Обучающийся посещал практику ежедневно	3	
1.2.	Обучающийся не посещал консультаций	0	
	Обучающийся посещал консультации не регулярно и несвоевременно предоставлял элементы отчета	1	
	Обучающийся посещал все консультации и своевременно предоставлял все элементы отчета	3	
1.3.	Место практики не соответствует профилю специальности	0	
	Место практики соответствует профилю специальности, но не в полной мере профилю данного ПМ	1	
	Место практики полностью соответствует профилю специальности и профилю данного ПМ	3	
	Место практики полностью соответствует профилю специальности, профилю данного ПМ и тематике ВКР	4	
1.4.	Приложения не соответствуют заданиям на практику	0	
	Не все приложения соответствуют заданиям на практику или их количество не соответствует требованиям	1	
	Все приложения соответствуют заданиям на практику и профилю организации/предприятия	5	
1.5.	Записи в дневнике не соответствуют индивидуальному плану	0	
	Записи в дневнике частично соответствуют индивидуальному плану или отражены не все пункты плана	2	
	Все записи в дневнике соответствуют индивидуальному плану	4	
1.6.	Отчет представлен несвоевременно	0	
	Отчет представлен своевременно, но с ошибками в оформлении и/или не сформирован в скоросшивателе	1	

№ п/п	Критерий оценки	МАХ кол-во баллов	Баллы
	Отчет представлен своевременно и правильно оформлен	2	
Оценка содержания отчета			max 13
2.1.	Индивидуальный план не утвержден руководителем практики и/или отсутствует отметка о выполнении	0	
	Индивидуальный план частично соответствует заданию на практику и несвоевременно утвержден руководителем практики	1	
	Индивидуальный план полностью соответствует заданию на практику, своевременно согласован и утвержден руководителем практики	3	
2.2.	Отчет написан не самостоятельно	0	
	Отчет написан самостоятельно, но не полностью соответствует индивидуальному плану, отсутствуют ссылки на приложения	2	
	Отчет написан в соответствии с индивидуальным планом, объем соответствует требованиям, в отчете есть ссылки на приложения	5	
2.3.	В отчете отсутствует вывод	0	
	Вывод в отчете сделан формально	1	
	Вывод содержит анализ деятельности подразделения и рекомендации по улучшению его работы	5	
Общее количество баллов			max 34

Критерии оценки	Набранные баллы	Оценка за отчет по практике	Подпись руководителя практики
26 - 34 – «5»			
18 - 25 – «4»			
10 - 17 – «3»			
0 - 9 – «2»			

Положительные стороны _____

Замечания по прохождению практики и составлению отчета _____

Оценка куратора практики _____

Итоговая оценка по практике _____

Руководитель практики
от колледжа

подпись

И. О. Фамилия

_____ 20__ г.

С результатами прохождения
практики ознакомлен

подпись

И. О. Фамилия

_____ 20__ г.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	3
1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ	5
2 СТРУКТУРА ЗАДАНИЯ НА ПРЕДДИПЛОМНУЮ ПРАКТИКУ	22
3 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	22
4 ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ	28
4.1 Основные права и обязанности студента в период прохождения практики	28
4.2 Обязанности руководителя практики от колледжа:.....	30
4.3 Обязанности куратора практики от предприятия	31
5 ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА	32
6 ЗАЩИТА ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ	33
ПРИЛОЖЕНИЕ А	34
ПРИЛОЖЕНИЕ Б.....	35
ПРИЛОЖЕНИЕ В	36
ПРИЛОЖЕНИЕ Г	39
ПРИЛОЖЕНИЕ Д	44
ПРИЛОЖЕНИЕ Е.....	46
ПРИЛОЖЕНИЕ Ж	49
ПРИЛОЖЕНИЕ И	50
ПРИЛОЖЕНИЕ К	51